



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.02.2021

№ 68-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1665-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1665-ПП «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департамента государственных закупок Свердловской области и утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области» («Областная газета», 2013, 31 декабря, № 659–665) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 06.08.2014 № 687-ПП, от 14.12.2015 № 1109-ПП, от 06.07.2016 № 480-ПП, от 21.12.2017 № 1002-ПП, от 28.06.2018 № 414-ПП, от 17.10.2018 № 714-ПП, от 01.04.2019 № 210-ПП и от 01.08.2019 № 496-ПП, следующие изменения:

1) подпункты 3, 4 и 11 пункта 2, подпункты 1-1 и 4 пункта 7 и главу 3 признать утратившими силу;

2) подпункты 6 и 7 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«б) заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – электронный документ, сформированный средствами Информационной системы в сфере закупок Свердловской области (далее – Информационная система Свердловской области), подписанный с применением электронной подписи, вид которой предусмотрен Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (далее – электронная подпись), должностного лица, имеющего право действовать от имени заказчика Свердловской области, к которому прилагаются утвержденная

уполномоченным должностным лицом заказчика Свердловской области конкурсная документация, документация об электронном аукционе (далее – документация), в том числе документы, указанные в документации в качестве приложений, а также документы, предусмотренные в пункте 7-1 настоящего порядка (далее – заявка);

7) входной контроль заявок – проверка Департаментом заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 7-2 настоящего порядка, в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет один миллион рублей и более;»;

3) пункт 2 дополнить подпунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1) рассмотрение заявок – рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг при осуществлении закупок путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме (далее – конкурсы) с начальной (максимальной) ценой контракта один миллион рублей и более, а также при осуществлении закупок путем проведения электронных аукционов (далее – аукционы) с начальной (максимальной) ценой контракта пять миллионов рублей и более в порядке, предусмотренном в пункте 7-3 настоящего порядка;»;

4) в подпункте 9 пункта 2 слова «нарушения законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг» заменить словами «признаки нарушения законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – нарушения)»;

5) подпункт 12 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«12) план-график – электронный документ, включающий информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;»;

6) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) реализует полномочие по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Свердловской области путем проведения конкурсов и аукционов в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет один миллион рублей и более;»;

7) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) организует проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области в порядке и иных случаях, установленных Правительством Свердловской области в дополнение к случаям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;»;

8) пункт 3 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) формирует средствами Информационной системы Свердловской области и направляет в единую информационную систему документацию, извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения совместного конкурса или аукциона, если организатором совместного конкурса или аукциона является Департамент.»;

9) подпункты 2–4 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) формируют, ведут в Информационной системе Свердловской области в структурированном виде план-график по формам и в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», и направляют в единую информационную систему в сфере закупок (далее – единая информационная система) для размещения;

3) самостоятельно формируют и утверждают документацию по формам, утвержденным Департаментом, в том числе используя каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и региональный каталог. Документация формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4) формируют средствами Информационной системы Свердловской области и направляют в единую информационную систему извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, документацию о закупках путем проведения закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса с ограниченным участием в электронной форме, закрытого двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме;»;

10) в подпункте 5 пункта 4, подпункте 5 пункта 6 слова «на официальный сайт» заменить словами «в единую информационную систему»;

11) подпункты 5-1 и 6 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«5-1) формируют средствами Информационной системы Свердловской области и направляют в единую информационную систему документацию, извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения совместного конкурса или аукциона, если организатором совместного конкурса или аукциона является заказчик Свердловской области;

6) в случаях, предусмотренных подпунктами 4–5-1 настоящего пункта, формируют средствами Информационной системы Свердловской области и направляют в единую информационную систему для размещения извещения об отмене закупки;»;

12) в подпункте 7 пункта 4 слова «подпунктами 4 и 5» заменить словами «подпунктами 4–5-1»;

13) подпункты 8 и 9 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«8) осуществляют проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по правилам и в случаях, определенных Правительством Российской Федерации. Информацию о решении, принятом по результатам рассмотрения замечаний и (или) предложений участников общественного обсуждения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию либо об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), направляют в Департамент в порядке и сроки, установленные в подпунктах 9 и 10 пункта 7 настоящего порядка;

9) формируют протоколы и размещают их в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в случаях, если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет менее одного миллиона рублей, а также при проведении запроса предложений в электронной форме и запроса котировок в электронной форме;»;

14) подпункт 11 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«11) средствами Информационной системы Свердловской области формируют и направляют в реестр контрактов, заключенных заказчиками, сведения и документы, предусмотренные статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;»;

15) наименование главы 2 после слов «Свердловской области» дополнить словами «при осуществлении закупок путем проведения конкурсов и аукционов с начальной (максимальной) ценой контракта один миллион рублей и более»;

16) подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) осуществляет входной контроль заявок в порядке и сроки, установленные в пункте 7-2 настоящего порядка;»;

17) подпункты 6 и 7 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6) при осуществлении закупки путем проведения аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта от одного до пяти миллионов рублей размещает в единой информационной системе документацию и сформированное средствами Информационной системы Свердловской области извещение не позднее третьего рабочего дня со дня прохождения входного контроля заявки, но не ранее срока, указанного в документации;

7) при осуществлении закупки путем проведения конкурса с начальной (максимальной) ценой контракта один миллион рублей и более, а также при осуществлении закупки путем проведения аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта пять миллионов рублей и более:

рассматривает заявки и направляет заказчикам Свердловской области рекомендации Департамента по устранению выявленных нарушений в порядке и сроки, установленные в пункте 7-3 настоящего порядка;

размещает в единой информационной системе документацию и сформированное средствами Информационной системы Свердловской области

извещение об осуществлении закупки не позднее третьего рабочего дня после принятия Департаментом решения об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя);»;

18) подпункт 9 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«9) в случае отзыва заявки заказчиком Свердловской области по собственной инициативе рассматривает заявки в течение четырех рабочих дней со дня, следующего за днем прохождения входного контроля заявки;»;

19) в подпункте 10 пункта 6 слова «части 5» заменить словами «частях 5 и 5¹»;

20) подпункт 11 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«11) осуществляет размещение извещения и документации в единой информационной системе не позднее третьего рабочего дня после прохождения входного контроля заявки, направленной заказчиком Свердловской области повторно в соответствии с подпунктом 5 пункта 7 настоящего порядка;»;

21) в подпунктах 12 и 14 пункта 6, подпункте 9 пункта 7 слова «на официальном сайте» заменить словами «в единой информационной системе»;

22) подпункт 15 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«15) формирует средствами Информационной системы Свердловской области и размещает в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании решений, принятых Департаментом или заказчиками Свердловской области, в срок, установленный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, а также осуществляет хранение указанных решений;»;

23) пункт 6 дополнить подпунктом 19 следующего содержания:

«19) представляет по запросу участника конкурса разъяснения результатов конкурса и размещает их в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;»;

24) подпункты 20 и 21 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«20) формирует протоколы и размещает их в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

21) осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе осуществления закупок, разъяснений положений документации.»;

25) подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) формируют и направляют средствами Информационной системы Свердловской области в Департамент заявку, подготовленную в соответствии с требованиями, установленными в пункте 7-1 настоящего порядка, а также предложения о кандидатурах для включения в состав конкурсной (аукционной) комиссии в количестве от одного до трех представителей и обеспечивают их участие в составе конкурсной (аукционной) комиссии в порядке, предусмотренном настоящим постановлением, а также приказом Департамента;»;

26) подпункты 5 и 6 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«5) в случае получения протокола о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным в частях 5 и 5¹ статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, устраняют выявленные несоответствия и вносят изменения в план-график (в случае необходимости), повторно направляют

в Департамент заявку не позднее срока, установленного в подпункте 6 настоящего пункта;

б) в случае возврата заявки в соответствии с подпунктом 10 пункта 6, абзацем десятым подпункта 3, абзацем шестым подпункта 4, абзацем шестым подпункта 5 пункта 7-2 и абзацем третьим подпункта 3 пункта 7-3 настоящего порядка дорабатывают заявку, вносят изменения в план-график (в случае необходимости) и повторно направляют в Департамент заявку и прилагаемые к ней документы, а также ответ заказчика Свердловской области, сформированный в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 настоящего порядка (при получении рекомендаций Департамента, направленных в соответствии с подпунктом 3 пункта 7-3 настоящего порядка), в срок, не превышающий двадцати рабочих дней с даты возврата заявки;»;

27) пункт 7 дополнить подпунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1) вправе направить в Департамент письмо о возврате заявки на доработку, при этом повторно направленная заявка (в том числе прилагаемые к ней документы) рассматривается Департаментом как вновь поступившая;»;

28) пункт 7 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) не позднее рабочего дня, следующего за установленным в предписании органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, сроком его исполнения, направляют в Департамент копии документов и сведения об исполнении указанного предписания, если такое предписание выдано одновременно заказчику Свердловской области и Департаменту, но при этом непосредственное исполнение требования (требований) предписания является обязанностью заказчика Свердловской области.»;

29) главу 2 дополнить пунктами 7-1–7-3 следующего содержания:

«7-1. Требования, предъявляемые к заявке:

1) заявка формируется и направляется заказчиками Свердловской области в Департамент с использованием Информационной системы Свердловской области в сроки, установленные в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего порядка;

2) документация формируется средствами Информационной системы Свердловской области в порядке, утверждаемом приказом Департамента, при этом документ, сформированный средствами Информационной системы Свердловской области, должен иметь аналитический признак «Сформировано автоматически»;

3) при формировании заявки и документации должны использоваться формулировки, соответствующие справочникам Информационной системы Свердловской области;

4) документы, входящие в состав документации, должны быть сформированы в формате, позволяющем обеспечить возможность поиска и копирования фрагментов текста;

5) заявка должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица заказчика Свердловской области.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) утвержденная заказчиком Свердловской области документация, а также документы, указанные в качестве приложений к документации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, утвердившего документацию;

3) предложения о кандидатурах для включения в состав конкурсной (аукционной) комиссии в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего порядка;

4) при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности):

проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

копия документа, подтверждающего проверку на предмет достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства;

5) копия соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии со статьями 78¹ и 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации (при наличии);

б) иные документы по усмотрению заказчика Свердловской области.

Документы, дополнительно прилагаемые к заявке при осуществлении закупки путем проведения конкурса с начальной (максимальной) ценой контракта один миллион рублей и более или путем проведения аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта пять миллионов рублей и более:

1) при осуществлении закупки новых машин и (или) оборудования, в том числе медицинского, если предполагаемая начальная (максимальная) цена за единицу превышает триста тысяч рублей (далее – новые машины и (или) оборудование), за исключением закупки несовместимых товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование – информация (анализ рынка) о сравнительных характеристиках новых машин и (или) оборудования, соответствующих требованиям заказчика, полученная не менее чем у трех производителей и (или) уполномоченных представителей производителей новых машин и (или) оборудования (далее – производители), а при отсутствии от них ответов и (или) отсутствии на рынке трех производителей – у всех имеющихся на рынке производителей, с указанием на прилагаемые к заявке документы, подтверждающие указанную информацию. Указанный документ подписывается руководителем заказчика Свердловской области или иным лицом, уполномоченным заказчиком Свердловской области;

2) при осуществлении закупки новых машин и (или) оборудования, если документация о закупке сформирована на основании информации о характеристиках товара одного производителя, – мотивированное заключение (обоснование) объективности (уникальности) использования в описании объекта

закупки сведений о характеристиках товара одного производителя. В указанном документе описываются все этапы проделанной работы по исследованию рынка, обосновывается потребность заказчика Свердловской области в таком оборудовании, указываются объективные причины установления характеристик, приводящих к уникальности конкретного объекта закупки. Для подготовки мотивированного заключения (обоснования) заказчик вправе привлечь экспертов в области, относящейся к объекту закупки. Указанный документ подписывается руководителем заказчика Свердловской области или иным лицом, уполномоченным заказчиком Свердловской области.

7-2. Порядок проведения входного контроля заявок:

1) входной контроль заявок осуществляется Департаментом в отношении заявок, зарегистрированных в Информационной системе Свердловской области, а также заявок, направленных заказчиками Свердловской области повторно в случаях, предусмотренных настоящим порядком;

2) входной контроль заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявки (доработанной заявки);

3) при осуществлении закупки путем проведения аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта от одного до пяти миллионов рублей Департамент осуществляет входной контроль заявки на предмет соблюдения следующих условий:

соответствие заявки (в том числе прилагаемых к ней документов) требованиям к ее оформлению, комплектности и срокам направления в Департамент, установленным в подпункте 3 пункта 4 и пункте 7-1 настоящего порядка;

соответствие реквизитов заказчика Свердловской области, указанных в заявке, реквизитам, указанным в единой информационной системе;

наличие в заявке и документации сведений об обеспечении заявки, обеспечении исполнения контракта, обеспечении гарантийных обязательств, банковском сопровождении контракта и соответствии указанных сведений требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

отсутствие противоречий между сведениями, указанными в разных частях документации и в Информационной системе Свердловской области, а также наличие возможности сформировать на основании указанных сведений извещение об осуществлении закупки для размещения в единой информационной системе;

полноту сведений, указанных в заявке и необходимых для формирования извещения об осуществлении закупки;

наличие возможности Департамента сформировать извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

По результатам входного контроля заявки, проведенного в соответствии с абзацами первым–седьмым настоящего подпункта, Департамент:

при соответствии заявки условиям, указанным в абзацах первом–седьмом настоящего подпункта, принимает решение об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещении извещения об осуществлении закупки и утвержденной заказчиком Свердловской области

документации (вместе с приложениями) в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные в подпункте 6 пункта 6 настоящего порядка;

при несоответствии заявки условиям, указанным в абзацах первом–седьмом настоящего подпункта, возвращает заявку на доработку путем направления информации с указанием на выявленные замечания (нарушения) средствами Информационной системы Свердловской области;

4) при осуществлении закупки путем проведения конкурса с начальной (максимальной) ценой контракта один миллион рублей и более, а также при осуществлении закупки путем проведения аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта пять миллионов рублей и более Департамент осуществляет входной контроль заявки на предмет соблюдения следующих условий:

соответствие заявки (в том числе прилагаемых к ней документов) требованиям к ее оформлению, комплектности и срокам направления в Департамент, установленным в пункте 7-1 настоящего порядка;

соответствие реквизитов заказчика Свердловской области, указанных в заявке и документации, реквизитам, указанным в единой информационной системе.

По результатам входного контроля заявки, проведенного в соответствии с абзацами первым–третьим настоящего подпункта, Департамент:

при соответствии заявки условиям, указанным в абзацах первом–третьем настоящего подпункта, рассматривает заявку в порядке и сроки, установленные в пункте 7-3 настоящего порядка;

при несоответствии заявки условиям, указанным в абзацах первом–третьем настоящего подпункта, возвращает заявку на доработку путем направления информации с указанием на выявленные замечания (нарушения) средствами Информационной системы Свердловской области;

5) при поступлении заявки, доработанной заказчиком Свердловской области в соответствии с рекомендациями Департамента, направленными в соответствии с подпунктом 3 пункта 7-3 настоящего порядка (далее – доработанная заявка), Департамент в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления доработанной заявки, осуществляет входной контроль доработанной заявки на предмет соблюдения следующих условий:

соответствие доработанной заявки (в том числе прилагаемых к ней документов) условиям, указанным в абзацах первом и третьем–седьмом подпункта 3 настоящего пункта;

наличие в составе доработанной заявки ответа заказчика Свердловской области, сформированного в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 настоящего порядка.

По результатам входного контроля доработанной заявки, проведенного в соответствии с абзацами первым–третьим настоящего подпункта, Департамент:

при соответствии заявки условиям, указанным в абзацах первом–третьем настоящего подпункта, принимает решение об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещении извещения об осуществлении закупки и утвержденной заказчиком Свердловской области

документации (вместе с приложениями) в единой информационной системе не позднее третьего рабочего дня после принятия указанного решения;

при несоответствии заявки условиям, указанным в абзацах первом–третьем настоящего подпункта, в том числе при отсутствии ответа заказчика Свердловской области, возвращает заявку на доработку путем направления информации с указанием на выявленные замечания (нарушения) средствами Информационной системы Свердловской области.

Если заказчики Свердловской области при доработке заявки в соответствии с рекомендациями Департамента внесли изменения в условия закупки и (или) заменили (дополнили) заявку иными документами, которые ранее не рассматривались в порядке, установленном в пункте 7-3 настоящего порядка, такие сведения и документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг Департаментом не проверяются.

В случае если заказчики Свердловской области отказываются от устранения нарушений, указанных в рекомендациях Департамента, Департамент принимает решение об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) при поступлении заявки, направленной заказчиком Свердловской области в соответствии с подпунктом 5 пункта 7 настоящего порядка в связи с получением протокола о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным частями 5 и 5¹ статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (далее – протокол несоответствия), входной контроль заявки осуществляется Департаментом в порядке, предусмотренном в подпункте 3 настоящего пункта. Дополнительно заявка проверяется на предмет устранения замечаний (нарушений), указанных в протоколе несоответствия.

В случае если заявка, направленная в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, ранее рассматривалась Департаментом в соответствии с пунктом 7-3 настоящего порядка, повторное рассмотрение не осуществляется.

7-3. Порядок рассмотрения заявок:

1) рассмотрение заявок осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня, следующего за днем прохождения входного контроля заявки в соответствии с подпунктом 4 пункта 7-2 настоящего порядка;

2) при рассмотрении заявки Департамент проверяет: сведения, указанные в Информационной системе Свердловской области и необходимые для формирования извещения об осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

документацию, утвержденную заказчиком Свердловской области (общая часть, описание объекта закупки, проект контракта, инструкция по заполнению заявки), а также документы, указанные в качестве приложений к ней;

наличие документов, предусмотренных подпунктами 4 и 5 части второй и частью третьей пункта 7-1 настоящего порядка.

Проект контракта проверяется на:

предмет применения типовых контрактов, типовых условий контракта, утвержденных федеральными или региональными органами исполнительной власти, в соответствии с данными, характеризующими конкретную закупку

по кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) и иным показателям, указанным в информационной карте соответствующего типового контракта, типового условия контракта;

соответствие сведений, указанных в заявке, условиям, содержащимся в проекте контракта, в части указания информации об идентификационном коде закупки, источнике финансирования, сроках и месте поставки товара или выполнения работы, оказания услуги либо графика оказания услуг, порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, размере обеспечения исполнения контракта и (или) размере обеспечения гарантийных обязательств, объеме привлечения к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, возможности привлечения к исполнению обязательств по контракту поставщиком (подрядчиком, исполнителем) других лиц с учетом требований, установленных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

3) по результатам рассмотрения заявки в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта Департамент:

при соответствии заявки и документации требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг принимает решение об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещении извещения об осуществлении закупки и утвержденной заказчиком Свердловской области документации (вместе с приложениями) в единой информационной системе не позднее третьего рабочего дня после принятия данного решения;

при несоответствии заявки и документации требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг возвращает заявку на доработку путем направления заказчику Свердловской области рекомендаций Департамента, сформированных в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящего порядка.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев