



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.10.2022

№ 704-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, и признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 25.12.2019 № 991-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях (прилагается);

2) Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 25.12.2019 № 991-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 26 декабря, № 24171) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 20.02.2020 № 87-ПП, от 06.08.2020 № 524-ПП и от 12.08.2021 № 500-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.В. Шмыков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 27.10.2022 № 704-ПП
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными
специалистами, и признании
утратившим силу постановления
Правительства Свердловской области
от 25.12.2019 № 991-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
осуществляющим деятельность
на сельских территориях,
в обеспечении квалифицированными
специалистами»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях (далее – отбор), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных настоящим порядком.

2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) обучающийся в иных образовательных организациях – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и (или) Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

среднего профессионального образования или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам;

профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производства;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, производство чая, масложировое производство, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах втором – восьмом настоящего подпункта;

2) обучающийся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и (или) Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

3) получатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на сельской территории Свердловской области,

являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем либо осуществляющий производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

4) сельские территории Свердловской области:

сельские поселения или сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района;

сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования «город Екатеринбург»);

рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений;

рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования «город Екатеринбург»).

Перечень сельских территорий определяется Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство);

5) ученический договор – договор на обучение или переобучение без отрыва или с отрывом от работы, заключенный с работником организации – гражданином Российской Федерации.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696) и от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку

сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов в Свердловской области».

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет:

средств федерального бюджета, предусмотренных государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696;

средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной росписью областного бюджета, а также предусмотренных государственной программой Свердловской области «Комплексное развитие сельских территорий Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 582-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Комплексное развитие сельских территорий Свердловской области до 2027 года», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

5. Министерство является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

6. Субсидия предоставляется в целях возмещения получателю 90% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца.

Затраты на проезд обучающегося к месту нахождения образовательной организации, питание, наем жилого помещения на период обучения не возмещаются.

Возмещение затрат, фактически понесенных получателем в году, предшествующем году предоставления субсидии, осуществляется в случае представления получателем заявления о предоставлении субсидии не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

7. Право на получение субсидии имеет получатель, прошедший отбор в соответствии с Порядком проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях, приведенным в приложении к настоящему порядку.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем с соблюдением требований о защите государственной тайны:

1) подготовленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии на условиях софинансирования за счет субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) подготовленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Свердловской области, в случае предоставления субсидии за счет средств областного бюджета (без участия средств федерального бюджета).

В Соглашении предусматривается согласие получателя на осуществление структурным подразделением Министерства, обеспечивающим осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – территориальный отдел Министерства), и (или) Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, при условии

софинансирования за счет субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению может быть заключено за счет средств областного бюджета (без участия средств федерального бюджета) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Свердловской области.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или получателя путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или получателя;

2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;

3) изменение размера субсидии, установленного в Соглашении;

4) изменение наименования, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и (или) результата предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

1) прекращение деятельности получателя;

2) нарушение получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) недостижение получателем в полном объеме результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

10. В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и получателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце третьем пункта 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в Соглашении.

11. Для заключения Соглашения получатель представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории)

в течение 5 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства, но не позднее 25 ноября текущего финансового года:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства;

2) копию платежного поручения или расходного кассового ордера об оплате получателем услуг по ученическому договору и (или) договору о целевом обучении;

3) справку с указанием номера счета получателя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

4) справку-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях, по форме, установленной правовым актом Министерства.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью получателя (при наличии).

12. Получатель по собственной инициативе может представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца даты подачи получателем заявления о предоставлении субсидии в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего порядка, Министерство получает указанный документ посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего порядка, либо возникновения у Министерства сомнений в достоверности сведений, содержащихся в указанном документе, Министерство запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии справку у налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он имеет право в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

14. Срок рассмотрения документов, указанных в части первой пункта 11 настоящего порядка, представленных получателем, с учетом представления доработанных документов по замечаниям Министерства не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве.

Взаимодействие между получателем и Министерством при рассмотрении представленных получателем документов, указанных в части первой пункта 11 настоящего порядка, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

15. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации и (или) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя;

4) наличие фактических затрат, понесенных получателем в текущем финансовом году по заключенным с работниками ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении.

На 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

16. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении получателю субсидии являются:

1) несоответствие получателя требованиям, указанным в частях первой и второй пункта 15 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 11 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной получателем информации;

4) несоблюдение срока представления документов, указанного в абзаце первом части первой пункта 11 настоящего порядка;

5) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

6) затраты, представленные получателем для субсидирования, понесены третьим лицом.

17. Копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет получателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем заключается Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством такого решения.

19. Министерство на основании справок-расчетов, полученных от территориальных отделов Министерства, и справок-расчетов, представленных получателем, составляет сводную справку-расчет о причитающейся субсидии в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом Министерства, которую представляет в Министерство финансов Свердловской области не позднее 5 рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

20. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем в российской кредитной организации, осуществляется Министерством на основании справки-расчета, подготовленной в соответствии с типовой формой,

установленной правовым актом Министерства, не позднее 10 рабочего дня с даты заключения Соглашения между Министерством и получателем.

21. Результатом предоставления субсидии является количество направленных на обучение граждан Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях Свердловской области.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность граждан Российской Федерации, направленных на обучение граждан Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях Свердловской области.

22. Получатель представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Формы отчетности определяются типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации или Министерством финансов Свердловской области.

23. Документ, содержащий информацию об использовании средств бюджетов субъектов Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств которых предоставляются субсидии, с приложением перечня получателей и отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, представляется Министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации форме и в установленные Правительством Российской Федерации сроки.

24. В случае если в отчетном финансовом году получателем не достигнуты установленные в Соглашении результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в сроки, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент объема субсидии за каждый процент (процентный пункт) недостижения установленного в Соглашении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Субсидия не подлежит возврату в областной бюджет в случае прекращения трудового договора с работником в течение года со дня получения субсидии по основаниям, указанным в пункте 8 части первой статьи 77, пунктах 1, 2 и 4 части

первой статьи 81, пунктах 1, 2 и 4–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

26. Министерство после представления получателем отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 22 настоящего порядка, а также по иным основаниям, установленным в Соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

27. При выявлении Министерством нарушений условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

В случае несоблюдения получателем срока возврата субсидии, указанного в части второй настоящего пункта, получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются в Соглашении.

28. В отношении получателя проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
по ученическим договорам,
заключенным с работниками,
проходящими профессиональное
обучение в федеральных
государственных образовательных
организациях

ПОРЯДОК
проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей,
имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат
по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным
с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных
государственных образовательных организациях и (или) иных
образовательных организациях

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях, утвержденного Правительством Свердловской области.

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях (далее – отбор), который осуществляется в целях предоставления субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях (далее – субсидия).

3. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) (далее – заявка). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 6 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

Для проведения отбора Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) создает комиссию по рассмотрению и оценке заявок (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал бюджетной системы) и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

5. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии, под которым понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов);

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участнику отбора и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого заявители, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность на сельских территориях Свердловской области;

2) участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем либо осуществляет производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участник отбора:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях;

не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

7. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – территориальный отдел Министерства), или Министерство (в случае отсутствия

территориального отдела Министерства на соответствующей территории) следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку;
- 2) копию ученического договора, заключенного с работником;
- 3) копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудоустройство работника.

Заявка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени приема заявки возвращается участнику отбора, второй экземпляр заявки с комплектом документов подлежит передаче в комиссию.

В случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов заявителя и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. К заявке предъявляются следующие требования:

- 1) заявка и документы должны быть представлены на бумажном носителе;
- 2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии);
- 3) отсутствие подчисток и исправлений.

9. Заявки регистрируются Министерством в журнале регистрации заявок (далее – журнал) по дате и времени их поступления.

10. Участник отбора имеет право представить в территориальный отдел Министерства или Министерство недостающие документы до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участник отбора имеет право отозвать заявку до даты окончания срока приема заявок, направив в Министерство соответствующее письменное уведомление, о чем в журнале делается соответствующая запись.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для участия в отборе.

Заявка, поступившая в территориальный отдел Министерства или Министерство после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимается и не регистрируется.

11. Перечень участников отбора формируется Министерством в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, размещается на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства.

12. Срок рассмотрения комиссией заявок и прилагаемых к ним документов составляет не более 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

13. Комиссия в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок в журнале рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные участником отбора, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, участника отбора – требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка.

14. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценке заявок оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется в Министерство.

15. На основании протокола заседания комиссии Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) признать участника отбора победителем отбора;
- 2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

16. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в части первой пункта 7 настоящего порядка.

17. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех участников отбора не прошедшими отбор.

18. Решение Министерства о признании участника отбора победителем отбора или не прошедшим отбор оформляется правовым актом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство протокола заседания комиссии.

Правовой акт Министерства об итогах отбора размещается на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней с даты его подписания.

19. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется Министерством исходя из утвержденных Министерству бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

Информация о размере субсидии, предоставленной победителю отбора, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства.

20. Документы участников отбора, не прошедших отбор, по их требованию могут быть возвращены в течение года со дня подачи заявки. Невостребованные документы подлежат уничтожению.

Заявки и документы победителей отбора хранятся в Министерстве в течение 5 лет с даты получения субсидии.

Приложение
к Порядку проведения отбора
юридических лиц (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальных
предпринимателей, имеющих право
на получение субсидии на
возмещение части затрат по
ученическим договорам и договорам
о целевом обучении, заключенным
с работниками, проходящими
профессиональное обучение
в федеральных государственных
образовательных организациях
и (или) иных образовательных
организациях

Форма

ЗАЯВКА

на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях

(наименование индивидуального предпринимателя/организации)

в лице _____

(Ф.И.О. представителя)

настоящей заявкой извещает о принятии решения о подаче документов на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях (далее – отбор).

Полное наименование организации – заявителя	
Юридический и почтовый адреса	
Ф.И.О. руководителя организации – заявителя	
Телефон (факс) организации – заявителя	
Адрес электронной почты организации – заявителя	

Расчетная потребность в субсидии (тыс. рублей)	
--	--

Подтверждаю соответствие предъявляемым к участникам отбора следующим требованиям:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение части затрат по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, заключенным с работниками, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях, не получал (не получаю);

3) не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Гарантирую достоверность представленных сведений и даю согласие комиссии по рассмотрению и оценке заявок и Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок участия в отборе.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с отбором.

(подпись руководителя
юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 27.10.2022 № 704-ПП
«Об утверждении порядков
предоставления субсидий
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным
товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными
специалистами, и признании
утратившим силу постановления
Правительства Свердловской области
от 25.12.2019 № 991-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
осуществляющим деятельность
на сельских территориях,
в обеспечении квалифицированными
специалистами»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат,
связанных с оплатой труда и проживанием студентов,
обучающихся в федеральных государственных образовательных
организациях

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность сроком не более 6 месяцев (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок

проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность сроком не более 6 месяцев (далее – отбор), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных настоящим порядком.

2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) обучающийся в иных образовательных организациях – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и (или) Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, по образовательным программам:

среднего профессионального образования или высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам;

по программам профессионального обучения по следующим группам профессий:

производство мясных продуктов, переработка птицы и кроликов, маслодельное, сыродельное и молочное производства;

общие профессии производств пищевой продукции;

добыча и переработка рыбы и морепродуктов;

работы и профессии рабочих в животноводстве;

производство алкогольной и безалкогольной продукции, хлебопекарно-макаронное производство, кондитерское производство, производство пищевых концентратов, табачно-махорочное и ферментационное производства, производство чая, масложировое производство, элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства;

по программам профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах втором – восьмом настоящего подпункта;

2) обучающийся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – гражданин Российской Федерации, проходящий обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

Федерации, Федерального агентства по рыболовству и (или) Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

3) получатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на сельской территории Свердловской области, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем либо осуществляющий производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

4) сельские территории Свердловской области:

сельские поселения или сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района;

сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования «город Екатеринбург»);

рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений;

рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования «город Екатеринбург»).

Перечень сельских территорий определяется Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство);

5) производственная практика – вид учебных занятий, в процессе которых учащиеся (студенты) самостоятельно выполняют определенные учебной программой производственные задачи в условиях действующего производства (на предприятиях).

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696) и от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений

некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов в Свердловской области».

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет: средств федерального бюджета, предусмотренных государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696;

средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета, а также предусмотренных государственной программой Свердловской области «Комплексное развитие сельских территорий Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 582-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Комплексное развитие сельских территорий Свердловской области до 2027 года», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

5. Министерство является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

6. Субсидия предоставляется в целях возмещения получателю 90% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также 30% фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

Возмещение затрат, фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, осуществляется в случае представления получателем заявления о предоставлении субсидии не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

7. Право на получение субсидии имеет получатель, прошедший отбор в соответствии с Порядком проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность сроком не более 6 месяцев, приведенным в приложении к настоящему порядку.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал бюджетной системы) при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем с соблюдением требований о защите государственной тайны:

1) подготовленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии на условиях софинансирования за счет субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) подготовленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Свердловской области, в случае предоставления субсидии за счет средств областного бюджета (без участия средств федерального бюджета).

В Соглашении предусматривается согласие получателя на осуществление структурным подразделением Министерства, обеспечивающим осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – территориальный отдел Министерства), и (или) Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля

Свердловской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, при условии софинансирования за счет субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению может быть заключено за счет средств областного бюджета (без участия средств федерального бюджета) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Свердловской области.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или получателя путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью четвертой настоящего пункта.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или получателя;
- 2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера субсидии, установленного в Соглашении;
- 4) изменение наименования, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и (или) результата предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

- 1) прекращение деятельности получателя;
- 2) нарушение получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- 3) недостижение получателем в полном объеме результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

10. В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и получателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

указанных в абзаце третьем пункта 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в Соглашении.

11. Для заключения Соглашения получатель представляет в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) в течение 5 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства, но не позднее 25 ноября текущего финансового года:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства;

2) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы студенту (расходный кассовый ордер, платежная ведомость) (представляются при выплате денежных средств через кассу получателя);

3) копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств на текущий лицевой счет студента;

4) копию договора безвозмездного пользования жилым помещением, заключенного между сельскохозяйственным товаропроизводителем и студентом;

5) копию договора найма (аренды) жилого помещения, заключенного между сельскохозяйственным товаропроизводителем, физическим (юридическим) лицом или индивидуальным предпринимателем;

6) копию акта приема-передачи жилого помещения;

7) копию документа, подтверждающего расходы по договору найма (аренды) жилого помещения;

8) справку-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студента, обучающегося в федеральных государственных образовательных организациях и иных образовательных организациях, по форме, установленной правовым актом Министерства.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью получателя (при наличии).

12. Получатель по собственной инициативе может представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца даты подачи получателем заявления о предоставлении субсидии в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего порядка, Министерство получает указанный документ посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего порядка, либо возникновения у Министерства сомнений в достоверности сведений, содержащихся в указанном документе, Министерство запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии справку у налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он имеет право в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

14. Срок рассмотрения документов, указанных в части первой пункта 11 настоящего порядка, представленных получателем, с учетом представления доработанных документов по замечаниям территориального отдела Министерства или Министерства не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве.

Взаимодействие между получателем и Министерством при рассмотрении представленных получателем документов, указанных в части первой пункта 11 настоящего порядка, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

15. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации и (или) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя;

4) наличие фактических затрат, понесенных участником отбора в текущем финансовом году, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в подведомственных образовательных организациях и образовательных организациях, привлеченных для прохождения производственной практики.

На 1 января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

16. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении получателю субсидии являются:

1) несоответствие получателя требованиям, указанным в частях первой и второй пункта 15 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 11 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной получателем информации;

4) несоблюдение срока представления документов, указанного в абзаце первом части первой пункта 11 настоящего порядка;

5) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

17. Копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме получателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем заключается Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством такого решения.

19. Министерство на основании справок-расчетов, полученных от территориальных отделов Министерства, и справок-расчетов, представленных получателем, составляет сводную справку-расчет о причитающейся субсидии в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом Министерства, которую представляет в Министерство финансов Свердловской области не позднее 5 рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

20. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем в российской кредитной организации, осуществляется Министерством на основании справки-расчета, подготовленной в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом Министерства, не позднее 10 рабочего дня с даты заключения Соглашения между Министерством и получателем.

21. Результатом предоставления субсидии является количество привлеченных обучающихся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности у сельскохозяйственных товаропроизводителей и в организациях, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях Свердловской области.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность обучающихся, которые привлечены для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности у сельскохозяйственных товаропроизводителей и в организациях, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях Свердловской области.

22. Получатель представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Формы отчетности определяются типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации или Министерством финансов Свердловской области.

23. Документ, содержащий информацию об использовании средств бюджетов субъектов Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств которых предоставляются субсидии, с приложением перечня получателей и отчета о достижении значения результата предоставления

субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, представляется Министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации форме и в установленные Правительством Российской Федерации сроки.

24. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуты установленные в Соглашении результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в сроки, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент объема субсидии за каждый процент (процентный пункт) недостижения установленных в Соглашении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Субсидия не подлежит возврату в областной бюджет в случае прекращения трудового договора с работником в течение года со дня получения субсидии по основаниям, указанным в пункте 8 части первой статьи 77, пунктах 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2 и 4–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

26. Министерство после представления получателем отчета о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также по иным основаниям, установленным в Соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

27. При выявлении Министерством нарушений условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

В случае несоблюдения получателем срока возврата субсидии, указанного в части второй настоящего пункта, получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются в Соглашении.

28. В отношении получателя проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат,
связанных с оплатой труда
и проживанием студентов,
обучающихся в федеральных
государственных образовательных
организациях

ПОРЯДОК

проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность сроком не более 6 месяцев

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, утвержденного Правительством Свердловской области.

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность сроком не более 6 месяцев (далее – отбор).

3. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) (далее – заявка). Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 6 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

Для проведения отбора Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) создает комиссию по рассмотрению и оценке заявок (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал бюджетной системы) и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

5. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии, под которым понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов);

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участнику отбора и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого заявители, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность на сельских территориях Свердловской области;

2) участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем либо осуществляет производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях,

утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участник отбора:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность сроком не более 6 месяцев;

не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

7. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – территориальный отдел Министерства), или Министерство (в случае отсутствия территориального отдела Министерства на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку;

2) копию договора об организации и проведении производственной практики, заключенного между участником отбора и образовательной организацией.

Заявка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени приема заявки возвращается заявителю, второй экземпляр заявки с комплектом документов подлежит передаче в комиссию.

В случае подписания заявки доверенным лицом заявителя к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов заявителя и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. К заявке предъявляются следующие требования:

- 1) заявка и документы должны быть представлены на бумажном носителе;
- 2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии);
- 3) отсутствие подчисток и исправлений.

9. Заявки регистрируются Министерством в журнале регистрации заявок (далее – журнал) по дате и времени их поступления.

10. Участник отбора имеет право представить в территориальный отдел Министерства или Министерство недостающие документы до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участник отбора имеет право отозвать заявку до даты окончания срока приема заявок, направив в Министерство соответствующее письменное уведомление, о чем в журнале делается соответствующая запись.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для участия в отборе.

Заявка, поступившая в территориальный отдел Министерства или Министерство после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимается и не регистрируется.

11. Перечень участников отбора формируется Министерством в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, размещается на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства.

12. Срок рассмотрения комиссией заявок и прилагаемых к ним документов составляет не более 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

13. Комиссия в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок в журнале рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные участником отбора, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, участника отбора – требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка.

14. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется в Министерство.

15. На основании протокола заседания комиссии Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) признать участника отбора победителем отбора;
- 2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

16. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в части первой пункта 7 настоящего порядка.

17. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех участников отбора не прошедшими отбор.

18. Решение Министерства о признании участника отбора победителем отбора или не прошедшим отбор оформляется правовым актом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство протокола заседания комиссии.

Правовой акт Министерства об итогах отбора размещается на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней с даты его подписания.

19. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется Министерством исходя из утвержденных Министерству бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

Информация о размере субсидии, предоставленной победителю отбора, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства.

20. Документы участников отбора, не прошедших отбор, по их требованию могут быть возвращены в течение года со дня подачи заявки. Невостребованные документы подлежат уничтожению.

Заявки и документы победителей отбора хранятся в Министерстве в течение 5 лет с даты получения субсидии.

Приложение
к Порядку проведения отбора
юридических лиц (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальных
предпринимателей, имеющих право
на получение субсидии на
возмещение части затрат, связанных
с оплатой труда и проживанием
студентов, обучающихся
в федеральных государственных
образовательных организациях
и (или) иных образовательных
организациях, привлеченных для
прохождения практики, в том числе
производственной практики,
и практической подготовки или
осуществляющих трудовую
деятельность сроком не более
6 месяцев

Форма

ЗАЯВКА

на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность сроком не более 6 месяцев

(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(Ф.И.О. представителя)

настоящей заявкой извещает о принятии решения о подаче документов на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях, привлеченных для

прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность сроком не более 6 месяцев (далее – отбор).

Полное наименование организации – заявителя	
Юридический и почтовый адреса	
Ф.И.О. руководителя организации – заявителя	
Телефон (факс) организации – заявителя	
Адрес электронной почты организации – заявителя	
Расчетная потребность в субсидии (тыс. рублей)	

Подтверждаю соответствие предъявляемым к участникам отбора следующим требованиям:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3) средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях и (или) иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность сроком не более 6 месяцев, не получал (не получаю).

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Гарантирую достоверность представленных сведений и даю согласие комиссии по рассмотрению и оценке заявок и Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок участия в отборе.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с отбором.

(подпись руководителя
организации/ индивидуального
предпринимателя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.