



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.02.2021

№ 57-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Управляющая компания туристско-рекреационного кластера «Гора Белая»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2021 году субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Управляющая компания туристско-рекреационного кластера «Гора Белая» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра инвестиций и развития Свердловской области В.В. Казакову.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 11.02.2021 № 57-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления в 2021 году субсидии
из областного бюджета автономной
некоммерческой организации
«Управляющая компания
туристско-рекреационного кластера
«Гора Белая»

ПОРЯДОК
предоставления в 2021 году субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой организации «Управляющая компания
туристско-рекреационного кластера «Гора Белая»

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления в 2021 году субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Управляющая компания туристско-рекреационного кластера «Гора Белая» на реализацию мероприятий по созданию благоприятных условий для развития туристской индустрии в Свердловской области (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является реализация автономной некоммерческой организацией «Управляющая компания туристско-рекреационного кластера «Гора Белая» (далее – организация) мероприятий по созданию благоприятных условий для развития туристской индустрии в Свердловской области.

3. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, является Министерство инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется организации на осуществление следующих мероприятий по созданию благоприятных условий для развития туристской индустрии в Свердловской области, являющихся направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- 1) развитие территорий в границах туристско-рекреационного кластера «Гора Белая» (далее – кластер);
- 2) привлечение инвесторов, резидентов, туристов на территорию кластера;
- 3) обеспечение деятельности организации.

5. Предельно допустимый уровень затрат, направляемых на оплату труда работников организации и налоговых отчислений в фонды обязательного государственного страхования, не может превышать 50% от общей суммы

расходов на обеспечение деятельности организации (подпункты 2 и 3 пункта 4 настоящего порядка), предусмотренных в соответствии с финансовым планом организации.

6. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную цель в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в государственной программе Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года» (далее – государственная программа), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

7. Результаты предоставления субсидии направлены на создание объектов туристской и сопутствующей инфраструктуры в целях обеспечения благоприятных условий для развития туристской индустрии Свердловской области и привлечения инвесторов и резидентов на территорию кластера, что соответствует и способствует достижению целей, решению задач и достижению целевых показателей государственной программы, в том числе показателей по числу прибытий в коллективные средства размещения, объему платных услуг коллективных средств размещения, количеству туристско-рекреационных кластеров на территории Свердловской области, количеству поддержанных частных инвестиционных инициатив в сфере туризма.

Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) разработанная проектная документация канатной дороги № 6;
- 2) разработанная проектная документация горнолыжных трасс, системы искусственной снегогенерации и сопутствующей инфраструктуры к канатной дороге № 6;
- 3) выполненный комплекс инженерных изысканий для разработки проектной документации инженерных сетей (газопровод, электроснабжение) и проезда к комплексу гостиниц и мест размещения на участке W17;
- 4) разработанная проектная документация инженерных сетей (газопровод, электроснабжение) и проезда к комплексу гостиниц и мест размещения на участке W17;
- 5) выполненный комплекс инженерных изысканий для разработки проектной документации очистных сооружений хозяйственно-бытовой канализации в районе горнолыжного комплекса «Гора Белая»;
- 6) разработанная проектная документация очистных сооружений хозяйственно-бытовой канализации в районе горнолыжного комплекса «Гора Белая»;
- 7) проведение мероприятия «Висимский пикник» в поселке Висим;
- 8) заключенные договоры аренды на земельные участки, предусмотренные под размещение объектов кластера;

9) заключенные с резидентами соглашения об осуществлении деятельности в составе кластера;

10) обеспечение посещаемости официального сайта кластера (welcometoural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

8. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели), являются:

1) количество единиц разработанной проектной документации канатной дороги № 6;

2) количество единиц разработанной проектной документации горнолыжных трасс, системы искусственной снегогенерации и сопутствующей инфраструктуры к канатной дороге № 6;

3) количество выполненных единиц комплексов инженерных изысканий для разработки проектной документации инженерных сетей (газопровод, электроснабжение) и проезда к комплексу гостиниц и мест размещения на участке W17;

4) количество единиц разработанной проектной документации инженерных сетей (газопровод, электроснабжение) и проезда к комплексу гостиниц и мест размещения на участке W17;

5) количество выполненных единиц комплексов инженерных изысканий для разработки проектной документации очистных сооружений хозяйственно-бытовой канализации в районе горнолыжного комплекса «Гора Белая»;

6) количество единиц разработанной проектной документации очистных сооружений хозяйственно-бытовой канализации в районе горнолыжного комплекса «Гора Белая»;

7) количество проведенных мероприятий «Висимский пикник» в поселке Висим;

8) количество заключенных договоров аренды на земельные участки, предусмотренные под размещение объектов кластера;

9) количество заключенных с резидентами соглашений об осуществлении деятельности в составе кластера;

10) количество посещений официального сайта.

Достижение организацией показателей, указанных в части первой настоящего пункта, предусмотрено до 31 декабря 2021 года.

9. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

1) заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

2) соответствие организации на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии (далее – заявка) следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными правовыми актами Свердловской области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

10. Для получения субсидии организация направляет в Министерство следующие документы:

1) заявку, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером организации и заверенную печатью организации (при наличии), по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку и календарный план мероприятий по созданию благоприятных условий для развития туристской индустрии в Свердловской области, подписанные руководителем организации и главным бухгалтером организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие на первое число месяца подачи заявки процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, выданную налоговым органом (или ее нотариально заверенную копию, или копию, полученную в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации);

4) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером организации, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

6) справку, подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца подачи заявки факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером организации.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка, рассматриваются Министерством в течение 7 рабочих дней со дня их получения.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, Министерство уведомляет организацию о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в части первой настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отказа организации в предоставлении субсидии Министерство заключает с организацией Соглашение.

12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

13. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям к документам, определенным в пункте 10 настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего порядка.

14. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет организации, открытый в Министерстве финансов Свердловской области, при наличии доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования. Для осуществления кассовых выплат документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, организацией не представляются.

15. Срок (периодичность) перечисления субсидии: по мере возникновения денежных обязательств организации.

16. В случае если организацией по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, допущено нарушение обязательств по достижению значений показателей, установленных в Соглашении, организация обеспечивает возврат в доход областного бюджета в течение 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, объема средств, рассчитанного по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в доход областного бюджета;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в доход областного бюджета, в размере субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии,

не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена Министерством.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, установленное в Соглашении.

17. Организация ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчеты об осуществлении расходов субсидии, о достижении результатов предоставления субсидии и показателей по формам, установленным в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

Данные отчетов организации должны соответствовать финансовому плану организации, утвержденному решением Наблюдательного совета организации, и календарному плану мероприятий по созданию благоприятных условий для развития туристской индустрии в Свердловской области, подписанному руководителем организации и главным бухгалтером организации, и подтверждаться копиями первичных учетных документов (платежных поручений, договоров и иных документов).

18. Министерство ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов организации представляет отчет об использовании субсидии в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку в соответствии с финансовым планом организации, утвержденным решением Наблюдательного совета организации.

19. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. Организация несет ответственность за достоверность представляемых отчетов и документов об осуществлении расходов субсидии, о достижении результатов предоставления субсидии и показателей.

21. Управляющей компании, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с организацией, устанавливается запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также уплаты за счет полученных средств субсидии денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае увеличения Министерству в 2021 году бюджетных ассигнований, доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств в пределах, предусмотренных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка, Министерство и организация заключают дополнительное соглашение к Соглашению на сумму в пределах увеличенных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

При заключении дополнительного соглашения организация представляет в Министерство документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство и организация заключают дополнительное соглашение на новых условиях. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

23. Не использованный на 1 января 2022 года остаток субсидии, предоставленной организации в 2021 году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

На основании заявления организации, направленного в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, Министерство принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности организации в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

Решение Министерства о наличии потребности организации в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, согласовывается с Министерством финансов Свердловской области.

24. Контроль за соблюдением организацией цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления организацией отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения организацией цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату организацией в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством организации в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением организацией цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

26. Соглашение и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, должны содержать обязательное условие о согласии организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также запрет на приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидии из
областного бюджета автономной
некоммерческой организации
«Управляющая компания
туристско-рекреационного
кластера «Гора Белая»

Форма

ЗАЯВКА
на получение субсидии из областного бюджета

Настоящей заявкой автономная некоммерческая организация «Управляющая компания туристско-рекреационного кластера «Гора Белая» (далее – организация) извещает о подаче документов на предоставление в 2021 году субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Управляющая компания туристско-рекреационного кластера «Гора Белая» на реализацию мероприятий по созданию благоприятных условий для развития туристской индустрии в Свердловской области (далее – субсидия).

Настоящей заявкой организация дает согласие о размещении сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

Полное наименование юридического лица	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
Объем запрашиваемой субсидии (млн. рублей)	
Цель расходования средств субсидии с указанием мероприятий, направленных на ее реализацию	

Главный бухгалтер организации
(руководитель организации, осуществляющей
бухгалтерский и налоговый учет)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ года

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2021 году субсидии из
областного бюджета автономной
некоммерческой организации
«Управляющая компания
туристско-рекреационного
кластера «Гора Белая»

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой
организации «Управляющая компания туристско-рекреационного
кластера «Гора Белая» в 2021 году

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Итого доходы в том числе:		
2.	средства субсидии из областного бюджета		
3.	внебюджетные источники финансирования		
4.	Итого расходы (с разбивкой по видам расходов по мероприятиям) в том числе:		
5.	средства субсидии из областного бюджета		
6.	внебюджетные источники финансирования		

Главный бухгалтер организации
(руководитель организации, осуществляющей
бухгалтерский и налоговый учет)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

