



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.10.2022

№ 718-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области (прилагается).

2. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» («Областная газета», 2017, 9 августа, № 144) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 04.07.2018 № 423-ПП, от 21.02.2019 № 99-ПП, от 29.08.2019 № 544-ПП, от 26.02.2020 № 100-ПП, от 18.06.2020 № 419-ПП, от 20.08.2020 № 568-ПП, от 30.12.2020 № 1014-ПП и от 08.09.2021 № 564-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП), следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 1 признать утратившим силу;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Определить Министерство образования и молодежной политики Свердловской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области:

1) в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Свердловской области;

2) по формированию, ведению и размещению на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области.»;

3) в пунктах 6 и 13 слова «Управляющим управленческими округами Свердловской области» заменить словами «Управляющим администрациями управленческих округов Свердловской области».

3. Внести в Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Свердловской области (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП, следующие изменения:

1) часть вторую пункта 2 признать утратившей силу;

2) пункт 3 после слова «являются» дополнить словами «Министерство социальной политики Свердловской области,»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет:

1) организацию за счет средств областного бюджета отдыха и оздоровления отдельных категорий детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области;

2) приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта (далее – путевки), в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения закупок на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области;

3) проведение за счет средств областного бюджета в рамках оздоровительной кампании тематической смены «Профсоюз» для детей из малоимущих семей;

4) ежемесячный мониторинг проведения оздоровительной кампании отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области;

5) организацию и обеспечение предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, указанный в подпункте 3 пункта 2 статьи 6 Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (далее – частичная компенсация);

6) содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере защиты прав детей на отдых и оздоровление.

Отдых и оздоровление детей, указанных в подпункте 1 части первой настоящего пункта, осуществляются в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

Частичная компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей в соответствии с Положением об условиях и порядке предоставления родителям (законным представителям) детей частичной

компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 28.05.2012 № 569-ПП «О размере, порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления».

4. Признать утратившим силу Порядок организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

6. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.В. Шмыков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 27.10.2022 № 718-ПП

«Об утверждении Порядка
организации отдыха и оздоровления
отдельных категорий детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации, проживающих
в Свердловской области, и внесении
изменений в постановление
Правительства Свердловской
области от 03.08.2017 № 558-ПП
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей в Свердловской области»

ПОРЯДОК

**организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации,
проживающих в Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей от 6 до 17 лет включительно, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, в том числе правила предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области.

К числу отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, относятся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 7) дети – жертвы насилия;
- 8) дети, проживающие в малоимущих семьях (семьях, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области);

9) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2. Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области (далее – дети), осуществляется путем предоставления детям путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Свердловской области, на побережье Черного моря на территории Краснодарского края, Республики Крым и (или) города Севастополя (далее – путевки).

Стоимость путевки включает в себя:

1) расходы на оплату питания ребенка, в том числе в пути следования на междугородном транспорте (включая авиа- и железнодорожный транспорт);

2) расходы на оплату проезда организованных групп детей на междугородном транспорте (включая авиа- и железнодорожный транспорт) до организации отдыха детей и их оздоровления, расположенной за пределами территории Свердловской области, и обратно;

3) расходы на оплату доставки детей автобусом от автовокзала и (или) железнодорожного вокзала (станции), расположенных вблизи организации отдыха детей и их оздоровления, до организации отдыха детей и их оздоровления, расположенной на территории Свердловской области, и обратно;

4) страхование ребенка от несчастных случаев и болезней в течение продолжительности отдыха и оздоровления ребенка, включая страхование ребенка в пути следования на междугородном транспорте (включая авиа- и железнодорожный транспорт);

5) расходы на оплату культурного обслуживания ребенка;

6) расходы на оплату труда сотрудников организации отдыха детей и их оздоровления;

7) хозяйственные расходы.

3. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели Министерству социальной политики Свердловской области.

В рамках оздоровительной кампании за счет средств областного бюджета проводится тематическая смена «Профсоюз» для детей из малоимущих семей.

4. Путевки предоставляются детям территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Управление) по месту пребывания или по месту жительства ребенка бесплатно.

Путевки предоставляются детям в возрасте от 6 до 17 лет включительно, не имеющим медицинских противопоказаний для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, не требующим сопровождения и не нуждающимся в индивидуальном уходе.

5. Управление ведет учет детей в целях обеспечения путевками (далее – учет в целях обеспечения путевкой).

6. Для постановки ребенка на учет в целях обеспечения путевкой родитель или иной законный представитель ребенка подает в Управление заявление о постановке на учет ребенка в целях обеспечения путевкой в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Родитель или иной законный представитель ребенка при подаче заявления предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя, – в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; для детей в возрасте 14–17 лет включительно – паспорт;

3) для детей, проживающих в малоимущих семьях, в случае неполучения родителями или иными законными представителями ребенка ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи – документы, подтверждающие доход малоимущей семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу, в котором подано заявление, исходя из состава семьи на дату подачи заявления (с учетом видов доходов семьи, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода для назначения ежемесячного пособия на ребенка, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»), за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

4) для детей с ограниченными возможностями здоровья – выписку из заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

5) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

Родитель или иной законный представитель ребенка, подавший заявление (далее – заявитель), представляет нотариально заверенные копии документов, указанных в части третьей настоящего пункта, или их оригиналы, с которых специалист Управления снимает и заверяет копии.

Заявление и документы, указанные в части третьей настоящего пункта, могут быть поданы в Управление заявителем лично или посредством почтовой связи, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее – информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в части третьей настоящего пункта, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются заявителем в Управление на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в Управление не требуется.

7. Управление отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) если к заявлению не приложены документы, указанные в части третьей пункта 6 настоящего порядка;
- 3) если заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;
- 4) если выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. Заявление, при отсутствии оснований для отказа в принятии заявления, указанных в пункте 7 настоящего порядка, подлежит регистрации в Управлении в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее – журнал регистрации) в следующие сроки:

- 1) в день подачи заявления лично в Управление;
- 2) в день поступления заявления в Управление из многофункционального центра;
- 3) не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в Управление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 4) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления Управлением посредством почтовой связи.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью руководителя Управления и печатью Управления.

9. Управление в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения:

1) в отношении всех категорий детей:

о регистрации детей по месту пребывания или по месту жительства на территории Свердловской области;

о государственной регистрации рождения ребенка, если государственная регистрация рождения ребенка производилась на территории Российской Федерации;

о постановке ребенка на учет в целях обеспечения путевкой по ранее поданному заявлению, в том числе по заявлению другого родителя или иного законного представителя ребенка;

2) для детей, находящихся под опекой (попечительством) или в приемной семье, – сведения о законном представителе ребенка;

3) для детей-инвалидов – сведения об установлении инвалидности;

4) для детей, проживающих в малоимущих семьях, в случае неполучения родителями или иными законными представителями ребенка ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи – сведения о доходах малоимущей семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу, в котором зарегистрировано заявление, исходя из состава семьи на дату регистрации заявления, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

5) для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов;

6) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия, детей с отклонениями в поведении, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, – документ, подтверждающий, что ребенок относится к одной из указанных категорий.

Заявитель вправе по своей инициативе представить документы, указанные в части первой настоящего пункта.

В случае подачи заявления для постановки на учет в целях обеспечения путевкой ребенка, проживающего в малоимущей семье, один из родителей или иных законных представителей которого получает ежемесячное пособие на ребенка или государственную социальную помощь, Управление в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет факт получения одним из родителей или иных законных представителей ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи в базе данных получателей мер социальной поддержки Свердловской области.

В случае подачи заявления для постановки на учет в целях обеспечения путевкой ребенка, проживающего в малоимущей семье, родители или иные законные представители которого не получают ежемесячное пособие на ребенка или государственную социальную помощь, Управление определяет доход малоимущей семьи в соответствии с Порядком исчисления среднедушевого дохода для назначения ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка».

10. Управление принимает решение о постановке на учет в целях обеспечения путевкой либо об отказе в постановке на учет в целях обеспечения путевкой в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в части первой пункта 9 настоящего порядка. Копия решения о постановке на учет в целях обеспечения путевкой либо об отказе в постановке на учет в целях обеспечения путевкой направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. Дети, состоящие на учете в целях обеспечения путевкой, по заявлениям, поданным до вступления в силу настоящего порядка:

1) в загородный оздоровительный лагерь – сохраняют право на получение путевки без подачи нового заявления в порядке очередности постановки на учет в целях обеспечения путевкой;

2) в санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) (далее – санаторно-курортная организация) – сохраняют право на получение путевки в порядке очередности постановки на учет в целях обеспечения путевкой в случае подачи нового заявления в период, указанный в предложении, направленном в соответствии с частью второй настоящего пункта.

В случае если до вступления в силу настоящего порядка ребенок состоял на учете в целях обеспечения путевкой в санаторно-курортную организацию, Управление в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего порядка направляет заявителю предложение встать на учет в целях обеспечения путевкой в организацию отдыха детей и их оздоровления с сохранением очередности в соответствии с датой подачи заявления (далее – предложение), поданного до вступления в силу настоящего порядка.

Предложение должно содержать сроки подачи нового заявления.

В сроки, указанные в предложении, заявителю необходимо представить в Управление заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку без представления документов, указанных в части третьей пункта 6 настоящего порядка.

Заявитель может отказаться от постановки на учет в целях обеспечения путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, оформив письменный отказ и представив его лично в Управление либо направив уведомление на адрес электронной почты Управления.

12. Управление принимает решение об отказе в постановке на учет в целях обеспечения путевкой в следующих случаях:

1) ребенок не относится к числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, указанных в части второй пункта 1 настоящего порядка;

2) ребенок достиг возраста 18 лет;

3) ребенок имеет заболевание, относящееся к перечню медицинских противопоказаний для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, или состояние здоровья, при котором ребенок нуждается в сопровождении и (или) индивидуальном уходе;

4) ребенок не достиг возраста 6 лет;

5) не представлены копии документов в соответствии с частью шестой пункта 6 настоящего порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления;

6) ребенок не проживает на территории Свердловской области;

7) ребенок состоит на учете в целях обеспечения путевкой, в том числе по заявлению другого родителя или иного законного представителя ребенка.

13. Датой постановки на учет в целях обеспечения путевкой является день принятия решения о постановке на учет в целях обеспечения путевкой.

14. Управление принимает решение о снятии с учета в целях обеспечения путевкой в течение пяти рабочих дней со дня выявления следующих оснований:

1) выдача путевки;

2) выявление у ребенка заболеваний, относящихся к перечню медицинских противопоказаний для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, или состояния здоровья, при котором ребенок нуждается в сопровождении и (или) индивидуальном уходе;

3) достижение ребенком возраста 18 лет, в том числе в период отдыха и оздоровления детей в организации отдыха детей и их оздоровления;

4) в случае подачи заявителем заявления о снятии с учета в целях обеспечения путевкой;

5) ребенок не относится к числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, указанных в части второй пункта 1 настоящего порядка;

6) ребенок не проживает на территории Свердловской области;

7) отказ заявителя от получения путевки в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка;

8) неявка заявителя без уважительных причин в Управление за получением путевки в период, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, направленном в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка;

9) отказ от выдачи путевки в соответствии с пунктом 23 настоящего порядка;

10) смерть ребенка;

11) неявка заявителя для постановки на учет в целях обеспечения путевкой в период, указанный в предложении, направленном в соответствии с частями второй и третьей пункта 11 настоящего порядка;

12) отказ заявителя от постановки на учет в целях обеспечения путевкой в соответствии с частью пятой пункта 11 настоящего порядка.

Решение о снятии с учета в целях обеспечения путевкой регистрируется в журнале регистрации.

Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о снятии с учета в целях обеспечения путевкой направляется копия данного решения.

Уважительной причиной неявки заявителя в Управление за получением путевки в период, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, является болезнь или командировка заявителя, смерть близких родственников (родителей, детей, дедушек, бабушек, внуков, полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Уважительные причины неявки заявителя в Управление за получением путевки в период, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, подтверждаются соответствующими документами.

Решение о снятии с учета в целях обеспечения путевкой, принятое Управлением по основаниям, указанным в подпунктах 7 и 8 части первой настоящего пункта, может быть отменено в случае представления заявителем документов, подтверждающих уважительные причины.

15. Заявитель в случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета в целях обеспечения путевкой, письменно уведомляет Управление, предоставив информацию в Управление лично или посредством почтовой связи либо направив на адрес электронной почты Управления, в течение десяти рабочих дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств:

1) наступление обстоятельств, повлекших изменение категории трудной жизненной ситуации ребенка либо прекращение трудной жизненной ситуации;

2) выезд ребенка на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;

3) получение ребенком заболевания, относящегося к перечню медицинских противопоказаний для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, или наступление состояния здоровья, при котором ребенок нуждается в сопровождении и (или) индивидуальном уходе;

4) смерть ребенка.

16. Управления ежемесячно до 5 числа формируют и направляют в Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) информацию о численности детей, состоящих на учете в целях обеспечения путевкой.

17. Министерство с учетом информации о численности детей, состоящих на учете в целях обеспечения путевкой, ежегодно осуществляет приобретение путевок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения закупок на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области.

Министерство формирует реестр распределения путевок и направляет его с графиком получения путевок в Управления.

18. Управления в соответствии с установленным Министерством графиком получения путевок получают бланки путевок в Министерстве для последующей выдачи их заявителям.

19. Путевки являются документами строгой отчетности. Учет путевок в Управлениях осуществляется на основании приходных документов (накладных) Министерства.

Путевки с указанием даты, номера путевки, наименования организации отдыха детей и их оздоровления и периода отдыха и оздоровления детей регистрируются в течение рабочего дня, следующего за днем получения путевок в Министерстве, в Журнале учета выдачи путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку (далее – Журнал учета выдачи путевок).

20. Предоставление путевок заявителю осуществляется Управлением в порядке очередности постановки на учет в целях обеспечения путевкой в соответствии с датой постановки на учет в целях обеспечения путевкой.

21. Управление направляет заявителю уведомление о предоставлении путевки способом, подтверждающим получение заявителем указанной информации, в течение трех рабочих дней со дня регистрации путевки в Журнале учета выдачи путевок. Уведомление о предоставлении путевки должно содержать информацию о наименовании организации отдыха детей и их оздоровления, периоде отдыха и оздоровления, условии доставки ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра до заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления и периоде выдачи путевки в Управлении.

В журнале регистрации делается отметка о дате отправки уведомления о предоставлении путевки и дате получения уведомления о предоставлении путевки заявителем.

22. Выдача заявителю путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) ребенка осуществляется под подпись в Журнале учета выдачи путевок.

В день получения путевки заявитель должен предоставить в Управление медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, по форме 079/у (далее – медицинская справка), с которой специалист Управления снимает и заверяет копию.

Путевка, выданная Управлением, является именной и не может быть передана другим лицам. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Внесение изменений в путевку осуществляется Управлением и заверяется руководителем Управления или уполномоченным им лицом.

23. Управление отказывает заявителю в выдаче путевки в случае непредоставления медицинской справки в период, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, направленном в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка.

24. Заявитель может отказаться от получения путевки, оформив письменный отказ от получения путевки и представив его лично в Управление, направив уведомление на адрес электронной почты Управления.

Приложение № 1
к Порядку организации отдыха и
оздоровления отдельных категорий
детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, проживающих
в Свердловской области

Форма

Начальнику территориального
отраслевого исполнительного
органа государственной власти
Свердловской области – Управления
социальной политики Министерства
социальной политики
Свердловской области № _____

(Ф.И.О. начальника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет ребенка в целях обеспечения путевкой в организацию отдыха детей и их оздоровления

от _____,
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя ребенка)

проживающего (проживающей) _____,
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица,

номер дома, корпуса, квартиры указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем
регистрацию по месту жительства (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))

имеющего (имеющей) документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа,

(серия, номер, кем и когда выдан документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета _____;

контактный телефон _____;

адрес электронной почты _____.

Прошу поставить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения ребенка _____,

имеющего свидетельство о рождении ребенка/паспорт (нужное подчеркнуть) _____

(серия, номер, кем и когда выдан документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета _____.

находящегося в трудной жизненной ситуации (выбрать одно):

- ребенок-сирота;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок-инвалид;
- ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок – жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;
- ребенок – жертва насилия;
- ребенок, проживающий в малоимущей семье (в семье, которая по независящим от нее причинам имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области);
- ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

на учет для предоставления путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее – учет в целях обеспечения путевкой), расположенную (выбрать одно):

- на территории Свердловской области;
- на побережье Черного моря на территории Краснодарского края;
- на побережье Черного моря на территории Республики Крым и (или) города Севастополя.

При отсутствии путевок на указанное направление прошу (выбрать одно):

- другие направления не предлагать;
- предоставить путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную:
 - на территории Свердловской области;
 - на побережье Черного моря на территории Краснодарского края;
 - на побережье Черного моря на территории Республики Крым и (или) города Севастополя.

В случае проведения тематической смены «Профсоюз» для детей из малоимущих семей согласен (согласна) принять участие в данной смене (выбрать одно):

- да;
- нет.

Сообщаю, что:

1) являюсь/не являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка (нужное подчеркнуть);

мой супруг (супруга) _____ (при наличии) является/не является
(указать Ф.И.О.)

получателем ежемесячного пособия на ребенка (нужное подчеркнуть);

2) являюсь/не являюсь получателем государственной социальной помощи (нужное подчеркнуть);

мой супруг (супруга) _____ (при наличии) является/не является
(указать Ф.И.О.)

получателем государственной социальной помощи (нужное подчеркнуть).

Состав семьи (заполняется в случае постановки на учет в целях обеспечения путевкой ребенка, проживающего в малоимущей семье, где родители или иные законные представители ребенка не являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи):

Номер строки	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Примечание

Прошу направлять:

1) копии решений о постановке на учет в целях обеспечения путевкой либо об отказе в постановке на учет в целях обеспечения путевкой, а также о снятии с учета в целях обеспечения путевкой (выбрать одно):

- на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- на адрес электронной почты _____;
- на адрес проживания, указанный в заявлении;
- на почтовый адрес: _____;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае подачи документов через единый портал государственных и муниципальных услуг);

2) уведомление о предоставлении путевки:

- на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- на адрес электронной почты _____;
- на адрес проживания, указанный в заявлении;
- на почтовый адрес: _____;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае подачи документов через единый портал государственных и муниципальных услуг).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь письменно уведомить территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № _____ (далее – Управление) в случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета в целях обеспечения путевкой, и предоставить информацию в Управление лично или посредством почтовой связи либо направить на адрес электронной почты Управления в течение десяти рабочих дней со дня наступления одного из следующих обстоятельств:

наступление обстоятельств, повлекших изменение категории трудной жизненной ситуации ребенка либо прекращение трудной жизненной ситуации;

выезд ребенка на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;

получение ребенком заболевания, относящегося к перечню медицинских противопоказаний для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, или наступление состояния здоровья, при котором ребенок нуждается в сопровождении и (или) индивидуальном уходе;

смерть ребенка.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка с целью предоставления ему путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);
- 5) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) сведения о доходах членов семьи.

Обработка персональных данных может быть поручена в рамках приказов Министерства социальной политики Свердловской области государственному казенному учреждению Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр».

Данное согласие действует бессрочно и вступает в силу «__» ____ 20__ года.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Управление.

Дата _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____.

Дата _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

