



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

01.10.2020

№ 685-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства организациям культуры и искусства и Порядка предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», в целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства организациям культуры и искусства (прилагается);

2) Порядок предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 01.10.2020 № 685-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления грантов в форме
субсидий на оказание
государственной поддержки в сфере
культуры и искусства организациям
культуры и искусства и Порядка
предоставления грантов в форме
субсидий на оказание
государственной поддержки
на реализацию всероссийских
и международных творческих
проектов в области музыкального
и театрального искусства»

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий на оказание
государственной поддержки в сфере культуры и искусства
организациям культуры и искусства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года» (далее – государственная программа), в части предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства организациям культуры и искусства (далее – гранты) на конкурсной основе.

Предоставление грантов осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств с целью реализации проектов (программ, мероприятий) в

сфере культуры в Свердловской области в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных подпунктом 9 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по результатам конкурса.

2. Настоящий порядок определяет цель, условия и процедуру предоставления грантов организациям культуры и искусства, регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора для предоставления грантов организациям культуры и искусства (далее – конкурсный отбор).

3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией организациями культуры и искусства значимых для социального и культурного развития Свердловской области творческих проектов, направленных на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства, всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства (далее – проекты).

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год и плановый период, является Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство).

5. Гранты предоставляются организациям, прошедшим конкурсный отбор, на основании соглашений, заключаемых Министерством с руководителями организаций по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области (далее – соглашение).

6. Получателями грантов являются юридические лица (за исключением казенных учреждений), осуществляющие культурную деятельность на территории Свердловской области, – государственные учреждения Свердловской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, муниципальные учреждения культуры и искусства, некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства (далее – организации), прошедшие конкурсный отбор, за исключением организаций, осуществляющих деятельность в сфере литературы, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кинематографии и фотоискусства, музейного и библиотечного дела, самодеятельного (любительского) художественного творчества, образования и традиционной народной культуры.

7. Проведение конкурсного отбора осуществляется в текущем году для предоставления грантов победителям конкурсного отбора в последующем финансовом году.

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора для предоставления грантов

8. Гранты организациям предоставляются для финансирования расходов:

1) по созданию новых театральных постановок, концертных программ, других публичных представлений;

2) по приобретению специализированного оборудования, соответствующего уставной деятельности организаций, музыкальных инструментов;

3) по организации и проведению межрегиональных, региональных, всероссийских и международных фестивалей, конкурсов в сфере театрального, музыкального и хореографического искусства;

4) по организации межрегиональных, международных гастролей.

Результатом предоставления гранта является реализация проекта организацией – победителем конкурсного отбора не позднее 20 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

9. Конкурсный отбор на предоставление грантов проводится по следующим номинациям:

1) создание новых театральных постановок большой формы, организация и проведение межрегиональных, международных гастролей;

2) создание новых театральных постановок малой формы, концертных программ, других публичных представлений;

3) организация и проведение региональных, всероссийских, международных фестивалей, конкурсов в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства; реализация инновационных проектов, направленных на укрепление единого культурного пространства Свердловской области, в том числе создание интернет-центров, обеспечивающих прямые трансляции и многосторонние видеомосты для показа спектаклей, концертов, конкурсов, фестивалей, мастер-классов и других мероприятий.

10. Участие в конкурсном отборе принимают организации, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), следующим требованиям:

1) организация в соответствии с учредительными документами осуществляет в качестве основной один из видов деятельности:

подготовка (создание, постановка) и показ (публичное исполнение, эксплуатация) спектаклей, других публичных представлений;

подготовка и показ концертно-филармонических и концертно-просветительских программ, других публичных представлений;

2) организация создана не позднее чем за один год до объявления конкурсного отбора;

3) организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Свердловской области;

4) организация имеет расчетный или лицевой счет;

5) организация не является федеральным государственным учреждением;

6) организация имеет собственную производственную базу (производственные мощности, обеспечивающие качественное выполнение проекта) и (или) договор (соглашение) с организацией, находящейся и осуществляющей хозяйственную деятельность на территории Свердловской области, на производство работ (изготовление декораций, пошив костюмов,

изготовление театральной обуви, театрального инвентаря и иное) – для театральных организаций;

7) организация имеет кадровое обеспечение, позволяющее осуществлять исполнение представленных в заявке проектов;

8) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное (включенная) в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50%;

9) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

10) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Для проведения конкурсного отбора Министерство:

1) создает конкурсную комиссию по предоставлению грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства организациям культуры и искусства (далее – Комиссия), утверждает состав Комиссии и организует ее работу;

2) размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://www.mkso.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и других информационных ресурсах с указанием дат начала и окончания приема заявок, способов подачи заявок, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок;

3) утверждает количество грантов и размер гранта на один проект по каждой номинации;

4) обеспечивает прием и регистрацию заявок в течение 35 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

5) обеспечивает сохранность поданных для участия в конкурсном отборе заявок и защиту имеющихся в заявках персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) определяет на основании документов, представленных в соответствии с пунктами 12–16 настоящего порядка, перечень организаций, признанных участниками конкурсного отбора (далее – участники конкурсного отбора), а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и размещает указанные перечни на официальном сайте Министерства;

7) направляет уведомления участникам конкурсного отбора в срок не более 3 рабочих дней с даты утверждения перечня победителей конкурсного отбора;

8) осуществляет прием отчетов об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде гранта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку с приложением копий документов, подтверждающих расходы, и о достижении результата использования гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку; осуществляет рассмотрение указанных отчетов; обеспечивает подготовку заключения об исполнении (неисполнении) организацией соглашения;

9) обеспечивает контроль за возвратом организацией гранта (части гранта) в случае, указанном в пункте 44 настоящего порядка.

12. Для участия в конкурсном отборе организация подает заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с указанием номинации конкурсного отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка.

Организация может представить на конкурсный отбор не более одной заявки по каждой из номинаций конкурсного отбора, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

13. Заявки подаются в печатном виде на бумажном носителе и в электронном виде на CD-диске либо флеш-накопителе с пометкой «Конкурсная комиссия по предоставлению грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства организациям культуры и искусства» в формате Open Document.

Заявки, поступившие только на бумажном носителе или только в электронном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

14. К заявке прикладываются следующие документы:

1) краткие сведения об организации;

2) сведения о проекте;

3) сведения о руководителе и основных исполнителях проекта;

4) смета проекта с выделением и указанием доли гранта, а также расходов на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта, и начислений на оплату труда этих работников;

5) копия устава организации (со всеми изменениями и дополнениями), заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

6) краткое описание проекта для размещения его в электронном виде в сети Интернет (одна страница печатного текста в формате Open Document). Краткое описание проекта представляется на бумажном и электронном носителях (отдельным файлом);

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие введения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации или банкротства;

8) согласие руководителя проекта и основных его исполнителей, сведения о которых включены в состав заявки, на обработку персональных данных. При отсутствии указанного согласия включение в состав заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается;

9) копии документов, выданных органом Федеральной налоговой службы, об отсутствии у организации на дату подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные подписью (электронной подписью) уполномоченных лиц;

10) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа (для организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями);

11) другие документы и дополнительные материалы, которые организация считает необходимым приложить к заявке. К таким документам в том числе относятся отзывы лиц, известных и уважаемых в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства, о деятельности организации за последние три года, информация о наградах организации за последние три года, копии дипломов и иные документы.

Организация вправе приложить к заявке заверенную копию документа, подтверждающего внесение сведений об организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации.

Присланные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

15. Заявки организациями оформляются в следующем порядке:

- 1) документы, входящие в состав заявки, формируются в папку;
- 2) документы, находящиеся в папке, оформляются отдельным списком;
- 3) на первой странице папки указываются:

адрес Министерства;

слова «на конкурсный отбор по предоставлению грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства организациям культуры и искусства»;

наименование организации;

4) документы, содержащиеся в папке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации (при наличии).

16. Заявки принимаются в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки, поступившие в Министерство после указанного срока (в том числе по почте), не рассматриваются.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения путем соответствующего официального письменного обращения организации в Министерство до окончания срока приема заявок.

17. Ответственный секретарь Комиссии на безвозмездной основе осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации осуществляются по телефону или лично по месту приема заявок, указанным в опубликованном объявлении о проведении конкурсного отбора.

18. Заявки, удовлетворяющие требованиям, указанным в пунктах 12–16 настоящего порядка, представленные организациями, соответствующими требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, регистрируются ответственным секретарем Комиссии и допускаются к участию в конкурсном отборе. Организации в соответствии с приказом Министерства признаются участниками конкурсного отбора. Перечень участников конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Министерства.

19. Ответственный секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема заявок в порядке межведомственного взаимодействия направляет запросы исполнительным органам государственной власти Свердловской области, которые являются главными администраторами доходов областного бюджета, для получения сведений о наличии (отсутствии) дебиторской задолженности в областной бюджет (далее – сведения) у организаций, заявки которых зарегистрированы в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка.

20. Основания для отказа в признании организации участником конкурсного отбора:

1) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;

2) несоответствие документов, представленных организацией, требованиям к документам, указанным в части первой пункта 14 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в соответствии с частями первой и второй пункта 14 настоящего порядка;

4) наличие у организации в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении, в том числе непредставление (несвоевременное представление) организацией отчетных документов об использовании грантов, нецелевое расходование гранта;

5) направленность проекта, представленного в заявке организации, на строительство объектов капитального строительства, издание литературно-художественных, периодических и продолжающихся изданий, учебных изданий;

6) осуществление организацией деятельности в сфере литературы, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кинематографии и фотоискусства, музейного и библиотечного дела, самодеятельного (любительского) художественного творчества, образования и традиционной народной культуры.

21. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. Членами Комиссии могут быть представители Законодательного Собрания Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, руководители и специалисты Министерства, организаций культуры, образовательных организаций в сфере культуры и искусства, представители

общественных объединений и других организаций, ученые, физические лица, чья профессиональная деятельность связана с деятельностью в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства.

Председателем Комиссии является сотрудник Министерства, уполномоченный приказом Министерства.

В состав Комиссии не могут входить представители участников конкурсного отбора.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Заседания Комиссии могут проводиться в случае присутствия на заседаниях более 50% от общего числа членов Комиссии.

22. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора:

1) рассматривает документы для участия в конкурсном отборе в два этапа:
заочное (дистанционное) рассмотрение документов участников конкурсного отбора;

проведение заседания Комиссии с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов участников конкурсного отбора, выставлением баллов по критериям оценки (приложение № 2 к настоящему порядку), утверждением сводных результатов по каждой номинации, формированием перечня победителей конкурсного отбора;

2) принимает решение о допуске или об отказе в допуске организации к участию в конкурсном отборе;

3) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, в случае если Министерством не было передано в Комиссию ни одной заявки или Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в отношении всех заявок;

4) принимает решение об итогах проведения конкурсного отбора, в котором определяет перечень организаций – победителей конкурсного отбора, определяет участников конкурсного отбора, не прошедших конкурсный отбор.

23. Оценка проектов в заочной, а затем в очной формах проводится членами Комиссии по следующим направлениям:

- 1) социально-экономическая значимость и художественная ценность проекта;
- 2) ресурсное обеспечение реализации проекта.

24. При оценке социально-экономической значимости и художественной ценности проекта учитываются следующие критерии:

1) инновационный характер проекта, связанный с поиском новых форм выразительности, развитием современного театрального, музыкального, хореографического искусства, новаторских направлений искусства;

2) направленность проекта на патриотическое воспитание детей и молодежи, духовно-нравственное развитие населения Свердловской области;

3) направленность проекта на формирование привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства;

4) направленность проекта на сохранение художественных традиций воплощения сценических произведений, концертных программ, преемственности артистической школы;

5) направленность проекта на повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению Свердловской области в сфере культуры;

6) направленность проекта на сохранение, популяризацию и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной сферы.

25. При оценке ресурсного обеспечения реализации проекта учитываются следующие критерии:

1) наличие у участника конкурсного отбора высокого уровня исполнительского мастерства (наличие у артистического персонала почетных званий и наград);

2) признание профессиональным сообществом заслуг участника конкурсного отбора (наличие упоминаний об участнике конкурсного отбора или его творческих деятелях в российских средствах массовой информации, наличие материалов, посвященных деятельности участника конкурсного отбора, в ведущих профессиональных изданиях, на специализированных сайтах в сети Интернет);

3) ведение участником конкурсного отбора гастрольной деятельности;

4) участие в региональных, российских и международных профессиональных фестивалях;

5) процент заполняемости зрительного (концертного) зала;

6) качество и разнообразие репертуара;

7) осуществление участником конкурсного отбора сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными драматургами, композиторами, режиссерами, балетмейстерами, хореографами, солистами, концертными исполнителями и дирижерами;

8) наличие у участника конкурсного отбора творческих коллективов различной жанровой направленности, действующих в составе творческой труппы или осуществляющих самостоятельные творческие проекты;

9) предоставление участником конкурсного отбора не менее 40% услуг (от общего объема услуг) для детской аудитории.

26. Софинансирование расходов участника конкурсного отбора, связанных с реализацией проекта, и его размер не устанавливаются как условия участия в конкурсном отборе, но требование к наличию софинансирования расходов участника конкурсного отбора устанавливается как условие предоставления гранта в критериях конкурсного отбора.

Источниками софинансирования расходов участника конкурсного отбора, связанных с реализацией проекта, являются:

1) доходы от приносящей доход деятельности;

2) безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

3) безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

4) труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

27. При заочном (дистанционном) рассмотрении заявок решения принимаются тайным голосованием путем формирования рейтинга представленных к рассмотрению проектов по каждой номинации (по сумме баллов).

28. Каждый член Комиссии в оценочных табелях (форма оценочного табеля приведена в приложении № 2 к настоящему порядку), выдаваемых по числу проектов в каждой из номинаций:

1) оценивает в баллах представленные на конкурсный отбор проекты на соответствие каждому критерию;

2) выводит сумму баллов (от 0 до 115 баллов) по каждому проекту, представленному участниками конкурсного отбора, в каждой номинации.

29. Счетная комиссия в составе 5 человек, избираемых членами Комиссии открытым голосованием, проводит ранжирование участников конкурсного отбора путем сложения сумм баллов, зафиксированных в оценочных табелях всех членов Комиссии, и формирует рейтинг участников конкурсного отбора по итоговым суммам баллов.

30. В каждой из номинаций победившими считаются участники конкурсного отбора, проекты которых получили наибольшее суммарное количество баллов. В случае если число отобранных участников конкурсного отбора превышает установленное число грантов, среди участников конкурсного отбора, получивших одинаковое количество баллов и находящихся в конце рейтинга в каждой из номинаций, предпочтение отдается участнику конкурсного отбора, заявка которого имеет более раннее время регистрации.

31. При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами Комиссии, приоритетное право на получение грантов имеют организации, сведения о которых внесены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – организации – исполнители общественно полезных услуг).

При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами Комиссии, и отсутствии организаций – исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение гранта имеет организация, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами Комиссии, среди организаций – исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение гранта имеет организация – исполнитель общественно полезных услуг, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

32. Решение Комиссии принимается на заседании Комиссии большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии, включающим перечень участников конкурсного отбора, набравших наибольшее количество баллов по каждой из номинаций, указанных в пункте 9 настоящего порядка, учитывая

положения пункта 31 настоящего порядка (далее – победители конкурсного отбора) и рейтинг проектов по каждой из номинаций.

33. Перечень победителей конкурсного отбора с указанием наименований проектов и размера грантов по каждому проекту утверждается приказом Министерства в течение 3 дней после принятия решения Комиссии.

34. Грант может быть использован только на цель, указанную в заявке.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

35. Для заключения соглашения победитель конкурсного отбора представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие введения в отношении него процедуры ликвидации или банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

2) копию документа о постановке на налоговый учет;

3) копию документа, подтверждающего статус руководителя организации;

4) копии документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

5) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта.

Представленные документы рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

36. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных победителем конкурсного отбора документов требованиям, указанным в части первой пункта 35 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной в документах информации;

3) проведение процедуры ликвидации в отношении победителя конкурсного отбора или наличие решения суда о признании победителя конкурсного отбора банкротом и открытии конкурсного производства на дату заключения соглашения;

4) наличие у победителя конкурсного отбора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) получение победителем конкурсного отбора в текущем финансовом году или на дату заключения соглашения средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в соглашении;

6) объем средств, запланированных на выплату дополнительного к заработной плате денежного вознаграждения руководителям, художественному

артистическому и техническому персоналу творческих коллективов получателей грантов, превышает 50% от суммы гранта.

37. Министерство в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения с победителем конкурсного отбора (далее – получатель гранта) осуществляет перечисление гранта:

1) получателю гранта, являющемуся бюджетным учреждением, – на лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Свердловской области или финансовом органе муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области;

2) получателю гранта, являющемуся автономным учреждением, – на лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Свердловской области или финансовом органе муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области;

3) получателю гранта, являющемуся некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, – на счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

38. Министерство вправе установить в соглашении значение показателя (значения показателей) результативности предоставления гранта.

39. В случае незаключения соглашения с победителем конкурсного отбора в текущем году либо расторжения заключенного соглашения и возврата средств областного бюджета неиспользованные средства областного бюджета могут быть распределены по итогам проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление грантов в текущем году в соответствии с настоящим порядком. Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора устанавливаются приказом Министерства.

40. Порядок расходования гранта определяется руководителем организации – получателя гранта на основании соглашения.

41. Объем средств гранта, расходующихся на выплату дополнительного к заработной плате денежного вознаграждения руководителям, художественному артистическому и техническому персоналу творческих коллективов получателей грантов, не может превышать 50% от суммы гранта.

42. Получателям грантов за счет средств гранта запрещается осуществлять расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) на осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов;

3) на поддержку политических партий и кампаний;

4) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) на фундаментальные научные исследования;

6) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

8) на приобретение недвижимости;

9) на погашение кредиторской задолженности;

10) на уплату пеней и штрафов.

Глава 4. Требования к отчетности

43. Получатели грантов представляют в Министерство:

1) отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде гранта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку с приложением копий документов, подтверждающих расходы, в срок не позднее 20 декабря года реализации проекта;

2) отчет о достижении результата использования гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку в течение 10 рабочих дней со дня реализации проекта;

3) официальное письмо получателя гранта, содержащее ссылку на информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о реализации проекта, размещенные на официальном сайте получателя гранта и (или) других ресурсах в сети Интернет, в течение 5 рабочих дней после реализации проекта.

Иные документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта, представляются получателем гранта по запросу Министерства в соответствии с соглашением.

44. В случае если на дату представления отчетов, указанных в подпунктах 1 и 2 части первой пункта 43 настоящего порядка, получателем гранта не достигнуто значение показателя (значения показателей) результативности использования гранта, установленное (установленные) в соглашении, объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{гранта}}$ – объем гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном году;

m – количество недостигнутых показателей результативности использования гранта;

n – общее количество показателей результативности использования гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением.

Глава 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

45. Контроль за соблюдением получателями грантов цели, условий и порядка предоставления грантов осуществляется Министерством.

46. Министерство после представления получателем гранта отчетов, указанных в подпунктах 1 и 2 части первой пункта 43 настоящего порядка, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

47. Средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения получателем гранта соответствующего требования Министерства о возврате средств гранта.

Требование о возврате средств гранта направляется Министерством получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта.

48. При невозврате гранта в срок, указанный в части первой пункта 47 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств гранта в судебном порядке.

49. Контроль за соблюдением получателями грантов цели, условий и порядка предоставления грантов осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований – во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на оказание
государственной поддержки в сфере
культуры и искусства организациям
культуры и искусства

Форма

На бланке организации

В конкурсную комиссию
по предоставлению грантов
в форме субсидий на оказание
государственной поддержки в сфере
культуры и искусства организациям
культуры и искусства

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий
на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства
организациям культуры и искусства**

1. Изучив документацию конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства организациям культуры и искусства (далее – конкурсный отбор), а также применимые к конкурсному отбору законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, _____

(наименование организации)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя организации)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства организациям культуры и искусства, утвержденным Правительством Свердловской области.

Наименование проекта _____.

Номинация конкурсного отбора _____.

Ф.И.О. руководителя проекта _____.

Почтовый адрес и номера телефонов (городской с кодом города и сотовый) руководителя проекта: _____.

Полное юридическое наименование организации в соответствии с уставом организации _____.

Ф.И.О. руководителя организации _____.

Место нахождения (адрес) организации _____.

номер телефона _____, номер факса _____, адрес электронной почты _____.

Запрашиваемый объем финансирования проекта _____ рублей.

Ф.И.О. основных исполнителей проекта (руководитель проекта в данной строке не указывается) _____.

2. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

1) приложение № 1. Краткие сведения об организации – участнике конкурсного отбора – в 1 экз.;

2) приложение № 2. Сведения о проекте – в 1 экз.;

3) приложение № 3. Сведения о руководителе и основных исполнителях проекта – в 1 экз.;

4) приложение № 4. Смета проекта с выделением и указанием доли гранта, а также расходов на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта (мероприятия), и начислений на оплату труда этих работников – в 1 экз.;

5) приложение № 5. Копия устава – в 1 экз.;

6) приложение № 6. Краткое описание проекта, заявляемого организацией, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на бумажном и электронном носителях (отдельным файлом)) – в 1 экз.;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие введения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, – в 1 экз.;

8) согласие руководителя проекта и основных его исполнителей, сведения о которых включены в состав заявки, на обработку персональных данных;

9) другие документы и дополнительные материалы (перечислить) – в 1 экз.;

10) копии документов, выданных органом Федеральной налоговой службы, об отсутствии у организации на дату подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные подписью (электронной подписью) уполномоченных лиц;

11) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование организации)

не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной в настоящей заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать необходимую информацию, уточняющую представленные в настоящей заявке сведения, в том числе сведения о соисполнителях проекта.

5. К настоящей заявке прилагаются документы – всего _____ стр.

Номер строки	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.		
...		

(наименование должности руководителя
организации)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсном
отборе на предоставление грантов в
форме субсидий на оказание
государственной поддержки в сфере
культуры и искусства организациям
культуры и искусства

Форма

**КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ
об организации – участнике конкурсного отбора**

1. Информационная справка (не более 2000 знаков).
2. Штатная численность (человек) _____.
3. Перечень работников, имеющих почетные звания, государственные награды, профессиональные премии: _____.
4. Перечень наиболее интересных проектов (спектакли, концерты, программы, проекты) за последние три года:

Год	Название проекта	Основные исполнители проекта

5. Участие в региональных, российских и международных профессиональных конкурсах/фестивалях (награды за последние три года):

Название фестиваля, конкурса	Организаторы	Дата	Место проведения	Участники	Описание награды

6. Осуществление сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными драматургами, композиторами, режиссерами, балетмейстерами, хореографами, солистами, концертными исполнителями и дирижерами (за последние три года):

_____.

7. Отчетные показатели за последние три года:

Год	Коммерческая вместимость зала (мест)	Численность работников, из них художественно-артистический персонал (человек)	Число новых, капитально-возобновленных постановок (концертных программ) (единиц)	Количество мероприятий (единиц)			Число зрителей (тыс. человек)			Заполняемость зрительного зала (процентов)	Бюджетное финансирование (тыс. рублей)	Доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (тыс. рублей)
				всего	из них		всего	из них				
					для детей	на выезде		дети	на выезде			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки в сфере культуры и искусства организациям культуры и искусства

Форма

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

1. Наименование проекта _____.

2. Цель проекта _____.

3. Содержание проекта:

3.1. Аннотация проекта (не более 1500 знаков);

3.2. Основные этапы и полная программа работ на календарный год:

Номер строки	Наименование работ	Срок исполнения
1.		
...		

3.3. Сведения о наличии в штате специалистов, обладающих необходимой квалификацией, опытом работы для реализации проекта (принимается во внимание опыт работы штатных сотрудников и лиц, привлеченных к реализации проекта, предыдущие достижения автора/исполнителя (авторов/исполнителей)) _____;

3.4. Количество исполнителей проекта (человек): _____;

3.5. Обоснование оригинальности проекта (отсутствие ранее созданных аналогов или похожих проектов), его инновационный характер, в том числе высокий художественный уровень проекта _____.

4. Ожидаемые результаты:

4.1. Эффективность проекта и его соответствие основным направлениям развития Свердловской области, определенным документами стратегического планирования, региональная, федеральная значимость проекта: _____;

4.2. Целевая аудитория проекта: _____;

4.3. Наличие положительных результатов реализованных ранее аналогичных проектов: _____.

5. Общая стоимость проекта: _____ (рублей), в том числе:

5.1. Запрашиваемый объем финансирования проекта по гранту: _____ (рублей);

5.2. Иные источники финансирования проекта: _____ (рублей).

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности руководителя проекта)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к заявке на участие в конкурсном
отборе на предоставление грантов в
форме субсидий на оказание
государственной поддержки в сфере
культуры и искусства организациям
культуры и искусства

Форма

СВЕДЕНИЯ
о руководителе и основных исполнителях проекта
(заполняется на каждого человека отдельно)

_____ (наименование проекта)

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Почетное звание, ученая степень или звание	
Основное место работы (с указанием полного наименования организации в соответствии с уставом организации)	
Должность (для неработающих – род занятий)	
Основные творческие работы, связанные с тематикой проекта	
Почтовый адрес	
Номера телефонов (служебный и домашний), номер факса, адрес электронной почты	

Исполнитель проекта

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель проекта

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к заявке на участие в конкурсном
отборе на предоставление грантов в
форме субсидий на оказание
государственной поддержки в сфере
культуры и искусства организациям
культуры и искусства

Форма

СМЕТА ПРОЕКТА

Но- мер стро- ки	Статьи расходов	Затраты на реализацию проекта (рублей)			
		всего	в том числе по источникам финансирования		
			грант	областной/ муниципальный бюджет	иные источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Расшифровка к смете проекта с обоснованием расходов по статьям:

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на оказание
государственной поддержки
в сфере культуры и искусства
организациям культуры
и искусства

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ

(наименование проекта)

(наименование организации)

Номер строки	Критерий оценки	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Оценка социально-экономической значимости и художественной ценности проекта	
2.	Инновационный характер проекта, связанный с поиском новых форм выразительности, развитием современного театрального, музыкального, хореографического искусства, новаторских направлений искусства	0 – 2 – 4 – 6
3.	Направленность проекта на патриотическое воспитание детей и молодежи, духовно-нравственное развитие населения Свердловской области	0 – 2 – 4 – 6
4.	Направленность проекта на формирование привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства	0 – 2 – 4 – 6
5.	Направленность проекта на сохранение художественных традиций воплощения сценических произведений, концертных программ, преемственности артистической школы	0 – 1 – 2 – 3
6.	Направленность проекта на повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению Свердловской области в сфере культуры	0 – 2 – 4 – 6
7.	Направленность проекта на сохранение, популяризацию и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной сферы	0 – 1 – 2 – 3
8.	Оценка ресурсного обеспечения реализации проекта	
9.	Наличие в организации высокого уровня исполнительского мастерства (наличие у артистического персонала почетных званий и наград)	0 – 2 – 4 – 6 – 8 – 10

1	2	3
10.	Признание профессиональным сообществом заслуг организации (наличие упоминаний об организации или ее творческих деятелях в российских средствах массовой информации, наличие материалов, посвященных деятельности организации, в ведущих профессиональных изданиях, на специализированных сайтах в сети Интернет)	0 – 10 – 20
11.	Ведение организацией гастрольной деятельности	0 – 1 – 2 – 3
12.	Участие организации в региональных, российских и международных профессиональных фестивалях	0 – 2 – 4 – 6 – 8
13.	Процент заполняемости зрительного (концертного) зала	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
14.	Качество и разнообразие репертуара	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
15.	Осуществление организацией сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными драматургами, композиторами, режиссерами, балетмейстерами, хореографами, солистами, концертными исполнителями и дирижерами	0 – 1 – 2 – 3
16.	Наличие в организации творческих коллективов различной жанровой направленности, действующих составе творческой труппы или осуществляющих самостоятельные творческие проекты	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
17.	Предоставление организацией не менее 40% услуг (от общего объема услуг) для детской аудитории	0 – 1 – 2
18.	Наличие собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0 – 2 – 4 – 6
19.	Обоснованность расходования средств гранта	0 – 4 – 8 – 12 – 16 – 18
20.	Итого баллов	

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий на оказание государственной
поддержки в сфере культуры и искусства
организациям культуры и искусства

Форма

ОТЧЕТ
об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде гранта

(наименование организации – получателя гранта)

на реализацию проекта

(наименование проекта)

(тыс. рублей)

Наименование статьи сметы расходов по соглашению (приложение к соглашению)	Предусмотрено по смете (приложение к соглашению)	Объем фактически выполненных работ (с расшифровкой согласно смете расходов)	Наименование организации, с которой заключен договор на выполнение работ	Основания для перечисления денежных средств	Номера платежных документов, подтверждающих оплату по договору	Документальное подтверждение фактически произведенных работ (акт приема-сдачи, счет-фактура)	Сумма средств по факту выполненных работ
1	2	3	4	5	6	7	8

Смета фактических расходов и отчет о результатах реализации проекта прилагаются.

(наименование должности руководителя организации –
получателя гранта)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации – получателя гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий на оказание государственной
поддержки в сфере культуры и искусства
организациям культуры и искусства

Форма

ОТЧЕТ
о достижении результата использования гранта
на _____ 20__ года

Наименование организации – получателя гранта _____

Периодичность: годовая

Номер строки	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								

(наименование должности руководителя организации –
получателя гранта)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

(наименование должности исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 01.10.2020 № 685-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления грантов в форме
субсидий на оказание
государственной поддержки в сфере
культуры и искусства организациям
культуры и искусства и Порядка
предоставления грантов в форме
субсидий на оказание
государственной поддержки
на реализацию всероссийских
и международных творческих
проектов в области музыкального
и театрального искусства»

ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной
поддержки на реализацию всероссийских и международных творческих
проектов в области музыкального и театрального искусства**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года» (далее – государственная программа), в части предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства (далее – гранты) на конкурсной основе.

Предоставление грантов осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств с целью реализации проектов (программ, мероприятий) в

сфере культуры в Свердловской области в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных подпунктом 9 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по результатам конкурса.

2. Настоящий порядок определяет цель, условия и процедуру предоставления грантов некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере театрального, музыкального искусства (далее – организации), регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора для предоставления грантов организациям (далее – конкурсный отбор).

3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией организациями значимых для социального и культурного развития Свердловской области всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства (далее – проекты), направленных на достижение результатов региональной составляющей национального проекта «Культура», установленных региональным проектом «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди»), паспорт которого утвержден протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018 № 18.

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год и плановый период, является Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство).

5. Гранты предоставляются организациям, прошедшим конкурсный отбор, на основании соглашений, заключаемых Министерством с руководителями организаций по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области (далее – соглашение).

6. Получателями грантов являются организации, прошедшие конкурсный отбор, за исключением организаций, осуществляющих деятельность в сфере литературы, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кинематографии и фотоискусства, музейного и библиотечного дела, самодеятельного (любительского) художественного творчества, образования и традиционной народной культуры.

7. Проведение конкурсного отбора осуществляется в текущем финансовом году для предоставления грантов победителям конкурсного отбора в очередном финансовом году.

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора для предоставления грантов

8. Гранты организациям предоставляются для финансирования расходов по организации и проведению межрегиональных, региональных, всероссийских и

международных фестивалей, конкурсов в сфере театрального, музыкального и хореографического искусства.

Результатом предоставления гранта является реализация проекта организацией – победителем конкурсного отбора не позднее 20 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

9. Участие в конкурсном отборе принимают организации, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), следующим требованиям:

1) организация осуществляет в соответствии с учредительными документами в качестве основной один из видов деятельности:

подготовка (создание, постановка) и показ (публичное исполнение, эксплуатация) спектаклей, других публичных представлений;

подготовка и показ концертно-филармонических и концертно-просветительских программ, других публичных представлений;

2) организация создана не позднее чем за один год до объявления конкурсного отбора;

3) организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Свердловской области;

4) организация имеет расчетный или лицевой счет;

5) организация не является федеральным государственным учреждением;

6) организация имеет собственную производственную базу (производственные мощности, обеспечивающие качественное выполнение проекта) и (или) договор (соглашение) с организацией, находящейся и осуществляющей хозяйственную деятельность на территории Свердловской области, на производство работ (изготовление декораций, пошив костюмов, изготовление театральной обуви, театрального инвентаря и иное) – для театральных организаций;

7) организация имеет кадровое обеспечение, позволяющее осуществлять исполнение представленных в заявке проектов;

8) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное (включенная) в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50%;

9) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

10) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Для проведения конкурсного отбора Министерство:

1) создает конкурсную комиссию по предоставлению грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства (далее – Комиссия), утверждает состав Комиссии и организует ее работу;

2) размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://www.mkso.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и других информационных ресурсах с указанием дат начала и окончания приема заявок, способов подачи заявок, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок;

3) утверждает количество грантов и размер гранта на один проект;

4) обеспечивает прием и регистрацию заявок в течение 35 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

5) обеспечивает сохранность поданных для участия в конкурсном отборе заявок и защиту имеющихся в заявках персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) определяет на основании документов, представленных в соответствии с пунктами 11–15 настоящего порядка, перечень организаций, признанных участниками конкурсного отбора (далее – участники конкурсного отбора), а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и размещает указанные перечни на официальном сайте Министерства;

7) направляет уведомления участникам конкурсного отбора в срок не более 3 рабочих дней с даты утверждения перечня победителей конкурсного отбора;

8) осуществляет прием отчетов об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде гранта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку с приложением копий документов, подтверждающих расходы, и о достижении результата использования гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, осуществляет рассмотрение указанных отчетов, обеспечивает подготовку заключения об исполнении (неисполнении) организацией соглашения;

9) обеспечивает контроль за возвратом организацией гранта (части гранта) в случае, указанном в пункте 43 настоящего порядка.

11. Для участия в конкурсном отборе организации подают заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Организация может представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

12. Заявки подаются в печатном виде на бумажном носителе и в электронном виде на CD-диске либо флеш-накопителе с пометкой «Конкурсная комиссия по

предоставлению грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства» в формате Open Document.

Заявки, поступившие только на бумажном носителе или только в электронном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

13. К заявке прикладываются следующие документы:

- 1) краткие сведения об организации;
- 2) сведения о проекте;
- 3) сведения о руководителе и основных исполнителях проекта;
- 4) смета проекта с выделением и указанием доли гранта, а также расходов на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта (мероприятия), и начислений на оплату труда этих работников;
- 5) копия устава организации (со всеми изменениями и дополнениями), заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);
- 6) краткое описание проекта для размещения его в электронном виде в сети Интернет (одна страница печатного текста в формате Open Document). Краткое описание проекта представляется на бумажном и электронном носителях (отдельным файлом);

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие введения в отношении организации процедуры ликвидации или банкротства;

8) согласие руководителя проекта и основных его исполнителей, сведения о которых включены в состав заявки, на обработку персональных данных. При отсутствии указанного согласия включение в состав заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается;

9) копии документов, выданных органом Федеральной налоговой службы, об отсутствии у организации на дату подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные подписью (электронной подписью) уполномоченных лиц;

10) другие документы и дополнительные материалы, которые организация считает необходимым приложить к заявке. К таким документам в том числе относятся отзывы лиц, известных и уважаемых в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства, о деятельности организации за последние три года, информация о наградах организации за последние три года, копии дипломов и иные документы.

Организация вправе приложить к заявке заверенную копию документа, подтверждающего внесение сведений об организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации.

Присланные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

14. Заявки организациями оформляются в следующем порядке:

- 1) документы, входящие в состав заявки, формируются в папку;

2) документы, находящиеся в папке, оформляются отдельным списком;

3) на первой странице папки указываются:

адрес Министерства;

слова «на конкурсный отбор по предоставлению грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства»;

наименование организации;

4) документы, содержащиеся в папке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации (при наличии).

15. Заявки принимаются в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки, поступившие в Министерство после указанного срока (в том числе по почте), не рассматриваются.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения путем соответствующего официального письменного обращения организации в Министерство до окончания срока приема заявок.

16. Ответственный секретарь Комиссии на безвозмездной основе осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации осуществляются по телефону или лично по месту приема заявок, указанным в опубликованном объявлении о проведении конкурсного отбора.

17. Заявки, удовлетворяющие требованиям, указанным в пунктах 11–15 настоящего порядка, представленные организациями, соответствующими требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, регистрируются ответственным секретарем Комиссии и допускаются к участию в конкурсном отборе. Организации в соответствии с приказом Министерства признаются участниками конкурсного отбора. Перечень участников конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Министерства.

18. Ответственный секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема заявок в порядке межведомственного взаимодействия направляет запросы исполнительным органам государственной власти Свердловской области, которые являются главными администраторами доходов областного бюджета, для получения сведений о наличии (отсутствии) дебиторской задолженности в областной бюджет (далее – сведения) у организаций, заявки которых зарегистрированы в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка.

19. Основания для отказа в признании организации участником конкурсного отбора:

1) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

2) несоответствие документов, представленных организацией, требованиям к документам, указанным в части первой пункта 13 настоящего порядка;

3) направленность проекта, представленного в заявке организации, на строительство объектов капитального строительства, издание литературно-художественных, периодических и продолжающихся изданий, учебных изданий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в соответствии с частями первой и второй пункта 13 настоящего порядка;

5) наличие у организации в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении, в том числе непредставление (несвоевременное представление) организацией отчетных документов об использовании грантов, нецелевое расходование гранта;

6) осуществление организацией деятельности в сфере литературы, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кинематографии и фотоискусства, музейного и библиотечного дела, самодеятельного (любительского) художественного творчества, образования и традиционной народной культуры;

7) наличие у организации дебиторской задолженности в областной бюджет;

8) организация является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное (включенная) в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

9) наличие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

20. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. Членами Комиссии могут быть представители Законодательного Собрания Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, руководители и специалисты Министерства, организаций культуры, образовательных организаций в сфере культуры и искусства, представители общественных объединений и других организаций, ученые, физические лица, чья профессиональная деятельность связана с деятельностью в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства.

Председателем Комиссии является сотрудник Министерства, уполномоченный приказом Министерства.

В состав Комиссии не могут входить представители организаций, участвующих в конкурсном отборе.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Заседания Комиссии могут проводиться в случае присутствия на заседаниях более 50% от общего числа членов Комиссии.

21. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора:

1) рассматривает документы для участия в конкурсном отборе в два этапа:

заочное (дистанционное) рассмотрение документов участников конкурсного отбора;

проведение заседания Комиссии с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов участников конкурсного отбора, выставлением баллов по критериям оценки (приложение № 2 к настоящему порядку), утверждением сводных результатов и формированием перечня победителей конкурсного отбора;

2) принимает решение о допуске или об отказе в допуске организации к участию в конкурсном отборе;

3) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, в случае если Министерством не было передано в Комиссию ни одной заявки или Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в отношении всех заявок;

4) принимает решение об итогах проведения конкурсного отбора, в котором определяет перечень организаций – победителей конкурсного отбора, определяет участников конкурсного отбора, не прошедших конкурсный отбор.

22. Оценка проектов в заочной, а затем в очной формах проводится членами Комиссии по следующим направлениям:

- 1) социально-экономическая значимость и художественная ценность проекта;
- 2) ресурсное обеспечение реализации проекта.

23. При оценке социально-экономической значимости и художественной ценности проекта учитываются следующие критерии:

1) инновационный характер проекта, связанный с поиском новых форм выразительности, развитием современного театрального, музыкального, хореографического искусства, новаторских направлений искусства;

2) направленность проекта на патриотическое воспитание детей и молодежи, духовно-нравственное развитие населения Свердловской области;

3) направленность проекта на формирование привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства;

4) направленность проекта на сохранение художественных традиций воплощения сценических произведений, концертных программ, преемственности артистической школы;

5) направленность проекта на повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению Свердловской области в сфере культуры;

6) направленность проекта на сохранение, популяризацию и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной сферы.

24. При оценке ресурсного обеспечения реализации проекта учитываются следующие критерии:

1) наличие у участника конкурсного отбора высокого уровня исполнительского мастерства (наличие у артистического персонала почетных званий и наград);

2) признание профессиональным сообществом заслуг участника конкурсного отбора (наличие упоминаний об участнике конкурсного отбора или его творческих деятелях в российских средствах массовой информации, наличие материалов,

посвященных деятельности участника конкурсного отбора, в ведущих профессиональных изданиях, на специализированных сайтах в сети Интернет);

- 3) ведение участником конкурсного отбора гастрольной деятельности;
- 4) участие в региональных, российских и международных профессиональных фестивалях;
- 5) процент заполняемости зрительного (концертного) зала;
- 6) качество и разнообразие репертуара;
- 7) осуществление участником конкурсного отбора сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными драматургами, композиторами, режиссерами, балетмейстерами, хореографами, солистами, концертными исполнителями и дирижерами;
- 8) наличие у участника конкурсного отбора творческих коллективов различной жанровой направленности, действующих в составе творческой труппы или осуществляющих самостоятельные творческие проекты;
- 9) предоставление участником конкурсного отбора не менее 40% услуг (от общего объема услуг) для детской аудитории.

25. Софинансирование расходов участника конкурсного отбора, связанных с реализацией проекта, и его размер не устанавливаются как условия участия в конкурсном отборе, но требование к наличию софинансирования расходов участника конкурсного отбора устанавливается как условие предоставления гранта в критериях конкурсного отбора.

Источниками софинансирования расходов участника конкурсного отбора, связанных с реализацией проекта, являются:

- 1) доходы от приносящей доход деятельности;
- 2) безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
- 3) безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- 4) труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

26. При заочном (дистанционном) рассмотрении заявок решения принимаются тайным голосованием путем формирования рейтинга представленных к рассмотрению проектов (по сумме баллов).

27. Каждый член Комиссии в оценочных табелях (форма оценочного табеля приведена в приложении № 2 к настоящему порядку), выдаваемых по числу проектов:

- 1) оценивает в баллах соответствие каждому критерию всех представленных на конкурсный отбор проектов;
- 2) выводит сумму баллов (от 0 до 115 баллов) по каждому проекту, представленному участниками конкурсного отбора.

28. Счетная комиссия в составе 5 человек, избираемых членами Комиссии открытым голосованием, проводит ранжирование участников конкурсного отбора путем сложения итогового числа баллов, зафиксированных в оценочных табелях всех членов Комиссии, и формирует рейтинг участников конкурсного отбора по итоговым суммам баллов.

29. Победившими считаются участники конкурсного отбора, проекты которых получили наибольшее суммарное количество баллов. В случае если число отобранных участников конкурсного отбора превышает установленное число грантов, среди участников конкурсного отбора, получивших одинаковое количество баллов и находящихся в конце рейтинга, предпочтение отдается участнику конкурсного отбора, заявка на реализацию проекта которого имеет более раннее время регистрации.

30. При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами Комиссии, приоритетное право на получение грантов имеют организации, сведения о которых внесены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – организации – исполнители общественно полезных услуг).

При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами Комиссии, и отсутствии организаций – исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение гранта имеет организация, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами Комиссии, среди организаций – исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение гранта имеет организация – исполнитель общественно полезных услуг, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

31. Решение Комиссии принимается на заседании Комиссии большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии, включающим перечень участников конкурсного отбора, набравших наибольшее количество баллов, учитывая положения пункта 30 настоящего порядка (далее – победители конкурсного отбора) и рейтинг проектов.

32. Перечень победителей конкурсного отбора с указанием наименований проектов и размера грантов по каждому проекту утверждается приказом Министерства в течение 3 дней после принятия решения Комиссии.

33. Грант может быть использован только на цель, указанную в заявке.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

34. Министерство в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения осуществляет перечисление гранта победителю конкурсного отбора, на счет, открытый в российской кредитной организации.

35. Для заключения соглашения победитель конкурсного отбора представляет в Министерство следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие введения в отношении него процедуры ликвидации или банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

2) копию документа о постановке на налоговый учет;

- 3) копию документа, подтверждающего статус руководителя организации;
- 4) копии документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- 5) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта.

Представленные документы рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней.

36. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие представленных победителем конкурсного отбора документов требованиям, указанным в части первой пункта 35 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной в документах информации;
- 3) проведение процедуры ликвидации в отношении победителя конкурсного отбора или наличие решения суда о признании победителя конкурсного отбора банкротом и открытии конкурсного производства на дату заключения соглашения;
- 4) наличие у победителя конкурсного отбора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) получение победителем конкурсного отбора в текущем финансовом году или на дату заключения соглашения средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в соглашении;
- 6) объем средств, запланированных на выплату дополнительного к заработной плате денежного вознаграждения руководителям, художественному артистическому и техническому персоналу творческих коллективов получателей грантов, превышает 50% от суммы гранта.

37. Министерство вправе установить в соглашении значение показателя (значения показателей) результативности предоставления гранта.

38. В случае незаключения соглашения с победителем конкурсного отбора в текущем году либо расторжения заключенного соглашения и возврата средств областного бюджета неиспользованные средства областного бюджета могут быть распределены по итогам проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление грантов в текущем году в соответствии с настоящим порядком. Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора устанавливаются приказом Министерства.

39. Порядок расходования гранта определяется руководителем организации – победителя конкурсного отбора, заключившим соглашение (далее – получатель гранта), на основании соглашения.

40. Объем средств, расходуемых на выплату дополнительного к заработной плате денежного вознаграждения руководителям, художественному

артистическому и техническому персоналу творческих коллективов получателей грантов, не может превышать 50% от суммы гранта.

41. Получателям грантов за счет средств гранта запрещается осуществлять расходы:

- 1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) на осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов;
- 3) на поддержку политических партий и кампаний;
- 4) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 5) на фундаментальные научные исследования;
- 6) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 7) на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;
- 8) на приобретение недвижимости;
- 9) на погашение кредиторской задолженности;
- 10) на уплату пеней и штрафов.

Глава 4. Требования к отчетности

42. Получатели грантов представляют в Министерство:

1) отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде гранта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку с приложением копий документов, подтверждающих расходы, в срок не позднее 20 декабря года реализации проекта;

2) отчет о достижении результата использования гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку в течение 10 рабочих дней со дня реализации проекта;

3) официальное письмо получателя гранта, содержащее ссылку на информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о реализации проекта, размещенные на официальном сайте получателя гранта и (или) других ресурсах в сети Интернет, в течение 5 рабочих дней после реализации проекта.

Иные документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта, представляются получателем гранта по запросу Министерства в соответствии с соглашением.

43. В случае если на дату представления отчетов, указанных в подпунктах 1 и 2 части первой пункта 42 настоящего порядка, получателем гранта не достигнуто значение показателя (значения показателей) результативности использования гранта, установленное (установленные) в соглашении, объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем гранта, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{гранта}}$ – объем гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном году;

m – количество недостигнутых показателей результативности использования гранта;

n – общее количество показателей результативности использования гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением.

Глава 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

44. Контроль за соблюдением получателями грантов цели, условий и порядка предоставления грантов осуществляется Министерством.

45. Министерство после представления получателем гранта отчетов, указанных в подпунктах 1 и 2 части первой пункта 42 настоящего порядка, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

46. Средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения получателем гранта соответствующего требования Министерства о возврате средств гранта.

Требование о возврате средств гранта направляется Министерством получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта.

47. При невозврате гранта в срок, указанный в части первой пункта 46 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств гранта в судебном порядке.

48. Контроль за соблюдением получателями грантов цели, условий и порядка предоставления грантов осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований – во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на оказание госу-
дарственной поддержки
на реализацию всероссийских
и международных творческих проек-
тов в области музыкального и теат-
рального искусства

Форма

На бланке организации

В конкурсную комиссию по
предоставлению грантов
в форме субсидий на оказание
государственной поддержки
на реализацию всероссийских и
международных творческих проектов
в области музыкального и
театрального искусства

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий
на оказание государственной поддержки на реализацию всероссийских
и международных творческих проектов в области музыкального
и театрального искусства**

1. Изучив документацию конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства (далее – конкурсный отбор), а также применимые к конкурсному отбору законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, _____

(наименование организации)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя организации)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства, утвержденным Правительством Свердловской области.

Наименование проекта _____.

Ф.И.О. руководителя проекта _____.

Почтовый адрес и номера телефонов (городской с кодом города и сотовый)
руководителя проекта: _____.

Полное юридическое наименование организации в соответствии с уставом организации _____.

Ф.И.О. руководителя организации _____.

Место нахождения (адрес) организации _____,
номер телефона _____, номер факса _____, адрес электронной почты _____.

Запрашиваемый объем финансирования проекта _____ (рублей).

Ф.И.О. основных исполнителей проекта (руководитель проекта в данной строке не указывается) _____.

2. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

1) приложение № 1. Краткие сведения об организации – участнике конкурсного отбора – в 1 экз.;

2) приложение № 2. Сведения о проекте – в 1 экз.;

3) приложение № 3. Сведения о руководителе и основных исполнителях проекта – в 1 экз.;

4) приложение № 4. Смета проекта с выделением и указанием доли гранта, а также расходов на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта (мероприятия), и начислений на оплату труда этих работников – в 1 экз.;

5) приложение № 5. Копия устава – в 1 экз.;

6) приложение № 6. Краткое описание проекта, заявляемого организацией, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на бумажном и электронном носителях (отдельным файлом)) – в 1 экз.;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие введения в отношении организации процедуры ликвидации или банкротства, – в 1 экз.;

8) согласие руководителя проекта и основных его исполнителей, сведения о которых включены в состав заявки, на обработку персональных данных;

9) другие документы и дополнительные материалы (перечислить) – в 1 экз.;

10) копии документов, выданных органом Федеральной налоговой службы, об отсутствии у организации на дату подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные подписью (электронной подписью) уполномоченных лиц.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование организации)

не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной в настоящей заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать необходимую

информацию, уточняющую представленные в настоящей заявке сведения, в том числе сведения о соисполнителях проекта.

5. К настоящей заявке прилагаются документы – всего _____ стр.

Номер строки	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.		
...		

(наименование должности руководителя
организации)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства

Форма

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ об организации – участнике конкурсного отбора

1. Информационная справка (не более 2000 знаков).
2. Штатная численность (человек) _____.
3. Перечень работников, имеющих почетные звания, государственные награды, профессиональные премии: _____.
4. Перечень наиболее интересных проектов (спектакли, концерты, программы, проекты) за последние три года:

Год	Название проекта	Основные исполнители проекта

5. Участие в региональных, российских и международных профессиональных конкурсах/фестивалях (награды за последние три года):

Название фестиваля, конкурса	Организаторы	Дата	Место проведения	Участники	Описание награды

6. Осуществление сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными драматургами, композиторами, режиссерами, балетмейстерами, хореографами, солистами, концертными исполнителями и дирижерами (за последние три года): _____.

7. Отчетные показатели за последние три года:

Год	Коммерческая вместимость зала (мест)	Численность работников, из них художественно-артистический персонал (человек)	Число новых, капитально-возобновленных постановок (концертных программ) (единиц)	Количество мероприятий (единиц)			Число зрителей (тыс. человек)			Заполняемость зрительного зала (процентов)	Бюджетное финансирование (тыс. рублей)	Доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (тыс. рублей)
				всего	из них		всего	из них				
					для детей	на выезде		дети	на выезде			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к заявке на участие в конкурсном отборе
на предоставление грантов в форме
субсидий на оказание государственной
поддержки на реализацию всероссийских
и международных творческих проектов в
области музыкального и театрального
искусства

Форма

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

1. Наименование проекта _____.
2. Цель проекта _____.
3. Содержание проекта:
 - 3.1. Аннотация проекта (не более 1500 знаков);
 - 3.2. Основные этапы и полная программа работ на календарный год:

Номер строки	Наименование работ	Срок исполнения
1.		
...		

3.3. Сведения о наличии в штате специалистов, обладающих необходимой квалификацией, опытом работы для реализации проекта. Принимается во внимание опыт работы штатных сотрудников и лиц, привлеченных к реализации проекта, предыдущие достижения автора/исполнителя (авторов/исполнителей) _____;

3.4. Количество исполнителей проекта (человек): _____;

3.5. Обоснование оригинальности проекта (отсутствие ранее созданных аналогов или похожих проектов), его инновационный характер, в том числе высокий художественный уровень проекта _____.

4. Ожидаемые результаты:

4.1. Эффективность проекта и его соответствие основным направлениям развития Свердловской области, определенным документами стратегического планирования, региональная, федеральная значимость проекта: _____;

4.2. Целевая аудитория проекта: _____;

4.3. Наличие положительных результатов реализованных ранее аналогичных проектов: _____.

5. Общая стоимость проекта: _____ (рублей), в том числе:

5.1. Запрашиваемый объем финансирования проекта по гранту: _____ (рублей);

5.2. Иные источники финансирования проекта: _____ (рублей).

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности руководителя проекта)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к заявке на участие в конкурсном
отборе на предоставление грантов в
форме субсидий на оказание
государственной поддержки на
реализацию всероссийских
и международных творческих
проектов в области музыкального
и театрального искусства

Форма

СВЕДЕНИЯ
о руководителе и основных исполнителях проекта
(заполняется на каждого человека отдельно)

_____ (наименование проекта)

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Почетное звание, ученая степень или звание	
Основное место работы (с указанием полного наименования организации в соответствии с уставом организации)	
Должность (для неработающих – род занятий)	
Основные творческие работы, связанные с тематикой проекта	
Почтовый адрес	
Номера телефонов (служебный и домашний), номер факса адрес электронной почты	

Исполнитель проекта

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель проекта

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к заявке на участие в конкурсном
отборе на предоставление грантов в
форме субсидий на оказание
государственной поддержки на
реализацию всероссийских
и международных творческих
проектов в области музыкального
и театрального искусства

Форма

СМЕТА ПРОЕКТА

Но- мер стро- ки	Статьи расходов	Затраты на реализацию проекта (рублей)			
		всего	в том числе по источникам финансирования		
			грант	областной/ муниципальный бюджет	иные источники финансирования
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

Расшифровка к смете проекта с обоснованием расходов по статьям:

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на оказание госу-
дарственной поддержки
на реализацию всероссийских
и международных творческих проек-
тов в области музыкального и теат-
рального искусства

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ

(наименование проекта)		
(наименование организации)		
Номер строки	Критерий оценки	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Оценка социально-экономической значимости и художественной ценности проекта	
2.	Инновационный характер проекта, связанный с поиском новых форм выразительности, развитием современного театрального, музыкального, хореографического искусства, новаторских направлений искусства	0 – 2 – 4 – 6
3.	Направленность проекта на патриотическое воспитание детей и молодежи, духовно-нравственное развитие населения Свердловской области	0 – 2 – 4 – 6
4.	Направленность проекта на формирование привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства	0 – 2 – 4 – 6
5.	Направленность проекта на сохранение художественных традиций воплощения сценических произведений, концертных программ, преемственности артистической школы	0 – 1 – 2 – 3
6.	Направленность проекта на повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению Свердловской области в сфере культуры	0 – 2 – 4 – 6
7.	Направленность проекта на сохранение, популяризацию и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной сферы	0 – 1 – 2 – 3
8.	Оценка ресурсного обеспечения реализации проекта	
9.	Наличие в организации высокого уровня исполнительского мастерства (наличие у артистического персонала почетных званий и наград)	0 – 2 – 4 – 6 – 8 – 10
10.	Признание профессиональным сообществом заслуг организации культуры (наличие упоминаний об организации или ее творческих деятелях в российских средствах массовой информации, наличие материалов, посвященных деятельности организации, в ведущих профессиональных изданиях, на специализированных сайтах в сети Интернет)	0 – 10 – 20

1	2	3
11.	Ведение организацией гастрольной деятельности	0 – 1 – 2 – 3
12.	Участие организации в региональных, российских и международных профессиональных фестивалях	0 – 2 – 4 – 6 – 8
13.	Процент заполняемости зрительного (концертного) зала	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
14.	Качество и разнообразие репертуара	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
15.	Осуществление организацией сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными драматургами, композиторами, режиссерами, балетмейстерами, хореографами, солистами, концертными исполнителями и дирижерами	0 – 1 – 2 – 3
16.	Наличие в организации творческих коллективов различной жанровой направленности, действующих составе творческой группы или осуществляющих самостоятельные творческие проекты	0 – 1 – 2 – 3 – 4 – 5
17.	Предоставление организацией не менее 40% услуг (от общего объема услуг) для детской аудитории	0 – 1 – 2
18.	Наличие собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0 – 2 – 4 – 6
19.	Обоснованность расходования средств гранта	0 – 4 – 8 – 12 – 16 – 18
20.	Итого баллов	

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий на оказание государственной
поддержки на реализацию всероссийских и
международных творческих проектов в
области музыкального и театрального
искусства

Форма

ОТЧЕТ
об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде гранта

(наименование организации – получателя гранта)

на реализацию проекта

(наименование проекта)

(тыс. рублей)

Наименование статьи сметы расходов по соглашению (приложение к соглашению)	Предусмотрено по смете (приложение к соглашению)	Объем фактически выполненных работ (с расшифровкой согласно смете расходов)	Наименование организации, с которой заключен договор на выполнение работ	Основания для перечисления денежных средств	Номера платежных документов, подтверждающих оплату по договору	Документальное подтверждение фактически произведенных работ (акт приема-сдачи, счет-фактура)	Сумма средств по факту выполненных работ
1	2	3	4	5	6	7	8

Смета фактических расходов и отчет о результатах реализации проекта прилагаются.

(наименование должности руководителя организации –
получателя гранта)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации – получателя гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий на оказание государственной
поддержки на реализацию всероссийских и
международных творческих проектов в
области музыкального и театрального
искусства

Форма

ОТЧЕТ
о достижении результата использования гранта
на _____ 20__ года

Наименование организации – получателя гранта _____

Периодичность: годовая

Номер строки	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								

(наименование должности руководителя организации –
получателя гранта)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

(наименование должности исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)