



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2013 года

№ 659

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств  
получателей средств областного бюджета**

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Свердловской области от 09.12.2010 № 370 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета» («Областная газета», 2010, 22 декабря, № 463-464) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Свердловской области от 30.09.2011 № 403, от 23.12.2011 № 578, от 19.04.2012 № 125, от 29.12.2012 № 536 и от 15.07.2013 № 332.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра финансов Свердловской области А.С. Старкова.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2014 года.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

И.о. Министра

С.Д. Климук



ВЕРНО:  
СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР  
ПОГРЕЦКАЯ В. В.   
ДАТА: 26.12.2013г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
финансов Свердловской области  
от 26.12.2013 № 659  
«Об утверждении Порядка учета  
бюджетных обязательств  
получателей средств областного  
бюджета»

**ПОРЯДОК**  
**учета бюджетных обязательств**  
**получателей средств областного бюджета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета Министерством финансов Свердловской области (далее - Министерство) бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета (далее - бюджетные обязательства).

1.2. В Министерстве подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с государственными контрактами, соглашениями, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с областными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Министерстве (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств).

1.4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода, третий, четвертый и пятый год после текущего финансового года и на последующие годы, учитываются отдельно.

1.5. Бюджетные обязательства, вытекающие из государственных контрактов, соглашений, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета и иных источников, учитываются только в части, исполняемой за счет средств областного бюджета.

1.6. Постановка на учет бюджетных обязательств о предоставлении из областного бюджета межбюджетных трансфертов местному бюджету в форме субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности производится в размере, подтвержденном заключенными муниципальными контрактами в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также другими

документами-основаниями, указанными в абзаце восьмом пункта 2.1 настоящего порядка, с учетом доли софинансирования строительства или реконструкции соответствующего объекта капитального строительства из местного бюджета и в пределах объемов расходов областного бюджета, утвержденных в соответствующей государственной программе Свердловской области.

1.7. Получатели средств областного бюджета и Министерство, участвующие в документообороте по учету бюджетных обязательств с использованием электронных документов в соответствии с Правилами электронного документооборота в Корпоративной информационной системе Министерства, утверждаемыми приказом Министерства, используют для подписания своих электронных документов электронные подписи уполномоченных лиц.

## **2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета**

2.1. Основанием для постановки на учет Министерством бюджетного обязательства являются Сведения о принятом бюджетном обязательстве, оформленные согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее - Сведения об обязательстве), представленные получателем средств областного бюджета в Министерство, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, в случае, если бюджетное обязательство возникло из:

государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - соответственно государственный контракт, реестр контрактов);

государственного контракта на приобретение объекта недвижимого имущества в государственную собственность (бюджетные инвестиции);

государственного контракта на капитальное строительство объекта государственной собственности (бюджетные инвестиции);

соглашения о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

соглашения о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на иные цели;

соглашения о предоставлении субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность бюджетным (автономным) учреждениям;

соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности бюджетным (автономным) учреждениям;

соглашения о предоставлении из областного бюджета межбюджетных

трансфертов местному бюджету в форме субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

государственного контракта, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, иного соглашения, не указанного в настоящем пункте, с учетом положений пункта 2.2 настоящего порядка.

Сведения об обязательстве представляются в Министерство не позднее шести рабочих дней со дня заключения государственного контракта, соглашения, на основании которого принято бюджетное обязательство (далее - документ-основание) за исключением бюджетных обязательств, возникших в соответствии с абзацами третьим и седьмым пункта 2.1 настоящего порядка.

Сведения об обязательстве представляются в Министерство с приложением документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств областного бюджета (далее - электронная копия документа-основания).

К сведению об обязательстве, возникшему в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, представляются следующие электронные копии документов-оснований:

- 1) государственный контракт со всеми приложениями;
- 2) расчеты (расшифровки) к бюджетной смете в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

К сведению об обязательстве, возникшему в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, представляются следующие электронные копии документов-оснований:

- 1) государственный контракт на приобретение объекта недвижимого имущества;
- 2) свидетельство о государственной регистрации права собственности;
- 3) доверенность юридического или физического лица выступать от его имени иным лицам;
- 4) расчеты (расшифровки) к бюджетной смете в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

К сведению об обязательстве, возникшему в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, представляются следующие электронные копии документов-оснований:

- 1) государственный контракт со всеми приложениями;
- 2) сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства;
- 3) положительное заключение государственной экспертизы за исключением случаев, предусмотренных частями 2.3, 3.1 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. Министерство вправе запросить заключение о том, что представленная проектная документация и результаты инженерных изысканий, выполняемые для подготовки такой проектной документации, не подлежат государственной экспертизе;

- 4) заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного

проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

5) заключение об эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

6) разрешение на строительство объекта;

7) титульный список объектов переходящего строительства (с разбивкой по годам);

8) расчет стоимости объекта капитального строительства в текущих ценах на момент заключения государственного контракта в случае превышения начальной максимальной цены контракта над стоимостью объекта капитального строительства, указанной в заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта;

9) расчеты (расшифровки) к бюджетной смете в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

К сведению об обязательстве, возникшему в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта, представляется электронная копия соглашения о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

К сведению об обязательстве, возникшему в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта, представляются следующие электронные копии документов-оснований:

1) соглашение о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на иные цели;

2) правовые акты Правительства Свердловской области и (или) областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, служащие основанием для заключения соглашения.

К сведению об обязательстве, возникшему в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, представляются следующие электронные копии документов-оснований:

1) соглашение о предоставлении субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность бюджетным (автономным) учреждениям;

2) государственный контракт на приобретение объекта недвижимого имущества;

3) свидетельство о государственной регистрации права собственности;

4) доверенность юридического или физического лица выступать от его имени иным лицам.

К сведению об обязательстве, возникшему в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта, представляются следующие электронные копии документов-оснований:

1) соглашение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности бюджетным (автономным) учреждениям;

2) государственный контракт со всеми приложениями;  
3) сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства;  
4) положительное заключение государственной экспертизы за исключением случаев, предусмотренных частями 2.3, 3.1 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. Министерство вправе запросить заключение о том, что представленная проектная документация и результаты инженерных изысканий, выполняемые для подготовки такой проектной документации, не подлежат государственной экспертизе;

5) заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

6) заключение об эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

7) разрешение на строительство объекта;

8) титульный список объекта строительства с разбивкой по годам;

9) расчет стоимости объекта капитального строительства в текущих ценах на момент заключения государственного контракта в случае несоответствия стоимости объекта капитального строительства, указанной в заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта.

К сведению об обязательстве, возникшему в соответствии с абзацем девятым настоящего пункта, представляются следующие электронные копии документов-оснований (при условии включения данных документов в соответствующий порядок предоставления субсидии):

1) соглашение о предоставлении из областного бюджета межбюджетных трансфертов местному бюджету в форме субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

2) муниципальный контракт со всеми приложениями;

3) сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства;

4) положительное заключение государственной экспертизы за исключением случаев, предусмотренных частями 2.3, 3.1 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. Министерство вправе запросить заключение о том, что представленная проектная документация и результаты инженерных изысканий, выполняемые для подготовки такой проектной документации, не подлежат государственной экспертизе;

5) заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, финансируемого полностью или частично за счет средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

6) заключение об эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

7) разрешение на строительство объекта;

8) титульный список объекта строительства с разбивкой по годам;

9) расчет стоимости объекта капитального строительства в текущих ценах на момент заключения государственного контракта в случае превышения начальной максимальной цены контракта над стоимостью объекта капитального строительства, указанной в заключении о достоверности сметной стоимости

инвестиционного проекта.

К сведению об обязательстве, возникшему в соответствии с абзацем десятым настоящего пункта, представляются следующие электронные копии документов-оснований:

- 1) государственный контракт со всеми приложениями;
- 2) расчеты (расшифровки) к бюджетной смете в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Министерство не вправе вносить изменения в электронную копию документа-основания.

Электронные копии документов-оснований подлежат хранению в Министерстве в соответствии со сроком хранения дела, утвержденным Номенклатурой дел Министерства.

2.2. Получатель средств областного бюджета вправе принять решение о постановке на учет бюджетных обязательств по государственным контрактам, иным соглашениям, не указанным в пункте 2.1 настоящего порядка.

2.3. Сведения об обязательстве, представленные в электронном виде с применением электронных подписей (далее - в электронном виде), подлежат проверке уполномоченным работником Министерства на наличие следующей информации:

полное или при наличии сокращенного - сокращенное наименование получателя средств областного бюджета, соответствующее реестровой записи по реестру участников бюджетного процесса (далее – Реестр УБП);

код получателя средств областного бюджета по Реестру УБП;

номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств;

код (коды) классификации расходов областного бюджета, по которому принято бюджетное обязательство;

предмет принятого бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов областного бюджета;

код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ), в которой принято бюджетное обязательство (далее - код валюты бюджетного обязательства);

сумма бюджетного обязательства в валюте, в которой принято бюджетное обязательство по документу-основанию (далее - валюта бюджетного обязательства);

источник исполнения бюджетного обязательства;

сумма бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов областного бюджета в валюте бюджетного обязательства;

реквизиты документа-основания;

наименование и банковские реквизиты физического или юридического лица, перед которым у получателя средств областного бюджета в соответствии с условиями документа-основания возникло бюджетное обязательство;

график оплаты бюджетных обязательств в валюте бюджетного обязательства, в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета (с разбивкой по годам для долгосрочных бюджетных обязательств, и с разбивкой по

месяцам для обязательств, принятых в рамках текущего финансового года);

информация о возможности осуществления получателем средств областного бюджета авансового платежа и расчет авансового платежа (процент или общая сумма).

Сведения об обязательстве должны быть подписаны руководителем получателя средств областного бюджета или уполномоченным им лицом, с отражением расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного лица, и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом.

2.4. Министерство проверяет наличие в Сведениях об обязательстве реквизитов, предусмотренных порядком заполнения, установленным пунктами 4.1 и 4.2 настоящего порядка, а также соответствие показателей друг другу, реестровым записям Реестра УБП.

Проверяемые реквизиты и показатели Сведений об обязательстве должны соответствовать следующим требованиям:

дата формирования документа в заголовочной части документа должна быть оформлена словесно-цифровым способом (например, «15 июня 2013»);

дата формирования документа в кодовой зоне заголовочной части документа должна быть оформлена в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

дата формирования в заголовочной части документа должна соответствовать дате, указанной в кодовой зоне заголовочной части документа;

наименование получателя бюджетных средств в заголовочной части Сведений об обязательстве должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию получателя средств областного бюджета, указанному в соответствующей реестровой записи Реестра УБП;

номер лицевого счета должен соответствовать номеру соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в Министерстве получателю бюджетных средств;

наименование главного распорядителя бюджетных средств в заголовочной части должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию главного распорядителя средств областного бюджета, указанному в соответствующей реестровой записи Реестра УБП;

код главного распорядителя средств областного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код главы по бюджетной классификации) должен соответствовать коду главного распорядителя средств областного бюджета, указанному в соответствующей реестровой записи Реестра УБП;

указанные в Сведениях об обязательстве коды классификации расходов областного бюджета, по которым принято бюджетное обязательство, должны соответствовать кодам классификации расходов областного бюджета, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации и Министерством, действующим на момент представления Сведений об обязательстве (далее - действующие коды);

предмет бюджетного обязательства, указанный в Сведениях об обязательстве, должен соответствовать указанному по соответствующей строке



коду классификации операций сектора государственного управления, относящегося к расходам областного бюджета (далее - код КОСГУ);

коды КОСГУ и коды видов расходов классификации расходов бюджетов, указанные в Сведениях об обязательстве, должны быть увязаны в соответствии с требованиями указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Министерство наряду с проверкой, предусмотренной пунктами 2.3 - 2.4 настоящего порядка, осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве:

документу-основанию (государственный контракт, соглашение) в части наименования получателя средств областного бюджета (заказчика), заключившего документ-основание, а также информации, указанной в графах 1 - 10 раздела 1 «Реквизиты документа-основания», 1 - 3 раздела 2 «Реквизиты контрагента», 3, 16 - 21 раздела 5 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве. Дополнительно проверяется соответствие информации, содержащейся в графах 9, 10 раздела 1 «Реквизиты документа-основания» Сведений об обязательстве, установленному нормативным правовым актом Правительства Свердловской области размеру авансового платежа. Сведения об обязательстве по государственному контракту аренды дополнительно проверяются на соответствие информации, содержащейся в графах 4 - 15 раздела 5 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве, государственному контракту аренды;

сведениям о государственном контракте, размещенном в реестре контрактов, в части наименования получателя средств областного бюджета (государственного заказчика), заключившего государственный контракт, а также информации, указанной в графах 2, 3, 8 раздела 1 «Реквизиты документа-основания», 1 - 3 раздела 2 «Реквизиты контрагента», 6 раздела 4 «Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта», 1 - 3, 16 - 21 раздела 5 «Расшифровка обязательства» Сведений об обязательстве.

Кроме того, при постановке на учет обязательств:

1) возникших в соответствии с абзацами четвертым, восьмым пункта 2.1 настоящего порядка, уполномоченный работник Министерства осуществляет проверку на:

соответствие предмета государственного (муниципального) контракта сводному сметному расчету стоимости объекта капитального строительства;

срок действия разрешения на строительство объекта;

сопоставление стоимости предмета государственного (муниципального) контракта стоимости, определенной в положительном заключении государственной экспертизы, заключении о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, заключении об эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, титульном списке объекта строительства, сводном сметном расчете стоимости объекта капитального строительства (расчете стоимости объекта капитального

строительства в текущих ценах на момент заключения государственного контракта);

2) возникших в соответствии с абзацем шестым пункта 2.1 настоящего порядка, уполномоченный работник Министерства осуществляет проверку на:

соответствие данных граф 2 и 3 раздела 5 Сведений об обязательстве данным граф 1 - 2 Перечня целевых субсидий на текущий год (код формы по ОКУД 0501015);

соответствие данных граф 3, 16 раздела 5 Сведений об обязательстве предмету и сумме предоставляемой субсидии на иные цели, утвержденной правовым актом Правительства Свердловской области и (или) областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области;

3) возникших в соответствии с абзацем девятым пункта 2.1 настоящего порядка, в дополнение к проверке, проводимой в соответствии с абзацами первым - восьмым настоящего пункта, осуществляется проверка на:

сопоставление данных графы 16 раздела 5 Сведений об обязательстве и общей стоимости заключенных и представленных муниципальных контрактов;

соответствие данных графы 16 раздела 5 Сведений об обязательстве сумме предоставляемой субсидии на софинансирование капитальных вложений по соглашению и объемам субсидии, утвержденным государственной программой Свердловской области.

2.6. Сведения об обязательстве, представленные получателем средств областного бюджета в Министерство, подлежат проверке уполномоченным работником Министерства в течение пяти рабочих дней после дня их представления.

Если Сведения об обязательстве не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего порядка, Министерство не позднее пяти рабочих дней после дня представления получателем средств областного бюджета Сведений об обязательстве формирует и направляет получателю средств областного бюджета Протокол (код формы по КФД 0531805) в электронном виде. В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений об обязательстве.

Не исполненные Сведения об обязательстве отражаются в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804).

2.7. При постановке на учет бюджетного обязательства Министерство осуществляет проверку на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов областного бюджета сумме неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные), отраженным в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

В случае принятия получателем средств областного бюджета бюджетного обязательства в иностранной валюте осуществляется проверка на непревышение суммы бюджетных данных суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Министерством в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка

Российской Федерации на день постановки на учет бюджетного обязательства.

В случае если бюджетное обязательство превышает свободный остаток лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета, неиспользованные доведенные бюджетные данные, Министерство принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию о данном превышении до получателя средств областного бюджета и главного распорядителя средств областного бюджета путем направления Уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее - Уведомление о превышении обязательством свободных остатков).

2.8. При положительном результате проверки соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего порядка, Министерство присваивает номер бюджетному обязательству, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю средств областного бюджета.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

Номера разрядов	Вид бюджетного обязательства	Код органа Федерального казначейства по КОФК		Код по Реестру УБП					Год постановки на учет бюджетного обязательства		Порядковый номер бюджетного обязательства					
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

1 разряд - вид бюджетного обязательства, который принимает следующие значения:

0 - бюджетные обязательства, поставленные на учет на основании государственных контрактов;

1 - бюджетные обязательства, поставленные на учет на основании соглашений;

2 - бюджетные обязательства, поставленные на учет Министерством в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка;

2 и 3 разряды - первые две цифры кода по КОФК;

с 4 по 8 разряд - код получателя средств областного бюджета по Реестру УБП;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 16 разряд - порядковый номер бюджетного обязательства, присваиваемый Министерством последовательно в рамках одного календарного года по каждому получателю средств областного бюджета.

2.9. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов областного бюджета.

2.10. Бюджетное обязательство, принятое получателем средств областного бюджета в иностранной валюте, учитывается Министерством в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день постановки на учет бюджетного обязательства.

2.11. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в Министерстве на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее - Журнал действующих обязательств), по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

2.12. Внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется на основании Заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство, оформленной получателем средств областного бюджета по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку (далее - Заявка на внесение изменений в обязательство), представленной в Министерство, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.

Заявка на внесение изменений в обязательство представляется не позднее шести рабочих дней со дня внесения изменений в документ-основание с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание (далее - изменение к документу-основанию).

Изменение к документу-основанию представляется в Министерство в порядке, аналогичном установленному абзацем двенадцатым пункта 2.1 настоящего порядка.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в части реквизитов и показателей, которые в соответствии с требованиями настоящего порядка не подлежат проверке Министерством на соответствие документу-основанию, изменение к документу-основанию в Министерство не представляется.

Министерство в течение пяти рабочих дней после дня представления Заявки на внесение изменений в обязательство осуществляет ее проверку в порядке, аналогичном предусмотренному в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Заявке на внесение изменений в обязательство, номеру бюджетного обязательства, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

2.13. Если Заявка на внесение изменений в обязательство не соответствует требованиям пункта 2.12 настоящего порядка, Министерство не позднее пяти рабочих дней после дня представления Заявки на внесение изменений в обязательство получателем средств областного бюджета:

регистрирует в установленном порядке Заявку на внесение изменений в обязательство в Журнале регистрации неисполненных документов;

направляет получателю средств областного бюджета Протокол в электронном виде.

2.14. Внесение получателем средств областного бюджета изменений в бюджетное обязательство, учтенное Министерством в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 2.12 – 2.13 настоящего порядка.

2.15. При внесении изменений в бюджетное обязательство Министерство осуществляет проверку на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов областного бюджета суммам неиспользованных доведенных бюджетных данных отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

При этом в случае внесения получателем средств областного бюджета изменений в бюджетное обязательство в иностранной валюте сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Министерством в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на день внесения изменений в бюджетное обязательство.

В случае если измененное бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета в неисполненной части превышает неисполненные доведенные бюджетные данные, Министерство принимает на учет данное измененное бюджетное обязательство и доводит информацию о превышении до получателя средств областного бюджета и главного распорядителя средств областного бюджета Уведомлением о превышении обязательством свободных остатков.

2.16. При положительном результате проверки Заявки на внесение изменений в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.12 настоящего порядка, Министерство вносит изменения в учтенное бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета, с отражением в Журнале действующих обязательств.

2.17. Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в Министерстве, в связи с исполнением (расторжением) документа-основания получатель средств областного бюджета представляет в Министерство Заявку на внесение изменений в обязательство.

Заявка на внесение изменений в обязательство в связи с исполнением (расторжением) документа-основания представляется не позднее шести рабочих дней со дня исполнения (расторжения) документа-основания.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства Министерство осуществляет проверку представленной Заявки на внесение изменений в обязательство в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.12 настоящего порядка.

В случае ликвидации получателя средств областного бюджета либо изменения типа государственного казенного учреждения, аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется при представлении получателем средств областного бюджета (ликвидационной

комиссией) правового акта Правительства Свердловской области и областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области о ликвидации либо изменении типа государственного казенного учреждения.

2.18. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году.

В случае изменения кодов классификации расходов областного бюджета, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по действующим в очередном финансовом году кодам классификации расходов областного бюджета.

Перерегистрация неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется в течении семи рабочих дней от начала текущего финансового года.

Заявки на перерегистрацию бюджетного обязательства должны быть подтверждены электронной подписью руководителя или уполномоченного лица получателя бюджетных средств не позднее шести рабочих дней от даты формирования Заявки на перерегистрацию бюджетного обязательства.

Министерство осуществляет проверку Заявки на перерегистрацию бюджетного обязательства в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 2.3 - 2.5 настоящего порядка.

2.19. Если Заявки на перерегистрацию бюджетного обязательства не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего порядка, Министерство не позднее пяти рабочих дней после дня их представления формирует и направляет получателю средств областного бюджета Протокол (код формы по КФД 0531805) в электронном виде. В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Заявки на перерегистрацию бюджетного обязательства.

Не исполненные Заявки на перерегистрацию бюджетного обязательства отражаются в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804).

2.20. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.3 – 2.5 настоящего порядка, Министерство осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства с отражением в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств согласно Приложению № 3 к настоящему порядку.

2.21. Учет бюджетных обязательств в Министерстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим порядком с соблюдением норм и требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Министерство принимает на учет бюджетное обязательство по государственному контракту, содержащему сведения, составляющие государственную тайну, на основании Сведений об обязательстве.

Сведения об обязательстве по государственному контракту, содержащему сведения, составляющие государственную тайну, направляются получателем

средств областного бюджета в Министерство в течение шести рабочих дней с даты заключения государственного контракта одновременно с предоставлением государственного контракта на бумажном носителе в соответствующее структурное подразделение Министерства по работе с документами, содержащими сведения, составляющими государственную тайну.

Сведения об обязательстве подлежат проверке работником Министерства, допущенным к государственной тайне, в день предоставления документов-оснований.

2.22 Передача учтенных Министерством бюджетных обязательств осуществляется на основании Акта приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (далее - Акт приемки-передачи бюджетных обязательств), оформленного по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

В случае реорганизации получатель средств областного бюджета представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями средств областного бюджета Акт приемки-передачи бюджетных обязательств в Министерство, которое осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи бюджетных обязательств, на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете реорганизуемого получателя бюджетных средств.

При положительном результате проверки данные о бюджетных обязательствах отражаются на лицевых счетах получателей средств областного бюджета, участвующих в реорганизации.

### **3. Представление информации о бюджетных обязательствах получателей средств областного бюджета, учтенных в Министерстве**

3.1. По запросу структурных подразделений Министерства, главного распорядителя средств областного бюджета, получателя средств областного бюджета Министерство составляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств), оформленную по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Министерстве на основании Сведений об обязательстве.

3.2. По запросу структурных подразделений Министерства, главного распорядителя средств областного бюджета, получателя средств областного бюджета Министерство составляет Реестр принятых на учет бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 8 к настоящему порядку (далее - Реестр принятых на учет обязательств) с детализацией и группировкой показателей, указанных в запросе.

Реестр принятых на учет обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил

запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3.3. По запросу структурных подразделений Министерства, главного распорядителя средств областного бюджета, получателя средств областного бюджета Министерство составляет Отчет об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку (далее - Отчет об исполнении обязательств) с детализацией и группировкой показателей, указанных в запросе.

Отчет об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3.4. По истечении срока перерегистрации неисполненной части переходящего с прошлого года бюджетного обязательства Министерство формирует Сведения о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах по форме согласно приложению № 10 к настоящему порядку (далее - Сведения о переходящих с прошлого года обязательствах) и направляет их главным распорядителям средств областного бюджета.

3.5. Ежеквартально и по запросу структурных подразделений Министерства, главного распорядителя средств областного бюджета, получателя средств областного бюджета Министерство составляет Справку по бюджетным инвестициям в объекты государственной собственности Свердловской области по форме согласно приложению № 11 к настоящему порядку.

Справка по бюджетным инвестициям в объекты государственной собственности Свердловской области формируется по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года и содержит информацию о поставленных в Министерстве на учет обязательствах, возникших в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 2.1 настоящего порядка.

Ежеквартально Справка по бюджетным инвестициям в объекты государственной собственности Свердловской области представляется Министру финансов Свердловской области и Заместителю Министра финансов Свердловской области, курирующему управление областного казначейства.

3.6. Ежеквартально и по запросу структурных подразделений Министерства, главного распорядителя средств областного бюджета, получателя средств областного бюджета Министерство составляет Справку о превышении бюджетным обязательством свободных остатков лимита бюджетных обязательств (далее - Справка о превышении обязательством свободных остатков) по форме согласно приложению № 12 к настоящему порядку.

Справка о превышении обязательством свободных остатков формируется по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года и содержит информацию по принятым бюджетным обязательствам с превышением свободного остатка лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета,



поставленных на учет Министерством на основании Сведений об обязательстве.

Ежеквартально Справка о превышении обязательством свободных остатков представляется Министру финансов Свердловской области и Заместителю Министра финансов Свердловской области, курирующему управление областного казначейства.

3.7. Ежеквартально и по запросу структурных подразделений Министерства, главного распорядителя средств областного бюджета, получателя средств областного бюджета Министерство составляет Справку по субсидиям на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по форме согласно приложению № 13 к настоящему порядку.

Справка по субсидиям на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности формируется по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года и содержит информацию о поставленных в Министерстве на учет обязательствах по предоставлению из областного бюджета межбюджетных трансфертов местному бюджету в форме субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

Ежеквартально Справка по субсидиям на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности представляется Министру финансов Свердловской области и Заместителю Министра финансов Свердловской области, курирующему управление областного казначейства.

3.8. Ежеквартально и по запросу структурных подразделений Министерства, главного распорядителя средств областного бюджета Министерство составляет Справку о предоставленных субсидиях бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по форме согласно приложению № 14 к настоящему порядку.

Справка о предоставленных субсидиях бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) формируется по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года и содержит информацию о поставленных в Министерстве на учет обязательствах по предоставлению из областного бюджета субсидий бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Ежеквартально Справка о предоставленных субсидиях бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) представляется Министру финансов Свердловской области и Заместителю Министра финансов Свердловской области, курирующему управление областного казначейства.

3.9. Ежеквартально и по запросу структурных подразделений

Министерства, главного распорядителя средств областного бюджета Министерство составляет Справку о предоставленных субсидиях бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели по форме согласно приложению № 15 к настоящему порядку.

Справка о предоставленных субсидиях бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели формируется по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года и содержит информацию о поставленных в Министерстве на учет обязательствах по предоставлению из областного бюджета субсидий бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели.

Ежеквартально Справка о предоставленных субсидиях бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели представляется Министру финансов Свердловской области и Заместителю Министра финансов Свердловской области, курирующему управление областного казначейства.

3.10. Предоставление информации о бюджетных обязательствах, учтенных в Министерстве, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим порядком с соблюдением норм и требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

#### **4. Указания по заполнению документов, предусмотренных настоящим порядком**

4.1. При формировании документов, предусмотренных настоящим порядком, следует учитывать следующие общие правила:

в наименовании формы документа указывается номер (при наличии), присвоенный в порядке, установленном настоящим порядком;

в заголовочной части формы документов указывается дата формирования документа, оформленная словесно-цифровым способом (например, «15 июня 2008»), с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

реквизиты заголовочной части форм документов предусматривают отражение по соответствующим строкам:

«Получатель бюджетных средств» - полное (сокращенное) наименование получателя средств областного бюджета, соответствующего реестровой записи Реестра УБП, с отражением в кодовой зоне его кода по Реестру УБП и номера лицевого счета получателя бюджетных средств;

«Главный распорядитель бюджетных средств» - полное (сокращенное) наименование главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находится получатель средств областного бюджета, соответствующее реестровой записи Реестра УБП, с отражением в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации;

«Наименование бюджета» - «Областной бюджет»;  
«Финансовый орган» - «Министерство финансов Свердловской области»;  
«Наименование органа Федерального казначейства» - «Управление  
Федерального казначейства по Свердловской области», с отражением в кодовой  
зоне кода по КОФК «6200»;

в содержательной (табличной) части формы документа показатели:  
содержащие дату, отражаются в формате «день, месяц, год» (00.00.0000),  
например (20.08.2013);

содержащие сумму в рублях (в иностранной валюте), указываются в рублях  
(в иностранной валюте) с точностью до второго десятичного знака после запятой.

При отсутствии данных для заполнения по соответствующей строке  
раздела (подраздела) графы документа: для суммовых значений показателей  
проставляется «ноль» (0); для текстовых, словесно-цифровых показателей графы  
не заполняются.

Документ должен содержать подписи лиц, ответственных за сведения,  
содержащиеся в нем.

Документ, сформированный Министерством, подписывается Министром  
финансов Свердловской области либо уполномоченным лицом, с указанием  
расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности  
уполномоченного лица и даты подписания документа, оформленной словесно-  
цифровым способом.

Содержащиеся в формах документов отметки финансового органа  
подлежат заполнению Министерством, получившим документ.

Отметка финансового органа подписывается работником Министерства,  
ответственным за правильность осуществления проверки представленного  
документа, с отражением расшифровки подписи, содержащей инициалы и  
фамилию, его должности и номера контактного телефона.

Если документ имеет более одной страницы, последующие страницы  
нумеруются с указанием: в правом верхнем углу - кода формы документа,  
номера, содержащегося в наименовании документа, а также даты,  
соответствующей дате, содержащейся в заголовочной части формы документа; в  
нижнем правом углу - номера страницы и общего числа страниц документа.

4.2. Сведения о принятом бюджетном обязательстве заполняются в  
следующем порядке:

в разделе 1 «Реквизиты документа-основания» отражаются реквизиты  
документа, на основании которого принято бюджетное обязательство (далее -  
документ-основание):

в графе 1 указывается:

«Государственный контракт» (выбирается код 0) для всех видов  
государственных контрактов;

«Соглашение» (выбирается код 1) при постановке на учет обязательств на  
основании соглашений;

«Иной государственный контракт (соглашение)» (выбирается код 2) при  
постановке на учет обязательств в соответствии с пунктом 2.2 настоящего  
порядка;

в графе 2 – номер документа-основания;

в графе 3 – дата подписания документа-основания. Если документ-основание содержит несколько дат подписания, то указывается самая поздняя из них;

в графе 4 – дата начала действия документа-основания. Если документ-основание не содержит указаний на дату начала его действия, то в графе отражается дата подписания документа-основания;

в графе 5 – дата окончания действия документа-основания. Если в документе-основании указывается конкретный срок его действия, то в графе отражается дата окончания действия документа-основания. Если дата окончания действия документа-основания не определена конкретно, то указывается плановая дата завершения документ-основание, т.е. предполагаемая дата исполнения документа-основания, как для исполнителя, так и для заказчика;

в графе 6 – сумма по документу-основанию в валюте бюджетного обязательства;

в графе 7 – код валюты бюджетного обязательства по ОКВ (выбирается код 643);

в графе 8 – сумма по документу-основанию в валюте Российской Федерации, рассчитанная путем пересчета бюджетного обязательства по документу-основанию, принятому в иностранной валюте в рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному для соответствующей иностранной валюты, на день составления Сведений об обязательстве;

в графе 9 – процент авансового платежа, установленного документом-основанием, исчисленного от общей суммы бюджетного обязательства. Если документом-основанием не установлен авансовый платеж в процентах от суммы обязательства, то графа не заполняется;

в графе 10 – сумма авансового платежа в валюте бюджетного обязательства, установленная документом-основанием. Если документом-основанием сумма авансового платежа не установлена, в графе 10 указывается значение «ноль»;

в разделе 2 «Реквизиты контрагента» отражаются реквизиты контрагента в соответствии с документом-основанием:

в графе 1 – полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица;

в графе 2 – идентификационный номер налогоплательщика контрагента. Если контрагент не является налогоплательщиком по законодательству Российской Федерации, графа 2 не заполняется;

в графе 3 – код причины постановки на учет в налоговом органе контрагента (при наличии);

в графах 4, 5, 6 - юридический адрес (место регистрации):

контрагента – юридического лица, соответственно по графам: наименование страны регистрации; код страны в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ); юридический адрес, содержащий индекс, наименование субъекта Российской Федерации, города

(населенного пункта), улицы, номер дома, офиса;

контрагента – физического лица, соответственно по графам 4, 6: наименование страны места регистрации; адрес, по которому зарегистрировано лицо, содержащий индекс, наименование субъекта Российской Федерации, города (населенного пункта), улицы, номер дома и квартиры;

в графе 7 - номер контактного телефона и факса (при его наличии) контрагента;

графа 8 не заполняется;

в графах 9 - 12 - банковские реквизиты контрагента соответственно: «Номер банковского счета», «Наименование банка», «Номер банковского идентификационного кода» (БИК) и «Номер корреспондентского счета банка контрагента»;

в случае, когда бюджетное обязательство возникло из заключенного получателем средств областного бюджета государственного контракта и включенного в установленном порядке в реестр государственных и муниципальных контрактов заполняется раздел 4 «Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта» с отражением следующих показателей:

графы 1 – 5 не заполняются;

в графе 6 – уникальный номер реестровой записи в реестре государственных контрактов, присвоенный органом исполнительной власти, уполномоченным на его ведение.

Если включение сведений о контракте в реестр контрактов не требуется, то раздел 4 «Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта» получателем средств областного бюджета не заполняется;

раздел 5 «Расшифровка обязательства» заполняется с отражением следующих показателей:

в графе 1 – наименование вида средств для исполнения бюджетных обязательств (выбирается код 1);

в графе 2 – действующие коды классификации расходов областного бюджета, по которым принимается бюджетное обязательство;

в графе 3 – предмет принятого бюджетного обязательства согласно документу-основанию по каждому коду классификации расходов областного бюджета, указанному в графе 2. При постановке на учет Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии в данной графе отражается краткое содержание предмета соглашения с указанием кода целевой субсидии;

в графах 4 – 15 – ежемесячный график исполнения в текущем финансовом году бюджетного обязательства в валюте обязательства. При этом, если в месяце текущего финансового года не предусмотрено исполнение бюджетного обязательства, соответствующая указанному месяцу графа не заполняется.

При постановке на учет бюджетных обязательств по государственным контрактам, где условиями контракта предполагается ежемесячная оплата, следует делать плановую ежемесячную разбивку суммы контракта (оказание коммунальных услуг, услуг по охране, услуг по аренде, техобслуживание инженерных систем и т.п.). При постановке на учет бюджетных обязательств по

государственным контрактам на поставку продуктов питания, медикаментов, а также государственных контрактов на строительство, ремонтные и проектно-исследовательские работы, соглашений по предоставлению субсидий государственным бюджетным (автономным) учреждениям на оказание государственных услуг (выполнение работ) график исполнения возможно заполнять ежемесячно или поквартально, с указанием суммы в первом месяце квартала;

в графе 16 – общая сумма бюджетного обязательства на текущий финансовый год в валюте обязательства;

в графах 17, 18 – сумма бюджетного обязательства в валюте обязательства на плановый период, соответственно на первый год планового периода - графа 17, на второй год - графа 18. При этом, если в каком-либо году не предусмотрено исполнение бюджетного обязательства, графа по этому году не заполняется;

в графах 19 – 21 – сумма бюджетного обязательства в валюте обязательства соответственно на третий, четвертый и последующие года после текущего финансового года. При этом, если в каком-либо году не предусмотрено исполнение бюджетного обязательства, графа по этому году не заполняется;

в графе 22, по необходимости, указывается информация, необходимая для исполнения бюджетного обязательства.

Отметка финансового органа о принятии на учет бюджетного обязательства заполняется ответственным работником Министерства с отражением учетного номера бюджетного обязательства, сформированного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка и даты принятия бюджетного обязательства на учет в Министерстве.

4.3. Уведомление о превышении обязательством свободных остатков оформляется Министерством в следующем порядке:

в названии Уведомления о превышении обязательством свободных остатков указывается учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный Министерством в порядке, установленном настоящим порядком;

разделы 1 - 4 заполняются в порядке, установленном для аналогичных разделов пунктом 4.2 настоящего порядка;

раздел 5 «Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем» заполняется с отражением следующих показателей:

в графе 1 - порядковый номер записи по строке;

в графе 2 - наименование вида средств для исполнения бюджетного обязательства: средства областного бюджета;

в графе 3 - действующие коды классификации расходов областного бюджета, по которым принято бюджетное обязательство, с превышением допустимого объема прав на принятие бюджетного обязательства (объема неиспользованных доведенных лимитов бюджетных обязательств);

в графе 4 - предмет принятого бюджетного обязательства по документу-основанию по каждому коду классификации расходов областного бюджета, указанному в графе 3;

в графе 5 - сумма бюджетного обязательства на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета, указанных в графе

3;

в графе 6 - неиспользованные доведенные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета;

в графе 7 - превышение суммы бюджетного обязательства над суммой неиспользованных доведенных лимитов бюджетных обязательств;

в графах 8 - 13 - показатели превышения бюджетного обязательства допустимого лимита бюджетных обязательств на его принятие соответственно на первый и второй год планового периода:

в графах 8, 11 - сумма бюджетного обязательства на первый, второй год планового периода по каждому коду классификации расходов областного бюджета, указанному в графе 3;

в графах 9, 12 - неиспользованные доведенные лимиты бюджетных обязательств на первый, второй год планового периода в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета;

в графах 10, 13 - превышение суммы бюджетного обязательства на первый, второй год планового периода над суммой неиспользованных доведенных лимитов бюджетных обязательств;

в графе 14 отражается дополнительная информация, необходимая для исполнения бюджета;

по строке «Итого» указываются итоговые суммы по соответствующим графам 5 - 13.

4.4. Журнал действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств заполняется Министерством в следующем порядке:

содержательная часть заполняется в разрезе каждого получателя бюджетных средств с отражением сведений на дату формирования Журнала действующих обязательств:

в графе 1 - порядковый номер записи;

в графе 2 - учетный номер бюджетного обязательства;

в графе 3 - дата принятия на учет бюджетного обязательства;

в графах 4, 5 - реквизиты контрагента в соответствии с документом-основанием, с отражением соответственно полного наименования контрагента - юридического лица или фамилии, имени, отчества контрагента - физического лица и его ИНН. Если контрагент не является налогоплательщиком по законодательству Российской Федерации, графа не заполняется;

в графах 6, 7 и 8 - сумма бюджетного обязательства, подлежащего исполнению за счет средств областного бюджета, с отражением соответственно суммы бюджетного обязательства, подлежащей исполнению в текущем финансовом году, в первый год планового периода и во второй год планового периода;

по строке «Итого по участнику бюджетного процесса» указываются итоговые суммы бюджетных обязательств (графы 6 - 8) по каждому получателю бюджетных средств;

по строке «Всего» указываются итоговые суммы (графы 6 - 8) по бюджетным обязательствам всех участников бюджетного процесса.

4.5. Формирование Заявки на внесение изменений в обязательство осуществляется получателем средств областного бюджета в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего порядка с учетом следующих особенностей:

в наименовании Заявки на внесение изменений в обязательство указывается порядковый номер документа, присвоенный получателем средств областного бюджета, и учетный номер бюджетного обязательства;

в заголовочной части документа указывается дата его составления.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства в связи с исполнением либо расторжением государственного контракта в графе 6 раздела 4 «Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта» указывается статус исполнения контракта: «завершен (исполнен)» либо «аннулирован (расторгнут)», с отражением в графе 7 номера реестровой записи в реестре контрактов, присвоенного уполномоченным органом.

Если в бюджетном обязательстве меняются суммовые показатели, то в Заявке на внесение изменений в обязательство указываются новые суммовые показатели и заполняются все графы в соответствующих разделах документа, при этом в графе 5 раздела 1 «Реквизиты документа-основания» указывается дата расторжения документа-основания.

При изменении реквизитов бюджетного обязательства, документа-основания, без изменения суммовых показателей, заполняются все графы в соответствующих разделах Заявки на внесение изменений в обязательство.

4.6. Формирование Заявки на перерегистрацию бюджетного обязательства осуществляется Министерством с учетом следующих особенностей:

в наименовании Заявки на перерегистрацию обязательства указывается учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный при принятии на учет в Министерстве;

в Заявке на перерегистрацию обязательства заполняются все разделы в порядке, аналогичном установленному пунктом 4.2 настоящего порядка.

4.7. Акт приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса формируется реорганизуемым получателем средств областного бюджета и получателем средств областного бюджета - принимающим обязательства следующим образом:

раздел 1 «Реквизиты документа-основания» формируется по следующим показателям:

в графе 1 – порядковый номер бюджетного обязательства, передаваемого реорганизуемым получателем средств областного бюджета;

в графе 2 - учетный номер бюджетного обязательства, передаваемого реорганизуемым получателем средств областного бюджета;

в графах 3, 4, 5 - соответственно вид, номер и дата документа-основания, на основании которого принято бюджетное обязательство, передаваемое реорганизуемым получателем средств областного бюджета;

в графах 6, 7 - дата начала и дата окончания действия документа-основания;

в графе 8 - сумма бюджетного обязательства по документу-основанию.



Графа 8 раздела 1 «Реквизиты документа-основания» является группировочной для показателей, отраженных в графах 5, 7 - 11 раздела 2;

раздел 2 «Бюджетные обязательства» формируется по следующим показателям:

в графе 1 реорганизуемым получателем средств областного бюджета указывается порядковый номер передаваемого бюджетного обязательства, соответствующий указанному в графе 1 раздела 1;

в графе 2 реорганизуемым получателем средств областного бюджета указываются коды классификации расходов областного бюджета, в разрезе которых было им принято передаваемое бюджетное обязательство;

в графе 3 получателем средств областного бюджета - принимающим обязательства указываются коды классификации расходов областного бюджета, в разрезе которых им принимается бюджетное обязательство;

в графе 4 - наименование вида средств, необходимого для исполнения бюджетного обязательства: средства областного бюджета;

в графах 5, 6 в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета суммы поставленных на учет и исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года;

в графах 7 - 11 в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета указываются суммы бюджетных обязательств, принятых соответственно на первый, второй годы планового периода, на третий, четвертый и последующие годы после текущего финансового года;

по строке «Итого» указывается итоговая сумма принятого на учет и исполненного (графа 6) бюджетного обязательства с разбивкой по временным периодам (графы 5, 7 - 11);

по строке «Всего» указываются итоговые объемы принятых на учет и исполненных (графа 6) бюджетных обязательств с разбивкой по временным периодам (графы 5, 7 - 11).

Акт приемки-передачи бюджетных обязательств подписывается руководителями и главными бухгалтерами (уполномоченными руководителями лицами) реорганизуемого получателя средств областного бюджета и получателя средств областного бюджета - принимающего обязательства.

4.8. Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств формируется Министерством нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке:

в табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

в графах 1, 2 - соответственно номер и дата документа-основания;

в графе 3 - учетный номер бюджетного обязательства;

в графе 4 - коды классификации расходов областного бюджета, по которым в Министерстве приняты на учет бюджетные обязательства;

в графах 5 - 7 - принятые на учет в Министерстве бюджетные обязательства соответственно на текущий финансовый год, на первый и на второй года планового периода;

в графе 8 - в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета

суммы исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года;

в графе 9 - в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета суммы неисполненных бюджетных обязательств текущего финансового года (показатель графы 5 минус показатель графы 8).

4.9. Реестр принятых на учет бюджетных обязательств формируется Министерством в следующем порядке:

табличная часть Реестра принятых на учет обязательств заполняется следующим образом:

в графе 1 указываются коды классификации расходов областного бюджета, по которым в Министерстве учтены бюджетные обязательства. Степень детализации кодов классификации расходов областного бюджета устанавливается структурным подразделением Министерства, главным распорядителем средств областного бюджета, получателем средств областного бюджета, по запросу которых формируется Реестр принятых на учет обязательств;

в графе 2 - код валюты по ОКВ, в которой принято бюджетное обязательство;

в графах 3 - 19 - суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату формирования Реестра принятых на учет обязательств, соответственно:

в графах 3 - 14 - в разрезе каждого месяца текущего финансового года;

в графе 15 - итоговая сумма бюджетных обязательств текущего финансового года;

в графе 16 - сумма бюджетных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 17 - сумма бюджетных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 18 - сумма бюджетных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 19 - сумма бюджетных обязательств, принятая на четвертый год после текущего финансового года;

по строке «Итого по участнику бюджетного процесса» по графам 3 - 19 указываются итоговые суммы бюджетных обязательств участника бюджетного процесса согласно поступившему запросу.

В случае формирования Реестра принятых на учет обязательств в целом по получателям средств областного бюджета строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется;

по строке «Всего» по графам 3 - 19 указываются итоговые суммы бюджетных обязательств.

4.10. Отчет об исполнении бюджетных обязательств формируется Министерством в следующем порядке:

в содержательной части формы Отчета об исполнении обязательств

отражаются:

в графе 1 - коды классификации расходов областного бюджета, по которым в Министерстве учтены бюджетные обязательства;

в графах 2 - 6 - принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств областного бюджета соответственно на текущий финансовый год (графа 2), на первый год планового периода (графа 3), на второй год планового периода (графа 4), на третий год после текущего финансового года (графа 5), на четвертый год после текущего финансового года (графа 6);

в графе 7 - суммы бюджетных обязательств текущего финансового года, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 8 - суммы бюджетных обязательств текущего финансового года, не исполненные на дату формирования Отчета об исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 2 и по графе 7;

в случае представления Отчета об исполнении обязательств главному распорядителю средств областного бюджета в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств областного бюджета по бюджетной классификации, с отражением в графах 2 - 8 итоговых данных по получателям средств областного бюджета, подведомственных данному главному распорядителю средств областного бюджета;

по строке «Всего» в графах 2 - 8 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

4.11. Сведения о принятых на учет переходящих с прошлого года обязательствах формируются Министерством в следующем порядке:

содержательная часть формы формируется следующим образом:

показатели Сведений о переходящих с прошлого года обязательствах формируются в разрезе участников бюджетного процесса, с указанием его полного (сокращенного) наименования, соответствующего реестровой записи Реестра УБП, и его кода по Реестру УБП;

по строке «Учетный номер бюджетного обязательства» указывается учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный Министерством при постановке на учет в предыдущих финансовых годах, в случае, когда бюджетное обязательство подлежит исполнению в текущем финансовом году и последующих финансовых годах (далее - переходящие обязательства);

в графе 1 - порядковый номер записи;

в графе 2 - коды классификации расходов областного бюджета, по которым в Министерстве зарегистрировано переходящее бюджетное обязательство;

в графе 3 - неисполненная часть поставленного на учет переходящего обязательства (за весь срок действия);

в графах 4 - 6 - суммы перерегистрированного бюджетного обязательства на дату формирования Сведений о переходящих с прошлого года обязательствах, соответственно: на текущий финансовый год, на первый год планового периода и на второй год планового периода;

в графе 7 - неучтенная сумма бюджетного обязательства на дату формирования Сведений о переходящих с прошлого года обязательствах, рассчитанная как разница показателей графы 3 и суммы показателей по графам 4,

5 и 6;

по строке «Итого по участнику бюджетного процесса» граф 3 - 7 указываются итоговые данные в целом по всем бюджетным обязательствам участника бюджетного процесса;

по строке «Всего» граф 3 - 7 указываются итоговые данные по всем переходящим обязательствам всех участников бюджетного процесса, включенным в Сведения о переходящих с прошлого года обязательствах.

4.12. Справка по бюджетным инвестициям в объекты государственной собственности Свердловской области формируется Министерством в следующем порядке:

табличная часть Справки по бюджетным инвестициям в объекты государственной собственности Свердловской области заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается наименование и номер лицевого счета получателя бюджетных средств, наименование государственной программы Свердловской области, наименование объекта инвестиций;

в графах 2 - 4 действующие коды классификации расходов областного бюджета, по которым принято бюджетное обязательство;

в графе 5 - утвержденный объем бюджетных ассигнований на текущий год в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета;

в графе 6 - утвержденный объем лимитов бюджетных обязательств на текущий год в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета;

в графе 7 - сумма принятых на учет бюджетных обязательств на текущий год по каждому коду классификации расходов областного бюджета;

в графе 8 - кассовый расход по принятым на учет бюджетным обязательствам;

в графе 9 - свободный остаток лимитов бюджетных обязательств на текущий год в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета;

в графах 10, 14 - утвержденный объем бюджетных ассигнований на первый (графа 10) и второй год (графа 14) планового периода по каждому коду классификации расходов областного бюджета;

в графах 11, 15 - утвержденный объем лимитов бюджетных обязательств на первый (графа 11) и второй год (графа 15) планового периода в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета;

в графах 12, 16 - сумма принятых на учет бюджетных обязательств на первый (графа 12) и второй год (графа 16) планового периода по каждому коду классификации расходов областного бюджета;

в графах 13, 17 - свободный остаток лимитов бюджетных обязательств на первый (графа 13), второй год (графа 17) планового периода в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета.

4.13. Справка о превышении обязательством свободных остатков формируется Министерством в следующем порядке:

табличная часть Справки о превышении обязательством свободных остатков заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается наименование и номер лицевого счета получателя бюджетных средств;

в графах 2 - 7 – действующие коды классификации расходов областного бюджета, по которым в Министерстве приняты на учет бюджетные обязательства;

в графе 8 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на текущий финансовый год;

в графе 9 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на текущий финансовый год;

в графе 10 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

в графе 11 – кассовый расход по принятым на учет бюджетным обязательствам;

в графе 12 – превышение свободных остатков лимита бюджетных обязательств;

в графе 13 - утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на первый год планового периода;

в графе 14 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на первый год планового периода;

в графе 15 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств на первый год планового периода;

в графе 16 – превышение свободных остатков лимита бюджетных обязательств первого года планового периода;

в графе 17 - утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на второй год планового периода;

в графе 18 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на второй год планового периода;

в графе 19 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств на второй год планового периода;

в графе 20 – превышение свободных остатков лимита бюджетных обязательств второго года планового периода.

4.14. Справка по субсидиям на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности формируется Министерством в следующем порядке:

табличная часть Справки по субсидиям на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается наименование и номер лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, наименование государственной программы

Свердловской области, наименование муниципального образования;

в графах 2 - 4 действующие коды классификации расходов областного бюджета, по которым принято бюджетное обязательство;

в графе 5 - утвержденный объем бюджетных ассигнований на текущий год в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета;

в графе 6 – утвержденный объем лимитов бюджетных обязательств на текущий год в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета;

в графе 7 - сумма принятых на учет бюджетных обязательств на текущий год по каждому коду классификации расходов областного бюджета;

в графе 8 - кассовый расход по принятым на учет бюджетным обязательствам;

в графе 9 – свободный остаток лимитов бюджетных обязательств на текущий год в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета;

в графах 10, 14 – утвержденный объем бюджетных ассигнований на первый (графа 10) и второй год (графа 14) планового периода по каждому коду классификации расходов областного бюджета;

в графах 11, 15 - утвержденный объем лимитов бюджетных обязательств на первый (графа 11) и второй год (графа 15) планового периода в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета;

в графах 12, 16 - сумма принятых на учет бюджетных обязательств на первый (графа 12) и второй год (графа 16) планового периода по каждому коду классификации расходов областного бюджета;

в графах 13, 17 – свободный остаток лимитов бюджетных обязательств на первый (графа 13), второй год (графа 17) планового периода в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета.

4.15. Справка о предоставленных субсидиях бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) формируется Министерством в следующем порядке:

табличная часть справки заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается наименование и номер лицевого счета получателя бюджетных средств;

в графах 2 - 4 – действующие коды классификации расходов областного бюджета, по которым в Министерстве приняты на учет бюджетные обязательства;

в графе 5 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на текущий финансовый год;

в графе 6 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на текущий финансовый год;

в графе 7 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

в графе 8 – кассовый расход по принятым на учет бюджетным обязательствам;

в графе 9 – сумма свободного остатка лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в графе 10 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на первый год планового периода;

в графе 11 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на первый год планового периода;

в графе 12 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств на первый год планового периода;

в графе 13 – сумма свободного остатка лимита бюджетных обязательств первого года планового периода;

в графе 14 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на второй год планового периода;

в графе 15 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на второй год планового периода;

в графе 16 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств на второй год планового периода;

в графе 17 – сумма свободного остатка лимита бюджетных обязательств второго года планового периода.

4.16. Справка о предоставленных субсидиях бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели формируется Министерством в следующем порядке:

табличная часть Справки о предоставленных субсидиях бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели заполняется следующим образом:

в графе 1 указывается наименование и номер лицевого счета получателя бюджетных средств;

в графах 2 - 4 - действующие коды классификации расходов областного бюджета, по которым в Министерстве приняты на учет бюджетные обязательства;

в графе 5 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на текущий финансовый год;

в графе 6 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на текущий финансовый год;

в графе 7 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

в графе 8 – кассовый расход по принятым на учет бюджетным обязательствам;

в графе 9 – сумма свободного остатка лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

в графе 10 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на первый

год планового периода;

в графе 11 – утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на первый год планового периода;

в графе 12 – сумма принятых на учет бюджетных обязательств на первый год планового периода;

в графе 13 – сумма свободного остатка лимита бюджетных обязательств первого года планового периода;

в графе 14 – утвержденный объем бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на второй год планового периода;

в графе 15 - утвержденный объем лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета на второй год планового периода;

в графе 16 - сумма принятых на учет бюджетных обязательств на второй год планового периода;

в графе 17 – сумма свободного остатка лимита бюджетных обязательств второго года планового периода.



ВЕРНО:  
СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР  
ЦОГРЕЦКАЯ В.В. *Цогрцкая*  
ДАТА: 26.12.2018г.



Приложение № 1

к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Свердловской области от 26.12.2013 № 679

СВЕДЕНИЯ № \_\_\_\_\_  
о принятом бюджетном обязательстве

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование Бюджета \_\_\_\_\_

Финансовый орган \_\_\_\_\_

Наименование органа Федерального казначейства \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

денежные единицы в иностранной валюте \_\_\_\_\_

Коды	
	383

Дата \_\_\_\_\_  
по Реестру УБП \_\_\_\_\_  
Номер лицевого счета \_\_\_\_\_  
Глава по БК \_\_\_\_\_  
по ОКПО \_\_\_\_\_  
по КОФК \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Раздел 1. Реквизиты документа-основания

Вид	Номер	Дата	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Авансовый платеж	
								процент от общей суммы обязательства	сумма авансового платежа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 2. Реквизиты контрагента

Наименование/ фамилия, имя, отчество	ИНН	КПП	Юридический адрес (место регистрации)			Телефон (факс)	Код статуса	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
			наименование страны	код страны по ОКСТМ	адрес						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Раздел 3. Реквизиты исполнительного документа

Номер	Дата выдачи	Наименование судебного органа	Сумма	
			номер	дата
1	2	3	4	6

Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта

Способ размещения заказа	Дата подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок	Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта	Дата	Номер реестровой записи в реестре контрактов
1	2	3	4	5
				6

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Раздел 5. Расшифровка обязательств

		Сумма на текущий финансовый год в валюте обязательства															
Наименование вида средств	Код по БК	Предмет по документу-основанию															
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11							
Сумма на текущий финансовый год в валюте обязательства			Сумма в валюте обязательства														
			первый год	второй год	третий год после текущего финансового года	четвертый год после текущего финансового года	последующие годы										Примечание
12		16	17	18	19	20	21	22									

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА О ПРИЕМЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Учетный номер бюджетного обязательства \_\_\_\_\_ Дата постановки на учет « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_



ВЕРНО:  
 СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР  
 ПОГРЕЦКАЯ В.И. *[Signature]*  
 ДАТА: 26.12.2018г.

Приложение № 2  
к Порядку учета бюджетных обязательств получателей  
средств областного бюджета, утвержденному приказом  
Министерства финансов Свердловской области  
от 26.09.2013 № 659

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о превышении бюджетным обязательством № \_\_\_\_\_**  
**неиспользованных доведенных бюджетных данных**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование органа Федерального казначейства  
Главный распорядитель  
бюджетных средств  
Получатель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Финансовый орган

Коды
Дата
по КОФК
Глава по БК
по Реестру УБП
по Реестру УБП
Номер лицевого счета
по ОКПО
по ОКЕИ
383

Дата постановления на учет бюджетного обязательства в финансовом органе  
по ОКЕИ

Единица измерения: руб.

**Раздел 1. Реквизиты документа-основания**

Вид	Номер	Дата	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Авансовый платеж	
								процент от общей суммы обязательства	сумма авансового платежа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Раздел 2. Реквизиты контрагента**

Наименование/ фамилия, имя, отчество	ИНН	КПП	Юридический адрес (место регистрации)	Телефон (факс)	Код статуса	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Раздел 3. Реквизиты исполнительного документа**

Номер	Дата выдачи	Наименование судебного органа	Сумма	Уведомление о поступлении исполнительного документа	
				номер	дата
1	2	3	4	5	6

**Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта**

Способ размещения заказа	Дата подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок	Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта		Номер реестровой записи в реестре контрактов
		вид	номер	
1	2	3	4	5
				6

Номер страницы  
Всего страниц

Раздел 5. Расшифровка обязательств, превышающего допустимый объем

№ п/п	Наименование вида средств для исполнения обязательства	Код по БК	Предмет по документу-основанию	Текущий финансовый год			сумма обязательства, превышающая допустимый объем
				сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	6	
1		3	4	5			
Итого							

Итого:

№ п/п	Первый год планового периода			Второй год планового периода		Примечание	
	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства		сумма обязательства, превышающая допустимый объем
1	8	9	10	11	12	13	14
Итого							

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание финансового органа \_\_\_\_\_

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_



ВЕРНО: \_\_\_\_\_  
СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР  
ПОГРЕЦКАЯ В.И. \_\_\_\_\_  
ДАТА: 26.12.2013г.

Приложение № 3  
к Порядку учета бюджетных обязательств получателей  
средств областного бюджета, утвержденному приказом  
Министерства финансов Свердловской области  
от 26.11.2013 № 659

**ЖУРНАЛ  
действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств**

Коды
Дата открытия
Дата закрытия по КОФК
по ОКПО
по ОКЕИ
383

Наименование органа  
Федерального казначейства  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Единица измерения: руб.

№ п/п	Учетный номер бюджетного обязательства	Дата принятия на учет бюджетного обязательства	Реквизиты поставщика		Бюджетные обязательства			Сумма по документу-основанию
			наименование	ИНН	сумма на текущий финансовый год	сумма на плановый период	первый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование участника бюджетного процесса								
Код по Реестру УБП								
Итого по участнику бюджетного процесса								
Всего								

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

« » 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_



ВЕРНО:  
СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР  
ПОГРЕБСКАЯ В.И.  
ДАТА: 26.12.2013г.

Приложение № 4  
к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Свердловской области от 26.12.2013 № 659

Заявка № \_\_\_\_\_  
на внесение изменений в бюджетное обязательство № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Коды
383

Дата \_\_\_\_\_  
по Регистру УБП  
Номер лицевого счета \_\_\_\_\_  
Глава по БК \_\_\_\_\_  
по ОКПО \_\_\_\_\_  
по КОФК \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Финансовый орган \_\_\_\_\_

Наименование органа Федерального казначейства \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Реквизиты документа-основания

Вид	Номер	Дата	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сумма в валюте обязательства	Телефон (факс)	Юридический адрес (место регистрации)		КПП	ИНН	Сумма в валюте Российской Федерации	Авансовый платеж	
							наименование страны	код страны по ОКСМ				адрес	процент от общей суммы обязательства
1	2	3	4	5	6	7			3		8	9	10

Раздел 2. Реквизиты контрагента

Наименование/ фамилия, имя, отчество	ИИН	КПП	Юридический адрес (место регистрации)		Телефон (факс)	Код статуса	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка	
			наименование страны	код страны по ОКСМ							адрес
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Раздел 3. Реквизиты исполнительного документа

Номер	Дата выдачи	Наименование судебного органа	Сумма	
			Удостоверение о поступлении исполнительного документа	Удостоверение о поступлении исполнительного документа
1	2	3	4	5

Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта

Способ размещения заказа	Дата подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок	Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта		Статус исполнения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов
		вид	номер		
1	2	3	4	5	6

Номер страниц \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Раздел 5. Расшифровка обязательств

Наименование вида средств	Код по БК	Предмет по документу-основанию	Сумма на текущий финансовый год в валюте обязательства											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				

Сумма на текущий финансовый год в валюте обязательства	Сумма на плановый период в валюте обязательства				Сумма в валюте обязательства				Примечание	
	первый год	второй год	третий год после текущего финансового года	четвертый год после текущего финансового года	последующие годы	после текущих годов	после текущих годов	после текущих годов		
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА О РЕГИСТРАЦИИ НАСТОЯЩЕЙ ЗАЯВКИ**

Примечание \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и подпись) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_



ВЕРНО:  
СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР  
ПОГРЕЦКАЯ В.И. *В.И. Погречка*  
ДАТА: 26.12.2013г.





Раздел 5. Расшифровка обязательства

Наименование вида средств	Код по БК	Предмет по документу-основанию	Сумма на текущий финансовый год в валюте обязательства										
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			

сентябрь	Сумма на текущий финансовый год в валюте обязательства				Сумма на плановый период в валюте обязательства				Сумма в валюте обязательства				Примечание
	октябрь	ноябрь	декабрь	итого	первый год	второй год	третий год после текущего финансового года	четвертый год после текущего финансового года	последующие годы				
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА О РЕГИСТРАЦИИ НАСТОЯЩЕЙ ЗАЯВКИ**

Примечание \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_



ВЕРНО:  
 СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР  
 ПОГРЕЦКАЯ В. И. *В. И. Погречкая*  
 ДАТА: 26.12.2013г.

Приложение № 6  
к Порядку учета бюджетных обязательств получателей  
средств областного бюджета, утвержденному приказом  
Министерства финансов Свердловской области  
от 26.12.2013 № 659

**АКТ**  
**прямки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств**  
**при реорганизации участников бюджетного процесса**

на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Коды
Дата
по Реестру УБП по Реестру УБП по Реестру УБП по Реестру УБП
Номер лицевого счета
Глава по БК по Реестру УБП
Номер лицевого счета
Глава по БК
по ОКПО по КОФК по ОКЕИ
383

Получатель бюджетных средств, передающей обязательства  
 Главный распорядитель бюджетных средств, передающего обязательства получателя бюджетных средств  
 Получатель бюджетных средств, принимающий обязательства  
 Главный распорядитель бюджетных средств, принимающего обязательства получателя бюджетных средств  
 Наименование органа финансового органа  
 Наименование органа Федерального казначейства  
 Единица измерения: руб.  
 Основание для передачи обязательств

**Раздел 1. Реквизиты документа-основания**

№ п/п	Учетный номер бюджетного обязательства	Вид	Номер	Дата	Дата начала действия	Дата окончания действия	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8

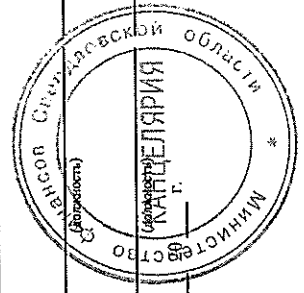
**Раздел 2. Бюджетные обязательства**

№ п/п	Код по БК	Наименование вида средств для исполнения обязательства	Суммы на период после текущего финансового года				Сумма				
			учтено	исполнено	первый год	второй год		третий год	четвертый год	последующие годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого											
Итого											
Всего											

**Принимающая сторона:**

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Передающая сторона:  
 Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Итого страниц \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_  
 26.12.2013г.



Приложение № 8  
к Порядку учета бюджетных обязательств получателей  
средств областного бюджета, утверждённому приказом  
Министерства финансов Свердловской области  
от 26.12.2013 № 833

Коды
383

**РЕЕСТР**  
**принятых на учет бюджетных обязательств**

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Финансовый орган \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Дата \_\_\_\_\_  
по КОФК \_\_\_\_\_  
Глава по БК \_\_\_\_\_  
по ОКПО \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Код по БК	Код валюты по ОКВ	Сумма на текущий финансовый год												Сумма на период после текущего финансового года					
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого	первый год	второй год	третий год	четвертый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Наименование участника бюджетного процесса		Код по Реестру УБП _____																	
Итого по участнику бюджетного процесса																			
Всего																			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер страницы) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_



**ВЕРНО:**  
**СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР**  
**ПОГРЕЦКАЯ В.И.**  
ДАТА: 26.12.2013г.

Приложение № 9  
к Порядку учета бюджетных обязательств получателей  
средств областного бюджета, утвержденному приказом  
Министерства финансов Свердловской области  
от 28.12.2013 № 639

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении бюджетных обязательств**

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства  
Наименование бюджета  
Финансовый орган  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Получатель бюджетных средств

Единица измерения: руб.

Коды
Дата
по КОФК
по ОКПО
Глава по БК
по Реестру УБП
Номер лицевого счета
по ОКЕИ
383

**Бюджетные обязательства**

Код по БК	Бюджетные обязательства						исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года (гр. 2 - гр. 7)
	на 20 ____ г. текущий финансовый год			принятые на учет				
	первый год	второй год	период после текущего финансового года	плановый период	третий год	четвертый год		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого по коду главы _____							Всего	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_



ВЕРНО:  
СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР  
ПОГРЕЦКАЯ В.И. *В.И. Погречка*  
ДАТА: 26.12.2013г.



Приложение № 11  
к Порядку учета бюджетных обязательств получателей  
средств областного бюджета, утвержденному приказом  
Министерства финансов Свердловской области  
от 26.12.2013 № 633

### Справка по бюджетным инвестициям в объекты государственной собственности Свердловской области

на \_\_\_\_\_ года

Наименование показателей	ЦС	ВР	ДОПКЛ	(рублей)												
				Бюджетные ассигнования (1 год)	Лимит БО (1 год)	БО (1 год)	Кассовый расход по БО (1 год)	Остаток лимита БО (1 год)	Бюджетные ассигнования (2 год)	Лимит БО (2 год)	БО (2 год)	Остаток лимита БО (2 год)	Бюджетные ассигнования (3 год)	Лимит БО (3 год)	БО (3 год)	Остаток лимита БО (3 год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_



ВЕРНО:  
СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР  
ПОГРЕЦКАЯ В.И. *V.I. Pogreca*  
ДАТА: 26.12.2013г.

Приложение № 12  
к Порядку учета бюджетных обязательств получателей  
средств областного бюджета, утвержденному приказом  
Министерства финансов Свердловской области  
от 26.10.2013 № 653

### Справка о превышении обязательством свободных остатков

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя бюджетных средств (лицевой счет)	Вед	ФКР	ЦС	ВР	КОСГУ	ДОПКЛ	Бюджетные ассигнования (1 год)	Лимит БО (1 год)	БО (1 год)	Оплачено прочих расходов (1 год)	Остаток лимита БО (превышение) (1 год)	Бюджетные ассигнования (2 год)	Лимит БО (2 год)	БО (2 год)	Остаток лимита БО (превышение) (2 год)	Бюджетные ассигнования (3 год)	Лимит БО (3 год)	БО (3 год)	Остаток лимита БО (превышение) (3 год)	
																				(рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

ИМЕННО:

СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР

ПОГРЕЦКАЯ В.И.

ДАТА: 26.12.2013г.



Приложение № 13  
к Порядку учета бюджетных обязательств получателей  
средств областного бюджета, утвержденному приказом  
Министерства финансов Свердловской области  
от 26.12.2013 № 659

### Справка по субсидиям на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателей	ЦС	ВР	ДОПКЛ	(рублей)												
				Бюджетные ассигнования (1 год)	Лимит БО (1 год)	БО (1 год)	Кассовый расход по БО (1 год)	Остаток лимита БО (1 год)	Бюджетные ассигнования (2 год)	Лимит БО (2 год)	БО (2 год)	Остаток лимита БО (2 год)	Бюджетные ассигнования (3 год)	Лимит БО (3 год)	БО (3 год)	Остаток лимита БО (3 год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_



ВЕРНО:  
СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР  
ПОГРЕЦКАЯ В. И. *В. И. Погречка*  
ДАТА: 26.12.2013г.

Приложение № 14  
к Порядку учета бюджетных обязательств получателей  
средств областного бюджета, утвержденному приказом  
Министерства финансов Свердловской области  
от 26.12.2013 № 532

**Справка о предоставленных субсидиях бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя бюджетных средств (лицевой счет)	ЦС	ВР	ДОПКЛ	Бюджетные ассигнования (1 год)	Лимит БО (1 год)	БО (1 год)	Кассовый расход по БО (1 год)	Остаток лимита БО (1 год)	Бюджетные ассигнования (2 год)	Лимит БО (2 год)	БО (2 год)	Остаток лимита БО (2 год)	Бюджетные ассигнования (3 год)	Лимит БО (3 год)	БО (3 год)	Остаток лимита БО (3 год)	(рублей)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

ВЕРНО:

СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР

ПОРЯДКА И. И. Сергеев

ДАТА: 26.12.2013г.

Приложение № 15  
к Порядку учета бюджетных обязательств получателей  
средств областного бюджета, утвержденному приказом  
Министерства финансов Свердловской области  
от 26.12.2013 № 655

### Справка о предоставленных субсидиях бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели

на \_\_\_\_\_ года

Наименование получателя бюджетных средств (лицевой счет)	ЦС	ВР	ДОПКЛ	Бюджетные ассигнования (1 год)	Лимит БО (1 год)	БО (1 год)	Кассовый расход по БО (1 год)	Остаток лимита БО (1 год)	Бюджетные ассигнования (2 год)	Лимит БО (2 год)	БО (2 год)	Остаток лимита БО (2 год)	Бюджетные ассигнования (3 год)	Лимит БО (3 год)	БО (3 год)	Остаток лимита БО (3 год)	(рублей)		
																	Остаток лимита БО (3 год)	Остаток лимита БО (3 год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_



ВЕРНО:  
СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР  
ПОГОРЕЛАЯ В.И.  
ДАТА: 26.12.2013г.