



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.02.2010

№ 01-07-07

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации указа Губернатора Свердловской области от 19 июня 2009 года № 566-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) (прилагается).

2. Специалисту 1 категории отдела взаимодействия с органами местного самоуправления, государственной службы и правовой работы (Булатова Е.И.) ознакомить с Положением государственных гражданских служащих

Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.А. Капустин', with a long horizontal stroke extending to the right.

А.А. Капустин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления архивами
Свердловской области

от 01.02.2010 № 01-07-07

Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области (далее - граждане), и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области (далее - государственные гражданские служащие Свердловской области) сведений о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина и на государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области, предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

Перечень утверждается приказом Управления архивами Свердловской области в соответствии с перечнем должностей, утверждаемым нормативным правовым актом Губернатора Свердловской области.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами или государственными гражданскими служащими Свердловской области, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Не допускается использование представленных государственным гражданским служащим Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности государственного гражданского служащего Свердловской области или платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего Свердловской области, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Глава 2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

6. Гражданин после принятия Управлением архивами Свердловской области правового акта, которым оформлено его назначение на должность государственной гражданской службы Свердловской области, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи

документов для замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области.

Сведения, указанные в части первой настоящего пункта, предоставляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области. Форма справки утверждается нормативным правовым актом, принимаемым Губернатором Свердловской области.

Бланк справки выдается специалистом отдела взаимодействия с органами местного самоуправления, государственной службы и правовой работы, ответственным за кадровую работу.

7. Гражданин после принятия Управлением архивами Свердловской области правового акта, которым оформлено его назначение на должность государственной гражданской службы Свердловской области, предусмотренную Перечнем, наряду со сведениями, указанными в пункте 6, представляет сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области.

Сведения, указанные в части первой настоящего пункта, предоставляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области. Форма справки утверждается нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области. Бланк справки выдается специалистом отдела взаимодействия с органами местного самоуправления, государственной службы и правовой работы, ответственным за кадровую работу.

8. Государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, предусмотренную Перечнем, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, предоставляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Свердловской области. Форма справки утверждается нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области. Бланк справки выдается специалистом отдела взаимодействия с органами местного самоуправления, государственной службы и правовой работы, ответственным за кадровую работу;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, предоставляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Свердловской области. Форма справки утверждается нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области. Бланк справки выдается специалистом отдела взаимодействия с органами местного самоуправления, государственной службы и правовой работы, ответственным за кадровую работу.

9. Государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, не предусмотренную Перечнем, и претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, предусмотренной Перечнем, представляет сведения в соответствии с пунктами 6 и 7.

10. Гражданин и государственный гражданский служащий Свердловской области представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя государственных гражданских служащих Свердловской области – начальнику Управления архивами Свердловской области. Сведения представляются в отдел взаимодействия с органами местного самоуправления, государственной службы и правовой работы специалисту, ответственному за кадровую работу.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые начальником Управления архивами Свердловской области и заместителем начальника Управления архивами Свердловской области, заполняются и использованием средств вычислительной техники, подписываются вышеуказанными государственными гражданскими служащими Свердловской области и направляются на электронном и бумажном носителе в

департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным. Ответственным за предоставление вышеуказанных сведений в департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области является специалист отдела взаимодействия с органами местного самоуправления, государственной службы и правовой работы, ответственный за кадровую работу.

11. В случае, если гражданин или государственный гражданский служащий Свердловской области обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе согласно федеральному законодательству представить уточненные сведения.

Уточненные сведения, представленные государственным гражданским служащим Свердловской области после истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 8, не считаются представленными с нарушением срока.

12. В случае непредставления по объективным причинам государственным гражданским служащим Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов.

13. В случае, если гражданин или государственный гражданский служащий Свердловской области, указанный в пункте 9, представивший соответствующие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, предусмотренной Перечнем, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность государственной гражданской службы Свердловской области, а государственный гражданский служащий Свердловской области освобождается от должности государственной гражданской службы Свердловской области или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или государственным гражданским служащим Свердловской

области, приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего Свердловской области.