



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.07.12

№ 876

г. Екатеринбург

***Об утверждении Административного регламента исполнения
государственной функции по администрированию платежей***

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения государственной функции по администрированию платежей (прилагается).

2. Отделу бюджетного учета и администрирования платежей (Липин В.В.) обеспечить размещение Административного регламента исполнения государственной функции по администрированию платежей, утвержденного настоящим приказом, на официальном сайте Департамента лесного хозяйства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и администрирования платежей Липина В.В.

И.о. директора

Н.Н. Пашкина

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента лесного
хозяйства Свердловской области
от 30.07.2012 г. № 876

Административный регламент
Департамента лесного хозяйства Свердловской области по исполнению
государственной функции по администрированию платежей

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции – государственная функция Департамента лесного хозяйства Свердловской области по администрированию платежей.

Административный регламент Департамента лесного хозяйства Свердловской области (далее - Департамент) по исполнению государственной функции по администрированию платежей (далее - регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной функции по администрированию платежей (далее - государственная функция), определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) Департамента и его должностных лиц, устанавливает сроки и ответственность участников процесса при осуществлении Департаментом государственной функции по администрированию платежей.

В процессе осуществления государственной функции Департамент взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, подведомственными Департаменту учреждениями в области лесных отношений (далее – лесничества), организациями и гражданами в части получения сведений о юридических и физических лицах, осуществляющих пользование лесами.

1.2. Исполнение Департаментом государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31);

Лесным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.12.2006, № 50);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32);

Земельным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», 31.12.2001, № 256);

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2007 г. № 138 "О размере платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра и порядке ее взимания" («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.03.2007, № 11);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 г. № 273 "Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 14.05.2007, № 20);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 310 "О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.06.2007, № 23);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 г. № 394 "Об утверждении Положения об осуществлении государственного лесного контроля и надзора" ("Российская газета", 28.06.2007, № 136);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1181 "О мерах по реализации Федерального закона "О федеральном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов" («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.01.2010, № 2);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 995 "О порядке осуществления федеральными органами государственной власти, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации" («Собрание законодательства Российской Федерации», 14.01.2008, № 2);

приказом Минфина России от 05 сентября 2008 г. № 92н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации";

приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" («Российская газета», 05.03.2011, № 47);

приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 190н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" («Финансовая газета», 2011, № 7-25);

приказом МПР России от 20 июля 2007 г. № 187 "Об утверждении форм государственного лесного реестра" («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 01.10.2007, № 40);

приказом МПР России от 20 июля 2007 г. № 188 "Об утверждении Порядка

предоставления в Федеральное агентство лесного хозяйства документированной информации, внесенной в государственной лесной реестр" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", 24.09.2007, N 39);

письмом Минфина России от 20 апреля 2007 г. № 09-03-03/2-55 "О плате за использование лесов по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд";

приказом Рослесхоза от 31 января 2011 г. № 11 "Об администрировании доходов бюджетной системы Российской Федерации";

приказом Рослесхоза от 27 декабря 2010 г. № 513 "Об утверждении перечня администраторов доходов федерального бюджета на 2011 год";

настоящим регламентом.

1.3. Государственная функция по администрированию платежей осуществляется Департаментом лесного хозяйства Свердловской области - главным администратором доходов бюджетов Российской Федерации.

1.4. Результатом исполнения государственной функции является обеспечение своевременного и полного поступления доходов от платы за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий административный регламент осуществляется в случае изменения действующего законодательства, регулирующего исполнение государственной функции.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции по администрированию платежей

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции:

2.1.1. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется непосредственно в структурном подразделении Департамента лесного хозяйства Свердловской области, исполняющем государственную функцию, – отделе бюджетного учета и администрирования платежей по адресу: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 117.

Справочный телефон структурного подразделения Департамента: 375-73-56.

2.1.2. Адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.forest.midural.ru. Адрес электронной почты: depleshoz@gov66.ru.

2.1.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адресах электронной почты Департамента размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендах Департамента, расположенных по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101.

2.1.4. График работы Департамента:

понедельник - четверг: 8.30-17.30;

пятница: 8.30-16.30;

перерыв: 12.00-12.48.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему, праздничному дню, сокращается на 1 час.

Прием посетителей осуществляется ежедневно в рабочее время.

2.1.5. Сведения о графике (режиме) работы Департамента сообщаются по телефонам для справок, а также размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендах Департамента.

2.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции:

2.2.1. Консультации по вопросам исполнения государственной функции предоставляются специалистами Департамента на основании поступивших от заинтересованных лиц обращений в ходе личного приема, обращений посредством телефонной связи (включая обращения по «Телефону доверия»), обращений в письменной форме и в форме электронного документа.

2.2.2. При ответах на личные обращения и телефонные звонки специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут, время ожидания ответа на звонок - 3 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2.3. Информирование заинтересованных лиц о ходе исполнения государственной функции осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством.

2.3 Исполнение государственной функции по администрированию платежей является бесплатным и финансируется в рамках установленных лимитов субвенций из федерального бюджета для осуществления отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, реализация которых передана органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.4. Общий срок исполнения государственной функции не более 30 дней.

2.5. Лицами, осуществляющими платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в отношении которых Департаментом осуществляется администрирование платежей, являются:

1) лица, использующие леса для осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- 2) граждане при заключении договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
- 3) лица, заинтересованные в получении выписок из государственного лесного реестра;
- 4) лица, допустившие нарушение лесного законодательства;
- 5) лица, заинтересованные в получении платных услуг (работ) от государственных казенных учреждений.

Плательщики обязаны производить платежи в соответствии с полученными расчетами (уведомлениями) самостоятельно и в сроки, предусмотренные действующим законодательством и (или) оговоренные в договорах аренды и купли-продажи лесных насаждений.

2.6. Настоящий регламент не распространяется на исполнение функций по администрированию платежей за использование лесных участков, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности.

2.7. Документами-основаниями для начисления платежей в бюджет являются:

- 1) договор аренды лесного участка;
- 2) договор купли-продажи лесных насаждений;
- 3) договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
- 4) заявление о предоставлении выписки из государственного лесного реестра;
- 5) акты, справки, решения судебных органов о взыскании штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, пеней и неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений, договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
- 6) реестр возврата задатков от отраслевого отдела Департамента лесного хозяйства Свердловской области;
- 7) договор на оказание платных услуг (работ).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрацию документов-оснований для начисления платежей в бюджет;
- 2) начисление платежей в бюджет;
- 3) регистрацию фактически поступивших платежей в бюджет, контроль за своевременностью и полнотой перечисления платежей в бюджет, уточнение вида и принадлежности платежей в бюджет, возврат (зачет) платежей в бюджет;
- 4) оформление карточек лицевых счетов;
- 5) списание и восстановление в учете безнадежной задолженности;

6) учет, формирование и представление сведений и бюджетной отчетности, сверку данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета, анализ, мониторинг платежей в бюджет;

7) представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, составления и ведения кассового плана;

8) контроль над соблюдением своевременности, последовательности и обоснованности действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственной функции.

Основанием для начала исполнения государственной функции является поступление оформленных в установленном законодательством порядке документов-оснований для начисления платежей в бюджет.

Исполнение государственной функции по администрированию платежей возлагается на ответственных должностных лиц из числа сотрудников Департамента.

Ответственным должностным лицом Департамента за исполнение государственной функции Приказом Департамента назначается заместитель директора или должностное лицо отдела бюджетного учета и администрирования платежей.

3.1. Юридическим основанием для начала процедуры регистрации документа - основания является оформление документа – основания. Регистрацию документа-основания для начисления платежей в бюджет (далее - документ-основание) осуществляет сотрудник лесничества в день получения копии документа-основания в книге регистрации документов-оснований для начисления платы за использование лесов по установленной форме (приложение 3). Результатом данной процедуры является регистрация документа-основания.

3.2. Начисление платежей в бюджет.

3.2.1. Ответственные за правильность начисления платежей в бюджет должностные лица, назначенные соответствующим приказом, осуществляют начисление платежей в бюджет, распределение их по кодам классификации доходов бюджетной системы Российской Федерации, направление расчетов (уведомлений) плательщикам в соответствии с перечнем источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, полномочия, по администрированию которых осуществляет Департамент, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, являющихся юридическим основанием для администрирования данных видов платежей, приведенным в приложении 4, в том числе перечнем источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, закрепленных за органами государственной власти субъектов Российской Федерации как главными администраторами доходов бюджетов субъектов Российской Федерации от платы за использование лесов, приведенным в приложении 5.

3.2.2. Начисление платежей в бюджет и направление расчетов (уведомлений) плательщикам осуществляется ответственным исполнителем на основании документов-оснований в течение 2 рабочих дней с момента

регистрации документа-основания.

Расчет (уведомление) на оплату составляется в двух экземплярах, один из которых выдается плательщику на руки. Второй экземпляр с распиской в получении уполномоченного представителя плательщика хранится в лесничестве.

Документом, подтверждающим полномочия представителя плательщика, является доверенность, оформленная по форме в соответствии с приложением 6.

Одновременно с расчетом (уведомлением) плательщику выдаются заполненные образцы расчетных документов на оплату, оформленные в соответствии с приложениями 7 и 8.

3.2.3. Особенности начисления платежей в бюджет по отдельным видам платежей.

3.2.3.1. Начисление платы за использование лесов по договору аренды лесного участка (дополнительному соглашению к договору аренды лесного участка).

Ответственные должностные лица производят начисление платы по договору аренды лесного участка (дополнительному соглашению к договору аренды лесного участка), распределение ее по кодам доходов бюджетной классификации производят по форме расчета (уведомления) на внесение в бюджет платы за использование лесов по договору аренды лесного участка (дополнению к договору аренды лесного участка) в соответствии с приложением 9.

Размер арендной платы в расчете на календарный год определяется, как произведение установленной по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка величины арендной платы за единицу объема лесных ресурсов или единицу площади лесного участка и среднегодового объема использования лесов или площади лесного участка, переданного в аренду, установленного приложением 3 формы примерного договора аренды лесного участка, разработанного Федерального агентства лесного хозяйства от 26 июля 2011 г. № 319.

В отдельных случаях, установленных частью 3 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации, при использовании лесов:

1) для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых;

2) для строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов;

3) для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередач, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов;

4) для переработки древесины и иных лесных ресурсов;

5) при реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов,

договоры аренды лесных участков заключаются без проведения аукционов, и величина арендной платы за единицу объема лесных ресурсов или единицу площади лесного участка устанавливается в соответствии со статьей 73 Лесного

кодекса Российской Федерации.

Ответственные должностные лица в соответствии с лесным и гражданским законодательством распределяют сумму арендной платы по уровням бюджетов и кодам бюджетной классификации осуществляют в соответствии с нормативами формирования неналоговых доходов федерального бюджета, установленными статьей 51 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и неналоговых доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, установленными статьей 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При этом в федеральный бюджет по нормативу 100 процентов зачисляется плата за использование лесов в части минимального размера арендной платы, рассчитанная как произведение ставок платы за единицу объема лесных ресурсов или за единицу площади лесного участка, установленных Правительством Российской Федерации, и среднегодового объема использования лесов или площади лесного участка.

В бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу 100 процентов зачисляется арендная плата в части, превышающей минимальный размер арендной платы.

Периодичность внесения в бюджет арендной платы устанавливается не реже одного раза в квартал со сроком уплаты до 15 числа последнего месяца квартала.

Сроки уплаты, указанные в расчете (уведомлении), должны соответствовать срокам, установленным договорами аренды лесного участка или дополнительными соглашениями к ним.

При изменении устанавливаемых Правительством Российской Федерации ставок платы за единицу объема лесных ресурсов или единицу площади лесного участка размер арендной платы согласно пункту 7 раздела II договора аренды подлежит пересчету пропорционально изменению ставок платы.

В этом случае уточнение начислений арендной платы производится в части платежей, имеющих сроки уплаты, наступающие после даты изменений ставок.

3.2.3.2. Начисление платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений.

Ответственные должностные лица начисление платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений, распределение ее по кодам доходов бюджетной классификации производят по форме расчета (уведомления) на внесение в бюджет платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений в соответствии с приложением 10.

Общий размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений определяется как произведение установленной по результатам аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений величины платы за 1 куб.м. древесины и объема заготовки древесины, установленного в соответствии с пунктом 6 формы примерного договора купли-продажи лесных насаждений.

Распределение суммы платы по договору купли-продажи лесных насаждений по уровням бюджетов и кодам бюджетной классификации

осуществляется в соответствии с нормативами формирования неналоговых доходов федерального бюджета, установленными статьей 51 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и неналоговых доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, установленными статьей 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В федеральный бюджет по нормативу 100 процентов зачисляется плата за использование лесов в части минимального размера платы по договору купли-продажи лесных насаждений, рассчитанная как произведение ставок платы за 1 куб.м. древесины, установленных Правительством Российской Федерации, и объема заготовки древесины, установленного договором купли-продажи лесных насаждений. В бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу 100 процентов зачисляется плата в части, превышающей минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений.

Срок внесения в бюджет платы по договору купли-продажи лесных насаждений устанавливается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений.

3.2.3.3. Начисление платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Ответственные должностные лица начисление платежей по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд производят по форме расчета (уведомления) на внесение в бюджет платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в соответствии с приложением 11.

Размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд определяется как произведение установленных органом государственной власти субъекта Российской Федерации ставок платы за 1 куб.м. древесины и объема заготовки древесины, установленного в соответствии с условиями договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Плата по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в соответствии с нормативами формирования неналоговых доходов федерального бюджета, установленными статьей 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в полном объеме направляется в бюджеты субъектов Российской Федерации.

3.2.3.4. Начисление платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра.

Плата за предоставление выписок из государственного лесного реестра в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2007 г. № 138 в полном объеме зачисляется в федеральный бюджет.

3.2.3.5. Начисление штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, пеней и неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

Ответственные должностные лица начисление штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, пеней и неустоек за нарушение условий

договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений (далее - штрафные санкции) осуществляют по форме расчета (уведомления) в соответствии с приложением 12.

Размер платы определяется исходя из вида нарушения и размера штрафных санкций, установленных:

1) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 г. № 273 "Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства";

3) договорами аренды лесных участков;

4) договорами купли-продажи лесных насаждений.

Начисленные суммы штрафных санкций в соответствии со статьей 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации в полном объеме направляются в федеральный бюджет.

Срок внесения платежа устанавливается не более 30 календарных дней с момента вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу и определяется судебным решением.

Срок внесения платежа по неустойкам, плате за ущерб и иным платежам устанавливается не более 10 календарных дней с момента получения уведомления.

3.2.3.6. Начисление платы за оказание платных услуг (работ).

Ответственные должностные лица начисление платы по договорам на оказание платных услуг (работ), распределение ее по кодам доходов бюджетной классификации производят по форме расчета (уведомления) на внесение в бюджет платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений в соответствии с приложением 13.

Размер платы по договору на оказание платных услуг (работ) определяется в соответствии с утвержденным директором лесничества перечнем платных услуг (работ).

Плата по договору на оказание платных услуг (работ) в соответствии со статьей 41 Бюджетного кодекса, в полном объеме направляется в бюджеты субъектов Российской Федерации.

3.3. Организация взаимодействия Департамента с территориальным органом Федерального казначейства по взаимобмену информацией о платежах в бюджет.

Департамент заключает соглашение с территориальным органом Федерального казначейства об информационном взаимодействии о поступлении доходов от платы за использование лесов в бюджетную систему Российской Федерации (далее - соглашение).

Информация об операциях по учету поступлений в бюджетную систему России, возврату, уточнению вида и принадлежности платежей представляется территориальным органом Федерального казначейства по формам (приложения 15-18) с приложением к ним расчетных документов (информации из расчетных

документов), прилагаемых к выписке учреждения банка по счету № 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации", а также уведомлений о не принятых к обработке сообщений администратора о возврате поступлений, уведомлений об уточнении вида и принадлежности поступлений.

Сотрудник Департамента, ответственный за организацию взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства, обеспечивает своевременное получение указанной информации в установленные сроки, в день получения информации направляет ее специалистам Департамента, исполняющим государственную функцию по администрированию платежей, и доводит до сведения подведомственных лесничеств.

3.4. Регистрация фактически поступивших в бюджет платежей, контроль за своевременностью и полнотой перечисления платежей в бюджет, взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов, уточнение вида и принадлежности платежей, возврат (зачет) излишне уплаченных (взысканных) платежей.

3.4.1. Регистрация фактически поступивших в бюджет платежей.

Ответственный исполнитель лесничества в течение двух рабочих дней с момента получения документов из Департамента производит регистрацию фактически поступивших в бюджет доходов в карточках лицевых счетов плательщиков (приложение 14) или в реестрах по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов плательщиков (приложение 15). Одновременно с регистрацией фактически поступивших в бюджет платежей он выявляет плательщиков, имеющих задолженности и (или) переплату по платежам, случаи невыясненных поступлений, несоответствие вида и принадлежности платежей.

3.4.2. Контроль за своевременностью и полнотой перечисления платежей в бюджет.

Фактом несвоевременной оплаты платежа считается нарушение срока уплаты более чем на 14 календарных дней от даты, установленной в расчете (уведомлении) на оплату. Фактом неполной уплаты платежа считается внесенная в бюджет сумма, меньшая относительно указанной в расчете (уведомлении) на оплату платежа.

Фактом несоответствия вида и принадлежности платежа считается несоответствие сведений, указанных в расчетном документе на оплату, сведениям, указанным в расчете (уведомлении) на оплату платежа, в части кодов бюджетной классификации, наименования и реквизитов администратора, наименования и реквизитов плательщика.

При выявлении фактов несвоевременной и неполной уплаты платежа ответственный исполнитель лесничества осуществляет следующие действия:

готовит 2 экземпляра уведомления о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом по форме в соответствии с приложением 19 к настоящему регламенту (далее - уведомление неплательщику) и подписывает его у уполномоченного должностного лица лесничества;

делает регистрационную запись в книге регистрации уведомлений о нарушении сроков внесения в бюджет платы за использование лесов, оформленной в соответствии с приложением 20;

направляет один экземпляр уведомления заказным письмом в адрес плательщика;

делает отметку на втором экземпляре уведомления неплательщика с указанием даты отправки, своей должности, фамилии и инициалов и ставит собственноручную подпись.

Общий срок исполнения действий ответственного исполнителя лесничества, связанных с направлением уведомлений неплательщикам, не должен превышать 3 рабочих дней с момента установления факта несвоевременной или неполной уплаты платежей в бюджет.

Погашение задолженности в результате несвоевременной и (или) неполной уплаты платежа считается исполненным с момента поступления в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства денежных средств со счета плательщика.

По истечении срока, установленного для внесения платежа, за каждый календарный день просрочки начиная со дня, следующего за установленным, по день, предшествующий дате поступления платежа в бюджет включительно начисляется пеня. Размер пени определяется в соответствии с договором аренды (Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, ст. 330).

Ежемесячно, в срок не позднее 2 рабочих дней после окончания отчетного месяца, ответственный исполнитель лесничества формирует реестр плательщиков-недоимщиков по форме в соответствии с приложением 21 в двух экземплярах.

Один экземпляр реестра плательщиков-недоимщиков является основанием для включения сведений о недоимках в статистический отчет о платежах, второй экземпляр направляется в Департамент в целях использования им сведений по недоимкам при осуществлении административных процедур по контролю за соблюдением своевременности, последовательности и обоснованности действий по исполнению государственной функции.

С этой целью второй экземпляр реестра плательщиков-недоимщиков подписывается ответственным должностным лицом лесничества и не позднее срока, установленного для сдачи квартальной отчетности, направляется в Департамент.

На первом экземпляре реестра плательщиков-недоимщиков ответственный исполнитель лесничества делает отметку с указанием даты отправки, своей должности, фамилии и инициалов и ставит собственноручную подпись.

Ответственный исполнитель Департамента обобщает сведения о плательщиках-недоимщиках по подведомственным лесничествам, формирует сводный реестр плательщиков-недоимщиков в двух экземплярах, один из которых направляет имеющимися средствами связи (факсимильной, электронной почтой) в территориальный орган Рослесхоза по федеральному округу в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

На втором экземпляре сводного реестра плательщиков-недоимщиков ответственный исполнитель Департамента делает отметку с указанием даты отправки, своей должности, фамилии и инициалов и ставит собственноручную подпись.

В случае отказа арендаторов лесных участков от погашения имеющейся задолженности лицо, уполномоченное Департаментом на представление интересов в судебных органах, в срок не более 5 рабочих дней с даты истечения установленного срока для погашения образовавшейся недоимки обращается в установленном порядке в судебные органы с исковым заявлением о взыскании платежей или расторжении договоров аренды лесных участков.

При осуществлении процедур принудительного взыскания с плательщиков платежей в бюджет в состав документов, доводимых до суда (мирового судьи) или арбитражного суда и (или) судебного пристава-исполнителя, включаются перечень необходимой для заполнения платежного документа информации, а также заполненные образцы расчетных документов, оформленные в соответствии с приложениями 7 и 8.

3.5. Уточнение вида и принадлежности платежей.

3.5.1. При выявлении фактов несоответствия вида и принадлежности платежа ответственный исполнитель Департамента на основании запроса по выяснению принадлежности платежа, оформленного в соответствии с приложением 22, направляет в лесничество запрос. Лесничество сообщает о фактах несоответствия сведений плательщику.

В случае получения согласия плательщика на уточнение вида и принадлежности платежа плательщик должен представить в адрес лесничества письменное заявление об уточнении реквизитов платежного документа, оформленное в соответствии с приложением 23.

Письменное заявление может быть направлено плательщиком по почте или доставлено заявителем непосредственно в лесничество.

Регистрация заявления плательщика осуществляется должностным лицом лесничества, ответственным за делопроизводство, в день поступления заявления. При регистрации заявлению присваивается входящий номер, который сообщается заявителю.

3.5.2. Ответственный исполнитель Департамента на основании полученного заявления формирует уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений по форме в соответствии с приложением 24 (далее - уведомление об уточнении платежей), подписывает его у ответственного должностного лица лесничества и направляет в адрес Департамента.

Общий срок вышеперечисленных действий ответственного исполнителя лесничества по уточнению вида и принадлежности платежа не должен превышать 10 рабочих дней с момента установления факта несоответствия вида и принадлежности платежа.

3.5.3. Ответственный исполнитель Департамента консолидирует полученные от лесничеств уведомления об уточнении платежей и направляет

уведомления об уточнении платежей в адрес территориального органа Федерального казначейства по Свердловской области. Общий срок действий ответственного исполнителя Департамента по оформлению и представлению в территориальный орган Федерального казначейства по Свердловской области уведомлений об уточнении платежей не должен превышать 3 рабочих дней с момента получения уведомлений об уточнении платежей от лесничеств.

3.5.4. В случае, если анализ получаемой из территориального органа Федерального казначейства по Свердловской области информации о зачислении поступлений в бюджет не позволяет ответственному исполнителю лесничества идентифицировать отдельные платежи, он сообщает об этих фактах по телефону, факсимильной связи или в произвольной письменной форме в Департамент.

Ответственный исполнитель Департамента в случае невозможности идентификации таких платежей всеми лесничествами, находящимися в ведении Департамента, сообщает в произвольной письменной форме в территориальный орган Федерального казначейства по Свердловской области о невозможности отнесения этих платежей к администрируемым им видам доходов.

Общий срок проведения Департаментом, лесничествами мероприятий по уточнению невыясненных поступлений не должен превышать 30 календарных дней с момента получения из территориального органа Федерального казначейства информации о зачислении поступлений в бюджет.

3.5.5. При наличии фактов разногласий с арендаторами лесных участков о суммах внесенных в бюджет платежей, виде и принадлежности платежей ответственное должностное лицо лесничества может принять решение о проведении совместной сверки расчетов.

В этом случае ответственный исполнитель лесничества готовит два экземпляра уведомления о сверке расчетов, оформленного в соответствии с приложением 25, подписывает их у уполномоченного должностного лица лесничества, и один экземпляр направляет плательщику заказным письмом.

В уведомлении указывается срок проведения сверки расчетов. На втором экземпляре уведомления ответственный исполнитель лесничества делает отметку с указанием даты отправки, своей должности, фамилии и инициалов и ставит собственноручную подпись.

В ходе проведения совместной сверки лесничеством могут быть затребованы документы, подтверждающие факт оплаты.

3.5.6. По результатам сверки расчетов оформляется акт сверки расчетов по плате за использование лесов в соответствии с приложением 26, который подписывается уполномоченным должностным лицом лесничества и уполномоченным представителем плательщика.

Полномочия плательщика подтверждаются доверенностью.

На основании акта сверки расчетов по плате за использование лесов лесничеством принимается решение о сроках погашения недоимки и мерах по обеспечению полноты и своевременности внесения платежей в бюджет.

3.6. Возврат (зачет) излишне уплаченных (взысканных) платежей.

3.6.1. При выявлении фактов излишне уплаченных (взысканных) платежей

ответственный исполнитель Департамента, лесничества проводит административные процедуры по возврату (зачету) плательщикам излишне уплаченных сумм в бюджет.

3.6.2. Основанием для осуществления административной процедуры по возврату (зачету) излишне уплаченных сумм в бюджет является письменное заявление плательщика в адрес уполномоченного органа в области лесных отношений, оформленное в соответствии с приложением 27.

Письменное заявление может быть направлено плательщиком по почте или доставлено заявителем непосредственно в Департамент.

Регистрация заявления плательщика осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в области лесных отношений, ответственным за делопроизводство, в день поступления заявления. При регистрации заявлению присваивается входящий номер, который сообщается заявителю.

3.6.3. Ответственный исполнитель Департамента в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления плательщика с помощью имеющихся средств связи (телефона, факсимильной связи, электронной почты) с лесничеством, на территории которого находится лесной участок, запрашивает заключение лесничества по фактам, изложенным в заявлении о возврате (зачете) из бюджета платежа.

3.6.4. Ответственный исполнитель лесничества на основании анализа карточки лицевого счета плательщика в трехдневный срок после получения запроса из Департамента готовит письменное заключение об излишне уплаченных суммах в бюджет, подписывает его у ответственного должностного лица лесничества и направляет в Департамент.

3.6.5. Ответственный исполнитель Департамента на основании полученного письменного заключения лесничества:

в случае соответствия заключения лесничества сведениям, приведенным в заявлении плательщика, готовит расчетный документ по форме приложения 28 на возврат платежей и направляет его в территориальный орган Федерального казначейства по Свердловской области;

в случае несоответствия информации, приведенной заявителем в заявлении на возврат платежа, заключению лесничества направляет письменный аргументированный отказ плательщику в возвращении платежа.

Общий срок оформления представления в территориальный орган Федерального казначейства документов на возврат поступлений или направления плательщику отказа в возврате платежей должен составлять не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления плательщика.

Возврат (возмещение) плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм осуществляется территориальным органом Федерального казначейства по Свердловской области на основании платежных документов администраторов поступлений в бюджет на возврат (возмещение) поступлений плательщикам в срок не более 3 рабочих дней со дня их представления в территориальный орган Федерального казначейства.

В случае недостаточности поступлений в какой-либо бюджет для

осуществления возврата поступлений в указанный срок возврат осуществляется в последующие дни в пределах сумм поступлений, подлежащих перечислению в соответствующие бюджеты.

В случае, если возврат суммы излишне уплаченного платежа осуществляется с нарушением сроков, указанных в настоящем пункте, ответственным исполнителем Департамента на сумму излишне уплаченного платежа, который не возвращен в установленный срок, начисляются проценты, подлежащие уплате плательщику, за каждый календарный день нарушения срока возврата.

При этом несвоевременный возврат суммы излишне уплаченного платежа плательщику по причине отсутствия средств в бюджете является основанием для начисления сумм процентов за несвоевременное осуществление их возврата.

Процентная ставка принимается равной ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в дни нарушения срока возврата.

3.7. Оформление карточек лицевых счетов плательщиков.

На основании договора аренды лесного участка карточка лицевого счета плательщика оформляется ответственным исполнителем в течение трех рабочих дней с момента начисления платежа по форме в соответствии с приложением 14.

В карточке лицевого счета плательщика фиксируются начисленные, фактически уплаченные в бюджет суммы платы за использование лесов, а также доначисленные (уменьшенные) по результатам проверок/сверок суммы платежей, возврат (зачет) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пени и неустойки за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

По отдельным видам доходов бюджета, администрируемым Департаментом, карточки лицевых счетов плательщиков могут не оформляться.

В этом случае операции по начислению, учету, возврату (зачету) излишне уплаченных (взысканных) платежей отражаются в реестре по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов плательщиков, оформленном по форме в соответствии с приложением 15.

Карточки лицевых счетов плательщиков могут не оформляться в следующих случаях:

- 1) по договорам купли-продажи лесных насаждений с объемом заготовки древесины не более 100 куб.м.;
- 2) по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
- 3) при предоставлении выписок из государственного лесного реестра;
- 4) при предъявлении штрафных санкций за нарушение лесного законодательства;
- 5) по договорам на оказание платных услуг (работ).

3.8. Процедура списания и восстановления в учете безнадежной задолженности производится на основании приказа Минфина России от 2 августа 2007 г. № 68н "Об утверждении Порядка списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед федеральным бюджетом

(Российской Федерацией)".

Проведение ответственным должностным лицом Департамента административных процедур по списанию безнадежной к взысканию задолженности по плате за использование лесов производится при наличии документов, подтверждающих невозможность взыскания (погашения) задолженности.

Представление на списание задолженности с учета должно содержать:

- 1) информацию об основании возникновения задолженности;
- 2) сведения об основаниях для списания с учета или постановки на учет задолженности;
- 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица;
- 4) определение арбитражного суда о завершении конкурсного производства (в случае признания должника банкротом), заверенное гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;
- 5) копию свидетельства о смерти физического лица или копию судебного решения об объявлении физического лица умершим;
- 6) решение службы судебных приставов о прекращении исполнительного производства.

Ответственный исполнитель Департамента формирует пакет документов о списании задолженности и в срок не более 15 рабочих дней направляет их в Федеральное агентство лесного хозяйства для принятия решения о списании задолженности.

При положительном решении о списании задолженности ответственное лицо Департамента вносит в карточку лицевого счета плательщика запись: "Задолженность по плате за использование лесов списана и карточка плательщика закрыта на основании (приводится перечень и реквизиты документов)" с указанием своей должности, фамилии и инициалов и ставит собственноручную подпись.

Закрытые карточки плательщиков хранятся не менее 5 лет.

3.9. Формирование и представление сведений и бюджетной отчетности, учет, сверка данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета, анализ, мониторинг платежей в бюджет:

3.9.1. На основании приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 27.06.2011 г. № 245 «Об утверждении формы отчета об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений» Департамент организует учет администрируемых поступлений, формирует и представляет бюджетную и статистическую отчетность по платежам.

3.9.2. Отражение в бюджетном учете Департамента доходов бюджетной системы Российской Федерации от платы за использование лесов осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России

от 28 декабря 2010 г. № 191н (далее - Инструкция 191н).

Бухгалтерские записи назначенными исполнителями осуществляются по счетам аналитического учета, установленным Инструкцией по применению единого плана счетов, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н.

3.9.3. Начисление доходов бюджетов осуществляется назначенным исполнителем лесничества на основании первичных документов, которыми являются формы расчетов (уведомлений) на оплату в соответствии с приложениями 9-13 к настоящему регламенту и приложением 5 к административному регламенту исполнения государственной функции по ведению государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра, утвержденному приказом МПР России от 31 октября 2007 г. № 282, и оформляется бухгалтерской записью по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 20500 000 "Расчеты с дебиторами по доходам" (1 205 02 000 "Расчеты с дебиторами по доходам от собственности") и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 01 100 "Доходы учреждения" (1 401 01 120 "Доходы от собственности").

Срок оформления бухгалтерской записи о начислении платежей составляет не более 10 календарных дней с момента вручения плательщику расчетов (уведомлений) на оплату.

3.9.4. Внесение в регистры бюджетного учета сведений о фактическом поступлении платежей в бюджет осуществляется назначенным исполнителем лесничества, на основании получаемой из территориального органа Федерального казначейства информации об операциях по учету поступлений в бюджетную систему России, возврату, уточнению вида и принадлежности по формам в соответствии с приложениями 22-28. При этом оформляется бухгалтерская запись по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 210 02 000 "Расчеты по поступлениям в бюджет с органами, организующими исполнение бюджета" (1 210 02 120 "Расчеты с органами, организующими исполнение бюджетов по поступившим в бюджет доходам") и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1 205 00 000 "Расчеты с дебиторами по доходам" (1 205 02 000 "Расчеты с дебиторами по доходам от собственности").

Срок действия по регистрации фактически поступивших в бюджет платежей в регистрах бюджетного учета составляет не более 10 календарных дней с момента получения сведений из территориального органа Федерального казначейства.

3.9.5. Сведения по начисленным и фактически поступившим в бюджеты платежам включаются лесничествами в формы бюджетного отчета, который представляется в Департамент в сроки, установленные приказом директора Департамента по формам, образцы которых приведены в приложениях 29-33.

3.9.6. Ответственный исполнитель Департамента консолидирует полученные бюджетные отчеты и формирует сводные бюджетные отчеты по администрируемым поступлениям отдельно в зависимости от кода элементов,

установленных в 12-13 разрядах кодов доходной классификации, в соответствии с разделом 2 Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Минфина России от 21 декабря 2011 г. № 180н:

"01" - федеральный бюджет;

"02" - бюджет субъекта Российской Федерации.

Сводные формы бюджетного отчета по субъекту Российской Федерации в части поступлений с кодами элемента "01" - федеральный бюджет, а также остатка поступлений на счете 40101, не перечисленного на отчетную дату на счета бюджетов, представляются в Федеральное агентство лесного хозяйства, Департамент лесного хозяйства по Уральскому федеральному округу, а в части поступлений с кодами элемента "02" - бюджет Свердловской области - в Министерство финансов Свердловской области во исполнение бюджета субъекта Российской Федерации.

Сроки представления бюджетной отчетности по операциям администрирования поступлений в федеральный бюджет в Федеральное агентство лесного хозяйства, Департамент лесного хозяйства по Уральскому федеральному округу устанавливаются приказами Федерального агентства лесного хозяйства, сроки представления бюджетной отчетности по операциям администрирования поступлений в бюджет субъекта Российской Федерации устанавливаются Министерством финансов Свердловской области.

3.9.7. Дальнейшие консолидация и представление сводных бюджетных отчетов в Рослесхоз осуществляются территориальным органом Рослесхоза по федеральному округу.

3.9.8. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов

Сверка данных бюджетного учета Департамента по администрируемым доходам бюджетов с отчетными данными территориального органа Федерального казначейства осуществляется в соответствии с правами и обязанностями администраторов поступлений в бюджет, определенными соглашением по информационному взаимодействию между территориальным органом Федерального казначейства по Свердловской области и Департаментом.

3.9.9. Ответственный исполнитель Департамента по мере необходимости, но не чаще чем ежемесячно, иницирует и согласовывает сроки ее проведения с территориальным органом Федерального казначейства по Свердловской области.

В процессе проведения сверки используются формы бюджетного отчета уполномоченного органа в области лесных отношений, приведенные в приложениях 29-33, и информация, получаемая им из территориального органа Федерального казначейства по формам, приведенным в приложениях 15-17.

В случае выявления расхождений между отчетными данными Департамента и территориального органа Федерального казначейства устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

3.9.10. При получении от Департамента бюджетного отчета по администрируемым поступлениям в федеральный бюджет ответственный

исполнитель Федерального агентства лесного хозяйства в срок не более 3 рабочих дней осуществляет его сверку со сведениями, представляемыми территориальными органами Федерального казначейства о поступлении доходов в федеральный бюджет по коду главного администратора 053 (Рослесхоз).

В случае наличия расхождений устанавливаются причины и принимаются меры по их устранению.

При невозможности устранения расхождений по причинам, не зависящим от Департамента, в сроки, установленные Федеральным агентством лесного хозяйства для представления бюджетных отчетов администраторов доходов федерального бюджета, ответственный исполнитель Департамента направляет в Федеральное агентство лесного хозяйства одновременно с бюджетным отчетом пояснительную записку о причинах несоответствия сведений по администрируемым поступлениям в федеральный бюджет.

3.10. Представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета, представление сведений для составления и ведения кассового плана

3.10.1. Департамент, как субъект бюджетного планирования в рамках бюджетного процесса, ежегодно представляет в Федеральное агентство лесного хозяйства сведения по прогнозу поступлений доходов в бюджетную систему Российской Федерации от платы за использование лесов (бюджетные проектировки) на очередной финансовый год и плановый период. Порядок и сроки представления бюджетных проектировок устанавливаются Федеральным агентством лесного хозяйства. Бюджетные проектировки формируются в условиях действующего на день внесения проекта бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.10.2. Директор Департамента Свердловской области в срок не более 2 рабочих дней с момента получения приказа Федерального агентства лесного хозяйства о согласовании бюджетных проектировок с Департаментом издает приказ о назначении должностного лица, ответственного за составление расчетов, структурных подразделений или специалистов, участвующих в расчетах, о порядке и сроках формирования расчетов и формах участия в расчетах лесничеств.

Расчеты по прогнозу поступлений на очередной финансовый год и плановый период могут выполняться самостоятельно специалистами Департамента с привлечением специалистов лесничеств. В случае принятия решения о привлечении к формированию расчетов специалистов лесничеств в приказе определяются формы, сроки представления расчетов и способы их передачи.

3.10.3. Специалисты Департамента обеспечивают сбор, консолидацию сведений, полученных из лесничеств, формирование прогноза поступления платежей в бюджетную систему Российской Федерации и подготовку пояснительной записки к прогнозу бюджета по субъекту Российской Федерации, подписывают их директором Департамента и в установленный срок направляют расчеты в Министерство финансов Свердловской области.

3.10.4. Ежемесячно на основании запроса Министерства финансов Свердловской области ответственный сотрудник Департамента формирует прогноз поступления доходов от платы за использование лесов в областной бюджет на очередной месяц по форме в соответствии с приложением 34, подписывает его у ответственного должностного лица Департамента и в установленный срок представляет в Министерство финансов Свердловской области.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по администрированию платежей

4. Контроль за соблюдением своевременности, последовательности и обоснованности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Департамента.

4.1. Периодичность осуществления контроля устанавливается директором Департамента или лицом, его замещающим. При этом периодичность осуществления плановых проверок устанавливается не чаще одного раза в два года.

4.2. Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников Департамента за исполнение государственной функции закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за текущий контроль за исполнением государственной функции, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за исполнение государственной функции, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, проводится должностными лицами, ответственными за текущий контроль за исполнением государственной функции, не реже чем один раз в квартал в отношении каждого из должностных лиц, ответственных за исполнение государственной функции.

По результатам текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за исполнение государственной функции, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, должностными лицами, ответственными за текущий контроль за исполнением государственной функции, составляется справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях.

Справка о результатах текущего контроля и выявленных нарушениях представляется директору Департамента в срок до 20 числа месяца, следующего за проверяемым кварталом.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказов Федерального агентства лесного хозяйства, Департамента лесного хозяйства по Уральскому федеральному округу, распоряжений Департамента.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Федерального агентства лесного хозяйства, Департамента лесного хозяйства по Уральскому федеральному округу, Департамента лесного хозяйства по Свердловской области) и внеплановыми.

4.6. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия.

4.7. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, оформленным по форме в соответствии с приложением 35 к настоящему регламенту, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.8. Персональная ответственность за исполнение государственной функции возлагается на директора Департамента.

Должностные лица Департамента, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в регламенте.

4.9. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций действующим законодательством не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции директору государственного казенного учреждения Свердловской области в области лесных отношений.

Действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе

исполнения государственной функции директором государственного казенного учреждения Свердловской области в области лесных отношений, должностными лицами государственного казенного учреждения Свердловской области в области лесных отношений, заявитель вправе обжаловать в Департамент, Правительство Свердловской области (620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1).

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в досудебном (внесудебном) порядке, или решение не было принято, то он вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом в ходе исполнения государственной функции на основании Административного регламента.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения или обращения в форме электронного документа с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции на основании Административного регламента.

В жалобе указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заинтересованного лица;
- 2) контактный почтовый адрес;
- 3) предмет жалобы;
- 4) подпись заинтересованного лица.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности, установленных действующим законодательством, к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции на основании Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

5.4. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия (наименование) лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5.5. Департамент вправе оставить жалобу без ответа:

1) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В этом случае лицу, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если по существу изложенных в жалобе фактов лицу многократно давались письменные ответы в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Департамента или лицо, его замещающее, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Департамент. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение.

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.7. Лицо, подавшее жалобу, имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалобы рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации жалобы, включая срок, указанный в пункте 5.9 настоящего Административного регламента.

5.9. Заявителю сообщается о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

5.10. Результатом досудебного обжалования является принятие необходимых мер и (или) применение установленных действующим законодательством мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое (осуществляемое) в ходе исполнения государственной функции, и направление письменных ответов заинтересованным лицам.

Приложение 1
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

Перечень
подведомственных Департаменту лесного хозяйства Свердловской области государственных
казенных учреждений Свердловской области в области лесных отношений (лесничеств)

№п/ п	наименование	
	полное	краткое
1	2	3
1	государственное казенное учреждение Свердловской области «Алапаевское лесничество»	ГКУ СО «Алапаевское лесничество»
2	государственное казенное учреждение Свердловской области «Байкаловское лесничество»	ГКУ СО «Байкаловское лесничество»
3	государственное казенное учреждение Свердловской области «Берёзовское лесничество»	ГКУ СО «Берёзовское лесничество»
4	государственное казенное учреждение Свердловской области «Билимбаевское лесничество»	ГКУ СО «Билимбаевское лесничество»
5	государственное казенное учреждение Свердловской области «Верх-Исетское лесничество»	ГКУ СО «Верх-Исетское лесничество»
6	государственное казенное учреждение Свердловской области «Верхотурское лесничество»	ГКУ СО «Верхотурское лесничество»
7	государственное казенное учреждение Свердловской области «Гаринское лесничество»	ГКУ СО «Гаринское лесничество»
8	государственное казенное учреждение Свердловской области «Егоршинское лесничество»	ГКУ СО «Егоршинское лесничество»
9	государственное казенное учреждение Свердловской области «Ивдельское лесничество»	ГКУ СО «Ивдельское лесничество»
10	государственное казенное учреждение Свердловской области «Ирбитское лесничество»	ГКУ СО «Ирбитское лесничество»
11	государственное казенное учреждение Свердловской области «Камышловское лесничество»	ГКУ СО «Камышловское лесничество»
12	государственное казенное учреждение Свердловской области «Карпинское лесничество»	ГКУ СО «Карпинское лесничество»
13	государственное казенное учреждение Свердловской области «Красноуфимское лесничество»	ГКУ СО «Красноуфимское лесничество»
14	государственное казенное учреждение Свердловской области «Кушвинское лесничество»	ГКУ СО «Кушвинское лесничество»
15	государственное казенное учреждение Свердловской области «Невьянское лесничество»	ГКУ СО «Невьянское лесничество»
16	государственное казенное учреждение Свердловской области «Нижне-Сергинское лесничество»	ГКУ СО «Нижне-Сергинское лесничество»
17	государственное казенное учреждение Свердловской области «Нижне-Тагильское лесничество»	ГКУ СО «Нижне-Тагильское лесничество»
18	государственное казенное учреждение Свердловской области «Ново-Лялинское лесничество»	ГКУ СО «Ново-Лялинское лесничество»
19	государственное казенное учреждение Свердловской области «Режевское лесничество»	ГКУ СО «Режевское лесничество»
20	государственное казенное учреждение Свердловской области «Свердловское лесничество»	ГКУ СО «Свердловское лесничество»
21	государственное казенное учреждение Свердловской области «Серовское лесничество»	ГКУ СО «Серовское лесничество»
22	государственное казенное учреждение Свердловской области «Синячихинское лесничество»	ГКУ СО «Синячихинское лесничество»
23	государственное казенное учреждение Свердловской области «Сотринское лесничество»	ГКУ СО «Сотринское лесничество»
24	государственное казенное учреждение Свердловской области «Суходолжское лесничество»	ГКУ СО «Суходолжское лесничество»
25	государственное казенное учреждение Свердловской области «Сысертское лесничество»	ГКУ СО «Сысертское лесничество»
26	государственное казенное учреждение Свердловской области «Таборинское лесничество»	ГКУ СО «Таборинское лесничество»

27	государственное казенное учреждение Свердловской области «Тавдинское лесничество»	ГКУ СО «Тавдинское лесничество»
28	государственное казенное учреждение Свердловской области «Талицкое лесничество»	ГКУ СО «Талицкое лесничество»
29	государственное казенное учреждение Свердловской области «Тугулымское лесничество»	ГКУ СО «Тугулымское лесничество»
30	государственное казенное учреждение Свердловской области «Туринское лесничество»	ГКУ СО «Туринское лесничество»
31	государственное казенное учреждение Свердловской области «Шалинское лесничество»	ГКУ СО «Шалинское лесничество»

Приложение 2
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

Сведения

о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты подведомственных Департаменту лесного хозяйства Свердловской области государственных казенных учреждений Свердловской области в области лесных отношений (лесничеств)

	наименование		почтовый адрес	электронная почта	телефоны
	полное	краткое			
1	2	3	5	6	7
1	государственное казенное учреждение Свердловской области «Алапаевское лесничество»	ГКУ СО «Алапаевское лесничество»	624600, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина, 84	alaples@yandex.ru	(8-34346)-3-19-05
2	государственное казенное учреждение Свердловской области «Байкаловское лесничество»	ГКУ СО «Байкаловское лесничество»	623930, Свердловская область, Слободотуринский район, с. Туринская Слобода, пер.3 Северный, д. 8	siturles1@mail.ru	(8-34361)- 2-25-13
3	государственное казенное учреждение Свердловской области «Берёзовское лесничество»	ГКУ СО «Берёзовское лесничество»	624700, Свердловская область, г. Березовский, квартал 124, 4а	berleshoz_buh@mail.ru, berleshoz@mail.ru	(8-34369)- 4-65-30
4	государственное казенное учреждение Свердловской области «Билимбаевское лесничество»	ГКУ СО «Билимбаевское лесничество»	623119, Свердловская область, г. Первоуральск, пос. Октябрьский	bilimbay_gu_so@mail.ru	(8-3439)- 24-08-94
5	государственное казенное учреждение Свердловской области «Верх-Исетское лесничество»	ГКУ СО «Верх-Исетское лесничество»	620043, г. Екатеринбург, Московский тракт, 9 км	leshoz_ekb@mail.ru	(8-343)- 295-19-51
6	государственное казенное учреждение Свердловской области «Верхотурское лесничество»	ГКУ СО «Верхотурское лесничество»	624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Мелиораторов, 40	verhlesnik@mail.ru	(8-34389)- 2-19-15
7	государственное казенное учреждение Свердловской области «Гаринское лесничество»	ГКУ СО «Гаринское лесничество»	624910, Свердловская область, п.г.т. Гари, ул. Новая, 8	gari-leshoz@rambler.ru	(8-34387)- 2-14-77
8	государственное казенное учреждение Свердловской области «Егоршинское	ГКУ СО «Егоршинское	623780, Свердловская область, г. Артемовский,	egorshinskoe-l@yandex.ru	(8-34363)- 2-06-03

	лесничество»	лесничество»	ул. Красный луч, 37 а		
9	государственное казенное учреждение Свердловской области «Ивдельское лесничество»	ГКУ СО «Ивдельское лесничество»	624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Краснофлотская, 9	ivdel_les@mail.ru	(8-34386)- 2-24-82
10	государственное казенное учреждение Свердловской области «Ирбитское лесничество»	ГКУ СО «Ирбитское лесничество»	623850, Свердловская область, г. Ирбит, пер. Садовый, 15	irbitles@rambler.ru	(8-34355)- 3-92-05
11	государственное казенное учреждение Свердловской области «Камышловское лесничество»	ГКУ СО «Камышловское лесничество»	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Шадринская, 20	kamles@yandex.ru,	(8-34375)- 2-37-20
12	государственное казенное учреждение Свердловской области «Карпинское лесничество»	ГКУ СО «Карпинское лесничество»	624936, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Советская, 98	Leshoz2003@mail.ru	(8-34383)- 3-40-73
13	государственное казенное учреждение Свердловской области «Красноуфимское лесничество»	ГКУ СО «Красноуфимское лесничество»	623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Фестивальная, 2	krufimsk-les@mail.ru	(8-34394)- 2-48-05
14	государственное казенное учреждение Свердловской области «Кушвинское лесничество»	ГКУ СО «Кушвинское лесничество»	624300, Свердловская область, г. Кушва, ул. Уральская, 32	kushvaguso@rambler.ru	(8-34344)- 3-27-19
15	государственное казенное учреждение Свердловской области «Невьянское лесничество»	ГКУ СО «Невьянское лесничество»	624190, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Крылова, 15	nevyanskuso@mail.ru	(8-34356)- 2-37-36
16	государственное казенное учреждение Свердловской области «Нижне-Сергинское лесничество»	ГКУ СО «Нижне-Сергинское лесничество»	623090, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Победы, 85	nsleshoz@mail.ru	(8-34398)- 2-12-81
17	государственное казенное учреждение Свердловской области «Нижне-Тагильское лесничество»	ГКУ СО «Нижне-Тагильское лесничество»	622000, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Лебяжинская, 2 а	n-t-lesnichestvo@mail.ru	(8-3435)- 48-94-20
18	государственное казенное учреждение Свердловской области «Ново-Лялинское лесничество»	ГКУ СО «Ново-Лялинское лесничество»	624400, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Карла Либкнехта, 38	nleshoz@uraltc.ru, leshozlyalya@mail.ru, lesnoiotdel@inbox.ru	(8-34388)- 2-10-58
19	государственное казенное учреждение Свердловской области «Режевское лесничество»	ГКУ СО «Режевское лесничество»	623752, Свердловская область, г. Реж, ул. П.Морозова, 62	Rezh.Lesnichestvo@2-u.ru	(8-34364)- 5-76-05
20	государственное казенное учреждение Свердловской области «Свердловское лесничество»	ГКУ СО «Свердловское лесничество»	624030, Свердловская область, п.г.т. Белоярский, ул. Ключевская, 14	sverdles@mail.ru	(8-34377)- 2-19-90
21	государственное казенное учреждение Свердловской области «Серовское лесничество»	ГКУ СО «Серовское лесничество»	624966, Свердловская область, Серовский район, пос. Краснаярка, ул. Заречная, 9	lesnichestvo@serov.info	(8-34385)- 6-08-67

22	государственное казенное учреждение Свердловской области «Синячихинское лесничество»	ГКУ СО «Синячихинское лесничество»	624690, Свердловская область, Алапаевский р-н, пос. Верхняя Синячиха, ул. Союзов, 46	sinles@rambler.ru	(8-34346)- 4-70-96
23	государственное казенное учреждение Свердловской области «Сотринское лесничество»	ГКУ СО «Сотринское лесничество»	624975, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Восточный, ул. Заводская, 1	sotriroles@mail.ru	(8-34385)- 4-47-87
24	государственное казенное учреждение Свердловской области «Сухоложское лесничество»	ГКУ СО «Сухоложское лесничество»	624802, Свердловская область, г. Сухой Лог, пос. Сосновый бор, 1	slog-leshoz@mail.ru	(8-34373)- 3-44-08
25	государственное казенное учреждение Свердловской области «Сысертское лесничество»	ГКУ СО «Сысертское лесничество»	624020, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Чкалова, 97	SYSERT_LES@mail.RU	(8-34374)- 6-76-52
26	государственное казенное учреждение Свердловской области «Таборинское лесничество»	ГКУ СО «Таборинское лесничество»	623990, Свердловская область, Таборинский район, с. Таборы, ул. Красноармейская, 1	taborileshoz@mail.ru	(8-34347)- 2-10-53
27	государственное казенное учреждение Свердловской области «Тавдинское лесничество»	ГКУ СО «Тавдинское лесничество»	623950, Свердловская область, г.Тавда,	les-tavda@mail.ru	(8-34360)- 2-11-47
28	государственное казенное учреждение Свердловской области «Талицкое лесничество»	ГКУ СО «Талицкое лесничество»	623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Достоевского, 20	sosna-tal@rambler.ru	(8-34371)- 2-11-91
29	государственное казенное учреждение Свердловской области «Тугулымское лесничество»	ГКУ СО «Тугулымское лесничество»	623650, Свердловская область, п.г.т. Тугулым, ул. Советская, 11	lestug@mail.ru	(8- 34367)- 2-25-27
30	государственное казенное учреждение Свердловской области «Туринское лесничество»	ГКУ СО «Туринское лесничество»	623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Ногина, 79	turles@rambler.ru	(8-34349)- 2-16-91
31	государственное казенное учреждение Свердловской области «Шалинское лесничество»	ГКУ СО «Шалинское лесничество»	623010, Свердловская область, п.г.т. Шамары, ул. Кирова, 40	shamaraleshoz@mail.ru	(8-34358)- 4-17-52

Приложение 3
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

ФОРМА
книги регистрации документов-оснований для начисления платы за использование лесов

Наименование органа государственной
власти субъекта Российской Федерации

Наименование лесничества

Регистрационный номер записи	Наименование документа	Вид использования лесов	Сведения о плательщике		Примечание
1			Наименование		
			ИНН/КПП		
			Адрес		
			Паспортные данные (для физического лица)		
2			Наименование		
			ИНН/КПП		
			Адрес		
			Паспортные данные (для физического лица)		
3					

Приложение 4
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

Перечень источников доходов
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, полномочия по администрированию которых осуществляет
Департамент лесного хозяйства Свердловской области

N пп	Код доходов бюджетной классификации Российской Федерации, наименование кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника дохода	Нормативные правовые акты Российской Федерации, являющиеся основанием для администрирования данного вида платежа
1.	053 1 12 04011 01 6000 120 Плата за использование лесов в части минимального размера платы по договору купли-продажи лесных насаждений	Плата по договору купли-продажи лесных насаждений, за исключением платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, расположенных на землях лесного фонда (в части минимального размера платы)	ст. 76 Лесного кодекса Российской Федерации; ст. 51 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 22 мая 2007 г. № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 23, ст. 2787, № 30, ст. 3935; 2008, № 19, ст. 2195; 2009, № 3, ст. 387, № 10, ст. 1238, № 16, ст.1946, № 41, ст. 4767, № 46, ст. 5498; 2011, № 10, ст. 1387, № 24, ст. 3502) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 310); приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 26 июля 2011 г. № 318 «Об утверждении порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных

			насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и формы примерного договора купли-продажи лесных насаждений» (зарегистрирован Минюстом России 04.10.2011, регистрационный № 21972, Российская газета, 2011, № 231) (далее – приказ Рослесхоза № 318)
2.	053 1 12 04012 01 6000 120 Плата за использование лесов в части минимального размера арендной платы	Плата по договору аренды лесного участка в пределах земель лесного фонда (в части минимального размера платы)	ст. 73 Лесного кодекса Российской Федерации; ст. 51 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации № 310; приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 26 июля 2011 г. № 319 «Об утверждении порядка подготовки и заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и формы примерного договора аренды лесного участка» (зарегистрирован Минюстом России 03.10.2011, регистрационный № 21965, Российская газета, 2011, № 231) (далее – приказ Рослесхоза № 319)
3.	053 1 12 04030 01 6000 120 Плата за перевод лесных земель в нелесные и перевод земель лесного фонда в земли иных категорий (по обязательствам, возникшим до 1 января 2007 года)	Плата за перевод лесных земель в нелесные земли для использования их в целях, не связанных с ведением лесного хозяйства, осуществлением лесопользования, и за перевод земель лесного фонда в земли иных (других) категорий	Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 371-ФЗ «О федеральном бюджете на 2012год и плановый период 2013 и 2014 годов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49 (ч.1), ст. 7049, № 49 (ч.2), ст. 7049, № 49 (ч.3), ст. 7049; 49 (ч.4), ст. 7049, № 49 (ч.5), ст. 7049) (далее – Федеральный закон № 371-ФЗ)
4.	053 1 12 04050 01 6000 120 Арендная плата за пользование участками лесного фонда в целях, не связанных с ведением лесного хозяйства и осуществлением лесопользования (по	Поступление задолженности по арендной плате за пользование участками лесного фонда, предоставленных в аренду в целях не связанных с ведением лесного хозяйства и	Федеральный закон № 371-ФЗ

	обязательствам, возникшим до 1 января 2007 года)	осуществления лесопользования	
5.	053 1 13 01070 01 6000 130 Доходы от оказания информационно-консультационных и иных видов услуг	Плата за предоставление выписок из государственного лесного реестра	Федеральный закон № 371-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 03 марта 2007 г. № 138 «О размере платы за представление выписок из государственного лесного реестра и порядке ее взимания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1329)
6.	053 1 16 25071 01 6000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в федеральной собственности	Суммы, начисленные в целях возмещения вреда, причиненного лесам нарушением лесного законодательства, штрафы за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 08 мая 2007 г. № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 20, ст. 2437, № 49, ст. 6167); Положение о Федеральном агентстве лесного хозяйства, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 736 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 5068; 2011, № 6, ст. 888, № 14, ст. 1935); ст. 100 Лесного кодекса Российской Федерации; ст. 260, 261 Уголовного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 25, ст. 2954; 2001, N 53 (ч. 1), ст. 5028; 2003, № 50, ст. 4848; 2006, № 50, ст. 5279; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3601; 2011, № 1, ст. 54, № 11, ст. 1495); ст. 8.24. – 8.32. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1; 2005, № 19, ст. 1752, № 27, ст. 2721; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 26, ст. 3089; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3601; 2010, № 31, ст. 4208; 2011, №1, ст. 54)
7.	053 1 16 90010 01 6000 140	Неустойки и пени за нарушение	приказ Рослесхоза № 318;

	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в федеральный бюджет	условий договоров аренды лесных участков и купли-продажи лесных насаждений	приказ Рослесхоза № 319; ст. 309, 310, 329, 330 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301) (далее – Гражданский кодекс Российской Федерации)
8.	053 1 17 05010 01 6000 180 Прочие неналоговые доходы федерального бюджета	Сумма задатков за участие в аукционах в случае отказа участников-победителей аукционов от уплаты купленных аукционных единиц	Лесной кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 2 декабря 2009 г. N 308-ФЗ "О федеральном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов"
9.	058 1 12 04021 02 0000 120 Плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений	Плата по договору купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда (в части превышающей минимальный размер платы)	ст. 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации № 995; приказ Рослесхоза № 318
10.	058 1 12 04022 02 0000 120 Плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер арендной платы	Плата по договору аренды лесного участка, расположенного на землях лесного фонда (в части превышающей минимальный размер платы)	ст. 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации № 995; приказ Рослесхоза № 319
12.	058 1 12 04040 02 0000 120 Прочие доходы от использования лесного фонда Российской Федерации и лесов иных категорий (по обязательствам, возникшим до 1 января 2007 года)	Поступление задолженности по арендной плате за пользование участками лесного фонда	Федеральный закон № 371-ФЗ;
13.	058 1 12 04060 02 0000 120 Плата по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	Плата по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, расположенных на землях лесного фонда	ст.76 Лесного кодекса Российской Федерации; ст. 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации № 995

14.	058 1 16 90020 02 0000 140 Прочие поступления от денежных взысканий и (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	Неустойки и пени за нарушение условий договоров аренды лесных участков и купли-продажи лесных насаждений	приказ Рослесхоза № 318; приказ Рослесхоза № 319; ст. 309, 310, 329, 330 Гражданского кодекса Российской Федерации
15.	058 1 13 01992 02 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации	Доходы от оказания платных услуг (работ)	

Приложение 5
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

Перечень
источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, закрепленных за
Департаментом лесного хозяйства Свердловской области - главным администратором доходов
бюджетов Свердловской области от платы за использование лесов

№ пп	Код бюджетной классификации	Наименование источника доходов
1.	058 1 12 04020 02 0000 120	плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер арендной платы и минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений
1.1.	058 1 12 04021 02 0000 120	плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений
1.2.	058 1 12 04022 02 0000 120	плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер арендной платы
2.	0581 12 04040 02 0000 120	прочие доходы от использования лесного фонда Российской Федерации и лесов иных категорий (по обязательствам, возникшим до 1 января 2007 года)
3.	058 1 12 04060 02 0000 120	плата по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд
4.	058 1 16 90020 02 0000 140	прочие поступления от денежных взысканий и (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
5.	058 1 13 01992 02 0000 130	прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации

Приложение 6
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____

(место и дата выдачи доверенности прописью)

Настоящей доверенностью _____,
(наименование организации)

в лице _____, действующего на
основании _____, доверяет _____,
(Ф.И.О. представителя)

состоящему в штате на должности _____ (приказ
N _____ от _____ г.),

получить от имени _____
(наименование организации)

Расчеты (уведомления) по начислению платы за использование лесов по

_____ (договор аренды лесного участка, договор купли-продажи лесных насаждений
и т.д., номер и дата документа)

_____ (в органе государственной власти субъекта Российской Федерации,
лесничестве)

Настоящая доверенность выдана сроком до " _____ " _____ г.

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Руководитель организации

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 7
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

Платежное поручение

Поступ. в банк плат. Списано со сч.плат.

Сумма прописью			
ИНН	КПП	Сумма	
Плательщик		Сч. N	
Банк плательщика		БИК Сч. N	
Банк получателя		БИК Сч. N	
ИНН	КПП	Сч. N	
Получатель		Вид оп.	Срок плат.
		Наз.пл.	Очер.плат.
		Код	Рез. поле

Назначение платежа _____

Подписи

Отметки банка

М.П.

Приложение 8
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

Квитанция

Извещение Кассир	Форма N ПД-4
	(наименование получателя платежа)
	(ИНН получателя платежа) N (номер счета получателя платежа) в (наименование банка и банковские реквизиты)
	БИК
	(наименование платежа) Дата Сумма платежа: руб. коп. Плательщик (подпись)
Квитанция Кассир	(наименование получателя платежа)
	(ИНН получателя платежа) N (номер счета получателя платежа) в (наименование банка и банковские реквизиты)
	БИК
	(наименование платежа) Дата Сумма платежа: руб. коп. Плательщик (подпись)
Оборотная сторона. Информация о плательщике	
(Ф.И.О., адрес плательщика)	
(ИНН налогоплательщика) N (номер лицевого счета (код) плательщика)	
Оборотная сторона. Информация о плательщике	
(Ф.И.О., адрес плательщика)	
(ИНН налогоплательщика) N (номер лицевого счета (код) плательщика)	

Приложение 9
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

РАСЧЕТ (УВЕДОМЛЕНИЕ)

на внесение в бюджет платы за использование лесов по договору аренды лесного участка
(дополнительному соглашению к договору аренды лесного участка)

Дата выдачи уведомления: " ____ " _____ 201__ года N _____

Раздел 1. Сведения о плательщике

Наименование плательщика - организации, фамилия, имя и отчество физического лица	
Юридический адрес плательщика или адрес места проживания физического лица с указанием индекса	
Фактический адрес плательщика - организации	
ИНН (указывается как организации, так и физического лица)	
КПП	
ОГРН	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Вид использования лесов	
Паспортные данные для физического лица	
Реквизиты договора аренды лесного участка (N и дата договора, N в книге регистрации документов-оснований)	
Телефон, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	

Раздел 2. Сведения об администраторе платежа в бюджет и реквизиты получателя

Наименование администратора платежа - органа государственной власти субъекта Российской Федерации	
Юридический адрес администратора платежа	
ИНН администратора платежа	
КПП администратора платежа	
Наименование территориального управления Федерального казначейства, на чей счет	

производится зачисление платежа	
ИНН казначейства	
КПП казначейства	
Номер расчетного (текущего) счета казначейства	
Корреспондентский счет	
БИК	
Наименование банка	

Раздел 3. Расчет арендной платы по договору аренды лесного участка (дополнению к договору аренды лесного участка)

3.1. Плата за использование лесов в части минимального размера арендной платы

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации 053 1 12 04012 01 6000

120

Установленный договором аренды, среднегодовой объем использования лесных ресурсов или площади лесного участка, предоставленного в пользование	Минимальный размер арендной платы за единицу объема лесных ресурсов или единицу площади лесного участка, по ставкам платы, установленным Правительством Российской Федерации (рублей за единицу объема лесных ресурсов или единицу площади лесного участка)	Сумма платы за использование лесов в части минимального размера арендной платы (гр. 1 * гр. 2) (рублей)
1	2	3

3.2. Плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер арендной платы

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации 058 1 12 04022 02 0000 120

Установленный договором аренды, среднегодовой объем использования лесных ресурсов или площади лесного участка, предоставленного в пользование	Размер арендной платы за единицу объема лесных ресурсов или единицу площади лесного участка, в части, превышающей минимальный размер арендной платы, установленный Правительством Российской Федерации (рублей за единицу объема лесных ресурсов или единицу	Сумма платы за использование лесов в части, превышающей минимальный размер арендной платы (гр. 1 * гр. 2) (рублей)

	площади лесного участка)	
1	2	3

Раздел 4. Уведомление на внесение в бюджет арендной платы по договору аренды лесного участка (дополнению к договору аренды лесного участка)

	Наименование платежа	Код бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Сумма (рублей)
1.	Плата за использование лесов в части минимального размера арендной платы	053 1 12 04012 01 6000 120	
	в том числе по срокам уплаты:		
2.	Плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер арендной платы	058 1 12 04022 02 0000 120	
	в том числе по срокам уплаты:		

Начисленную в соответствии с договором аренды лесного участка (дополнению к договору аренды лесного участка) сумму арендной платы необходимо внести в бюджет по приведенным выше кодам бюджетной классификации и в указанные сроки.

Руководитель _____

Уведомление выдал: должность, фамилия и инициалы, номер телефона выдавшего лица, подпись

Уведомление получил: " ____ " _____ 20 ____ года

Фамилия и инициалы получившего: _____

Подпись в получении _____

Доверенность N _____ " ____ " _____ 201 ____ года

Приложение 10
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

РАСЧЕТ (УВЕДОМЛЕНИЕ)

на внесение в бюджет платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений

Дата выдачи уведомления: " ____ " _____ 20__ года N _____

Раздел 1. Сведения о плательщике

Наименование плательщика - организации, фамилия, имя и отчество физического лица	
Юридический адрес плательщика или адрес места проживания физического лица с указанием индекса	
Фактический адрес плательщика - организации	
ИНН (указывается как организации, так и физического лица)	
КПП	
ОГРН	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Вид использования лесов	заготовка древесины
Паспортные данные для физического лица	
Реквизиты договора купли-продажи лесных насаждений (N и дата договора, N в книге регистрации документов-оснований)	
Телефон, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	

Раздел 2. Сведения об администраторе платежа в бюджет и реквизиты получателя

Наименование администратора платежа - органа государственной власти субъекта Российской Федерации	
Юридический адрес администратора платежа	
ИНН администратора платежа	
КПП администратора платежа	

Наименование территориального управления Федерального казначейства, на чей счет производится зачисление платежа	
ИНН казначейства	
КПП казначейства	
Номер расчетного (текущего) счета казначейства	
Корреспондентский счет	
БИК	
Наименование банка	

Раздел 3. Расчет платы по договору купли-продажи лесных насаждений

3.1. Плата за использование лесов в части минимального размера платы по договору купли-продажи лесных насаждений

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации
053 1 12 04011 01 6000 120

Объем заготовки древесины, установленный договором купли-продажи лесных насаждений (куб.м)	Минимальный размер платы за 1 куб.м древесины, по ставкам платы, установленным Правительством Российской Федерации (рублей за 1 куб.м)	Сумма платы за использование лесов в части минимального размера платы по договору купли-продажи лесных насаждений (гр. 1 * гр. 2) (рублей)
1	2	3

3.2. Плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации
058 1 12 04021 02 0000 120

Объем заготовки древесины, установленный договором купли-продажи лесных насаждений (куб.м)	Размер платы за 1 куб.м древесины в части, превышающей ставки платы, установленные Правительством Российской Федерации (руб. за 1 куб.м)	Сумма платы за использование лесов в части, превышающей минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений (гр. 1 * гр. 2) (рублей)
1	2	3

Раздел 4. Уведомление на внесение в бюджет платы по договору купли-продажи лесных насаждений

Наименование платежа	Код бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной	Сумма (рублей)

		системы Российской Федерации	
1.	Плата за использование лесов в части минимального размера платы по договору купли-продажи лесных насаждений	053 1 12 04011 01 6000 120	
2.	Плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений	058 1 12 04021 02 0000 120	

Начисленную в соответствии с договором купли-продажи лесных насаждений плату необходимо внести в бюджет по приведенным выше кодам бюджетной классификации в срок, не позднее " ____ " _____ 200__ года.

Руководитель _____

Уведомление выдал: должность, фамилия и инициалы, номер телефона выдавшего лица, подпись

Уведомление получил: " ____ " _____ 20__ года

Фамилия и инициалы получившего: _____

Подпись в получении _____

Доверенность N _____ " ____ " _____ 20__ года

Приложение 11
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

РАСЧЕТ (УВЕДОМЛЕНИЕ)

на внесение в бюджет платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

Дата выдачи уведомления: " ____ " _____ 20__ года N _____

Раздел 1. Сведения о плательщике

Фамилия, имя и отчество физического лица	
Адрес места проживания физического лица с указанием индекса	
ИНН (физического лица)	
Вид лесопользования	Заготовка древесины
Паспортные данные физического лица	
Реквизиты договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (N и дата договора, N в книге регистрации документов-оснований)	
Телефон, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	

Раздел 2. Расчет платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации
058 1 12 04060 02 0000 120

Объем заготовки древесины, установленный договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (куб.м)	Размер платы за 1 куб.м древесины, установленный органом государственной власти субъекта Российской Федерации (руб. за 1 куб.м)	Сумма платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (гр. 1 * гр. 2) (рублей)
1	2	3

Раздел 3. Уведомление на внесение в бюджет платы по договору купли-продажи лесных

насаждений для собственных нужд

	Наименование платежа	Код бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Сумма (рублей)
1.	Плата по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	058 1 12 04060 02 0000 120	

Начисленную в соответствии с договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд плату необходимо внести в бюджет в соответствии с приведенным выше кодом доходов бюджетной классификации в срок не позднее " " _____ 20 ____ года

Руководитель _____

Уведомление выдал: должность, фамилия и инициалы, номер телефона выдавшего лица, подпись

Уведомление получил: " ____ " _____ 20 ____ года

Фамилия и инициалы получившего: _____

Подпись в получении _____

Приложение 12
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

РАСЧЕТ (УВЕДОМЛЕНИЕ)

на внесение в бюджет платежей от штрафных санкций за нарушение лесного законодательства,
пеней и неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-
продажи лесных насаждений

Раздел 1. Сведения о плательщике

Наименование плательщика организации, фамилия, имя, отчество физического лица	
Юридический адрес плательщика или адрес места проживания физического лица с указанием индекса	
Фактический адрес плательщика - организации	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Паспортные данные для физического лица	
Реквизиты договора (N и дата договора, N регистрации в книге регистрации документов-оснований)	
Телефон, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	

Раздел 2. Сведения об администраторе платежа в бюджет и реквизиты получателя

Наименование администратора платежа - органа государственной власти субъекта Российской Федерации	
Юридический адрес администратора платежа	
ИНН администратора платежа	
КПП администратора платежа	
Наименование территориального управления федерального казначейства Минфина России, на чей счет производится зачисления платежа	
ИНН казначейства	
КПП казначейства	
Номер расчетного (текущего) счета казначейства	
Корреспондентский счет	
БИК	

Наименование банка	
--------------------	--

Раздел 3. Расчет платежей в бюджет от штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, пеней и неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации

1) Для возмещения ущерба, причиненного лесам, административных штрафов - 053 1 16 25071 01 6000 140

2) Для неустоек и пеней за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений - 053 1 16 90010 01 6000 140

Вид нарушения	Размер неустойки, ущерба, пени за установленную единицу измерения	Сумма платы (гр.1 * гр.2) (рублей)
1	2	3

Раздел 4. Уведомление на внесение в бюджет платежей от штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, пеней и неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений

	Наименование платежа	Код бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
1.	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в федеральной собственности	053 1 16 25071 01 6000 140	
2.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в федеральный бюджет	053 1 16 90010 01 6000 140	

Начисленную в соответствии с настоящим расчетом (уведомлением) сумму необходимо внести в бюджет в срок не позднее " " _____ 20__ года

Руководитель _____

Уведомление выдал: должность, фамилия и инициалы, номер телефона выдавшего лица, подпись

Уведомление получил: " ____ " _____ 20__ года

Фамилия и инициалы получившего: _____

Подпись в получении _____

Доверенность N _____ " ____ " _____ 20__ года

Приложение 13
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

РАСЧЕТ (УВЕДОМЛЕНИЕ)

на внесение в бюджет платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

Дата выдачи уведомления: " ____ " _____ 20__ года N _____

Раздел 1. Сведения о плательщике

Фамилия, имя и отчество физического лица	
Адрес места проживания физического лица с указанием индекса	
ИНН (физического лица)	
Вид лесопользования	Оказание платных услуг (работ)
Паспортные данные физического лица	
Реквизиты договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (N и дата договора, N в книге регистрации документов-оснований)	
Телефон, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	

Раздел 2. Расчет платы по договору на оказание платных услуг (работ)

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации
058 1 13 01992 02 0000 130

Объем оказанных услуг (шт.)	Размер платы (руб. за 1 шт.)	Сумма платы за оказание платных услуг (работ) (рублей)
1	2	3

Раздел 3. Уведомление на внесение в бюджет платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

	Наименование платежа	Код бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Сумма (рублей)
1.	Плата по договору на оказание платных услуг (работ)	058 1 13 01992 02 0000 130	

Начисленную в соответствии с договором на оказание платных услуг (работ) плату необходимо внести в бюджет в соответствии с приведенным выше кодом доходов бюджетной классификации в срок не позднее " " _____ 20 ____ года

Руководитель _____

Уведомление выдал: должность, фамилия и инициалы, номер телефона
выдавшего лица, подпись

Уведомление получил: " ____ " _____ 20 ____ года

Фамилия и инициалы получившего: _____

Подпись в получении _____

Приложение 14
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

Карточка
лицевого счета плательщика по учету платы за использование лесов

Раздел 1. Сведения о плательщике

Наименование плательщика организации, фамилия, имя, отчество физического лица	
Юридический адрес плательщика организации или адрес места проживания физического лица с указанием индекса	
Фактический адрес плательщика - организации	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Код ОКАТО	
Код СООГУ	
КФС	
КОПФ	
ОКВЭД	
Паспортные данные для физического лица	
Телефон, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	

Приложение 17
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

ВЫПИСКА
из лицевого счета администратора доходов бюджета N

за "___" _____ 20__ г.

Наименование органа Федерального
казначейства

Администратор доходов бюджета

Главный администратор доходов бюджета

Наименование бюджета

Финансовый орган

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

Форма по КФД

Дата

Дата предыдущей
выписки

по КОФК

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКЕИ

Коды
0531761
383

1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поступления	Возвраты	Зачеты	Неисполненные возвраты	Неисполненные зачеты

1	2	3	4	5	6
на начало дня					
на конец дня					

2. Операции с бюджетными средствами

N п/п	Документ, подтверждающий проведение операции			Документ администратора доходов			Поступлен ия	Возврат ы	Зачеты	Примечани е	
	наименовани е	номер	дата	наименован ие	номер	дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого											

Ответственный
исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

								года				
1	2	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
05311204011016000120												
05311204012016000120												
05311301070016000130												
05311625071016000140												
05311690010016000140												
05311705010016000180												
05811204021020000120												
05811204022020000120												
05811204040020000120												
05811204060020000120												
05811701020020000180												
05811902000020000151												
05820202051020000151												
05820202051020000151												
05820203018020000151												
Итого по коду БК												

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение 19
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

На фирменном бланке

_____ (наименование плательщика)

_____ (ИНН, КПП, адрес)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом

№ _____ от « _____ » _____ 20__ года

На основании доверенности № _____ от « _____ » _____ 20__ года, выданной Департаментом лесного хозяйства Свердловской области, сообщая Вам, что по состоянию на « _____ » _____ 20__ года за Вашей организацией числится задолженность по следующим платежам:

№	Вид платежа	Код классификации доходов бюджетов	Установленный срок платежа	Сумма недоимки
1	2	3	4	5

Обязываем Вас погасить данную задолженность в срок до « _____ » _____ 20__ года.

Одновременно сообщаем, что в соответствии со ст.330 Гражданского кодекса РФ по истечении срока, установленного для внесения платежа, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным, по день фактической уплаты включительно, начисляется пеня.

Размер пени на « _____ » _____ 20__ года составил _____.

В соответствии со ст. 319 Гражданского кодекса РФ сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью погашает прежде всего пени, затем оставшуюся сумму задолженности, а в оставшейся части - основную сумму долга.

Директор _____ ГУСО « _____ лесничество»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Уведомление выдал (отправил заказным письмом) _____ / _____	Уведомление получил _____
Доверенность № _____ от « _____ » 20 _____ г.	

Приложение 21
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

РЕЕСТР N _____
плательщиков-недоимщиков

(наименование платежа)
по состоянию на " " 20 г.

№ пп	ИНН, КПП	ОКАТО	Наименование плательщика	Адрес местонахождения	Дата возникновения недоимки	Сумма недоимки, рублей	Отметка специалиста о принятых мерах по поступлению платежей (указать конкретные документы)
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

" "

20 г

Приложение 22
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

Запрос N _____
на выяснение принадлежности платежа
от "___" _____ 20__ г.

Федеральное казначейство, орган
Федерального казначейства
Получатель бюджетных средств,
администратор доходов бюджета,
администратор источников финансирования
дефицита бюджета
Главный распорядитель бюджетных средств,
главный администратор доходов бюджета,
главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета
Финансовый орган
Плательщик
Паспортные данные плательщика
Единица измерения: руб.

	Коды
Форма по КФД	0531808
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Платежный документ									
наименование	номер	дата	получатель				код по ОКАТО	сумма	назначение платежа
			ИНН	КПП	код по БК	код цели субсидии (субвенции)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ответственный
исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 23
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

Департамент лесного хозяйства
Свердловской области
Начальнику отдела бюджетного учета и
администрирования платежей В.В. Липину
Директору ГУ СО " лесничество"

**Заявление
плательщика об уточнении поступлений**

№ _____ " _____ " _____ 20__ г.

1. Наименование заявителя _____

2. Ф.И.О. полностью _____

3. Паспорт : серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

4. ИНН / КПП плательщика _____ / _____

5. Почтовый адрес: _____

(индекс, город, район, улица, дом)

6. Прошу произвести уточнение: _____

(сумма цифрами и прописью)

7. Код бюджетной классификации и наименование уплаченного платежа, указанные в платежном поручении _____

8. Код ОКАТО, указанный в платежном поручении _____

9. Номер платежного поручения _____ дата платежного поручения _____
(квитанции)

10. Причина излишней уплаты (необходимое подчеркнуть):

- ошибочная уплата;
- уплата в большем размере, чем это предусмотрено законодательством;
- иное

(расписать) _____

11. Подлежат уточнению реквизиты платежного поручения о перечислении платежей

на счет органа Федерального казначейства

изменить на:				
		код по		
ИНН	КПП	ОКАТО	БК	сумма
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

Для юридических лиц :

Подпись руководителя
 Подпись главного бухгалтера
М.П.
 № телефона исполнителя
 Приложение :
 платежное поручение

Для физических лиц :

Подпись плательщика
 контактный телефон
 Приложение :
 1) квитанция ф. ПД - 4 сб (налог)
 2) реквизиты сводного платежного поручения кредитной организации (номер, дата, сумма,КБК), в которое включена соответствующая уплата

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГУ СО " _____ лесничество"

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

дата

ТЕЛ.:

Приложение 24

к Административному регламенту
 Департамента лесного хозяйства
 Свердловской области исполнения
 государственной функции по
 администрированию платежей

Уведомление N

об уточнении вида и принадлежности платежа
 от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств,
 администратор доходов бюджета,
 администратор источников
 финансирования дефицита бюджета

 Главный распорядитель бюджетных
 средств, главный администратор доходов
 бюджета, главный администратор
 источников финансирования дефицита
 бюджета

 Наименование бюджета

 Финансовый орган

 Кому:
 Федеральное казначейство, орган
 Федерального казначейства

 Плательщик

 Паспортные данные плательщика

	Коды
Форма по КФД	0531809
Дата	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
Номер лицевого счета	
по КОФК	
ИНН	
КПП	
Номер банковского счета плательщика	
Номер запроса	
Дата запроса	
по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб.

Реквизиты платежного документа												
N пп	наименование	номер	дата	получатель						сумма	назначение платежа	примечание
				наименование	ИНН	КПП	ОКАТО	код по БК	код цели субсидии (субвенции)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												

Изменить на реквизиты:								
N пп	получатель						сумма	назначение платежа
	наименование	ИНН	КПП	ОКАТО	код по БК	код цели субсидии (субвенции)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

Отметка Федерального казначейства, органа Федерального казначейства о принятии
Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

" " 20 г.

Приложение 25
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

(наименование органа государственной власти
субъекта Российской Федерации)

(наименование лесничества, лесопарка)

(наименование плательщика ИНН, КПП, адрес)

(Ф.И.О. руководителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о сверке расчетов с бюджетом

" " 20 г

В соответствии с Типовым административным регламентом исполнения органом государственной власти Российской Федерации государственной функции по администрированию платежей, а также со статьей 12 Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" должностному лицу _____,

(наименование плательщика)

ответственному за своевременность представления, полноту и достоверность бухгалтерской отчетности, предлагаю явиться в _____

_____ (наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, лесничества, лесопарка)

" " 20 г.

в кабинет N _____ к _____ часам для проведения совместной сверки расчетов с бюджетом по внесению платы за использование лесов с привлечением документов, подтверждающих суммы и сроки их уплаты.

(при необходимости указать документы)

Приложение: Акт инвентаризации расчетов на _____ листах.

Руководитель:

(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление N _____ от " " 20 г.

(отослано заказным письмом)

(Должностное лицо организации, Ф.И.О., подпись)

" " 20 г.

Приложение 26
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

АКТ СВЕРКИ

взаимных расчетов по состоянию на _____
между Департаментом лесного хозяйства Свердловской области

и _____ по
договору аренды лесного участка № _____ от _____ года

Мы, нижеподписавшиеся, Директор Департамента лесного хозяйства Свердловской области Шлегель В.Ф., начальник отдела бюджетного учета и администрирования платежей Департамента лесного хозяйства Свердловской области Липин В.В. С одной стороны и представители _____ в

лице _____ с
другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным Департамента лесного хозяйства Свердловской области, руб.				По данным _____, руб.			
№ п/п	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит	№ п/п	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит
1	Сальдо на начало года			1	Сальдо на начало года		
	в том, числе арендной платы по минимальным ставкам лесных податей				в том, числе арендной платы по минимальным ставкам лесных податей		
	арендной платы сверх минимальных ставок				арендной платы сверх минимальных ставок		
2	Начислено арендной платы по минимальным ставкам лесных податей	*****		2	Начислено арендной платы по минимальным ставкам лесных податей		*****
3	Оплачено минимальной арендной платы		*****	3	Оплачено минимальной арендной платы	*****	

4	Начислено арендной платы сверх минимальных ставок			4	Начислено арендной платы сверх минимальных ставок		
5	Оплачено арендной платы сверх минимальных ставок			5	Оплачено арендной платы сверх минимальных ставок		
6	Сальдо на _____			6	Сальдо на _____		
	в том, числе арендной платы по минимальным ставкам лесных податей				в том, числе арендной платы по минимальным ставкам лесных податей		
	арендной платы сверх минимальных ставок				арендной платы сверх минимальных ставок		

По данным Департамента лесного хозяйства Свердловской области на _____ года задолженность (переплата) в бюджет по платежам за использование лесов составила

_____ рублей
_____ копеек

По данным (**наименование плательщика**) на _____ года задолженность (переплата) в бюджет по платежам за использование лесов составила

_____ рублей _____ копеек

Директор Департамента лесного хозяйства Свердловской области

_____ В.Ф. Шлегель

Начальник отдела

_____ В.В. Липин

М.П.

Наименование организации

Руководитель _____ ФИО

Гл.бухгалтер

_____ ФИО

Согласовано ГКУ СО «_____лесничество»

_____ директор лесничества

_____ гл.бух.лесничества

Приложение 27
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

Директору Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
В.Ф. Шлегелю
Директору ГУ СО "
лесничество"

**Заявление
плательщика о возврате (зачете) поступлений**

№ _____ " _____ " _____ 20__ г.

1. Наименование заявителя _____

2. Ф.И.О. полностью _____

3. Паспорт : серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

4. ИНН / КПП плательщика _____ / _____

5. Почтовый адрес: _____

(индекс, город, район, улица, дом)

6. Прошу произвести возврат/ зачет _____

(сумма цифрами и прописью)

7. Код бюджетной классификации и наименование уплаченного платежа, указанные в платежном поручении _____

8. Код ОКАТО, указанный в платежном поручении _____

9. Номер платежного поручения _____ дата платежного поручения _____

(квитанции)

10. Причина излишней уплаты (необходимое подчеркнуть):

- ошибочная уплата;
- уплата в большем размере, чем это предусмотрено законодательством;
- иное (расписать) _____

11. Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата

наименование банка	номер счета			
	отделения банка	расчетного (лицевого)	корреспон- дентского	БИК
1	2	3	4	5

Для юридических лиц :

Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера

М.П.

№ телефона исполнителя

Приложение :

платежное поручение

Для физических лиц :

Подпись плательщика

контактный телефон

Приложение :

1) квитанция ф. ПД - 4 сб (налог)

2) реквизиты сводного платежного поручения кредитной организации (номер, дата, сумма,КБК), в которое включена соответствующая уплата

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГУ СО " _____ лесничество"

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

дата _____

ТЕЛ.: _____

В _____

(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

Приложение 28
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

0401060

Поступ. в банк
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ
N

Списано со сч.
Электронно

Дата

Вид платежа

Сумма прописью			
ИНН	КПП	Сумма	
Плательщик		Сч. N	
Банк плательщика		БИК	
		Сч. N	
Банк получателя		БИК	
		Сч. N	
ИНН	КПП	Сч. N	
Получатель		Вид оп.	Срок
		Наз.пл.	Очер. плат.
		Код	Рез. поле
Назначение платежа			

М.П.

Подписи

Отметки банка

Приложение 29
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА,
АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 1 _____ 20__ г.

Форма по ОКУД
Дата

Главный распорядитель, распорядитель, получатель
бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов
бюджета, главный администратор, администратор
источников финансирования дефицита бюджета

по ОКПО

Глава по БК
по ОКАТО

Наименование бюджета

Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Нефинансовые активы								
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010							
Амортизация основных средств (010401000 - 010407000)*	020							
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030							
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040							
Амортизация нематериальных активов (010408000)*	050							
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060							
Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070							
Материальные запасы (010500000)	080							
Вложения в нефинансовые активы (010600000)	090							
в том числе								
капитальные вложения в основные средства (010601000)	091							
капитальные вложения в нематериальные активы (010602000)	092							
капитальные вложения в непроизведенные активы (010603000)	093							
изготовление материалов, готовой продукции (работ, услуг) (010604000)	094							
Нефинансовые активы в пути (010700000)	120							
в том числе								
основные средства в пути (010701000)	121							
нематериальные активы в пути (010702000)	122							
материалы в пути (010703000)	123							
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 090 + стр. 120)	150							

с. 2								
АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II. Финансовые активы								
Денежные средства учреждения (020100000)	170							
в том числе:								
денежные средства учреждения на банковских счетах (020101000)	171							
денежные средства учреждения во временном распоряжении (020102000)	172	X	X			X	X	
денежные средства учреждения в пути (020103000)	173							
касса (020104000)	174							
денежные документы (020105000)	175							
аккредитивы (020106000)	176							
денежные средства учреждения в иностранной валюте (020107000)	177							
Финансовые вложения (020400000)	210							
в том числе:								
депозиты, иные финансовые вложения (020401000)	211							
акции и иные формы участия в капитале (020402000)	212							
облигации, векселя (020403000)	213							
Расчеты с дебиторами по доходам (020500000)	230							
Расчеты по выданным авансам (020600000)	260							
Расчеты с дебиторами по бюджетным кредитам (020700000)	290							
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310							
Расчеты по недостачам (020900000)	320							
Расчеты с прочими дебиторами (021000000)	330							
из них:								
расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (021001000)	331							
расчеты по операциям с наличными денежными средствами получателя бюджетных средств	332							

(021003000)								
Итого по разделу II (стр. 170 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 260 + стр. 290 + стр. 310 + стр. 320 + стр. 330)	400							
БАЛАНС (стр. 150 + стр. 400)	410							
								Форма 0503130 с. 3
ПАССИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III. Обязательства								
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	470							
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (030200000)	490							
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510							
в том числе:								
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511							
расчеты по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации (030302000)	512							
расчеты по налогу на прибыль (030303000)	513							
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514							
расчеты по прочим платежам в бюджет (030305000)	515							
расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (030306000)	516							
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530							
из них:								
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	X	X			X	X	
расчеты с депонентами (030402000)	532							
расчеты по удержаниям из оплаты труда	533							

(030403000)								
внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств (030404000)	534							
Итого по разделу III (стр. 470 + стр. 490 + стр. 510 + стр. 530)	600							
								Форма 0503130 с. 4
ПАССИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность	средства во временном распоряжении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV. Финансовый результат								
Финансовый результат учреждения (040100000)	620							
Финансовый результат прошлых отчетных периодов (040103000)	670							
Доходы будущих периодов (040104100)	680							
БАЛАНС (стр. 600 + стр. 620)	900							

<*> Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

Приложение 30
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 1 _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель
бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503121
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК по ОКАТО	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Приносящая доход деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Доходы (стр. 020 стр.# + стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 080 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)	010	100				

Налоговые доходы	020	110				
Доходы от собственности	030	120				
Доходы от оказания платных услуг	040	130				
Суммы принудительного изъятия	050	140				
Безвозмездные поступления от бюджетов	060	150				
в том числе:						
поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	061	151				
поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152				
поступления от международных финансовых организаций	063	153				
Взносы на социальные нужды	080	160				
Доходы от операций с активами	090	170				
в том числе:						
доходы от переоценки активов	091	171				
доходы от реализации активов	092	172				
чрезвычайные доходы от операций с активами	093	173				
Прочие доходы	100	180				
Доходы будущих периодов	110	130				
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 260 + стр. 280)	150	200				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210				
в том числе:						
заработная плата	161	211				
прочие выплаты	162	212				
начисления на выплаты по оплате труда	163	213				
Приобретение работ, услуг	170	220				
в том числе:						
услуги связи	171	221				
транспортные услуги	172	222				
коммунальные услуги	173	223				
арендная плата за пользование имуществом	174	224				
работы, услуги по содержанию имущества	175	225				
прочие работы, услуги	176	226				

Обслуживание государственного (муниципального) долга	190	230				
в том числе:						
обслуживание внутреннего долга	191	231				
обслуживание внешнего долга	192	232				
Безвозмездные перечисления организациям	210	240				
в том числе:						
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	211	241				
безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	212	242				
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250				
в том числе:						
перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	231	251				
перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	232	252				
перечисления международным организациям	233	253				
Социальное обеспечение	240	260				
в том числе:						
пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	241	261				
пособия по социальной помощи населению	242	262				
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263				
Расходы по операциям с активами	260	270				
в том числе:						
амортизация основных средств и нематериальных активов	261	271				
расходование материальных запасов	262	272				
чрезвычайные расходы по операциям с активами	263	273				
Прочие расходы	280	290				
Чистый операционный результат (стр. 291 - стр. 292); (стр. 310 + стр. 380)	290					
Операционный результат до налогообложения (стр. 010 - стр. 150)	291					

Налог на прибыль	292					
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360)	310					
Чистое поступление основных средств	320					
в том числе:						
увеличение стоимости основных средств	321	310				
уменьшение стоимости основных средств	322	410				
Чистое поступление нематериальных активов	330					
в том числе:						
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320				
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	420				
Чистое поступление непроизведенных активов	350					
в том числе:						
увеличение стоимости непроизведенных активов	351	330				
уменьшение стоимости непроизведенных активов	352	430				
Чистое поступление материальных запасов	360					
в том числе:						
увеличение стоимости материальных запасов	361	340				
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440				
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 390 - стр. 510)	380					
Операции с финансовыми активами (стр. 410 + стр. 420 + стр. 440 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)	390					
Чистое поступление средств на счета бюджетов	410					
в том числе:						
поступление на счета бюджетов	411	510				
выбытия со счетов бюджетов	412	610				
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	420					
в том числе:						
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	421	520				
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	422	620				

Чистое поступление акций и иных форм участия в капитале	440					
в том числе:						
увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	441	530				
уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале	442	630				
Чистое предоставление бюджетных кредитов	460					
в том числе:						
увеличение задолженности по бюджетным кредитам	461	540				
уменьшение задолженности по бюджетным кредитам	462	640				
Чистое поступление иных финансовых активов	470					
в том числе:						
увеличение стоимости депозитов и иных финансовых активов	471	550				
уменьшение стоимости депозитов и иных финансовых активов	472	650				
Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов)	480					
в том числе:						
увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560				
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660				
Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540)	510					
Чистое увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	520					
в том числе:						
увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу#	521	710				
уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	522	810				
Чистое увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	530					
в том числе:						
увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	531	710				
уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу	532	810				
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540					
в том числе:						

увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730				
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830				

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20____ г.

Приложение 31
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО
АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 1 _____ 20____ г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель
бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

Форма по
ОКУД
Дата

по ОКПО

Глава по БК
по ОКАТО

по ОКЕИ

КОДЫ
0503127
383

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	через финансовые органы	Исполнено через банковские счета	некассовые операции	итого	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x						
в том числе:								
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x						
из них:								
источники внешнего финансирования бюджета	620	x						
из них:								
Изменение остатков средств	700			x				
увеличение остатков средств	710			x				x
уменьшение остатков средств	720			x				x
Изменение остатков по расчетам (стр. 810 + 820)	800	x	x					x
изменение остатков по расчетам с органами, организующими исполнение бюджета (стр. 811 + 812)	810	x	x			x		x
из них:								
увеличение счетов расчетов (дебетовый остаток счета 121002000)	811	x	x		x	x		x
уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 130405000)	812	x	x			x		x

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	через финансовые органы	Исполнено через банковские счета	некассовые операции	итого	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Изменение остатков по внутренним расчетам (стр. 821 + стр. 822)	820	x	x	x				x
в том числе: увеличение остатков по внутренним расчетам	821	x	x	x				x
уменьшение остатков по внутренним расчетам	822	x	x	x				x

Руководитель финансово-экономической службы _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 32
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

Справка по заключению бюджетного учета отчетного финансового года

на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование
финансового органа,
органа, осуществляющего кассовое обслуживание
исполнения бюджета
главного распорядителя, распорядителя, получателя
бюджетных средств,
главного администратора, администратора доходов
бюджета,
главного администратора, администратора источников
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503110
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК по ОКАТО	
по ОКЕИ	383

1. Бюджетная и приносящая доход деятельность

Номер счета бюджетн ого учета	Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)				Заключительные записи по счету											
					бюджетная деятельность		приносящая доход деятельность		номер счета		0401030 00		номер счета		040203 000	
	бюджетная деятельность		приносящая доход деятельность		бюджетная деятельность		приносящая доход деятельность		бюджетная деятельность		приносящая доход деятельность		бюджетная деятельность		приносящая доход деятельность	
	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

2. Деятельность со средствами, поступающими во временное распоряжение

Код счета бюджетн ого учета	Остаток на 1 января года, следующего за отчетным (до заключительных записей)		Заключительные записи			
			по дебету		по кредиту	
	по дебету	по кредиту			по дебету	по кредиту
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение 33
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель
бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383

Форма 0503160 с. 2

Сведения об основных направлениях деятельности

Таблица N 1		
Наименование # цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Сведения о мерах по повышению эффективности расходования
бюджетных средств

Таблица N 2				
Принятые меры	Распорядительный документ			Результаты принятых мер
	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о
бюджете

Таблица N 3		
Содержание статьи закона (решения) о бюджете	Результат исполнения	Причины неисполнения
1	2	3

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета

Таблица N 4			
Наименование	Код счета бюджетного	Характеристика метода оценки и	Правовое обоснование

объекта учета	учета	момент отражения операции в учете		
1	2	3	4	

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица N 5

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений	
			1	2
1	2	3	4	

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица N 6

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранени выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб.	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица N 7

Дата проверки	Наименование контрольного	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки

	органа			
1	2	3	4	5

Приложение к пояснительной записке

Код формы по
ОКУД

0503164

Сведения об исполнении бюджета

Код бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.	Отклонение показателя исполнения от планового показателя	
				сумма, руб.	причины отклонений
1	2	3	4	5	6
1. Доходы бюджета, всего	010				
из них:					
2. Расходы бюджета, всего	200				
из них:					
Результат исполнения бюджета(дефицит/профицит)	450				
3. Источники финансирования дефицита бюджета, всего	500				
из них:					

--	--	--	--	--	--

Код формы по
ОКУД

0503169

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности

Вид деятельности _____
(бюджетная, приносящая доход деятельность)

Вид задолженности _____
(дебиторская, кредиторская)

Номер (код) счета бюджетного учета	Сумма задолженности всего, руб.	в том числе просроченная (нереальная к взысканию) задолженность			
		сумма, руб.	год возникнове ния	наименован ие дебитора (кредитора)	причина образовани я
1	2	3	4	5	6
Итого по коду счета					

Всего

--	--	--

Код формы по ОКУД

0503179

Сведения о динамике и структуре основных показателей исполнения бюджета

Код бюджетной классификации	Код	Утверждено бюджетных	Исполнено	Доля в общем объеме показателя, %
-----------------------------	-----	----------------------	-----------	-----------------------------------

Приложение 34
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

Помесячное распределение росписи доходов областного бюджета на _____ 20__ года

(тыс.руб.)

N пп	Наименование доходов	Код доходов бюджетной классификации Российской Федерации	Прогноз нарастаю щим итогом с начала года	Прогноз на очередно й месяц
1.	Плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений	058 1 12 04021 02 0000 120		
2.	Плата за использование лесов в части, превышающей минимальный размер арендной платы	058 1 12 04022 02 0000 120		
4.	Плата по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	058 1 12 04060 02 0000 120		
5.	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации	058 113 01992 02 0000 130		

Руководитель

Приложение 35
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

Протокол N _____
проверки полноты, своевременности и качества исполнения
государственной функции по администрированию платежей

" ____ " _____ 20__ г.
Время _____ час. _____ мин.

(место составления протокола)

Составлен:
комиссией Рослесхоза,
комиссией территориального органа Рослесхоза в Федеральном округе,
комиссией органа государственной власти в субъекте Российской Федерации,
комиссией в лесничестве, лесопарке

(наименование)

Комиссия в составе: _____
(фамилии, имена, отчества, должности председателя и членов комиссии)

в присутствии _____
(Ф.И.О. ответственных должностных лиц и специалистов, исполняющих
государственную функцию по администрированию платежей)

При проверке _____
установили следующие нарушения и недостатки:

В результате чего были нарушены требования и положения нормативных
правовых актов

(указывается статья, пункт нормативно-правового акта, который нарушен)

Ответственным за указанное нарушение (нарушения) являются:

(уполномоченное должностное лицо, специалист)

Объяснения уполномоченных должностных лиц, специалистов, исполняющих функции по администрированию доходов бюджетной системы Российской Федерации от платы за использование лесов, на _____ листах прилагаются к настоящему протоколу.

Предложения и сроки устранения выявленных недостатков и нарушений:

ПОДПИСИ:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Копию протокола получил " ____ " _____ 20__ г.

(должность ответственного должностного лица,
специалиста) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

В случае отказа от подписания протокола в нем производится соответствующая запись.

Приложение 36
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области
исполнения государственной
функции по администрированию
платежей

Блок-схема исполнения государственной функции

регистрация документов-оснований для
начисления платежей в бюджет

начисление платежей в бюджет

регистрация фактически поступивших платежей в бюджет

контроль за своевременностью и полнотой перечисления платежей в бюджет;
возврат (зачет) излишне уплаченных (взысканных) платежей, уточнение вида и
принадлежности платежей в бюджет, взыскание задолженности по платежам в
бюджет, пеней и штрафов

учет, формирование и представление сведений и бюджетной отчетности, сверку данных
бюджетного учета администрируемых доходов бюджета, анализ, мониторинг
платежей в бюджет

представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового
плана и (или) проекта бюджета, составления и ведения кассового плана;
контроль за соблюдением своевременности, последовательности и обоснованности
действий, определенных административными процедурами по осуществлению
государственной функции.