



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.07.2022

№ 694-Д

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию работы по отправке делегаций Свердловской области на окружные, межрегиональные, всероссийские, международные и иные мероприятия, а также применение поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели», распоряжением Губернатора Свердловской области от 14.12.2021 № 228-РГ «Об организации работы по применению поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию работы по отправке делегаций Свердловской области на окружные, межрегиональные, всероссийские, международные и иные

мероприятия, а также применение поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Ю.Н. Зеленова.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

4. Отделу молодежных проектов, мониторинга и анализа процессов в молодежной среде департамента молодежной политики направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Министр

 Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и молодежной политики

Свердловской области

от 19.07.2022 № 694-Д

«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным (автономным)
учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на организацию работы по отправке
делегаций Свердловской области
на окружные, межрегиональные,
всероссийские, международные
и иные мероприятия, а также
применение поощрений к гражданам
Российской Федерации,
проживающим на территории
Свердловской области, за успехи
в добровольческой (волонтерской)
и иной общественно полезной
деятельности»

ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным (автономным) учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются
Министерством образования и молодежной политики Свердловской области,
субсидий на организацию работы по отправке делегаций
Свердловской области на окружные, межрегиональные, всероссийские,
международные и иные мероприятия, а также применение поощрений
к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории
Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной
общественно полезной деятельности.**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема
и условий предоставления государственным бюджетным (автономным)
учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия

учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – учреждение, Министерство), субсидий на организацию работы по отправке делегаций Свердловской области на межрегиональные, всероссийские, международные и иные мероприятия, а также применение поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности (далее – субсидия) в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия «Организация и проведение общеобластных мероприятий в сфере образования в рамках реализации проекта «Уральская инженерная школа» подпрограммы 1 «Реализация проекта «Уральская инженерная школа», мероприятия «Организация и проведение общеобластных мероприятий в сфере образования» подпрограммы 5 «Обеспечение реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» и мероприятия «Реализация мероприятий по работе с молодежью на территории Свердловской области» подпрограммы 6 «Реализация молодежной политики в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» (далее – государственная программа), Плана реализации мероприятий государственной программы, на исполнение которых предоставляется субсидия (далее – План реализации мероприятий), ежегодно утверждаемого приказом Министерства.

3. Целью предоставления субсидии является создание условий для реализации молодежной политики в Свердловской области путем обеспечения:

1) участия граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Свердловской области, в окружных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях, а также создание материально-технических условий для реализации указанных мероприятий;

2) отправки детских делегаций Свердловской области в Международный детский центр «Артек» и всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и «Смена»;

3) поощрения граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности.

4) органом государственной власти Свердловской области, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

4. Субсидия предоставляется Министерством на осуществление следующих расходов (возмещение ранее произведенных расходов), связанных с реализацией мероприятий государственной программы, на исполнение которых предоставляется субсидия:

- 1) расходы на оплату гражданско-правовых договоров, в том числе на уплату страховых взносов;
- 2) расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
- 3) расходы на командировки;
- 4) арендные платежи, возникающие в связи с реализацией мероприятия;
- 5) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятия.

5. При возникновении в месте нахождения Международного детского центра «Артек» и (или) всероссийских детских центров «Орленок», «Океан» и «Смена» чрезвычайной ситуации, при массовом заражении детей, находящихся на их территории, вирусными инфекциями (в том числе новой коронавирусной инфекцией), а также при выздоровлении члена детской делегации детей Свердловской области в срок превышающий даты смены, на которую он был направлен, средства субсидии могут быть направлены на приобретение билетов (авиа-, ж/д-) членам детской делегации Свердловской области, направленных учреждением в указанные центры, а также на оплату командировочных расходов (в том числе оплату авиа и ж/д билетов) лицам, сопровождающих детей в составе детских делегаций Свердловской области.

6. Размер субсидии определяется проектно-сметным, сметным методом либо методом сопоставления ценовых предложений.

7. Для получения субсидии учреждение представляет в Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения учреждением Плана реализации мероприятия заявку, содержащую:

- 1) план мероприятий («дорожную карту») по реализации в 20__ году мероприятия (приложение № 1);
- 2) предварительную смету на проведение мероприятия (с обоснованием расходов);
- 3) значения результатов предоставления субсидии (приложение № 2);

8. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий

по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

9. Рассмотрение предоставленных учреждением документов, расчет размера субсидии, установление значений результатов предоставления субсидии, инициирование рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления документов от учреждения осуществляют следующие отделы Министерства (далее – курирующий отдел):

1) отдел молодежных проектов, мониторинга и анализа процессов в молодежной среде департамента молодежной политики в части реализации мероприятий по участию граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Свердловской области, в окружных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях, а также созданию материально-технических условий для реализации указанных мероприятий, и поощрению граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности;

2) отдел дополнительного образования, летнего отдыха и сопровождения одаренных детей в части реализации мероприятий по отправке детских делегаций Свердловской области в Международный детский центр «Артек» и всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и «Смена».

10. Расчет размера субсидии осуществляется на основании предварительных смет, представленных учреждением в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящего порядка, с учетом объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствующем финансовом году.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

12. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

2) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии, издает приказ о предоставлении субсидии учреждению.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет курирующий отдел.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, значениях результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными измеримыми, графике перечисления субсидии. Примерная форма перечня мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии, приведена в приложении № 3 к настоящему порядку.

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством, субсидии на организацию работы по отправке делегаций Свердловской области на межрегиональные, всероссийские, международные и иные мероприятия, а также применение поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

15. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел Министерства в течение 10 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения.

16. В случае если учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается, субсидия не предоставляется, данные средства могут быть направлены другим учреждениям в рамках реализации мероприятия государственной программы.

17. Субсидия предоставляется один раз в квартал в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

18. Результатом предоставления субсидии является участие граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Свердловской области, в добровольческой (волонтерской) деятельности, обеспечение их участия в окружных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях, их поощрение за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности, а также направление детских делегаций Свердловской области в Международный детский центр «Артек» и всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и «Смена».

Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением. Значения показателей результативности предоставления субсидии могут быть в частности связаны с:

1) количеством граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Свердловской области, направленных на участие в окружных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях;

2) количеством детей в составе детских делегаций Свердловской области, направленных в Международный детский центр «Артек» и (или) всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и «Смена»;

3) количеством граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории Свердловской области, получивших поощрения за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности;

4) выполнением мероприятия в объеме, предусмотренном проектной, проектно-сметной, иной исполнительной документацией;

5) выполнение мероприятия в соответствии с требованиями, предусмотренными государственными контрактами, договорами подряда, договорами на приобретение товаров (работ), услуг, заключаемыми учреждением в целях выполнения мероприятия.

19. Порядок формирования детских делегаций детей Свердловской области в целях их направления в Международный детский центр «Артек» и (или) всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» и «Смена» определяется учреждением с учетом критериев отбора, установленных указанными центрами.

Порядок организации работы по применению поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности утверждается приказом Министерства.

20. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства единовременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, по формам, приведенным в приложениях № 4 и 5 к настоящему порядку. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения подлежит согласованию с курирующим отделом.

21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

22. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

23. Порядок принятия Министерством решения о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

24. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

25. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии

обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему порядку.

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

26. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

27. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям
Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию работы
по отправке делегаций
Свердловской области
на окружные, межрегиональные,
всероссийские, международные
и иные мероприятия, а также
применение поощрений к
гражданам Российской Федерации,
проживающим на территории
Свердловской области, за успехи
в добровольческой (волонтерской)
и иной общественно полезной
деятельности

Форма

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по реализации в 20__ году мероприятия

_____ (наименование мероприятия)

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)	Перечень подтверждающих документов
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
<u>1.</u>			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на организацию работы по отправке делегаций Свердловской области на окружные, межрегиональные, всероссийские, международные и иные мероприятия, а также применение поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности

Форма

ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления субсидии на организацию работы по отправке делегаций Свердловской области на окружные, межрегиональные, всероссийские, международные и иные мероприятия, а также применение поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения (дд.мм.гггг)	Плановые значения результатов предоставления субсидии		
			единица измерения	показатель	значение
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на организацию работы по отправке
делегаций Свердловской области
на окружные, межрегиональные,
всероссийские, международные
и иные мероприятия, а также
применение поощрений к гражданам
Российской Федерации,
проживающим на территории
Свердловской области, за успехи
в добровольческой (волонтерской)
и иной общественно полезной
деятельности

Примерная форма

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям
Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию работы
по отправке делегаций
Свердловской области на окружные,
межрегиональные, всероссийские,
международные и иные
мероприятия, а также применение
поощрений к гражданам
Российской Федерации,
проживающим на территории
Свердловской области, за успехи
в добровольческой (волонтерской)
и иной общественно полезной
деятельности

ОТЧЕТ

по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии на организацию работы по отправке делегаций Свердловской области на окружные, межрегиональные, всероссийские, международные и иные мероприятия, а также применение поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественно полезной деятельности по соглашению от _____ № _____

_____ (наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии (нарастающим итогом)				Пояснения
		план	факт	показатель	единица измерения	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям
Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидий на организацию работы
по отправке делегаций
Свердловской области
на окружные, межрегиональные,
всероссийские, международные
и иные мероприятия, а также
применение поощрений
к гражданам Российской
Федерации, проживающим
на территории Свердловской
области, за успехи
в добровольческой (волонтерской)
и иной общественно полезной
деятельности

Форма

ОТЧЕТ

о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия на организацию работы по отправке делегаций Свердловской области на окружные, межрегиональные, всероссийские, международные и иные мероприятия, а также применение поощрений к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной общественной полезной деятельности, предоставленная

по соглашению от _____ № _____

_____ (наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям
Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидий
на организацию работы по отправке
делегаций Свердловской области
на окружные, межрегиональные,
всероссийские, международные
и иные мероприятия, а также
применение поощрений к гражданам
Российской Федерации,
проживающим на территории
Свердловской области, за успехи
в добровольческой (волонтерской)
и иной общественно полезной
деятельности

Форма

ТРЕБОВАНИЕ

**о возврате средств субсидии на организацию работы по отправке делегаций
Свердловской области на окружные, межрегиональные, всероссийские,
международные и иные мероприятия, а также применение поощрений
к гражданам Российской Федерации, проживающим на территории
Свердловской области, за успехи в добровольческой (волонтерской) и иной
общественно полезной деятельности**

за _____ год

« ____ » _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____
(наименование государственного учреждения Свердловской области)

(дата и номер соглашения)

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо
государственного органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон _____