



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2019

№ 732-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития социально-культурных инициатив Свердловской области»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Свердловской области от 6 декабря 2018 года № 144-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», в целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития социально-культурных инициатив Свердловской области» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 24.10.2019 № 732-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления в 2019 году субсидии
из областного бюджета автономной
некоммерческой организации
«Центр развития социально-
культурных инициатив
Свердловской области»

ПОРЯДОК
предоставления в 2019 году субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой организации «Центр развития социально-
культурных инициатив Свердловской области»

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и процедуру предоставления в 2019 году субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития социально-культурных инициатив Свердловской области» (далее – АНО «ЦРСКИ СО») на финансовое обеспечение затрат по организации работы по реализации инвестиционных проектов (далее – субсидия).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 505-ПП «О создании автономной некоммерческой организации «Центр развития социально-культурных инициатив Свердловской области».

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по организации работы по реализации инвестиционных проектов (далее – инвестиционные проекты).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Свердловской области от 6 декабря 2018 года № 144-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон Свердловской области от 6 декабря 2018 года № 144-ОЗ).

5. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий

на соответствующий финансовый год, является Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство).

6. Субсидия предоставляется АНО «ЦРСКИ СО» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением следующих мероприятий:

1) организация работы по реализации инвестиционных проектов в соответствии с государственной программой Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года»;

2) обеспечение деятельности АНО «ЦРСКИ СО».

7. Субсидия предоставляется АНО «ЦРСКИ СО» при соблюдении следующих условий:

1) заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

2) соответствие АНО «ЦРСКИ СО» на дату подачи заявки следующим требованиям:

у АНО «ЦРСКИ СО» должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у АНО «ЦРСКИ СО» должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом и просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

АНО «ЦРСКИ СО» не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Для получения субсидии АНО «ЦРСКИ СО» направляет в Министерство:

1) заявку о предоставлении субсидии, подписанную руководителем АНО «ЦРСКИ СО» и заверенную печатью, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, подписанную руководителем АНО «ЦРСКИ СО»;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, или ее нотариально заверенную

копию не ранее 30 календарных дней до подачи заявки о предоставлении субсидии;

4) справку из налогового органа, выданную не ранее 30 календарных дней до подачи заявки о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у АНО «ЦРСКИ СО» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку, подписанную руководителем АНО «ЦРСКИ СО» не ранее 30 календарных дней до подачи заявки о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у АНО «ЦРСКИ СО» просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка, рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

10. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, Министерство направляет в АНО «ЦРСКИ СО» уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня завершения рассмотрения указанных документов.

В случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней заключает с АНО «ЦРСКИ СО» Соглашение.

11. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

12. Основаниями для отказа АНО «ЦРСКИ СО» в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных АНО «ЦРСКИ СО» документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной АНО «ЦРСКИ СО» информации.

13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет АНО «ЦРСКИ СО», открытый в Министерстве финансов Свердловской области, в сроки, установленные Соглашением, при наличии доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

14. В Соглашении устанавливаются показатели результативности использования субсидии, а также определяемые Министерством как главным распорядителем бюджетных средств форма, порядок и сроки представления АНО «ЦРСКИ СО» отчетности об использовании субсидии и достижении значений показателей результативности использования субсидии. Кроме того, в Соглашении Министерством устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

15. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с условиями и целью ее предоставления.

16. АНО «ЦРСКИ СО» представляет в Министерство:

1) предварительный отчет об использовании субсидии и достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, определяемой Соглашением, в срок до 15 декабря 2019 года;

2) отчет об использовании субсидии и достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, определяемой Соглашением, в срок до 15 января 2020 года.

17. Данные отчетов, указанных в пункте 16 настоящего порядка, должны соответствовать календарному плану мероприятий, финансовому плану, утвержденному решением наблюдательного совета и представляемому в Министерство в порядке и сроки, указанные в Соглашении, и подтверждаться первичными учетными документами (платежные поручения, договоры и иные документы).

18. Министерство ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов, указанных в пункте 16 настоящего порядка, представляет в Министерство финансов Свердловской области отчет об использовании субсидии.

19. АНО «ЦРСКИ СО» несет ответственность за достоверность представляемых отчетов об использовании субсидии, а также информации о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

20. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21. АНО «ЦРСКИ СО» устанавливается запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления указанных средств иных операций, определенных Соглашением.

22. В случае увеличения Министерству в 2019 году бюджетных ассигнований, доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств в пределах, предусмотренных Законом Свердловской области от 6 декабря 2018 года № 144-ОЗ на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка, Министерство и АНО «ЦРСКИ СО» заключают дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение) на сумму в пределах увеличенных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

23. При заключении Дополнительного соглашения АНО «ЦРСКИ СО» представляет в Министерство справку-расчет размера субсидии из областного

бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку и календарный план мероприятий, подписанные руководителем АНО «ЦРСКИ СО».

24. Не использованный на 1 января 2020 года остаток субсидии, предоставленной АНО «ЦРСКИ СО» в 2019 году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2020 года.

При наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии АНО «ЦРСКИ СО» направляет в Министерство ходатайство о наличии потребности в неиспользованном остатке в течение первых 15 рабочих дней 2020 года, на основании которого Министерство принимает решение об установлении либо отсутствии потребности АНО «ЦРСКИ СО» в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

25. Министерство после представления АНО «ЦРСКИ СО» отчетов, указанных в пункте 16 настоящего порядка, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения АНО «ЦРСКИ СО» условий, цели и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством АНО «ЦРСКИ СО» в течение 7 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

26. В случае если АНО «ЦРСКИ СО» по состоянию на 1 января текущего финансового года допущено нарушение обязательств по исполнению показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, АНО «ЦРСКИ СО» обеспечивает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2020 года уплату штрафных санкций, рассчитанных по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств, подлежащих возврату в доход областного бюджета;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной АНО «ЦРСКИ СО» в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, потребность в котором не подтверждена Министерством.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

27. Контроль за соблюдением АНО «ЦРСКИ СО» цели, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством, на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и во внеплановом порядке при наличии оснований.

28. Соглашение и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, содержат обязательное условие о согласии АНО «ЦРСКИ СО» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе путем представления копий заключенных договоров (контрактов, соглашений) с поставщиками (подрядчиками), осуществляющими работы (услуги), поставку товара в рамках организации работы по реализации инвестиционных проектов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2019 году субсидии из областного
бюджета автономной
некоммерческой организации
«Центр развития социально-
культурных инициатив
Свердловской области»

Форма

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой организации
«Центр развития социально-культурных инициатив Свердловской области»

Настоящей заявкой автономная некоммерческая организация «Центр развития социально-культурных инициатив Свердловской области» извещает о подаче документов на получение субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития социально-культурных инициатив Свердловской области» на финансовое обеспечение затрат по организации работы по реализации инвестиционных проектов (далее – субсидия).

Полное наименование юридического лица	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации юридического лица	
Объем запрашиваемой субсидии, млн. рублей	
Цель расходования средств субсидии	

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ год

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2019 году субсидии из областного
бюджета автономной
некоммерческой организации
«Центр развития социально-
культурных инициатив
Свердловской области»

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Центр развития социально-культурных
инициатив Свердловской области» в 2019 году

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Доходы, итого в том числе:		
2.	средства субсидии из областного бюджета		
3.	внебюджетные источники финансирования		
4.	Расходы (с разбивкой по видам расходов по мероприятиям), итого в том числе:		
5.	средства субсидии из областного бюджета		
6.	внебюджетные источники финансирования		

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)