

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области №17**

ПРИКАЗ

02 февраля 2023 года

№ 8

г. Лесной

Об утверждении Порядка уведомления начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 17

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 17 (прилагается).

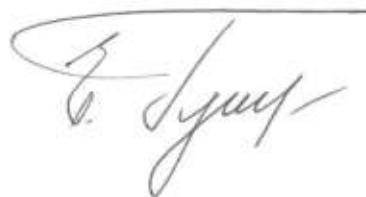
2. Отделу государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти – Управление социальной политики Министерства социальной политики № 17, под подпись.

3. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 17 от 25.12.2020 № 84 «Об утверждении Порядка уведомления начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 17».

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления социальной политики № 17 (<https://tusp17.msp.midural.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.В. Гуцин

УТВЕРЖДЕН

приказом Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики № 17 от 02.02.2023 № 8 «Об утверждении Порядка уведомления начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 17»

ПОРЯДОК

уведомления начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 17

1. Настоящий Порядок уведомления начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Управления социальной политики № 17 (далее – Порядок) подготовлен в целях единообразного применения пункта 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает процедуру уведомления начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (далее – начальник, Управление) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные служащие).

3. К коррупционным правонарушениям относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

4. Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме либо по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передаётся (направляется по почте) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления.

5. Государственный служащий обязан уведомить начальника обо всех случаях обращения к нему, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений не позднее, чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

В случае нахождения государственного служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить начальника не позднее, чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и телефон государственного служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице или лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьём присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 12 настоящего порядка, в уведомлении также указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Организация приёма и регистрации уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения.

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления.

В журнал вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, должность и телефон государственного служащего, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление.

9. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдаётся государственному служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале.

В случае, если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом; о чём делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны

обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

11. Начальник, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и все должностные лица, которым стало известно о факте склонения к коррупционным правонарушениям, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности заявителя.

12. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению начальника путём направления уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с государственными служащими, подавшими уведомление, государственными служащими, указанными в уведомлении, получения от государственного служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. Уведомление не позднее 10 рабочих дней с момента его регистрации в журнале направляется начальником в органы прокуратуры или иные государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

14. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом начальника в порядке, аналогичном определённому настоящим Порядком.

15. При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения государственный служащий одновременно сообщает об этом начальнику с указанием содержания уведомления.

16. Начальником принимаются меры по защите государственного служащего, уведомившего начальника, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении государственного служащего (увольнение с государственной службы свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного служащего, указанного в части первой настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 Положения о комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Приказом Управления социальной политики № 17 от 15.07.2020 № 19 «Об утверждении положения, порядка работы и состава комиссии Управления социальной политики № 17 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию* конфликта интересов».

Приложение № 1
к Порядку уведомления начальника
территориального отраслевого
исполнительного органа государственной
власти Свердловской области – Управления
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области
№ 17 о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений государственных
гражданских служащих Управления
социальной политики № 17»

ФОРМА

Начальнику управления социальной
политики № 17

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, место жительства и
телефон государственного гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в
связи с исполнением им служебных обязанностей либо к иному государственному служащему каких-либо лиц в
целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение,
способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии)
принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. _____

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

6. _____

(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю _____

(материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения, иные документы)

Уведомление зарегистрировано в журнале:

Регистрационный номер _____ Дата регистрации «_____» _____ * 20__ г.

(ФИО, должность лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2
 к Порядку уведомления начальника
 территориального отраслевого
 исполнительного органа государственной
 власти Свердловской области – Управления
 социальной политики Министерства
 социальной политики Свердловской области
 № 17 о фактах обращения в целях склонения к
 совершению коррупционных
 правонарушений государственных
 гражданских служащих Управления
 социальной политики № 17»

ФОРМА

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Управлении социальной политики № 17

№ п/п	Номер, дата, количество листов, способ направления (лично/иной способ)	Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление			Сведения о уполномоченном лице, принявшего уведомление	Способ информирования о дате регистрации уведомления. Отметка о вручении второго экземпляра уведомления заявителю
		Ф.И.О.	Замещаемая должность	Место жительства, номер телефона		