



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.10.2020

№ 574-УГ

г. Екатеринбург

#### О создании экспертного совета по строительству

Во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.03.2020 Пр-354, протокола заседания Совета по улучшению инвестиционного климата в Свердловской области при Губернаторе Свердловской области от 29.07.2020 № 49

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать экспертный совет по строительству.
2. Утвердить:
  - 1) Положение об экспертном совете по строительству (прилагается);
  - 2) состав экспертного совета по строительству (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области С.В. Швиндта.
4. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Губернатора  
Свердловской области  
от 19.10.2020 № 574-УГ  
«О создании экспертного совета  
по строительству»

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об экспертном совете по строительству**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок формирования экспертного совета по строительству (далее – Совет), задачи и полномочия, а также порядок организации и обеспечения его деятельности.

2. Совет является совещательным органом, образованным при Заместителе Губернатора Свердловской области в целях создания механизма взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), организаций и общественных объединений для реализации на территории Свердловской области единой градостроительной, архитектурной политики, повышения качества подготовки документов территориального планирования, а также оптимизации процессов всего строительного цикла.

Советом осуществляется выявление и согласование приоритетов развития строительной отрасли, в том числе по вопросам совершенствования нормативных правовых актов, снижения административных барьеров, достижения целевых показателей национальных проектов и применения лучших практик при реализации проектов в сфере строительства.

3. В своей работе Совет руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, а также настоящим положением.

### **Глава 2. Порядок формирования Совета**

4. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета (без права голоса) и других членов Совета.

Председателем Совета является Заместитель Губернатора Свердловской области, организующий деятельность Правительства Свердловской области по выполнению функций межотраслевого управления в сферах градостроительной деятельности, транспорта, дорожного хозяйства, энергетики,

теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, жилищно-коммунального хозяйства, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Персональный состав Совета утверждается Указом Губернатора Свердловской области.

5. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

### **Глава 3. Задачи и полномочия Совета**

6. Основными задачами Совета являются:

1) подготовка предложений по определению приоритетных направлений развития строительной отрасли Свердловской области;

2) анализ нормативных правовых актов Свердловской области в целях выявления административных барьеров и резервов для сокращения количества и сроков выполнения административных процедур;

3) подготовка предложений по вопросам оптимизации организационного, правового и методического регулирования строительной отрасли Свердловской области;

4) подготовка предложений и рекомендаций по оптимизации процессов всего инвестиционно-строительного цикла от размещения объекта до сдачи объекта в эксплуатацию.

7. Совет для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает проекты нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов, а также действующие нормативные правовые акты Свердловской области, муниципальные правовые акты в сферах градостроительной деятельности, транспорта, энергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, бюджетного планирования и исполнения бюджетов, жилищно-коммунального хозяйства, охраны объектов культурного наследия;

2) рассматривает проекты, предлагаемые к реализации на территории Свердловской области, оказывающие влияние на достижение целевых показателей, установленных национальными проектами;

3) вносит в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления и организации предложения и рекомендации:

об утверждении нормативного правового акта, о направлении его на доработку с указанием рекомендаций либо о внесении изменений в действующий нормативный правовой акт с указанием конкретных рекомендаций;

о необходимости учета результатов научных исследований в сфере

проектирования и градостроительной деятельности при осуществлении проектных и строительных работ;

о необходимости учета лучших практик субъектов Российской Федерации по оптимизации процедур инвестиционного цикла (в том числе для объектов, проектирование и (или) строительство которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

4) направляет в адрес Губернатора Свердловской области предложения по механизмам устранения административных барьеров в инвестиционно-строительной сфере;

5) запрашивает от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, застройщиков (заказчиков), подрядчиков, проектных и строительных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию и документы, необходимые для подготовки материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Совета;

6) приглашает представителей застройщиков (заказчиков), подрядчиков, проектных и строительных организаций, а также представителей органов местного самоуправления для участия в заседаниях Совета в случае, если их присутствие необходимо при рассмотрении соответствующих вопросов;

7) контролирует исполнение решений, предложений и рекомендаций Совета.

#### **Глава 4. Полномочия членов Совета**

##### **8. Председатель Совета:**

- 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
- 2) созывает заседания Совета;
- 3) утверждает повестки заседаний Совета;
- 4) определяет порядок ведения и ведет заседания Совета;
- 5) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, руководителей организаций.

##### **9. Секретарь Совета:**

- 1) участвует в подготовке предложений по повесткам заседаний Совета;
- 2) ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Совета;

3) информирует членов Совета и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте проведения заседания Совета не позднее чем за пять дней до дня проведения заседания;

4) направляет членам Совета и приглашенным на заседание Совета лицам документы и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Совета;

5) осуществляет подготовку протоколов заседаний Совета и обеспечивает их рассылку членам Совета;

6) осуществляет контроль за выполнением решений Совета и информирует председателя Совета об исполнении поручений, содержащихся в протоколах заседаний Совета;

7) выполняет поручения председателя Совета.

10. Члены Совета обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях Совета;

2) уведомлять на заседании Совета о принятии участия в разработке документации, вынесенной на рассмотрение Совета;

3) уведомлять секретаря Совета:

о своем отсутствии на заседании Совета по уважительной причине не менее чем за два дня до даты проведения заседания Совета;

об изменении контактной информации (места работы, номера телефона, адреса электронной почты).

11. Члены Совета имеют право:

1) предварительно знакомиться с материалами, вынесенными на рассмотрение Совета;

2) выступать на заседаниях Совета;

3) получать у секретаря Совета документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4) вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток его заседаний, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

5) высказывать персональное мнение по каждому вопросу повестки заседания Совета, которое приобщается к протоколу заседания Совета или вносится в протокол заседания Совета.

## **Глава 5. Организация деятельности Совета**

12. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

13. Делегирование членами Совета своих полномочий другим лицам не допускается.

14. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе заседания.

15. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Совета. Внеплановые заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

16. Рассмотрение муниципальных правовых актов на заседании Совета осуществляется в обязательном порядке с участием представителей органов местного самоуправления, принявших данные муниципальные правовые акты.

17. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

18. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

19. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

20. В состав материалов, выносимых на рассмотрение Совета, могут входить текстовые, картографические, графические и визуальные материалы, позволяющие всесторонне и полно оценить рассматриваемый вопрос.

21. Рассмотрение вопроса может быть отложено в случае признания большинством членов Совета материалов, предоставленных для обсуждения, недостаточными.

22. Решения Совета доводятся секретарем Совета до сведения членов Совета и направляются в адрес заинтересованных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления.

## **Глава 6. Информационная поддержка деятельности Совета**

23. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minstroy.midural.ru](http://www.minstroy.midural.ru)).

24. В течение семи дней до заседания Совета все заинтересованные лица могут представить секретарю Совета информацию по повестке заседания Совета. По решению председателя Совета отдельные обращения заинтересованных лиц могут быть оглашены перед началом заседания Совета.

УТВЕРЖДЕН  
Указом Губернатора  
Свердловской области  
от 19.10.2020 № 574-УГ  
«О создании экспертного совета  
по строительству»

**СОСТАВ**  
**экспертного совета по строительству**

1. Швиндт  
Сергей Владимирович – Заместитель Губернатора Свердловской области, председатель экспертного совета
2. Волков  
Михаил Михайлович – Министр строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, заместитель председателя экспертного совета
3. Булатова  
Ольга Сергеевна – начальник отдела градостроительного развития Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, секретарь экспертного совета

**Члены экспертного совета:**

4. Ананьев  
Валерий Михайлович – председатель комитета по строительству Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию)
5. Воронин  
Николай Андреевич – директор государственного казенного учреждения Свердловской области «Уральский институт регионального законодательства»

6. Вшивцева  
Марина Николаевна – исполнительный вице-президент  
Регионального объединения работодателей  
«Свердловский областной Союз  
промышленников и предпринимателей»  
(по согласованию)
7. Высокинский  
Александр Геннадьевич – Глава Екатеринбурга (по согласованию)
8. Караев  
Александр Александрович – президент Союза проектных, научных и  
изыскательских организаций  
Свердловской области (по согласованию)
9. Миронова  
Татьяна Викторовна – начальник отдела контроля за  
соблюдением градостроительного  
законодательства Министерства  
строительства и развития инфраструктуры  
Свердловской области
10. Мямин  
Сергей Петрович – первый заместитель генерального  
директора акционерного общества  
«Форум-Групп» (по согласованию)
11. Писцов  
Евгений Рудольфович – Глава Березовского городского округа  
(по согласованию)
12. Серегина  
Наталья Юрьевна – начальник государственного автономного  
учреждения Свердловской области  
«Управление государственной  
экспертизы»
13. Трапезников  
Вячеслав Анатольевич – президент ассоциации саморегулируемой  
организации «Гильдия строителей Урала»  
(по согласованию)
14. Чегаев  
Денис Николаевич – Заместитель Министра транспорта и  
дорожного хозяйства Свердловской  
области
15. Черных  
Геннадий Геннадьевич – директор общества с ограниченной  
ответственностью «Принцип»  
(по согласованию)



16. Чикризов  
Игорь Николаевич – Первый заместитель Министра энергетики  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Свердловской области
17. Шмыков  
Алексей Викторович – Глава Каменск-Уральского городского  
округа (по согласованию)