



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.12.2021

№ 923-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 22.06.2017 № 435-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 22.06.2017 № 435-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 23 июня, № 13457) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 641-ПП, от 07.03.2018 № 103-ПП, от 27.09.2018 № 648-ПП, от 25.04.2019 № 255-ПП, от 16.07.2019 № 423-ПП, от 29.08.2019 № 555-ПП, от 11.06.2020 № 393-ПП и от 08.09.2021 № 584-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 22.06.2017 № 435-ПП), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с государственной программой Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», в целях предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 22.06.2017 № 435-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

3. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 22.06.2017 № 435-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Установить, что положения об отборах, указанные в порядках предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции или по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования, не распространяются на юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, с которыми Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в 2021 году заключены соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции или соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного
производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия), цель, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора на право получения субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – отбор), требования к отчетности, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) заемщик – сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий деятельность на территории Свердловской области, являющийся получателем краткосрочных кредитов в российских кредитных организациях (далее – кредитные организации) и (или) краткосрочных займов в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – кредитные кооперативы), за исключением льготных краткосрочных кредитов, полученных в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении

Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке», Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и специализированным финансовым обществам на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным в 2019–2024 годах субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1764 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и специализированным финансовым обществам на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным в 2019–2024 годах субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по льготной ставке», и Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 512 «О предоставлении из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

2) участник отбора – заемщик, подавший заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы (далее – заявка), проводимом в соответствии с настоящим порядком;

3) победитель отбора – участник отбора, в отношении которого Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка

Свердловской области (далее – Министерство) принято решение о признании его прошедшим отбор;

4) получатель субсидии – победитель отбора, заключивший с Министерством соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

4. Право на получение субсидии имеет получатель субсидии, указанный в подпункте 4 пункта 2 настоящего порядка.

5. Министерство является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

6. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, а также в государственной программе Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года» (далее – государственная программа), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии всем заемщикам в полном объеме в соответствующем месяце текущего финансового года сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого заемщика.

7. Субсидия предоставляется по результатам прохождения заемщиком отбора.

Заемщики, прошедшие отбор в предыдущие годы и заключившие соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным и принятым к субсидированию с 1 января 2017 года по 31 декабря 2021 года, признаются прошедшими отбор в предыдущие годы и повторному отбору не подлежат.

8. Субсидия предоставляется получателю субсидии в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой, для цели возмещения части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

9. Субсидия предоставляется в пределах трех пятых ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, но не выше фактически произведенных заемщиком затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2017 года на срок до 1 года, на приобретение горюче-смазочных материалов, химических и биологических средств защиты растений, минеральных, органических и микробиологических удобрений, семян (кроме элитных), регуляторов роста и посадочного материала, поверхностно-активных веществ, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов (далее – товарно-материальные ресурсы), уплату страховых взносов при страховании урожая сельскохозяйственных культур.

10. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии выполнения им обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляется.

Субсидия по кредитным договорам (договорам займа), заключенным и принятым к субсидированию в текущем финансовом году, предоставляется получателю субсидии с даты заключения кредитного договора (договора займа) до полного погашения ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия.

Субсидия по кредитным договорам (договорам займа), заключенным в предшествующие годы и принятым к субсидированию в текущем финансовом году, предоставляется получателю субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на уплату процентов в отчетном финансовом году и текущем финансовом году до полного погашения ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия.

11. Расчет размера субсидии осуществляется по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному

договору (договору займа), связанного с изменением размера (суммы) кредита (займа), размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

12. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

Глава 2. Порядок проведения отбора

13. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

Отбор осуществляется на основании рассмотрения заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, указанным в пунктах 14 и 25 настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор проводится в течение текущего финансового года ежеквартально до 1 октября текущего финансового года.

14. Отбор проводится с учетом следующих критериев приоритетности рассмотрения заявок (по мере убывания их значимости):

1) ранее представленные в Министерство участниками отбора и соответствующие порядку отбора заявки с кредитными договорами (договорами займа), но не отобранные Министерством в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) представленные в Министерство участниками отбора и соответствующие порядку отбора заявки с кредитными договорами (договорами займа).

15. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 8 настоящего порядка.

16. Для проведения отбора Министерство создает комиссию по отбору для рассмотрения и оценки заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

17. Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

18. Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цель, результат предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

19. Для участия в отборе заемщик представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку в двух экземплярах. Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени принятия заявки в Министерстве возвращается участнику отбора, второй экземпляр заявки с комплектом документов передается в комиссию;

2) заверенные кредитной организацией или кредитным кооперативом копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета участника отбора о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

3) плановый расчет субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку на срок действия кредитного договора (договора займа);

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для участия в отборе.

20. Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

21. Срок рассмотрения документов участника отбора, представленных в соответствии с частью первой пункта 19 настоящего порядка, не должен превышать 10 рабочих дней.

22. Взаимодействие между участником отбора, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении заявки осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

23. Заявки регистрируются Министерством в журнале регистрации заявок (далее – журнал) по дате и времени их поступления.

Участник отбора вправе отозвать заявку до ее рассмотрения комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, о чем в журнал вносится соответствующая запись.

Заявки, поступившие в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимаются и не регистрируются.

24. Критериями отбора являются:

1) соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка;

2) наличие документов, указанных в части первой пункта 19 настоящего порядка;

3) соответствие целевого использования и срока использования кредитных (заемных) средств, указанных в кредитном договоре (договоре займа), целевому использованию и срокам, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

25. Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

26. Комиссия рассматривает и оценивает представленные участниками отбора заявки на соответствие критериям приоритетности рассмотрения, указанным в пункте 14 настоящего порядка, участников отбора – требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) участник отбора соответствует требованиям и критериям отбора;

2) участник отбора не соответствует требованиям и критериям отбора.

Решение принимается простым большинством голосов.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об итогах отбора в течение 5 рабочих дней после даты проведения заседания комиссии.

27. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок участников отбора либо признания всех участников не прошедшими отбор.

28. По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает одно из следующих решений:

1) признать участника отбора победителем отбора;

2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

29. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

1) несоответствие заявки и документов участника отбора требованиям, указанным в части второй пункта 19 настоящего порядка;

2) представление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

3) представление документов, указанных в части первой пункта 19 настоящего порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи документов в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 настоящего порядка;

4) несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 24 настоящего порядка.

30. Документы участников отбора, не прошедших отбор, по их требованию могут быть возвращены им в течение одного года со дня подачи заявки. Невостребованные документы подлежат уничтожению по истечении календарного года с даты оформления протокола заседания комиссии об итогах отбора. Уничтожение документов оформляется актом об уничтожении.

Заявки победителей отбора хранятся в Министерстве в течение 5 лет с даты оформления протокола заседания комиссии об итогах отбора.

31. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии об итогах отбора Министерство издает правовой акт об итогах отбора.

32. В течение 3 рабочих дней после издания правового акта Министерства об итогах отбора Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию об участниках отбора и заявках, которые были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора и заявках, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер планируемой для каждого победителя отбора субсидии.

33. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, Министерство объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с пунктами 13–32 настоящего порядка.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

34. Для реализации права на получение субсидии победитель отбора представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) одновременно в течение 15 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, но не позднее 25 октября текущего финансового года:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства;

справку с указанием номера счета победителя отбора, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидии;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств, заверенные победителем отбора и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом):

копии выписки из расчетного счета и платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредита (займа), заверенные кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии договоров на приобретение товарно-материальных ресурсов или страхование сельскохозяйственной продукции, заверенные победителем отбора;

2) по мере получения товарно-материальных ценностей и (или) уплаты страховых взносов при страховании урожая:

справку об освоении кредитных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, заверенную победителем отбора;

копию счета-фактуры или реестра счетов-фактур, заверенную победителем отбора;

копию универсального передаточного документа, или товарной накладной (реестра товарных накладных), или накладной на отпуск материалов на сторону (реестра накладных на отпуск материалов на сторону), или накладной на передачу готовой продукции в места хранения (реестра накладных на передачу готовой продукции в места хранения), заверенную победителем отбора;

3) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, со дня подачи заявления о предоставлении субсидии до полного погашения кредитного договора (договора займа):

справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

копии документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и погашение основного долга в соответствии с графиком платежей, заверенные кредитной организацией и победителем отбора.

По кредитам (займам), по которым в предыдущие годы подтверждено целевое использование кредитных (заемных) средств и принято решение о предоставлении субсидии, ежегодно в срок до 1 апреля текущего финансового года представляются:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства;

справка с указанием номера счета получателя субсидии, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидии;

письмо, подготовленное в произвольной форме, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц у получателя субсидии – юридического лица сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, у получателя субсидии – индивидуального предпринимателя – сведений об индивидуальном предпринимателе и физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

справка налогового органа об отсутствии у получателя субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение дополнительного соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Взаимодействие между победителем отбора и (или) получателем субсидии, Министерством или Управлением (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) при рассмотрении документов, представленных получателем субсидии, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения документов победителя отбора и (или) получателя субсидии с учетом представления доработанных документов по замечаниям Управления или Министерства не должен превышать 15 рабочих дней.

35. Победитель отбора вправе в срок, указанный в подпункте 1 части первой пункта 34 настоящего порядка, по собственной инициативе представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в дополнение к документам, указанным в подпункте 1 части первой пункта 34 настоящего порядка, следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у победителя отбора по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

36. В случае непредставления победителем отбора по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 35 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае непредставления победителем отбора по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 35 настоящего порядка, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении субсидии указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае возникновения у Управления или Министерства (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 35 настоящего порядка, представленном победителем отбора по собственной инициативе, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной

форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной справке территориального налогового органа информации о наличии у победителя отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) письменно уведомляет победителя отбора о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней с даты получения указанной справки.

В случае если победитель отбора не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у победителя отбора по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

37. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

1) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Свердловской области;

2) получатель субсидии соответствует требованиям подпункта 1 пункта 2 настоящего порядка;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в отношении получателя субсидии – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц у получателя субсидии – юридического лица отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, у получателя субсидии – индивидуального предпринимателя – сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

4) на 1 января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

38. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 и части первой пункта 38 настоящего порядка;

2) использование кредитных (заемных) средств на цель, не указанную в пункте 9 настоящего порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 35 настоящего порядка;

4) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

5) несоблюдение сроков подачи документов, указанных в части первой пункта 34 настоящего порядка;

6) установление факта недостоверности представленной информации;

7) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в части первой пункта 34 настоящего порядка.

39. По итогам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

40. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет победителю отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Формы решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии утверждаются правовым актом Министерства.

41. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано победителем отбора в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения Министерство заключает с победителем отбора соглашение.

43. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Свердловской области.

Изменение или расторжение соглашения осуществляется по инициативе Министерства или получателя субсидии путем заключения между Министерством и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, подготовленного в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Свердловской области.

Изменение соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или получателя субсидии;
- 2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера субсидии, установленного в соглашении;
- 4) изменение наименования, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и (или) результата предоставления субсидии.

Расторжение соглашения возможно при взаимном согласии сторон соглашения.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

- 1) прекращение деятельности получателя субсидии;
- 2) нарушение получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии;
- 3) недостижение получателем субсидии в полном объеме результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

44. В соглашение включается положение о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения (при недостижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соглашении.

45. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

46. Субсидия предоставляется в размере, указанном в пункте 9 настоящего порядка, но не выше фактически произведенных получателем субсидии затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа).

47. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, на основании принятой Министерством справки-расчета на предоставление

субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, а Министерством – на основании справки-расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Глава 4. Оценка эффективности использования субсидии

48. Министерство ежегодно осуществляет оценку результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является объем производства и (или) переработки продукции агропромышленного комплекса.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (с учетом основного вида деятельности), является сохранение и (или) увеличение объемов производства и (или) переработки продукции в отчетном финансовом году в сравнении с объемом производства и (или) переработки продукции в году, предшествующем отчетному финансовому году.

49. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент объема субсидии за каждый процент (процентный пункт) недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет получателю субсидии требование о возврате соответствующего объема субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

Решение о возврате объема предоставленной субсидии не принимается в случае, если значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, не достигнуто в силу документально подтвержденных обстоятельств, не зависящих от получателя субсидии:

1) выход учредителей (участников) из состава учредителей (участников) получателя субсидии с передачей земельных участков (посевных площадей);

2) изъятие собственником земельных участков (посевных площадей), ранее используемых получателем субсидии, без оформления договора аренды (пользования);

3) расторжение договора аренды (субаренды) земельных участков (посевных площадей) по инициативе арендодателя (субарендодателя) (при надлежащем исполнении условий договора получателем субсидии);

- 4) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для государственных или муниципальных нужд;
- 5) утрата (гибель) сельскохозяйственных животных в результате воздействия заразных, в том числе особо опасных, болезней животных;
- 6) обстоятельства непреодолимой силы.

Глава 5. Требования к отчетности

50. Управление один раз в месяц составляет справку-расчет на предоставление субсидий (далее – справка-расчет) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, которую направляет в Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

К справке-расчету прилагаются документы, указанные в подпункте 3 части первой пункта 34 настоящего порядка.

51. Министерство ежемесячно на основании справок-расчетов и расчета размера субсидий формирует сводную справку-расчет на предоставление субсидий (далее – сводная справка-расчет) по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство финансов Свердловской области.

Сводная справка-расчет за отчетный финансовый год составляется до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

52. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области:

1) получателем субсидии в срок до 13 января года, следующего за отчетным финансовым годом, – в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) Управлением в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, – в Министерство по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Сводный отчет по Министерству составляется до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

53. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в срок до 13 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области, в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории).

Сводный отчет о достижении значения результата и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется Управлением в срок до 20 января года, следующего

за отчетным финансовым годом, в Министерство по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

Сводный отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 8 к настоящему порядку по Министерству составляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Глава 6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

54. Контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и (или) Управлением.

Министерство и (или) Управление после представления получателем субсидии отчета, а также по иным основаниям, установленным в соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством и (или) Управлением нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии Министерство направляет материалы проверок в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

55. В случае несоблюдения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в части четвертой пункта 54 настоящего порядка, получатель субсидии уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются в соглашении.

56. При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой пункта 54 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии и неустойки в судебном порядке.

57. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

58. Получатели субсидий в случае нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае неправомерного получения субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Должностные лица Управлений и Министерства несут в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства Российской Федерации ответственность за несоблюдение цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
процентной ставки по
краткосрочным кредитам (займам)
на развитие сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Форма

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на право получения субсидии на возмещение части
процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие
сельскохозяйственного производства и переработки
сельскохозяйственной продукции**

_____ (наименование организации/индивидуальный предприниматель)

в лице

_____ (Ф.И.О. представителя)

настоящей заявкой извещает о принятии решения об участии в отборе на право получения субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – порядок).

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Также подтверждаю, что _____:

(наименование организации/индивидуальный предприниматель)

- 1) осуществляет деятельность на территории Свердловской области;
- 2) является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- 3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 8 порядка.

Гарантирую достоверность представленных сведений и даю согласие комиссии по отбору на право получения субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – отбор) и Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок предоставления субсидии.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с отбором.

(подпись индивидуального
предпринимателя/руководителя
юридического лица)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« »

20 г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной
ставки по краткосрочным кредитам
(займам) на развитие
сельскохозяйственного производства
и переработки сельскохозяйственной
продукции

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)
на развитие сельскохозяйственного производства и переработки
сельскохозяйственной продукции**

Полное наименование получателя субсидии _____
ИНН получателя субсидии _____, ОКТМО получателя
субсидии _____
Юридический адрес _____, контактный телефон

Вид деятельности получателя субсидии _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) от _____ 20__ г. № _____
Наименование кредитной организации (кредитного кооператива) _____

За период с _____ по _____ 20__ года
Дата предоставления кредита (займа) _____, срок погашения кредита
(займа) _____
Сумма полученного кредита (займа) _____, в том числе
использованного по целевому назначению _____
Процентная ставка по кредиту (займу): на дату заключения договора _____, на дату
заключения дополнительного соглашения (при наличии) _____
Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации: на дату заключения
договора _____, на дату заключения дополнительного соглашения (при
наличии) _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Процентная ставка предоставления субсидии	Размер субсидии (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)
1	2	3	4	5

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме в сумме _____ рублей.

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет подтверждается:

Руководитель
(управляющий филиалом)
кредитной организации _____
Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Принято (возвращено):

Министерство
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области _____
Дата, М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
 Порядку предоставления субсидии
 на возмещение части процентной ставки
 по краткосрочным кредитам (займам) на развитие
 сельскохозяйственного производства
 и переработки сельскохозяйственной продукции

Форма

СПРАВКА
об освоении кредитных средств
 по состоянию на _____ 20__ года

 (наименование получателя субсидии)

Дата, номер кредитного договора (договора займа)	Сумма полученных кредитных (заемных) средств (рублей)	Наименование поставщика	Номер, дата договора купли- продажи	Наименование товара	Срок поставки товара		Количество товара (тонн)		Стоимость товара (рублей)		
					по договору купли- продажи	фактически	по договору купли- продажи	фактически	по договору купли- продажи	фактически	в том числе подтверждение целевого использования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

По представленным документам целевое использование кредита на _____ 20__ года составляет _____ рублей.

Руководитель получателя субсидии _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____
 Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Проверено:

Управление агропромышленного комплекса
 (Министерство агропромышленного комплекса и
 потребительского рынка Свердловской области)
 Дата, М.П.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам)
на развитие сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие
сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции

на _____ 20__ года

(наименование территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление агропромышленного комплекса))

Номер строки	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	ОКТМО получателя субсидии	Юридический адрес и телефон получателя субсидии	Дата кредитного договора (договора займа)	Номер кредитного договора (договора займа)	Размер предоставленного кредита (займа) (рублей)	Размер кредита (займа), принятого к субсидированию (рублей)	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Продолжение таблицы

Процентная ставка по кредитному договору (договору займа)	Процентная ставка субсидии	Размер причитающейся субсидии (рублей)		Принято к субсидированию с начала года	Сумма выплаченной субсидии с начала года (рублей)	Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору (договору займа) с начала года (рублей)
		всего с начала года	в том числе за текущий месяц			
11	12	13	14	15	16	17

Руководитель Управления агропромышленного комплекса

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления агропромышленного комплекса

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Проверено:

Министерство агропромышленного
комплекса и потребительского рынка

Свердловской области

Дата, М.П.

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам)
на развитие сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции

на _____ 20__ года

по Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

Номер строки	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	ОКТМО получателя субсидии	Юридический адрес и телефон получателя субсидии	Дата кредитного договора (договора займа)	Номер кредитного договора (договора займа)	Размер предоставленного кредита (займа) (рублей)	Размер кредита (займа), принятого к субсидированию (рублей)	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Продолжение таблицы

Процентная ставка по кредитному договору (договору займа)	Процентная ставка субсидии	Размер причитающейся субсидии (рублей)		Принято к субсидированию с начала года	Сумма выплаченной субсидии с начала года (рублей)	Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору (договору займа) с начала года (рублей)
		всего с начала года	в том числе за текущий месяц			
11	12	13	14	15	16	17

Министр агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования
Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области
Дата, М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам)
на развитие сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Форма

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ СУБСИДИЙ
на предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие
сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции
на _____ 20__ года

(наименование заемщика или территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления агропромышленного комплекса
Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление агропромышленного комплекса))

Номер строки	Наименование заемщика	Номер и дата кредитного договора (договора займа)	Сумма предоставленного кредита (займа) (рублей)	Расчетная сумма субсидий по месяцам											Сумма всего (рублей)	
				XII 20__ года	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель заемщика (Управления агропромышленного комплекса) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика (Управления агропромышленного комплекса) _____
Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам)
на развитие сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,

за _____ год

(наименование территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление агропромышленного комплекса))

Номер строки	Наименование получателя субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии	Наименование основных видов производства и переработки продукции растениеводства и (или) животноводства	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии		Единица измерения	Достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии (процентов)
				достигнутое за год, предшествующий отчетному финансовому году	достигнутое за отчетный финансовый год		
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник Управления агропромышленного комплекса _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (экономист) Управления агропромышленного комплекса _____
Дата, М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам)
на развитие сельскохозяйственного
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,

за _____ год

по Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

Номер строки	Наименование получателя субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии	Наименование основных видов производства и переработки продукции растениеводства и (или) животноводства	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии		Единица измерения	Достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии (процентов)
				достигнутое за год, предшествующий отчетному финансовому году	достигнутое за отчетный финансовый год		
1	2	3	4	5	6	7	8

Министр агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки
по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами хозяйствования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих право на получение субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования (далее – субсидия), порядок проведения отбора на право получения субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования (далее – отбор), условия и процедуру предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) заемщик – крестьянское (фермерское) хозяйство, включая индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственный потребительский кооператив (заготовительный, снабженческий, сбытовой (торговый), перерабатывающий, обслуживающий) и гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, являющиеся получателями инвестиционных и (или) краткосрочных кредитов в российских кредитных организациях и (или) инвестиционных и (или) краткосрочных займов в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, за исключением льготных инвестиционных и (или) краткосрочных кредитов, полученных в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке», Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и специализированным финансовым обществам на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным в 2019 – 2024 годах субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1764 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и специализированным финансовым обществам на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным в 2019–2024 годах субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по льготной ставке», и Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 512 «О предоставлении из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

2) участник отбора – заемщик, подавший заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы (далее – заявка), проводимом в соответствии с настоящим порядком;

3) победитель отбора – участник отбора, в отношении которого Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) принято решение о признании его победителем отбора;

4) получатель субсидии – победитель отбора, заключивший с Министерством соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования (далее – соглашение).

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», и Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

4. Право на получение субсидии имеют победители отбора, заключившие с Министерством соглашения в соответствии с настоящим порядком:

1) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, – по кредитным договорам (договорам займа), заключенным и принятым к субсидированию с 1 января 2017 года по 31 декабря 2021 года;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственные потребительские кооперативы (заготовительные, снабженческие, сбытовые (торговые), перерабатывающие, обслуживающие), – по кредитным договорам (договорам займа), заключенным и принятым к субсидированию с 1 января 2017 года.

5. Министерство является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя

средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

6. Субсидия предоставляется по результатам прохождения заемщиком отбора.

Заемщики, прошедшие отбор в предыдущие годы и заключившие соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным и принятым к субсидированию с 1 января 2017 года по 31 декабря 2021 года, признаются прошедшими отбор в предыдущие годы и повторному отбору не подлежат.

7. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета, а также в государственной программе Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года» (далее – государственная программа), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии всем получателям субсидии в полном объеме в соответствующем месяце текущего финансового года сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого получателя субсидии.

8. Субсидия предоставляется получателям субсидии в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой, в целях возмещения части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования.

Субсидия предоставляется:

1) в размере трех пятых ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей с даты подписания кредитного договора (договора займа), но не выше фактически произведенных получателем субсидии затрат на уплату процентов по кредитному договору (договору займа), заключенному и принятому к субсидированию с 1 января 2017 года по 31 декабря 2021 года, заемные средства по которому использованы:

гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

на срок до 2 лет – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов

для проведения сезонных работ (в том числе материалов для теплиц), молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что сумма кредита (кредитов) и (или) займа (займов), полученных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем финансовом году не превышает 300 тысяч рублей на одно хозяйство;

на срок до 5 лет – на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что сумма кредита (кредитов) и (или) займа (займов), полученных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем финансовом году не превышает 700 тысяч рублей на одно хозяйство;

крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

на срок до 2 лет – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что сумма кредита (кредитов) и (или) займа (займов), полученных в текущем финансовом году, не превышает 5 миллионов рублей на одно хозяйство;

на срок до 8 лет – на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что сумма кредита (кредитов) и (или) займа (займов), полученных в текущем финансовом году, не превышает 10 миллионов рублей на одно хозяйство;

сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (заготовительными, снабженческими, сбытовыми (торговыми), перерабатывающими, обслуживающими):

на срок до 2 лет – на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что сумма кредита (кредитов) и (или) займа (займов),

полученных в текущем финансовом году, не превышает 15 миллионов рублей на один кооператив;

на срок до 8 лет – на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что сумма кредита (кредитов) и (или) займа (займов), полученных в текущем финансовом году, не превышает 40 миллионов рублей на один кооператив;

2) в размере четырех пятых ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей с даты подписания кредитного договора (договора займа), но не выше фактически произведенных получателем субсидии затрат на уплату процентов по кредитному договору (договору займа), заключенному с 1 января 2022 года, заемные средства по которому использованы на цели:

крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

на срок до 2 лет – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что сумма кредита (кредитов) и (или) займа (займов), полученных в текущем финансовом году, не превышает 5 миллионов рублей на одно хозяйство;

на срок до 8 лет – на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования и машин, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что сумма кредита (кредитов) и (или)

займа (займов), полученных в текущем финансовом году, не превышает 10 миллионов рублей на одно хозяйство;

сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (заготовительными, снабженческими, сбытовыми (торговыми), перерабатывающими, обслуживающими):

на срок до 2 лет – на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что сумма кредита (кредитов) и (или) займа (займов), полученных в текущем финансовом году, не превышает 15 миллионов рублей на один кооператив;

на срок до 8 лет – на приобретение техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования и машин, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что сумма кредита (кредитов) и (или) займа (займов), полученных в текущем финансовом году, не превышает 40 миллионов рублей на один кооператив.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал бюджетной системы) при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

Глава 2. Порядок проведения отбора

10. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

Отбор осуществляется на основании рассмотрения заявок, направленных для участия в отборе участниками отбора, исходя из их соответствия критериям отбора, указанным в пункте 20 настоящего порядка.

11. Отбор проводится с учетом следующих критериев приоритетности рассмотрения заявок (по мере убывания их значимости):

1) ранее представленные участниками отбора в Министерство и соответствующие настоящему порядку кредитные договоры (договоры займа), но не отобранные Министерством в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) представленные в Министерство участниками отбора и соответствующие порядку отбора заявки с кредитными договорами (договорами займа) в порядке поступления заявок.

12. Для проведения отбора Министерство создает комиссию для рассмотрения и оценки заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения субсидии (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

13. Отбор проводится в течение текущего финансового года ежеквартально до 1 октября текущего финансового года.

14. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

Объявление должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цели, результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

15. Требования, которым должен соответствовать участник отбора, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 8 настоящего порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

16. Для участия в отборе участник отбора представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) на соответствующей территории или непосредственно в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку в двух экземплярах. Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени принятия заявки в Министерстве возвращается участнику отбора, второй экземпляр заявки с комплектом документов передается в комиссию;

2) копии кредитного договора (договора займа), платежного поручения (иного платежного документа) и выписки из ссудного счета участника отбора

о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, заверенные кредитной организацией и (или) сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом;

3) график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией и (или) сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом;

4) плановый расчет размера субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

В случае реализации кредитного договора (договора займа) на строительство и (или) реконструкцию, модернизацию объектов в соответствии с целями, указанными в пункте 8 настоящего порядка, дополнительно представляются следующие документы:

1) копия утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы сводного сметного расчета стоимости строительства, заверенная участником отбора;

2) копия экспертизы сводного сметного расчета стоимости строительства, заверенная участником отбора;

3) копия документа, подтверждающего отсутствие необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выданного федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом государственной власти Свердловской области или подведомственными государственными (бюджетными или автономными) учреждениями, уполномоченными на проведение государственной экспертизы проектной документации, по месту нахождения земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта, заверенная участником отбора;

4) копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию, модернизацию, заверенная участником отбора.

17. Количество заявок, которое может подать один участник отбора, ограничено общей суммой кредитов (займов), полученных в текущем году на цели, указанные в пункте 8 настоящего порядка.

18. Взаимодействие между участником отбора, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении заявки осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

19. Заявки регистрируются Министерством в журнале регистрации заявок (далее – журнал) по дате и времени их поступления.

Участник отбора вправе отозвать заявку до ее рассмотрения комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, о чем в журнал вносится соответствующая запись.

Заявки, поступившие в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимаются и не регистрируются.

20. Критериями отбора являются:

- 1) соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка;
- 2) наличие документов, указанных в пункте 16 настоящего порядка;
- 3) соответствие целевого использования и срока использования кредитных (заемных) средств, указанных в кредитном договоре (договоре займа), целевому использованию и срокам, указанным в пункте 8 настоящего порядка.

21. Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об итогах отбора в течение 5 рабочих дней после даты проведения заседания комиссии.

22. Комиссия в соответствии с очередностью регистрации заявок рассматривает и оценивает заявки, представленные участниками отбора.

По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов комиссия в отношении участника отбора принимает одно из следующих решений:

- 1) участник отбора соответствует требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка, и критериям отбора, указанным в пунктах 11 и 20 настоящего порядка;
- 2) участник отбора не соответствует требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка, и (или) критериям отбора, указанным в пунктах 11 и 20 настоящего порядка.

23. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок на участие в отборе либо признания всех участников не прошедшими отбор.

24. По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) признать участника отбора победителем отбора;
- 2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

25. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 16 настоящего порядка;
- 3) представление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;
- 4) представление документов, указанных в пункте 16 настоящего порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи документов в соответствии с подпунктом 1 части второй пункта 14 настоящего порядка;
- 5) несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 20 настоящего порядка.

26. Документы участников отбора, не прошедших отбор, по их требованию могут быть возвращены им в течение одного года со дня подачи заявки. Невостребованные документы подлежат уничтожению по истечении календарного года с даты оформления протокола заседания комиссии об итогах отбора. Уничтожение документов оформляется актом об уничтожении.

Заявки и прилагаемые к ней документы победителей отбора хранятся в Министерстве в течение 5 лет с даты оформления протокола заседания комиссии об итогах отбора.

27. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Министерство издает правовой акт об итогах отбора.

28. В течение 3 рабочих дней после издания правового акта Министерства об итогах отбора Министерство размещает на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию об участниках отбора и заявках, которые были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора и заявках, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер планируемой для каждого победителя отбора суммы субсидии.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Для реализации права на получение субсидии победитель отбора представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) одновременно в течение 15 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства, но не позднее 25 октября текущего финансового года:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства;

справку с указанием номера счета победителя отбора, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидии;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств, заверенные победителем отбора и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом):

крестьянское (фермерское) хозяйство по кредитам (займам), полученным: на срок до 8 лет при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные победителем отбора;

копии платежных поручений, заверенные победителем отбора и кредитной организацией, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные победителем отбора;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные победителем отбора;

на срок до 8 лет на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копию договора на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

копии платежных поручений, заверенные победителем отбора и кредитной организацией, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

на срок до 8 лет на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

копию контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала);

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала);

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты;

копию грузовой таможенной декларации (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копию паспорта импортной сделки;

справку о состоянии паспорта импортной сделки;

копии документов, подтверждающих племенную ценность племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала);

на срок до 8 лет на строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копию утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы сводного сметного расчета стоимости строительства;

копию титульного списка стройки;
копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ;

копии платежных поручений, заверенные победителем отбора и кредитной организацией, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственного оборудования, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование;

копии актов выполненных работ;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается получателям субсидии по мере выполнения этапов работ);

на срок до 8 лет на закладку многолетних насаждений:

копии платежных поручений, заверенные победителем отбора и кредитной организацией, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры;

копии актов приемки-посадки (после окончания работ);

на срок до 2 лет на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных;

копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных;

копии платежных поручений, заверенные победителем отбора и кредитной организацией, или товарных чеков, кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений, заверенные получателем субсидии и кредитной организацией, при оплате других приобретаемых материальных ресурсов;

копии накладных;

на срок до 2 лет на страхование сельскохозяйственной продукции:

копию договора страхования;

копии платежных поручений, заверенные победителем отбора и кредитной организацией, на уплату страховых взносов;

сельскохозяйственный потребительский кооператив по кредитам (займам):

на срок до 8 лет при приобретении техники и оборудования:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные победителем отбора;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату, заверенные победителем отбора и кредитной организацией;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, заверенные победителем отбора;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке, заверенные победителем отбора;

на срок до 8 лет на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования;

копии договоров на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования;

копии платежных поручений, заверенные победителем отбора и кредитной организацией, подтверждающих оплату;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование;

копии документов, подтверждающих поставки материальных ресурсов членам кооператива (договора, счета-фактуры и (или) накладной, акта приемки-передачи и (или) платежного поручения об оплате товара);

на срок до 8 лет на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), включая лизинг:

копию договора купли-продажи;

копии платежных поручений, заверенные победителем отбора и кредитной организацией, подтверждающих оплату;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала);

копии документов, подтверждающих поставки материальных ресурсов членам кооператива;

на срок до 8 лет на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

копию контракта;

копии платежных поручений, заверенные победителем отбора и кредитной организацией, и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты;

копию грузовой таможенной декларации (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копию паспорта импортной сделки;

копию справки о состоянии паспорта импортной сделки;

копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала);

на срок до 8 лет на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копию утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы сводного сметного расчета стоимости строительства;

копии договоров на поставку технологического оборудования, выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ;

по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, заверенные победителем отбора и кредитной организацией, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование;

копии актов выполненных работ;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные получателем субсидии (представляются после окончания строительства);

на срок до 8 лет на закладку многолетних насаждений:

копии платежных поручений, заверенные победителем отбора и кредитной организацией, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры;

копии актов приемки-посадки (после окончания работ);

на срок до 2 лет на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копию выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

копии договоров, товарно-транспортных накладных на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные победителем отбора;

копии платежных поручений, заверенные победителем отбора и кредитной организацией, на приобретаемые материальные ресурсы и молодняк сельскохозяйственных животных;

копии документов, подтверждающих поставки материальных ресурсов членам кооператива (договора, счета-фактуры и (или) накладной, акта приемки-передачи и (или) платежного поручения об оплате товара);

на срок до 2 лет на приобретение отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее – сырье), а также на закупку сельскохозяйственной продукции (далее – продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции;

копии платежных поручений, заверенные победителем отбора и кредитной организацией, по оплате приобретаемого сырья, продукции;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные получателем субсидии, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленного сырья при приобретении у физических лиц;

на срок до 2 лет для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива:

копии договоров или товарно-транспортных накладных;

копии платежных поручений, заверенные победителем отбора и кредитной организацией, или товарных чеков, кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров при приобретении в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при оплате расходов по аренде офисных помещений, коммунальных услуг;

на срок до 2 лет на страхование сельскохозяйственной продукции:

копию договора страхования;

копии платежных поручений, заверенные победителем отбора и кредитной организацией, на уплату страховых взносов;

2) ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, со дня подачи заявления о предоставлении субсидии до полного погашения кредитного договора (договора займа):

копии платежных поручений (иных документов), подтверждающих оплату процентов и основного долга в соответствии с графиком платежей, заверенные кредитной организацией и (или) сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом;

расчеты размера субсидии по кредитам (займам), составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, и справку об освоении кредитных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

до полной сдачи объекта в эксплуатацию в сроки в соответствии с графиком выполнения работ заверенные победителем отбора копии следующих документов:

актов о приеме-передаче здания (сооружения), машин и (или) оборудования, паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование;

актов о приеме-передаче оборудования в монтаж (по форме № ОС-15);

актов о приемке выполненных работ (по форме № КС-2);

справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3);

копию акта приемки законченного строительством объекта, составленного по форме № КС-11, или акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по форме № КС-14 с участием в приемке объекта органов строительного контроля.

По кредитам (займам), по которым в предыдущие годы подтверждено целевое использование кредитных (заемных) средств и принято решение о предоставлении субсидии, ежегодно в срок до 1 апреля текущего финансового года представляются:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства;

справка с указанием номера счета победителя отбора, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидии;

письмо, подготовленное в произвольной форме, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере победителя отбора;

справка налогового органа об отсутствии у получателя субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение дополнительного соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Взаимодействие между победителем отбора, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении документов, представленных получателем субсидии, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения документов победителя отбора и (или) получателя субсидии с учетом представления доработанных документов по замечаниям Управления или Министерства не должен превышать 15 рабочих дней.

30. Победитель отбора вправе в срок, указанный в подпункте 1 части первой пункта 29 настоящего порядка, по собственной инициативе представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в дополнение к документам, указанным в подпункте 1 части первой пункта 29 настоящего порядка, следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи победителем отбора заявления о предоставлении субсидии в Управление

или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у победителя отбора по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

31. В случае непредставления победителем отбора по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 30 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на ответствующей территории) получает указанный документ на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае непредставления победителем отбора по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 30 настоящего порядка, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение одного рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении субсидии указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае возникновения у Управления или Министерства (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 30 настоящего порядка, представленном получателем субсидии по собственной инициативе, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной справке территориального налогового органа информации о наличии у победителя отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) письменно уведомляет победителя

отбора о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней с даты получения указанной справки.

В случае если победитель отбора не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у победителя отбора по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

32. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

1) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Свердловской области;

2) получатель субсидии соответствует требованиям подпункта 1 пункта 2 настоящего порядка;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в отношении получателя субсидии – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц у получателя субсидии – юридического лица отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, у получателя субсидии – индивидуального предпринимателя – сведения об индивидуальном предпринимателе и физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

4) у получателя субсидии отсутствует на 1 января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

33. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора являются:

1) несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 4 и части первой пункта 32 настоящего порядка;

2) использование кредитных (заемных) средств на цели, не указанные в пункте 8 настоящего порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 29 настоящего порядка;

4) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

5) несоблюдение сроков подачи документов, указанных в части первой пункта 29 настоящего порядка;

6) установление факта недостоверности представленной информации;

7) несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, указанным в части первой пункта 29 настоящего порядка.

34. По итогам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

35. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Формы решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии утверждаются правовым актом Министерства.

36. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии должно быть заключено соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

38. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Свердловской области.

Изменение или расторжение соглашения осуществляется по инициативе Министерства или получателя субсидии путем заключения между Министерством и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению,

подготовленного в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Свердловской области.

Изменение соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или получателя субсидии;
- 2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера субсидии, установленного в соглашении;
- 4) изменение наименования, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и (или) результата предоставления субсидии.

Расторжение соглашения возможно при взаимном согласии сторон соглашения.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

- 1) прекращение деятельности получателя субсидии;
- 2) нарушение получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- 3) недостижение получателем субсидии в полном объеме результата предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении.

39. В соглашение включается положение о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения (при недостижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части второй пункта 7 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в соглашении.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

40. Субсидия предоставляется в размере, указанном в пункте 8 настоящего порядка, но не выше фактически произведенных получателем субсидии затрат на уплату процентов по кредитным договорам (договорам займа).

Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии выполнения им обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

Субсидия по кредитным договорам (договорам займа), заключенным и принятым к субсидированию в текущем финансовом году, предоставляется получателю субсидии с даты заключения кредитного договора (договора займа) до момента полного погашения ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия.

Субсидия по кредитным договорам (договорам займа), заключенным в предшествующие годы и принятым к субсидированию в текущем финансовом году, предоставляется получателю субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на уплату процентов в отчетном и текущем финансовом году до момента полного погашения ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия.

41. Расчет размера субсидии осуществляется по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

42. Управление один раз в месяц составляет справку-расчет на предоставление субсидии (далее – справка-расчет) по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку и плановый расчет размера субсидии на текущий год по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку, которые направляются в Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

43. Министерство ежемесячно на основании справок-расчетов и расчета размера субсидии формирует сводную справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку (далее – сводная справка-расчет), которая не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляется в Министерство финансов Свердловской области.

44. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, на основании принятой Министерством справки-расчета по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку, а Министерством – на основании расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Глава 4. Оценка эффективности использования субсидии

45. Министерство ежегодно осуществляет оценку результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является объем производства и (или) переработки продукции агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются (с учетом основного вида деятельности):

1) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств:

сохранение и (или) увеличение объемов производства и (или) переработки продукции в отчетном финансовом году в сравнении с объемом производства и (или) переработки продукции в году, предшествующем отчетному финансовому году;

2) в отношении сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

сохранение и (или) рост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими средства государственной поддержки.

Результатом предоставления субсидии для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, является снижение остатка ссудной задолженности по кредитным договорам (договорам займа).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, является снижение остатка ссудной задолженности по кредитным договорам (договорам займа) на 31 декабря отчетного финансового года, в сравнении с остатком ссудной задолженности на 31 декабря года, предшествующего отчетному финансовому году.

46. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент объема субсидии за каждый процент (процентный пункт) недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет получателю субсидии требование о возврате соответствующего объема субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

В случае несоблюдения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в части третьей настоящего пункта, получатель субсидии уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются в соглашении, заключаемом между Министерством и получателем субсидии.

При невозврате соответствующего объема субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств и неустойки в областной бюджет в судебном порядке.

Решение о возврате объема предоставленной субсидии не принимается в случае, если значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленные в соглашении, не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств, не зависящих от получателя субсидии:

1) выход учредителей (участников) из состава учредителей (участников) получателя субсидии с передачей земельных участков (посевных площадей);

2) изъятие собственником земельных участков (посевных площадей), ранее используемых получателем субсидии без оформления договора аренды (пользования);

3) расторжение договора аренды (субаренды) земельных участков (посевных площадей) по инициативе арендодателя (субарендодателя) при надлежащем исполнении условий договора получателем субсидии;

4) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для государственных или муниципальных нужд;

5) утрата (гибель) сельскохозяйственных животных в результате воздействия заразных, в том числе особо опасных, болезней животных;

6) обстоятельства непреодолимой силы.

Глава 5. Требования к отчетности

47. Министерство ежемесячно на основании справок-расчетов и расчета размера субсидии формирует сводную справку-расчет, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство финансов Свердловской области.

Сводная справка-расчет за отчетный финансовый год составляется до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

48. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области:

1) получателем субсидии в срок до 13 января года, следующего за отчетным финансовым годом, – в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) по форме согласно приложению к соглашению;

2) Управлением в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, – в Министерство по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

Сводный отчет по Министерству составляется в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом по форме согласно приложению № 8 к настоящему порядку.

49. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется:

1) получателем субсидии в срок до 13 января года, следующего за отчетным финансовым годом, – в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области;

2) Управлением в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, – в Министерство по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

Сводный отчет по Министерству составляется по форме сводной справки-расчета до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Глава 6. Требования к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

50. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и (или) Управлением.

Министерство и (или) Управление после представления получателем субсидии отчета, а также по иным основаниям, установленным в соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством и (или) Управлением нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии Министерство направляет материалы проверок в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

51. В случае несоблюдения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в части четвертой пункта 50 настоящего порядка, получатель субсидии уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются в соглашении, заключаемом между Министерством и получателем субсидии.

52. При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой пункта 50 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии и неустойки в судебном порядке.

53. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

54. Получатели субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае неправомерного получения субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Должностные лица Управлений и Министерства несут в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства Российской Федерации ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной
ставки по долгосрочным,
среднесрочным и краткосрочным
кредитам (займам), взятым малыми
формами хозяйствования

Форма

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на право получения субсидии на возмещение части процентной
ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами хозяйствования**

_____ (наименование организации/индивидуальный предприниматель)

в лице

_____ (Ф.И.О. представителя)

настоящей заявкой извещает о принятии решения об участии в отборе на право получения субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования (далее – порядок).

Прилагаемые документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Также подтверждаю, что _____:

_____ (наименование организации/индивидуальный предприниматель)

- 1) осуществляет деятельность на территории Свердловской области;
- 2) является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- 3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной
ставки по долгосрочным,
среднесрочным и краткосрочным
кредитам (займам), взятым малыми
формами хозяйствования

Форма

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным
и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами
хозяйствования

Полное наименование получателя субсидии _____
ИНН получателя субсидии _____
ОКТМО получателя субсидии _____
Юридический адрес _____
Контактный телефон _____
Вид деятельности получателя субсидии _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) от _____ 20__ г. № _____
Наименование кредитной организации (сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива) _____
За период с _____ по _____ 20__ года.
Дата предоставления кредита (займа) _____,
срок погашения кредита (займа) _____,
сумма полученного кредита (займа) _____,
в том числе использованного по целевому назначению _____.
Процентная ставка по кредиту (займу): на дату заключения договора _____, на дату заключения дополнительного соглашения _____
Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации: на дату заключения договора _____, на дату заключения дополнительного соглашения _____.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Процентная ставка предоставления субсидии	Размер субсидии (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)
1	2	3	4	5

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме в сумме _____ рублей.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель (управляющий филиалом)
кредитной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено):

Министерство
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной
ставки по долгосрочным,
среднесрочным и краткосрочным
кредитам (займам), взятым малыми
формами хозяйствования

Форма

СПРАВКА
об освоении кредитных средств
на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным
и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования,
по состоянию на _____ 20__ года

_____ (наименование получателя субсидии)

Дата, номер кредитного договора	Сумма полученных кредитных (заемных) средств (рублей)	Целевое использование кредитных (заемных) средств	
		сумма	цель
1	2	3	4

По представленным документам целевое использование кредита на _____ 20__ года
составляет _____ рублей.

Руководитель получателя субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер получателя субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата, М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Проверено:
Управление агропромышленного
комплекса (Министерство
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной ставки
по долгосрочным, среднесрочным
и краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами хозяйствования

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным
и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования,
на _____ 20__ года
по Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

Номер строки	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	ОКТМО получателя субсидии	Юридический адрес получателя субсидии	Телефон получателя субсидии	Дата кредитного договора	Номер кредитного договора	Размер предоставленного кредита (рублей)	Размер кредита, принятого к субсидированию (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Продолжение таблицы

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Процентная ставка по кредитному договору	Процентная ставка субсидии	Размер причитающейся субсидии (рублей)		Сумма выплаченной субсидии с начала года (рублей)	Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору с начала года (рублей)
			всего с начала года	в том числе за текущий месяц		
11	12	13	14	15	16	17

Министр агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования
Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области
Дата, М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной ставки
по долгосрочным, среднесрочным
и краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами хозяйствования

Форма

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами хозяйствования,
на _____ 20__ года

(наименование заемщика или территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления агропромышленного комплекса
Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление агропромышленного комплекса))

Номер строки	Наименование заемщика	ИНН получателя субсидии	Номер и дата кредитного договора (договора займа)	Сумма предоставленного кредита (займа) (рублей)	Расчетная сумма субсидий по месяцам											Сумма всего (рублей)	
					XII 20__ года	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель Управления агропромышленного комплекса _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления агропромышленного комплекса _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной ставки
по долгосрочным, среднесрочным
и краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами хозяйствования

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным
и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования,
на _____ 20__ года

(наименование получателя или территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление агропромышленного комплекса))

Номер строки	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	ОКТМО получателя субсидии	Юридический адрес получателя субсидии	Телефон получателя субсидии	Дата кредитного договора	Номер кредитного договора	Размер предоставленного кредита (рублей)	Размер кредита, принятого к субсидированию (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Продолжение таблицы

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Процентная ставка по кредитному договору	Процентная ставка субсидии	Размер причитающейся субсидии (рублей)		Сумма выплаченной субсидии с начала года (рублей)	Сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору с начала года (рублей)
			всего с начала года	в том числе за текущий месяц		
11	12	13	14	15	16	17

Начальник Управления агропромышленного комплекса

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления агропромышленного комплекса

Дата, М.П.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Принято: Министерство агропромышленного комплекса

и потребительского рынка Свердловской области

Дата, М.П.

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной ставки
по долгосрочным, среднесрочным
и краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами хозяйствования

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о достижении значения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения
результата предоставления субсидии,
за _____ год

(наименование получателя или территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления агропромышленного комплекса
Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление агропромышленного комплекса))

Номер строки	Получатель субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии	Наименование основных видов производства и переработки продукции растениеводства и (или) животноводства	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии		Единица измерения	Достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением (процентов)
				достигнутое за год, предшествующий отчетному финансовому году	достигнутое за отчетный финансовый год		
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник Управления агропромышленного комплекса

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления агропромышленного комплекса
Дага, М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части процентной ставки
по долгосрочным, среднесрочным
и краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами хозяйствования

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,

за _____ год

по Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

Номер строки	Получатель субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии	Наименование основных видов производства и переработки продукции растениеводства и (или) животноводства	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии		Единица измерения	Достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением (процентов)
				достигнутое за год, предшествующий отчетному финансовому году	достигнутое за отчетный финансовый год		
1	2	3	4	5	6	7	8

Министр агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области
Дата, М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)