



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.12.2022

№ 876-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных органов Свердловской области и государственных учреждений Свердловской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», подпунктом 3 статьи 14 Областного закона от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области» и статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных органов Свердловской области и государственных учреждений Свердловской области (прилагаются).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Свердловской области от 24.07.2014 № 620-ПП «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Свердловской области» («Областная газета», 2014, 2 августа, № 138) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 26.03.2015 № 202-ПП;

2) постановление Правительства Свердловской области от 02.03.2016 № 143-ПП «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных органов Свердловской области» («Областная газета», 2016, 10 марта, № 40) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 21.07.2022 № 471-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Свердловской области О.Л. Чемезова.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 30 сентября 2022 года.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.12.2022 № 876-ПП
«Об утверждении Порядка
и размеров возмещения расходов,
связанных со служебными
командировками на территории
Российской Федерации, работникам
государственных органов
Свердловской области
и государственных учреждений
Свердловской области»

ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ

возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных органов Свердловской области и государственных учреждений Свердловской области

1. Настоящие порядок и размеры определяют порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в государственных органах Свердловской области и работникам государственных учреждений Свердловской области (далее – работники).

2. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:

- 1) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее – суточные);
- 2) расходы по проезду;
- 3) расходы по найму жилого помещения;
- 4) иные расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя).

3. Суточные возмещаются работнику в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке с учетом особенностей, установленных пунктом 9 настоящих порядка и размеров.

4. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются

по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

1) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работника к месту командирования и обратно к месту постоянной работы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия в течение всего срока служебной командировки работника;

2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;

4) автомобильным транспортом – по стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

5. Расходы по найму жилого помещения для проживания во время нахождения в служебной командировке возмещаются работнику (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера с учетом особенностей, установленных пунктом 9 настоящих порядка и размеров.

6. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные в настоящих порядке и размерах, а также иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя), возмещаются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание соответствующего государственного органа Свердловской области, обеспечение выполнения функций соответствующего казенного учреждения Свердловской области, финансовое обеспечение осуществления соответствующим государственным бюджетным учреждением Свердловской области или государственным автономным учреждением Свердловской области (далее – бюджетное (автономное) учреждение) полномочия исполнительного органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, субсидии соответствующему бюджетному (автономному) учреждению, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности соответствующего бюджетного (автономного) учреждения.

7. При направлении работника бюджетного (автономного) учреждения в служебную командировку, финансовое обеспечение расходов по которой не предусмотрено государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) или порядком определения объема и условиями

предоставления бюджетным (автономным) учреждениям субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя), возмещаются бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения работодателя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

9. В период пребывания работника в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области устанавливаются следующие особенности:

1) сохраняемая средняя заработная плата (средний заработок), рассчитанная (рассчитанный) в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», выплачивается работнику в двойном размере;

2) суточные возмещаются работнику в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

3) работодатель вправе выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такой служебной командировкой;

4) расходы по найму жилого помещения возмещаются работнику (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 7210 рублей в сутки;

5) возмещение работнику расходов по найму жилого помещения при размещении у физических лиц может подтверждаться распиской или договором оказания услуг, а при отсутствии таких документов – на основании служебной записки (заявления) и (или) иного документа о фактическом сроке пребывания в месте размещения, содержащего подтверждение принимающей стороной сроков прибытия в место размещения и убытия из места размещения, оплаты стоимости найма жилого помещения, либо в ином порядке, определяемом правовым актом работодателя.

Суммы, указанные в подпункте 3 части первой настоящего пункта, выплачиваются работнику при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя. Разрешение работодателя может быть получено после приезда работника из служебной командировки, в том числе путем визирования служебной записки (заявления) работника о возмещении дополнительных расходов, связанных с такой командировкой.