



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 10 » апреля 2014

№ 76

г. Екатеринбург

Об утверждении положения об общественном совете при Департаменте общественной безопасности Свердловской области

В соответствии со статьей 9-1 Закона Свердловской области от 19 февраля 2010 года №4-ОЗ «Об Общественной палате Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2014 №65-ПП «Об утверждении порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об общественном совете при Департаменте общественной безопасности Свердловской области (прилагается).
2. Отделу правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента общественной безопасности Свердловской области (Дайнов Д.М.) в срок до 20.05.2014 года организовать работу по формированию общественного совета при Департаменте общественной безопасности Свердловской области.
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» и разместить на официальном сайте Департамента общественной безопасности Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента общественной безопасности Свердловской области А.В. Клешина.

Директор Департамента

А.Н. Кудрявцев

Утверждено
приказом Департамента
общественной безопасности
Свердловской области
от 10 апреля 2014 г. № 76

Положение об общественном совете при Департаменте общественной безопасности Свердловской области

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет направления деятельности и компетенцию, порядок деятельности и структуру общественного совета при Департаменте общественной безопасности Свердловской области (далее - Общественный совет), порядок формирования состава Общественного совета взаимодействие Департамента общественной безопасности Свердловской области (далее - Департамент) с Общественной палатой Свердловской области.

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-коллегиальным органом при Департаменте.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Департаментом в целях учета потребности и интересов граждан Российской Федерации, защиты их прав и свобод, а также прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере, относящейся к компетенции Департамента.

5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности, добровольности, профессионализма и защиты общественных интересов граждан.

Раздел 2. Основные направления деятельности Общественного совета

6. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

1) рассмотрение планов работы и результатов основных направлений деятельности Департамента в области: гражданской обороны, защиты населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и иных;

2) обеспечение повышения информированности общественности по основным направлениям деятельности Департамента;

3) участие в работе комиссий Департамента: аттестационной, конкурсной и по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов;

4) участие в общественной экспертизе проектов правовых актов, разрабатываемых Департаментом, с целью согласования государственной политики с интересами общества;

5) рассмотрение документов и обсуждение вопросов, связанных с работой Департамента по реализации и выполнению областной целевой программы «Безопасность жизнедеятельности населения Свердловской области» на 2011-2015 годы.

7. Задачами Общественного совета являются:

1) оптимизация взаимодействия Департамента и гражданского общества в установленной для Департамента сфере деятельности;

2) обеспечение участия граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности Департамента;

3) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Департамента;

4) участие в информировании граждан о деятельности Департамента, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Департамента.

Раздел 3. Компетенция Общественного совета

8. Для реализации основных направлений деятельности Общественный совет наделен следующими компетенциями:

1) приглашать на заседания Общественного совета представителей органов законодательной и исполнительной власти Свердловской области, научных, профсоюзных и иных организаций, государственных учреждений и общественных объединений;

2) принимать участие в общественной экспертизе проектов правовых актов, разрабатываемых Департаментом;

3) направлять рекомендации Департаменту;

4) запрашивать у руководства и структурных подразделений Департамента информацию, необходимую для работы Общественного совета;

5) привлекать к рассмотрению результатов деятельности Департамента специалистов в соответствующих областях, отнесенных к сфере деятельности Департамента;

6) информировать общественность о результатах деятельности Общественного совета и Департамента.

Раздел 4. Порядок деятельности и структура Общественного совета

9. Общественный совет формируется на срок полномочий до трех лет.

10. Общественный совет состоит из председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета и иных членов Общественного совета.

11. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

12. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

13. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с директором Департамента и утвержденным председателем Общественного совета.

14. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов.

15. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета и директор Департамента.

16. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета.

17. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

18. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания.

Копия протокола заседания Общественного совета направляется директору Департамента.

19. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

20. Члены Общественного совета, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Общественного совета, предоставляют указанные материалы в Департамент и членам Общественного совета за десять дней до начала заседания Общественного совета.

21. Председатель Общественного совета избирается на первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

22. Председатель Общественного совета:

1) вносит предложения директору Департамента по изменению состава Общественного совета;

2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

4) утверждает план работы Общественного совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;

5) взаимодействует с директором Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета.

23. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

24. Члены Общественного совета:

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

2) обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

4) имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета.

25. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы Общественного совета;

2) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения.

26. Члены Общественного совета имеют право:

1) присутствовать в установленном порядке при проведении директором Департамента и заместителем директора Департамента личного приема граждан;

2) оказывать содействие Департаменту в разработке проектов правовых актов и иных юридически значимых документов;

3) свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

27. Члены Общественного совета не могут быть отозваны из состава Общественного совета, за исключением случая, когда член Общественного совета

не принял участие более чем в половине заседаний Общественного совета в соответствующем календарном году.

28. Полномочия Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий;
- 2) подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы.

29. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

30. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых Департаментом, с использованием официального сайта Департамента в сети Интернет и иных средств сети Интернет.

31. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

32. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента.

Раздел 5. Порядок формирования состава Общественного совета

33. Состав Общественного совета формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 9-1 Закона Свердловской области от 19 февраля 2010 года №4-ОЗ «Об Общественной палате Свердловской области» (далее - Закон Свердловской области) и утверждается приказом Департамента.

34. Кандидатами, выдвигаемыми в члены Общественного совета, могут быть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет и проживающие на территории Свердловской области.

При формировании персонального состава Общественного совета приоритет отдается лицам, имеющим высшее образование и стаж работы не менее 5 лет в сфере: гражданской обороны, защиты населения и территорий, обеспечения пожарной безопасности, организации патриотического воспитания граждан и иных сферах, отнесенных к деятельности Департамента.

35. Членами Общественного совета не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, а также лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

36. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, в том числе представителей общественных организаций и объединений.

В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты, независимые от исполнительных органов эксперты, представители общественных организаций и объединений.

37. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

1) Общественной палатой Свердловской области;

2) общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Департамента;

3) директором Департамента общественной безопасности Свердловской области.

38. Кандидатура члена Общественной палаты, предложенная Общественной палатой Свердловской области, подлежит обязательному включению в состав Общественного совета.

Предложения Общественной палаты Свердловской области относительно порядка формирования Общественного совета подлежат обязательному учету Департаментом.

39. Лицо, включаемое в состав Общественного совета, может быть членом только одного общественного совета, создаваемого при исполнительном органе государственной власти Свердловской области, за исключением члена Общественной палаты Свердловской области.

40. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 7 человек.

41. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

42. В целях открытости сведений о формировании состава Общественного совета Департамент на официальном сайте в сети Интернет размещает уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления общественными объединениями и иными организациями и органами, указанными в пункте 34 настоящего положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок

составляет 20 (двадцать) календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Департамента.

43. Одновременно с размещением на официальном сайте Департамента в сети Интернет уведомление направляется в Общественную палату Свердловской области.

44. Организации и лица направляют в Департамент письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство, информация о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму о выдвижении прикладывается биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Департамента в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата Департаментом в целях формирования состава Общественного совета.

45. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Департамент формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов.

46. Сводный перечень кандидатов направляется в Общественную палату Свердловской области для согласования персонального состава Общественного совета. Согласованный Общественной палатой персональный состав Общественного совета утверждается приказом Департамента.

47. Состав Общественного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет.