



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2019

№ 808-ПП

г. Екатеринбург

О рабочей группе по вопросам развития туристско-рекреационного кластера «Гора Белая»

В целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в границах которых находится туристско-рекреационный кластер «Гора Белая», по вопросам развития туристско-рекреационного кластера «Гора Белая» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам развития туристско-рекреационного кластера «Гора Белая».

2. Утвердить:

1) Положение о рабочей группе по вопросам развития туристско-рекреационного кластера «Гора Белая» (прилагается);

2) состав рабочей группы по вопросам развития туристско-рекреационного кластера «Гора Белая» (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 14.11.2019 № 808-ПП
«О рабочей группе по вопросам
развития туристско-рекреационного
кластера «Гора Белая»

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам развития туристско-рекреационного кластера
«Гора Белая»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования рабочей группы по вопросам развития туристско-рекреационного кластера «Гора Белая» (далее – рабочая группа), задачи, полномочия, а также организацию ее деятельности.

2. Рабочая группа является коллегиальным постоянно действующим органом, образованным с целью координации и обеспечения межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в границах которых находится туристско-рекреационный кластер «Гора Белая» (далее – органы местного самоуправления), по вопросам развития туристско-рекреационного кластера «Гора Белая» (далее – кластер) и создания благоприятных условий для развития туризма на территории кластера, а также осуществления мониторинга исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по реализации концепции развития кластера (далее – дорожная карта).

В настоящем положении под дорожной картой понимается перечень мероприятий, необходимых для развития кластера и подлежащих выполнению ответственными исполнителями, утверждаемый Первым Заместителем Губернатора Свердловской области.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и иными законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

Глава 2. Порядок формирования рабочей группы

4. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы, иных членов рабочей группы.

В состав рабочей группы включаются представители ответственных исполнителей мероприятий дорожной карты.

5. Состав рабочей группы утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

Глава 3. Задачи и полномочия рабочей группы

6. Основными задачами рабочей группы являются:

1) формирование предложений по организации эффективного межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления по вопросам создания благоприятных условий для развития кластера;

2) осуществление контроля за выполнением ответственными исполнителями мероприятий дорожной карты.

7. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Свердловской области, направленных на создание благоприятных условий для развития кластера;

2) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области по вопросам развития кластера;

3) осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам развития кластера.

Глава 4. Функции, порядок организации и обеспечения деятельности рабочей группы

8. Рабочая группа в целях реализации своих полномочий осуществляет следующие функции:

1) запрашивает в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, инвесторов, иных органов и организаций необходимые материалы и информацию;

2) приглашает на заседания рабочей группы и привлекает для участия в работе рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, инвесторов, иных органов и организаций, а также экспертов;

3) подготавливает предложения по внесению изменений в дорожную карту;

4) рассматривает информацию о ходе выполнения ответственными исполнителями мероприятий дорожной карты.

9. Руководитель рабочей группы:

- 1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) назначает дату проведения заседания рабочей группы;
- 3) утверждает повестку заседания рабочей группы;
- 4) определяет порядок ведения заседания рабочей группы;
- 5) ведет заседания рабочей группы;
- 6) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- 7) организует контроль за исполнением решений рабочей группы.

10. Заместитель руководителя рабочей группы осуществляет полномочия руководителя рабочей группы в случае его отсутствия.

11. Секретарь рабочей группы:

1) формирует проекты повесток заседаний рабочей группы и направляет их для согласования в Министерство инвестиций и развития Свердловской области;

2) организует подготовку заседаний рабочей группы и осуществляет подготовку материалов по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы;

3) ведет документацию рабочей группы;

4) не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания рабочей группы уведомляет участников заседания рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании рабочей группы;

5) направляет запросы в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления, инвесторам, иным органам и организациям о представлении необходимых материалов и информации;

6) обеспечивает своевременность представления материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

7) осуществляет сбор информации о ходе реализации и исполнения дорожной карты для формирования информационных материалов к заседаниям рабочей группы;

8) в случае необходимости направляет приглашения для участия в заседаниях рабочей группы представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, иных органов государственной власти и организаций;

9) выполняет поручения руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы.

12. Члены рабочей группы вправе:

1) вносить предложения по порядку работы рабочей группы и существу обсуждаемых на заседании рабочей группы вопросов;

2) выступать на заседаниях рабочей группы;

3) излагать свое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам в письменной форме и представлять секретарю рабочей группы для отражения данного мнения в протоколе заседания рабочей группы.

13. На основании запроса секретаря рабочей группы члены рабочей группы обеспечивают направление секретарю рабочей группы информации о ходе выполнения ответственными исполнителями мероприятий дорожной карты и ранее принятых на заседаниях рабочей группы решений в срок, указанный в запросе секретаря рабочей группы.

14. Эксперты, приглашаемые на заседания рабочей группы, осуществляют аналитическое, экспертное и информационно-консультативное сопровождение деятельности рабочей группы, а также по запросу направляют материалы и предложения секретарю рабочей группы.

15. Формой работы рабочей группы являются плановые заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости по решению руководителя рабочей группы, на основании инициативы любого члена рабочей группы.

16. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует больше половины численного состава членов рабочей группы.

17. В случае невозможности присутствия на заседании член рабочей группы обязан известить об этом секретаря рабочей группы в срок не позднее двух рабочих дней до заседания рабочей группы.

18. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

19. Протокол рабочей группы, содержащий рекомендации и поручения исполнительным органам государственной власти Свердловской области и органам местного самоуправления, направляется в соответствующие исполнительные органы государственной власти Свердловской области для организации работы по выполнению поручений и (или) органы местного самоуправления для учета рекомендаций рабочей группы.

20. Организационное и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управляющая компания кластера во взаимодействии с Министерством инвестиций и развития Свердловской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 14.11.2019 № 808-ПП
«О рабочей группе по вопросам
развития туристско-рекреационного
кластера «Гора Белая»

СОСТАВ
**рабочей группы по вопросам развития туристско-
рекреационного кластера «Гора Белая»**

1. Орлов
Алексей Валерьевич – Первый Заместитель Губернатора
Свердловской области, руководитель рабочей
группы
2. Казакова
Виктория Владимировна – Министр инвестиций и развития Свердловской
области, заместитель руководителя рабочей
группы
3. Гункевич
Леонид Леонидович – генеральный директор автономной
некоммерческой организации «Управляющая
компания туристско-рекреационного кластера
«Гора Белая», секретарь рабочей группы
(по согласованию)

Члены рабочей группы:

4. Бурдилов
Алексей Владиславович – Заместитель Главы Администрации города
Нижний Тагил по финансово-экономической
политике (по согласованию)
5. Вениаминов
Владимир Геннадьевич – Заместитель Министра строительства
и развития инфраструктуры Свердловской
области, главный архитектор Свердловской
области
6. Власов
Семён Васильевич – Заместитель Министра агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области

7. Головина
Галина Юрьевна – Первый заместитель Министра культуры Свердловской области
8. Детченя
Иван Леонидович – Заместитель Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области
9. Ершов
Михаил Павлович – председатель комитета Законодательного Собрания Свердловской области по региональной политике и развитию местного самоуправления (по согласованию)
10. Журавлева
Нина Викторовна – Первый заместитель Министра образования и молодежной политики Свердловской области
11. Каюмов
Евгений Тиморгалиевич – Управляющий администрацией Горнозаводского управленческого округа Свердловской области
12. Копелян
Евгений Александрович – Заместитель Министра инвестиций и развития Свердловской области
13. Корюков
Андрей Александрович – Заместитель Министра экономики и территориального развития Свердловской области
14. Курносенко
Юлия Николаевна – Заместитель Министра инвестиций и развития Свердловской области
15. Набоких
Сергей Михайлович – Заместитель Министра физической культуры и спорта Свердловской области
16. Николаева
Елена Павловна – Первый заместитель Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области

17. Никонов
Сергей Владимирович – председатель комитета Законодательного Собрания Свердловской области по аграрной политике, природопользованию и охране окружающей среды (по согласованию)
18. Сандаков
Олег Николаевич – Заместитель Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области – директор департамента лесного хозяйства
19. Тюменцев
Вячеслав Яковлевич – Заместитель Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области
20. Хватаев
Вадим Владимирович – председатель комитета экономики и стратегического развития Администрации Горноуральского городского округа (по согласованию)
21. Чегаев
Денис Николаевич – Заместитель Министра транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области
22. Чикризов
Игорь Николаевич – Первый заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области