



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.12.2013

№ 880-У

г. Екатеринбург

О порядке аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и организаций, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Положением о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1302-ПП, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций, повышения эффективности и качества управленческой деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и организаций, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и организаций, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 21.03.2011 № 13-д «О работе Комиссии по аттестации назначаемых на должность руководителей образовательных учреждений, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ю.И. Биктуганов

Приложение № 1
к приказу Министерства общего и
профессионального образования
Свердловской области
от «31» 12 2013 г. № 880-4

Порядок

аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и организаций, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области

Общие положения.

1. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и организаций, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, (далее - Порядок аттестации) разработан в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Настоящий Порядок аттестации определяет правила проведения аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и организаций, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области (далее – организация).

3. Аттестация кандидата на должность руководителя организации проводится в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя организации.

4. Аттестация руководителя организации проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

5. Основными задачами аттестации являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их методологической культуры, использования ими современных управленческих технологий; а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей;

2) повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций;

3) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

4) определение необходимости повышения квалификации руководителей организаций.

6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей, руководителям организаций.

7. Аттестации подлежат:

1) руководители организаций при истечении срока действия их аттестации и (или) трудового договора;

2) кандидаты на должность руководителей организаций:

- лица, назначенные исполняющими обязанности руководителей организаций;

- лица, претендующие на должность руководителей организаций.

8. Аттестация является обязательной процедурой и проводится в форме квалификационного собеседования (приложение № 5).

9. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций, создается Комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и организаций, осуществляющих обучение, Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Комиссия).

Организация деятельности Комиссии, ее структура и состав.

10. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа руководителей и специалистов структурных подразделений Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство образования).

11. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства образования. Ротация состава осуществляется 1 раз в год.

12. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц в течение календарного года (при наличии заявлений) и включается в план организационных мероприятий Министерства образования.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

14. Возглавляет работу Комиссии председатель (в его отсутствие - заместитель председателя).

15. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

16. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания;

- определяет регламент работы Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

17. Для прохождения аттестации кандидаты на должность руководителей, руководители организаций представляют секретарю Комиссии следующие документы:

1) кандидаты на должность руководителей организаций представляют:

- заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку аттестации;
- копию трудовой книжки;
- представление с последнего места работы (при его отсутствии - резюме), завизированное руководителем курирующего отдела Министерства образования по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку аттестации;
- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышения квалификации;

2) руководители организаций представляют:

- заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку аттестации;
- копию личного листка по учету кадров;
- копию срочного трудового договора;
- копии документов об образовании, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации;
- отчет о результатах личной профессиональной управленческой деятельности за межаттестационный период;
- представление на аттестующего руководителя организации, подписанное руководителем курирующего отдела Министерства образования по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку аттестации.

18. Документы, представленные не в полном объеме, не регистрируются и рассмотрению на Комиссии не подлежат.

19. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка аттестации;

- информирует членов Комиссии, кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций о месте и времени заседания Комиссии;

- формирует повестку заседания Комиссии;

- оформляет по результатам заседания Комиссии протокол, проекты приказа Министерства образования об утверждении решения Комиссии;

- консультирует по вопросам аттестации и оформления документов кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций.

20. Документы представляются кандидатами на должность руководителей, руководителями организаций лично под роспись, регистрируются секретарем Комиссии в журнале учета документов в день обращения.

21. В повестку заседания Комиссии текущего месяца включаются документы, прошедшие регистрацию у секретаря Комиссии в срок до 10 числа текущего месяца.

Документы, поступившие в Комиссию после 10 числа, рассматриваются Комиссией в следующем месяце.

22. Представление на аттестующего руководителя организации, оформляется общественным органом организации и визируется руководителем курирующего отдела Министерства образования.

В представлении содержится мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств руководителя организации, результатов его профессиональной практической деятельности, деятельности организации в межаттестационный период, информация о выполнении рекомендаций предыдущей аттестации, о прохождении повышения квалификации.

23. Представление с последнего места работы кандидата на должность руководителя организации (при отсутствии - резюме) в обязательном порядке визируется руководителем курирующего отдела Министерства образования.

24. Продолжительность аттестации не должна превышать месяца с даты регистрации документов и до принятия решения Комиссии.

25. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии;

принимать решение объективно, в соответствии с действующим законодательством;

заполнять экспертные листы для оценки результата квалификационного собеседования и сдавать их секретарю Комиссии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку аттестации.

26. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;

вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;

высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым Комиссией, и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;

принимать участие в подготовке решений Комиссии.

27. Члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Решения, принимаемые Комиссией, их реализация.

28. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами принимает следующие решения:

1) уровень квалификации кандидата на должность руководителя организации соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;

2) уровень квалификации кандидата на должность руководителя организации не соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;

3) уровень квалификации руководителя организации соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности;

4) уровень квалификации руководителя организации не соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности.

29. Комиссия может принять решение о переносе срока заседания или аттестации конкретного кандидата на должность руководителя, руководителя организации.

30. Комиссия в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», может аттестовать лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, и занести в протокол рекомендации о необходимости повышения квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

31. Решение принимается простым большинством голосов на срок действия трудового договора. При условии равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

32. В случае несогласия с решением, принятым Комиссией, в протокол вносится особое мнение члена Комиссии, которое прикладывается к протоколу.

33. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций сообщаются им сразу после подведения итогов голосования.

34. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

35. В случае установления несоответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, протокол с решением Комиссии направляется Министру общего и профессионального образования Свердловской области для принятия последующих решений.

36. Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Министерства образования. Приказ издается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

37. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента утверждения приказа оформляет и направляет кандидату на должность руководителя организации уведомление о принятом решении. Уведомление подписывает председатель (в его отсутствие - заместитель председателя) Комиссии.

38. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей организаций рассматриваются в Комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Министерства общего и
профессионального образования
Свердловской области
от « 31 » 12 2013 г. № 880-ч

**Состав Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей,
руководителей государственных образовательных организаций
Свердловской области и организаций, осуществляющих обучение,
подведомственных Министерству общего и профессионального образования
Свердловской области**

Банников Александр Григорьевич, Заместитель Министра, **председатель
Комиссии;**

Петрушина Ирина Юрьевна, начальник отдела аттестации и работы с
педагогическими кадрами, **заместитель председателя Комиссии;**

Порошилова Наталья Степановна, главный специалист аттестации и работы
с педагогическими кадрами, **секретарь Комиссии.**

Члены Комиссии:

Баженова Валентина Леонидовна, начальник отдела охраны прав детей и
комплексной безопасности в системе образования;

Шавалиев Альберт Наилович, начальник отдела профессионального
образования и государственного задания;

Левитская Галина Георгиевна, начальник контрольно-ревизионного отдела;

Аристова Валентина Степановна, главный специалист отдела
государственной службы и кадров;

Блаженкова Светлана Витальевна, начальник отдела государственного
воспитания и коррекции;

Волощенко Инна Соломоновна, главный специалист планово-финансового
отдела и государственных закупок;

Архипова Мария Павловна, главный специалист отдела общего,
дошкольного и дополнительного образования;

Вагапов Булат Галипович, ведущий специалист отдела правового
обеспечения системы образования.

Приложение № 3

Председателю Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и организаций, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области

(указывается Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, место работы аттестующегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации на соответствие занимаемой должности (указать должность и образовательную организацию) в связи с окончанием срока действия аттестации и (или) трудового договора (указать их реквизиты и срок действия).

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей образовательных организаций Свердловской области и организаций, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, ознакомлен(а).

(Дата)

(Подпись)

Председателю Комиссии по аттестации кандидатов на
должность руководителей, руководителей
государственных образовательных организаций
Свердловской области и организаций,
осуществляющих обучение, подведомственных
Министерству общего и профессионального
образования Свердловской области

(указывается Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, место работы кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации как кандидата на должность
руководителя образовательной организации (указать должность и
образовательную организацию).

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей,
руководителей образовательных организаций и организаций, осуществляющих
обучение, подведомственных Министерству общего и профессионального
образования Свердловской области, ознакомлен(а).

(Дата)

(Подпись)

Перечень тем для проведения квалификационного собеседования:

- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части регулирования деятельности образовательной организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база образовательной организации;
- внутренняя система оценки качества образования.

В Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и организаций, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на руководителя образовательной организации

(Ф.И.О. дата рождения, наименование должности и образовательной организации, стаж по занимаемой должности).

Указать цель аттестации (окончание срока действия трудового договора, аттестации)

1. Сведения об образовании:

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация).

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж.

Стаж педагогической работы (занимаемые должности).

Стаж руководящей работы (занимаемые должности).

С какого времени работает в данной образовательной организации.

3. Повышение квалификации (за три последних года).

(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов).

4. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества аттестуемого;

- характеристика управленческой деятельности аттестуемого;

- имеющиеся достижения за отчетный период.

5. Дополнительные сведения:

- награды, ученые степени, звания;

- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.

(Подпись)

(дата, печать)

Согласовано: (подпись)

(дата согласования)

Ф.И.О. (полностью)

наименование общественного органа, организации (указать)

Ф.И.О. руководителя курирующего отдела

В Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и организаций, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на кандидата на должность руководителя организации.

(Ф.И.О. дата рождения, (указать должность и организацию, на которую претендует).

1. Сведения об образовании:

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация).

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж занимаемые должности).

Стаж педагогической работы (занимаемые должности).

Стаж руководящей работы (занимаемые должности).

Последнее место работы, занимаемая должность, дата назначения, в настоящее время работающий, временно неработающий (указать).

3. Повышение квалификации (за три последних года).

(когда, в какой образовательной организации, наименование образовательной программы, количество часов).

4. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества кандидата;
- характеристика управленческой деятельности кандидата;
- имеющиеся достижения.

5. Дополнительные сведения:

- награды, ученые степени, звания;
- экспертная деятельность, работа в комиссиях и т.д.
- навыки и владение информационно-коммуникационными технологиями.

(Подпись)

Ф.И.О. (полностью)

(для органа, организации указать наименование, должность)

Согласовано: (подпись)
(дата согласования)

Ф.И.О. руководителя
курующего отдела

**Экспертные листы членов Комиссии для оценки результатов
квалификационного собеседования**

Ф.И.О. кандидата на должность руководителя организации _____

	Наименование показателей соответствия квалификационными характеристиками руководителя ЕКС	ответ отсутствует или дан неверный	в ответе продемонстрировано понимание или владение основным содержанием предмета (вопроса)
1	Знание нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность организации		
2	Приоритетные направления развития образовательной системы РФ		
3	Перспективы развития организации (стратегия, цели и задачи), программное планирование работы организации, участие в различных программах образовательных проектах		
4	ФГОС		
5	Формирование контингента обучающихся, охраны их жизни и здоровья, выстраивание деятельности по защите прав обучающихся, воспитанников		
6	Обеспечение условий для внедрения инноваций, непрерывного повышения квалификации работников, подбора и расстановки кадров, оптимизация структуры и штатного расписания		
7	Взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями		
8	Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств		

Требования к квалификации руководителя образовательной организации.

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

Ф.И.О. члена комиссии _____

подпись

Ф.И.О. аттестующегося руководителя организации _____

Показатели эффективности управленческой деятельности	Результат представлен	Результат отсутствует
Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере образования		
Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования.		
Функционирование системы государственно-общественного управления (оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса).		
Информационная открытость организации (сайт, размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования)		
Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних		
Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся, др.)		
Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов		
Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми		
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей		
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)		
Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов		
Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения		
Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки, востребованность выпускников.		
Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий)		
Сохранность контингента в пределах одной ступени обучения (коэффициент выбытия из образовательного учреждения)		

Ф.И.О. члена комиссии _____

подпись