



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

13.05.2019

№ 89

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения об Общественном совете при Управлении
записи актов гражданского состояния Свердловской области**

В целях реализации Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области», руководствуясь постановлениями Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области» и от 12.05.2017 № 331-ПП «Об утверждении Типового положения об общественном совете при областном или территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области и о внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области», в целях обеспечения участия институтов гражданского общества в деятельности Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 12.02.2015 № 14 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 19 июня, № 13413) с изменениями, внесенными приказами Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 16.06.2017 № 84 и от 19.03.2019 №32.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Нормативно-правовая база» раздела «Общественный совет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области Е.Г. Пономареву.

Начальник Управления



Т.В. Акалаева

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления записи актов
гражданского состояния Свердловской
области

от 13.05.2022 № 89

«Об утверждении Положения
об Общественном совете при Управлении
записи актов гражданского состояния
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ**об Общественном совете при Управлении записи актов гражданского
состояния Свердловской области****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ) и Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области» (далее - Закон Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ) определяет компетенцию, порядок формирования и общие вопросы организации деятельности Общественного совета при Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее - Управление).

2. Общественный совет при Управлении (далее - Общественный совет) образуется для выполнения консультативно-совещательных функций и участия в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим Положением.

3. Общественный совет в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ формируется в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области (далее - граждане), общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, при проведении общественной оценки деятельности Управления, а также обеспечения взаимодействия граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Управлением.

4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

Глава 2. Компетенция Общественного совета

6. В рамках своей деятельности Общественный совет взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Свердловской области,

иными государственными органами Свердловской области, субъектами общественного контроля, действующими на территории Свердловской области, организациями и гражданами.

7. Основными задачами Общественного совета являются:

1) осуществление общественного контроля деятельности Управления в формах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) обеспечение участия институтов гражданского общества в процессе подготовки проектов правовых актов и их реализации, обсуждении иных вопросов, относящихся к компетенции Управления;

3) повышение прозрачности и открытости деятельности Управления;

4) участие в информировании общественности о целях, задачах и результатах деятельности Управления;

5) участие в организации и проведении совместных мероприятий Управления и институтов гражданского общества по обсуждению вопросов, относящихся к компетенции Управления.

8. Общественный совет для достижения своих целей и реализации задач имеет право:

1) выступать в качестве инициатора и (или) организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также принимать в них участие;

2) принимать решения по вопросам, находящимся в ведении Общественного совета;

3) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, рабочие группы с участием экспертов, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

4) вносить предложения по совершенствованию деятельности Управления и отделов записи актов гражданского состояния в городах и районах Свердловской области (далее – отделы ЗАГС);

5) рассматривать проекты правовых актов и иных документов, разрабатываемых Управлением;

6) принимать участие в работе образуемых в Управлении аттестационной и конкурсной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликтов интересов;

7) проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления;

8) приглашать на заседания Общественного совета представителей Управления, отделов ЗАГС, граждан, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

9) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

10) привлекать к работе Общественного совета общественные объединения, представители которых не вошли в состав Общественного совета;

11) организовывать проведение общественных экспертиз проектов правовых актов, разрабатываемых Управлением;

12) направлять запросы и обращения в исполнительные органы;

13) участвовать в антикоррупционной работе, оценке эффективности государственных закупок и кадровой работе Управления;

14) рассматривать ежегодные планы работы Управления;

15) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством

Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

9. Обязательному рассмотрению Общественным советом подлежат:

1) проекты нормативных правовых актов Управления в сфере деятельности Общественного совета;

2) проекты нормативных правовых актов Управления в сфере противодействия коррупции.

10. При осуществлении деятельности Общественный совет как субъект общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;

3) не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля;

6) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Состав и порядок формирования Общественного совета

11. Общественный совет формируется из числа членов и экспертов Общественной палаты Свердловской области, а также кандидатур, выдвигаемых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области (далее - общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации).

12. Не допускаются к выдвижению кандидатур в члены Общественного совета:

1) некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

2) некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

13. Количественный состав Общественного совета – 12 (двенадцать) человек.

14. Состав Общественного совета формируется следующим образом:

1) 25 процентов от общего числа членов Общественного совета избираются на конкурсной основе из числа кандидатур, выдвигаемых в соответствии с пунктом 5 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ;

2) 25 процентов от общего числа членов Общественного совета назначаются Начальником Управления из числа кандидатур, выдвигаемых в соответствии с пунктом 5 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ;

3) 50 процентов от общего числа членов Общественного совета назначаются Общественной палатой Свердловской области из числа членов Общественной палаты Свердловской области и экспертов Общественной палаты Свердловской области.

15. Правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета обладают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области.

16. Общественный совет формируется в соответствии с порядком формирования Общественного совета (приложение № 1 к настоящему Положению).

17. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Управления.

Глава 4. Требования к кандидатурам в состав Общественного совета

18. Кандидатуры в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) иметь гражданство Российской Федерации;
- 2) постоянно проживать на территории Свердловской области;
- 3) достичь возраста 18 лет;
- 4) иметь опыт работы и (или) общественной деятельности по профилю деятельности Управления;
- 5) не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением полномочий члена Общественного совета.

19. Не могут быть выдвинуты в члены Общественного совета:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Свердловской области, государственные должности других субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Свердловской области, должности государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

2) лица, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут быть членами общественной палаты субъекта Российской Федерации.

Глава 5. Срок полномочий и порядок деятельности Общественного совета

20. Общественный совет формируется сроком на 3 года.

21. Срок полномочий членов Общественного совета начинается со дня проведения первого заседания вновь сформированного Общественного совета.

22. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал.

По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание.

Общественным советом могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на заседаниях Общественного совета, проводимых в очной форме.

На первом заседании Общественного совета, проводимом в очной форме, следующем за заседанием Общественного совета, проведенным в заочной форме, председатель Общественного совета представляет доклад об основаниях принятия решения о проведении заседания Общественного совета в заочной форме и отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заседания.

23. Первое заседание вновь сформированного Общественного совета должно быть проведено не позднее 30 дней со дня утверждения персонального состава Общественного совета.

24. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем более половины от установленного числа членов Общественного совета.

25. На первом заседании Общественного совета из его состава избирается председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, а также секретарь Общественного совета.

26. Председатель Общественного совета:

1) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие решения, принимаемые Общественным советом;

4) вносит предложения Начальнику Управления по вопросам внесения изменений (дополнений) в Положение об Общественном совете при Управлении;

5) взаимодействует с руководством Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

6) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

27. Заместитель председателя Общественного совета:

1) председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

2) участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

28. Секретарь Общественного совета:

1) организует текущую деятельность Общественного совета (осуществляет подготовку и согласование с председателем Общественного совета проектов документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета);

2) координирует деятельность членов Общественного совета;

3) организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета и заместителя председателя Общественного совета;

4) согласовывает с Начальником Управления и утверждает у председателя Общественного совета проекты планов работы Общественного совета, а также место и повестку дня заседания Общественного совета, и список лиц, приглашенных на его заседание;

5) уведомляет членов Общественного совета и иных заинтересованных лиц о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

6) обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

7) ведет делопроизводство Общественного совета (ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний, иные документы и материалы).

29. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета;
- 2) вносить предложения в план работы Общественного совета;
- 3) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- 4) высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- 5) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

30. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным Начальником Управления.

31. Повестка очередного заседания Общественного совета утверждается председателем Общественного совета на основе плана работы Общественного совета и предложений членов Общественного совета и согласовывается Начальником Управления.

32. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

33. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета.

При проведении заочной формы заседания Общественного совета решение Общественного совета считается принятым, если протокол заочного заседания Общественного совета согласован более половиной членов Общественного совета от общего числа членов Общественного совета.

Решения Общественного совета на заочном голосовании принимаются путем письменного опроса его членов. Порядок проведения заочного голосования Общественного совета утверждается председателем Общественного совета.

34. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета является решающим.

35. Решения, принятые Общественным советом, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

36. Член Общественного совета, несогласный с принятым Общественным советом решением, может письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

37. Заседания Общественного совета проходят открыто.

38. По решению Общественного совета на заседания Общественного совета могут приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, в том числе члены и эксперты Общественной палаты Свердловской области, представители органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области.

39. Общественный совет по итогам работы ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, готовит доклад о своей деятельности (далее - ежегодный доклад Общественного совета) в соответствии со структурой ежегодного доклада Общественного совета при Управлении (критериями оценки эффективности деятельности Общественного совета) (приложение № 2 к настоящему Положению).

40. Ежегодный доклад Общественного совета утверждается на заседании

Общественного совета и подписывается председателем Общественного совета.

41. Ежегодный доклад Общественного совета направляется Начальнику Управления и в Общественную палату Свердловской области.

42. Ежегодный доклад Общественного совета размещается на официальном сайте Управления и на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

43. Общественная палата Свердловской области может рассмотреть ежегодный доклад Общественного совета и принять решение о признании деятельности Общественного совета эффективной или неэффективной.

44. Решение Общественной палаты Свердловской области о признании деятельности Общественного совета эффективной или неэффективной направляется в Общественный совет и Начальнику Управления.

45. Начальник Управления может принять решение о досрочном прекращении полномочий членов Общественного совета и формировании нового состава Общественного совета в случае признания Общественной палатой Свердловской области деятельности Общественного совета неэффективной.

Глава 6. Основания и порядок прекращения полномочий членов Общественного совета

46. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий Общественного совета;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) его смерти;
- 6) прекращения полномочий Общественного совета в связи с признанием его деятельности неэффективной;
- 7) возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

47. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может быть вынесен председателем Общественного совета на рассмотрение Общественного совета.

48. При принятии решения о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета соответствующее решение направляется Начальнику Управления.

49. Начальник Управления на основании решения Общественного совета может принять решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета.

50. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета Начальник Управления начинает процедуру по назначению или избранию нового члена Общественного совета взамен досрочно прекратившего свои полномочия члена Общественного совета.

Глава 7. Обеспечение деятельности Общественного совета и иные положения, связанные с осуществлением деятельности Общественного совета

51. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление.

52. Организация деятельности по взаимодействию с Общественным советом и обеспечение деятельности Общественного совета входит в функции отдела правовой, организационной работы и документационного обеспечения Управления.

53. Отдел правовой, организационной работы и документационного обеспечения Управления обеспечивает:

1) подготовку материалов о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Управления в сети «Интернет»;

2) решение иных вопросов, связанных с информационным и организационно-техническим обеспечением деятельности Общественного совета.

54. На официальном сайте Управления в сети «Интернет» создается специальный раздел для размещения информации о деятельности Общественного совета, в котором обязательному размещению подлежат:

1) правовые акты, регулирующие вопросы создания и деятельности Общественного совета;

2) сведения о персональном составе Общественного совета;

3) план работы Общественного совета на календарный год;

4) повестки заседаний Общественного совета;

5) решения заседаний Общественного совета;

6) копии заключений Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

7) ежегодный доклад Общественного совета;

8) контактная информация, обеспечивающая обратную связь граждан и организаций с Общественным советом и Управлением;

9) иные сведения о деятельности Общественного совета.

55. Информация о решениях, принятых Общественным советом, рабочими группами, сформированными Общественным советом, размещается на официальном сайте Управления в сети «Интернет» не позднее чем через 10 календарных дней после принятия указанных решений.

**ПОРЯДОК
формирования Общественного совета при Управлении записи актов
гражданского состояния Свердловской области**

1. Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее - Управление) не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего состава Общественного совета при Управлении (далее - Общественный совет) размещает на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») уведомление о начале процедуры формирования Общественного совета (далее - уведомление), которое должно содержать:

1) информацию о начале, сроках и адресе приема заявлений от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (далее - общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации), о выдвижении кандидатур в состав Общественного совета, количественном составе Общественного совета;

2) перечень документов, представляемых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, выдвигающими кандидатуры в состав Общественного совета; требования, предъявляемые к кандидатурам, выдвигаемым в состав Общественного совета, в соответствии с Положением об Общественном совете при Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее – Положение);

3) сведения о персональном составе конкурсной комиссии, сформированной в целях избрания членов Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

2. Уведомление в течение 1 рабочего дня после размещения его на официальном сайте Управления в сети «Интернет» направляется в Общественную палату Свердловской области для размещения на официальном сайте Общественной палаты Свердловской области в сети «Интернет».

3. При направлении уведомления Начальник Управления предлагает Общественной палате Свердловской области назначить членов Общественного совета в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ «Об общественном контроле в Свердловской области» (далее - Закон Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ).

4. Прием заявлений и иных документов от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, выдвигающих кандидатуры в состав Общественного совета, осуществляется отделом правовой, организационной работы и документационного обеспечения Управления.

5. Общественное объединение и иная негосударственная некоммерческая организация имеют право выдвинуть в члены Общественного совета одну кандидатуру.

6. При выдвижении кандидатуры в члены Общественного совета общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации направляют на имя Начальника Управления заявление о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

1) выписка из протокола заседания руководящего органа общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации, на котором принято решение о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета;

2) информация о деятельности общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации, выдвигающей кандидатуру в состав Общественного совета;

3) информация о кандидатуре, выдвигаемой в состав Общественного совета;

4) письменное согласие гражданина на выдвижение его в состав Общественного совета;

5) копия устава общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации;

6) копия документа, удостоверяющего личность кандидата в члены Общественного совета;

7) справка о наличии (об отсутствии) непогашенной или неснятой судимости у кандидата в члены Общественного совета, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) согласие кандидата на обработку его персональных данных в письменной форме.

7. Срок приема заявлений и иных документов от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций составляет 30 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Управления в сети «Интернет».

8. Отдел правовой, организационной работы и документационного обеспечения Управления в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявлений от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций формирует список кандидатур, выдвинутых в состав Общественного совета, и направляет его Начальнику Управления.

9. Начальник Управления в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявлений от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций назначает членов Общественного совета.

10. Назначение Начальником Управления членов Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 12 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 151-ОЗ.

11. Отдел правовой, организационной работы и документационного обеспечения Управления не позднее 2 рабочих дней после назначения Начальником Управления членов Общественного совета формирует окончательный список кандидатур, выдвинутых в состав Общественного совета общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, без учета кандидатур, назначенных членами Общественного совета Начальником Управления.

12. Не позднее 5 рабочих дней со дня назначения Начальником Управления членов Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, проводится конкурс по избранию членов Общественного совета из числа

кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями (далее – конкурс):

13. Для проведения конкурса Управлением создается конкурсная комиссия, в состав которой входят:

- 1) Заместитель Начальника Управления;
- 2) начальник отдела правовой, организационной работы и документационного обеспечения Управления;
- 3) член Общественного совета действующего состава;
- 4) эксперты (по предложению членов комиссии).

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Управления не позднее чем за 5 рабочих дней до размещения на официальном сайте Управления в сети «Интернет» уведомления.

14. Деятельность конкурсной комиссии обеспечивает отдел правовой, организационной работы и документационного обеспечения Управления.

15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов конкурсной комиссии.

16. Конкурсная комиссия:

- 1) избирает из числа своих членов председателя конкурсной комиссии;
- 2) определяет порядок и форму голосования по избранию членов Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;
- 3) избирает членов Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

17. Решение конкурсной комиссии об избрании членов Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и направляется Начальнику Управления.

18. Не позднее 5 рабочих дней со дня избрания членов Общественного совета из числа кандидатур, выдвинутых общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, Начальник Управления утверждает персональный состав Общественного совета, сведения о котором размещаются на официальном сайте Управления в сети «Интернет» в течение 1 дня со дня его утверждения.

Приложение № 1
к Порядку формирования общественного совета
при Управлении записи актов гражданского
состояния Свердловской области

ФОРМА

Начальнику Управления
записи актов гражданского
состояния Свердловской
области
Т.В. Акалаевой

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдвижении кандидатуры в состав Общественного совета
при Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области

(наименование общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой
организации)

в лице _____

_____ (Ф.И.О., должность)
действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа)
прошу рассмотреть кандидатуру _____

_____ (Ф.И.О. кандидата)
для включения в состав Общественного совета при Управлении записи актов гражданского
состояния Свердловской области.

Настоящим подтверждаю соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к члену
Общественного совета при Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской
области в соответствии с пунктом 18 Положения об Общественном совете при Управлении
записи актов гражданского состояния Свердловской области, утвержденного приказом
Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от _____
№ _____.

- Приложение: 1. выписка из протокола заседания руководящего органа общественного
объединения и иной негосударственной некоммерческой организации, на котором
было принято решение о выдвижении кандидатуры в состав Общественного
совета;
2. информация о деятельности общественного объединения и иной
негосударственной некоммерческой организации, выдвигающей кандидатуру
в состав Общественного совета;
3. информация о кандидатуре, выдвигаемой в состав Общественного совета;
4. письменное согласие гражданина на выдвижение его в состав Общественного
совета;
5. копия устава общественного объединения и иной негосударственной
некоммерческой организации;

6. копия документа, удостоверяющего личность кандидата в члены Общественного совета;
7. справка о наличии (об отсутствии) непогашенной или неснятой судимости у кандидата в члены Общественного совета, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
8. согласие кандидата на обработку его персональных данных.

Должность

ПОДПИСЬ
(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

СТРУКТУРА
ежегодного доклада Общественного совета при Управлении записи актов гражданского
состояния Свердловской области
(критерии оценки эффективности деятельности Общественного совета)

В ежегодный доклад Общественного совета при Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее – Общественный совет) могут быть включены следующие сведения:

- 1) общая информация о деятельности Общественного совета: дата формирования, сведения о количественном и персональном составе Общественного совета, сведения об изменениях, внесенных в Положение об Общественном совете в отчетном периоде;
- 2) мероприятия Общественного совета: количество и формат проведенных заседаний, иных мероприятий с участием членов Общественного совета, перечень рассмотренных вопросов, сведения о принятых решениях и мерах, принятых (принимаемых) по итогам их рассмотрения;
- 3) информационная открытость Общественного совета: наличие страницы Общественного совета на официальном сайте Управления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», наличие справочной информации об Общественном совете, количество опубликованных статей, интервью, комментариев и проведенных пресс-конференций с участием членов Общественного совета, а также иные сведения, способствующие повышению открытости Управления и уровня доверия к нему со стороны граждан и организаций;
- 4) меры, принятые (принимаемые) Управлением по решениям и рекомендациям Общественного совета;
- 5) экспертная деятельность Общественного совета, в том числе участие в подготовке рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления, проведении экспертизы проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых Управлением;
- 6) осуществление мероприятий общественного контроля;
- 7) мероприятия, организованные Общественным советом, включая расширенные заседания с привлечением общественности, экспертного и научного сообщества, совещания, иные формы взаимодействия с институтами гражданского общества, приемы граждан;
- 8) участие в антикоррупционных мероприятиях и кадровой политике Управления, обсуждение вопросов правоприменительной практики в деятельности Управления;
- 9) взаимодействие с иными субъектами общественного контроля, действующими на территории Свердловской области;
- 10) иные формы участия Общественного совета в деятельности Управления, мероприятиях Общественной палаты Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области.