



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.02.2021

№ 72-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2020 № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 11.02.2021 № 72-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на осуществление компенсации
производителям муки части затрат
на закупку продовольственной
пшеницы»

ПОРЯДОК **предоставления субсидий на осуществление компенсации производителям** **муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее – субсидии), условия и процедуру предоставления субсидий, процедуру проведения отбора производителей муки на право получения субсидий на осуществление компенсации части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее – отбор), а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) затраты – выраженные в денежной форме расходы получателя субсидии на закупку продовольственной пшеницы (без учета налога на добавленную стоимость) за квартал, предшествующий кварталу получения субсидии;

2) мука – мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД2 – 10.61.21);

3) победитель отбора – участник отбора, в отношении которого Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) принято решение о признании его прошедшим отбор;

4) получатель субсидии – победитель отбора, заключивший с Министерством соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

5) продовольственная пшеница – пшеница 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов;

6) производители муки – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную)

переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)) – 10.61.2);

7) средняя отпускная цена – отношение объема произведенной и реализованной продукции в стоимостном выражении (тыс. рублей) к объему произведенной и реализованной продукции в натуральном выражении (тыс. тонн) за определенный период времени;

8) существенный рост цен на зерно на внутреннем рынке – превышение среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, на 10% и выше над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды трех предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции;

9) участник отбора – производитель муки, подавший заявку на участие в отборе производителей муки на право получения субсидии на осуществление компенсации части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее – заявка).

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и от 14.12.2020 № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

4. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (далее – средства федерального бюджета) и средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета (далее – средства областного бюджета), и лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

5. Министерство является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

6. Право на получение субсидии имеет производитель муки, прошедший в соответствии с настоящим порядком отбор и признанный победителем отбора.

7. Субсидия предоставляется на осуществление компенсации производителю муки части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, компенсация части затрат осуществляется исходя из суммы затрат на приобретение продовольственной пшеницы, включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Результатом предоставления субсидии является объем продовольственной пшеницы, приобретенный производителями муки с использованием субсидии, измеримый в тоннах.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

Глава 2. Порядок проведения отбора

10. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 15 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

11. Для проведения отбора Министерство формирует комиссию для рассмотрения и оценки заявок (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

12. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

13. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цели, результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение (Соглашения);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

14. Для участия в отборе участник отбора подает в Министерство в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и документы, перечень которых установлен в части первой пункта 16 настоящего порядка.

15. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность по производству муки на территории Свердловской области не менее одного года до даты подачи заявки;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в части первой пункта 7 настоящего порядка;

3) на первое число месяца подачи заявки у участника отбора имеются производственные мощности для производства муки на территории Свердловской области;

4) участник отбора не повышает в период получения субсидии среднюю отпускную цену на муку по отношению к средней отпускной цене, сложившейся у участника отбора в периоде, предшествующем периоду получения субсидии.

16. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка, участник отбора представляет следующие документы:

1) копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя (представителя индивидуального предпринимателя);

2) сведения о производстве и реализации муки, закупленном зерне и расчетной потребности в субсидии в отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) справку о наличии мощностей для производства муки по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

4) копию формы статистической отчетности П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, с отметкой о принятии указанной формы Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области либо формы статистической отчетности ПМ-пром «Сведения о производстве

продукции малым предприятием» за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, с отметкой о принятии указанной формы Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки;

6) справку из налогового органа об отсутствии у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

17. Заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр с отметкой о дате и времени принятия заявки в Министерстве возвращается участнику отбора, второй экземпляр с комплектом документов передается в комиссию.

18. К заявке и документам, указанным в части первой пункта 16 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены на бумажном носителе, сброшюрованы в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первой должна быть подшита заявка;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

3) отсутствие подчисток и исправлений.

19. Участник отбора вправе представить в Министерство недостающие документы до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

20. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок (далее – Журнал) в порядке их поступления.

Участник отбора вправе отозвать заявку до ее рассмотрения комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, о чем в Журнал вносится соответствующая запись.

Заявки, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не регистрируются.

21. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка, представившие

надлежащим образом оформленные и содержащие достоверную информацию документы, указанные в части первой пункта 16 настоящего порядка.

22. Срок рассмотрения комиссией заявок и приложенных к ним документов составляет не более 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

23. Комиссия в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок в Журнале рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 14 и 18 настоящего порядка, участников отбора – требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка.

24. По результатам рассмотрения и оценки заявок Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) признать участника отбора победителем отбора;
- 2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

25. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пунктах 14 и 18 настоящего порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

26. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Министерство издает приказ об итогах отбора.

27. Приказ Министерства об итогах отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет и официальном сайте Министерства в течение 3 дней с даты его подписания.

28. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидий в текущем финансовом году, Министерство объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с пунктами 11–27 настоящего порядка.

29. Документы участников отбора, не прошедших отбор, по их требованию могут быть возвращены в течение года со дня подачи заявки. Невостребованные документы подлежат уничтожению.

Заявки и документы победителей отбора хранятся в Министерстве в течение 5 лет с даты получения последней субсидии.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

30. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, победитель отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у победителя отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) победитель отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а победитель отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Проверка соответствия победителя отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

31. Субсидия предоставляется ежеквартально.

32. Для реализации права на получение субсидии победитель отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты публикации приказа Министерства об итогах отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет и официальном сайте Министерства единовременно представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Министерства;

2) сведения о производстве и реализации муки, закупленном зерне и расчетной потребности в субсидии в отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) справку о средней отпускной цене произведенной и реализованной муки в квартале, предшествующем кварталу получения субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

4) справку о понесенных затратах за квартал, предшествующий кварталу подачи заявления о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

33. Победитель отбора вправе в дополнение к документам, указанным в пункте 32 настоящего порядка, представить в Министерство следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 5 календарных дней до даты подачи победителем отбора заявления о предоставлении субсидии;

2) справку из налогового органа об отсутствии у победителя отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – справка).

34. В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 33 настоящего порядка, Министерство получает указанный документ посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

35. В случае непредставления победителем отбора по собственной инициативе справки, указанной в подпункте 2 пункта 33 настоящего порядка, либо возникновения у Министерства сомнений в достоверности сведений, содержащихся в справке, представленной победителем отбора по собственной инициативе, Министерство запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии справку у налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в справке информации о наличии у победителя отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Министерство направляет уведомление победителю отбора о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней со дня получения справки.

Если победитель отбора не согласен с информацией, содержащейся в справке, он вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Министерство уточненную справку, подтверждающую отсутствие у победителя отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

36. В случае заключения между получателем субсидии и Министерством Соглашения получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие документы:

1) сведения о производстве и реализации муки, закупленном зерне и расчетной потребности в субсидии в отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) справку о средней отпускной цене произведенной и реализованной муки в квартале, предшествующем кварталу получения субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

3) справку о понесенных затратах за квартал, предшествующий кварталу подачи заявления о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

4) справку-расчет причитающейся субсидии на осуществление компенсации производителю муки части затрат на закупку продовольственной

пшеницы (далее – справка-расчет) по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку;

5) документы, указанные в подпунктах 2–4 части первой пункта 16 настоящего порядка.

37. Документы, указанные в пунктах 32, 33 и 36 настоящего порядка, должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 18 настоящего порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

38. Срок рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, с учетом представления доработанных документов по замечаниям Министерства не должен превышать 15 рабочих дней.

Взаимодействие между получателем субсидии и Министерством при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

39. По итогам рассмотрения документов, представленных получателем субсидии для получения субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение в письменной форме о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 40 настоящего порядка.

40. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии за период, указанный в справке-расчете, являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 36 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление получателем субсидии документов, оформленных ненадлежащим образом;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) затраты, представленные получателем субсидии для субсидирования, понесены третьим лицом;

5) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

6) несоблюдение получателем субсидии условия Соглашения о неповышении в период получения субсидии средней отпускной цены на произведенную и реализованную муку по отношению к средней отпускной цене на произведенную и реализованную муку, сложившейся у получателя субсидии в период, предшествующий периоду получения субсидии;

7) нахождение получателя субсидии – юридического лица в процессе ликвидации, введение в отношении него процедуры банкротства, приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) введение в отношении получателя субсидии – индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

41. Копия решения Министерства о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством направляется получателю субсидии.

Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Возмещению подлежат затраты, понесенные получателем субсидии в период с 1 января по 30 сентября текущего финансового года.

43. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 50% разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды трех предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции (W_i), и рассчитывается по формуле

$$W_i = V \times (P_i / \sum P_i), \text{ где:}$$

V – сумма средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на цели, указанные в части первой пункта 7 настоящего порядка, в законе о бюджете Свердловской области или сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год;

P_i – расчетная потребность получателя субсидии в субсидии за отчетный квартал, которая рассчитывается по формуле

$$P_i = P_1 + P_2 + P_3, \text{ где:}$$

P_1 , P_2 , P_3 – расчетные потребности получателя субсидии в субсидии соответственно за первый, второй и третий месяцы отчетного квартала, которые рассчитываются по формулам

$$P_1 = B_1 \times k \times H_1 \times f;$$

$$P_2 = B_2 \times k \times H_2 \times f;$$

$$P_3 = B_3 \times k \times H_3 \times f, \text{ где:}$$

B_1 – превышение среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды трех предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции, определяемое в рублях за тонну за первый месяц отчетного квартала;

B_2 – превышение среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды

трех предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции, определяемое в рублях за тонну за второй месяц отчетного квартала;

V3 – превышение среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды трех предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции, определяемое в рублях за тонну за третий месяц отчетного квартала;

k – максимальный размер возмещения затрат на приобретение продовольственной пшеницы, равный 50%;

H1 – объем производства и реализации муки получателем субсидии за первый месяц отчетного квартала, тыс. тонн;

H2 – объем производства и реализации муки получателем субсидии за второй месяц отчетного квартала, тыс. тонн;

H3 – объем производства и реализации муки получателем субсидии за третий месяц отчетного квартала, тыс. тонн;

f – коэффициент пересчета муки в пшеницу, равный 1,24.

44. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются с соблюдением требований государственной тайны в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или получателя субсидии путем заключения между Министерством и получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, подготовленного в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или получателя субсидии;

2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;

3) изменение размера субсидии, определенного в Соглашении;

4) изменение наименования, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и (или) результата предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

- 1) прекращение деятельности получателя субсидии;
- 2) нарушение получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;
- 3) недостижение получателем субсидии в полном объеме результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

45. В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

46. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) или Министерством (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) на основании справки-расчета по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку не позднее 10 рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

47. Министерство на основании справок-расчетов получателей субсидий составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы по Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку, которую представляет в Министерство финансов Свердловской области ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

48. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий в очередном расчетном периоде текущего финансового года сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого получателя субсидии.

49. Эффективность использования субсидии ежегодно оценивается Министерством на основании представленного получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, составленного по форме, установленной Соглашением.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 8 настоящего порядка (далее – показатель эффективности), является объем производства муки, измеримый в тоннах.

Значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 8 настоящего порядка, и значение показателя эффективности устанавливаются Соглашением.

50. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством посредством сравнения значения результата предоставления субсидии и значения показателя эффективности, установленных в Соглашении, и фактически достигнутых получателем субсидии в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии и значения показателя эффективности.

51. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуты установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии и значение показателя эффективности, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент объема субсидии за каждый процент (процентный пункт) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя эффективности, установленных в Соглашении.

В этом случае требование о возврате соответствующего объема субсидии направляется Министерством получателю субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возврат соответствующего объема субсидии должен быть осуществлен получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства.

В случае несоблюдения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в части третьей настоящего пункта, получатель субсидии уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются в заключенном между Министерством и получателем субсидии Соглашении.

При невозврате соответствующего объема субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств и неустойки в областной бюджет в судебном порядке.

52. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 51 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению получателем субсидии соответствующих обязательств.

Глава 4. Требования к отчетности

53. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, подготовленный по форме, установленной в Соглашении, представляется получателем субсидии в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

54. Министерство направляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации:

1) выписку из закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или из сводной бюджетной росписи областного бюджета, подтверждающую наличие в областном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Свердловской области, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, не позднее 30 дней со дня

заклучения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области;

2) документ, содержащий информацию об использовании средств областного бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств которого предоставляются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о достижении значения результата использования иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, подготавливаемый (формируемый) с использованием единого портала бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет, в порядке и сроки, установленные в соглашении о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области.

55. После представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации документов, указанных в пункте 54 настоящего порядка, их копии в течение 5 рабочих дней представляются Министерством в Министерство финансов Свердловской области.

Глава 5. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

56. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления получателем субсидии отчета, указанного в пункте 53 настоящего порядка, а также по иным основаниям, предусмотренным в Соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

57. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии

с бюджетным законодательством на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на осуществление компенсации
производителям муки части затрат на
закупку продовольственной пшеницы

Форма

ЗАЯВКА
на участие в отборе производителей муки
на право получения субсидии на осуществление компенсации
части затрат на закупку продовольственной пшеницы

(наименование организации/индивидуальный предприниматель)

в лице _____

(Ф.И.О. представителя)

настоящей заявкой извещает о принятии решения о подаче документов на участие в отборе производителей муки на право получения субсидии на осуществление компенсации части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее – отбор).

Полное наименование участника отбора	
Юридический и почтовый адреса	
Ф.И.О. руководителя организации	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Расчетная потребность в субсидии (тыс. рублей)	

Подтверждаю соответствие предъявляемым для участия в отборе следующим требованиям:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) согласие о неповышении в период получения субсидии средней отпускной цены на произведенную и реализованную муку по отношению к средней отпускной цене на произведенную и реализованную муку, сложившейся у участника отбора в период, предшествующий периоду получения субсидии;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

4) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на осуществление компенсации части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Гарантирую достоверность представленных сведений и даю согласие комиссии по отбору и Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок участия в отборе.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации, связанной с отбором.

(подпись руководителя
организации/ индивидуального
предпринимателя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Продолжение таблицы

Расчетная потребность в субсидии (в соответствии с пунктом 43 настоящего порядка) (тыс. рублей)			
первый месяц отчетного квартала	второй месяц отчетного квартала	третий месяц отчетного квартала	всего за отчетный квартал
10	11	12	13

Участник отбора/победитель отбора/
получатель субсидии (руководитель организации/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер участника отбора/
победителя отбора/получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на осуществление компенсации
производителям муки части затрат на
закупку продовольственной пшеницы

Форма

СПРАВКА
о наличии мощностей для производства муки

(наименование участника отбора/получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица из- мерения	Мощность на начало отчетного года	Изменение производственной мощности в отчетном году							
				увеличе- ние мощ- ности, всего	в том числе за счет						
					ввода в действие новых и расширение действующего предприятия	реконструк- ции дейст- вующего предприятия	технического переворуже- ния дейст- вующего предприятия	оборудо- вания, взятого в аренду	изменения номенклату- ры продукции	прочих факторов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Участник отбора/получатель субсидии
(руководитель организации/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора/получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на осуществление компенсации
производителям муки части затрат на
закупку продовольственной пшеницы

Форма

СПРАВКА
о средней отпускной цене произведенной и реализованной муки
в квартале, предшествующем кварталу получения субсидии

_____ (наименование победителя отбора/получателя субсидии)

Номер строки	Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Средняя отпускная цена произведенной и реализованной муки (без НДС) (рублей за тонну)
1	2	3	4

Победитель отбора/получатель субсидии
(руководитель организации/
индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер победителя отбора/получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на осуществление компенсации
производителям муки части затрат на
закупку продовольственной пшеницы

Форма

СПРАВКА

**о понесенных затратах за квартал, предшествующий
кварталу подачи заявления о предоставлении субсидии**
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

(наименование победителя отбора/получателя субсидии)

Номер строки	Затраты на закупку продовольственной пшеницы (рублей)	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (копии платежных поручений, подтверждающих оплату, копии договоров на приобретение зерна, накладные или реестры накладных)
1	2	3
	Итого	

Победитель отбора/получатель субсидии
(руководитель организации/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер победителя отбора/
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на осуществление компенсации
производителям муки части затрат на
закупку продовольственной пшеницы

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающейся субсидии на осуществление компенсации производителю муки части затрат
на закупку продовольственной пшеницы
за _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____
ИНН/КПП _____ р/с _____ к/с _____
Банк получателя субсидии _____ БИК _____

Вид продукции	Произведено и реализовано муки в отчетный квартал (тонн)				Расчетная потребность в субсидии за отчетный квартал (в соответствии с пунктом 43 настоящего порядка) (тыс. рублей)
	первый месяц отчетного квартала	второй месяц отчетного квартала	третий месяц отчетного квартала	всего за отчетный квартал	
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы

Объем субсидии к перечислению за отчетный квартал (тыс. рублей)		Объем субсидии (тыс. рублей)	
из федерального бюджета	из областного бюджета	всего с начала текущего финансового года	в том числе за отчетный квартал
7	8	9	10

Получатель субсидии (руководитель организации/индивидуальный предприниматель)

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Продолжение таблицы

Предусмотрены средства на текущий финансовый год (рублей)		Принято к субсидированию с начала текущего финансового года (рублей)		Фактически выплачено субсидии на отчетную дату текущего финансового года (рублей)	
из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
9	10	11	12	13	14

Министр агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования
Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.