



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

09.02.2023

№ 96-ПП

г. Екатеринбург

О реализации в 2023 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Свердловской области

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2027 года», в целях снижения напряженности на рынке труда Свердловской области Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления в 2023 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (прилагается);

2) Порядок предоставления в 2023 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ,

предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (прилагается).

2. Установить, что при предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий, предоставляемых в соответствии с порядками, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления, заключение соглашений о предоставлении таких субсидий осуществляют государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области В.В. Козлова.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.В. Шмыков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 09.02.2023 № 96-ПП
«О реализации в 2023 году
дополнительных мероприятий,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда
Свердловской области»

ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1), постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования) и от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2027 года».

2. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – субсидия), требования и условия

отбора для предоставления субсидии (далее – отбор), порядок возврата субсидии в случае нарушения требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидия предоставляется за счет средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета и средств областного бюджета на условиях софинансирования.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, являются государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, направляемых центрами занятости.

6. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, реализующие в 2023 году мероприятия по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в центрах занятости в установленном порядке в целях поиска подходящей работы либо в качестве безработных граждан;

2) граждане, зарегистрированные в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, – граждане, зарегистрированные в установленном порядке в органах службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы;

3) безработные граждане – граждане, зарегистрированные в установленном порядке в органах службы занятости населения Свердловской области в качестве безработных;

4) комиссия центра занятости – специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора.

7. Субсидии предоставляются центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с которым работодатели представляют в центр занятости заявку на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации

общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан (далее – заявка), с приложением документов, указанных в части первой пункта 14 настоящего порядка.

С работодателями, прошедшими отбор, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

8. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных затрат, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – Федеральный закон от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ), за месячную норму рабочего времени, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, на одного работника в месяц и не более чем за 3 месяца.

Размер субсидии на одного работника в месяц определяется пропорционально количеству часов, отработанных им в данном месяце, из расчета установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации нормальной продолжительности рабочей недели для соответствующей профессии, должности.

Направлениями затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, являются частичная оплата труда и уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Субсидия перечисляется на счет, открытый работодателю в российской кредитной организации, указанный в заявке.

За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты.

9. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных

компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) работодатель не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 5 настоящего порядка, в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

1) оформление в установленном порядке трудовых отношений с гражданами, зарегистрированными в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработными гражданами, направляемыми центром занятости к работодателю на общественные работы;

2) выплата направленным центром занятости на общественные работы гражданам, зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработным гражданам заработной платы выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ;

3) перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда работников из числа граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан;

4) деятельность работодателя не приостановлена, а также в отношении работодателя не введены ограничительные меры в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

5) наличие на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России») информации работодателя о свободных рабочих местах и вакантных должностях, планируемых в целях организации общественных работ;

6) согласие работодателя на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемого результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, является согласие работодателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемого результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае заключения работодателем таких договоров (соглашений)).

11. Департамент не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем официального опубликования постановления Правительства Свердловской области о реализации в 2023 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Свердловской области, размещает на интерактивном портале Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.szn-ural.ru>) (далее – портал Департамента) объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии (далее – объявление) с указанием сведений, установленных подпунктом «б» пункта 4 общих требований, за исключением сведений, предусмотренных абзацем третьим подпункта «б» пункта 4 общих требований.

Отбор осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления, до 1 декабря 2023 года включительно.

Объявление доводится Департаментом до центров занятости.

Департаментом и центрами занятости при направлении в их адрес обращений работодателей обеспечивается в сроки, указанные в объявлении, разъяснение положений настоящего порядка, объявления и сроков отбора.

12. Заявки рассматривает комиссия центра занятости, состав которой утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии центра занятости включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

Лицо, включенное в состав комиссии центра занятости, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), обязано в письменном виде проинформировать лицо, возглавляющее комиссию центра занятости, об уведомлении руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до начала рассмотрения заявок.

В случае если комиссию центра занятости возглавляет руководитель центра занятости, такой руководитель при возникновении личной заинтересованности обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

Лицо, включенное в состав комиссии центра занятости, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

13. Для участия в отборе работодатели не позднее 1 декабря 2023 года подают в центр занятости по месту организации общественных работ заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Работодатель вправе направить одновременно не более одной заявки. После принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии работодатель вправе направить новую заявку в соответствии с настоящим порядком.

14. К заявке прилагаются следующие документы:

1) список планируемых общественных работ по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку из перечня видов общественных работ в Свердловской области на 2023 год, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2022 № 766-ПП «Об организации общественных работ в Свердловской области в 2023 году»;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник либо нотариально заверенная копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком), в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом; копия паспорта индивидуального предпринимателя (страница с фотографией, датой, местом выдачи и данными организации, выдавшей паспорт, страница с регистрацией) либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Копии документов, указанных в части первой настоящего пункта, заверяются работодателем (уполномоченным им должностным лицом) и скрепляются печатью (при наличии).

15. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) работодателя и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения путем представления работодателем в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

16. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме заявки либо об отклонении заявки при ее приеме и возврате работодателю.

17. Основаниями для отклонения заявки при ее приеме являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 14 настоящего порядка, или представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения;

2) несоответствие заявки форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и (или) требованиям, установленным частью первой пункта 15 настоящего порядка;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаментом центра занятости в целях предоставления субсидий;

4) истечение срока подачи заявок, указанного в части первой пункта 13 настоящего порядка.

18. В случае наличия оснований для отклонения заявки при ее приеме заявка подлежит возврату работодателю в день представления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

19. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отклонения заявки при ее приеме, повторно представить заявку до окончания срока представления заявок, указанного в части первой пункта 13 настоящего порядка.

Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

20. Заявки, в том числе указанные в части первой пункта 19 настоящего порядка, представленные позднее срока, указанного в части первой пункта 13 настоящего порядка, не принимаются и не рассматриваются.

21. Комиссия центра занятости рассматривает заявки в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, на соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 части первой пункта 10 настоящего порядка, в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты представления заявки.

В целях установления соответствия работодателя требованиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 9 настоящего порядка, комиссия центра занятости при рассмотрении заявки запрашивает у налогового органа посредством межведомственного запроса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В целях установления соответствия работодателя требованию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 9 настоящего порядка, Департамент направляет запрос в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, а также обеспечивает мониторинг принятия правовых актов Свердловской области о предоставлении средств из областного бюджета на цель, указанную в пункте 5 настоящего порядка, о чем информирует центры занятости.

22. По итогам рассмотрения заявки комиссия центра занятости принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 части первой пункта 10 настоящего порядка, и предоставить субсидию;

2) признать работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 части первой пункта 10 настоящего порядка, и отказать в предоставлении субсидии.

23. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 части первой пункта 10 настоящего порядка;

2) представление работодателем документов, указанных в части первой пункта 14 настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные либо недостоверные сведения, в том числе о месте нахождения и адресе работодателя;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаментом центра занятости в целях предоставления субсидии.

24. Решение комиссии центра занятости оформляется в форме протокола.

25. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 части первой пункта 10 настоящего порядка, и отказе в предоставлении субсидии в протоколе заседания комиссии центра занятости указываются основания принятия такого решения.

Копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается лицу, уполномоченному работодателем. В журнале приема и регистрации заявок делается отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости).

В случае несогласия с отказом в предоставлении субсидии работодатель в порядке досудебного разбирательства вправе направить обращение по вопросу отказа в предоставлении субсидии в центр занятости либо Департамент.

26. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 части первой пункта 10 настоящего порядка, и отказе в предоставлении субсидии работодатель вправе в срок не более 15 календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) и не позднее срока, указанного в части первой пункта 13 настоящего порядка, представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией центра занятости.

Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) работодателя (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия центра занятости рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

27. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора и предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается должностному лицу, уполномоченному работодателем.

Условием заключения соглашения является решение о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 части первой пункта 10 настоящего порядка, и предоставлении субсидии, принятое комиссией центра занятости.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Проект соглашения формируется центром занятости в системе «Электронный бюджет» не позднее 4 календарных дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости.

В целях обеспечения заключения соглашения центр занятости оказывает работодателю содействие при его регистрации в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается следующая информация:

1) о количестве создаваемых рабочих мест и численности граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, планируемых к участию в общественных работах, местах проведения и характере (режиме) работ, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, требованиях по обеспечению условий охраны труда;

2) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Субсидии не предоставляются в очередном финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

28. Работодатель обеспечивает подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа работодателя от подписания соглашения (неподписания соглашения) в срок, указанный в части первой настоящего пункта, работодатель

считается уклонившимся от заключения соглашения. Причины уклонения от заключения соглашения признаются комиссией центра занятости уважительными на основании сведений, предоставленных работодателем (в случае их предоставления), при условии, что работодатель сообщил в центр занятости о невозможности подписания соглашения в срок, указанный в части первой настоящего пункта.

Центр занятости подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения работодателем.

В случаях, установленных соглашением, а также в случае согласования новых условий соглашения между центром занятости и работодателем может быть заключено дополнительное соглашение.

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном соглашением.

Соглашение может быть расторгнуто в случаях, установленных соглашением.

Департамент вправе устанавливать сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

29. Центр занятости в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, направляет в Департамент информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о работодателях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки, и которым было отказано в предоставлении субсидии;
- 4) наименование работодателя (работодателей), с которым (которыми) заключено соглашение (заключены соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

30. Информация о результатах отбора, включая сведения, указанные в пункте 29 настоящего порядка, размещается на портале Департамента в срок не позднее 2 календарных дней со дня предоставления центрами занятости информации в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка.

31. Центр занятости после подписания соглашения направляет граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан на свободные рабочие места, информация о которых размещена работодателем на платформе «Работа в России».

Центр занятости не менее чем один раз в месяц обеспечивает проверку участия граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан в общественных работах.

В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1).

В случае досрочного прекращения срочных трудовых договоров с гражданами, зарегистрированными в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработными гражданами, направленными центром занятости к работодателю в соответствии с частью первой настоящего пункта, работодатель не позднее следующего рабочего дня направляет соответствующие сведения в центр занятости и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, размещает информацию о свободных рабочих местах и вакантных должностях на платформе «Работа в России».

После получения от работодателя сведений о досрочном прекращении срочных трудовых договоров центр занятости в пределах размера субсидии, указанной в соглашении, при наличии возможности направляет граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан на освободившиеся рабочие места.

32. Работодатель оформляет в установленном порядке трудовые отношения с гражданами, зарегистрированными в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработными гражданами, направленными центром занятости в соответствии с частями первой или пятой пункта 31 настоящего порядка на общественные работы из списка планируемых общественных работ, указанного в подпункте 1 части первой пункта 14 настоящего порядка.

Период трудоустройства граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан на общественных работах, в течение которого работодателю предоставляется субсидия, не может превышать 3 месяцев.

33. Перечисление работодателю субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) 70% от планируемого размера субсидии – не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения центром занятости;

2) оставшаяся часть субсидии в размере фактических расходов – ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения соглашения, в течение 10 рабочих дней после представления работодателями следующих документов:

списка работников из числа граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, трудоустроенных на общественные работы по направлению центра занятости, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку. Работодатель обеспечивает получение согласия указанных работников на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копий документов, подтверждающих участие граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан в общественных работах (приказы работодателя, срочные трудовые договоры, в том числе на условиях совместительства, иные документы) (представляются однократно в отношении одного работника на период срочного трудового договора);

копий документов, подтверждающих выплату направленным центром занятости на общественные работы гражданам, зарегистрированным в центре

занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработным гражданам заработной платы выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ, увеличенного на районный коэффициент;

копий табелей учета рабочего времени работников, направленных центром занятости, из числа граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан;

копий документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда работников из числа граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан;

расчета начислений на фонд оплаты труда работникам, направленным на общественные работы из числа граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан;

отчета о достижении значения запланированного результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

Копии документов, указанных в части первой настоящего пункта, заверяются работодателем.

Работодатель представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные соглашением.

Работодатель представляет документы, указанные в подпункте 2 части первой настоящего пункта, не позднее 20 декабря 2023 года.

34. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) включение в список работников, указанный в абзаце втором подпункта 2 части первой пункта 33 настоящего порядка, сведений, не относящихся к работникам из числа граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, направленных центром занятости;

2) непредставление копий документов, указанных в подпункте 2 части первой пункта 33 настоящего порядка, либо представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения.

35. Планируемым результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан.

Значение планируемого результата предоставления субсидии должно быть измеримым и устанавливается в соглашении с указанием конечного значения и точной даты его достижения.

36. Департаментом и Министерством финансов Российской Федерации проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные

точки), в порядке и по формам, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

37. В случае недостижения работодателем значения запланированного результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет до 1 апреля 2024 года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right) \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, фактически предоставленной работодателю;

T – фактически достигнутое значение запланированного результата предоставления субсидии;

S – значение запланированного результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

38. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления центром занятости, предоставившим субсидию, Департаментом, органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области нарушения работодателем порядка и условий предоставления субсидии.

39. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, содержащих недостоверные сведения, на основании которых предоставлена субсидия.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в случае ее неиспользования либо наличия остатка.

40. Субсидия подлежит частичному возврату работодателем в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае представления в центр занятости недостоверных первичных финансовых и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами.

41. Департамент, центры занятости проводят проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения планируемого результата предоставления субсидии.

При выявлении центром занятости, предоставившим субсидию, Департаментом нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижении значения запланированного результата предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется работодателю Департаментом либо центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения

условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения значения запланированного результата предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в сроки, указанные в пунктах 38–40 настоящего порядка, Департамент, центр занятости принимают меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

42. В отношении работодателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области осуществляются проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2023 году юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
на территории Свердловской
области, субсидий из областного
бюджета в целях финансового
обеспечения затрат на частичную
оплату труда при организации
общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах
службы занятости населения
Свердловской области в целях
поиска подходящей работы,
включая безработных граждан

Форма

На бланке организации,
индивидуального предпринимателя

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты в российской кредитной организации с указанием счета для зачисления субсидии	
ИНН/КПП	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера) (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	
Количество создаваемых рабочих мест в целях трудоустройства граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения Свердловской области, и (или) безработных граждан на общественные работы	

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – субсидия), направленных государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости), в количестве не менее _____ человек.
(указать численность)

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, направленных центрами занятости.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий и порядка, а также достижения значения планируемого результата предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, направленных центрами занятости.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, иных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), подавшем настоящую заявку, о настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии, и обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что при подаче настоящей заявки отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определенная частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Подтверждаю, что деятельность не приостановлена, а также не введены ограничительные меры в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« __ » _____ 20 __ года

Исполнитель _____
(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Заявка и прилагаемые к ней документы приняты « __ » _____ 20 __ года

_____ (должность специалиста центра занятости,
принявшего заявку)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2023 году
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность на территории Свердловской
области, субсидий из областного бюджета
в целях финансового обеспечения затрат
на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы
занятости населения Свердловской области
в целях поиска подходящей работы, включая
безработных граждан

Форма

СПИСОК планируемых общественных работ

Номер строки	Виды общественных работ в соответствии с перечнем видов общественных работ в Свердловской области на 2023 год, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 10.11.2022 № 766-ПП «Об организации общественных работ в Свердловской области в 2023 году»	Численность граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан (человек)	Место проведения, сроки начала и окончания общественных работ	Характер (режим) работы	Период проведения общественных работ (месяцев)	Заработная плата с начислениями во внебюджетные фонды в месяц на одного человека (рублей)	Планируемый объем субсидии (графа 8 = графа 3 * графа 6 * минимальный размер оплаты труда, увеличенный на сумму взносов во внебюджетные фонды и районный коэффициент) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
	Всего		X	X			

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2023 году
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность на территории
Свердловской области, субсидий из областного
бюджета в целях финансового обеспечения затрат
на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости
населения Свердловской области в целях поиска
подходящей работы, включая безработных
граждан

Форма

СПИСОК РАБОТНИКОВ

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

из числа граждан, зарегистрированных в государственном казенном учреждении службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, трудоустроенных на общественные работы по направлению государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области

Номер строки	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, трудоустроенного на общественные работы	Вид общественных работ	Период участия в общественных работах	
			дата начала	дата окончания
1	2	3	4	5
1.				

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель _____

(должность, И.О. Фамилия, телефон)

« ____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДЕНпостановлением Правительства
Свердловской областиот 09.02.2023 № 96-ПП«О реализации в 2023 году
дополнительных мероприятий,
направленных на снижение
напряженности на рынке труда
Свердловской области»**ПОРЯДОК**

предоставления в 2023 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1), постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования) и от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2027 года».

2. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и

материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – субсидия), требования и условия отбора для предоставления субсидии (далее – отбор), порядок возврата субсидии в случае нарушения требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидия предоставляется за счет средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета и средств областного бюджета на условиях софинансирования.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, являются государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

6. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) работодатель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и организующие в 2023 году временное трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников);

2) работники организаций, находящиеся под риском увольнения, – работники организаций, в отношении которых в 2022 и 2023 годах введены режим неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, организовано проведение мероприятий по высвобождению работников;

3) комиссия центра занятости – специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора.

7. Субсидии предоставляются центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с которым работодатели представляют в центр занятости заявку на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – заявка), с приложением документов, указанных в части первой пункта 14 настоящего порядка.

С работодателями, прошедшими отбор, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

8. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных затрат, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – Федеральный закон от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ), за месячную норму рабочего времени, увеличенного на районный коэффициент и на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на одного работника в месяц и не более чем за 3 месяца, для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций в монопрофильных муниципальных образованиях, а также организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), – не более 6 месяцев, а также в размере фактических затрат, но не более 10 тысяч рублей на материально-техническое оснащение за каждое рабочее место на весь период организации временных работ.

Под градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования понимается организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которой осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20% среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-р.

Под организациями, аффилированными с системообразующими организациями российской экономики, понимаются юридические лица, у которых доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25% и более.

Размер субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения расходов на частичную оплату труда, на одного работника в месяц определяется пропорционально количеству часов, отработанных им в данном месяце, из расчета установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации нормальной продолжительности рабочей недели для соответствующей профессии, должности.

Направлениями затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, являются оплата труда и уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также расходы, непосредственно направленные на материально-техническое оснащение рабочего места (приобретение предметов производственного назначения и хозяйственного обихода, инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, оборудования, инструментов, спецодежды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов, иные аналогичные расходы).

Субсидия перечисляется на счет, открытый работодателю в российской кредитной организации, указанный в заявке.

За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением планируемого результата предоставления субсидии.

9. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах

в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) работодатель не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 5 настоящего порядка, в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

1) оформление при организации временного трудоустройства с работниками организаций, находящимися под риском увольнения, в установленном порядке трудовых отношений.

При организации временного трудоустройства своих работников, находящихся под риском увольнения, работодатель заключает с ними трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам, в том числе на условиях совместительства) для выполнения иных должностных (трудовых) обязанностей, не связанных с должностными (трудовыми) обязанностями по основному месту работы (должности), в отношении которого (которой) имеется риск увольнения;

2) выплата работникам организаций, находящимся под риском увольнения, трудоустроенным на временные работы, заработной платы в размере выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ, увеличенного на районный коэффициент;

3) перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда работников организаций, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы;

4) деятельность работодателя не приостановлена, а также в отношении работодателя не введены ограничительные меры в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

5) наличие на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России») информации работодателя о свободных рабочих местах и вакантных должностях, планируемых в целях организации временного трудоустройства;

6) обеспечение материально-технического оснащения рабочего места для работников организаций, находящихся под риском увольнения (при необходимости);

7) согласие работодателя на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемого результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, является согласие

работодателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения запланированного результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае заключения работодателем таких договоров (соглашений)).

11. Департамент не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем официального опубликования постановления Правительства Свердловской области о реализации в 2023 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Свердловской области, размещает на интерактивном портале Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.szn-ural.ru>) (далее – портал Департамента) объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии (далее – объявление) с указанием сведений, установленных подпунктом «б» пункта 4 общих требований, за исключением сведений, предусмотренных абзацем третьим подпункта «б» пункта 4 общих требований.

Отбор осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления, до 1 декабря 2023 года включительно.

Объявление доводится Департаментом до центров занятости.

Департаментом и центрами занятости при направлении в их адрес обращений работодателей обеспечивается в сроки, указанные в объявлении, разъяснение положений настоящего порядка, объявления и сроков отбора.

12. Заявки рассматривает комиссия центра занятости, состав которой утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии центра занятости включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

Лицо, включенное в состав комиссии центра занятости, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), обязано в письменном виде проинформировать лицо, возглавляющее комиссию центра занятости, об уведомлении руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до начала рассмотрения заявок.

В случае если комиссию центра занятости возглавляет руководитель центра занятости, такой руководитель при возникновении личной заинтересованности обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

Лицо, включенное в состав комиссии центра занятости, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

13. Для участия в отборе работодатели не позднее 1 декабря 2023 года подают в центр занятости по месту организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Работодатель вправе направить одновременно не более одной заявки. После принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии работодатель вправе направить новую заявку в соответствии с настоящим порядком.

14. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия локального акта работодателя о введении режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников с приложением копий документов, подтверждающих наличие трудовых отношений с работниками, находящимися под риском увольнения (приказы работодателя, трудовые договоры, в том числе на условиях совместительства, иные документы), планируемыми к направлению на временное трудоустройство (представляется работодателем, планирующим организацию временного трудоустройства своих работников, находящихся под риском увольнения);

2) список временных работ, планируемых к выполнению работниками организаций, находящихся под риском увольнения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) документы, подтверждающие отнесение к организации, аффилированной с системообразующей организацией российской экономики (в случае отнесения к такой организации);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник либо нотариально заверенная копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком), в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом; копия паспорта индивидуального предпринимателя (страница с фотографией, датой, местом выдачи и данными организации, выдавшей паспорт, страница с регистрацией) либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Копии документов, указанных в части первой настоящего пункта, заверяются работодателем (уполномоченным им должностным лицом) и скрепляются печатью (при наличии).

15. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) работодателя и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения путем представления работодателем в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

16. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме заявки либо об отклонении заявки при ее приеме и возврате работодателю.

17. Основаниями для отклонения заявки при ее приеме являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 14 настоящего порядка, или представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения;

2) несоответствие заявки форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и (или) требованиям, установленным частью первой пункта 15 настоящего порядка;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаментом центрам занятости в целях предоставления субсидий;

4) истечение срока подачи заявок, указанного в части первой пункта 13 настоящего порядка.

18. В случае наличия оснований для отклонения заявки при ее приеме заявка подлежит возврату работодателю в день представления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

19. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отклонения заявки при ее приеме, повторно представить заявку до окончания срока представления заявок, указанного в части первой пункта 13 настоящего порядка.

Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

20. Заявки, в том числе указанные в части первой пункта 19 настоящего порядка, представленные позднее срока, указанного в части первой пункта 13 настоящего порядка, не принимаются и не рассматриваются.

21. Комиссия центра занятости рассматривает заявки, за исключением заявок, указанных в частях четвертой и восьмой настоящего пункта, в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, на соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации, на соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 и 6 части первой пункта 10 настоящего порядка, а также на предмет отнесения работодателя к системообразующим организациям российской экономики либо градообразующим организациям монопрофильного

муниципального образования в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты представления заявки.

В целях установления соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 9 настоящего порядка, комиссия центра занятости при рассмотрении заявки запрашивает у налогового органа посредством межведомственного запроса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В целях установления соответствия работодателя требованию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 9 настоящего порядка, Департамент направляет запрос в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, а также обеспечивает мониторинг принятия правовых актов Свердловской области о предоставлении средств из областного бюджета на цель, указанную в пункте 5 настоящего порядка, о чем информирует центры занятости.

В случае поступления заявки, поданной работодателем, аффилированным с системообразующей организацией российской экономики, комиссия центра занятости не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем ее принятия, направляет запрос по такой заявке в Департамент, который в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее получения, обеспечивает ее направление в межведомственную рабочую группу по восстановлению рынка труда, образованную в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации, для получения ее решения.

Полученное решение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его получения, направляется Департаментом в адрес центра занятости.

После получения центром занятости решения межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации, центр занятости рассматривает заявку с учетом указанного решения в порядке, установленном частями первой и второй настоящего пункта.

При наличии положительного решения межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации, работодателям, аффилированным с системообразующей организацией российской экономики, субсидия предоставляется на срок до 6 месяцев.

В случае поступления заявки, поданной градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования, комиссия центра занятости не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем ее принятия, направляет запрос по такой заявке в Департамент, который в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его получения, обеспечивает направление соответствующего запроса в Министерство промышленности и науки Свердловской области для подтверждения факта отнесения работодателя к градообразующей организации монопрофильного муниципального образования.

Полученная информация направляется Департаментом в адрес центра занятости не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем ее получения.

После получения центром занятости указанной информации центр занятости рассматривает заявку в сроки и порядке, установленные частями первой и второй настоящего пункта.

При наличии информации, что работодатель является градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования, субсидия предоставляется на срок до 6 месяцев.

22. По итогам рассмотрения заявки комиссия центра занятости принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 и 6 части первой пункта 10 настоящего порядка, и предоставить субсидию;

2) признать работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 и 6 части первой пункта 10 настоящего порядка, и отказать в предоставлении субсидии.

23. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 и 6 части первой пункта 10 настоящего порядка;

2) представление работодателем документов, указанных в части первой пункта 14 настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные либо недостоверные сведения, в том числе о месте нахождения и адресе работодателя;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаментом центрам занятости в целях предоставления субсидии;

4) отказ работников организаций, находящихся под риском увольнения, от трудоустройства к работодателю.

24. Решение комиссии центра занятости оформляется в форме протокола.

25. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 и 6 части первой пункта 10 настоящего порядка, и отказе в предоставлении субсидии в протоколе заседания комиссии центра занятости указываются основания принятия такого решения.

Копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается должностному лицу, уполномоченному работодателем. В журнале приема и регистрации заявок делается отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости).

В случае несогласия с отказом в предоставлении субсидии работодатель в порядке досудебного разбирательства вправе направить обращение по вопросу отказа в предоставлении субсидии в центр занятости либо Департамент.

26. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 и 6 части первой пункта 10 настоящего порядка, и отказе в предоставлении субсидии работодатель вправе в срок не более 15 календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) и не позднее срока, указанного в части первой пункта 13 настоящего порядка, представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией центра занятости.

Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) работодателя (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия центра занятости рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

27. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора и предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается должностному лицу, уполномоченному работодателем.

Условием заключения соглашения является решение о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 и 6 части первой пункта 10 настоящего порядка, и предоставлении субсидии, принятое комиссией центра занятости.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Проект соглашения формируется центром занятости в системе «Электронный бюджет» не позднее 4 календарных дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости.

В целях обеспечения заключения соглашения центр занятости оказывает работодателю содействие при его регистрации в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается следующая информация:

1) о количестве создаваемых рабочих мест для временного трудоустройства работников, численности работников организаций, находящихся под риском увольнения, которые должны быть направлены для временного трудоустройства,

местах проведения и характере (режиме) работ, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, требованиях по обеспечению условий охраны труда;

2) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Субсидии не предоставляются в очередном финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

28. Работодатель обеспечивает подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа работодателя от подписания соглашения (неподписания соглашения) в срок, указанный в части первой настоящего пункта, работодатель считается уклонившимся от заключения соглашения. Причины уклонения от заключения соглашения признаются комиссией центра занятости уважительными на основании сведений, предоставленных работодателем (в случае их предоставления), при условии, что работодатель сообщил в центр занятости о невозможности подписания соглашения в срок, указанный в части первой настоящего пункта.

Центр занятости подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения работодателем.

В случаях, установленных соглашением, а также в случае согласования новых условий соглашения между центром занятости и работодателем может быть заключено дополнительное соглашение.

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном соглашением.

Соглашение может быть расторгнуто в случаях, установленных соглашением.

Департамент вправе устанавливать сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

29. Центр занятости в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, направляет в Департамент информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о работодателях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки, и которым было отказано в предоставлении субсидии;

4) наименование работодателя (работодателей), с которым (которыми) заключено соглашение (заключены соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

30. Информация о результатах отбора, включая сведения, указанные в пункте 29 настоящего порядка, размещается на портале Департамента в срок

не позднее 2 календарных дней со дня предоставления центрами занятости информации в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка.

31. Работодатель в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения обеспечивает временное трудоустройство работников организаций, находящихся под риском увольнения, на свободные рабочие места, информация о которых размещена работодателем на платформе «Работа в России».

Центр занятости не менее чем один раз в месяц обеспечивает проверку участия работников организаций, находящихся под риском увольнения, во временных работах, а также материально-техническое оснащение рабочих мест в первый месяц участия указанных работников во временных работах.

В случае досрочного прекращения срочных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с работниками, трудоустроенными в соответствии с частью первой настоящего пункта, работодатель не позднее следующего рабочего дня направляет соответствующие сведения в центр занятости и при наличии необходимости обеспечивает временное трудоустройство на освободившиеся рабочие места новых работников организаций, находящихся под риском увольнения, в пределах размера субсидии, указанного в соглашении, о чем уведомляет центр занятости в срок не позднее следующего рабочего дня со дня временного трудоустройства новых работников организаций, находящихся под риском увольнения.

32. Период временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в течение которого работодателю предоставляется субсидия, не может превышать 3 месяцев.

33. Перечисление работодателю субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) 70% от планируемого размера субсидии – не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения центром занятости;

2) оставшаяся часть субсидии в размере фактических расходов – ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения соглашения, в течение 10 рабочих дней после представления работодателями следующих документов:

списка работников организаций, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку. Работодатель обеспечивает получение согласия указанных работников на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копий документов, подтверждающих временное трудоустройство работников организаций, находящихся под риском увольнения (приказы работодателя, срочные трудовые договоры, в том числе на условиях совместительства, дополнительные соглашения к трудовым договорам, иные документы) (представляются однократно в отношении одного работника на период срочного трудового договора или дополнительного соглашения);

копий табелей учета рабочего времени работников организации, находящихся под риском увольнения, направленных на временное трудоустройство;

копий документов, подтверждающих выплату работникам организаций, находящимся под риском увольнения, направленным на временные работы, заработной платы в размере, превышающем величину минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ, увеличенного на районный коэффициент;

копий документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда работников организаций, находящихся под риском увольнения, направленных на временное трудоустройство;

расчета начислений на фонд оплаты труда работников организаций, находящихся под риском увольнения, направленных на временное трудоустройство;

копий документов, подтверждающих затраты, направленные на материально-техническое оснащение рабочего места, в соответствии с частью пятой пункта 8 настоящего порядка (при их наличии);

отчета о достижении значения запланированного результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

Копии документов, указанных в подпункте 2 части первой настоящего пункта, заверяются работодателем.

Работодатель представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные соглашением.

Работодатель представляет документы, указанные в подпункте 2 части первой настоящего пункта, не позднее 20 декабря 2023 года.

В случае представления документов, содержащих сведения о затратах работодателя, не связанных с направлениями расходов, указанными в части пятой пункта 8 настоящего порядка, субсидия перечисляется в размере затрат, подтвержденных документами, указанными в подпункте 2 части первой настоящего пункта.

34. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) включение в список работников, указанный в абзаце втором подпункта 2 части первой пункта 33 настоящего порядка, сведений, не относящихся к работникам организаций, находящимся под риском увольнения, направленным на временное трудоустройство;

2) непредставление копий документов, указанных в подпункте 2 части первой пункта 33 настоящего порядка, либо представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения.

35. Планируемым результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Значение планируемого результата предоставления субсидии должно быть измеримым и устанавливается в соглашении с указанием конечного значения и точной даты его достижения.

36. Департаментом и Министерством финансов Российской Федерации проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя

из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

37. В случае недостижения работодателем значения запланированного результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет до 1 апреля 2024 года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right) \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, фактически предоставленной работодателю;

T – фактически достигнутое значение запланированного результата предоставления субсидии;

S – значение запланированного результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

38. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления центром занятости, предоставившим субсидию, Департаментом, органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области нарушения работодателем условий и порядка предоставления субсидии.

39. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, содержащих недостоверные сведения, на основании которых предоставлена субсидия.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в случае ее неиспользования, наличия остатка, а также в случае установления факта использования приобретенных предметов производственного назначения и хозяйственного обихода, инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, оборудования, инструментов, спецодежды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов не в целях материально-технического оснащения рабочих мест либо их неиспользования.

40. Субсидия подлежит частичному возврату работодателем в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае представления в центр занятости недостоверных первичных финансовых и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами.

41. Департамент, центры занятости проводят проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения планируемого результата предоставления субсидии.

При выявлении центром занятости, предоставившим субсидию, Департаментом нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижении значения запланированного результата предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется работодателю Департаментом либо центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения значения запланированного результата предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в сроки, указанные в пунктах 38–40 настоящего порядка, Департамент, центр занятости принимают меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

42. В отношении работодателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области осуществляются проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2023 году юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
на территории Свердловской области,
субсидий из областного бюджета в целях
финансового обеспечения затрат
на частичную оплату труда
и материально-техническое оснащение
при организации временного
трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения,
включая введение режима неполного
рабочего времени, простой, временную
приостановку работ, предоставление
отпусков без сохранения заработной
платы, проведение мероприятий
по высвобождению работников

Форма

На бланке организации,
индивидуального предпринимателя

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат
на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при
организации временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего
времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков
без сохранения заработной платы, проведение мероприятий
по высвобождению работников)**

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	

Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты в российской кредитной организации с указанием счета для зачисления субсидии	
ИНН/КПП	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера) (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	
Количество создаваемых (выделяемых) рабочих мест в целях временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения	
Расходы на материально-техническое оснащение рабочих мест, всего, рублей	

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – субсидия), в количестве не менее _____ человек.
(указать численность)

Организация является/не является (выбрать нужное):

системообразующей организацией российской экономики;

градообразующей организацией в монопрофильном муниципальном образовании, указанной в части второй пункта 8 порядка предоставления в 2023 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области о реализации в 2023 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Свердловской области;

организацией, аффилированной с системообразующими организациями российской экономики.

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий и порядка, а также достижения значения планируемого результата предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, иных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), подавшем настоящую заявку, о настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии, и обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что при подаче настоящей заявки отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определенная частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Подтверждаю, что деятельность не приостановлена, а также не введены ограничительные меры в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« __ » _____ 20 __ года

Исполнитель _____
(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Заявка и прилагаемые к ней документы приняты « __ » _____ 20 __ года

_____ (должность специалиста центра занятости,
принявшего заявку)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2023 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

Форма

СПИСОК

временных работ, планируемых к выполнению работниками организации, находящимися под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Номер строки	Виды временных работ	Численность работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (человек)	Место проведения, сроки начала и окончания временных работ	Характер (режим) работы	Период проведения временных работ (месяцев)	Заработная плата с начислениями во внебюджетные фонды в месяц на одного человека (рублей)	Планируемый объем субсидии (графа 8 = графа 3 * графа 6 * минимальный размер оплаты труда, увеличенный на сумму взносов во внебюджетные фонды и районный коэффициент (рублей))
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заработная плата, всего						
1.1.							
...							
2.	Расходы на материально-техническое оснащение рабочих мест, всего						
3.	Итого (строка 1 + строка 2)		X	X	X	X	

* В строке 3 в графе 8 указывается планируемый объем субсидии, который включает в себя объем средств на заработную плату и затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест.

При этом затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест не могут превышать 10 тысяч рублей за каждое рабочее место на весь период организации временных работ в соответствии с заявкой на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2023 году
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность на территории
Свердловской области, субсидий из областного
бюджета в целях финансового обеспечения затрат
на частичную оплату труда и материально-
техническое оснащение при организации
временного трудоустройства работников
организаций, находящихся под риском
увольнения, включая введение режима неполного
рабочего времени, простой, временную
приостановку работ, предоставление отпусков
без сохранения заработной платы, проведение
мероприятий по высвобождению работников

Форма

СПИСОК РАБОТНИКОВ

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы

Номер строки	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, находящегося под риском увольнения, трудоустроенного на временные работы	Наименование работодателя, с которым у работника, находящегося под риском увольнения, оформлены трудовые отношения по основному месту работы	Вид временных работ	Период участия во временных работах		Сохранена занятость по завершению участия во временных работах (да/нет)
				дата начала	дата окончания	
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель _____
(должность, И.О. Фамилия, телефон)