



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

09.12.2021

№ 885-ПП

г. Екатеринбург

О компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания, за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии со статьями 78 и 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 6 статьи 20 Закона Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что выплата компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания, за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, осуществляется за счет средств областного бюджета в форме предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение поставщикам социальных услуг недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1162-ПП «Об утверждении Порядка выплаты и размера компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания» («Областная газета», 2014, 23 декабря, № 237).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

6. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 09.12.2021 № 885-ПП
«О компенсации поставщикам
социальных услуг, которые
включены в реестр поставщиков
социальных услуг Свердловской
области, но не участвуют
в выполнении государственного
задания, за предоставленные
гражданину социальные услуги,
предусмотренные индивидуальной
программой предоставления
социальных услуг»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение поставщикам социальных услуг недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и процедуру предоставления юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организация), индивидуальным предпринимателям субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания, гражданам, имеющим право на предоставление социальных услуг бесплатно или за частичную плату (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов организации, индивидуальному предпринимателю в связи с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан, предусмотренных индивидуальной программой, гражданам, имеющим право на предоставление социальных услуг бесплатно или за частичную плату (далее – получатель социальных услуг).

3. Субсидия предоставляется организации, индивидуальному предпринимателю, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвующим в выполнении государственного задания.

4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок на участие в отборе, направленных организациями, индивидуальными предпринимателями (далее – заявка), исходя из соответствия организации, индивидуального предпринимателя категории, указанной в пункте 3 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

7. Требования, которым должны соответствовать организация, индивидуальный предприниматель на первое число месяца подачи заявки:

1) не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2) не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

3) не должны получать субсидию из областного бюджета, предоставляемую некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, с целью финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальными программами.

8. Министерство в целях проведения отбора ежегодно не позднее пятого рабочего дня текущего года размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) и на едином портале с указанием следующей информации:

1) срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который составляет период со дня, следующего за днем размещения объявления, до 10 ноября включительно;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результата предоставления субсидии с указанием даты достижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения;

5) требований к организациям, индивидуальным предпринимателям, указанных в пункте 7 настоящего порядка, и перечня документов, представляемых организациями, индивидуальными предпринимателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи организациями, индивидуальными предпринимателями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

7) порядка отзыва заявок организаций, индивидуальных предпринимателей;

8) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего порядка;

9) порядка предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства и едином портале;

11) сведений о контактном лице Министерства (с указанием номера телефона).

9. Организация, индивидуальный предприниматель в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство или направляют посредством почтовой связи заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации, индивидуального предпринимателя, на подачу заявки, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, либо лицо является представителем индивидуального предпринимателя;

2) документ, удостоверяющий личность, и его копия (для индивидуального предпринимателя);

3) справка, подписанная руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, заверенная печатью (при наличии) организации, индивидуального предпринимателя и подтверждающая, что организация, индивидуальный предприниматель не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) справка, подписанная руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, заверенная печатью (при наличии) организации, индивидуального предпринимателя и подтверждающая, что организация, индивидуальный предприниматель не являются получателями средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

5) согласие руководителя организации, индивидуального предпринимателя на публикацию (размещение) информации об организации, индивидуальном предпринимателе, связанной с рассмотрением заявки, на официальном сайте Министерства и едином портале (в произвольной форме).

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе, прошитые и пронумерованные.

Заявки, поступившие после даты и (или) времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, к рассмотрению не принимаются.

10. Организация, индивидуальный предприниматель в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, имеют право отозвать заявку, направив в Министерство уведомление об отзыве заявки с указанием реквизитов отзываемой заявки, способа возврата заявки (почтовым отправлением или при личном обращении организации, индивидуального предпринимателя в Министерство).

Уведомление, указанное в части первой настоящего пункта, подписывается руководителем организации, индивидуальным предпринимателем и заверяется печатью (при наличии) организации, индивидуального предпринимателя.

11. Организация, индивидуальный предприниматель имеют право направить в Министерство письменное обращение в произвольной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора, начиная с даты его размещения на официальном сайте Министерства, но не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Министерство в течение 4 календарных дней с даты поступления обращения, указанного в части первой настоящего пункта, дает разъяснение положений объявления о проведении отбора путем направления организации, индивидуальному предпринимателю письменного ответа.

12. Министерство:

1) регистрирует заявку в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области в день ее поступления в Министерство (получения посредством почтовой связи);

2) в течение 10 календарных дней, следующих за днем регистрации заявки, осуществляет проверку:

наличия прилагаемых к заявке документов, указанных в части второй пункта 9 настоящего порядка, и соответствия заявки установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

соответствия организации, индивидуального предпринимателя категории, указанной в пункте 3 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, путем рассмотрения документов, прилагаемых к заявке, а также проверки наличия организации, индивидуального предпринимателя в реестре поставщиков социальных услуг Свердловской области, размещенном на официальном сайте Министерства, отсутствия утвержденного государственного задания для организации, индивидуального предпринимателя в программном комплексе «Информационная система управления финансами» и неполучения организацией, индивидуальным предпринимателем субсидии из областного бюджета, предоставляемой некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, с целью финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальными программами;

3) в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока проверки, указанного в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о признании организации, индивидуального предпринимателя получателем субсидии либо об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего порядка;

4) в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, размещает на официальном сайте Министерства и едином портале по каждой заявке отдельно следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявки;

информацию об организации, индивидуальном предпринимателе, заявка которых была рассмотрена;

информацию об организации, индивидуальном предпринимателе, заявка которых была отклонена, с указанием причин отклонения;

наименование организации, индивидуального предпринимателя, признанного получателем субсидии;

5) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет организации, индивидуальному предпринимателю письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отклонения заявки.

13. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) непредставление организацией, индивидуальным предпринимателем документов, указанных в части второй пункта 9 настоящего порядка, или представление их не в полном объеме;

2) несоответствие организации, индивидуального предпринимателя категории, указанной в пункте 3 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, предоставленной организацией, индивидуальным предпринимателем.

14. Размер субсидии определяется на основании принятых Министерством документов, указанных в пункте 15 настоящего порядка, в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка.

15. Для перечисления субсидии организация, индивидуальный предприниматель, признанные Министерством получателем субсидии в соответствии с настоящим порядком (далее – получатель субсидии), представляют в Министерство ежемесячно с 1 по 12 число следующие документы:

1) отчет о предоставлении услуг по социальному обслуживанию граждан, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, гражданам, имеющим право на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату (далее – отчет о предоставлении социальных услуг), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) справку-расчет размера недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, гражданам, имеющим право на предоставление социальных услуг бесплатно или за частичную плату, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

3) договор о предоставлении социальных услуг, заключенный получателем субсидии с получателем социальных услуг (далее – договор), и его копию (представляется один раз одновременно с представлением документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4–7 настоящего пункта, впервые). В случае изменения условий договора прилагаются дополнительное соглашение к договору и его копия;

4) акты о предоставлении социальных услуг, подписанные получателем субсидии и получателем социальных услуг, за отчетный месяц, в котором были предоставлены социальные услуги в соответствии с договором и индивидуальной программой, и их копии;

5) платежные документы, подтверждающие факт оплаты социальных услуг, предоставленных в соответствии с договором и индивидуальной программой, получателем социальных услуг, и их копии (в случае оказания социальных услуг за частичную плату);

6) доверенность, оформленную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, или иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии, и его копию (в случае, если от имени получателя субсидии действует иное лицо);

7) документ, удостоверяющий личность получателя субсидии, и его копию (для индивидуальных предпринимателей).

16. Министерство не принимает документы, указанные в пункте 15 настоящего порядка (далее – документы для перечисления субсидии), в следующих случаях:

1) неполное представление документов, указанных в пункте 15 настоящего порядка;

2) представление документов для перечисления субсидии по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 15 настоящего порядка.

17. Министерство:

1) регистрирует представленные получателем субсидии документы для перечисления субсидии в журнале учета документов поставщиков социальных услуг по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, за исключением случаев, указанных в пункте 16 настоящего порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов для перечисления субсидии:

запрашивает копии индивидуальных программ, указанных в графе 4 отчета о предоставлении социальных услуг, в территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области – управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, указанных в графе 5 отчета о предоставлении социальных услуг, посредством защищенных каналов связи;

осуществляет проверку документов для перечисления субсидии на предмет: наличия неточностей, ошибок;

соответствия формам документов, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

соответствия объемов предоставленных социальных услуг договорам и индивидуальным программам;

правильности взимания платы с получателей социальных услуг (в случае оказания социальных услуг за частичную плату);

3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2 настоящей части, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется актом о результатах такой проверки с указанием размера субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка.

При выявлении Министерством в представленных документах для перечисления субсидии неточностей, ошибок, несоответствия формам документов, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, несоответствия объемов предоставленных социальных услуг договорам и индивидуальным программам, неправильного взимания платы с получателей социальных услуг (в случае оказания социальных услуг за частичную плату) (далее – нарушения) получателю субсидии направляется копия акта о результатах проверки и информация о выявленных нарушениях в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2 части первой настоящего пункта.

В случае устранения нарушений, выявленных Министерством при проверке документов для перечисления субсидии, получатель субсидии представляет в Министерство документы для перечисления субсидии в соответствии с требованиями настоящего порядка. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном частями первой и второй настоящего пункта.

18. Размер субсидии, подлежащей перечислению, рассчитывается по формуле

$$S_i = (P_1 + \dots + P_n) - (O_1 + \dots + O_n), \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии;

$P_1 + \dots + P_n$ – стоимость социальных услуг, предоставленных получателем субсидии в соответствии с договором и индивидуальной программой n -го получателя социальных услуг, рассчитанная по каждой услуге по тарифам, установленным получателем субсидии, но не более величины утверждаемых Региональной энергетической комиссией Свердловской области тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области, за отчетный месяц;

$O_1 + \dots + O_n$ – общая стоимость социальных услуг, предоставленных в соответствии с договором и индивидуальной программой, оплаченная n -м получателем социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, за отчетный месяц по тарифам, установленным получателем субсидии, но не более величины утверждаемых Региональной энергетической комиссией Свердловской области тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области.

19. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

20. Результатом предоставления субсидии является количество получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством социальных услуг, предоставленных получателем субсидии.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления получателем субсидии социальных услуг, поступивших получателю субсидии, в Министерство от получателей социальных услуг. Жалоба признается обоснованной, если предоставленные социальные услуги не соответствуют стандартам социальных услуг, утвержденным уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания.

21. Получатель субсидии обязан в срок не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, представить в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – отчет), по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

22. Мерой ответственности получателя субсидии при непредставлении отчета в установленный срок является возврат в областной бюджет субсидии в размере 5%.

23. Министерство производит проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

24. Мерой ответственности получателя субсидии при недостижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является возврат части субсидии в областной бюджет.

Размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле

$$S_b = \sum((T_1 * K_1) + (T_2 * K_2) + (T_n * K_n)), \text{ где:}$$

S_b – размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$T_{1...n}$ – тариф на i -ю социальную услугу, по которой поступили обоснованные жалобы получателей социальных услуг, установленный получателем субсидии, но не более величины утверждаемых Региональной энергетической комиссией Свердловской области тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области;

K – количество предоставленных социальных услуг, по которым поступили обоснованные жалобы получателей социальных услуг.

25. Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет (далее – требование о возврате субсидии):

при непредставлении отчета – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 21 настоящего порядка;

при недостижении значения показателя – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 23 настоящего порядка.

26. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в сроки и в сумме, которые указаны в требовании о возврате субсидии.

27. При отказе получателя субсидии вернуть средства в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

29. Министерство после представления получателем субсидии отчета, а также по иным основаниям проводит проверки соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии направляет по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения цели, условий и

порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Министерства.

30. В течение 10 рабочих дней со дня установления фактов нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений.

До устранения указанных нарушений перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, указанный в требовании об устранении нарушений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для устранения нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

31. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат средств в сроки и объеме, которые установлены в требовании о возврате субсидии.

До исполнения требования о возврате субсидии перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

При отказе получателя субсидии вернуть субсидию в добровольном порядке взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления субсидии, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

32. При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

33. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на возмещение поставщикам
социальных услуг недополученных
доходов в связи с предоставлением
услуг по социальному
обслуживанию граждан

Форма

Бланк поставщика
социальных услуг

Министру социальной политики
Свердловской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА на участие в отборе

(наименование поставщика социальных услуг)
включенный (включенная) в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской
области и не участвующий (не участвующая) в выполнении государственного
задания (далее – поставщик социальных услуг), в лице

(должность, Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица
поставщика социальных услуг)

просит предоставить субсидии из областного бюджета на возмещение
поставщикам социальных услуг недополученных доходов в связи
с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан.

Поставщик социальных услуг с Порядком предоставления субсидий из
областного бюджета на возмещение поставщикам социальных услуг
недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по социальному
обслуживанию граждан, утвержденным Правительством Свердловской области,
ознакомлен.

Сообщаю, что по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование поставщика социальных услуг)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия
иностраннх юридических лиц, местом регистрации которых является государство
или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов
Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих
льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение поставщикам социальных услуг недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан, утвержденного Правительством Свердловской области;

3) не получает субсидию из областного бюджета, предоставляемую некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, с целью финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

К заявке прилагаются следующие документы _____

Полное и сокращенное наименование поставщика социальных услуг: _____

Реквизиты поставщика социальных услуг: _____

Место нахождения поставщика социальных услуг: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон, факс, адрес электронной почты: _____

Платежные реквизиты: _____

Руководитель или
иное уполномоченное лицо
поставщика социальных услуг _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Контактный телефон _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
...								
	Итого	х	х	х	х			

*Указывается форма социального обслуживания: в стационарной форме социального обслуживания, в полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому. Отчет оформляется отдельно по каждой форме социального обслуживания.

Руководитель или иное
уполномоченное лицо
поставщика социальных услуг _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)
«__» _____ 20__ года

Исполнитель _____ телефон _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
(форма предоставления социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг)										
	...									
	Итого									
	Всего									

*В соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина.

Руководитель или иное
уполномоченное лицо
поставщика социальных услуг

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)
Главный бухгалтер
(при наличии)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

