



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.10.2018

№ 546-УГ

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 статьи 8 и статьей 39 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (прилагается).

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 октября 2018 года.

3. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Исполняющий обязанности  
Губернатора Свердловской области



А.В. Орлов

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Губернатора  
Свердловской области  
от 26.10.2018 № 546-УГ  
«Об утверждении Положения  
о порядке материального  
стимулирования профессиональной  
служебной деятельности  
государственных гражданских  
служащих Свердловской области,  
замещающих должности  
руководителей областных  
исполнительных органов  
государственной власти  
Свердловской области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке материального стимулирования профессиональной  
служебной деятельности государственных гражданских служащих  
Свердловской области, замещающих должности руководителей областных  
исполнительных органов государственной власти Свердловской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – гражданские служащие).

2. Материальное стимулирование профессиональной служебной деятельности гражданских служащих состоит из выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии), ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области, ежемесячного денежного поощрения, единовременного денежного поощрения, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи.

### **Глава 2. Порядок выплаты премий**

3. Выплата премий гражданским служащим осуществляется из фонда оплаты труда, формируемого за счет и в пределах бюджетной сметы областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области (далее – исполнительный орган), в котором гражданский служащий замещает должность

государственной гражданской службы Свердловской области (далее – фонд оплаты труда).

4. Премии выплачиваются ежеквартально во второй половине месяца, следующего за расчетным кварталом, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей настоящего пункта.

Премии за четвертый квартал текущего года выплачиваются во второй половине декабря текущего года.

В случае прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области в течение расчетного квартала гражданскому служащему премия выплачивается в последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

5. Размер премий гражданским служащим за расчетный период определяется в зависимости от степени участия гражданского служащего в выполнении особо важных и сложных заданий, исходя из:

1) личного вклада в выполнение задач и осуществление функций исполнительного органа;

2) исполнения гражданским служащим должностных обязанностей и выполнения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, предусмотренных должностным регламентом;

3) исполнения, а также своевременности и результативности исполнения поручений Губернатора Свердловской области;

4) фактически отработанного времени в течение периода, за который производится премирование.

6. Размер премии гражданского служащего за расчетный квартал в соответствии с федеральным законом максимальным размером не ограничен.

7. Исполнительный орган в срок до 5 числа месяца, следующего за расчетным кварталом, направляет информацию о:

1) размере фонда, формируемого за счет средств, планируемых в фонде оплаты труда исполнительного органа на выплату премий, и сложившейся экономии по фонду оплаты труда, предполагаемых для выплаты премии гражданскому служащему, по форме согласно приложению к настоящему положению;

2) выполнении исполнительным органом особо важных и сложных заданий;

3) периодах временного отсутствия гражданского служащего в связи с нахождением в отпуске, временной нетрудоспособностью в течение расчетного периода.

Информация за четвертый квартал текущего года направляется в срок до 10 декабря текущего года.

В случае возникновения основания для прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области в течение расчетного квартала исполнительный орган направляет информацию, указанную в подпунктах 1–3 настоящего пункта, незамедлительно.

Информация, указанная в подпунктах 1–3 настоящего пункта, направляется:

1) исполнительными органами, за исключением Департамента информационной политики Свердловской области (далее – Департамент информационной политики) и Департамента информатизации и связи Свердловской области (далее – Департамент информатизации), – Губернатору Свердловской области;

2) Департаментом информационной политики и Департаментом информатизации – Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области.

8. Решение о размерах премий гражданским служащим принимается на основании критериев, указанных в пункте 5 настоящего положения, и с учетом информации, представляемой Департаментом кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области об исполнительской дисциплине в исполнительных органах и исполнительными органами в соответствии с пунктом 7 настоящего положения:

1) Губернатором Свердловской области – в отношении руководителей исполнительных органов, за исключением Директора Департамента информационной политики Свердловской области (далее – Директор Департамента информационной политики) и Директора Департамента информатизации и связи Свердловской области (далее – Директор Департамента информатизации), и оформляется распоряжением Губернатора Свердловской области;

2) Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области – в отношении Директора Департамента информационной политики и Директора Департамента информатизации, и оформляется распоряжением Администрации Губернатора Свердловской области.

9. Подготовка проектов правовых актов Свердловской области, указанных в пункте 8 настоящего положения, осуществляется Департаментом кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Правовые акты Свердловской области о премировании гражданских служащих за расчетный квартал после подписания направляются в исполнительные органы для начисления и выплаты премий гражданским служащим.

### **Глава 3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области**

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области входит в состав денежного содержания гражданского служащего и выплачивается в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей из фонда оплаты труда исполнительного органа,

в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Свердловской области.

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области гражданским служащим устанавливается в размере 125% месячного оклада государственного гражданского служащего Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должностной оклад).

12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Свердловской области выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

#### **Глава 4. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

13. Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания гражданского служащего и выплачивается в размере, установленном подпунктом 3 пункта 1 Указа Губернатора Свердловской области от 14.02.2011 № 75-УГ «О реализации Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» в части основных гарантий государственных гражданских служащих Свердловской области в сфере оплаты труда».

14. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

#### **Глава 5. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения**

15. При наличии экономии по утвержденному фонду оплаты труда гражданским служащим может выплачиваться единовременное денежное поощрение.

16. Гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу может выплачиваться единовременное денежное поощрение в связи с:

1) объявлением благодарности представителя нанимателя – в размере не более одного должностного оклада;

2) безупречным прохождением государственной гражданской службы Свердловской области на протяжении десяти, двадцати, тридцати, сорока или сорока пяти лет – в размере, не превышающем максимальный размер этой выплаты, установленный нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области;

3) праздничными и юбилейными датами, в том числе 50, 55, 60 и 65-летием со дня рождения – в размере до 100% должностного оклада;

4) профессиональными праздниками – в размере до 70% должностного оклада.

Единовременное денежное поощрение может выплачиваться по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Исполнительный орган, за исключением Департамента информационной политики и Департамента информатизации, направляет ходатайство о выплате единовременного денежного поощрения гражданскому служащему на имя Губернатора Свердловской области.

Департамент информационной политики и Департамент информатизации направляют ходатайство, указанное в части первой настоящего пункта, Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области.

18. Решение о выплате единовременного денежного поощрения гражданскому служащему принимается:

1) Губернатором Свердловской области – в отношении руководителей исполнительных органов, за исключением Директора Департамента информационной политики и Директора Департамента информатизации и оформляется распоряжением Губернатора Свердловской области;

2) Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области – в отношении Директора Департамента информационной политики и Директора Департамента информатизации и оформляется распоряжением Администрации Губернатора Свердловской области.

19. Подготовка проектов правовых актов Свердловской области, указанных в пункте 18 настоящего положения, осуществляется Департаментом кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Правовые акты Свердловской области о выплате единовременного денежного поощрения гражданским служащим после подписания направляются в исполнительные органы для начисления и выплаты единовременного денежного поощрения.

## **Глава 6. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

20. Гражданским служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания государственного гражданского служащего Свердловской области (в расчете на год).

21. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата может быть выплачена дважды в размере одного оклада месячного денежного содержания государственного гражданского служащего Свердловской области.

22. Решение об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется на основании письменного заявления гражданского служащего с указанием размера единовременной выплаты:

1) распоряжением Губернатора Свердловской области – в отношении руководителей исполнительных органов, за исключением Директора Департамента информационной политики и Директора Департамента информатизации;

2) распоряжением Администрации Губернатора Свердловской области – в отношении Директора Департамента информационной политики и Директора Департамента информатизации.

23. Подготовка проектов правовых актов, указанных в пункте 22 настоящего положения, осуществляется Департаментом кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Правовые акты Свердловской области об осуществлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска после подписания направляются в исполнительные органы для начисления указанной выплаты.

## **Глава 7. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

24. В целях обеспечения социальной защищенности гражданских служащих и при наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим один раз в год может выплачиваться материальная помощь в связи с:

1) рождением ребенка (детей) на основании свидетельства о рождении, заключением брака на основании свидетельства о заключении брака – в размере должностного оклада;

2) смертью супруга или близких родственников на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих заключение брака или родство, – в размере должностного оклада;

3) утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов – в размере до 100% должностного оклада;

4) необходимостью лечения, восстановлением после длительной болезни на основании подтверждающих документов – в размере до 100% должностного оклада;

5) иной трудной жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов – в размере до 100% должностного оклада.

25. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь в размере должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться одному из членов семьи гражданского служащего или иному лицу по его письменному заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих личность заявителя.

26. Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом исполнительного органа при наличии оснований и в размерах, предусмотренных пунктами 24–25 настоящего положения.

Приложение  
к Положению о порядке  
материального стимулирования  
профессиональной служебной  
деятельности государственных  
гражданских служащих  
Свердловской области, замещающих  
должности руководителей областных  
исполнительных органов  
государственной власти  
Свердловской области

**ИНФОРМАЦИЯ**  
для определения размера премии за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

(ФИО, должность государственного гражданского служащего Свердловской области – руководителя областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области)

	Областной исполнительный орган государственной власти Свердловской области	Из них по государственному гражданскому служащему Свердловской области, замещающему должность руководителя областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области
Размер фонда, формируемого за счет средств, планируемых в фонде оплаты труда областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области на выплату премий за ___ квартал 20__ года		
Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда, предполагаемая для выплаты премий за ___ квартал 20__ года государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности		



государственной гражданской службы Свердловской области в областном исполнительном оргane государственной власти Свердловской области		
Итого		