



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

02.12.2021

№ 861-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 298-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 298-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства» («Областная газета», 2014, 16 апреля, № 68) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 08.04.2015 № 236-ПП, от 19.08.2015 № 752-ПП, от 16.09.2015 № 830-ПП, от 17.12.2015 № 1110-ПП, от 05.04.2016 № 231-ПП, от 13.05.2016 № 312-ПП, от 12.05.2017 № 314-ПП, от 22.06.2017 № 436-ПП, от 03.05.2018 № 250-ПП, от 13.06.2019 № 349-ПП, от 29.08.2019 № 555-ПП, от 07.11.2019 № 772-ПП и от 20.08.2020 № 562-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 298-ПП), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 298-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Установить, что Порядок предоставления субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 298-ПП, не распространяется на юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, с которыми Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в 2021 году заключило соглашения о предоставлении субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на поддержку технической
и технологической модернизации, инновационного развития
сельскохозяйственного производства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства (далее – субсидия), условия и процедуру предоставления субсидии, процедуру проведения отбора на право получения субсидии (далее – отбор), а также процедуру возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) имущество – сельскохозяйственная техника, сельскохозяйственное оборудование и другое движимое имущество, необходимое для производства, переработки, хранения и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, включенное в перечень, определяющий категории получателей, наименование имущества и размер субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – Перечень);

2) лизинговая компания – юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора финансовой аренды (лизинга) (далее – лизинг) у производителя или его уполномоченного агента в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга получателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к получателю права собственности на предмет лизинга;

3) областной смотр-конкурс – областной смотр-конкурс по результатам производственной деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области, проводимый в соответствии с положением, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области;

4) сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Свердловской области, подтвердивший в текущем финансовом году статус сельскохозяйственного

товаропроизводителя в целях получения государственной поддержки в соответствии с правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство);

5) уполномоченный агент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие реализацию имущества получателю или лизинговой компании в соответствии с полномочиями, предоставленными производителем имущества и (или) его официальным представителем;

6) участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку на участие в отборе;

7) цена имущества – цена имущества, приобретенного получателем по договору купли-продажи без учета налога на добавленную стоимость и затрат на доставку, установку, монтаж, пусконаладочные работы;

8) цена предмета лизинга – цена приобретения лизинговой компанией у производителя или его уполномоченного агента имущества, являющегося предметом лизинга, без учета налога на добавленную стоимость.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719) и от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», государственной программой Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года» (далее – государственная программа).

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в сводной бюджетной росписи областного бюджета, а также государственной программе, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

5. Министерство является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

6. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, в отношении которых Министерством принято решение о признании их прошедшими отбор и (или) сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные победителями областного смотра-конкурса (далее – получатель).

7. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически понесенных получателем затрат, подтвержденных платежными документами, указанными в пункте 38 настоящего порядка, произведенных:

1) в период с 1 октября отчетного финансового года по 30 сентября текущего финансового года на оплату имущества, приобретенного по договору купли-продажи (без учета налога на добавленную стоимость и затрат на доставку, установку, монтаж, пусконаладочные работы);

2) в текущем финансовом году на оплату имущества, приобретенного по договору купли-продажи победителем областного смотра-конкурса (без учета налога на добавленную стоимость и затрат на доставку, установку, монтаж, пусконаладочные работы);

3) в период с 1 октября отчетного финансового года по 30 сентября текущего финансового года на оплату лизинговых платежей по договору лизинга имущества.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – Соглашение).

В Соглашении предусматривается согласие получателя на осуществление территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) и (или) Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы и сроки предоставления получателем дополнительной отчетности.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области, и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или получателя путем заключения между Министерством и получателем дополнительного соглашения к Соглашению.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или получателя;
- 2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера субсидии, определенного в Соглашении;
- 4) изменение наименования, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и (или) результата предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

- 1) прекращение деятельности получателя;
- 2) нарушение получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;
- 3) недостижение получателем в полном объеме результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и получателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение включается требование об использовании получателем имущества в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции не менее 5 лет со дня заключения Соглашения.

9. Результатом предоставления субсидии является объем валовой продукции сельского хозяйства, измеряемый в рублях. Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

Глава 2. Порядок проведения отбора

11. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок на участие в отборе на право получения субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства, представленных участниками отбора по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее – заявка), и документов, указанных в части первой

пункта 16 настоящего порядка, исходя из соответствия участников отбора требованиям отбора, указанным в части первой пункта 15 настоящего порядка, очередности поступления заявок.

12. Для проведения отбора Министерство формирует комиссию для рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе на право получения субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

13. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) (далее – официальный сайт Министерства) в сети Интернет не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

14. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цели, результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

10) срок, в течение которого получатель должен подписать Соглашение;

11) условия признания получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателя.

15. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) участник отбора является юридическим лицом (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Свердловской области;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего порядка;

3) участник отбора приобрел либо планирует приобретение (лизинг) имущества, соответствующего требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 и 2 части первой настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

16. Для участия в отборе участник отбора подает в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в сроки, указанные в объявлении, заявку и следующие документы:

1) сведения об участнике отбора, составленные по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, на бумажном и электронном носителях;

2) сведения о затратах на приобретение (лизинг) имущества, составленные по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, на бумажном и электронном носителях;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (представителя индивидуального предпринимателя);

4) в случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в заявке и документах, представленных для участия в отборе.

17. К заявке и прилагаемым к ней документам предъявляются следующие требования:

1) заявка составляется в двух экземплярах;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

3) отсутствие исправлений;

4) электронные копии документов, указанных в подпунктах 1 и 2 части первой пункта 16 настоящего порядка, представляются на электронном носителе в формате MS Excel в соответствии с формами, размещенными в объявлении.

18. Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени принятия заявки в Управлении или Министерстве (в случае отсутствия Управления на

соответствующей территории) возвращается участнику отбора, второй экземпляр с комплектом документов передается в комиссию.

19. Взаимодействие между участником отбора, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

20. Заявки регистрируются Министерством в журнале регистрации заявок (далее – Журнал) в порядке их поступления.

21. Участник отбора вправе отозвать заявку до ее рассмотрения комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, о чем в Журнал вносится соответствующая запись.

22. Заявки, поступившие в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не принимаются и не регистрируются.

23. Участник отбора вправе представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) недостающие документы до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

24. Министерство:

1) проверяет документы, представленные участником отбора, на соответствие перечню необходимых документов, указанных в части первой пункта 16 настоящего порядка;

2) проверяет достоверность сведений, представленных участниками отбора;

3) готовит материалы к заседаниям комиссии;

4) передает документы участников отбора и материалы в комиссию.

25. Срок рассмотрения заявок и приложенных к ним документов составляет не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

26. К участию в отборе допускаются участники отбора, представившие надлежащим образом оформленные и содержащие достоверную информацию документы, указанные в части первой пункта 16 настоящего порядка.

Решение о признании участника отбора не допущенным к участию в отборе принимается комиссией в случае представления участником отбора неполного пакета документов, указанного в части первой пункта 16 либо представления документов, оформленных ненадлежащим образом (нечитаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащуюся в документах информацию), не позволяющих комиссии сделать вывод о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 15 настоящего порядка, содержащих заведомо недостоверные сведения.

27. Комиссия рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 17 настоящего порядка, участников отбора – требованиям, указанным в части первой пункта 15 настоящего порядка.

28. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется в Министерство.

29. На основании протокола заседания комиссии Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) признать участника отбора прошедшим отбор;
- 2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

30. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 15 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пункте 17 настоящего порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

31. Министерство устанавливает:

1) размер субсидии, равный для всех участников отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств;

2) ограничения, равные для всех участников отбора, по количеству единиц имущества каждого вида для участия в отборе в случае недостатка лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств;

3) размер субсидии в соответствии с Перечнем по каждому виду имущества.

Размер субсидии для участника отбора может быть снижен либо увеличен в случаях, установленных в пункте 45 настоящего порядка.

32. Решение Министерства о признании участника отбора прошедшим или не прошедшим отбор оформляется правовым актом Министерства об итогах отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии в Министерство.

Правовой акт Министерства об итогах отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет в течение 3 дней с даты его подписания.

33. Изменения в правовой акт Министерства об итогах отбора вносятся в следующих случаях:

1) образование нераспределенного остатка бюджетных средств, возникшее в результате:

отказа получателя от использования субсидии в полном объеме или частично;

фактических затрат получателя ниже ранее планируемых затрат;

принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии получателю;

2) выделение дополнительных средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

34. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех участников не прошедшими отбор.

В случае поступления заявки только от одного участника отбора и соответствия его требованиям, указанным в части первой пункта 15 настоящего порядка, а также соответствия заявки и документов, представленных указанным участником отбора, требованиям, указанным в пункте 17 настоящего порядка, победителем признается указанный участник отбора.

35. Заявки и документы участников отбора хранятся в Министерстве в течение 5 лет со дня заключения Соглашения.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

36. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) получатель – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в отношении получателя – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями.

По состоянию на первое января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Проверка соответствия получателя требованиям, указанным в частях первой и второй настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

37. Условия предоставления субсидии на дату подачи получателем заявления о предоставлении субсидии, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Министерства (далее – заявление):

1) имущество находится на территории Свердловской области;

2) имущество выпущено не ранее 2 лет до даты его приобретения получателем по договору купли-продажи или передачи получателю по договору лизинга и ранее не эксплуатировалось;

3) имущество приобретено получателем по договору купли-продажи, заключенному между производителем или его уполномоченным агентом и получателем, или передано получателю по договору лизинга, заключенному между лизинговой компанией и получателем;

4) оплата имущества, приобретенного по договору купли-продажи, произведена получателем в полном объеме и подтверждена документами, указанными в пункте 38 настоящего порядка;

5) имущество, являющееся предметом лизинга, приобретено лизинговой компанией у производителя имущества или его уполномоченного агента;

6) выполнение получателем текущих обязательств по уплате лизинговых платежей;

7) цена имущества подтверждена документами, указанными в подпунктах 4 и (или) 6 части первой пункта 38 настоящего порядка;

8) цена предмета лизинга подтверждена документами, указанными в подпункте 4 части первой пункта 38 настоящего порядка.

38. Для реализации права на получение субсидии получатель представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявление;

2) справку с указанием номера расчетного счета получателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия;

3) справку-расчет о причитающейся субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства (далее – справка-расчет) по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

4) копию договора купли-продажи имущества, заключенного между производителем или его уполномоченным агентом и получателем, а в случае приобретения имущества по договору лизинга – копии договора лизинга, заключенного между лизинговой компанией и получателем, графиков осуществления лизинговых платежей, актов приема-передачи имущества, справки, подтверждающей цену предмета лизинга (в случае отсутствия информации о цене предмета лизинга в договоре лизинга);

5) копии платежных поручений, подтверждающих произведение получателем оплаты имущества и (или) лизинговых платежей, заверенные кредитной организацией (за исключением получателей, приобретающих имущество с использованием аккредитивной формы расчета);

6) копии счетов-фактур или универсальных передаточных документов и (или) накладных;

7) копии актов приема-передачи объекта основных средств (форма № ОС-1) на имущество, приобретенное получателем по договору купли-продажи (для имущества, требующего монтажа, – после ввода его в эксплуатацию);

8) копии акта о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14), акта о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), графика выполнения работ, утвержденного руководителем получателя (для имущества, требующего монтажа и не введенного в эксплуатацию);

9) копию паспорта самоходной машины (транспортного средства) с отметкой о регистрации, копии документов (паспортов или руководств (инструкций) по эксплуатации), позволяющих определить изготовителя, марку, модель, дату выпуска и заводской номер имущества, сертификата соответствия (одобрения типа транспортного средства) или декларации о соответствии;

10) копии документов, подтверждающих право уполномоченного агента на реализацию имущества;

11) письмо, подготовленное в произвольной форме об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями.

При приобретении имущества за иностранную валюту дополнительно представляются копии следующих документов, заверенных кредитной организацией:

1) платежных поручений и документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного имущества;

2) дебетового авизо о подтверждении перечисления иностранной валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты.

При приобретении имущества с использованием аккредитивной формы расчета дополнительно представляются копии следующих документов, заверенных кредитной организацией:

1) заявления плательщика на открытие аккредитива;

2) аккредитива;

3) платежного поручения или письма кредитной организации, подтверждающего перечисление кредитной организацией суммы по аккредитиву поставщику имущества;

4) кредитного договора и платежного поручения на выдачу кредита (в случае открытия аккредитива за счет кредитных средств).

39. Получатель вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 38 настоящего порядка, представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи получателем заявления в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. В случае непредставления получателем документа, указанного в подпункте 1 пункта 39 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

В случае непредставления получателем документа, указанного в подпункте 2 пункта 39 настоящего порядка, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления запрашивает указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае возникновения у Управления или Министерства (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 39 настоящего порядка, представленном получателем по собственной инициативе, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной посредством межведомственного запроса справке территориального налогового органа информации о задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 3 рабочих дней с даты получения указанной справки письменно уведомляет получателя о выявленной задолженности.

Если получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения,

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

41. Документы, указанные в пункте 38 настоящего порядка, представляются получателем в сроки, устанавливаемые правовым актом Министерства с учетом сезонного характера сельскохозяйственных работ (далее – приказ). Приказ размещается на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и официальном сайте Министерства в сети Интернет.

К документам, указанным в пункте 38 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

- 1) заявление составляется в двух экземплярах;
- 2) все представляемые копии документов (за исключением копий платежных поручений) должны быть заверены печатью получателя (при наличии);
- 3) отсутствие исправлений.

Получатель несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 38 настоящего порядка.

Срок рассмотрения документов получателя с учетом представления доработанных документов по замечаниям Управления или Министерства не должен превышать 15 рабочих дней.

Взаимодействие между получателем, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

По результатам рассмотрения документов, представленных получателем в соответствии с пунктами 38 и 39 настоящего порядка, Министерство принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

42. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, указанным в пункте 38 и части второй пункта 41 настоящего порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 38 настоящего порядка;
- 3) недостоверность представленной получателем информации;
- 4) несоблюдение получателем условий предоставления субсидии, указанных в пункте 37 настоящего порядка;
- 5) несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 36 настоящего порядка;
- 6) несоблюдение получателем срока представления документов, установленного приказом;
- 7) снижение получателем посевных площадей (кроме паров) в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, за исключением случаев, если снижение посевных площадей произошло по не зависящим от получателя и документально подтвержденным следующим обстоятельствам:

выход учредителей (участников) из состава учредителей (участников) получателя с передачей земельных участков (посевных площадей);

изъятие собственником земельных участков (посевных площадей), ранее используемых получателем без оформления договора аренды (пользования);

расторжение договора аренды (субаренды) земельных участков (посевных площадей) по инициативе арендодателя (субарендодателя) (при надлежащем исполнении условий договора получателем);

изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для государственных или муниципальных нужд;

действие непреодолимой силы;

изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для реализации инвестиционных проектов:

признанных в соответствии со статьями 38-1 и 38-2 Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области» приоритетными инвестиционными проектами Свердловской области;

признанных в соответствии с критериями, указанными в пунктах 1 и 2 статьи 30 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», объектами социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, масштабными инвестиционными проектами;

включенных в Перечень инвестиционных проектов, имеющих стратегическое значение для социально-экономического развития Свердловской области, одобренный решением Инвестиционного Совета при Губернаторе Свердловской области;

строительство капитальных сельскохозяйственных объектов для собственных нужд на землях сельскохозяйственного назначения;

8) снижение получателем поголовья коров в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, за исключением случаев, когда снижение поголовья коров произошло по не зависящим от получателя обстоятельствам (особо опасные и карантинные инфекционные болезни животных, обстоятельства непреодолимой силы), документально подтвержденным компетентными органами;

9) снижение получателем, являющимся сельскохозяйственным потребительским кооперативом, закупающим на территории Свердловской области у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сырое молоко для последующей (промышленной) переработки или реализации для последующей (промышленной) переработки на территории Свердловской области, объемов закупок молока от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, за исключением случаев, когда снижение объемов закупок молока произошло по причине не зависящей от получателя и документально подтверждено сокращение поголовья коров в личных подсобных хозяйствах граждан – сдатчиков молока.

43. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме получателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем заключается Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

45. Размер субсидии определяется в соответствии с Перечнем.

Субсидия, предоставляемая в целях возмещения затрат на оплату лизинговых платежей по договору лизинга имущества, предоставляется получателю в размере не более 90% размера произведенных платежей.

В отношении имущества, соответствующего требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719, Перечнем устанавливается повышенный размер субсидии.

Общий размер субсидии, предоставляемой получателю, за исключением получателя – сельскохозяйственного потребительского кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – сельскохозяйственный потребительский кооператив) в текущем финансовом году, не должен превышать 50% дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки за отчетный финансовый год.

Общий размер субсидии, предоставляемой получателю – сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в текущем финансовом году, не должен превышать 50% дохода от оказания работ, услуг за отчетный финансовый год.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в соответствующем месяце в полном объеме размер субсидии сокращается пропорционально для каждого получателя.

46. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем в российской кредитной организации, осуществляется Управлением на основании принятой Министерством сводной справки-расчета о причитающихся субсидиях на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства Управления (далее – сводная справка-расчет Управления) по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку, а Министерством – на основании справки-расчета по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку не позднее 10 рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

47. Министерство на основании сводных справок-расчетов Управлений и справок-расчетов получателей (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории), принятых для предоставления субсидии, составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития

сельскохозяйственного производства по Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку, которую ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство финансов Свердловской области.

48. Министерство оценивает достижение результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), на основании представленного получателем отчета о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением.

Показатели результативности установлены перечнем показателей результативности и документов, представленных получателем для подтверждения достижения показателей результативности, согласно приложению № 8 (далее – Перечень показателей результативности).

49. В случае если в отчетном финансовом году получателем не достигнуты показатели результативности, значения которых установлены Соглашением, Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет получателю требование о возврате субсидии, полученной в отчетном финансовом году, из расчета один процент объема субсидии за каждый процент (процентный пункт) недостижения показателя результативности.

В случае если Соглашением установлены значения более одного показателя результативности, расчет размера субсидии, подлежащей возврату, производится по показателю результативности с наименьшим процентом выполнения.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем соответствующего требования.

50. Требование о возврате субсидии, указанное в части первой пункта 49 настоящего порядка, Министерством не направляется в случае, если показатели результативности не достигнуты получателем в силу документально подтвержденных обстоятельств:

1) уничтожение или повреждение имущества, которое произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы;

2) утрата, повреждение имущества, в результате которого имущество не подлежит использованию по функциональному назначению, произошедшие по независящим от получателя обстоятельствам;

3) по показателю результативности, указанному в строке 1 Перечня показателей результативности:

выход учредителей (участников) из состава учредителей (участников) получателя с передачей земельных участков (посевных площадей);

изъятие собственником земельных участков (посевных площадей), ранее используемых получателем без оформления договора аренды (пользования);

расторжение договора аренды (субаренды) земельных участков (посевных площадей) по инициативе арендодателя (субарендодателя);

изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для государственных или муниципальных нужд;

действие непреодолимой силы;
 изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для реализации инвестиционных проектов:

признанных в соответствии со статьями 38-1 и 38-2 Закона Свердловской области от 30 июня 2006 года № 43-ОЗ «О государственной поддержке субъектов инвестиционной деятельности в Свердловской области» приоритетными инвестиционными проектами Свердловской области;

признанных в соответствии с критериями, указанными в пунктах 1 и 2 статьи 30 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», объектами социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, масштабными инвестиционными проектами;

включенных в Перечень инвестиционных проектов, имеющих стратегическое значение для социально-экономического развития Свердловской области, одобренный решением Инвестиционного Совета при Губернаторе Свердловской области;

4) по показателям результативности, указанным в строках 2, 3 и 6–9 Перечня показателей результативности:

чрезвычайные обстоятельства (особо опасные и карантинные инфекционные болезни, обстоятельства непреодолимой силы);

5) по показателю результативности, указанному в строке 5 Перечня показателей результативности:

сокращение поголовья коров в личных подсобных хозяйствах граждан – сдатчиков молока.

51. В течение 5 лет со дня заключения Соглашения субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае наступления любого из следующих событий:

1) нарушение получателем условий предоставления субсидии;

2) выявление фактов неправомерного получения субсидии получателем;

3) отчуждение имущества получателем либо расторжение договора лизинга имущества;

4) передача получателем имущества во временное владение и (или) пользование иным лицам.

Глава 4. Требования к отчетности

52. Ежегодно в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, получатель представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) справку об использовании имущества в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку.

53. В срок не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, получатель представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для

достижения результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной Соглашением.

54. Сводный отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, представляется Управлением в Министерство не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 10 к настоящему порядку.

Глава 5. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

55. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и (или) Управлением.

Министерство и (или) Управление после представления получателем отчета, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством и (или) Управлением нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии Министерство направляет материалы проверок в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем соответствующего требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

56. В случае несоблюдения получателем срока возврата субсидии, указанного в части четвертой пункта 55 настоящего порядка, получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются Соглашением.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой пункта 55 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии и неустойки в судебном порядке.

57. Контроль за соблюдением получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

58. Получатель в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком, а также в случае неправомерного получения субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

59. Должностные лица управлений и Министерства несут ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии

с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
поддержку технической
и технологической модернизации,
инновационного развития
сельскохозяйственного производства

**ПЕРЕЧЕНЬ,
определяющий категории получателей, наименование имущества и размер субсидии**

Номер строки	Категории получателей	Наименование имущества	Размер субсидии на возмещение части затрат		Размер субсидии на возмещение части затрат в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719	
			на оплату имущества, приобретенного по договору купли-продажи, процентов от цены имущества, не более	на оплату лизинговых платежей по договору лизинга имущества, процентов от цены предмета лизинга, не более	на оплату имущества, приобретенного по договору купли-продажи, процентов от цены имущества, не более	на оплату лизинговых платежей по договору лизинга имущества, процентов от цены предмета лизинга, не более
1	2	3	4	5	6	7
1.	Получатели	тракторы сельскохозяйственные мощностью не менее 180 лошадиных сил	40	40	50	50
		плуги оборотные	40		50	
		установки добровольного доения коров (доильные роботы)	50		60	
		установки и аппараты доильные	40		50	
		оборудование для охлаждения и (или) хранения молока	40		50	
		оборудование для питания двигателя газообразным топливом (сжиженным природным газом (КПГ), сжиженным нефтяным	40		50	

1	2	3	4	5	6	7
		газом (СНГ), сжиженным природным газом (СПГ), диметиловым эфиром топливным (ДМЭт))				
		сушилки для послеуборочной сушки зерна перед закладкой на хранение	40	40	50	50
		сеялки тракторные шириной захвата не менее 6 метров	30	30	40	40
		комбайны зерноуборочные	30	30	40	40
		комбайны кормоуборочные, силосоуборочные	30	30	40	40
		комбайны картофелеуборочные	30	30	40	40
		комбайны морковоуборочные	30	30	40	40
		адаптеры для зерноуборочных, кормоуборочных и силосоуборочных комбайнов (жатки, подборщики, платформы подборщиков), приобретаемые в комплекте с комбайном	30	30	40	40
		измельчители-смесители-раздатчики кормов	30	30	40	40
		погрузчики самоходные с телескопической стрелой с максимальной высотой подъема не более 8 метров	30	30	40	40
		мульчеры навесные	30		40	
		покрытие напольное для сельскохозяйственных животных	30		40	
		машины и оборудование для удаления навоза и навозной жижи из животноводческих помещений	30		40	
		разбрасыватели твердых органических удобрений	30	30	40	40
2.	Получатели, занимающиеся производством товарной рыбы	насосы для перекачки жидкостей и взвесей	50		60	
		фургоны изотермические и рефрижераторы на шасси автомобилей, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 тонны	50		60	
		контейнеры изотермические для транспортировки живой рыбы	50		60	
		садки и садковые комплексы для выращивания и содержания рыбы	50		60	
		машины и оборудование для выращивания и содержания товарной рыбы (оборудование для очистки воды, озонаторы, установки ультрафиолетового обеззараживания воды, концентраторы (генераторы) кислорода, оксигенаторы, контроллеры растворенного в воде	50		60	

1	2	3	4	5	6	7
		кислорода, дегазаторы, вентиляторы, аэраторы, сортировщики рыбы)				
		машины и оборудование для переработки рыбы и икры	30		40	
		холодильное оборудование	30		40	
		оборудование и агрегаты для шоковой заморозки рыбы	30		40	
3.	Получатели, являющиеся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами	оборудование для переработки мяса	30		40	
		оборудование для производства пищевых продуктов	30		40	
4.	Получатели, являющиеся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, закупающие на территории Свердловской области у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сырое молоко для последующей (промышленной) переработки или реализации для последующей (промышленной) переработки на территории Свердловской области	автомобили грузовые, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3,5 тонны	70		80	
		прицепы и полуприцепы тракторные	70		80	
		тракторы сельскохозяйственные мощностью не более 100 лошадиных сил	70	70	80	80
		установки и аппараты доильные	70		80	
		косилки тракторные	70		80	
		грабли тракторные	70		80	
		пресс-подборщики	70		80	
		оборудование для охлаждения и (или) хранения молока	70		80	
		цистерны для перевозки молока на шасси автомобилей, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 тонны	70		80	
		мульчеры навесные	70		80	
5.	Получатели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, отнесенными к категории «микропредприятия» (за исключением потребительских кооперативов), в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	тракторы сельскохозяйственные мощностью от 80 до 140 лошадиных сил	40	40	50	50
		сеялки тракторные	30		40	
6.	Получатели, занимающиеся выращиванием картофеля	оборудование холодильное	50		60	

1	2	3	4	5	6	7
	и овощей, объем производства картофеля и овощей которых составляет не менее 5000 тонн в отчетном финансовом году	оборудование для кондиционирования воздуха и вентиляции	50		60	
7.	Получатели, осуществляющие ввод в эксплуатацию новых овощехранилищ в текущем финансовом году	оборудование для вентиляции	30		40	
8.	Получатели, занимающиеся птицеводством	оборудование для переработки мяса или птицы	40		50	
		оборудование для производства пищевых продуктов	40		50	
9.	Получатели, занимающиеся выращиванием свиней, поголовье которых составляет не менее 1500 голов в отчетном финансовом году	машины и оборудование для выращивания свиней	30		40	
10.	Получатели, признанные победителями областного смотра-конкурса по результатам производственной деятельности за соответствующий финансовый год в соответствии с положением, утвержденным Правительством Свердловской области	тракторы сельскохозяйственные мощностью не более 150 лошадиных сил	90			
		комбайны зерноуборочные	90			
		комбайны кормоуборочные, силосоуборочные	90			
		адаптеры для зерноуборочных, кормоуборочных и силосоуборочных комбайнов (жатки, подборщики, платформы подборщиков), приобретаемые в комплекте с комбайном	90			
		автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	90			
11.	Получатели, осуществляющие деятельность в следующих муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области: Новолялинский городской округ, городской округ «Город Лесной» Свердловской области, Нижнетуринский городской округ, городской округ Верхотурский, Тавдинский городской округ, городской округ Краснотурьинск, Серовский городской округ, Сосьвинский городской округ, Гаринский городской округ,	тракторы сельскохозяйственные мощностью не менее 80 лошадиных сил	40	40	50	50
		сеялки тракторные	30		40	

1	2	3	4	5	6	7
	Ивдельский городской округ, городской округ Карпинск, Волчанский городской округ, Таборинский муниципальный район Свердловской области, Североуральский городской округ, городской округ Пельм, Шалинский городской округ					

Примечание. Получатели, указанные в графе 2 строк 2–11 настоящего перечня, имеют право на получение субсидии в отношении имущества, указанного в графе 3 строки 1 настоящего перечня.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку технической
и технологической модернизации,
инновационного развития
сельскохозяйственного производства

Форма

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право получения субсидии
на поддержку технической и технологической модернизации,
инновационного развития сельскохозяйственного производства

_____ (далее – участник отбора)
(наименование участника отбора)

в лице _____
(Ф.И.О. представителя)

настоящей заявкой извещает о принятии решения о подаче документов на участие в отборе на право получения субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства (далее – отбор) и подтверждает соответствие предъявляемым к участникам отбора требованиям:

1) участник отбора является юридическим лицом (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Свердловской области, подтвердившим в текущем финансовом году статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в целях получения государственной поддержки в соответствии с правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

2) имущество, указанное в сведениях о затратах на приобретение (лизинг) имущества, соответствует условиям предоставления субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участник отбора не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели возмещения затрат по направлениям, указанным в пункте 7 Порядка предоставления субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства.

Прилагаемые документы:

- 1) сведения об участнике отбора;
- 2) сведения о затратах на приобретение (лизинг) имущества;
- 3) _____.

Участник отбора гарантирует достоверность представленных сведений и дает согласие комиссии для рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе на право получения субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства и Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок участия в отборе.

Участник отбора выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации, связанной с отбором.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку технической
и технологической модернизации,
инновационного развития
сельскохозяйственного производства

Форма

**СВЕДЕНИЯ
об участнике отбора**

(наименование участника отбора)

Полное наименование участника отбора	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Вид деятельности	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Ф.И.О. руководителя	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Расчетная потребность в субсидии (рублей)	

**ПОКАЗАТЕЛИ,
необходимые для достижения результата предоставления субсидии**

Номер строки	Наименование показателя*	Единица измерения	Фактическое значение показателя	
			в году, предшествующем отчетному финансовому году	в отчетном финансовом году
1	2	3	4	5
1.	Сохранение или увеличение в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, посевных площадей (кроме паров)	гектаров		
2.	Сохранение или рост в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, поголовья коров молочного стада	голов		
3.	Сохранение или рост в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, производства товарной рыбы	тонн		
4.	Сохранение или рост в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, объема услуг, оказанных сельскохозяйственным потребительским кооперативом	рублей		

1	2	3	4	5
5.	Сохранение или рост в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, объемов закупа молока от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство	тонн		
6.	Сохранение или рост в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, производства картофеля и (или) овощей открытого грунта	тонн		
7.	Сохранение или рост в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, производства птицы на убой в живом весе и (или) яиц	тонн, штук		
8.	Сохранение или рост в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, поголовья свиней	голов		
9.	Сохранение или рост в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе: 1) крупный рогатый скот; 2) свиньи; 3) овцы; 4) козы; 5) лошади; 6) кролики; 7) пчелы медоносные (семьи); 8) ценные пушные звери клеточного разведения; 9) быки-производители; 10) бараны-производители; 11) козлы-производители; 12) птица	голов, единиц		

* Выбрать необходимый показатель согласно Перечню показателей результативности и документов, представленных получателем для подтверждения достижения показателей результативности, согласно приложению № 8 Порядка предоставления субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства.

(должность руководителя)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проверено:

Управление / Министерство

(подпись)

(Ф.И.О.)

Затраты на оплату лизинговых платежей по договору лизинга имущества

Номер строки	Наименование имущества	Марка, модель имущества	Цена предмета лизинга без учета налога на добавленную стоимость (рублей)	Плановый объем затрат в период с 1 октября отчетного финансового года по 30 сентября текущего финансового года на оплату лизинговых платежей по договору лизинга имущества (рублей)	Соответствие имущества требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 (соответствует, не соответствует)	Ставка субсидии (процентов)	Плановый объем субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проверено:

Управление / Министерство

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку технической
и технологической модернизации,
инновационного развития
сельскохозяйственного производства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии на поддержку технической и технологической модернизации,
инновационного развития сельскохозяйственного производства
за _____ 20__ года

Наименование получателя _____

ИНН получателя _____ ОКТМО получателя _____

Вид деятельности получателя _____ юридический адрес получателя _____

Номер строки	Наименование имущества	Плановый объем субсидии (рублей)	Полная стоимость имущества (рублей)	Цена имущества, цена предмета лизинга (рублей)	Произведена оплата		Получено имущество		Размер субсидии (процентов)	Принято для субсидирования (рублей)
					дата, номер документа	сумма (рублей)	дата, номер документа	сумма (рублей)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель получателя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П. _____

Принято (возвращено): Управление (Министерство) _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П. _____

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку технической
и технологической модернизации,
инновационного развития
сельскохозяйственного производства

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на поддержку технической и технологической модернизации,
инновационного развития сельскохозяйственного производства
на _____ 20__ года

Наименование Управления _____

Номер строки	Наименование получателя	Наименование имущества	Плановый объем субсидии (рублей)	Полная стоимость имущества (рублей)	Цена имущества, цена предмета лизинга (рублей)	Произведена оплата		Получено имущество		Размер субсидии (процентов)	Принято для субсидирования (рублей)	Фактически выплачено субсидии с начала года (рублей)
						дата, номер документа	сумма (рублей)	дата, номер документа	сумма (рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Начальник Управления _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный инженер Управления _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Министерство _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку технической
и технологической модернизации,
инновационного развития
сельскохозяйственного производства

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития
сельскохозяйственного производства по Министерству агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области
на _____ 20__ года

Номер строки	Наименование Управления, получателя	Наименование имущества	Плановый объем субсидии (рублей)	Полная стоимость имущества (рублей)	Цена имущества, цена предмета лизинга (рублей)	Произведена оплата		Получено имущество		Размер субсидии (процентов)	Принято для субсидирования (рублей)	Фактически выплачено субсидии с начала года (рублей)
						дата, номер документа	сумма (рублей)	дата, номер документа	сумма (рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Министр агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования
Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку технической
и технологической модернизации,
инновационного развития
сельскохозяйственного производства

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и документов, представленных получателем
для подтверждения достижения показателей результативности

Номер строки	Наименование показателя результативности	Получатели, в отношении которых устанавливается показатель результативности	Документы, представляемые получателем для подтверждения достижения показателя результативности
1	2	3	4
1.	Сохранение или увеличение в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, посевных площадей (кроме паров)	получатели, занимающиеся растениеводством	сведения об итогах сева под урожай (форма № 1-фермер или № 4-СХ)
2.	Сохранение или рост в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, поголовья коров молочного стада	получатели, занимающиеся производством молока коровьего	сведения о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер)
3.	Сохранение или рост в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, производства товарной рыбы	получатели, занимающиеся производством товарной рыбы	отчет об ожидаемых результатах финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций (форма № 7-АПК)
4.	Сохранение или рост в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, объема услуг, оказанных сельскохозяйственным потребительским кооперативом	получатели, являющиеся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (за исключением получателей, указанных в графе 3 строки 5	информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) (форма № 1-СПР)

1	2	3	4
		настоящего перечня)	
5.	Сохранение или рост в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, объемов закупа молока от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство	получатели, являющиеся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, закупающие на территории Свердловской области у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сырое молоко для последующей (промышленной) переработки или реализации для последующей (промышленной) переработки на территории Свердловской области	баланс продукции (форма № 16-АПК)
6.	Сохранение или рост в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, производства картофеля и (или) овощей открытого грунта	получатели, получающие субсидию в отношении имущества, указанного в графе 3 строк 6 и 7 перечня, указанного в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства	сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур (форма № 2-фермер или № 29-СХ)
7.	Сохранение или рост в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, производства птицы на убой в живом весе и (или) яиц	получатели, получающие субсидию в отношении имущества, указанного в графе 3 строки 8 перечня, указанного в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства	сведения о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер)

1	2	3	4
8.	Сохранение или рост в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, поголовья свиней	получатели, получающие субсидию в отношении имущества, указанного в графе 3 строки 9 перечня, указанного в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства	сведения о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер)
9.	Сохранение или рост в отчетном финансовом году по сравнению с годом, предшествующим отчетному финансовому году, поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе: 1) крупный рогатый скот; 2) свиньи; 3) овцы; 4) козы; 5) лошади; 6) кролики; 7) пчелы медоносные (семьи); 8) ценные пушные звери клеточного разведения; 9) быки-производители; 10) бараны-производители; 11) козлы-производители; 12) птица	получатели, не занимающиеся растениеводством и (или) производством молока коровьего, получающие субсидию в отношении имущества, указанного в графе 3 строк 1, 5, 10 и 11 перечня, указанного в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидии на поддержку технической и технологической модернизации, инновационного развития сельскохозяйственного производства	сведения о состоянии животноводства (форма № 24-СХ) или сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота (форма № 3-фермер)

Примечание. Показатель результативности, указанный в строке 9 настоящего перечня, устанавливается в случае невозможности установления показателей результативности в соответствии со строками 1–8 настоящего перечня.

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку технической
и технологической модернизации,
инновационного развития
сельскохозяйственного производства

Форма

СПРАВКА
об использовании имущества в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции
на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

ИНН получателя _____ ОКТМО получателя _____

Вид деятельности получателя _____ юридический адрес получателя _____

Номер строки	Дата заключения Соглашения	Номер Соглашения	Наименование имущества	Марка, модель	Количество (штук)	Год выпуска	Заводской номер	Государственный номер (для имущества, подлежащего государственной регистрации)	Использование имущества в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции (используется, не используется)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель получателя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный инженер получателя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку технической
и технологической модернизации,
инновационного развития
сельскохозяйственного производства

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

**о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии,
за 20__ год**

Наименование Управления _____
Результат предоставления субсидии: объем валовой продукции сельского хозяйства.

Номер строки	Наименование получателя	ИНН получателя	Наименование показателя	Фактическое значение показателя		Достижение показателя (процентов)
				в году, предшествующем отчетному финансовому году	в отчетном финансовом году	
1	2	3	4	5	6	7

Начальник Управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный инженер Управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.