

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 6

ПРИКАЗ

29.09.2022

№ 678

г. Ирбит

**О перечне должностей государственной гражданской службы
Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном
органе государственной власти Свердловской области – Управлении
социальной политики Министерства социальной политики Свердловской
области № 6, при замещении которых государственные гражданские
служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 27 и 27.1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6 (далее - Управление), при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) (прилагается).

2. Отделу государственной гражданской службы и кадров, правовой и организационной работы, бухгалтерского учета (Т.С. Рыжкова) ознакомить с Перечнем государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенных в Перечень.

3. Признать утратившим силу приказ Управления от 20.10.2020 года № 426-ОС «О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

Начальник управления



Л.А. Палтусова

Перечень

должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместители начальника Управления.

2. Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров, правовой и организационной работы, бухгалтерского учета – главный бухгалтер.

3. Главный специалист отдела государственной гражданской службы и кадров, правовой и организационной работы, бухгалтерского учета, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления;

представление в судебных и других органах прав и законных интересов органов социальной защиты населения Свердловской области.

4. Ведущие специалисты отдела государственной гражданской службы и кадров, правовой и организационной работы, бухгалтерского учета, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

прием, рассмотрение заявлений, подготовку решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета;

организацию и проведение проверок соблюдения государственным гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению, исполнения ими должностных обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции;

организацию защиты и работу с конфиденциальной информацией и персональными данными;

настройку и сопровождение системы защиты персональных сведений и сведений, составляющих государственную тайну;

организацию и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в Управлении, как в мирное, так и в военное время;

составление протоколов об административных правонарушениях;

5. Специалисты 1 категории отдела государственной гражданской службы и кадров, правовой и организационной работы, бухгалтерского учета, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемку и выдачу товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности;

настройку и сопровождение системы защиты персональных сведений и сведений, составляющих государственную тайну.

6. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки.

7. Главный специалист и ведущие специалисты отдела обеспечения мер социальной поддержки, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление ведомственного контроля за предоставлением социальной поддержки, социальных пособий и компенсаций гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8. Специалисты 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки исполнение должностных обязанностей, которых предусматривает подготовку реестров получателей мер социальной поддержки.

9. Начальник отдела опеки и попечительства.

10. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства.

11. Главный специалист отдела опеки и попечительства.

12. Ведущие специалисты отдела опеки и попечительства.

13. Специалисты 1 категории отдела опеки и попечительства.

14. Начальник отдела семейной политики, организации социального обслуживания, обеспечения социальных гарантий.

15. Ведущий специалист отдела семейной политики, организации социального обслуживания, обеспечения социальных гарантий, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

распределение путевок в стационарные учреждения для лиц, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме.

16. Специалисты 1 категории отдела семейной политики, организации социального обслуживания, обеспечения социальных гарантий, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

организацию отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановку на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации);

составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и участие в составлении индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности;

осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

подготовку решений о предоставлении мер социальной поддержки, социальных выплат, подготовку реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

17. Главные и ведущие специалисты Управления, включенные в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Управления.

18. Главные и ведущие специалисты Управления, включенные в состав контрактной службы Управления.