



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14.10.2021

№ 663-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 110-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 110-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» («Областная газета», 2013, 8 февраля, № 59–62) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 12.03.2014 № 170-ПП, от 27.05.2015 № 414-ПП, от 16.09.2015 № 830-ПП, от 28.04.2016 № 298-ПП, от 15.02.2017 № 76-ПП, от 24.08.2017 № 611-ПП, от 30.11.2017 № 890-ПП, от 22.03.2018 № 134-ПП, от 16.07.2019 № 424-ПП, от 29.08.2019 № 555-ПП и от 23.07.2020 № 496-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 110-ПП), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях обеспечения достижения значений целевых показателей реализации государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие

агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур (прилагается);

2) Порядок предоставления субсидий на повышение плодородия почв (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 110-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

3. Внести в Порядок предоставления субсидий на повышение плодородия почв, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 110-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на поддержку приобретения семян
для выращивания кормовых культур

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур (далее – субсидия), цель, условия и порядок предоставления субсидий, процедуру проведения отбора на право получения субсидий (далее – отбор), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета (далее – областной бюджет).

4. Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии

с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие на территории Свердловской области деятельность по выращиванию кормовых культур на земельных участках, расположенных в границах территорий, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2010 № 1899-ПП «Об утверждении Перечня территорий, при выращивании кормовых культур на земельных участках которых сельскохозяйственным товаропроизводителям могут предоставляться субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат на приобретение семян для выращивания кормовых культур», имеющие посевные площади под сельскохозяйственными культурами, прошедшие отбор (далее – Получатель).

Отбор осуществляется в соответствии с Порядком проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур, приведенным в приложении № 1 к настоящему порядку.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал бюджетной системы) при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

В случае превышения сумм, заявленных Получателями, над размером доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета для предоставления субсидий в текущем финансовом году субсидии распределяются между всеми Получателями пропорционально общей сумме заявленных средств по представленным заявкам.

6. Субсидия предоставляется Получателю для возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение семян для выращивания кормовых культур (категории репродукционные), включенных в Государственный реестр селекционных достижений, понесенных Получателем в текущем финансовом году, а также в октябре – декабре отчетного финансового года, в размере 7000 рублей за тонну.

Субсидия, предоставляемая Получателю, не должна превышать 70% фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение семян, использованных на посев в текущем финансовом году.

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя

из суммы расходов на приобретение семян для выращивания кормовых культур, включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и Получателем, за счет средств областного бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

В Соглашении предусматривается согласие Получателя на осуществление территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) и (или) Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Свердловской области, и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или Получателя путем заключения между Министерством и Получателем дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частями третьей и (или) пятой настоящего пункта.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или Получателя;
- 2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера субсидии, определенного в Соглашении;
- 4) изменение наименования, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и (или) результата предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

- 1) прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушение Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;
- 3) недостижение Получателем в полном объеме результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и Получателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

указанных в пункте 3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

8. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) Получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в отношении Получателя – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, у Получателя – индивидуального предпринимателя – об индивидуальном предпринимателе.

По состоянию на первое января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Проверка соответствия Получателя требованиям, указанным в частях первой и второй настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства.

9. Для реализации права на получение субсидии Получатель в период с 25 октября по 5 ноября текущего финансового года представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, подготовленное по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее – заявление о предоставлении субсидии);

2) копию сведений об итогах сева под урожай текущего финансового года (форма № 4-СХ или № 1-фермер) с отметкой о принятии отчетности Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области;

3) копию договора на приобретение семян;

4) копии счета-фактуры и накладной или универсального передаточного документа (статус «1» или статус «2») на приобретенные семена;

5) копию платежного документа, подтверждающего оплату Получателем стоимости семян;

6) копию сертификата семян, заверенную органом по сертификации;

7) копию акта расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13);

8) справку-расчет о причитающейся субсидии на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур (далее – справка-расчет), составленную в 3 экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

9) справку с указанием номера счета Получателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью Получателя (при наличии).

Срок рассмотрения документов Получателя с учетом представления доработанных документов по замечаниям Управления или Министерства не должен превышать 15 рабочих дней со дня предоставления Получателем документов в Управление или Министерство.

Взаимодействие между Получателем, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства.

10. Получатель имеет право в сроки, указанные в абзаце первом части первой пункта 9 настоящего порядка, по собственной инициативе дополнительно представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи Получателем заявления о предоставлении субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у Получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего порядка, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления

технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии, указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае возникновения у Управления или Министерства (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 10 настоящего порядка, представленном Получателем по собственной инициативе, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной справке территориального налогового органа информации о наличии у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо в случае подачи заявления о предоставлении субсидии) письменно уведомляет Получателя о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней с даты получения указанной справки.

Если Получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у Получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. К документам, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

- 1) документы должны быть представлены на бумажном носителе;
- 2) в документах должны отсутствовать подчистки и исправления.

Получатель несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

13. Управление на основании справок-расчетов, представленных Получателем и принятых для предоставления субсидии, составляет и представляет в Министерство в течение 5 рабочих дней по окончании срока, указанного в абзаце первом части первой пункта 9 настоящего порядка, сводную справку-расчет о причитающейся субсидии на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур (далее – сводная справка-расчет), составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

14. Министерство на основании сводных справок-расчетов, полученных от Управлений, и справок-расчетов, принятых от Получателей (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) для предоставления субсидии, составляет сводную справку-расчет о причитающейся субсидии на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур по Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Свердловской области.

15. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, указанным в части первой пункта 5 и пункте 8 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, указанным в части первой пункта 12 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдение сроков представления документов, указанных в абзаце первом части первой пункта 9 настоящего порядка;

4) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

5) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

6) затраты, представленные Получателем для субсидирования, понесены третьим лицом.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме Получателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме решение Получателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Между Министерством и Получателем должно быть заключено Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

18. Перечисление субсидии осуществляется Управлением или Министерством (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю, при наличии предельных объемов финансирования.

19. Министерство ежегодно оценивает достижение результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на основании представленного Получателем отчета о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение Получателей семенами для посева кормовых культур. Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

20. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение или увеличение размера всей посевной площади (гектаров) (кроме паров) в отчетном финансовом году в сравнении с размером всей посевной площади (гектаров) (кроме паров) в году, предшествующем отчетному финансовому году, указанной в сведениях об итогах сева (форма № 4-СХ или № 1- фермер) или о сборах урожая сельскохозяйственных культур (форма № 29-СХ или № 2-фермер), с отметкой о принятии отчетности Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области.

21. В случае если в отчетном финансовом году Получателем не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1% объема субсидии за каждый процент (процентный пункт) недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет Получателю требование о возврате соответствующего объема субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

Решение о возврате субсидии, предоставленной Получателю в соответствии с настоящим порядком, не принимается Министерством, в случае если установленное Соглашением значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не достигнуто Получателем в силу документально подтвержденных обстоятельств:

1) выход учредителей (участников) из состава учредителей (участников) Получателя с передачей земельных участков (посевных площадей);

2) изъятие собственником земельных участков (посевных площадей), ранее используемых Получателем без оформления договора аренды (пользования);

3) расторжение договора аренды (субаренды) земельных участков, или посевных площадей, или поголовья сельскохозяйственных животных по инициативе арендодателя (субарендодателя) (при надлежащем исполнении условий договора Получателем);

4) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для государственных или муниципальных нужд;

5) действие непреодолимой силы;

6) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для реализации инвестиционных проектов;

7) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

22. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется Получателем в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в срок до 13 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению к Соглашению.

Сводный отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется Управлением в Министерство в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

23. Контроль за соблюдением Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и (или) Министерством.

24. Управление и (или) Министерство после представления Получателями отчетов, указанных в пункте 22 настоящего порядка, а также по иным основаниям, предусмотренным в Соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

25. При выявлении Управлением и (или) Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

26. Субсидия подлежит возврату Получателем в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством Получателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

27. Контроль за соблюдением Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку приобретения семян
для выращивания кормовых культур

ПОРЯДОК
проведения отбора юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей на право получения субсидий на поддержку
приобретения семян для выращивания кормовых культур

1. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур (далее – отбор) и осуществляется в целях предоставления субсидий на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур (далее – субсидия).

2. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур (далее – заявка), направленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для участия в отборе (далее – участник отбора), исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор проводится в срок до 15 октября текущего финансового года.

3. Для проведения отбора Министерство формирует комиссию для рассмотрения и оценки заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

5. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цель, результат предоставления субсидии, под которым понимается завершенное действие с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итога);

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, подающим заявки для участия в отборе, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

10) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Для участия в отборе участник отбора подает в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и документы, указанные в части первой пункта 8 настоящего порядка.

7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на возмещение затрат на приобретение семян для выращивания кормовых культур.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, участник отбора представляет следующие документы:

1) копию сведений об итогах сева под урожай отчетного финансового года (форма № 4-СХ или № 1-фермер) с отметкой о принятии отчетности Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (представителя индивидуального предпринимателя);

3) в случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

9. Заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр с отметкой о дате и времени принятия заявки в Управлении или Министерстве (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) возвращается участнику отбора, второй экземпляр с комплектом документов передается в комиссию.

10. К заявке и документам, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены на бумажном носителе, сформированы в одну или несколько папок, пронумерованы и прошнурованы;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

3) отсутствие подчисток и исправлений в документах.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для участия в отборе.

11. Участник отбора имеет право представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) недостающие документы до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

12. Заявки регистрируются Министерством в журнале регистрации заявок (далее – журнал) в порядке их поступления.

Участник отбора имеет право отозвать заявку до ее рассмотрения комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, о чем в журнал вносится соответствующая запись.

Заявки, поступившие в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не регистрируются.

13. Срок рассмотрения комиссией заявок и приложенных к ним документов составляет не более 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

14. Комиссия в порядке очередности регистрации заявок в журнале рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 6 и 10 настоящего порядка, участников отбора – требованиям, указанным в части первой пункта 7 настоящего порядка.

15. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

16. На основании протокола заседания комиссии Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) признать участника отбора победителем отбора;
- 2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

17. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 7 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пунктах 6 и 10 настоящего порядка;
- 3) недостоверность предоставленной участником отбора информации;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 8 настоящего порядка.

18. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок на участие в отборе либо признания всех участников не прошедшими отбор.

В случае поступления заявки только от одного участника отбора и соответствия его требованиям, указанным в части первой пункта 7 настоящего порядка, победителем признается указанный участник отбора.

19. Решение Министерства об итогах отбора оформляется правовым актом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии в Министерство.

Правовой акт Министерства об итогах отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет и официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

20. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется Министерством исходя из доведенных до Министерства бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

Информация о размере субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы (www.budget.gov.ru) в сети Интернет и официальном сайте Министерства в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

21. В случае если по результатам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидий в текущем финансовом году, Министерство объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с пунктами 3–19 настоящего порядка.

22. Документы участников отбора, не допущенных к отбору или не прошедших отбор, по их требованию могут быть возвращены им в течение года со дня подачи заявки. По истечении указанного срока невостребованные документы подлежат уничтожению.

Заявки и документы победителей отбора хранятся в Министерстве в течение 5 лет с даты получения последней субсидии.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей на право
получения субсидий
на поддержку приобретения семян
для выращивания кормовых культур

Форма

ЗАЯВКА
на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей на право получения субсидий на поддержку
приобретения семян для выращивания кормовых культур

(наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель)

в лице _____

(Ф.И.О. представителя)

настоящей заявкой извещает о принятии решения о подаче документов на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур (далее – отбор).

Полное наименование участника отбора	
Юридический и почтовый адреса	
Ф.И.О. руководителя участника отбора	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Расчетная потребность в субсидии, тыс. рублей	

Подтверждаю соответствие предъявляемым для участия в отборе следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат на приобретение семян для выращивания кормовых культур.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Гарантирую достоверность представленных сведений и даю согласие комиссии и Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок участия в отборе.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации, связанной с отбором.

(подпись руководителя
организации/ индивидуального
предпринимателя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку приобретения семян
для выращивания кормовых культур

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии на поддержку приобретения семян
для выращивания кормовых культур
за 20__ год

Наименование Получателя _____ ИНН _____ ОКТМО _____

Номер строки	Наименование культуры	Количество семян (тонн)		Фактическая стоимость семян без учета налога на добавленную стоимость (рублей)		Размер субсидии за 1 тонну семян (рублей)	Объем субсидии (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)*
		приобретенных	использованных	приобретенных	использованных			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

*Заполняется Управлением (Министерством).

Руководитель Получателя _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный агроном Получателя _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Управление (Министерство) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку приобретения семян
для выращивания кормовых культур

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии на поддержку приобретения семян
для выращивания кормовых культур
за 20__ год

Наименование Управления _____

Номер строки	Наименование Получателя	ИНН Получателя	ОКТМО Получателя	Наименование культуры	Количество семян (тонн)		Фактическая стоимость семян без учета налога на добавленную стоимость (рублей)	
					приобретенных	использованных	приобретенных	использованных
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Размер субсидии за 1 тонну семян (рублей)	Объем субсидии (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)*	Фактически выплачено субсидии (рублей)
10	11	12	13

*Заполняется Министерством.

Начальник Управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный агроном Управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Министерство

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку приобретения семян
для выращивания кормовых культур

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур
по Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
за 20__ год

Номер строки	Наименование Получателя	ИНН Получателя	ОКТМО Получателя	Наименование культуры	Количество семян (тонн)	
					приобретенных	использованных
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Продолжение таблицы

Фактическая стоимость семян без учета налога на добавленную стоимость (рублей)		Размер субсидии за 1 тонну семян (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)	Фактически выплачено субсидии (рублей)
приобретенных	использованных			
8	9	10	11	12

Министр агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования
Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку приобретения семян
для выращивания кормовых культур

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, за 20__ год

Наименование Управления _____

Результат предоставления субсидии: обеспечение Получателей семенами для посева кормовых культур.

Номер строки	Наименование Получателя	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением о предоставлении субсидии	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии	Фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	Выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением о предоставлении субсидии (процентов)
1	2	3	4	5	6

Начальник Управления _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный агроном Управления _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

ПОРЯДОК **предоставления субсидий на повышение плодородия почв**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на повышение плодородия почв (далее – субсидия), цель, условия и порядок предоставления субсидий, процедуру проведения отбора на право получения субсидий (далее – отбор), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета (далее – областной бюджет).

4. Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, имеющие посевные площади под сельскохозяйственными культурами, прошедшие отбор (далее – Получатель).

Отбор осуществляется в соответствии с Порядком проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на повышение плодородия почв, приведенным в приложении № 1 к настоящему порядку.

В случае превышения сумм, заявленных Получателями, над размером доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета для предоставления субсидий в текущем финансовом году субсидии распределяются между всеми Получателями пропорционально общей сумме заявленных средств по представленным заявкам.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

6. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат Получателя (без учета налога на добавленную стоимость) на повышение плодородия почв для возмещения части затрат на приобретение фосфоритной муки, внесенной в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее – фосфоритная мука) в размере 3000 рублей за тонну.

Субсидия, предоставляемая Получателю, не должна превышать 90% фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение фосфоритной муки в ноябре – декабре отчетного финансового года и в течение текущего финансового года.

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы фактических расходов на приобретение фосфоритной муки, включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и Получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

В Соглашении предусматривается согласие Получателя на осуществление территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти

Свердловской области – управлением агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) и (или) Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области, и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени одной из сторон Соглашения.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или Получателя путем заключения между Министерством и Получателем дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью третьей настоящего пункта.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или Получателя;

2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;

3) изменение размера субсидии, определенного в Соглашении;

4) изменение наименования, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и (или) результата предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

1) прекращение деятельности Получателя;

2) нарушение Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;

3) недостижение Получателем в полном объеме результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и Получателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

8. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) Получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в отношении Получателя – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, у Получателя – индивидуального предпринимателя – об индивидуальном предпринимателе.

По состоянию на первое января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Проверка соответствия Получателя требованиям, указанным в частях первой и второй настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

9. Для реализации права на получение субсидии Получатель в срок не позднее 10 ноября текущего финансового года представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Министерства (далее – заявление о предоставлении субсидии);

2) копию сведений об итогах сева под урожай текущего финансового года (форма № 4-СХ или № 1-фермер) с отметкой о принятии отчетности Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области;

3) копию договора на приобретение фосфоритной муки;

4) копию проектной сметной документации на проведение работ по фосфоритованию земель с низким содержанием фосфора;

5) копии счета-фактуры и накладной или универсального передаточного документа (статус «1» или статус «2») на приобретенную фосфоритную муку;

6) копию платежного документа, подтверждающего оплату Получателем стоимости фосфоритной муки;

7) копию сертификата соответствия качества фосфоритной муки или декларации о соответствии качества фосфоритной муки и протокола ее испытаний;

8) копию акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений (форма № 420-АПК);

9) справку-расчет о причитающейся субсидии на повышение плодородия почв (далее – справка-расчет), составленную в 3 экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

10) справку с указанием номера счета Получателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью Получателя (при наличии).

Срок рассмотрения документов Получателя с учетом представления доработанных документов по замечаниям Управления или Министерства не должен превышать 15 рабочих дней со дня предоставления Получателем документов в Управление или Министерство.

Взаимодействие между Получателем, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

10. К заявлению о предоставлении субсидии и документам, указанным в части первой пункта 9 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) документы должны быть представлены на бумажном носителе;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

3) в документах должны отсутствовать подчистки и исправления.

11. Получатель имеет право в сроки, указанные в абзаце первом части первой пункта 9 настоящего порядка, по собственной инициативе дополнительно представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи Получателем заявления о предоставлении субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у Получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального сайта Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, Управление

(при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае возникновения у Управления или Министерства (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, представленном Получателем по собственной инициативе, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной справке территориального налогового органа информации о наличии у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) письменно уведомляет Получателя о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней с даты получения указанной справки.

Если Получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он имеет право в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у Получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. Управление на основании справок-расчетов, представленных Получателем и принятых для предоставления субсидии, составляет и представляет в Министерство в течение 5 рабочих дней по окончании срока, указанного в абзаце первом части первой пункта 9 настоящего порядка, сводную справку-расчет о причитающейся субсидии на повышение плодородия почв (далее – сводная

справка-расчет), составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

14. Министерство на основании сводных справок-расчетов, полученных от Управлений, и справок-расчетов, принятых от Получателей для предоставления субсидии, составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на повышение плодородия почв по Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Министерство финансов Свердловской области.

15. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, указанным в части первой пункта 5 и пункте 8 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдение сроков представления документов, указанных в абзаце первом части первой пункта 9 настоящего порядка;

4) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

5) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

6) затраты, представленные Получателем для субсидирования, понесены третьим лицом.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме Получателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме решение Получателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством такого решения. Между Министерством и Получателем должно быть заключено Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

18. Перечисление субсидии осуществляется Управлением или Министерством (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю, при наличии предельных объемов финансирования.

19. Министерство ежегодно оценивает достижение результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на основании представленного Получателем отчета о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

Результатом предоставления субсидии является площадь пашни, на которой реализованы мероприятия по уменьшению кислотности почв путем проведения фосфоритования. Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

20. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем работ по проведению фосфоритования (гектаров).

21. В случае если в отчетном финансовом году Получателем не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1% объема субсидии за каждый процент (процентный пункт) недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением. Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет Получателю требование о возврате соответствующего объема субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

Решение о возврате субсидии, предоставленной Получателю в соответствии с настоящим порядком, не принимается Министерством, в случае если установленное Соглашением значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не достигнуто Получателем в силу документально подтвержденных обстоятельств:

1) выход учредителей (участников) из состава учредителей (участников) Получателя с передачей земельных участков (посевных площадей);

2) изъятие собственником земельных участков (посевных площадей), ранее используемых Получателем без оформления договора аренды (пользования);

3) расторжение договора аренды (субаренды) земельных участков или посевных площадей по инициативе арендодателя (субарендодателя) (при надлежащем исполнении условий договора Получателем субсидии);

4) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для государственных или муниципальных нужд;

5) действие непреодолимой силы;

6) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для реализации инвестиционных проектов;

7) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

22. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется Получателем в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в срок до 13 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению к Соглашению.

Сводный отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления

субсидии, представляется Управлением в Министерство в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

23. Контроль за соблюдением Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением и (или) Министерством.

24. Управление и (или) Министерство после представления Получателями отчетов, указанных в пункте 22 настоящего порядка, а также по иным основаниям, предусмотренным в Соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

25. При выявлении Управлением и (или) Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

26. Субсидия подлежит возврату Получателем в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством Получателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

27. Контроль за соблюдением Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

ПОРЯДОК
проведения отбора юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей на право получения субсидий
на повышение плодородия почв

1. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на повышение плодородия почв (далее – отбор) и осуществляется в целях предоставления субсидий на повышение плодородия почв (далее – субсидия).

2. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на повышение плодородия почв (далее – заявка), направленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для участия в отборе (далее – участник отбора), исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор проводится в срок до 15 октября текущего финансового года.

3. Для проведения отбора Министерство формирует комиссию для рассмотрения и оценки заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на повышение плодородия почв (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

5. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цель, результат предоставления субсидии, под которым понимается завершённое действие с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итога);

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, подающим заявки для участия в отборе, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

10) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Для участия в отборе участник отбора подает в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и документы, указанные в части первой пункта 8 настоящего порядка.

7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на возмещение затрат на повышение почвенного плодородия.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, участник отбора представляет следующие документы:

1) копию сведений об итогах сева под урожай отчетного финансового года (форма № 4-СХ или № 1-фермер) с отметкой о принятии отчетности Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (представителя индивидуального предпринимателя);

3) в случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

9. Заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр с отметкой о дате и времени принятия заявки в Управлении или Министерстве (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) возвращается участнику отбора, второй экземпляр с комплектом документов передается в комиссию.

10. К заявке и документам, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены на бумажном носителе, сформированы в одну или несколько папок, пронумерованы и прошнурованы;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

3) отсутствие подчисток и исправлений в документах.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для участия в отборе.

11. Участник отбора имеет право представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) недостающие документы до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

12. Заявки регистрируются Министерством в журнале регистрации заявок (далее – журнал) в порядке их поступления.

Участник отбора имеет право отозвать заявку до ее рассмотрения комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, о чем в журнал вносится соответствующая запись.

Заявки, поступившие в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не регистрируются.

13. Срок рассмотрения комиссией заявок и приложенных к ним документов составляет не более 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

14. Комиссия в порядке очередности регистрации заявок в журнале рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 6 и 10 настоящего порядка, участников отбора – требованиям, указанным в части первой пункта 7 настоящего порядка.

15. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

16. На основании протокола заседания комиссии Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) признать участника отбора победителем отбора;
- 2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

17. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 7 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пунктах 6 и 10 настоящего порядка;
- 3) недостоверность предоставленной участником отбора информации;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 8 настоящего порядка.

18. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок на участие в отборе либо признания всех участников не прошедшими отбор.

В случае поступления заявки только от одного участника отбора и соответствия его требованиям, указанным в части первой пункта 7 настоящего порядка, победителем признается указанный участник отбора.

19. Решение Министерства об итогах отбора оформляется правовым актом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии в Министерство.

Правовой акт Министерства об итогах отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет и официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

20. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется Министерством исходя из доведенных до Министерства бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

Информация о размере субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы

(www.budget.gov.ru) в сети Интернет и официальном сайте Министерства в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

21. В случае если по результатам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидий в текущем финансовом году, Министерство объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с пунктами 3–19 настоящего порядка.

22. Документы участников отбора, не допущенных к отбору или не прошедших отбор, по их требованию могут быть возвращены им в течение года со дня подачи заявки. По истечении указанного срока невостребованные документы подлежат уничтожению.

Заявки и документы победителей отбора хранятся в Министерстве в течение 5 лет с даты получения последней субсидии.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора
юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей на право
получения субсидий
на повышение плодородия почв

Форма

ЗАЯВКА

**на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
на право получения субсидий на повышение плодородия почв**

_____ (наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель)

в лице _____

(Ф.И.О. представителя)

настоящей заявкой извещает о принятии решения о подаче документов на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на повышение плодородия почв (далее – отбор).

Полное наименование участника отбора	
Юридический и почтовый адреса	
Ф.И.О. руководителя участника отбора	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Расчетная потребность в субсидии, тыс. рублей	

Подтверждаю соответствие предъявляемым для участия в отборе следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на возмещение затрат на повышение почвенного плодородия.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Гарантирую достоверность представленных сведений и даю согласие комиссии и Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок участия в отборе.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации, связанной с отбором.

(подпись руководителя
организации/ индивидуального
предпринимателя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на повышение плодородия почв

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии на повышение плодородия почв
за 20__ год

Наименование Получателя _____ ИНН _____ ОКТМО _____

Номер строки	Объем работ (гектаров)	Норма внесения фосфоритной муки (тонн на гектар)		Фактическое количество фосфоритной муки (тонн)		Фактическая стоимость фосфоритной муки без учета налога на добавленную стоимость (рублей)		Размер субсидии за 1 тонну фосфоритной муки (рублей)	Объем субсидии (рублей)	Принято к субсидированию (рублей) *
		согласно проектной документации	фактическая	приобретено	внесено	приобретенной	использованной			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

*Заполняется Управлением (Министерством).

Руководитель Получателя _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный агроном Получателя _____

Дата, М.П.

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Принято (возвращено): Управление (Министерство) _____

Дата, М.П.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на повышение плодородия почв

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии на повышение плодородия почв
за 20__ год

Наименование Управления _____

Номер строки	Наименование Получателя	ИНН Получателя	ОКТМО Получателя	Объем работ (гектаров)	Норма внесения фосфоритной муки (тонн на 1 гектар)		Фактическое количество фосфоритной муки (тонн)	
					согласно проектной документации	фактическая	приобретено	внесено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Продолжение таблицы

Фактическая стоимость фосфоритной муки без учета налога на добавленную стоимость (рублей)		Размер субсидии за 1 тонну фосфоритной муки (рублей)	Объем субсидии (рублей)	Принято к субсидированию (рублей) *	Фактически выплачено субсидии (рублей)
приобретенной	использованной				
10	11	12	13	14	15

*Заполняется Министерством.

Начальник Управления

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный агроном Управления

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Министерство

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на повышение плодородия почв

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на повышение плодородия почв по Министерству
агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
за 20__ год

Номер строки	Наименование Получателя	ИНН Получателя	ОКТМО Получателя	Объем работ (гектаров)	Норма внесения фосфоритной муки (тонн на 1 гектар)	
					согласно проектной документации	фактическая
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Продолжение таблицы

Фактическое количество фосфоритной муки (тонн)		Фактическая стоимость фосфоритной муки без учета налога на добавленную стоимость (рублей)		Размер субсидии за 1 тонну фосфоритной муки (рублей)	Объем субсидии (рублей)	Принято к субсидирова- нию (рублей)	Фактически выплачено субсидии (рублей)
приобретено	внесено	приобретенной	использованной				
8	9	10	11	12	13	14	15

Министр агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования
Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на повышение плодородия почв

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидии, за 20__ год

Наименование Управления _____

Результат предоставления субсидии: площадь пашни, на которой реализованы мероприятия по уменьшению кислотности почв путем проведения фосфоритования.

Номер строки	Наименование Получателя	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением о предоставлении субсидии	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии	Фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии	Выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением о предоставлении субсидии (процентов)
1	2	3	4	5	6

Начальник Управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный агроном Управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.