



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.11.2022

№ 790-ПП

г. Екатеринбург

**О предоставлении единовременных денежных выплат отдельным категориям лиц, направленных (командированных) для выполнения задач, работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области, и членам их семей**

В соответствии с частью третьей статьи 26<sup>3-1</sup> Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Областным законом от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области» Правительство Свердловской области

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить единовременные денежные выплаты отдельным категориям лиц, направленных (командированных) для выполнения задач, работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области, и членам их семей (далее – единовременные денежные выплаты) в следующих размерах:

1) 150 000 рублей – отдельным категориям лиц, направленных (командированных) для выполнения задач, работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области и получивших при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг) ранение (увечье, травму, контузию);

2) 1 500 000 рублей – членам семьи лица, направленного (командированного) для выполнения задач, работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области и погибшего (умершего) в связи с выполнением указанных задач, работ (оказанием услуг).

2. Утвердить:

1) Порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям лиц, направленных (командированных) для выполнения задач, работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения

и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области и получивших при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг) ранение (увечье, травму, контузию) (прилагаются);

2) Порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи лица, направленного (командированного) для выполнения задач, работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области и погибшего (умершего) в связи с выполнением указанных задач, работ (оказанием услуг) (прилагаются).

3. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете (сводной бюджетной росписи областного бюджета), в том числе за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области.

4. Установить, что единовременные денежные выплаты не учитываются при определении права на предоставление иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Свердловской области.

5. Информация о предоставлении единовременных денежных выплат размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Министерству социальной политики Свердловской области обеспечить организацию работы территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению единовременных денежных выплат.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

9. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Исполняющий обязанности  
Губернатора Свердловской области



О.Л. Чемезов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 17.11.2022 № 790-ПП  
«О предоставлении единовременных  
денежных выплат отдельным  
категориям лиц, направленных  
(командированных) для выполнения  
задач, работ (оказания услуг)  
по обеспечению жизнедеятельности  
населения и (или) восстановлению  
объектов инфраструктуры  
на территориях  
Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики,  
Запорожской области  
и (или) Херсонской области,  
и членам их семей»

### **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям  
лиц, направленных (командированных) для выполнения задач, работ  
(оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения  
и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях  
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,  
Запорожской области и (или) Херсонской области и получивших  
при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг)  
ранение (увечье, травму, контузию)**

1. Настоящие порядок и условия регулируют отношения, связанные с предоставлением единовременной денежной выплаты отдельным категориям лиц, направленных (командированных) для выполнения задач, работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области и получивших при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг) ранение (увечье, травму, контузию) (далее – единовременная денежная выплата).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) лицо, обратившееся за назначением единовременной денежной выплаты, на дату направления (командирования) замещало государственную должность Свердловской области или муниципальную должность в муниципальном

образовании, расположенном на территории Свердловской области, или замещало должность федеральной государственной гражданской службы в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в Свердловской области, или являлось государственным гражданским служащим Свердловской области или муниципальным служащим в Свердловской области, или являлось работником государственного или муниципального органа, замещавшим должность, не отнесенную к должностям государственной и муниципальной службы, или являлось работником организации, подведомственной государственным или муниципальным органам, или иной организации, осуществляющей деятельность на территории Свердловской области (далее – орган или организация);

2) лицо, обратившееся за назначением единовременной денежной выплаты, было направлено (командировано) органом или организацией для выполнения задач, работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области (далее – командированный);

3) командированный при выполнении задач, работ (оказании услуг), указанных в подпункте 2 настоящего пункта, получил ранение (увечье, травму, контузию).

3. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства, пребывания или фактического проживания командированного на основании заявления о назначении единовременной денежной выплаты (далее – заявление) и документов, указанных в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий.

4. Для предоставления единовременной денежной выплаты командированный предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются:

1) документ о направлении (командировании) командированного для выполнения задач, работ (оказания услуг), указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящих порядка и условий;

2) документ о периоде выполнения задач, работ (оказания услуг), указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящих порядка и условий;

3) медицинское заключение, подтверждающее получение командированным ранения (увечья, травмы, контузии) при выполнении задач, работ (оказании услуг), указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящих порядка и условий.

5. Заявление и документы, указанные в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование

единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью командированного. К заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, которые в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления представляются командированным в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документов, указанных в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет командированному электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

6. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) не представлены документы, указанные в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий;
- 3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;
- 4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления, указанных в пункте 6 настоящих порядка и условий, заявление подлежит регистрации в управлении социальной политики:

- 1) в день подачи заявления в управление социальной политики;
- 2) в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра;
- 3) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

8. Управление социальной политики рассматривает заявление и документы, указанные в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

9. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляется командированному или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты направляется командированному в форме электронного документа.

10. Управление социальной политики отказывает в назначении единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

1) не подтверждено соблюдение условий предоставления единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 2 настоящих порядка и условий;

2) в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий не представлены документы в соответствии с частью второй пункта 5 настоящих порядка и условий.

11. Управление социальной политики организует перечисление единовременной денежной выплаты через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, или организации почтовой связи по выбору командированного.

12. Единовременная денежная выплата осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременной денежной выплаты.

13. В случае выявления фактов принятия управлением социальной политики необоснованного решения о назначении единовременной денежной выплаты вследствие предоставления командированным недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении единовременной денежной выплаты.

Сумма единовременной денежной выплаты, излишне перечисленная командированному вследствие предоставления недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, возмещается командированным добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 17.11.2022 № 790-ПП  
«О предоставлении единовременных  
денежных выплат отдельным  
категориям лиц, направленных  
(командированных) для выполнения  
задач, работ (оказания услуг)  
по обеспечению жизнедеятельности  
населения и (или) восстановлению  
объектов инфраструктуры  
на территориях  
Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики,  
Запорожской области  
и (или) Херсонской области,  
и членам их семей»

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи лица, направленного (командированного) для выполнения задач, работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области и погибшего (умершего) в связи с выполнением указанных задач, работ (оказанием услуг)**

1. Настоящие порядок и условия регулируют отношения, связанные с предоставлением единовременной денежной выплаты членам семьи лица, направленного (командированного) для выполнения задач, работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области и погибшего (умершего) в связи с выполнением указанных задач, работ (оказанием услуг) (далее – единовременная денежная выплата).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) лицо, обратившееся за предоставлением единовременной денежной выплаты, по отношению к лицу, направленному (командированному) для выполнения задач, работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области и (или) Херсонской области и погибшему (умершему) в связи с выполнением указанных задач, работ (оказанием услуг) (далее – командированный), является:

супругой (супругом), состоявшей (состоявшим) на день гибели (смерти) командированного в зарегистрированном браке с ним;

родителем (усыновителем) командированного;

ребенком командированного;

дедушкой и (или) бабушкой командированного – если дедушка и (или) бабушка командированного являлись его опекунами (попечителями) не менее 3 лет;

лицом, исполнявшим обязанности попечителя командированного в течение не менее 3 лет, непосредственно предшествующих достижению командированным совершеннолетия;

лицом, фактически воспитывавшим и содержавшим командированного в течение не менее 5 лет, непосредственно предшествующих достижению командированным совершеннолетия;

2) командированный погиб (умер) в связи с выполнением задач, работ (оказанием услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области либо умер до истечения одного года со дня его возвращения на территорию Российской Федерации вследствие ранения (увечья, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при выполнении задач, работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области;

3) командированный замещал государственную должность Свердловской области или муниципальную должность в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, или замещал должность федеральной государственной гражданской службы в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в Свердловской области, или являлся государственным гражданским служащим Свердловской области или муниципальным служащим в Свердловской области, или являлся работником государственного или муниципального органа, замещавшим должность, не отнесенную к должностям государственной и муниципальной службы, или являлся работником организации, подведомственной государственным или муниципальным органам, или иной организации, осуществляющей деятельность на территории Свердловской области (далее – орган или организация), и был направлен указанными органами или организациями для выполнения задач, работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области;



4) лицо, обратившееся за предоставлением единовременной денежной выплаты, проживает на территории Свердловской области;

5) обращение за предоставлением единовременной денежной выплаты последовало не позднее 12 месяцев со дня гибели (смерти) командированного.

3. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства или месту пребывания лица, обратившегося за предоставлением единовременной денежной выплаты (далее – заявитель), на основании заявления о назначении единовременной денежной выплаты (далее – заявление), документов, указанных в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, и сведений, указанных в части первой пункта 9 настоящих порядка и условий.

Заявитель указывает в заявлении сведения об иных членах семьи погибшего (умершего) командированного, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты.

4. Для предоставления единовременной денежной выплаты заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются:

1) документ о направлении (командировании) командированного для выполнения задач, работ (оказания услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области;

2) документ о периоде участия командированного в выполнении задач, работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области;

3) свидетельство о смерти командированного, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации смерти командированного за пределами Российской Федерации;

4) заключение о причинно-следственной связи смерти командированного с ранением (увечьем, травмой, контузией) или заболеванием, полученным им при выполнении задач, работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области, – в случае смерти командированного до истечения одного года со дня его возвращения на территорию Российской Федерации;

5) свидетельство о заключении брака с командированным, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты супруги (супруга)

командированного, состоявшей (состоявшего) на день гибели (смерти) командированного в зарегистрированном браке с ним;

6) свидетельство о рождении командированного, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты родителя (усыновителя) командированного;

7) свидетельство о рождении ребенка командированного, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае предоставления единовременной денежной выплаты ребенку командированного;

8) свидетельство о рождении командированного, свидетельство о рождении родителей командированного и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты бабушки и (или) дедушки командированного;

9) решение суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим командированного в течение не менее 5 лет, непосредственно предшествующих достижению командированным совершеннолетия, – в случае обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты лица, фактически воспитывавшего и содержавшего командированного в течение не менее 5 лет, непосредственно предшествующих достижению командированным совершеннолетия.

5. В случае если единовременная денежная выплата предоставлена другому члену семьи командированного, представление документов, указанных в подпунктах 1–4 части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, не требуется. Управление социальной политики самостоятельно запрашивает копии документов, указанных в подпунктах 1–4 части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, в управлении социальной политики, назначившем единовременную денежную выплату.

6. Заявление и документы, указанные в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее – информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя. К заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, которые в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью

лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документов, указанных в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) не представлены документы, указанные в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий;
- 3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;
- 4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. При отсутствии оснований для отказа в принятии заявления, указанных в пункте 7 настоящих порядка и условий, заявление подлежит регистрации в управлении социальной политики:

- 1) в день подачи заявления в управление социальной политики;
- 2) в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра;
- 3) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

9. Управление социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

- 1) о государственной регистрации смерти командированного, в случае если государственная регистрация смерти производилась на территории Российской Федерации;
- 2) о заключении брака заявителя с командированным, в случае если государственная регистрация брака производилась на территории Российской Федерации;
- 3) о рождении командированного, в случае если государственная регистрация рождения производилась на территории Российской Федерации;
- 4) о рождении ребенка командированного, в случае если государственная регистрация рождения производилась на территории Российской Федерации;
- 5) о факте установления и периоде осуществления попечительства (опеки) над командированным;
- 6) о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории Свердловской области.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

10. Управление социальной политики рассматривает заявление и документы, указанные в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и поступления сведений, указанных в части первой пункта 9 настоящих порядка и условий, и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

11. Копия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты направляется заявителю в форме электронного документа.

12. Управление социальной политики отказывает в назначении единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

1) не подтверждено соблюдение условий предоставления единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 2 настоящих порядка и условий;

2) в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий не представлены документы в соответствии с частью второй пункта 6 настоящих порядка и условий.

13. Единовременная денежная выплата выплачивается членам семьи командированного, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящих порядка и условий, в равных долях.

В случае если по истечении срока, указанного в подпункте 5 пункта 2 настоящих порядка и условий, не последовало обращение членов семьи командированного за назначением единовременной денежной выплаты, управление социальной политики принимает решение о доплате сумм единовременной денежной выплаты заявителям.

Доплата заявителям осуществляется в равных долях и определяется в виде разницы между размером единовременной денежной выплаты и суммами, выплаченными на основании ранее принятого решения (принятых решений) о назначении единовременной денежной выплаты.

14. Управление социальной политики организует перечисление единовременной денежной выплаты через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

15. Единовременная денежная выплата осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременной денежной выплаты.

16. В случае выявления фактов принятия управлением социальной политики необоснованного решения о назначении единовременной денежной выплаты вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты

и ее размер, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о назначении единовременной денежной выплаты.

Сумма единовременной денежной выплаты, излишне перечисленная заявителю вследствие предоставления недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты и ее размер, возмещается заявителем добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.