



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016

№ 954-ПП

г. Екатеринбург

### Об утверждении Положения о порядке финансирования расходов на организацию мероприятий при приёме иностранных делегаций на территории Свердловской области и при визитах делегаций Свердловской области за рубеж

В соответствии с Законом Свердловской области от 28 октября 2005 года № 99-ОЗ «О международных и внешнеэкономических связях Свердловской области и участии Свердловской области и органов государственной власти Свердловской области в международном информационном обмене», Указом Губернатора Свердловской области от 07.09.2010 № 786-УГ «О координирующей роли Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области», в целях повышения эффективности планирования и расходования средств областного бюджета на организацию мероприятий при приёме иностранных делегаций на территории Свердловской области и при визитах делегаций Свердловской области за рубеж Правительство Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке финансирования расходов на организацию мероприятий при приёме иностранных делегаций на территории Свердловской области и при визитах делегаций Свердловской области за рубеж (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 17.05.2011 № 560-ПП «Об утверждении Положения о порядке финансирования расходов на организацию мероприятий при приёме иностранных делегаций на территории Свердловской области и при визитах делегаций Свердловской области за рубеж» («Областная газета», 2011, 25 мая, № 175–177).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

**УТВЕЖДЕНО**

постановлением Правительства  
Свердловской области

от 29.12.2016 № 954-ПП

«Об утверждении Положения  
о порядке финансирования расходов  
на организацию мероприятий  
при приёме иностранных делегаций  
на территории Свердловской области  
и при визитах делегаций  
Свердловской области за рубеж»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке финансирования расходов на организацию мероприятий  
при приёме иностранных делегаций на территории Свердловской области  
и при визитах делегаций Свердловской области за рубеж**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок финансирования расходов на организацию мероприятий при приёме иностранных делегаций на территории Свердловской области и при визитах делегаций Свердловской области за рубеж.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 07.09.2010 № 786-УГ «О координирующей роли Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области» в целях повышения эффективности расходования средств областного бюджета на организацию мероприятий при приёме иностранных делегаций на территории Свердловской области и при визитах делегаций Свердловской области за рубеж.

3. В настоящем положении применяются следующие понятия:

1) делегация Свердловской области – группа представителей Свердловской области, состав которой утверждён правовым актом Правительства Свердловской области, направляемая в служебную командировку за пределы Российской Федерации;

2) иностранная делегация – группа представителей зарубежных деловых, научных и культурных кругов, представителей иностранного партнёра, членов семей указанных лиц, следующих с ними, и сопровождающих их лиц;

3) иностранный партнёр – орган государственной власти иностранного государства, субъект иностранного федеративного государства, административно-территориальное образование иностранного государства, орган международной организации;

4) командировочные расходы – расходы, указанные в указах Губернатора Свердловской области от 29.12.2006 № 1149-УГ «Об утверждении Положения

о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Свердловской области», от 09.11.2015 № 551-УГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования Губернатора Свердловской области» и от 21.12.2015 № 653-УГ «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Свердловской области в системе исполнительных органов государственной власти Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области»;

5) официальное должностное лицо Свердловской области – Губернатор Свердловской области или Первый Заместитель Губернатора Свердловской области, а также лицо, уполномоченное Губернатором Свердловской области.

## **Глава 2. Финансирование расходов на организацию мероприятий при приёме иностранных делегаций на территории Свердловской области**

4. Организация мероприятий при приёме иностранных делегаций на территории Свердловской области предусматривает финансирование следующих расходов:

1) расходы на организацию переговоров с членами иностранных делегаций: приобретение сувенирной и цветочной продукции для членов иностранной делегации;

лингвистическое обеспечение подготовки и проведения переговоров должностных лиц Свердловской области с членами иностранной делегации;

буфетное обслуживание участников переговоров;

приобретение издательской и канцелярской продукции, изготовление фотографий, буклетов, печатной продукции;

оформление помещений, обеспечение оргтехникой и связью мест переговоров;

2) расходы на организацию приёма иностранных делегаций на территории Свердловской области:

организация встречи и проводов членов иностранной делегации в аэропорту (обслуживание, чайный стол или фуршет в VIP-терминале аэропорта);

организация проживания, питания, транспортного и лингвистического обеспечения членов иностранной делегации;

организация официальных протокольных мероприятий, проводимых для членов иностранной делегации, в том числе организация концертных программ, сопровождающих их проведение.

5. Оплата расходов, указанных в пункте 4 настоящего положения, в отношении мероприятий с участием официальных должностных лиц Свердловской области осуществляется Управлением делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление) за счёт средств, предусмотренных по главному распорядителю средств областного бюджета – Управлению.

Оплата расходов, указанных в пункте 4 настоящего положения, в отношении мероприятий с участием иных должностных лиц Свердловской области осуществляется соответствующими исполнительными органами

государственной власти Свердловской области за счёт средств, предусмотренных на содержание и обеспечение деятельности этих исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

6. Оплата расходов на организацию мероприятий при приёме иностранных делегаций на территории Свердловской области осуществляется в пределах нормативов, утверждаемых распоряжением Правительства Свердловской области.

### **Глава 3. Финансирование расходов при визитах делегаций Свердловской области за рубеж**

7. Организация визитов делегаций Свердловской области за рубеж предусматривает финансирование следующих расходов:

- 1) командировочные расходы;
- 2) обслуживание членов делегации Свердловской области в VIP-терминалах аэропортов вылета и прибытия – руководителей органов государственной власти Свердловской области и их заместителей, а также других лиц, замещающих государственные должности Свердловской области;
- 3) транспортное обеспечение членов делегации Свердловской области (транспортные услуги на территории иностранного государства);
- 4) протокольные мероприятия для представителей иностранного партнёра;
- 5) приобретение сувенирной продукции для представителей иностранного партнёра.

8. Основанием для оплаты расходов, указанных в пункте 7 настоящего положения, является распоряжение Правительства Свердловской области о соответствующем визите делегации Свердловской области за рубеж. Расходы возмещаются в пределах смет расходов, прилагаемых к распоряжению Правительства Свердловской области.

9. Оплата расходов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего положения, осуществляется в размерах и порядке, установленном указами Губернатора Свердловской области, указанными в подпункте 4 пункта 3 настоящего положения.

10. Оплата расходов, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего положения, осуществляется за счёт средств, предусмотренных на содержание и обеспечение деятельности соответствующих органов государственной власти Свердловской области.

В случаях, когда делегацию Свердловской области возглавляет официальное должностное лицо Свердловской области, оплата расходов, указанных в подпунктах 3–5 пункта 7 настоящего положения, осуществляется за счёт средств, предусмотренных по главному распорядителю средств областного бюджета – Управлению, в иных случаях – за счёт средств, предусмотренных на содержание и обеспечение деятельности соответствующих органов государственной власти Свердловской области.

11. Оплата расходов, указанных в подпунктах 2–5 пункта 7 настоящего положения, осуществляется по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами.

Оплата расходов, указанных в подпункте 5 пункта 7 настоящего положения, осуществляется в пределах нормативов, утверждаемых распоряжением Правительства Свердловской области.

**Глава 4. Планирование и осуществление расходов на организацию мероприятий при приёме иностранных делегаций на территории Свердловской области и при визитах делегаций Свердловской области за рубеж с участием официальных должностных лиц Свердловской области**

12. Планирование расходов областного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий при приёме иностранных делегаций на территории Свердловской области и при визитах делегаций Свердловской области за рубеж с участием официальных должностных лиц Свердловской области (далее – мероприятия с участием официальных должностных лиц Свердловской области) на очередной финансовый год осуществляется Управлением на основании предложений Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство), представляемых в Управление в пределах нормативов, утверждаемых распоряжением Правительства Свердловской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, не позднее 15 рабочих дней до срока, установленного Правительством Свердловской области для предоставления главными распорядителями бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований на плановый период.

13. Управление извещает Министерство об объёмах доведённых лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, предусмотренных на финансирование мероприятий с участием официальных должностных лиц Свердловской области, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Управления.

14. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения извещения Управления, указанного в пункте 13 настоящего положения, направляет в Управление годовую заявку на финансовое обеспечение мероприятий с участием официальных должностных лиц Свердловской области с указанием видов товаров, работ и услуг, необходимых для организации соответствующих мероприятий, а также объёма предполагаемых расходов, рассчитываемых исходя из нормативов, утверждаемых распоряжением Правительства Свердловской области.

В случае изменения данных годовой заявки, указанной в части первой настоящего пункта, Министерство направляет в Управление уточнения в годовую заявку в срок не позднее 10 рабочих дней.

15. Организация мероприятий с участием официальных должностных лиц Свердловской области осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, по главному распорядителю бюджетных средств – Управлению.

16. Основанием для финансового обеспечения Управлением организации мероприятия с участием официального должностного лица Свердловской области являются:

1) план работы Правительства Свердловской области на соответствующий год или квартал (далее – план работы Правительства Свердловской области), предусматривающий соответствующее мероприятие с участием официального должностного лица Свердловской области;

2) распоряжение Правительства Свердловской области о проведении соответствующего мероприятия с участием официального должностного лица Свердловской области (при отсутствии данного мероприятия в плане работы Правительства Свердловской области).

17. Заявка на финансовое обеспечение организации предстоящего мероприятия с участием официального должностного лица Свердловской области (далее – заявка) оформляется Министерством по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, утверждается Министром международных и внешнеэкономических связей Свердловской области и представляется в Управление на согласование не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения соответствующего мероприятия.

18. Заявка рассматривается Управлением в течение 3 рабочих дней с момента её регистрации в Управлении.

19. Заявка может быть не согласована Управлением в следующих случаях:

1) отсутствие основания для финансового обеспечения Управлением организации мероприятия с участием официального должностного лица Свердловской области, предусмотренного пунктом 16 настоящего положения;

2) превышение объёмов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на финансирование мероприятий с участием официальных должностных лиц Свердловской области.

20. В срок не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявки Управление представляет в Министерство уведомление о согласовании заявки либо мотивированный отказ в согласовании заявки.

21. В случае согласования заявки Управление оформляет смету расходов на обеспечение организации мероприятия с участием официального должностного лица Свердловской области (далее – смета) по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению. Смета утверждается Управляющим делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и согласовывается с Министром международных и внешнеэкономических связей Свердловской области.

22. В срок не позднее 5 рабочих дней после завершения мероприятия с участием официального должностного лица Свердловской области Министерство представляет в Управление отчёт о проведённом мероприятии по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
финансирования расходов  
на организацию мероприятий  
при приёме иностранных делегаций  
на территории Свердловской области  
и при визитах делегаций  
Свердловской области за рубеж

Форма

### ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по планированию расходов областного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий при приёме иностранных делегаций на территории Свердловской области и при визитах делегаций Свердловской области за рубеж с участием официальных должностных лиц Свердловской области на 20\_\_ год

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ строки	Наименование мероприятия с указанием официального должностного лица, в нём участвующего	Наименование товаров/работ/услуг	Срок проведения (квартал)	Сумма расходов областного бюджета на финансовое обеспечение (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Итого по главному распорядителю средств областного бюджета – Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области				

Министр  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
финансирования расходов  
на организацию мероприятий  
при приёме иностранных делегаций  
на территории Свердловской области  
и при визитах делегаций  
Свердловской области за рубеж

Форма

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий делами Губернатора  
Свердловской области и  
Правительства Свердловской  
области

УТВЕРЖДАЮ  
Министр международных  
и внешнеэкономических связей  
Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_**  
**на обеспечение организации мероприятия**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_

Основание проведения: \_\_\_\_\_

Дата и время проведения: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Со стороны Свердловской области \_\_\_\_\_ участников, мероприятие возглавляет  
(количество)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С иностранной стороны \_\_\_\_\_ участников, делегацию возглавляет  
(количество)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

№ строки	Наименование товара/работы/ услуги	Дата и время	Количество (штук)	Комментарий

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение № 3  
к Положению о порядке  
финансирования расходов  
на организацию мероприятий  
при приёме иностранных делегаций  
на территории Свердловской области  
и при визитах делегаций  
Свердловской области за рубеж

Форма

**СОГЛАСОВАНО**

Министр  
международных  
и внешнеэкономических  
связей Свердловской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Управляющий делами  
Губернатора Свердловской области и  
Правительства Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
**на обеспечение организации**

(наименование мероприятия)

№ строки	Исполнитель мероприятия	Наименование товара/работы/услуги	Количество (штук)	Источник финансирования	Сумма (рублей)
1.					
2.	Итого по главному распорядителю средств областного бюджета – Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области				
3.	Всего расходов				

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
финансирования расходов  
на организацию мероприятий  
при приёме иностранных делегаций  
на территории Свердловской области  
и при визитах делегаций  
Свердловской области за рубеж

Форма

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий делами  
Губернатора Свердловской  
области и Правительства  
Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ  
Министр международных  
и внешнеэкономических связей  
Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ № \_\_\_\_\_**  
**о проведении мероприятия**

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Дата проведения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Основание проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Со стороны Свердловской области мероприятие возглавлял

\_\_\_\_\_  
(должность) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Иностранную делегацию возглавлял:

\_\_\_\_\_  
(должность) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ строки	Наименование товара/работы/услуги	Дата и время	Количество (штук)	Комментарий

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)