



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24.12.2021

№ 974-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и от 06.02.2021 № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 24.12.2021 № 974-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
производителям зерновых культур
на возмещение части затрат,
связанных с производством
и реализацией зерновых культур»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий производителям зерновых культур
на возмещение части затрат, связанных с производством
и реализацией зерновых культур

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), индивидуальных предпринимателей (далее – Получатель), имеющих право на получение субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее – отбор), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) зерновые культуры – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень кормовой;
2) производители зерновых культур – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и от 06.02.2021 № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

4. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на указанные цели законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

Уровень софинансирования расходов за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и средств областного бюджета устанавливается соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенным между Правительством Свердловской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии всем Получателям в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого Получателя.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

5. Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

6. Право на получение субсидии имеют производители зерновых культур, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и прошедшие отбор в соответствии с Порядком проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, приведенным в приложении к настоящему порядку.

7. Субсидия предоставляется единовременно в целях возмещения части затрат Получателя (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур собственного производства в размере 800 рублей.

Совокупный объем субсидии не может составлять более 50% объема затрат производителя зерновых культур на производство и реализацию зерновых культур.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и Получателем с соблюдением требований о защите государственной тайны в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, и подписываемого усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В Соглашении предусматривается согласие Получателя на осуществление территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) и (или) Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или Получателя путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с частью третьей настоящего пункта.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или Получателя;
- 2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера субсидии, определенного в Соглашении;
- 4) изменение наименования и (или) значения показателя результата предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

- 1) прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушение Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;
- 3) недостижение Получателем в полном объеме значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и Получателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части первой пункта 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности (при необходимости).

9. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- 1) у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) Получатель – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в отношении Получателя – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя.

По состоянию на первое января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Проверка соответствия Получателя требованиям, указанным в частях первой и второй настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

10. Для реализации права на получение субсидии Получатель в период с 20 июля по 1 августа текущего финансового года единовременно представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством;

2) справку о фактических затратах, отражающую затраты на производство зерновых культур в отчетном финансовом году и реализацию зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году, по форме, установленной Министерством;

3) сведения об объемах произведенных в отчетном финансовом году зерновых культур и реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году по форме, установленной Министерством;

4) копии документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году (копии договоров, счетов-фактур и накладных или универсальных передаточных документов (статус «1» или статус «2»), платежные документы, подтверждающие оплату Получателю стоимости зерновых культур);

5) справку-расчет о причитающейся субсидии производителю зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур собственного производства (далее – справка-расчет), по форме, установленной Министерством;

6) справку с указанием номера расчетного счета Получателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью Получателя (при наличии).

Срок рассмотрения документов, указанных в части первой настоящего пункта, с учетом срока на доработку документов по замечаниям Управления или Министерства не должен превышать 15 рабочих дней.

Взаимодействие между Получателем, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

11. Получатель имеет право в срок, указанный в абзаце первом части первой пункта 10 настоящего порядка, по собственной инициативе дополнительно представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи Получателем заявления о предоставлении субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справку из налогового органа об отсутствии у Получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает документ, указанный в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

В случае непредставления Получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии документ, указанный в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае возникновения у Управления или Министерства (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, представленном Получателем

по собственной инициативе, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии документ, указанный в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной справке территориального налогового органа информации о наличии у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) письменно уведомляет Получателя о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней с даты получения указанной справки.

В случае если Получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он имеет право в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у Получателя по состоянию на первое января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. По итогам рассмотрения документов, представленных Получателем для получения субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, подготовленное по форме, установленной правовым актом Министерства, с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 14 настоящего порядка.

14. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям и условиям, указанным в подпункте 2 пункта 2 и пункте 6 настоящего порядка;

2) несоответствие Получателя требованиям, указанным в частях первой и второй пункта 9 настоящего порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 10 настоящего порядка;

4) несоблюдение Получателем срока представления документов, указанного в абзаце первом части первой пункта 10 настоящего порядка;

5) представление Получателем документов, не соответствующих требованиям, указанным в частях первой и второй пункта 10 настоящего порядка, и оформленных ненадлежащим образом (нечитаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащуюся в документах информацию);

6) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

7) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

8) затраты, представленные Получателем для субсидирования, понесены третьим лицом.

15. Копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме Получателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано Получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем заключается Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

17. Перечисление субсидии осуществляется Управлением или Министерством (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю, при наличии предельных объемов финансирования.

18. Министерство ежегодно оценивает результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается в Соглашении.

Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн).

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Оценка достижения значения результата предоставления субсидии осуществляется путем сравнения объема реализованных зерновых культур собственного производства (тыс. тонн) в году предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в Соглашении.

19. В случае если в отчетном финансовом году Получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, указанного в части второй пункта 18 настоящего порядка, установленное Получателю в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент объема субсидии за каждый процент недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет Получателю требование о возврате соответствующего объема субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

Решение о возврате субсидии, предоставленной Получателю в соответствии с настоящим порядком, не принимается Министерством в случае, если значение результата предоставления субсидии, указанного в части второй пункта 18 настоящего порядка, установленное Получателю в Соглашении, не достигнуто Получателем в силу документально подтвержденных обстоятельств:

1) выход учредителей (участников) из состава учредителей (участников) Получателя с передачей земельных участков (посевных площадей);

2) изъятие собственником земельных участков (посевных площадей), ранее используемых Получателем без оформления договора аренды (пользования);

3) расторжение договора аренды (субаренды) земельных участков, или посевных площадей, или поголовья сельскохозяйственных животных по инициативе арендодателя (субарендодателя) (при надлежащем исполнении условий договора Получателем);

4) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для государственных или муниципальных нужд;

5) действие непреодолимой силы;

6) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для реализации инвестиционных проектов;

7) гибель урожая сельскохозяйственных культур в результате:

воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений;

проникновения и (или) распространения вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

пожара, засухи;

8) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

9) чрезвычайная ситуация природного характера.

20. Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется Получателем в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению к Соглашению.

Сводный отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется Управлением в Министерство в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, установленной правовым актом Министерства.

21. Министерство представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации следующие документы:

1) документ, содержащий информацию об использовании средств областного бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств которого предоставляются иные межбюджетные трансферты, с приложением перечня получателей средств – ежеквартально не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значения результата предоставления иных межбюджетных трансфертов, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», – в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области;

3) отчет о финансово-экономическом состоянии производителей зерновых культур – по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

После сдачи документа, указанного в подпункте 1 части первой настоящего пункта, его копия представляется Министерством в Министерство финансов Свердловской области.

22. Контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

23. Министерство после представления Получателями отчета, указанного в части первой пункта 20 настоящего порядка, а также по иным основаниям, установленным в Соглашении, проводит проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

24. При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

25. Субсидия подлежит возврату Получателем в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством Получателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

26. Контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
производителям зерновых культур
на возмещение части затрат,
связанных с производством
и реализацией зерновых культур

ПОРЯДОК
проведения отбора юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)
и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий
производителям зерновых культур на возмещение части затрат,
связанных с производством и реализацией зерновых культур

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидий).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее – отбор).

3. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) (далее – заявка).

4. Для проведения отбора Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) формирует комиссию по рассмотрению и оценке заявок (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

6. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цели, результаты предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее – субсидия), под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, подающим заявки (далее – участник отбора), и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Для участия в отборе участник отбора подает в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку и документ, указанный в части первой пункта 9 настоящего порядка.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива) или научной организацией, профессиональной образовательной организацией, образовательной организацией высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности

осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели возмещения затрат, указанных в части первой пункта 7 Порядка предоставления субсидий.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

9. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка, участник отбора представляет копию сведений о сборах урожая сельскохозяйственных культур отчетного финансового года (форма № 29-СХ или № 2-фермер) с отметкой о принятии отчетности Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области.

В случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

10. Заявка по форме согласно приложению к настоящему порядку составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени приема заявки в Управлении или Министерстве (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) возвращается участнику отбора, второй экземпляр с комплектом документов передается в комиссию.

11. К заявке и документу, указанному в части первой пункта 9 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

- 1) представляются на бумажном носителе;
- 2) заверяются печатью участника отбора (при ее наличии);
- 3) отсутствие подчисток и исправлений.

12. Участник отбора имеет право представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории)

недостающие документы до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

13. Заявки регистрируются Министерством в журнале регистрации заявок (далее – Журнал) по дате и времени их поступления.

Участник отбора имеет право отозвать заявку до ее рассмотрения комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, о чем в Журнал вносится соответствующая запись.

Заявки, поступившие в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, не регистрируются.

14. Срок рассмотрения комиссией заявок и прилагаемых к ним документов составляет не более 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

15. Комиссия в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок в Журнале рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 7 и 11 настоящего порядка, участников отбора – требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка.

16. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется в Министерство.

17. На основании протокола заседания комиссии Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) признать участника отбора победителем отбора;
- 2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

18. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой пункта 8 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки и документа, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пунктах 7 и 11 настоящего порядка;
- 3) недостоверность предоставленной участником отбора информации.

19. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех участников отбора не прошедшими отбор.

20. Решение Министерства о признании участника отбора победителем отбора или не прошедшим отбор оформляется правовым актом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство протокола заседания комиссии.

Правовой акт Министерства об итогах отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

21. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется Министерством исходя из бюджетных ассигнований, утвержденных

Министерству на указанные цели законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Информация о размере субсидии, предоставленной победителю отбора, подлежит размещению на едином портале и официальном сайте Министерства.

22. Документы участников отбора, не прошедших отбор, по их требованию могут быть возвращены в течение года со дня подачи заявки. Невостребованные документы подлежат уничтожению.

Заявки и документы победителей отбора хранятся в Министерстве в течение 5 лет с даты получения последней субсидии.

Приложение
к Порядку проведения отбора
юридических лиц (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений и сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативов) и индивидуальных
предпринимателей на право
получения субсидий производителям
зерновых культур на возмещение
части затрат, связанных
с производством и реализацией
зерновых культур

Форма

ЗАЯВКА

на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур

(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(Ф.И.О. представителя)

настоящей заявкой извещает о принятии решения о подаче документов на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур (далее – отбор).

Полное наименование участника отбора	
Юридический и почтовый адреса	
Ф.И.О. руководителя участника отбора	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Объем зерновых культур собственного производства, реализованных в текущем финансовом году (тонн)	
Расчетная потребность в субсидии (тыс. рублей)*	

Подтверждаю соответствие предъявляемым для участия в отборе следующим требованиям:

1) являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива) или научной организацией, профессиональной образовательной организацией,

образовательной организацией высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки:

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели возмещения затрат, указанных в части первой пункта 7 Порядка предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур, утвержденного Правительством Свердловской области.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Гарантирую достоверность представленных сведений и даю согласие комиссии по отбору и Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок участия в отборе.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, настоящей заявке, иной информации, связанной с отбором.

(подпись руководителя
юридического лица/
индивидуального
предпринимателя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
М.П.

*Указывается сумма субсидии, рассчитываемая по ставке на 1 тонну зерновых культур собственного производства, реализованных в текущем финансовом году, в размере 800 рублей.