



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«16» мая 2014 года

г. Екатеринбург

№ 103

**Об условиях премирования руководителей государственных учреждений
Свердловской области, подведомственных Департаменту общественной
безопасности Свердловской области**

В соответствии со статьями 8, 9, 133 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности деятельности государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту общественной безопасности Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать Комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту общественной безопасности Свердловской области.

2. Утвердить:

1) условия премирования руководителей государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту общественной безопасности Свердловской области (прилагаются);

2) состав Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту общественной безопасности Свердловской области (прилагается);

3) Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту общественной безопасности Свердловской области (прилагается);

4) целевые показатели эффективности деятельности государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту общественной безопасности Свердловской области (прилагаются).

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
общественной безопасности
Свердловской области
от 16.05.2014 № 103

Состав

Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту общественной безопасности Свердловской области

Председатель Комиссии:

Клешнин Александр Владимирович - заместитель директора Департамента общественной безопасности Свердловской области

Заместитель председателя Комиссии:

Дайнов Данил - начальник отдела правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента общественной безопасности Свердловской области
Маликович

Секретарь Комиссии:

Якова Любовь - главный специалист отдела правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента общественной безопасности свердловской области
Борисовна

Члены Комиссии:

Евдокимов Владимир Васильевич - начальник отдела защиты населения и территорий Департамента общественной безопасности Свердловской области;

Корытов Владимир Игоревич - заместитель начальника ГКУ Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области»;
(по согласованию)

Короленок Елена - начальник финансово-экономического отдела Департамента общественной безопасности Свердловской области;
Вениаминовна

Мантуров Андрей - начальник отдела финансово-экономического обеспечения деятельности ГКУ Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области»;
Викторович
(по согласованию)

Торгашев Олег - начальник оперативного отдела Департамента общественной безопасности Свердловской области.
Юрьевич

1) организовать работу по введению условий премирования руководителей государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту общественной безопасности Свердловской области, с 01 октября 2014 года;

2) обеспечить ознакомление руководителей государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту общественной безопасности Свердловской области, руководителей структурных подразделений Департамента общественной безопасности Свердловской области и заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» и разместить на официальном сайте Департамента общественной безопасности Свердловской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента общественной безопасности Свердловской области Клешина А.В.

Директор Департамента



А.Н. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента
общественной безопасности
Свердловской области
от 16.05 2014 г. № 103

**Условия
премирования руководителей государственных учреждений Свердловской
области, подведомственных Департаменту общественной безопасности
Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Условия премирования руководителей государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту общественной безопасности Свердловской области (далее - Учреждение), разработаны в соответствии со статьей 133, 144 Трудового кодекса Российской Федерации и вводятся в целях заинтересованности руководителей Учреждений в повышении эффективности деятельности Учреждений, качества выполняемых работ, инициативы при выполнении поставленных задач.

Глава 2. Порядок определения и пересмотра премиального фонда руководителя Учреждения.

2. Размер премиального фонда руководителя Учреждения утверждается на соответствующий календарный год приказом Департамента общественной безопасности Свердловской области (далее – Департамент).

При этом премии за I, II, III и IV кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем календарном году. Премия за IV квартал отчетного периода выплачивается 25 числа последнего месяца IV квартала текущего календарного года.

3. Источником премиального фонда являются бюджетные ассигнования областного бюджета, централизованные в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

4. При определении размера премиального фонда руководителя Учреждения могут учитываться установленный размер оклада руководителя, результаты деятельности Учреждения в отчетном периоде, целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя в отчетном периоде, установленный фонд оплаты труда Учреждения, размер средней заработной платы работников основного персонала Учреждения.

5. Размер премиального фонда руководителя Учреждения за отчетный период может быть пересмотрен при выявлении нарушений уставной деятельности Учреждения, наложения на руководителя административных и дисциплинарных взысканий, изменении объемов лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, неисполнением руководителем Учреждения целевых показателей работы Учреждения.

Глава 3. Условия премирования руководителя Учреждения

6. Премирование руководителя Учреждения производится по итогам работы за соответствующий квартал отчетного календарного года. При этом оценка целевых показателей осуществляется в пределах каждого отчетного периода календарного года.

7.. Премирование руководителя Учреждения производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

8. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Департамент доклад и отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

9. Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения устанавливаются Департаментом.

10. Оценку эффективности работы руководителя Учреждения на основе выполнения утвержденных Департаментом целевых показателей эффективности деятельности Учреждения осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту общественной безопасности Свердловской области (далее - Комиссия).

11. Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании приказа Департамента.

12. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

13. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

1) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

2) совершения прогула, появления руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

3) нанесения руководителем своими действиями или бездействиями прямого материального ущерба Учреждению;

4) наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

5) нарушения норм ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

6) выявления в Учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

7) наличия фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности Учреждения, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период.

13. В случае нарушения сроков ввода в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции и модернизации в соответствующем отчетном периоде премия руководителю Учреждения начисляется в размере 50 процентов от размера премии, определенной на основе расчета суммы баллов за соответствующий отчетный период.

Глава 4. Порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждениями и порядок выплаты премии руководителю Учреждения.

14. Выплата премии руководителю Учреждения осуществляется на основании приказа Департамента из фонда оплаты труда, формируемого за счет и в пределах бюджетной сметы Учреждения.

15. Премия выплачивается ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Премия за IV квартал текущего года выплачивается во второй половине декабря текущего года.

В случае прекращения трудового договора и освобождения от должности руководителя Учреждения в течение расчетного квартала руководителю Учреждения премия выплачивается в последний день исполнения руководителем Учреждения трудовых функций

16. Размер премии руководителю Учреждения за расчетный период определяется в зависимости от исполнения руководителем Учреждения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения с учетом степени их выполнения.

17. Оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения осуществляется Комиссией на основе оценки доклада руководителя и отчетных форм Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения. Комиссия определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период. Степень выполнения оценивается определенной суммой баллов.

18. Размер премии руководителя Учреждения определяется, исходя из расчета квартального премиального фонда:

Отчетный период	Период выплаты премии	Размер квартального премиального фонда от годового премиального фонда, в процентах
I квартал	II квартал	25
II квартал	III квартал	25
III квартал	IV квартал	25
IV квартал	IV квартал (25 число последнего месяца)	25

19. Расчет баллов за каждый квартал при оценке эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения осуществляется в следующем порядке:

Количество полученных баллов за отчетный период	Размер квартального премиального фонда с учетом числа полученных баллов в отчетном периоде, в процентах
100-99,5 включительно	25
менее 99,5-95 включительно	20
менее 95-75,0 включительно	17
менее 75,0-70,0 включительно	15
менее 70,0	Не премируется

20. Размер премии руководителя Учреждения за отчетный период в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области максимальным размером не ограничен.

21. Учреждение направляет директору Департамента в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информацию:

1) о размере фонда, формируемого за счет средств, планируемых в фонде оплаты труда Учреждения на выплату премий, и сложившейся экономии по фонду оплаты труда, предполагаемых для выплаты премии;

2) о выполнении Учреждением целевых показателей эффективности деятельности Учреждения (формы доклада руководителя и отчетные формы Учреждения);

3) о периодах временного отсутствия руководителя Учреждения в связи с нахождением в отпуске, временной нетрудоспособностью в течение расчетного периода.

Информация за IV квартал текущего года направляется в срок до 20 декабря текущего года.

В случае оснований для прекращения трудового договора и освобождения от замещаемой должности в течение отчетного периода Учреждение направляет директору Департамента информацию, указанную в подпунктах 1-3 настоящего пункта незамедлительно.

22. Директор Департамента на основании оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, принятой Комиссией, принимает решение о размере премии руководителю Учреждения (в рублях).

На основании решения директора Департамента отдел правовой работы, государственной гражданской службы и кадров готовит проект приказа Департамента.

23. Приказ Департамента о премировании руководителя Учреждения за отчетный период после подписания в срок до 15 числа, следующего за отчетным периодом, направляется в Учреждение для начисления и выплаты премии руководителю Учреждения.

Приказ Департамента о премировании руководителя Учреждения за IV квартал текущего года направляется в срок до 25 декабря текущего года.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
общественной безопасности
Свердловской области
от 16.05.2014 № 103

Положение
о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности
деятельности государственных учреждений Свердловской области,
подведомственных Департаменту общественной безопасности
Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту общественной безопасности Свердловской области (далее – Комиссия) создается Департаментом общественной безопасности Свердловской области (далее – Департамент) в целях подготовки предложений о премировании руководителей государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту (далее – Учреждения).

2. Основной задачей Комиссии является оценка выполнения показателей деятельности Учреждений.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Глава 2. Состав и полномочия Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

6. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии.

7. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии;

3) готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Заседание Комиссии по оценке

выполнения показателей деятельности Учреждениями за IV квартал календарного года проводится не позднее 20 декабря.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

12. Комиссия для выполнения возложенных задач имеет право:

1) заслушивать доклады руководителей структурных подразделений Департамента в соответствии с возложенными на структурные подразделения Департамента задачами и функциями по направлениям деятельности Учреждений.

2) запрашивать дополнительные материалы от учреждений и структурных подразделений Департамента.

3) готовить предложения директору Департамента о премировании руководителей учреждений.

Глава 3. Организация деятельности Комиссии

13. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей учреждений отчеты об итогах работы за соответствующий отчетный период и выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждениями ежеквартально не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Прием отчетов осуществляет секретарь Комиссии. Отчет за IV квартал календарного года принимается до 15 декабря.

14. На заседании Комиссии члены Комиссии рассматривают и проводят анализ отчетов об итогах работы и выносят предлагаемое решение.

15. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется:

1) результатами заслушивания руководителей структурных подразделений Департамента, руководителей и работников Учреждений;

2) результатами рассмотрения представленных Учреждениями дополнительных материалов.

16. Решение Комиссии об оценке выполнения показателей деятельности Учреждениями за отчетный период оформляется в виде предложений и отражается в протоколе в отношении каждого руководителя Учреждения и представляется директору Департамента на следующий день после проведения заседания Комиссии для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом Департамента
 общественной безопасности
 Свердловской области
 от 16.05.2014 № 903

Целевые показатели

эффективности деятельности государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области»

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности государственного учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения (в баллах)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1. Основная деятельность учреждения				
1.	Соблюдение условий ведения образовательной деятельности, предусмотренной лицензией (уставом): 1) реализация утверждаемых в установленном порядке образовательных программ; 2) участие в организации и проведении мероприятий Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности»; 3) проведение методической работы по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории Свердловской области от чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера, обеспечения радиационной и пожарной	25 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая

<p>безопасности;</p> <p>4) повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышение педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава учреждения;</p> <p>5) осуществление научно-практической работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-практическая проработка важнейших проблем в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; - решение проблем подготовки и применения аварийно-спасательных формирований; - изучение актуального состояния психологического обеспечения безопасной деятельности человека в экстремальной ситуации в рамках деятельности Свердловской подсистемы РСЧС; - исследование вопросов содержания организации и методики обучения всех групп населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций; <p>6) разработка учебных пособий, написание статей, научных отчетов, сообщений, диссертаций и других научно-методических материалов в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>7) участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в разработке положений, руководств, 			
--	--	--	--

	инструкций и других документов; - в подготовке и проведении научно-практических семинаров, совещаний, конференций и обобщение их результатов; 8) разработка и создание технических средств обучения, действующих стендов и макетов			
2.	Прохождение в установленном порядке лицензирования	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
3.	Отсутствие нарушений правил техники безопасности, повлекших причинение тяжкого вреда здоровью	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
4.	Отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок федеральными и региональными органами исполнительной власти, Департаментом общественной безопасности Свердловской области, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю (надзору)	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
5.	Планирование работы учебно-методического совета, составление индивидуальных планов преподавателей	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов				
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина				
6.	Выполнение бюджетной сметы	4 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
7.	Обеспечение предоставления бухгалтерской отчетности в Департамент общественной	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая

	безопасности Свердловской области в порядке и сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств			
8.	Обеспечение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности и отсутствие дебиторской задолженности	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
9.	Отсутствие фактов нарушения в финансово-хозяйственной деятельности учреждения	3 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
10.	Наличие оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимого имущества и земельные участки	3 балла	Копии свидетельств о правах на объекты недвижимости и земельные участки	Ежеквартальная, годовая
11.	Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году в размере 100 процентов от годовых назначений	3 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
12.	Отсутствие замечаний в части представления учреждением информации по отдельным запросам (поручениям) Департамента общественной безопасности Свердловской области	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
13.	Своевременное выполнение учреждением решений Правительства Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области, Департамента общественной безопасности Свердловской области	3 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая

14.	Соблюдение установленных сроков представления статистической и налоговой отчетности	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 36 баллов.				
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
15.	Обеспеченность кадрами (не менее 98 процентов от штатного расписания)	2 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
16.	Обеспечение повышения квалификации преподавателей с отрывом от основной работы	2 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 4 балла.				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам (итога): 100 баллов.				

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента
общественной безопасности
Свердловской области
от 16.05.2014 № 103

Целевые показатели
эффективности деятельности государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области»

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности государственного учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения (в баллах)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1. Основная деятельность учреждения				
1.	<p>Полнота и качество выполнения плана основных мероприятий на соответствующий год в сфере гражданской обороны и защиты населения и территорий Свердловской области от чрезвычайных ситуаций:</p> <p>1) подготовка долгосрочных прогнозов циклических ЧС, обусловленных весенним половодьем и природными пожарами;</p> <p>2) проведение расчетов по затопляемым территориям в ходе весеннего половодья с использованием программного обеспечения, при обработке картографического материала, доведение до муниципальных образований в Свердловской области;</p> <p>3) осуществление мониторинга прохождения весеннего половодья на территории Свердловской области;</p> <p>4) подготовка долгосрочного прогноза на осенне-зимний период предстоящего года, для УРЦ, глав муниципальных образований в Свердловской области;</p> <p>5) осуществление мероприятий по поддержанию в состоянии</p>	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая

	<p>готовности территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны;</p> <p>6) осуществление мероприятий по пропаганде знаний в области защиты населения и территорий Свердловской области от чрезвычайных ситуаций, которые включают: выпуск периодического печатного издания (журнал «Наша защита»), а также брошюр и буклетов;</p> <p>7) осуществление мероприятий по поддержанию постоянной готовности технических систем управления гражданской обороной;</p> <p>8) участие в проведении штабных тренировок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с органами управления Свердловской областной подсистемы РСЧС по утвержденной теме; - со службами обеспечения гражданской защиты Свердловской области по обеспечению эвакуационных мероприятий в военное время по утвержденной теме; <p>9) участие в командно-штабной тренировке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с КЧС и ОПБ Правительства Свердловской области по утвержденной теме; - с КЧС и ОПБ городских округов Свердловской области по утвержденной теме 			
2.	<p>Полнота и качество выполнения плана основных мероприятий на соответствующий год в сфере обеспечения радиационной безопасности на территории Свердловской области:</p> <p>1) осуществление контроля степени радиоактивного загрязнения среды вблизи особо опасных радиационных объектов;</p> <p>2) осуществление учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов, размещенных на территории Свердловской области в рамках законодательства</p>	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
3.	<p>Полнота и качество выполнения плана основных мероприятий на соответствующий год в сфере обеспечения пожарной безопасности на территории Свердловской области:</p> <p>1) информационное обеспечение мероприятий, проводимых</p>	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая

	Департаментом общественной безопасности Свердловской области при решении задач в сфере обеспечения пожарной безопасности на территории Свердловской области, в том числе: - участие в выставочной деятельности, общественных, культурных, массовых мероприятиях с целью проведения пропаганды и организации обучения населения мерам пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-тактических знаний			
4.	Полнота и качество выполнения плана основных мероприятий на соответствующий год в части участия в антитеррористических учениях и тренировках, проводимых Национальным антитеррористическим комитетом РФ	3 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
5.	Отсутствие нарушений сроков предоставления информации по запросам (поручениям) директора Департамента общественной безопасности Свердловской области	3 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
6.	Обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных бюджетных ассигнований, выделенных главным распорядителем бюджетных средств	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
7.	Отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок федеральными и региональными органами исполнительной власти, Департаментом общественной безопасности Свердловской области, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю (надзору)	4 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
8.	Отсутствие нарушений правил техники безопасности, повлекших причинение тяжкого вреда здоровью	5 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 50 баллов				
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина				
9.	Выполнение бюджетной сметы	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
10.	Обеспечение предоставления бухгалтерской отчетности в Департамент общественной безопасности Свердловской области в порядке и сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
11.	Обеспечение предельно допустимого значения просроченной	5 баллов	Доклад руководителя	Ежеквартальная,

	кредиторской задолженности и отсутствие дебиторской задолженности		учреждения	годовая
12.	Отсутствие фактов нарушения в финансово-хозяйственной деятельности учреждения	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
13.	Обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных бюджетных ассигнований, выделенных главным распорядителем бюджетных средств	5 баллов	Копии свидетельств о правах на объекты недвижимости и земельные участки	Ежеквартальная, годовая
14.	Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году в размере 100 процентов от годовых назначений	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
15.	Отсутствие замечаний в части представления учреждением информации по отдельным запросам (поручениям) Департамента общественной безопасности Свердловской области	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
16.	Своевременное выполнение учреждением решений Правительства Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области, Департамента общественной безопасности Свердловской области	3 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
17.	Соблюдение установленных сроков представления статистической и налоговой отчетности	8 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 46 баллов				
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
18.	Обеспеченность кадрами (не менее 98 процентов от штатного расписания)	4 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 4 балла.				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам (итого): 100 баллов.				

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом Департамента
 общественной безопасности
 Свердловской области
 от 16.05.2014 № 103

Целевые показатели
 эффективности деятельности государственного казенного учреждения Свердловской области «Служба спасения
 Свердловской области»

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности государственного учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения (в баллах)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1. Основная деятельность учреждения				
1.	Готовность учреждения к проведению аварийно-спасательных работ: 1) обеспечение постоянной готовности подразделений учреждения к выходу на проведение аварийно-спасательных работ (готово/не готово); 2) состояние профессиональной и физической подготовки спасателей (удовлетворительно/не удовлетворительно); 3) повышение классной квалификации спасателей службы (выполняется/не выполняется); 4) состояние техники и оборудования (удовлетворительно/не удовлетворительно); 5) выполнение требований техники безопасности при проведении АСР и профилактика несчастных случаев (выполняется/не выполняется);	20 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая

	б) создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (удовлетворительно/не удовлетворительно).			
2.	Организация проведения аварийно-спасательных работ (результативно/не результативно)	20 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
3.	Наличие плановых мероприятий по основной деятельности учреждения и их выполнение (выполнено/не выполнено)	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
4.	Создание и совершенствование материально-технической базы учреждения (выполняется/не выполняется)	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
5.	Отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок федеральными и региональными органами исполнительной власти, Департаментом общественной безопасности Свердловской области, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю (надзору)	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
6.	Отсутствие нарушений правил техники безопасности, повлекших причинение тяжкого вреда здоровью	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов				
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина				
7.	Выполнение бюджетной сметы	8 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
8.	Обеспечение предоставления бухгалтерской отчетности в Департамент общественной безопасности Свердловской области в	5 баллов	Формы бухгалтерской отчетности	Ежеквартальная, годовая

	порядке и сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств			
9.	Обеспечение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности и отсутствие дебиторской задолженности	8 баллов	Формы бухгалтерской отчетности. Сведения о кредиторской задолженности учреждения	Ежеквартальная, годовая
10.	Отсутствие фактов нарушения в финансово-хозяйственной деятельности учреждения	3 балла	Акты ревизий, проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежеквартальная, годовая
11.	Наличие оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимого имущества и земельные участки	2 балла	Копии свидетельств о правах на объекты недвижимости и земельные участки	Ежеквартальная, годовая
12.	Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году в размере 100 процентов от годовых назначений	2 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
13.	Отсутствие замечаний в части представления учреждением информации по отдельным запросам (поручениям) Департамента общественной безопасности Свердловской области	2 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
14.	Своевременное выполнение учреждением решений Правительства Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области, Департамента общественной безопасности Свердловской области	1 балл	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
15.	Соблюдение установленных сроков представления статистической и	3 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая

	налоговой отчетности			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 34 балла				
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
16.	Обеспеченность кадрами (не менее 98 процентов от штатного расписания)	6 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 6 баллов.				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам (итога): 100 баллов.				

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом Департамента
 общественной безопасности
 Свердловской области
 от 16.05.2019 № 103

Целевые показатели
 эффективности деятельности государственного казенного учреждения Свердловской области «Сфера»

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности государственного учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения (в баллах)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1. Основная деятельность учреждения				
1.	Сохранность вверенного имущества, отсутствие фактов проникновения, чрезвычайных происшествий за отчетный период	20 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
2.	Осуществление контроля за содержанием складской базы в исправном состоянии	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
3.	Осуществление контроля за наличием коммунальных услуг (связь, энергоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение)	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
4.	Отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок федеральными и региональными органами исполнительной власти, Департаментом общественной безопасности Свердловской области, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю (надзору)	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая

5.	Отсутствие нарушений правил техники безопасности, повлекших причинение тяжкого вреда здоровью	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов				
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина				
6.	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетных заявок при формировании сметы расходов на предстоящий год	4 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
7.	Соблюдение сроков и порядка исполнения утвержденной сметы расходов на текущий год	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
8.	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности в Департамент общественной безопасности Свердловской области	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
9.	Количество предлагаемых изменений в бюджетную смету в течение финансового года (не более 4)	3 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
10.	Наличие оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимого имущества и земельные участки	5 баллов	Копии свидетельств о правах на объекты недвижимости и земельные участки	Ежеквартальная, годовая
11.	Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году в размере 100 процентов от годовых назначений	3 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
12.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	8 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
13.	Соблюдение сроков и порядка представления статистической и иной налоговой отчетности	3 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 36 баллов.				

3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
14.	Обеспеченность кадрами (не менее 98 процентов от штатного расписания)	4 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 4 балла.				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам (итого): 100 баллов.				

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом Департамента
 общественной безопасности
 Свердловской области
 от 16.05.2014 № 703

Целевые показатели
 эффективности деятельности государственного казенного пожарно-технического учреждения Свердловской области
 «Отряд технического обеспечения противопожарной службы Свердловской области»

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности государственного учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения (в баллах)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1. Основная деятельность учреждения				
1.	Соответствие деятельности учреждения уставу и иным правовым актам: - наличие учредительных документов (устав, лицензия, программа развития, план работы учреждения)	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
2.	Организация и осуществление планов ремонта автотранспорта государственных учреждений, подведомственных Департаменту общественной безопасности Свердловской области: 1) наличие план-градации ремонта основной и специальной пожарной техники; 2) повышение эффективности и качества проводимого ремонта, повышение производительности труда за счет участия в разработке новых технологий ремонта.	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая

3.	<p>Участие в организации и соблюдении правил охраны труда на производстве</p> <p>1) наличие в учреждении приказа о назначении ответственного по вопросам охраны труда;</p> <p>2) наличие справки о результате проведения учреждения по охране труда, устранения замечаний;</p> <p>в) количество несчастных случаев на производстве.</p>	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
4.	<p>Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности:</p> <p>1) наличие в учреждении приказа о назначении ответственного по вопросам противопожарной безопасности;</p> <p>2) наличие предписания Государственного пожарного надзора и выполнение предписания в процентном соотношении;</p> <p>3) количество пожаров на предприятии за текущий год.</p>	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
5.	<p>Организация в учреждении работы по безопасности дорожного движения среди водительского состава:</p> <p>1) наличие в учреждении приказа о создании комиссии по безопасности дорожного движения;</p> <p>2) предрейсовый контроль водительского состава и автотранспорта;</p> <p>3) учёт дорожно-транспортных происшествий с участием автотранспорта учреждения.</p>	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая

6.	<p>Обеспечение исполнительской дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) своевременность предоставления документов, информации и отчетов в Департамент общественной безопасности Свердловской области; 2) своевременное оформление и переоформление правоустанавливающих документов; 3) обеспечение сохранности областной собственности; 4) соблюдение сроков прохождения учреждением лицензирования, государственной аккредитации 5) проведение аттестации рабочих мест в установленные сроки в установленном порядке 	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
7.	<p>Состояние материально-технической базы учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) стоимость основных средств; 2) возраст и степень амортизации машины и оборудования; 3) доля стоимости машин и оборудования, приобретённого за последние 3 (три) года; 4) обеспеченность оборудованием и необходимыми условиями для работы: <ul style="list-style-type: none"> - здание, сооружение; - приборы, оборудование, машины; - доступ сотрудников к интернету; - наличие локальной сети; - наличие системы электронного документального оборота. 	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов				

2. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина				
8.	Выполнение бюджетной сметы	5 баллов	Доклад т руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
9.	Обеспечение предоставления бухгалтерской отчетности в Департамент общественной безопасности Свердловской области в порядке и сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств	5 баллов	Формы бухгалтерской отчетности	Ежеквартальная, годовая
10.	Обеспечение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности и отсутствие дебиторской задолженности	8 баллов	Формы бухгалтерской отчетности. Сведения о кредиторской задолженности учреждения	Ежеквартальная, годовая
11.	Отсутствие фактов нарушения в финансово-хозяйственной деятельности учреждения	3 балла	Акты ревизий, проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежеквартальная, годовая
12.	Наличие оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимого имущества и земельные участки	5 баллов	Копии свидетельств о правах на объекты недвижимости и земельные участки	Ежеквартальная, годовая
13.	Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году в размере 100 процентов от годовых назначений	2 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
14.	Отсутствие замечаний в части представления учреждением информации по отдельным запросам (поручениям) Департамента общественной безопасности Свердловской области	2 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
15.	Своевременное выполнение	1 балл	Доклад руководителя	Ежеквартальная, годовая

	учреждением решений Правительства Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области, Департамента общественной безопасности Свердловской области		учреждения	
16.	Соблюдение установленных сроков представления статистической и налоговой отчетности	3 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 34 балла				
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
17.	Обеспеченность кадрами (не менее 98 процентов от штатного расписания)	6 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 6 баллов.				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам (итога): 100 баллов.				

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом Департамента
 общественной безопасности
 Свердловской области
 от 16.05.2014 № 103

Целевые показатели
 эффективности деятельности государственных казенных пожарно-технических учреждений Свердловской области,
 подведомственных Департаменту общественной безопасности Свердловской области

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности государственного учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя государственного учреждения (в баллах)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1. Основная деятельность учреждения				
1.	Организация профилактики пожаров, оперативное реагирование на возникающие пожары (проводится/не проводится)	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
2.	Организация проведения аварийно-спасательных работ, личное участие в тушении пожаров (проводится/не проводится)	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
3.	Организация оперативно-служебной деятельности и караульной службы (проводится/не проводится)	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
4.	Обеспечение совершенствования материально-технической базы учреждения (выполняется/не выполняется)	10 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
5.	Организация взаимодействия с администрациями муниципальных образований, общественными формированиями, в целях оказания содействия в деятельности добровольных пожарных формирований, обеспечения первичных мер пожарной безопасности	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая

6.	Проведение работ с объединениями и движениями по профессиональной ориентации детей, подростков и молодежи по обеспечению и соблюдению мер пожарной безопасности (проводится/не проводится)	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
7.	Выполнение требований правил охраны труда, профилактика и исключение несчастных случаев при несении боевого дежурства в подразделениях противопожарной службы Свердловской области (соблюдение/не соблюдение)	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
8.	Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (осуществляется/не осуществляется)	5 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 60 баллов				
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина				
9.	Выполнение бюджетной сметы	8 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
10.	Обеспечение сроков и порядка предоставления бухгалтерской отчетности в Департамент общественной безопасности Свердловской области	5 баллов	Формы бухгалтерской отчетности	Ежеквартальная, годовая
11.	Обеспечение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности и отсутствие дебиторской задолженности	8 баллов	Формы бухгалтерской отчетности. Сведения о кредиторской задолженности учреждения	Ежеквартальная, годовая
12.	Отсутствие фактов нарушения в финансово-хозяйственной деятельности учреждения	3 балла	Акты ревизий, проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежеквартальная, годовая

13.	Наличие оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимого имущества и земельные участки	2 балла	Копии свидетельств о правах на объекты недвижимости и земельные участки	Ежеквартальная, годовая
14.	Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году в размере 100 процентов от годовых назначений	2 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
15.	Отсутствие замечаний в части представления учреждением информации по отдельным запросам Департамента общественной безопасности Свердловской области	2 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
16.	Своевременное выполнение учреждением решений Правительства Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области, Департамента общественной безопасности Свердловской области	1 балл	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
17.	Соблюдение установленных сроков представления статистической и налоговой отчетности	3 балла	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая

Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 34 балла

3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами

18.	Обеспеченность кадрами (не менее 98 процентов от штатного расписания)	6 баллов	Доклад руководителя учреждения	Ежеквартальная, годовая
-----	---	----------	--------------------------------	-------------------------

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 6 баллов.

Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам (итого): 100 баллов.