



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

07.04.2014

№ 192

г. Екатеринбург

Об утверждении перечня ключевых показателей эффективности деятельности государственных бюджетных, государственных автономных, государственных казенных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области, их руководителей и положения о премировании руководителя (директора) государственного бюджетного, государственного автономного, государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области

Во исполнение Плана мероприятий, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 226-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013-2018 годы)», в соответствии с пунктом 30 примерного Положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2010 г. № 1319-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения и внесении изменений в Концепцию системы оплаты труда работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области, одобренную постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2007 № 1055-ПП «Об одобрении Концепции системы оплаты труда работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области», руководствуясь приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», в целях усиления материальной заинтересованности директоров государственных бюджетных, государственных автономных и государственных казенных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области в наиболее полном и качественном выполнении своих должностных обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень ключевых показателей эффективности деятельности государственного бюджетного, государственного автономного, государственного казенного учреждений социального обслуживания населения Свердловской области и их руководителей (Приложение 1).
2. Утвердить положение о премировании руководителя (директора) государственного бюджетного, государственного автономного, государственного

казенного учреждений социального обслуживания населения Свердловской области (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 06.10.2011 № 913 «Об утверждении перечня ключевых показателей эффективности деятельности государственных бюджетных, казенных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области и положения о премировании руководителя (директора) государственного бюджетного, казенного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Е.Э. Лайковскую.

Министр



А.В. Злоказов

Приложение 1
к приказу Министерства социальной политики
Свердловской области

от 07.04.2014 № 192

Перечень ключевых показателей эффективности деятельности государственного бюджетного, государственного автономного, государственного казенного учреждений социального обслуживания населения Свердловской области и их руководителей

Ключевые показатели устанавливаются в целях оценки эффективности деятельности государственного бюджетного, государственного автономного, государственного казенного учреждений социального обслуживания населения Свердловской области и их руководителей (далее по тексту – ключевые показатели).

Ключевыми показателями являются:

- ✓ 1) выполнение государственного задания на оказание социальных услуг (выполнение работ);
- ✓ 2) отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания социальных услуг;
- ✓ 3) обеспечение информационной открытости учреждения;
- ✓ 4) своевременность и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности, выполнения заданий, поручений (оперативных и внеплановых) Министерства социальной политики Свердловской области;
- ✓ 5) отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- ✓ 6) доведение среднемесячной заработной платы соответствующих категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Свердловской области в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013-2018 годы)», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 226-ПП;
- ✓ 7) соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения;
- ✓ 8) соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения;
- ✓ 9) количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку;
- ✓ 10) исполнение государственными казенными учреждениями социального обслуживания предельных объемов финансирования по состоянию на отчетную дату за исключением предельных объемов финансирования, выделенных на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда.

Приложение 2
к приказу Министерства социальной политики
Свердловской области

от 04.04.2014 № 192

Положение о премировании руководителя (директора) государственного бюджетного, государственного автономного, государственного казенного учреждений социального обслуживания населения Свердловской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о премировании руководителя (директора) государственного бюджетного, государственного автономного, государственного казенного учреждений социального обслуживания населения Свердловской области (далее по тексту – Положение) определяет порядок и условия премиальных выплат руководителям (директорам) подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области государственных бюджетных, государственных автономных, государственных казенных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области (далее - учреждение).

2. Премиальные выплаты (далее по тексту – премии) руководителям (директорам) учреждений осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников государственных казенных учреждений, субсидии областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным бюджетным, государственным автономным учреждениям в части расходов на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Премирование руководителя (директора) учреждения производится на основании оценки деятельности учреждения за соответствующий отчетный период в соответствии с установленным перечнем ключевых показателей эффективности деятельности учреждений и критериями оценки эффективности работы их руководителей.

II. Условия премирования руководителя (директора) учреждения

4. Премирование руководителя (директора) учреждения производится по итогам работы за соответствующий период отчетного финансового года (за I, II полугодие). При этом оценка ключевых показателей осуществляется с начала отчетного финансового года нарастающим итогом.

5. Премирование руководителя (директора) учреждения производится с учетом выполнения ключевых показателей, личного вклада руководителя (директора) в осуществлении основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

6. Руководитель (директор) учреждения обязан по истечении соответствующего отчетного периода, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять доклад, который содержит информацию о

выполнении ключевых показателей за отчетный период, отчет о выполнении государственного задания на оказание социальных услуг (выполнение работ), о выполнении основных задач, поставленных учреждению в отчетном периоде, (далее по тексту – доклад). Доклад составляется в произвольной форме за исключением отчета о выполнении государственного задания на оказание социальных услуг (выполнение работ) (далее по тексту – отчет о выполнении государственного задания). Доклад размещается на официальном сайте учреждения.

Отчет о выполнении государственного задания представляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 77-III.

Доклад представляется в структурное подразделение Министерства социальной политики Свердловской области, координирующее деятельность учреждения (далее – координирующее структурное подразделение).

7. Координирующее структурное подразделение рассматривает представленные руководителями (директорами) учреждений доклады, направляет в структурные подразделения Министерства социальной политики Свердловской области для предложений по оценке эффективности деятельности учреждений, их руководителей (директоров) в пределах компетенции структурного подразделения; готовит общую информацию по оценке деятельности учреждений, их руководителей (директоров) и направляет заместителю Министра социальной политики Свердловской области (или Первому заместителю Министра социальной политики Свердловской области), координирующему деятельность учреждения (далее – заместитель Министра).

8. Оценку эффективности деятельности учреждения, его руководителя (директора) осуществляет Комиссия о денежном поощрении работников, созданная в Министерстве социальной политики Свердловской области (далее по тексту – Комиссия), на основе общей информации с учетом предложений заместителей Министра.

9. При увольнении руководителя (директора) учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

III. Порядок оценки выполнения ключевых показателей, размеры и порядок премирования руководителя (директора) учреждения

10. Комиссия на основе общей информации по оценке деятельности учреждений, их руководителей (директоров):

1) оценивает степень исполнения ключевых показателей за отчетный период, которая определяется суммой баллов.

Методика оценки выполнения ключевых показателей деятельности учреждения, их руководителей (директоров)

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Единица измерения	Критерии оценки, оценочный показатель	Количество баллов
1	Выполнение государственного задания на оказание социальных услуг	%	100 менее 100	22 0

	(выполнение работ)				
<p>Объем выполненного государственного задания определяется как соотношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию.</p> <p>$V = \text{SUM } F_i / \text{SUM } P_i \times 100\%$, где</p> <p>$F_i$ – фактическое количество единиц оказания i-ой государственной услуги (выполнения работ);</p> <p>P_i – плановое количество единиц оказания i-ой государственной услуги (выполнения работ);</p> <p>$\text{SUM } F_i$ – сумма фактического количества оказанных услуг (выполненных работ);</p> <p>$\text{SUM } P_i$ – плановое количество государственных услуг</p> <p>Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если значение V составляет не менее 100</p>					
✓	2	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания социальных услуг	Единиц	<p>Обоснованных жалоб - 0</p> <p>наличие обоснованных жалоб в отчетный период</p>	<p>7</p> <p>0</p>
<p>Значение показателя всегда должно быть равно нулю. При этом жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)</p>					
✓	3	Обеспечение информационной открытости учреждения	%	<p>Размещение (актуализация) в сети Интернет информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>неразмещение информации об учреждении на официальном сайте ГМУ или размещение информации не в полном объеме</p>	<p>7</p> <p>0</p>
<p>Размещение учреждениями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) информации, установленной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»</p>					
✓	4	Своевременность и качество предоставления бюджетной, бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности, выполнения заданий, поручений (оперативных и внеплановых) Министерства социальной политики Свердловской области	Да/нет	<p>Соблюдение сроков и качества исполнения</p> <p>Нарушение сроков и качества исполнения</p>	<p>7</p> <p>0</p>
✓	5	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Рублей	0	7

6	<p>Доведение среднемесячной заработной платы соответствующих категорий работников до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Свердловской области в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области (2013-2018 годы)», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 226-ПП</p>	%	<p>Не менее 100 менее 100</p>	<p>14 0</p>
<p>$K = \text{ЗПСОЦ} / \text{ЗПСО} * 100$, где ЗПСОЦ – среднемесячная заработная плата соответствующей категории работников, сложившаяся на конец отчетного периода; ЗПСО – среднемесячная заработная плата по Свердловской области, установленная постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 226-ПП</p>				
7.	<p>Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения</p>	%	<p>Не более 40 более 40</p>	<p>7 0</p>
<p>$D = \Phi 1 / \Phi 2 * 100\%$, где $\Phi 1$ – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала; $\Phi 2$ – общий фонд оплаты труда работников учреждения</p>				
8.	<p>Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения</p>	%	<p>До 1:0,7 – 1:0,5 менее 1:0,5</p>	<p>7 0</p>
<p>$D = 31 / 32$, где 31 – средняя заработная плата основного персонала 32 – средняя заработная плата вспомогательного персонала</p>				
9	<p>Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку</p>	%	<p>Не менее 2,5 менее 2,5</p>	<p>2 0</p>
<p>$D = K1 / K2 * 100\%$, где K1 – количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку; K2 – списочная численность работников учреждения по состоянию на отчетную дату.</p>				
10	<p>Исполнение государственными казенными учреждениями социального обслуживания предельных</p>	%	<p>99-100 менее 99</p>	<p>22 0</p>

	объемов финансирования по состоянию на отчетную дату за исключением предельных объемов финансирования, выделенных на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда			
$K=100\% - \frac{\text{ост}}{\text{поф}} * 100\%$, где ост – остаток предельных объемов финансирования, выделенных государственному казенному учреждению по состоянию на отчетную дату, за исключением предельных объемов финансирования, выделенных на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда; поф – объем финансирования, выделенный государственному казенному учреждению по состоянию на отчетную дату, за исключением объемов финансирования, выделенных на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда;				

Максимальное количество баллов за выполнение ключевых показателей деятельности учреждения составляет 80 баллов.

2) оценивает личный вклад руководителя (директора) учреждения в баллах. При оценке личного вклада руководителя (директора) учреждения учитывается осуществление инновационной деятельности (разработка и внедрение социальных технологий, методов и подходов к социальному обслуживанию), особые достижения (участие в конкурсных отборах проектов в сфере социального обслуживания на получение грантовой поддержки, субсидирования, получение грамот, благодарственных писем Правительства Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области; участие в профессиональных конкурсах), получение международного стандарта качества системы менеджмента организаций (ISO 9000:2008, ISO 9000:2005, ISO 9004:2009).

Показатели оценки личного вклада руководителя (директора) учреждения социального обслуживания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Оценочный показатель	Количество баллов
1	Осуществление инновационной деятельности, в том числе: внедрение и развитие новых эффективных технологий социального обслуживания, участие в разработке проектов нормативно-правовой и программно-методической документации областного и федерального значения	Ед.	0 1-2 проекта (технологии) более 2 проектов (технологий)	0 2 4
2	Осуществление методических функций базового центра и (или) ведение учреждениями научной, исследовательской деятельности	Да/нет	Да нет	3 0
3	Получение международного стандарта качества системы менеджмента организаций (ISO 9000:2008, ISO 9000:2005, ISO	Да/нет	Имеется не имеется	2 0

	9004:2009)			
4	Получение грамот, благодарственных писем Правительства Свердловской области, Министерства социальной политики Свердловской области	Да/нет	Имеется не имеется	2 0
5	Внедрение проектно-целевого подхода в социальном обслуживании, в том числе: участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования	Ед.	1-2 проекта более 2 проектов 0	2 4 0
	Итого максимальное значение			15
Дополнительные показатели оценки личного вклада руководителя (директора) учреждения социального обслуживания семьи и детей				
	Уменьшение количества семей (в том числе замещающих семей), находящихся в социально опасном положении	%	Не менее 3 менее 3	5 0
	Итого			5
Дополнительные показатели оценки личного вклада руководителя (директора) учреждения стационарного социального обслуживания				
1	Процент получателей услуг, удовлетворенных условиями проживания, от числа опрошенных	%	Не менее 70 менее	2 0
2	Доля получателей услуг, охваченных социальными услугами в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг	%	Не менее 70 менее 70	3 0
	Итого			5
Дополнительные показатели оценки личного вклада руководителя (директора) учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов				
	Процент получателей услуг, удовлетворенных качеством работы клубов, кружков, секций, школ пожилого возраста, от числа опрошенных	%	Не менее 70 менее	5 0
	Итого			5

Максимальное количество баллов за личный вклад руководителя (директора) учреждения не должно превышать 20 баллов.

11. Премия руководителю (директору) учреждения не начисляется в следующих случаях:

- 1) выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) менее чем на 85%;
- 2) наличие у руководителя (директора) учреждения в отчетном периоде не снятого дисциплинарного взыскания;
- 3) совершение прогула, появление руководителя (директора) учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленного в установленном порядке;
- 4) наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и (или) неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок;
- 5) наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений надзорных органов по вине руководителя;
- 6) непредоставление доклада в порядке и сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

12. Размер премии определяется в процентах от суммы двух должностных окладов без учета повышений оклада за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, в закрытых административно-территориальных образованиях. Размер процентов соответствует общему количеству баллов, определенных в соответствии с пунктом 10.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом.

14. Отдел государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области на основании протокола Комиссии до 26 числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит проект приказа о премировании руководителя (директора) учреждения и согласовывает его в установленном порядке. Основанием для выплаты премии руководителю (директору) учреждения за соответствующий период является приказ Министерства социальной политики Свердловской области.

15. Премия за I полугодие выплачивается в III квартале текущего финансового года. Премия за II полугодие выплачивается в I квартале следующего финансового года.

IV. Единовременное денежное поощрение (единовременная премиальная выплата)

16. Единовременное денежное поощрение (единовременная премиальная выплата) выплачивается:

- 1) по итогам работы за год за фактически отработанное время руководителю (директору) учреждения, состоящему в штате учреждения на момент произведения его выплаты;
- 2) за высокие трудовые показатели при достижении руководителем (директором) учреждения возраста 50 и 55 лет женщинами, 60 лет мужчинами;
- 3) за проявленную инициативу и профессиональное мастерство.

17. Координирующее структурное подразделение готовит служебную записку на имя Министра социальной политики Свердловской области с предложением по выплате руководителю (директору) учреждения единовременного денежного поощрения (единовременной премиальной выплаты) в соответствии с пунктом 16.

Служебная записка с предложением по выплате руководителю (директору) учреждения единовременного денежного поощрения (единовременной премиальной выплаты) в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 направляется на рассмотрение Министру социальной политики Свердловской области не позднее 20 декабря текущего финансового года.

18. В случае положительного решения Министра социальной политики Свердловской области отдел государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области готовит проект приказа о единовременном денежном поощрении (единовременной премиальной выплаты) руководителя (директора) учреждения и согласовывает его в установленном порядке.

19. Основанием для единовременного денежного поощрения (единовременной премиальной выплаты) руководителя (директора) учреждения является приказ Министерства социальной политики Свердловской области.

20. Размер единовременного денежного поощрения (единовременной премиальной выплаты), предусмотренного подпунктами 1,3 пункта 16, устанавливается в размере не более двух должностных окладов руководителя (директора) без учета повышений оклада за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, в закрытых административно - территориальных образованиях.

Размер единовременного денежного поощрения (единовременной премиальной выплаты), предусмотренного подпунктом 2 пункта 16, устанавливается в размере одного должностного оклада без учета повышения оклада за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа, в закрытых административно-территориальных образованиях.

21. Выплата единовременного денежного поощрения (единовременной премиальной выплаты) руководителю (директору) учреждения производится в пределах фонда оплаты труда.

V. Заключительные положения

21. Дополнительным источником премиального фонда руководителя (директора) государственного бюджетного, государственного автономного учреждения могут являться средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

22. Выплата премии руководителю (директору) учреждения производится в пределах фонда оплаты труда за фактически отработанное время.