



# РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

23.05.2014

№ 105-РГ

г. Екатеринбург

## Об утверждении Порядка подготовки протоколов заседаний координационных, совещательных и иных органов, возглавляемых Губернатором Свердловской области, протоколов совещаний у Губернатора Свердловской области

В целях повышения качества подготовки протоколов заседаний координационных, совещательных и иных органов, возглавляемых Губернатором Свердловской области, и протоколов совещаний у Губернатора Свердловской области, в том числе по итогам выездных совещаний и рабочих поездок:

1. Утвердить Порядок подготовки протоколов заседаний координационных, совещательных и иных органов, возглавляемых Губернатором Свердловской области, протоколов совещаний у Губернатора Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области С.В. Пересторонина.

3. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Губернатора  
Свердловской области  
от 23.05.2014 № 105-РГ  
«Об утверждении Порядка  
подготовки протоколов заседаний  
координационных, совещательных и  
иных органов, возглавляемых  
Губернатором Свердловской области,  
протоколов совещаний у Губернатора  
Свердловской области»

## ПОРЯДОК

### **подготовки протоколов заседаний координационных, совещательных и иных органов, возглавляемых Губернатором Свердловской области, протоколов совещаний у Губернатора Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет процедуру подготовки протоколов заседаний координационных, совещательных и иных органов, возглавляемых Губернатором Свердловской области, протоколов совещаний у Губернатора Свердловской области, в том числе по итогам выездных совещаний и рабочих поездок (далее – проекты протоколов).

Проекты протоколов президиума Правительства Свердловской области подготавливаются и согласовываются в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области от 06.08.2010 № 735-УГ «О президиуме Правительства Свердловской области».

2. В срок не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания координационного, совещательного и иного органа, возглавляемого Губернатором Свердловской области, либо совещания у Губернатора Свердловской области, в том числе выездного совещания или рабочей поездки (далее – совещание), подготавливается проект решения совещания.

Подготовку проекта решения совещания обеспечивает ответственный за подготовку и проведение совещания исполнительный орган государственной власти Свердловской области либо структурное подразделение Администрации Губернатора Свердловской области или Аппарата Правительства Свердловской области, либо по поручению Губернатора Свердловской области определённое им лицо (далее – исполнитель).

3. Проект решения совещания оформляется в виде проекта протокола.

Согласование проекта решения совещания осуществляется путём проставления в нижней части последней страницы текста виз согласования, содержащих личную подпись согласующего, его фамилию и инициалы, а также дату согласования.

4. Проект решения совещания согласовывается:

1) с руководителем исполнительного органа государственной власти Свердловской области, либо руководителем структурного подразделения Администрации Губернатора Свердловской области или Аппарата Правительства Свердловской области, ответственным за подготовку и проведение совещания, в срок не более одного рабочего дня с момента поступления на согласование;

2) с заместителями Председателя Правительства Свердловской области, курирующими исполнительные органы государственной власти Свердловской области, которым в проекте решения совещания даны поручения или к компетенции которых относится вопрос, указанный в проекте решения совещания, в срок не более одного рабочего дня с момента поступления на согласование;

3) с руководителями исполнительных органов государственной власти Свердловской области, курирование которых осуществляет Председатель Правительства Свердловской области и которым в проекте решения совещания даны поручения или к компетенции которых относится вопрос, указанный в проекте решения совещания, в срок не более одного рабочего дня с момента поступления на согласование;

4) с Директором Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области в срок не более двух рабочих дней с момента поступления на согласование.

С должностными лицами, указанными в подпунктах 2 и 3 части первой настоящего пункта, проект решения совещания может быть согласован с использованием параллельной схемы согласования.

5. По итогам совещания исполнителем подготавливается проект протокола совещания. Исполнитель несёт ответственность за содержание проекта протокола и соблюдение сроков его согласования, установленных настоящим порядком.

6. Проект протокола составляется на основании проекта решения совещания и поручений Губернатора Свердловской области, которые даны на совещании.

7. Согласование проекта протокола совещания осуществляется с использованием системы электронного документооборота (далее – СЭД).

В течение одного рабочего дня, следующего за днём проведения совещания:

1) исполнитель обеспечивает проверку проекта протокола на соответствие правилам русского языка и введения в СЭД, требованиям к оформлению документов, создаваемых в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области;

2) в случае подготовки проекта протокола совещания исполнительным органом государственной власти Свердловской области осуществляется согласование Заместителем Председателя Правительства Свердловской области, курирующим данный исполнительный орган государственной власти Свердловской области.

Далее проект протокола совещания последовательно согласовывается:

1) Директором Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области;

- 2) Председателем Правительства Свердловской области;
- 3) Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, осуществляющим координацию деятельности Секретариата Губернатора Свердловской области;
- 4) Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области.

Срок согласования проекта протокола совещания должностными лицами, указанными в подпунктах 1, 3 и 4 части третьей настоящего пункта, составляет один рабочий день каждым должностным лицом. Срок согласования проекта протокола Председателем Правительства Свердловской области составляет два рабочих дня.

При этом общий срок согласования проекта протокола не должен превышать 6 рабочих дней со дня проведения совещания, включая срок на доработку проекта протокола в случае его отклонения.

8. После завершения процедуры согласования проект протокола совещания поступает на подписание Губернатору Свердловской области.

В случае если на заседании координационного, совещательного и иного органа, возглавляемого Губернатором Свердловской области, председательствовал Председатель Правительства Свердловской области, согласование проекта протокола совещания Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области не осуществляется. Проект протокола совещания согласовывается последовательно Директором Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, осуществляющим координацию деятельности Секретариата Губернатора Свердловской области, и поступает на подписание Председателю Правительства Свердловской области.

В случае если на заседании координационного, совещательного и иного органа, возглавляемого Губернатором Свердловской области, председательствовал Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области, согласование проекта протокола совещания Председателем Правительства Свердловской области не осуществляется. Проект протокола совещания согласовывается последовательно Директором Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Заместителем Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, осуществляющим координацию деятельности Секретариата Губернатора Свердловской области, и поступает на подписание Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области.