



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.10.2020

№ 735-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 17.12.2015 № 1135-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области в сфере средств массовой информации»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 17.12.2015 № 1135-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области в сфере средств массовой информации» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 21 декабря, № 6679) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 21.07.2017 № 528-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 17.12.2015 № 1135-ПП), следующие изменения:

1) преамбулу после слов «отдельных категорий работников» дополнить словами «Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области,»;

2) в пункте 3 слова «(Н.Д. Чернев)» исключить;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Свердловской области С.Ю. Бидонько.».

2. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области в сфере средств массовой информации, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 17.12.2015 № 1135-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 16.10.2020 № 735-ПП

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных
учреждений Свердловской области в сфере средств массовой информации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» и применяется при исчислении заработной платы работников государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области в сфере средств массовой информации, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области (далее – учреждения).

2. Настоящее примерное положение включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения;
- 2) перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения;
- 3) условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов) и выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим примерным положением.

4. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения, разрабатываются в соответствии с настоящим примерным положением и принимаются с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

5. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте информационной политики Свердловской области (далее – государственные гражданские служащие Департамента), и работников Департамента информационной политики Свердловской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области (далее – работники Департамента).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Департамента и работников Департамента определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих Департамента и работников Департамента (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов) на установленную численность государственных гражданских служащих Департамента и работников Департамента и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Департаментом информационной политики Свердловской области до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений ежегодно увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте Правительства Свердловской области об индексации заработной платы работников учреждений в текущем году.

При индексации минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников учреждения.

8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема ассигнований областного бюджета на предоставление учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. На основании настоящего примерного положения разрабатывается положение об оплате труда работников учреждения, которое утверждается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Глава 2. Условия оплаты труда и минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения

10. Заработная плата работников учреждения состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

11. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения, а также требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

12. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей и профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 18.07.2008 № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)» и от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», в соответствии с приложением к настоящему примерному положению.

13. Оклад (должностной оклад) заместителя руководителя структурного подразделения учреждения устанавливается на 10–20% ниже оклада (должностного оклада) руководителя структурного подразделения.

14. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда учреждения. Порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором и (или) локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Глава 3. Перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения

15. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. С учетом условий труда работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

17. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам учреждения, не могут быть ниже размеров выплат, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

18. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

19. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

20. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Перечень, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

21. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, размеры, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения осуществляется с учетом следующих принципов:

1) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

2) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

3) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности учреждения, его опыту и уровню квалификации;

4) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

5) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

22. В целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда, поощрения за выполненную работу и профессиональное мастерство работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

23. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденных объемов средств на оплату труда работников учреждения как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника учреждения, так и в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) работника учреждения не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

24. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников учреждения.

Условиями для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются:

- 1) исполнение трудовых обязанностей работниками учреждения в условиях, отличающихся от нормальных, в связи со срочностью и сложностью работ;
- 2) привлечение работников учреждения к выполнению особо важных и ответственных работ;
- 3) ответственное отношение работников учреждения к исполнению своих должностных обязанностей;
- 4) высокая степень самостоятельности при выполнении поставленных задач.

25. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работнику учреждения за применение в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда, в случае награждения работника государственными наградами Российской Федерации и наградами Свердловской области.

26. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работнику учреждения с учетом времени работы в государственных учреждениях Свердловской области, государственных унитарных предприятиях Свердловской области и (или) органах (организациях), стаж работы в которых включается в стаж государственной гражданской службы.

27. Премиальные выплаты по итогам работы работникам учреждения осуществляются на основании положения о премировании, являющегося составной частью положения об оплате труда работников учреждения. Премия работникам учреждения устанавливается по итогам работы за месяц, квартал, год.

Условиями для выплаты премии являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей;
- 2) инициативный и творческий подход, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 4) организация и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 5) участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Глава 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения

28. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

29. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителю учреждения.

30. Система критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителю учреждения утверждается приказом Департамента информационной политики Свердловской области.

31. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, заместителей

руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

32. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30% ниже должностного оклада руководителя учреждения. Иные условия оплаты труда указанных работников устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовыми договорами.

33. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с главой 3 настоящего примерного положения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

34. Руководителю учреждения в трудовом договоре устанавливаются перечень и размер выплат стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат).

35. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы в пределах фонда оплаты труда учреждения. Размеры, порядок и критерии премирования руководителя учреждения утверждаются приказом Департамента информационной политики Свердловской области.

36. Размер премиальной выплаты руководителю учреждения утверждается приказом Департамента информационной политики Свердловской области.

37. Порядок и условия осуществления, а также размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего примерного положения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

38. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Приложение
к Примерному положению
об оплате труда работников
государственных бюджетных
и автономных учреждений
Свердловской области в сфере
средств массовой информации

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
работников государственных бюджетных и автономных учреждений
Свердловской области в сфере средств массовой информации, в отношении
которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент
информационной политики Свердловской области**

Номер строки	Профессиональная квалификационная группа	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих первого уровня»	
2.	1 квалификационный уровень	8461
3.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих третьего уровня»	
4.	1 квалификационный уровень	11 846
5.	4 квалификационный уровень	18 953
6.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих четвертого уровня»	
7.	1 квалификационный уровень	29 783
8.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»	
9.	1 квалификационный уровень	8461

1	2	3
10.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»	
11.	1 квалификационный уровень	9590
12.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
13.	1 квалификационный уровень	11 846
14.	2 квалификационный уровень	12 439
15.	3 квалификационный уровень	18 953
16.	4 квалификационный уровень	19 900
17.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»	
18.	2 квалификационный уровень	13 539
19.	3 квалификационный уровень	14 216
20.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»	
21.	3 квалификационный уровень	11 846
22.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»	
23.	3 квалификационный уровень	13 539
24.	Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
25.	1 квалификационный уровень	8087
26.	Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
27.	1 квалификационный уровень	8461
28.	Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы	

1	2	3
29.	Репортер ¹	12 762
30.	Графический дизайнер ² , уровень квалификации 5	11 846
31.	Графический дизайнер ² , уровень квалификации 7	18 953
32.	Дизайнер-верстальщик ² , уровень квалификации 5	11 846
33.	Дизайнер-верстальщик ² , уровень квалификации 7	18 953
34.	Оператор электронного набора и верстки ³ , уровень квалификации 5	11 846
35.	Оператор электронного набора и верстки ³ , уровень квалификации 7	18 953
36.	Системный администратор ⁴ , уровень квалификации 6	11 846
37.	Системный администратор ⁴ , уровень квалификации 7	18 953
38.	Специалист второй категории	15 343
39.	Специалист первой категории	16 111
40.	Ведущий специалист	18 953
41.	Главный специалист	19 901
42.	Секретарь руководителя ⁵	16 111
43.	Помощник руководителя ⁵	16 111
44.	Специалист по закупкам ⁶	18 953

¹Наименование должности приводится в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 № 339н «Об утверждении профессионального стандарта «Корреспондент средств массовой информации».

²Наименование должности приводится в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер».

³Наименование должности приводится в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск № 55, раздел «Формные процессы полиграфического производства».

⁴Наименование должности приводится в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 № 684н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем».

⁵Наименование должности приводится в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

⁶Наименование должности приводится в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».