

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной  
политики Свердловской области № 6

*И.О.И.И.*

**ПРИКАЗ**

№ 665

г. Ирбит

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 6**

В целях предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе в Управлении социальной политики № 6 в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 6 (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 6 от 18.10.2017 № 1649 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской

области в Управлении социальной политики № 6».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Начальник управления



Л.А. Палтусова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Начальника управления  
\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка получения  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении общественной организацией  
(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим,  
дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников  
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления  
государственными гражданскими служащими Свердловской области,  
замещающими должности государственной гражданской службы  
Свердловской области в Управлении социальной политики № 6»

### **Порядок**

**получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 6**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее-Порядок) государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 6 (далее - гражданские служащие).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства.

4. Ходатайство на имя представителя нанимателя направляется гражданским служащим до даты начала выполнения данной деятельности. Рекомендуется направлять ходатайство не позднее 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация ходатайства осуществляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее - Журнал регистрации).

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления.

6. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Ходатайство рассматривается специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

8. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

9. Ходатайство и мотивированное заключение направляются представителю нанимателя в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

10. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства и соответствующего предложения, указанного в пункте 9 настоящего порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства.

11. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения

представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

12. Ходатайство с визой представителя нанимателя приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

Приложение N 1  
к Порядку получения разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
общественной организацией (кроме политической партии), жилищным,  
жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим,  
дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников  
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их  
коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими  
Свердловской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной  
политики № 6  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Начальнику Управления социальной политики № 6  
от \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ХОДАТАЙСТВО**

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 6

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Свердловской области)  
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Свердловской области

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_ намерен(а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ в журнале  
регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2  
к Порядку получения разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
общественной организацией (кроме политической партии), жилищным,  
жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим,  
дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников  
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их  
коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими  
Свердловской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной  
политики № 6  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Журнал**  
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме  
политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом,  
садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом,  
товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов  
управления государственными гражданскими служащими Свердловской области,  
замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской  
области в Управлении социальной политики № 6

N п/ п	Ф.И.О. государственног о гражданского служащего Свердловской области	Должность государственног о гражданского служащего Свердловской области	Дата поступлени я ходатайства	Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего ходатайство	Решение представ ителя нанимате ля
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					