



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2018

№ 688-ПП

г. Екатеринбург

### О внесении изменений в государственную программу Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» и от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области» Правительство Свердловской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в государственную программу Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года» («Областная газета», 2013, 20 ноября, № 567–572) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 07.05.2014 № 389-ПП, от 12.11.2014 № 974-ПП, от 30.12.2014 № 1244-ПП, от 29.07.2015 № 683-ПП, от 07.10.2015 № 887-ПП, от 18.11.2015 № 1058-ПП, от 24.12.2015 № 1178-ПП, от 18.05.2016 № 348-ПП, от 30.08.2016 № 605-ПП, от 19.01.2017 № 22-ПП, от 23.03.2017 № 181-ПП, от 31.05.2017 № 394-ПП, от 14.09.2017 № 676-ПП, от 14.12.2017 № 953-ПП, от 07.03.2018 № 111-ПП, от 03.05.2018 № 263-ПП, от 19.07.2018 № 471-ПП и от 30.08.2018 № 569-ПП, следующие изменения:

- 1) в приложении № 2 в таблице строки 69 и 70 изложить в новой редакции (приложение № 1);
- 2) в приложении № 2 таблицу дополнить строками 114-1 и 114-2 (приложение № 2);

3) дополнить приложением № 29 (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев



Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 17.10.2018 № 688-ПП

Номер строки	Наименование мероприятия/ источник расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)											Номер целевого показателя, на достижение которого направлено мероприятие	
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2024 год
114-1.	Мероприятие 27. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта, всего из них	31055	0,0	0,0	0,0	0,0	4169,6	4336,4	4509,8	4509,8	4509,8	4509,8	4509,8	1.1.5.1
114-2.	областной бюджет	31055	0,0	0,0	0,0	0,0	4169,6	4336,4	4509,8	4509,8	4509,8	4509,8	4509,8	

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 17.10.2018 № 688-ПП

Приложение № 29  
к государственной программе  
Свердловской области  
«Развитие физической культуры  
и спорта в Свердловской области  
до 2024 года»

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и массового спорта**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СО НКО), осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и массового спорта (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются СО НКО в целях финансового обеспечения оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере физической культуры и массового спорта (далее – услуга (работа)) по направлениям, утвержденным Правительством Российской Федерации (далее – направления).

3. Субсидии предоставляются СО НКО Министерством физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Субсидии СО НКО предоставляются по итогам конкурсного отбора (далее – конкурс), проводимого комиссией по организации и проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий СО НКО, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и массового спорта (далее – конкурсная комиссия).

## Глава 2. Полномочия Министерства и конкурсной комиссии

5. Министерство в целях оказания финансовой поддержки СО НКО в виде субсидий из областного бюджета осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает состав конкурсной комиссии;
- 2) утверждает порядок работы конкурсной комиссии;
- 3) вносит изменения в состав и порядок работы конкурсной комиссии;
- 4) утверждает по каждому из направлений:  
перечень и объем услуг (работ), порядок, условия и сроки их оказания (выполнения);  
целевые показатели результативности использования субсидии;  
размер бюджетных средств, предполагаемых к распределению среди победителей конкурсного отбора, определяемый по следующей формуле:

$$\text{РБС} = \text{ЛБО} / \text{КН}, \text{ где:}$$

РБС – размер бюджетных средств, подлежащих распределению среди победителей конкурсного отбора по направлению;

ЛБО – лимиты бюджетных обязательств на предоставление Министерством субсидий СО НКО на соответствующий финансовый год и плановый период;

КН – количество направлений, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

5) размещает объявление о проведении конкурса на получение субсидии (далее – конкурс) и информацию о результатах конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на сайте Министерства;

6) заключает соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное (дополнительные) соглашение (соглашения)) (далее – соглашение);

7) обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

6. Конкурсная комиссия формируется Министерством в количестве не менее 7 человек, из которых 3 – представители от Министерства, 1 – от Общественного совета при Министерстве и 3 – от учреждений сферы физической культуры и спорта Свердловской области.

Председателем комиссии является Министр физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Министр) или по его решению Заместитель Министра.

Состав комиссии утверждается приказом Министерства и публикуется на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

7. Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает документы СО НКО;
- 2) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске СО НКО к участию в конкурсе;

3) принимает решение об итогах проведения конкурса, в котором определяет победителя (победителей) конкурса и размер предоставляемой субсидии;

4) определяет СО НКО, не прошедшие конкурс;

5) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

### **Глава 3. Цели и условия предоставления субсидий**

8. Предоставление субсидий СО НКО осуществляется в рамках следующих направлений:

1) спортивная подготовка по спорту глухих;

2) спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями;

3) спортивная подготовка по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата;

4) спортивная подготовка по спорту слепых;

5) спортивная подготовка по футболу лиц с заболеванием церебральным параличом;

6) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

7) проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

8) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

9) участие в организации официальных спортивных мероприятий;

10) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

11) обеспечение доступа к спортивным объектам;

12) организация развития национальных видов спорта;

13) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

14) организация и проведение мероприятий по военно-прикладным видам спорта;

15) организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;

16) организация и проведение всероссийских смотров физической подготовки граждан допризывного и призывного возрастов к военной службе;

17) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

18) организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

9. Субсидия предоставляется СО НКО на условиях софинансирования: 75% – за счет средств областного бюджета, 25% – за счет средств СО НКО.

10. Для участия в конкурсе СО НКО должна соответствовать следующим критериям:

1) иметь организационно-правовую форму, соответствующую требованиям Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) осуществлять на территории Свердловской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктом 9 части 1 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) не являться некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента;

4) не являться религиозной организацией, политической партией, их объединениями и союзами;

5) не иметь установленных Министерством либо органами государственного финансового контроля Свердловской области фактов нарушения условий использования субсидии, предоставленной в предыдущие финансовые годы Министерством либо исполнительными органами государственной власти Свердловской области, правопреемником которых является Министерство (далее – правопреемники).

К нарушениям, указанным в подпункте 5 части первой настоящего пункта, относятся:

1) непредставление финансового (информационного) отчета в установленные соглашением сроки;

2) неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований Министерства либо его правопреемников о представлении документов и пояснений, внесении изменений в финансовый (информационный) отчет;

3) неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований Министерства либо его правопреемников о возврате остатка неиспользованной субсидии либо субсидии, использованной на не предусмотренные соглашением цели, в установленный соглашением срок.

11. К участию в конкурсе не допускаются СО НКО, представители которых (учредители, руководители, работники) являются членами конкурсной комиссии и (или) занимают должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу в организациях, подведомственных Министерству, входят в состав наблюдательных советов организаций, подведомственных Министерству, а также если СО НКО учреждена юридическим лицом – исполнительным органом государственной власти Свердловской области.

#### **Глава 4. Порядок проведения конкурса**

12. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и включает в себя:



- 1) настоящий порядок;
- 2) цели и задачи предоставления субсидии, перечень и объем услуг (работ), порядок, условия и сроки их оказания (выполнения), целевые показатели результативности использования субсидии, размер бюджетных средств, предполагаемых к распределению среди победителей конкурсного отбора;
- 3) критерии, указанные в части первой пункта 10 настоящего порядка;
- 4) перечень документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, а также сроки, время и место приема документов, в том числе почтовый адрес для их направления;
- 5) типовую форму соглашения, утвержденную приказом Министерства финансов Свердловской области;
- 6) форму заявки на участие в конкурсе на получение субсидии в целях финансового обеспечения оказания (выполнения) услуги (работы) и прилагаемых к ней документов (далее – заявка);
- 7) список контактных лиц конкурсной комиссии и номера телефонов для получения консультаций.

13. Для участия в конкурсе СО НКО представляют в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

- 1) копий учредительных документов;
- 2) копии бухгалтерского отчета за предыдущий финансовый год;
- 3) копий документов, подтверждающих полномочия руководителя СО НКО, а также главного бухгалтера либо иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета СО НКО;
- 4) информации об услуге (работе), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
- 5) плана-графика оказания (выполнения) услуги (работы) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
- 6) сметы расходов на оказание (выполнение) услуги (работы) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку (далее – смета);
- 7) копий документов, подтверждающих наличие сайта СО НКО в сети Интернет (при его наличии);
- 8) информации об основных мероприятиях СО НКО за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств;
- 9) материалов, содержащих и подтверждающих информацию о деятельности СО НКО, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет), за истекший календарный год;
- 10) письменных согласий субъектов персональных данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. В смету включаются расходы, связанные с оказанием (выполнением) услуги (работы), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия, определяемые исходя из порядка, условий и срока оказания (выполнения) услуги (работы), утвержденных Министерством.

15. Не подлежат включению в смету расходы, не связанные с оказанием (выполнением) услуги (работы), на финансовое обеспечение которой запрашивается субсидия, в том числе:

- 1) расходы по осуществлению предпринимательской деятельности;
- 2) оказание материальной помощи коммерческим организациям;
- 3) оказание материальной помощи физическим лицам и платных услуг населению;
- 4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- 5) расходы на реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
- 6) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- 7) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 8) расходы на оборот алкогольной и табачной продукции;
- 9) расходы на уплату денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) расходы на приобретение иностранной валюты.

16. Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку в последовательности, указанной в пункте 13 настоящего порядка, и заверена печатью организации.

17. Заявка оформляется на получение субсидии на финансовое обеспечение оказания (выполнения) одной услуги (работы) из перечня, установленного Министерством.

СО НКО вправе направить более одной заявки на финансовое обеспечение оказания (выполнения) более одной услуги (работы) из перечня, установленного Министерством.

18. Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в течение срока приема заявок.

19. Заявка может быть отозвана СО НКО до окончания срока приема заявок путем представления в Министерство заявления об отзыве заявки в письменном виде в произвольной форме, подписанного руководителем СО НКО.

20. Срок приема документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, должен составлять не менее 10 рабочих дней после размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

21. Документы, поступившие в срок, указанный в пункте 20 настоящего порядка, регистрируются в журнале учета поступивших заявок СО НКО на участие в конкурсе. Документы, поступившие после окончания указанного в пункте 20 настоящего порядка срока, в том числе поступившие по почте, не регистрируются и конкурсной комиссией не рассматриваются.

22. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока приема документов, указанного в пункте 20 настоящего порядка, проводит оценку представленных документов на предмет соответствия СО НКО критериям, указанным в части первой пункта 10 настоящего порядка, а также на предмет представления в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего

порядка, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске СО НКО к участию в конкурсе.

Основаниями для отказа СО НКО в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие СО НКО критериям, указанным в части первой пункта 10 настоящего порядка;

2) несоответствие СО НКО требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка

23. В течение 1 рабочего дня после истечения срока, указанного в части первой пункта 22 настоящего порядка, в адрес СО НКО (в том числе по электронной почте) конкурсной комиссией направляются письменные уведомления о допуске либо об отказе в допуске СО НКО к участию в конкурсе.

24. При отсутствии поступивших в Министерство заявок по направлению, а также если всем СО НКО, направившим заявки по направлению, было отказано в допуске к участию в конкурсе, бюджетные средства, утвержденные Министерством к распределению среди победителей конкурсного отбора по направлению, распределяются пропорционально по направлениям, по которым СО НКО были представлены в Министерство заявки и СО НКО были допущены конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

Решение о перераспределении бюджетных средств по направлениям принимается Министерством в течение 2 рабочих дней после истечения срока, указанного в части первой пункта 22 настоящего порядка, и доводится до сведения СО НКО, допущенных к участию в конкурсе, посредством размещения информации на сайте Министерства в сети Интернет.

25. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 23 настоящего порядка.

Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей СО НКО.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов и специалистов для получения разъяснений, при этом срок рассмотрения заявок продлевается конкурсной комиссией на срок не более 15 рабочих дней.

26. В процессе рассмотрения заявок СО НКО, допущенных к конкурсу, конкурсная комиссия оформляет оценочные ведомости к заявкам по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку. Оценочные ведомости к заявкам оформляются отдельно по каждой заявке.

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется коллегиально конкурсной комиссией по балльной системе и отражается в оценочной ведомости.

27. Конкурсная комиссия оценивает представленные документы СО НКО по следующим критериям:

1) соответствие уставной деятельности СО НКО услуге (работе), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия:

не соответствует – 0 баллов;

соответствует – 4 балла;

2) срок осуществления уставной деятельности СО НКО:

от 1 до 2 лет включительно – 1 балл;

свыше 2 до 4 лет включительно – 2 балла;

свыше 4 до 6 лет включительно – 3 балла;

свыше 6 до 10 лет включительно – 4 балла;

свыше 10 лет – 5 баллов;

3) количество материалов в средствах массовой информации и сети Интернет об успешной реализации проектов и мероприятий СО НКО в сфере физической культуры и массового спорта за истекший календарный год:

от 1 до 2 материалов включительно – 1 балл;

от 3 до 5 материалов включительно – 2 балла;

от 6 до 10 материалов включительно – 3 балла;

от 11 до 20 материалов включительно – 4 балла;

свыше 20 материалов – 5 баллов;

4) опыт успешной реализации проектов и мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта на основании представленных СО НКО документов:

от 1 до 2 проектов включительно – 1 балл;

от 3 до 5 проектов включительно – 2 балла;

от 6 до 10 проектов включительно – 3 балла;

от 11 до 20 проектов включительно – 4 балла;

свыше 20 проектов – 5 баллов;

5) количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), на территориях которых СО НКО подлежат оказанию (выполнению) услуги (работы), на оказание (выполнение) которых СО НКО запрошена субсидия:

от 1 до 2 муниципальных образований включительно – 1 балл;

от 3 до 4 муниципальных образований включительно – 2 балла;

от 5 до 7 муниципальных образований включительно – 3 балла;

от 8 до 10 муниципальных образований включительно – 4 балла;

свыше 10 муниципальных образований – 5 баллов;

6) доля финансирования расходов на оказание (выполнение) услуг (работ) из внебюджетных источников от общей суммы затрат на оказание (выполнение) услуг (работ) составляет:

от 25 до 30% включительно – 1 балл;

от 31 до 35% включительно – 2 балла;

от 36 до 40% включительно – 3 балла;

от 41 до 45% включительно – 4 балла;

свыше 45% – 5 баллов;

7) наличие сайта СО НКО в сети Интернет:

отсутствие сайта СО НКО в сети Интернет – 0 баллов;

наличие сайта СО НКО в сети Интернет – 2 балла;

8) наличие у СО НКО статуса некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг:

отсутствие записи о СО НКО в Реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг – 0 баллов;

наличие записи о СО НКО в Реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг – 3 балла.

Под СО НКО – исполнителем общественно полезных услуг понимается СО НКО, которая на протяжении одного года и более оказывает общественно полезные услуги надлежащего качества, не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам и сведения о которой внесены в Реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

28. Баллы в соответствии с частью первой пункта 27 настоящего порядка не выставляются в случае выявления конкурсной комиссией несоответствия заявленных к финансированию расходов расходам, указанным в пункте 14 настоящего порядка.

29. Прошедшими конкурсный отбор признаются СО НКО, соответствующие критериям, указанным в части первой пункта 10 настоящего порядка, представившие в полном объеме и содержащие достоверные сведения документы, указанные в пункте 13 настоящего порядка, и набравшие не менее 20 баллов.

30. При определении размера субсидии для одной СО НКО конкурсная комиссия рассчитывает отношение произведения определенной Министерством суммы бюджетных средств по направлению и размера субсидии, указываемого СО НКО в заявке, к общей сумме размеров субсидий в заявках, представленных всеми СО НКО, признанными по итогам конкурса прошедшими отбор.

При этом размер рассчитываемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного СО НКО в заявке.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$PC = PBC \times ZPC / OC3, \text{ при этом } PC \leq ZPC, \text{ где:}$$

PC – размер субсидии для СО НКО, определяемый конкурсной комиссией;

PBC – размер бюджетных средств, утвержденных Министерством к распределению среди победителей конкурса по направлению;

ZPC – размер субсидии, указываемый СО НКО в заявке, подтвержденный по результатам проверки объема запрашиваемых средств;

OC3 – общая сумма размеров субсидий, указываемых всеми СО НКО, признанными по итогам конкурса получателями субсидий.

31. В случае поступления заявки только от одной СО НКО, соответствия ее критериям, указанным в части первой пункта 10 настоящего порядка, представления ею в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, и получения СО НКО 20 баллов победителем конкурса признается указанная СО НКО.

В случае признания победителем конкурса одной СО НКО размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного СО НКО в заявке.

32. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) отсутствие заявок;
- 2) несоответствие всех заявившихся СО НКО критериям, указанным в части первой пункта 10 настоящего порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме либо содержащих недостоверные сведения) всеми заявившимися СО НКО документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка;
- 3) отсутствие СО НКО, набравших по итогам конкурса не менее 20 баллов.

33. Итоги проведения конкурса в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в части первой пункта 25 настоящего порядка, а в случае продления срока рассмотрения заявок в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в части третьей пункта 25 настоящего порядка, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии с указанием победителей конкурса и размера предоставляемых им субсидий.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на сайте Министерства в сети Интернет в течение 2 рабочих дней после его утверждения.

34. В течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования протокола заседания конкурсной комиссии на сайте Министерства в сети Интернет Министерство издает приказ о предоставлении субсидий СО НКО – победителям конкурса (далее – получатель субсидии).

## **Глава 5. Порядок предоставления субсидий и требования к отчетности**

35. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Целевые показатели результативности использования субсидии, утвержденные Министерством в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящего порядка, являются обязательным условием соглашения.

36. На первое число месяца, предшествующего месяцу подписания соглашения, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

37. В течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования протокола заседания конкурсной комиссии на сайте Министерства в сети Интернет получатели субсидии представляют в Министерство подписанный с их стороны проект соглашения, к которому прилагаются:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, выданная налоговыми органами, или ее нотариально заверенная копия, выданная не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения.

38. Основаниями для отказа СО НКО в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление СО НКО в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 37 настоящего порядка, подписанного с их стороны проекта соглашения;

2) представление недостоверных и (или) не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 37 настоящего порядка;

3) отсутствие финансирования оказываемой (выполняемой) услуги (работы) из внебюджетных источников.

39. Субсидия перечисляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения.

40. Обязательным условием соглашения с СО НКО – исполнителем общественно полезных услуг является предоставление субсидии на срок не менее двух лет.

41. Субсидия должна быть использована получателем субсидии в отчетном периоде, а именно:

1) СО НКО – в течение финансового года, в котором субсидия была предоставлена;

2) СО НКО – исполнителем общественно полезных услуг – в течение срока, установленного в соглашении.

42. В соглашение включается условие о согласии получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

43. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Министерство отчет о расходовании предоставленной из областного бюджета субсидии и достижении значений целевых показателей согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

Данные финансового отчета должны быть подтверждены копиями первичных документов (договоры на приобретение материальных ценностей и оказание (выполнение) услуг (работ) на средства субсидии, накладные на получение материальных ценностей, счета (счета-фактуры), акты об оказании (выполнении) услуг (работ), платежные поручения, подтверждающие факт оплаты приобретенных материальных ценностей и оказанных (выполненных) услуг (работ), и иные).

44. Решение о возможности направления не использованных в отчетном периоде, указанном в пункте 41 настоящего порядка, получателем субсидии остатков субсидии, предоставленной получателю субсидии из областного бюджета, на те же цели в текущем финансовом году принимается Министерством на основании заявления получателя субсидии в следующем порядке:

1) СО НКО подает заявление о возможности направления не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидии в Министерство не позднее 15 января текущего финансового года;

СО НКО – исполнитель общественно полезных услуг подает заявление о возможности направления не использованных по состоянию на дату окончания срока действия соглашения остатков субсидии в текущем финансовом году в Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока действия соглашения;

2) заявление получателя субсидии должно содержать:

обоснование причин неиспользования субсидии в полном объеме в отчетном периоде, указанном в пункте 41 настоящего порядка;

сумму остатка средств субсидии на счете получателя субсидии на 1 января текущего финансового года (для СО НКО) либо на дату окончания срока действия соглашения (для СО НКО – исполнителей общественно полезных услуг);

обоснование причин потребности в средствах на те же цели в текущем финансовом году;

3) при нарушении получателем субсидии срока подачи заявления, указанного в подпункте 1 части первой настоящего пункта, заявление рассмотрению Министерством не подлежит, остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за последним днем подачи заявления, указанного в подпункте 1 части первой настоящего пункта;

4) решение о возможности либо невозможности направления неиспользованного остатка субсидии, предоставленной из областного бюджета в отчетном периоде, указанном в пункте 41 настоящего порядка, на те же цели в текущем финансовом году принимается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления получателя субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отказе получателю субсидии в направлении не использованного получателем субсидии остатка субсидии остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии решения Министерства.



## **Глава 6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и меры ответственности за их нарушение**

45. Министерство и органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Получатель субсидии обязан оказывать содействие Министерству и органам государственного финансового контроля Свердловской области в проведении проверок.

46. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

47. Мерой ответственности получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат субсидии по требованию Министерства:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области;

2) в случае недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии (целевого показателя).

48. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

49. В случае невозврата средств субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность  
в сфере физической культуры  
и массового спорта

Форма

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе на получение субсидии**  
**социально ориентированной некоммерческой организацией,**  
**осуществляющей деятельность в сфере физической культуры**  
**и массового спорта**

Номер строки	Наименование строки	Информация заявителя
1	2	3
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Дата регистрации (при создании юридического лица до 1 июля 2002 года)	
5.	Дата внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании юридического лица после 1 июля 2002 года)	
6.	Дата регистрации в Реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (при внесении записи)	
7.	Учредители	
8.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
9.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
10.	Код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
11.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
12.	Код причины постановки на учет (КПП)	
13.	Номер расчетного счета	
14.	Наименование кредитной организации	
15.	Банковский идентификационный код (БИК)	

1	2	3
16.	Номер корреспондентского счета	
17.	Адрес места регистрации	
18.	Фактический адрес местонахождения	
19.	Почтовый адрес	
20.	Адрес электронной почты	
21.	Телефон представителя	
22.	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
23.	Наименование должности руководителя	
24.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
25.	Мероприятия, реализованные за истекший календарный год в сфере физической культуры и массового спорта (количество и краткое описание)	
26.	Количество опубликованных материалов в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») о проведенных мероприятиях в сфере физической культуры и массового спорта за истекший календарный год	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе на получение субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и массового спорта, подтверждаю.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись) (дата)

М.П.

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись) (дата)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность  
в сфере физической культуры  
и массового спорта

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**об услуге (работе) в сфере физической культуры и массового спорта,**  
**на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой**  
**запрашивается субсидия**

Номер строки	Наименование строки	Информация об услуге (работе)
1.	Наименование услуги (работы), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия	
2.	Цель	
3.	Задачи	
4.	Категория и численность потребителей	
5.	Краткое описание	
6.	Сроки и место реализации	
7.	Общая сумма расходов в том числе: за счет субсидии за счет иных источников (указать источники)	

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись) (дата)

М.П.

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись) (дата)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность  
в сфере физической культуры  
и массового спорта

Форма

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**оказания (выполнения) услуги (работы)**  
**в сфере физической культуры и массового спорта, на финансовое**  
**обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия**

Номер строки	Наименование услуги (работы), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия	Категория потребителей	Охват потребителей (единица измерения)	Сроки оказания (выполнения) услуги (работы) (квартал, месяц)	Объем финансовых средств в соответствующем периоде (квартал, месяц) (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись) (дата)

М.П.

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись) (дата)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность  
в сфере физической культуры  
и массового спорта

Форма

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
**на оказание (выполнение) услуги (работы)**  
**в сфере физической культуры и массового спорта, на финансовое**  
**обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия**

Номер строки	Наименование статьи расходов	Расходы на единицу услуги (работы) (рублей)	Количество услуг (работ) (единица измерения)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4	5

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись) (дата)

М.П.

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись) (дата)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность  
в сфере физической культуры  
и массового спорта

Форма

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**к заявке на участие в конкурсе на получение субсидии**  
**социально ориентированной некоммерческой организацией,**  
**осуществляющей деятельность в сфере физической культуры**  
**и массового спорта**

(наименование и ОГРН социально ориентированной некоммерческой организации)

наименование услуги (работы), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия (указывается в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством физической культуры и спорта Свердловской области)

Номер строки	Критерии оценки заявки социально ориентированной некоммерческой организации на участие в конкурсе на получение субсидии	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Соответствие уставной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации услуге (работе), на финансовое обеспечение оказания (выполнения) которой запрашивается субсидия	
2.	Срок осуществления уставной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации	
3.	Количество материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об успешной реализации проектов и мероприятий социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере физической культуры и массового спорта за истекший календарный год	
4.	Опыт успешной реализации проектов социальной направленности в сфере физической культуры и массового спорта на основании представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документов	

1	2	3
5.	Количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых социально ориентированной некоммерческой организацией подлежат оказанию (выполнению) услуги (работы), на оказание (выполнение) которых социально ориентированной некоммерческой организацией запрошена субсидия	
6.	Доля финансирования расходов на оказание (выполнение) услуг (работ) из внебюджетных источников от общей суммы затрат на оказание (выполнение) услуг (работ)	
7.	Наличие сайта социально ориентированной некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
8.	Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации статуса некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг	
9.	Итоговая сумма баллов	





## Раздел 2. Информация о достижении значений целевых показателей

Номер строки	Наименование целевого показателя	Утвержденное значение целевого показателя (единица измерения)	Информация о результатах достижения значений целевых показателей (единица измерения)	
			нарастающим итогом	за отчетный период
1	2	3	4	5

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)