



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08.09.2021

№ 564-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) подпункт 5 пункта 1 постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» («Областная газета», 2017, 9 августа, № 144) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 04.07.2018 № 423-ПП, от 21.02.2019 № 99-ПП, от 29.08.2019 № 544-ПП, от 26.02.2020 № 100-ПП, от 18.06.2020 № 419-ПП, от 20.08.2020 № 568-ПП и от 30.12.2020 № 1014-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП);

2) Порядок предоставления из областного бюджета субсидий организациям, принимающим участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, расположенным на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 08.09.2021 № 564-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления из областного
бюджета субсидий на организацию
отдыха и оздоровления детей
и подростков в Свердловской
области»

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха
и оздоровления детей и подростков в Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок в рамках реализации Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ) регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области (далее – субсидия) организациям, принимающим участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенным на территории Свердловской области (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – организации).

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) организация, принимающая участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенная на территории Свердловской области, – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), имеющее на праве собственности или ином законном основании недвижимое и движимое имущество, необходимое для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенное на территории Свердловской области;

2) организации отдыха детей и их оздоровления – организации (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности),

индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей;

3) отбор – процесс выбора организаций, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенных на территории Свердловской области, проводимый Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство), для предоставления субсидии;

4) участник отбора – организация, подавшая заявку на участие в отборе и соответствующая требованиям к участникам отбора;

5) получатель субсидии – организация, прошедшая отбор, с которой заключается соглашение о предоставлении субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение организациям расходов и (или) недополученных доходов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих в Свердловской области.

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и установленных лимитов бюджетных обязательств по результатам отбора.

5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, отвечающие требованиям статьи 2 Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ, за исключением государственных и муниципальных учреждений, имеющие на праве собственности или ином законном основании недвижимое и движимое имущество, необходимое для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенное на территории Свердловской области.

6. Критериями отбора являются:

1) наличие у организации на праве собственности или ином законном основании недвижимого и движимого имущества, необходимого для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенного на территории Свердловской области;

2) наличие организации в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области;

3) проведение организацией не менее двух оздоровительных смен продолжительностью не менее 21 дня.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Субсидия представляется по результатам отбора в форме запроса предложений.

Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора.

8. Объявление о проведении отбора и организации приема заявок (далее – объявление) не позднее одного рабочего дня до даты начала срока подачи заявок размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minobraz.egov66.ru) (далее – официальный сайт Министерства) с указанием:

1) места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства для подачи заявок;

2) срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

3) целей и результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Министерства.

9. Срок приема заявок составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства.

10. Участник отбора должен соответствовать не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность

участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

3) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

4) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

11. Иные требования к участникам отбора:

1) наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании недвижимого и движимого имущества, необходимого для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенного на территории Свердловской области;

2) наличие участника отбора в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области.

12. Заявка, подаваемая участником отбора, должна содержать:

1) заявление о рассмотрении заявки на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) пакет документов к заявлению, включающий:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную (сформированную) не ранее чем за 1 месяц до даты представления документов;

копию устава организации;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную (сформированную) не ранее чем за 1 месяц до даты представления документов, подтверждающую зарегистрированные права организации на объект недвижимости, используемый для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков (заверенные копии гражданско-правовых договоров, подтверждающих право пользования организации указанным объектом недвижимости, в случаях когда договор не подлежит государственной регистрации);

копии документов, подтверждающих создание участником отбора на базе недвижимого имущества подразделения, относящегося к организациям отдыха детей и их оздоровления в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области

от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ, в том числе положения о таком подразделении, осуществляющем отдых и оздоровление детей;

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (в период отсутствия руководителя представляются документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица);

информационную карту об организации, принимающей участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенной на территории Свердловской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 10 дней до даты представления заявки на участие в отборе;

копии путевок, договоров, государственных и муниципальных контрактов на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, заключенных организацией в текущем году, содержащих сведения о количестве детей, получивших услуги по отдыху и оздоровлению, и стоимости оказанных услуг;

реестр путевок, договоров, государственных и муниципальных контрактов на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, заключенных организацией в текущем году, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

копии документов, подтверждающие оплату путевок, договоров, государственных и муниципальных контрактов (кассового чека, квитанции к приходному кассовому ордеру, платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении);

письмо, подтверждающее, что организация не получает в текущем году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка, подписанное руководителем организации или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверенное печатью организации (при наличии).

Копии представляемых документов заверяются руководителем организации или уполномоченным им лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и печатью организации (при наличии).

Документы, полученные в форме электронного документа и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, представляются на бумажном носителе.

13. Заявка представляется на бумажном носителе прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем (уполномоченным им лицом) организации и заверенной печатью организации (при наличии).

14. Не регистрируются и не рассматриваются заявки, поступившие после окончания срока приема заявок (в том числе посредством почтовой связи), указанного в объявлении.

15. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок, указанного Министерством в объявлении, путем официального письменного обращения руководителя организации.

16. Заявка организации, не прошедшей отбор, может быть запрошена к возврату в течение трех месяцев с даты опубликования списка получателей субсидии на официальном сайте Министерства по письменному обращению руководителя данной организации в Министерство.

17. Заявки получателей субсидии возврату не подлежат.

18. Поступившая заявка регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени ее поступления.

19. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или адрес электронной почты Министерства в письменной форме или форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

20. Для проведения отбора Министерством создается комиссия. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

21. Состав комиссии формируется из представителей Министерства. Численность комиссии составляет 5 человек.

22. Состав комиссии размещается в открытом доступе на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

23. Члены комиссии имеют право:

- 1) знакомиться с заявками;
- 2) письменно излагать свое особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии;
- 3) выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии.

24. Члены комиссии обязаны:

- 1) действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в заявке и прилагаемых к ней документах;
- 2) информировать председателя комиссии о наличии конфликта интересов до начала рассмотрения заявок.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или об иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также на решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указывается в протоколе заседания комиссии.

25. Заседание комиссии правомочно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии.

26. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

27. Отбор организаций осуществляется комиссией в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

28. Основаниями для отказа в признании организации участником отбора являются:

1) несоответствие требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка;

2) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. Не прошедшими отбор признаются организации, не соответствующие категории и критериям отбора получателей субсидии, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего порядка, и заявки которых не соответствуют требованиям пунктов 12 и 13 настоящего порядка.

30. По результатам отбора комиссия утверждает протоколом заседания комиссии перечень организаций, прошедших отбор и получивших право на предоставление субсидии.

Протокол заседания комиссии подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Протокол заседания комиссии об утверждении перечня организаций, получивших право на предоставление субсидии, размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

31. По результатам отбора Министерство подготавливает и размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Министерства приказ Министерства о получателях субсидий в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства соответствующего протокола заседания комиссии.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

32. Субсидия предоставляется получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат и (или) недополученных доходов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих в Свердловской области, за оздоровительный период:

1) не превышающий четырех оздоровительных смен в текущем году;

2) не превышающий четырех оздоровительных смен в предыдущем году, в случае если указанные затраты и (или) недополученные доходы в предыдущем году не были возмещены при условии, что документы на предоставление субсидии были поданы организацией в предыдущем году в установленные сроки.

Направления расходов, на частичное возмещение которых предоставляется субсидия:

1) проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий организаций отдыха детей и их оздоровления и прилегающих к ним зон;

2) обеспечение организаций отдыха детей и их оздоровления лекарственными препаратами и дезинфекционными средствами;

3) проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследований персонала организаций отдыха детей и их оздоровления;

4) проведение лабораторных исследований качества питьевой воды водоемов, бассейнов, пищи на микробиологические показатели в организациях отдыха детей и их оздоровления;

5) приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля для организаций отдыха детей и их оздоровления;

6) приобретение оборудования, обеспечивающего безопасные условия пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, и работы по его установке;

7) создание безбарьерной среды и архитектурной доступности для детей всех групп здоровья;

8) проведение текущих и капитальных ремонтов зданий, сооружений, инженерно-технических сетей, объектов благоустройства территорий организаций отдыха детей и их оздоровления;

9) строительство и реконструкция зданий и сооружений организаций отдыха детей и их оздоровления;

10) развитие материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления;

11) приобретение хозяйственно-бытовых товаров для организаций отдыха детей и их оздоровления;

12) методическое обеспечение организаций отдыха детей и их оздоровления;

13) оплата коммунальных услуг организациями отдыха детей и их оздоровления;

14) оплата труда персонала организаций отдыха детей и их оздоровления.

33. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключаемого между Министерством и организацией (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Свердловской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

34. Соглашение заключается на основании документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка.

35. Получатель субсидии должен соответствовать не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка.

36. Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней после размещения на официальном сайте Министерства приказа о предоставлении субсидий получателям субсидии.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение 15 рабочих дней после размещения на официальном сайте Министерства приказа о предоставлении субсидии получателям субсидии, признается уклонившимся от подписания соглашения.

37. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

При наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктами 1 и (или) 2 части первой настоящего пункта, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок уведомляет получателя субсидии о данном решении в письменном виде с указанием причины отказа.

38. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле

$$C_i = Z_i \times k, \text{ где}$$

C_i – размер субсидии для i -го получателя субсидии;

Z_i – размер финансирования расходов на организацию отдыха и оздоровления одного ребенка для i -го получателя субсидии, рассчитанный исходя из утвержденной средней стоимости путевок по видам организаций отдыха детей и их оздоровления, определяемый по формуле

$$Z_i = (C_c \times 0,4N + C_{zc} \times 0,28N + C_{zl} \times 0,26N + C_d \times 0,06N), \text{ где}$$

C_c – численность детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях, i -го получателя субсидии;

C_{zc} – численность детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в загородных стационарных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, i -го получателя субсидии;

C_{zl} – численность детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в загородных стационарных оздоровительных лагерях, работающих в летний период, i -го получателя субсидии;

C_d – численность детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, i -го получателя субсидии;

N – средний размер финансирования расходов на организацию отдыха и оздоровления одного ребенка за счет субсидии, определяемый по формуле

$$N = L / O, \text{ где}$$

L – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, определяемые по формуле

$$L = L_{тг} - P_{пг}, \text{ где}$$

Лтг – утвержденные лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

Рптг – расходы текущего года, произведенные по обязательствам предыдущего года;

О – численность детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в организациях, получивших право на предоставление субсидии, в оздоровительный период;

0,4; 0,28; 0,26; 0,06 – коэффициенты к среднему размеру финансирования расходов, рассчитанные исходя из утвержденной средней стоимости путевок по видам организаций отдыха детей и их оздоровления (санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные оздоровительные лагеря, работающие в летний период, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием);

k – корректирующий коэффициент, определяемый по формуле

$$k=L/\sum Zi.$$

39. В случае исключения статьи расходов из областного бюджета на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 3 настоящего порядка, Министерство вправе отменить отбор или аннулировать результаты отбора.

40. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств Министерству размер субсидии получателю субсидии может быть скорректирован по соглашению сторон либо соглашение с получателем субсидии не заключается.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с изменением результата предоставления субсидии каждому получателю субсидии пропорционально уменьшению доведенных лимитов бюджетных обязательств по соглашению сторон в 20-дневный срок или соглашение расторгается при недостижении согласия сторон по новым условиям.

41. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) проектной мощности (количества мест) организации отдыха детей и их оздоровления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является соотношение проектной мощности (количества мест) организации отдыха детей и их оздоровления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии к проектной мощности (количеству мест) организации отдыха детей и их оздоровления на 1 января года предоставления субсидии. Количественное значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении равным 1.

42. Перечисление субсидии юридическому лицу осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения с получателем субсидии.

43. Условиями предоставления субсидии являются:

1) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления этих средств;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Глава 4. Представление отчетности

44. Отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области, в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых отчетов о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

45. Министерством при необходимости в соглашении могут быть установлены сроки и формы представления дополнительной отчетности.

Глава 5. Осуществление контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

46. Контроль за соблюдением организациями цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления организацией отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату организацией в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством организации в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

47. Контроль за соблюдением организациями цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

48. В случае если организацией, с которой заключено соглашение, не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением, Министерство вправе применять штрафные санкции, рассчитываемые по формуле, указанной в соглашении, в порядке, установленном соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на организацию отдыха
и оздоровления детей и подростков
в Свердловской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о рассмотрении заявки на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области
в ____ году**

Прошу Вас рассмотреть заявку _____
(наименование организации)

на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области в ____ году.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации)

(далее – организация) соответствует требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(дата)

Приложение
к заявлению о рассмотрении заявки
на участие в отборе на предоставление
из областного бюджета субсидий
на организацию отдыха
и оздоровления детей и подростков
в Свердловской области

Форма

**СПИСОК
документов, содержащихся в заявке**

(наименование организации)

**на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий
на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков
в Свердловской области
в _____ году**

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1	2	3
1.	Заявление о рассмотрении заявки на участие в отборе	
2.	Список документов, содержащихся в заявке на участие в отборе	
3.	Информационная карта об организации, принимающей участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенной на территории Свердловской области (далее – организация)	
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная (сформированная) не ранее чем за 1 месяц до даты представления документов	
5.	Копия устава организации, подавшей заявку на участие в отборе	
6.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная (сформированная) не ранее чем за 1 месяц до даты представления документов, подтверждающая зарегистрированные права организации на объект недвижимости, используемый для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков (заверенные копии гражданско-правовых договоров, подтверждающих право пользования организацией указанным объектом недвижимости, в случаях когда договор не подлежит государственной регистрации)	

1	2	3
7.	Копии документов, подтверждающих создание организацией на базе недвижимого имущества подразделения, относящегося к организациям отдыха детей и их оздоровления в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в том числе положения о таком подразделении, осуществляющем отдых и оздоровление детей	
8.	Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (в период отсутствия руководителя представляются документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица)	
9.	Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за 10 дней до даты представления заявки на участие в отборе	
10.	Копии путевок, договоров, государственных и муниципальных контрактов на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей и подростков, заключенных организацией в текущем году	
11.	Копии документов, подтверждающих оплату путевок, договоров, государственных и муниципальных контрактов (кассового чека, квитанции к приходному кассовому ордеру, платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении)	
12.	Реестр путевок, договоров, государственных и муниципальных контрактов на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей и подростков, заключенных организацией в текущем году	

1	2	3
13.	Письмо, подтверждающее, что организация не получает в текущем году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области	

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на организацию отдыха и оздоровления
детей и подростков в Свердловской
области

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
об организации, принимающей участие в организации и обеспечении отдыха
и оздоровления детей и подростков, расположенной на территории
Свердловской области

Но- мер стро- ки	Информация об организации, принимающей участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и подростков, расположенной на территории Свердловской области (далее – организация)	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование организации	
2.	Адрес места расположения организации (индекс, город, улица, дом)	
3.	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	
4.	Адрес места расположения организации отдыха детей и их оздоровления (индекс, город, улица, дом)	
5.	Тип организации отдыха детей и их оздоровления (детский санаторий/санаторно-оздоровительный лагерь, загородный стационарный детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия, загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, работающий в летний период, оздоровительный лагерь с дневным пребыванием)	
6.	Проектная мощность организации отдыха детей и их оздоровления (количество мест)	

1	2	3
7.	Сведения о численности детей и подростков, принятых на отдых и оздоровление в ____ году	всего – __ человек, в том числе: 1 смена – __ человек; 2 смена – __ человек; 3 смена – __ человек; 4 смена – __ человек
8.	Даты проведения смен в ____ году	1 смена: с _____ по _____ (__ дней); 2 смена: с _____ по _____ (__ дней); 3 смена: с _____ по _____ (__ дней); 4 смена: с _____ по _____ (__ дней)
9.	Сведения о стоимости путевки для одного ребенка на одну смену в _____ году, рублей	
10.	Сведения о расходах организации, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей и подростков, в _____ году, тыс. рублей	
11.	Руководитель организации, фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты	
12.	Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления, фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты	

Приложение: согласие на обработку персональных данных на __ л. в 1 экз.

Бухгалтер организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение
к информационной карте
об организации, принимающей участие
в организации и обеспечении отдыха
и оздоровления детей и подростков,
расположенной на территории
Свердловской области

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество;

адрес регистрации;

место работы;

должность;

контактный телефон;

иная информация, относящаяся к субъекту персональных данных, представляемая в документах к заявке на участие в отборе в ____ году.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта персональных данных;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

использование персональных данных оператором в рамках организации и проведения отбора в ____ году;

передача персональных данных субъекта персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Данное согласие действует с ____ года до полного исполнения обязательств оператора в отношении меня. Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(дата) / _____
(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на организацию отдыха и оздоровления
детей и подростков в Свердловской
области

Форма

РЕЕСТР
путевок, договоров, государственных и муниципальных контрактов
на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей и подростков, заключенных
_____ в _____ году
(наименование организации)

Номер строки	Дата и номер путевки, договора, государственного или муниципального контракта	Количество путевок (единиц)	Стоимость одной путевки (рублей)	Цена путевки, договора, государственного или муниципального контракта (рублей)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.	Итого			

Бухгалтер организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.