



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016

№ 980-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидий юридическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году субсидий юридическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 29.12.2016 № 980-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления в 2017 году субсидий
юридическим лицам, производителям
товаров, работ, услуг,
осуществляющим выставочную
деятельность»

ПОРЯДОК
предоставления в 2017 году субсидий юридическим лицам,
производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим
выставочную деятельность

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2017 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность (далее – получатели субсидии), при реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года» (далее – субсидии).

2. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, категории и критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об областном бюджете

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

5. Для целей настоящего порядка применяются следующие понятия и определения:

1) выставочная деятельность – предпринимательская деятельность по организации и проведению выставок, ярмарок, конгрессов;

2) выставочные площади – объекты недвижимости, используемые для проведения выставок, ярмарок, конгрессов.

6. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат получателей субсидий, связанных со строительством, реконструкцией выставочных площадей, за счет собственных или заемных средств.

Субсидии направляются на осуществление следующих расходов:

на оплату работ по договорам на строительство, реконструкцию выставочных площадей;

на погашение процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на финансирование работ по строительству, реконструкции выставочных площадей.

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденных по подразделу 0412, целевой статье 6147110000 «Субсидии юридическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность», виду расходов 814 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета Министерству.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

8. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие следующим требованиям:

осуществляют предпринимательскую деятельность на территории Свердловской области;

имеют в учредительных документах получателей субсидии виды деятельности, связанные с организацией и проведением выставок, ярмарок, конгрессов;

имеют на праве собственности выставочные площади;

осуществляют мероприятия по строительству, реконструкции выставочных площадей за счет собственных или заемных средств или имеют действующий

кредитный договор, средства по которому были направлены на строительство, реконструкцию выставочных площадей;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Свердловской области субсидий, бюджетных инвестиций;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из бюджета Свердловской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

9. Размер субсидии в текущем финансовом году не может превышать 10 процентов от сметной стоимости строительства, реконструкции выставочных площадей, подтвержденной положительным заключением государственной экспертизы.

10. Получатели субсидии обязуются обеспечить достижение следующих целевых показателей:

средняя загрузка выставочных площадей получателя субсидии – в количестве не менее 50 процентов от целевого показателя «Средняя загрузка выставочных площадей Международного выставочного центра «Екатеринбург-ЭКСПО», установленного государственной программой Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», по подпрограмме 3 «Развитие конгрессно-выставочной деятельности»;

количество крупных выставочных мероприятий, проведенных в 2017 году на выставочных площадях получателя субсидии (площадью не менее 2 тыс. кв. метров), – в количестве не менее 50 процентов от целевого показателя «Количество крупных выставочных мероприятий, проводимых ежегодно в Свердловской области (площадью не менее 2 тыс. кв. метров)», установленного государственной программой Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности

Свердловской области до 2020 года», по подпрограмме 3 «Развитие конгрессно-выставочной деятельности».

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

11. Субсидии предоставляются получателям субсидии по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс) путем подачи заявки. Конкурс проводится Министерством.

12. Министерство:

1) размещает на официальном сайте Министерства (www.mir.midural.ru) и Инвестиционном портале Свердловской области (www.invest.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса в течение 10 дней со дня утверждения настоящего порядка;

2) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) в установленные настоящим порядком сроки;

3) утверждает состав и положение о комиссии по проведению конкурса (далее – комиссия);

4) готовит материалы для рассмотрения заявок на заседании комиссии и организует проведение заседаний комиссии.

13. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Министерства;

2) предмет конкурса;

3) срок и место подачи заявок;

4) дата окончания подачи заявок.

Срок подачи заявок составляет 12 дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса.

14. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов получателя субсидии, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии;

2) копии исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации и проведению на выставочной площадке выставочных, ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий в 2014–2016 годах (при наличии);

3) документы, подтверждающие членство в российских и международных объединениях организаторов выставочных, ярмарочных, конгрессных мероприятий (при наличии);

4) в случае, если мероприятия по строительству, реконструкции выставочных площадей осуществляются за счет заемных средств, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1–3 настоящего пункта:

копия кредитного договора;

график погашения основного долга и процентов по кредиту, заверенный кредитной организацией;

справка кредитной организации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по кредитному договору (при наличии);

5) в случае, если субсидия направляется на оплату работ по договорам на строительство, реконструкцию выставочных площадей, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1–3 настоящего пункта:

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта строительства, реконструкции;

копия положительного заключения государственной экспертизы инвестиционного проекта, отдельных документов, входящих в состав этого инвестиционного проекта, и (или) отдельных частей таких документов – в случае, если такие документы и (или) их части в соответствии с федеральным законодательством подлежат государственной экспертизе;

копия положительного заключения достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, финансируемого полностью или частично за счет средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения (при наличии);

копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, заверенная заявителем, с отметкой о приеме налоговой инспекцией.

Копии документов представляются заверенными подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии.

15. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в части первой пункта 14 настоящего порядка, представить в Министерство:

- 1) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на выставочные площади.

В случае если получатель не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает указанные документы у территориального налогового органа и территориального органа федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии.

16. Заявка получателя субсидии с приложением документов, указанных в части первой пункта 14 и части первой пункта 15 настоящего порядка, направляется сопроводительным письмом в адрес Министерства в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

17. Заявки регистрируются Министерством в день поступления в Министерство.

18. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в извещении о проведении конкурса срока, не допускаются к участию в конкурсе.

19. Комиссия создается из представителей Министерства.

Состав и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

20. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от получателя субсидии как по заявке в целом, так и по отдельно представленным документам;

2) запрашивать и получать дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке, у получателя субсидии или из других источников.

21. В течение не более 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок комиссия рассматривает заявки получателей субсидии на соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, и на соответствие комплекта документов перечню, указанному в части первой пункта 14 настоящего порядка.

Основаниями для недопуска к рассмотрению заявок являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 14 настоящего порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения, и (или) оформленных ненадлежащим образом (не соблюдены типовые формы, установленные настоящим порядком, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

22. Заявки получателей субсидии оцениваются в соответствии с критериями оценки заявок, представленными в приложении № 2 к настоящему порядку.

23. Итоговая оценка заявок рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию, умноженных на значимость соответствующего критерия. При равенстве итоговых оценок получателей субсидии предпочтение отдается заявке, получившей наибольшее количество баллов по первому критерию, а в случае равенства баллов по первому критерию предпочтение отдается заявке, получившей наибольшее количество баллов по второму критерию.

24. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании получателя субсидии победителем конкурса в случае, если итоговая оценка получателя субсидии имеет максимальное значение;

2) о признании получателя субсидии не прошедшим конкурсный отбор и отказе в предоставлении субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

25. На основании протокола комиссии издается приказ Министерства, который содержит:

1) наименование получателя субсидий;

2) размер предоставляемой субсидии;

3) направления расходования средств субсидии.

26. В течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа Министерство в письменной форме уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

27. Министерство направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа о предоставлении субсидии.

28. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

29. В случае если объем запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств, установленных Министерству на 2017 год, сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии, уменьшается до объема лимитов бюджетных обязательств.

30. Средства субсидии перечисляются в соответствии с графиком, прилагаемым к Соглашению о предоставлении субсидии.

31. Министерством проводится дополнительный конкурсный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 11–30 настоящего порядка, в случаях:

отказа получателя субсидии от подписания соглашения;

наличия остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденных по подразделу 0412, целевой статье 6147110000 «Субсидии юридическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность»;

утверждения Министерству дополнительных лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденных по подразделу 0412, целевой статье 6147110000 «Субсидии юридическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность».

Глава 3. Отчетность и контроль за использованием средств субсидии

32. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство:

1) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку с копиями платежных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению;

2) отчет о достижении значений целевых показателей, установленных в пункте 10 настоящего порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

33. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

34. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органом внутреннего государственного финансового контроля Свердловской области и Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

35. Министерством осуществляется проверка по месту нахождения получателя субсидии, а также проверка отчетов об использовании субсидии, ежеквартально представляемых получателем субсидии в Министерство.

Проверка по месту нахождения получателя субсидии проводится не реже одного раза в год.

36. Основанием для проведения проверки по месту нахождения получателя субсидии является приказ Министерства, который:

- 1) утверждает состав рабочей группы по проведению проверки;
- 2) устанавливает предмет, цели и задачи проверки;
- 3) содержит контрольные мероприятия, которые необходимо провести в ходе проверки для достижения установленных целей и задач проверки.

37. При осуществлении проверки должностные лица Министерства имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

38. По результатам проверки составляется акт проверки, который представляется на рассмотрение Министру инвестиций и развития Свердловской области.

Акт проверки вручается руководителю или иному уполномоченному лицу получателя субсидии.

39. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования Министерства на основании акта, составленного Министерством по результатам проверки, в следующих случаях:

- 1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений – в полном объеме;
- 2) в случае недостижения значений целевых показателей, установленных в пункте 10 настоящего порядка, – в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей.

При невозврате субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

40. При выявлении органом внутреннего государственного финансового контроля Свердловской области нарушений установленных настоящим порядком

условий, целей и порядка предоставления субсидии возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет осуществляется на основании предписания органа внутреннего государственного финансового контроля Свердловской области о возмещении ущерба, причиненного Свердловской области нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения предписания орган внутреннего государственного финансового контроля Свердловской области принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

41. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января 2018 года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии, подлежит возврату в областной бюджет получателем субсидии.

При установлении Министерством наличия остатка неиспользованных на 01 января 2018 года средств субсидии, предоставленной получателю субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2017 году
субсидий юридическим лицам,
производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим выставочную
деятельность

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии
юридическим лицам, производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим выставочную деятельность

Настоящей заявкой _____ (далее – Получатель)
(наименование получателя субсидии)

извещает о подаче документов на предоставление субсидии юридическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выставочную деятельность (далее – субсидия).

Полное наименование юридического лица	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	

Объем запрашиваемой субсидии составляет _____ (_____) рублей.

Получатель имеет специализированный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященный выставочной деятельности: _____.

Запрашиваемые направления расходования средств субсидии:

№ п/п	Направление	Объем запрашиваемых средств

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ___ » _____ 20__

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2017 году
субсидий юридическим лицам,
производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим выставочную
деятельность

ОЦЕНКА ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ
на предоставление субсидий юридическим лицам,
производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим
выставочную деятельность

№ п/п	Критерии	Значения критериев		Значимость критерия (процентов)	Источник информации
		в натуральном выражении	баллы		
1	2	3	4	5	6
1.	Площадь выставочных площадей	свыше 40 000 кв. м	80	80	копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимости
		от 30 000 до 40 000 кв. м	60		
		от 20 000 до 30 000 кв. м	40		
		от 10 000 до 20 000 кв. м	20		
		от 0 до 10 000 кв. м	0		
2.	Количество исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации и проведению на выставочной площади выставочных, ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий на сумму не менее 10 млн. рублей в 2014–2016 годах	20 баллов за каждый контракт (договор) отсутствие контрактов (договоров) – 0 баллов		10	копии исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации и проведению на выставочной площади выставочных, ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий в 2014–2016 годах с приложением актов выполненных работ (оказанных услуг)

1	2	3	4	5	6
3.	Членство в специализированных российских и международных объединениях организаторов выставочных, ярмарочных, конгрессных мероприятий	наличие	20 баллов	5	документы, подтверждающие членство в российских и международных объединениях организаторов выставочных, ярмарочных, конгрессных мероприятий
		отсутствие	0 баллов		
4.	Наличие специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященного выставочной деятельности	наличие	20 баллов	5	заявка получателя субсидии
		отсутствие	0 баллов		

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2017 году субсидий юридическим
лицам, производителям товаров,
работ, услуг, осуществляющим
выставочную деятельность

ОТЧЕТ*

об использовании субсидии юридическим лицам, производителям товаров, работ,
услуг, осуществляющим выставочную деятельность

_____ ,
(наименование получателя субсидии)
по состоянию на _____ 20__ года

(рублей)

Сумма субсидии, предоставленной из областного бюджета	Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Сумма фактически израсходованных средств субсидии за отчетный период		Сумма остатка субсидии, не использованного по состоянию на отчетную дату
		всего с начала года	в том числе за текущий квартал	
1	2	3	4	5

* Представляется ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководитель организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 4
к Порядку предоставления
в 2017 году субсидий юридическим
лицам, производителям товаров,
работ, услуг, осуществляющим
выставочную деятельность

ОТЧЕТ*

о достижении значений целевых показателей

(наименование получателя субсидии)
по состоянию на _____ 20__ года

Целевой показатель	Исполнение целевого показателя	
	всего с начала года	в том числе за текущий квартал
1	2	3

*Представляется ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководитель организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(Ф.И.О.)