



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.05.2011

№ 01-07-47/1/1

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных Управлению архивами Свердловской области государственных учреждений Свердловской области – областных государственных архивов и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Свердловской области

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных Управлению архивами Свердловской области государственных учреждений Свердловской области – областных государственных архивов и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Свердловской области (прилагается).

2. Установить, что Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных Управлению архивами Свердловской области государственных учреждений Свердловской области – областных государственных архивов и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Свердловской области вступает в силу с 1 января 2012 г. и применяется к государственным учреждениям Свердловской области – областным государственным архивам, находящимся в ведении Управления архивами Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области Чупину Л.А.

Начальник
Управления архивами

А.А. Капустин

от «23» мая 2011 г. № 01-07-77/1

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений Свердловской области – областных государственных архивов Свердловской области и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений Свердловской области – областных государственных архивов Свердловской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящими Общими требованиями государственными казенными учреждениями Свердловской области – областными государственными архивами Свердловской области (далее – учреждения), осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета в порядке, утвержденном Управлением архивами Свердловской области, являющимся органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся учреждения (далее - Управление архивами Свердловской области), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:
исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении» по решению Управления архивами Свердловской области может включать также иные сведения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются: изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово – хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Учреждения дополнительно указывают показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. Раздел 2 «Результат деятельности учреждения» по решению Управления архивами Свердловской области может включать также иные сведения.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» по решению Управления архивами Свердловской области может включать также иные сведения.

Отчет казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Управление архивами Свердловской области на согласование.

Управление архивами Свердловской области рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 10 настоящих Общих требований, для его

размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. По решению Управления архивами Свердловской области Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте Управления архивами Свердловской области, сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.