



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29.06.2015

№ 104

г. Екатеринбург

**Об организации материально-технического обеспечения подразделений
противопожарной службы Свердловской области**

В соответствии с требованиями приказа МЧС России от 18.09.2012 № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», а также в целях приведения к единым требованиям организацию материально-технического обеспечения подразделений противопожарной службы Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Инструкцию по организации материально-технического обеспечения подразделений противопожарной службы Свердловской области» (прилагается).

2. Утвердить «Руководство по технической службе подразделений противопожарной службы Свердловской области» (прилагается).

3. Начальникам подразделений противопожарной службы Свердловской области в срок до 30 июля 2015 года изучить требования вышеуказанных документов и организовать работу.

4. Считать утратившим силу приказ Департамента общественной безопасности Свердловской области от 21.05.2013 № 122 «Об утверждении инструкции по организации материально-технического обеспечения подразделений противопожарной службы Свердловской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» Ю.Е. Бочарова.

Директор Департамента

А.Н. Кудрявцев

Утверждена
приказом _____ Департамента
общественной безопасности
Свердловской области
от _____ № _____
«Об организации материально-
технического обеспечения
подразделений противопожарной
службы Свердловской области»

ИНСТРУКЦИЯ

об организации материально-технического обеспечения подразделений противопожарной службы Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по организации материально-технического обеспечения подразделений противопожарной службы Свердловской области (далее—Инструкция) определяет порядок планирования, эксплуатации, ремонта и учета использования материально-технических средств в подразделениях противопожарной службы Свердловской области (далее – подразделения ППС Свердловской области).

Подразделения ППС Свердловской области руководствуются настоящей Инструкцией в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных и распорядительных документов Департамента общественной безопасности Свердловской области (далее – Департамент), уставов.

2. Материально-техническое обеспечение подразделений ППС Свердловской области представляет собой комплекс мероприятий по оснащению и обеспечению пожарной техникой, пожарно-техническим вооружением, горючим и смазочными материалами (далее – ГСМ), вещевым и другим имуществом, обеспечивающим постоянную готовность к выполнению задач по назначению.

3. Целью материально-технического обеспечения подразделений ППС Свердловской области является своевременное и полное обеспечение техникой и имуществом по установленным нормам (штатам, табелям).

4. Основными задачами подразделений ППС Свердловской области в решении материально-технического обеспечения являются:

своевременное определение потребности, истребование материально-технических и денежных средств, получение, учет и хранение всех видов материально-технических средств, их распределение, выдача (отправка, передача) по назначению, доведение установленных норм до работников;

обеспечение правильного и экономного расходования материально-технических и денежных средств и ведение в установленном порядке соответствующей отчетности;

учет поступивших на обеспечение (укомплектование) материально-технических средств;

накопление, хранение, освежение, учет, использование и восполнение резерва материально-технических средств на предупреждение, ликвидацию

чрезвычайных ситуаций и оказание помощи пострадавшему населению Свердловской области;

организация технически правильной эксплуатации техники и поддержание ее в постоянной готовности к применению по назначению; техническое обслуживание и ремонт техники в соответствии с требованиями нормативных и распорядительных документов Департамента, инструкций по ее эксплуатации предприятий-изготовителей;

ввод техники в строй и закрепление ее за работниками;

освоение техники работниками подразделений ППС Свердловской области;

подвоз материально-технических средств различными видами транспорта; создание условий для организации и проведения профессиональной подготовки работников подразделений ППС Свердловской области, воспитательной работы и других мероприятий повседневной деятельности;

передача по назначению в установленном порядке материально-технических средств, оборудования, инвентаря и другого имущества;

выявление нарушений в организации материально-технического обеспечения, оперативное принятие мер по их устранению;

систематический контроль состояния материально-технических средств должностными лицами подразделений ППС Свердловской области, в том числе комиссией подразделений ППС Свердловской области, принятие мер руководителями подразделений ППС Свердловской области, по обеспечению сохранности техники, поддержанию ее в постоянной готовности к применению по назначению;

своевременное и правильное списание техники и имущества, выработавших установленный ресурс и непригодных к дальнейшему использованию;

отчетность о фактическом наличии техники и имущества;

управление силами и средствами материально-технического обеспечения подразделений ППС Свердловской области. оценка деятельности должностных лиц, отвечающих за организацию материально-технического обеспечения и хозяйственную деятельность подразделений ППС Свердловской области.

Глава 2. Задачи, возлагаемые на должностных лиц подразделений ППС Свердловской области по организации материально-технического обеспечения

5. В зависимости от назначения, объемов и специфики выполняемых задач, количества работников и техники, штатами (штатными расписаниями) или приказами Департамента общественной безопасности Свердловской области и подразделений ППС Свердловской области определяются должностные лица, ответственные за проведение мероприятий материально-технического обеспечения с установлением им должностных обязанностей, которые разрабатываются руководителями подразделений ППС Свердловской области в соответствии с требованиями нормативных и распорядительных документов Департамента общественной безопасности Свердловской области и настоящей Инструкции.

Обязанности по руководству материально-техническим обеспечением подразделений ППС Свердловской области, если это не предусмотрено штатом, по решению руководителя подразделения ППС Свердловской области могут возлагаться на одного из его заместителей, помощников (далее – должностное

лицо, ответственное за МТО).

В случае отсутствия в штате подразделения ППС Свердловской области должностей соответствующих служб МТО, по решению руководителя их обязанности возлагаются на другое должностное лицо.

6. При организации материально-технического обеспечения на руководителя подразделения ППС Свердловской области возлагаются:

руководство планированием хозяйственной деятельности в подразделении ППС Свердловской области, организация контроля и подведения итогов выполнения мероприятий материально-технического обеспечения;

организация приема и ввода в строй поступающей техники, а также ее хранение, эксплуатация, поддержание в исправном состоянии;

осуществление контроля технического состояния пожарной техники, проведение мероприятий по предупреждению происшествий и аварий;

организация работы по предотвращению утрат, недостач материально-технических ценностей и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение полноты доведения до работников положенных материально-технических средств по установленным нормам;

определение задач по материально-техническому обеспечению, а также выделение необходимых сил и средств для их выполнения;

утверждение плана материально-технического обеспечения подразделения ППС Свердловской области и представление его в органы МТО в порядке подчиненности;

установление сроков выполнения задач по материально-техническому обеспечению;

обеспечение целевого и эффективного использования материально-технических и денежных средств;

обеспечение проведения инвентаризаций материально-технических средств;

организация сохранности закрепленных автомобильных дорог специального значения, а также их правильного содержания и эксплуатации;

принятие мер по улучшению условий повседневной деятельности и быта работников.

Руководитель подразделения ППС Свердловской области осуществляет также иные полномочия в соответствии с нормативными и распорядительными документами Департамента общественной безопасности Свердловской области.

7. Должностное лицо, ответственное за материально-техническое обеспечение подразделения ППС Свердловской области, непосредственно подчиняется руководителю подразделения ППС Свердловской области и отвечает за:

материально-техническое обеспечение подразделения ППС Свердловской области;

техническое состояние, правильную эксплуатацию и ремонт техники;

состояние складов, боксов, других помещений по направлению деятельности;

профессиональную подготовку работников подразделения

ППС Свердловской области;

готовность к действиям по предназначению подразделений ППС Свердловской области по направлению деятельности.

Кроме того, должностное лицо, ответственное за МТО, согласовывает действия других должностных лиц подразделения ППС Свердловской области по решению задач материально-технического обеспечения.

Должностное лицо, ответственное за МТО, взаимодействует в установленном порядке с должностными лицами служб подразделений ППС Свердловской области.

8. На должностное лицо, ответственное за МТО подразделения ППС Свердловской области, возлагаются:

организация правильного хранения, сбережения и своевременного освежения запасов материально-технических средств;

ведение в установленном порядке материального учета, своевременное оформление и представление соответствующих первичных учетных документов в финансовый орган подразделения ППС Свердловской области, подтверждающих поступление и выбытие (списание) материально-технических средств для достоверного и полного отражения их наличия и движения по бюджетному (бухгалтерскому) учету;

осуществление контроля за правильным, экономным и целесообразным расходованием (использованием) материально-технических и денежных средств;

недопущение утрат, недостач, порч, хищений материально-технических и денежных средств и использования их не по назначению;

руководство претензионной, рекламационной и исковой работой в подразделении ППС Свердловской области по соответствующим службам;

организация учета и хранения в установленном порядке драгоценных металлов, драгоценных камней, а также лома и отходов драгоценных металлов;

участие в планировании материально-технического обеспечения деятельности, организация и контроль за выполнением мероприятий соответствующих планов;

участие в составлении сметы расходов, своевременное представление документов, подтверждающих расход денежных средств, а также осуществление контроля законности их использования;

осуществление контроля за деятельностью руководителей подчиненных пожарных частей (отдельных постов) по организации и ведению хозяйственной деятельности;

знание деловых и моральных качеств подчиненных работников; организация контроля за своевременным освежением (заменой) горючего в баках и дополнительных емкостях машин, планирование и осуществление мероприятий по экономному и правильному расходованию моторесурсов, горючего, смазочных и других эксплуатационных материалов в процессе эксплуатации машин;

своевременное истребование по установленным нормам (штатам, табелям) материально-технических средств, организация их получения и выдачи;

осуществление контроля за доведением до работников материально-технических и денежных средств по установленным нормам;

руководство обеспечением работников вещевым имуществом;
контроль за своевременностью представления отчетов и донесений по службам МТО;

знание наличия и состояния техники и другого имущества, а также повседневное руководство ведением их учета;

планирование и организация контроля технического состояния, технического обслуживания и ремонта техники;

руководство технической подготовкой работников;

организация эксплуатации, ремонта и эвакуации техники, обеспечение их постоянной исправности;

проведение инструктажа старших машин перед выходом их в рейс;

систематические проверки знаний работниками правил эксплуатации, ремонта и эвакуации техники;

проведение не реже двух раз в год проверок технического состояния техники с отражением в актах и приказах результатов проверок;

руководство подготовкой документов для своевременного и правильного списания техники и имущества, выработавших установленный ресурс и непригодных к дальнейшему использованию;

разработка и проведение мероприятий по предупреждению происшествий с техникой, анализ их причин, проведение мероприятий по обеспечению требований безопасности при подготовке и эксплуатации техники;

организация взаимодействия должностных лиц, осуществляющих непосредственное использование техники, при планировании и проведении ее технического обслуживания и ремонта;

контроль выполнения мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту техники, ежеквартальное проведение анализа выполнения планов технического обслуживания и ремонта техники с оценкой расходов материально-технических и денежных средств, подготовки предложений по указанным вопросам;

руководство деятельностью подразделения технического обслуживания и ремонта;

организация разработки перспективного, годового и месячного планов эксплуатации и ремонта техники;

организация метрологического обеспечения и периодической проверки средств измерений;

организация своевременного планирования и проведения технических освидетельствований объектов государственного технического надзора, а также принятие оперативных мер по выполнению предписаний, выданных должностными лицами государственного технического надзора по результатам обследований или технических освидетельствований объектов государственного технического надзора;

обеспечение целевого и эффективного использования материально-технических и денежных средств;

обеспечение проведения инвентаризаций материально-технических средств;

осуществлять иные полномочия в соответствии с утвержденным уставом

подразделения ППС Свердловской области.

9. Должностное лицо, ответственное за МТО, осуществляет также иные полномочия в соответствии с нормативными и распорядительными документами Департамента общественной безопасности Свердловской области.

10. Ответственное лицо группы обслуживания подразделения ППС Свердловской области отвечает за внутренний порядок, состояние и сохранность материально-технических средств, содержание зданий и сооружений, складов, закрепленных за ним, бытовое и материально-техническое обеспечение, содержание в чистоте территории.

На ответственное лицо группы обслуживания возлагаются:

организация содержания в чистоте и порядке всех служебных помещений и территории, осуществление контроля за их уборкой и ремонтом;

контроль за соблюдением работниками санитарных правил, правил общественной гигиены;

своевременное получение поступающих материально-технических средств, контроль за их наличием, правильной эксплуатацией, хранением;

своевременное проведение ремонта имущества, мебели и инвентаря, контроль за внешним видом работников;

ведение установленного учета и отчетности, участие в проведении инвентаризаций, проведение ежемесячной сверки с финансовыми органами;

своевременное и полное доведение до работников материально-технических средств согласно установленным норм довольствия;

предотвращение утрат, недостач, порчи и хищения материально-технических средств, а в случае их выявления – докладывать об этом руководителю подразделения ППС Свердловской области;

контроль за соблюдением расхода топливо-энергетических ресурсов; осуществление выполнения требований пожарной безопасности, обеспечение содержания средств пожаротушения в соответствии с установленными требованиями;

проведение мероприятий по сохранению и восстановлению окружающей среды и обеспечению экологической безопасности в районе дислокации;

выполнение мероприятий по соблюдению работниками правил охраны труда, обеспечению электробезопасности, улучшению условий труда и быта работников;

осуществление постоянного контроля за исправностью освещения, систем отопления, вентиляции в служебных помещениях.

11. В зависимости от предназначения, объема выполняемых задач, количества работников и техники, штатами (штатными расписаниями) или приказами руководителя определяются иные должностные лица, ответственные за проведения мероприятий материально-технического обеспечения, с установлением им дополнительных задач.

12. Ответственное лицо по водоснабжению и рукавному хозяйству отвечает за:

исправность пожарных гидрантов, расположенных в районе выезда пожарной части;

наличие исправных светоуказателей пожарных гидрантов;

правильную эксплуатацию, хранение и своевременный ремонт пожарно-технического вооружения, оборудования и аварийно-спасательного инструмента;

учет расходования пенообразователя, огнетушащих веществ и горюче-смазочных материалов, используемых при работе аварийно-спасательного инструмента и оборудования;

ведение технической документации.

13. На ответственное лицо по водоснабжению и рукавному хозяйству возлагаются:

ведение книги учета и движения материально-технических средств, журнала испытаний пожарно-технического вооружения, формуляров пожарных рукавов и аварийно-спасательного инструмента;

владение информацией о местах расположения и количестве пожарных гидрантов, расположенных в районе выезда пожарной части;

осуществление контроля за техническим состоянием, своевременное предоставление сведений по неисправным пожарным гидрантам в соответствующую обслуживающую организацию;

владение информацией об открытых искусственных и естественных водоемах, подъездных путях к ним, состоянии пожарных гидрантов;

проверка наличия и исправности светоуказателей пожарных гидрантов; в зимний период организация очистки крышек пожарных гидрантов от снега силами работников дежурных караулов;

по указанию начальника пожарной части или его заместителя проведение контрольной проверки пожарных гидрантов с пуском воды;

под руководством заместителя начальника пожарной части совместно с представителями водопроводного участка соответствующей обслуживающей организации проведение весенней и осенней проверок технического состояния всех пожарных гидрантов в районе выезда пожарной части с составлением отчета по установленной форме, проведение корректировки планшетов и справочников водисточников по окончании проверок;

осуществление контроля за своевременным устранением неисправностей противопожарного водоснабжения;

принятие участия в приемке новых водопроводных сетей с пожарными гидрантами в районе выезда пожарной части;

своевременное ведение учета пожарных рукавов согласно нормативных и распорядительных документов Департамента общественной безопасности Свердловской области;

организация правильного хранения и эксплуатации, а также своевременного ремонта пожарно-технического вооружения, оборудования и аварийно - спасательного инструмента;

слежение за равномерной эксплуатацией пожарных рукавов, переводом их в соответствующую категорию, ведение учета движения пожарных рукавов;

осуществление контроля за правильностью мойки и сушки пожарных рукавов, поддержание порядка в помещениях рукавной базы(поста);

организация испытания всех пожарных рукавов, пожарно-технического вооружения и оборудования в сроки, установленные Правилами по охране труда,

иными нормативными и распорядительными документами Департамента.

При этом составленные по результатам испытаний акты хранятся в пожарной части;

ведение учета наличия и испытания пожарно-технического вооружения и оборудования, проведение их технического обслуживания согласно нормативно-технической документации предприятия-изготовителя, определение необходимости их ремонта;

своевременное проведение списания выбракованных пожарных рукавов, пожарно-технического вооружения и оборудования;

выдача только учебных пожарных рукавов для проведения практических занятий и тренировок с работниками;

немедленный доклад начальнику пожарной части о всех случаях неправильного использования пожарных рукавов, пожарно-технического вооружения и оборудования;

организация правильной эксплуатации и ведения постоянного учета имеющихся материально-технических средств;

проведение ежемесячной сверки наличия материально-технических средств;

ведение учета получения, применения и списания пенообразователя, огнетушителей и горюче-смазочных материалов, используемых в аварийно-спасательном инструменте и оборудовании;

недопущение нарушений Правил по охране труда и правил пожарной безопасности в помещениях рукавной базы(поста).

14. Ответственный за организацию эксплуатации пожарной техники отвечает за:

исправность техники и имущества;

правильную эксплуатацию, хранение и своевременный ремонт техники и имущества;

учет расходования горюче-смазочных материалов;

ведение технической документации.

15. На ответственное лицо за организацию эксплуатации пожарной техники возлагаются:

организация эксплуатации, технического обслуживания и ремонта техники;

осуществление действенного контроля за техническим состоянием и организация содержания техники в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и распорядительных документов Департамента общественной безопасности Свердловской области;

организация и контроль проведения работ по техническому обслуживанию техники;

ведение паспортов (формуляров) техники, соответствующей учетной документации;

организация проведения своевременного ремонта техники и обкатки (испытания) техники;

обеспечение экономного расходования и правильного применения горючего, смазочных материалов и специальных жидкостей;

осуществление контроля расходования, реализации и списания в установленном порядке материально-технических средств;

проведение мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) и отказов техники в работе;

организация своевременной регистрации техники в соответствующих органах ее страхования и проведение технического осмотра;

организация подготовки техники к прохождению ежегодного технического осмотра;

контроль выполнения работниками требований законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и распорядительных документов Департамента общественной безопасности Свердловской области по охране труда, защите окружающей среды и пожарной безопасности при эксплуатации транспортных средств;

доклад начальнику подразделения ППС Свердловской области о замечаниях по содержанию и эксплуатации техники;

принятие участия в работе комиссий по проведению инвентаризаций материально-технических средств;

участие в организации конкурсов по скоростному маневрированию и оперативному развертыванию техники;

осуществление иных полномочий в соответствии с решениями руководителя подразделения ППС Свердловской области.

16. Водитель или иное лицо, осуществляющее непосредственное управление (использование техникой) (далее – водитель) отвечает за сбережение закрепленных за ним техники и имущества, их исправность и готовность к использованию.

На водителя возлагаются:

знание устройства, технических возможностей и правил эксплуатации закрепленных за ним техники и имущества;

умение управлять (использовать) закрепленной за ним техникой днем и ночью в различных условиях в любую погоду;

содержание техники и имущества исправными и в постоянной готовности к применению (использованию), проведение мероприятий по продлению срока службы техники и имущества;

знание и неукоснительное соблюдение (в зависимости от вида техники) требований законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и распорядительных документов Департамента, определяющих порядок передвижения (использования) техники, команды, сигналы регулирования и управления;

знание периодичности и объема работ по техническому обслуживанию, межремонтного ресурса (межремонтного пробега) и срока службы (срока работы) закрепленной за ним техники и имущества;

выполнение работ по текущему ремонту, а также проведение специальной обработки, закрепленной за ним техники и имущества;

знание сортов и норм расхода горючего, смазочных и других эксплуатационных материалов, применяемых к закрепленной за ним техникой, недопущение их перерасхода;

знание причин основных эксплуатационных неисправностей техники, умение их обнаруживать и оперативно устранять, недопущение поломок техники;

проведение проверки технического состояния техники перед выходом ее из пункта постоянной дислокации и ведение наблюдения за ней во время движения (работы), обращая особое внимание на исправность основных элементов, обеспечивающих безопасность движения и выполняемых работ;

при управлении техникой или ее использовании иметь при себе оформленные в установленном порядке соответствующие документы;

знание и соблюдение норм загрузки техники, правил посадки и перевозки людей, размещения, укладки и крепления грузов;

умение пользоваться схемой маршрута и ориентироваться на местности в любых условиях обстановки;

своевременное оформление и представление в соответствующее подразделение путевой документации (путевых листов, рабочих листов агрегата и других документов);

в условиях проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ безотлучно находиться при технике и не менять ее местонахождения без разрешения старшего руководителя (начальника), использовать любую возможность для контрольного осмотра, технического обслуживания техники и устранения неисправностей, внимательно следить за командами и сигналами, быстро и четко их выполнять;

соблюдение мер безопасности при эксплуатации, ремонте и эвакуации техники и имущества.

17. Ответственный за хранение отвечает за сохранность, наличие и качественное состояние материально-технических средств, размещенных на складе, полноту и правильность ведения учета.

18. Ответственный за хранение в своей деятельности руководствуется требованиями нормативных и распорядительных документов Департамента и настоящей Инструкции.

19. На ответственного за хранение возлагаются:

знание номенклатуры и основных характеристик, находящихся на складе материально-технических средств, правил их хранения, контроль за их комплектностью, наличием и поддержание в надлежащем состоянии;

выполнение правил хранения, приема и выдачи материально-технических средств, не допуская при этом случаев их порчи и недостач;

принятие и выдача материально-технических средств по установленным первичным учетным документам;

ведение учета материально-технических средств, находящихся на складе;

представление в установленные сроки первичных учетных документов по приходу и расходу материально-технических средств в финансовый орган подразделения ППС Свердловской области;

знание норм и правил укладки материально-технических средств в автомобильный транспорт, вагоны, контейнеры, пакеты, на поддоны и стеллажи; обеспечение хранения и сбережения тары, подготовка ее для возврата; знание технологии обработки и консервации хранимых материально-

технических средств, а также сроки их хранения;

контроль за своевременным освежением материально-технических средств, хранящихся на складе;

своевременный подбор образцов материально-технических средств, подлежащих физико-механическим (физико-химическим) испытаниям (анализам), в зависимости от сроков хранения и направление их на анализ в лабораторию;

осуществление на складе погрузочно-разгрузочных работ и руководство ими с соблюдением при этом правил техники безопасности;

знание табельных погрузочно-разгрузочных средств и умение работать на них;

принятие мер по обеспечению надежной охраны склада материально-технических средств, осуществление ежедневного контроля за исправностью технических средств сигнализации и охраны;

своевременность сдачи склада под охрану, а при приеме его – проверка исправности стен, крыш, дверей, окон, наличия и целостности замков и пломб (оттисков печати);

неукоснительное выполнение установленных требований пожарной безопасности, содержание в постоянной готовности средств пожаротушения;

проведение ежедневной (по окончании рабочего времени) уборки в помещениях склада, недопущение случаев загрязнения прилегающей к складу территории.

Глава 3. Планирование материально-технического обеспечения

20. Планирование материально-технического обеспечения является основой организации материально-технического обеспечения со стороны должностных лиц подразделений ППС Свердловской области.

21. При планировании материально-технического обеспечения основное внимание уделяется:

поддержанию подразделения ППС Свердловской области в постоянной готовности к выполнению задач по предназначению

всестороннему и бесперебойному обеспечению профессиональной подготовки, созданию необходимых условий повседневной деятельности;

организации правильного использования и содержания технических средств, продления сроков их эксплуатации и своевременного ремонта;

обеспечению наиболее экономного, рационального расходования материально-технических и денежных средств;

согласованию планов с задачами, стоящими перед подразделением ППС Свердловской области.

22. Планирование материально-технического обеспечения осуществляется на основе плана профессиональной подготовки с учетом требований законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и распорядительных документов Департамента.

23. Планирование материально-технического обеспечения должно осуществляться во взаимосвязи с финансовым планированием, а также с учетом выделенных лимитов бюджетных ассигнований и наличия материально-технических средств.

24. Руководитель осуществляет общее руководство планированием материально-технического обеспечения подразделения ППС Свердловской области. Он обеспечивает должностные лица, ответственные за МТО необходимыми исходными данными для планирования материально-технического обеспечения, организует взаимодействие между ними.

25. Должностные лица материально-технических служб в соответствии с нормативными и распорядительными документами Департамента планируют деятельность по соответствующим службам.

26. Для организации материально-технического обеспечения разрабатываются:

ежегодно:

план материально-технического обеспечения подразделения ППС Свердловской области;

план обеспечения основных мероприятий подразделения ППС Свердловской области по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции;

план экономии, рационального расходования материально-технических и денежных средств учреждения по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции;

план обеспечения экологической безопасности деятельности подразделения ППС Свердловской области;

план противопожарной защиты подразделения ППС Свердловской области;

ежемесячно:

план подвоза материально-технических средств автомобильным транспортом подразделения ППС Свердловской области по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящей Инструкции;

планы работы должностных лиц, ответственных за материально-техническое обеспечение.

27. Основными исходными данными для разработки планов, указанных в настоящей Инструкции, являются:

законодательные, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и распорядительные документы Департамента общественной безопасности Свердловской области;

план профессиональной подготовки работников подразделения ППС Свердловской области;

план материально-технического обеспечения деятельности подразделения ППС Свердловской области;

сведения о штатной и списочной численности работников подразделения ППС Свердловской области;

сведения об обеспеченности подразделения ППС Свердловской области материально-техническими и денежными средствами;

нормы расхода моторесурсов (ресурсов) на технику, лимиты расхода горючего, планы обеспечения подразделения ППС Свердловской области материально-техническими средствами в планируемом году;

сведения об объемах и источниках финансирования подразделения

ППС Свердловской области на предстоящий год;
табели оснащенности и нормы снабжения;
акты инвентаризаций и ревизий за текущий год;
данные о выполнении планов материально-технического обеспечения текущего года;

заявки на подвоз материально-технических средств должностных лиц материально-технических служб и начальников подразделений на подвоз материально-технических средств;

сведения о наличии, техническом состоянии и грузоподъемности автомобильного транспорта, возможностях имеющихся средств механизации погрузочно-разгрузочных работ, состоянии дорожной сети;

предложения должностных лиц подразделения ППС Свердловской области по совершенствованию условий повседневной деятельности и быта работников, организации перевозок материально-технических средств и другим вопросам.

28. План материально-технического обеспечения подразделения ППС Свердловской области разрабатывается на очередной финансовый год к 01 ноября года, предшествующего планируемому, в соответствии с выделенными лимитами расхода материально-технических и денежных средств. План материально-технического обеспечения разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями, разрабатываемыми Департаментом общественной безопасности Свердловской области.

29. План обеспечения основных мероприятий подразделения ППС Свердловской области разрабатывается на календарный год к 20 декабря года, предшествующего планируемому, в соответствии с выделенными лимитами расхода материально-технических и денежных средств.

30. План экономии, рационального расходования материально-технических и денежных средств разрабатывается на календарный год к 20 декабря года, предшествующего планируемому.

31. Планы работ должностных лиц, ответственных за МТО, разрабатываются к 25 числу месяца, предшествующего планируемому.

32. Мероприятия детализируются исходя из объема стоимости планируемых работ, потребности в транспортных, материально-технических и денежных средствах, а также источников удовлетворения этих потребностей и конкретных исполнителей.

33. Планы согласовываются с должностным лицом подразделения ППС Свердловской области, ответственным за МТО, а вопросы, касающиеся финансирования – с должностным лицом, ответственным за организацию финансово-экономической работы, и утверждаются руководителем подразделения ППС Свердловской области.

34. В планы работ должностного лица подразделения ППС Свердловской области, ответственного за МТО, включаются мероприятия, выполняемые им лично, а также мероприятия по контролю за деятельностью подчиненных пожарных частей (отдельных постов).

35. В планах должностных лиц материально-технических служб подробно излагаются основные мероприятия по соответствующим службам, а также

подчиненным пожарным частям (отдельным постам), и контролю за их деятельностью.

36. Основным содержанием планов должностных лиц материально-технических служб являются мероприятия по:

обеспечению выполнения задач профессиональной подготовки работников;

истребованию, получению, учету, хранению, выдаче и применению материально-технических средств;

контролю за наличием, качественным состоянием и сбережением материально-технических средств;

уходу, сбережению и ремонту технических материально-технических средств;

охране окружающей среды.

37. Планы по обеспечению проведения отдельных мероприятий разрабатываются при необходимости в целях проработки вопросов, связанных с обеспечением конкретных этапов профессиональной подготовки работников, носящих периодический (разовый) или сезонный характер, а также некоторых работ, включенных в план материально-технического обеспечения основных мероприятий, но требующих для выполнения более детальных обоснований и расчетов. Эти планы могут охватывать работу нескольких служб или только отдельные службы.

38. В подразделении ППС Свердловской области по обеспечению отдельных мероприятий могут разрабатываться:

план по оборудованию (дооборудованию) учебно-материальной базы профессиональной подготовки;

план подготовки к выходу на учения;

план материально-технического обеспечения на учениях;

план подготовки материально-технической базы к работе в зимних условиях.

39. В подразделении ППС Свердловской области по обеспечению отдельных мероприятий могут разрабатываться:

а) по службе ГСМ:

квартальный план распределения лимита расхода горючего по группам эксплуатации техники и месяцам;

план проведения инвентаризации по службе горючего и смазочных материалов;

б) по вещевой службе:

план мероприятий по сезонной смене вещевого имущества;

план проведения инвентаризации по вещевой службе.

40. В планах обеспечения отдельных мероприятий, как правило, отражаются:

наименование мероприятий, их объем и сроки выполнения;

потребность в материально-технических и денежных средствах, автомобильном транспорте и работниках;

источники, за счет которых обеспечивается потребность;

должностные лица, на которых возложено их выполнение.

41. Выполнение мероприятий, предусмотренных планами обеспечения отдельных мероприятий, осуществляются их исполнителями, а контроль за своевременностью, полнотой и качеством выполненных мероприятий – их руководителями.

При этом руководитель, утверждающий план обеспечения отдельных мероприятий на следующий период, должен заблаговременно проверить полноту выполнения плана прошедшего периода.

Если намеченное мероприятие по какой – либо причине не выполняется, исполнитель обязан доложить об этом своему руководителю.

42. План подвоза материально-технических средств автомобильным транспортом разрабатывается до 20 числа месяца, предшествующего планируемому.

Глава 4. Хозяйство пожарных частей (отдельных постов)

43. Хозяйство пожарных частей (отдельных постов) является составной частью внутреннего хозяйства и его основой.

Оно предназначается для обеспечения профессиональной подготовки, охраны труда и удовлетворения материальных, жилищных, бытовых и культурных потребностей работников пожарной части (отдельного поста).

Для этого в пожарной части (отдельном посту) оборудуются помещения и выделяются необходимые материальные средства.

44. Основными задачами хозяйства пожарных частей (отдельных постов) являются:

своевременное получение, доведение в полном объеме до работников материально-технических средств по установленным нормам снабжения;

обеспечение сохранности, правильного содержания и использования, имеющихся в подразделении материально-технических средств.

45. Хозяйство пожарных частей (отдельных постов) организует их начальник. На него возлагается руководство хозяйством пожарной части (отдельного поста), его состояние и обеспечение работников положенными материально-техническими средствами.

Должностные лица пожарной части (отдельного поста) по вопросам ведения хозяйства пожарных частей (отдельных постов) руководствуются настоящей Инструкцией.

Основные требования к пожарным депо подразделений ППС Свердловской области. Пожарные депо следует размещать на земельных участках, имеющих выезды на магистральные улицы или дороги общегородского значения.

Расстояние пожарного депо до общественных и жилых зданий – не менее 15 м, школ, детских и лечебных учреждений – не менее 30 м. (при проектировании).

Озеленение территории пожарного депо – не менее 15 % от площади участка. 2 въезда (выезда) с территории, ширина ворот не менее 4,5 м.

Пожарные депо необходимо располагать на участке с отступом от красной линии до фронта выезда пожарных автомобилей не менее чем на 10 м.

Площадь земельных участков в зависимости от типа пожарного депо определяется: на 4 выезда – 0,85 га, на 2 выезда – 0,55 га.

способствующих успешному проведению профессиональной подготовки работников дежурного караула;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к размещению работников;

экономное расходование топлива, электроэнергии и воды;

ведение учета, обеспечение правильного и экономного расходования

Состав и площади зданий и сооружений, размещаемых на территории пожарного депо, определяются в соответствии с Нормами пожарной безопасности НПБ 101–95 «Нормы проектирования объектов пожарной охраны», при этом допускается увеличение площади земельного участка.

Территория пожарного депо подразделяется на производственную, учебно-спортивную зоны.

В производственной зоне следует размещать: здание пожарного депо, закрытый гараж-стоянку резервной техники и складские помещения.

В учебно-спортивной зоне пожарного депо следует размещать: учебную пожарную башню, стометровую полосу с препятствиями, подземный резервуар и пожарный гидрант с площадкой для стоянки автомобилей, спортивные сооружения.

Территория пожарного депо должна иметь ограждение высотой не менее 2 м.

Дороги и площадки на территории пожарного депо следует предусматривать с твердым покрытием.

Проезжая часть улицы и тротуар против выездной площади пожарного депо должны быть оборудованы светофором и световым указателем с акустическим сигналом, позволяющим останавливать движение транспорта и пешеходов во время выезда пожарных автомобилей из гаража по сигналу тревоги. Включение и выключение светофора предусматривается дистанционно из пункта связи части.

На фасаде пожарного депо пожарной части устанавливается звуковой сигнал для вызова должностных лиц караула, вывеска с указанием названия подразделения и его ведомственной принадлежности (размером 0,75x0,6 м.) фон вывески светло-синий, информационный щит «01» («112») размером не менее 1,2x1,4 м. высота надписи и изображений не менее 0,5 м. вывешиваются флаги Российской Федерации, Свердловской области и муниципального образования.

Место для курения (урна, скамейка, табличка) определяется приказом начальника.

Размещение транспорта работников определяется приказом (вне гаража и фасада пожарного депо).

Выездные ворота гаража машин: на правом полотнище каждого ворот в круге (диаметр 0,25 м.) указываются номера выездов боевого расчета (высота цифр 0,15 м, цифры черного цвета, круг белого цвета, внешняя кайма круга шириной 0,015 м. красного цвета).

Ворота должны быть окрашены в светло серый цвет (Приложение № 8).

46. Содержание и эксплуатация закрепленных за пожарной частью (отдельным постом) помещений и оборудования должны обеспечивать:

создание нормальных условий повседневной деятельности и быта, способствующих успешному проведению профессиональной подготовки работников дежурного караула;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к размещению работников;

экономное расходование топлива, электроэнергии и воды;

ведение учета, обеспечение правильного и экономного расходования

(использования) и эксплуатации имущества и оборудования, надлежащего ухода и сохранности материально-технических средств и закрепленных за пожарной частью (отдельным постом) объектов материально-технической базы хозяйства пожарных частей (отдельных постов).

В пожарных частях (отдельных постах) должен соблюдаться установленный порядок размещения работников, системы отопления, освещения, эксплуатации инвентаря, мебели и других материально-технических средств.

47. В расположении пожарной части (отдельного поста) должны быть предусмотрены следующие помещения:

- пост дневального при входе в здание пожарного депо;
- кабинеты для начальника пожарной части (отдельного поста), его заместителей, ответственного лица за хозяйство пожарной части и лица ответственного за техническое состояние техники, и канцелярия (приемная); кабинет начальника дежурного караула;
- гараж;
- пост газодымозащитной службы с помещениями для хранения и проверки средств индивидуальной защиты органов дыхания;
- комната сушки и мойки рукавов;
- учебная башня;
- склад (кладовая) для хранения рукавов и пожарно-технического вооружения;
- учебный класс;
- учебно-тренировочный комплекс;
- зал собраний (допускается совмещать с учебным классом);
- спортивный зал (комната для спортивных занятий);
- раздевалка;
- комната (место) для предварительной очистки боевой одежды и обуви пожарного;
- комната отдыха дежурного караула;
- комната отдыха диспетчерского состава;
- кабинет психологической разгрузки;
- комната разогрева пищи;
- комната приема пищи;
- комната (место) для стирки вещевого имущества;
- помещение (место) для сушки одежды;
- склад (кладовая) для хранения вещевого имущества;
- кладовая (место) для хранения масел и смазок;
- парная с комнатой отдыха;
- комната (место) для умывания;
- душевая;
- туалет.

Входная группа – пост дневального при входе в здание пожарного депо должен быть укомплектован следующим имуществом:

- стол, стул;
- телефон прямой связи с пунктом связи части;

часы;

стенд информации, на котором расположены:

распорядок дня, обязанности лиц внутреннего наряда, объявления, порядок допуска лиц в здание пожарного депо, инструкция пожарной безопасности, стенд лучшие работники подразделения ГПС Свердловской области.

Размеры стенда не менее 1,2x1,4 м. толщина не более 0,05 м. Высота расположения нижней части стенда от уровня пола не менее 1,5 м.;

план эвакуации (более 10 человек на этаже);

журнал учета посетителей;

нагрудный знак дневального (дежурного) с соответствующим обозначением.

Все комнаты (места) оборудуются в приспособленных помещениях.

При планировке комнат (мест) учитываются особенности предназначения помещений, наличие инженерных коммуникаций, возможность обеспечения установленного температурного режима, оборудование помещений световым табло по номерам расчетов и другие факторы.

Во всех комнатах (помещениях) вывешивается стенд размером 550x450 мм для размещения на нем описи имущества находящегося в помещении и инструкции по мерам пожарной безопасности.

48. В кабинетах начальника пожарной части (отдельного поста), его заместителей, ответственного лица за хозяйство пожарной части и лица ответственного за техническое состояние техники устанавливаются столы, стулья (4 шт.), шкафы (сейфы) для хранения документов и шкафы для хранения имущества личного пользования, факс, принтер, сканер, телефон, портреты Президента России и председателя Правительства Российской Федерации в рамках.

В кабинете начальника дежурного караула должны быть: стол, стул (2 шт.), шкафы для одежды, документации, кровать (кресло-кровать) настольная лампа, телефон, портреты Президента России и председателя Правительства Российской Федерации в рамках.

Документация: Книга службы, Учебный журнал (для каждого караула), Журнал учета инструктажей по охране труда, Личные карточки газодымозащитников (при наличии ГДЗС), Журнал учета участков, перекрытых проездов и неисправности противопожарного водоснабжения, Эксплуатационные карточки пожарных автомобилей (в отдельной папке), Карточки (планы) тушения пожаров (в отдельной папке), Техническая и специальная литература и ее опись (формат А 4) в шкафу, Личный план работы начальника караула пожарной части (в отдельной папке), Журнал проведения первой и второй ступеней 3-х ступенчатого контроля за состоянием охраны труда, Методические разработки на проведение занятий по профессиональной подготовке работников дежурного караула, Стенд информации для служебной документации (расписаний, графики технического обслуживания пожарных автомобилей, отработки документов предварительного планирования действий, инструкции по охране труда). Размер стенда 1,2x1,4 м. (рекомендуется) на высоте не менее 1,5 (1,3) м. от пола.

Папка начальника караула: Опись документов, находящихся в папке

начальника караула, Порядок организации караульной службы, наставления, указания, рекомендации, правила, программы, нормативы по вопросам организации службы, подготовки и пожаротушения, Выписки из приказов о допуске работников дежурного караула к самостоятельному дежурству.

Табель. положенности пожарно-технического вооружения и аварийно-спасательного оборудования, Карточки тушения пожаров (бланки), Функциональные обязанности работников караула (начальники караулов, командиры отделений, пожарные, водители, диспетчеры), Табели боевого расчета на пожарные автомобили, состоящие на вооружении (боевые и резервные) караула, Распорядок дня, Обязанности лиц внутреннего наряда, Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях подразделения ППС Свердловской области. При отсутствии достаточного количества помещений размещение ответственного лица за хозяйство пожарной части и лица ответственного за техническое состояние техники может быть организовано в одном помещении.

49. Для учебного класса отводится светлое помещение, обеспечивающее вместимость работников дежурного караула. Запрещается пол застилать коврами, дорожками.

Мебель и оборудование: учебная доска, столы и стулья на 6-25 посадочных мест, телевизор, видеомагнитофон DVD (CD)–проигрыватель и видеокассеты (компакт-диски) на пожарную тематику.

В учебном классе могут быть представлены стенды и макеты в разрезе: огнетушителей, пожарных насосов, пожарных стволов, системы пожарной сигнализации, пожарной колонки, специальных агрегатов и ПТВ, СИЗОД.

Стенды, плакаты и наглядные пособия по курсу боевой подготовки работников.

На стенах должны быть вывешены стенды (формата не менее А2): расписание занятий, обязанности лиц внутреннего наряда, условные и графические изображения пожарной техники. Анализ дорожно-транспортных происшествий.

Организация подготовки и правовое воспитание водителей. Дисциплина водителей. Техническое состояние транспортных средств: узлы и агрегаты, влияющие на безопасность движения. Пропаганда и обмен опытом работы лучших водителей. Итоги соревнования за звание «Лучший по профессии». Работа общественных организаций подразделения. Спортивная, общественная деятельность, ветераны подразделения, информация. Размер стенда информации 1,2x1,4 м. Учебная литература, нормативные документы, регламентирующие основные направления деятельности ГПС (с описью в формате А4). о всех служебных помещениях должны иметься описи находящегося в них имущества и инструкция по пожарной безопасности. Уборка, поддержание чистоты и порядка в служебных помещениях караула и на территории подразделения производится работниками дежурного караула.

50. Зал собраний оборудуется необходимой мебелью, обеспечивающей проведение собраний, заседаний с привлечением 100 % работников пожарной части (отдельного поста).

51. Спортивный зал (комната для спортивных занятий) должен обладать

хорошей вентиляцией, естественным и искусственным освещением, противоскользящим и шумопоглощающим напольным покрытием.

Для организации физической подготовки работников комната оборудуется необходимым спортивным инвентарем.

52. Раздевалка оборудуется индивидуальными шкафами и скамьями (банкетками) из расчета на 100 % штатной численности работников, необходимым количеством зеркал и вешалок настенных. Индивидуальные шкафы предназначены для размещения одежды, обуви, специальной одежды и обуви, снаряжения, боевой одежды пожарного, постельного белья и предметов личной гигиены. Размещение индивидуальных шкафов работников организуется по составам караулов (дежурных смен). На каждый шкаф крепится бирка размером 60x120 мм с указанием должности в составе караула (дежурной смены), специального звания, фамилии и инициалов ответственного лица. Индивидуальные шкафы должны обеспечивать отдельное хранение предметов верхней одежды, обуви, головных уборов, боевой одежды пожарного и предметов личной гигиены, при этом хранение предметов верхней одежды и боевой одежды пожарного организуется на плечиках. В целях сохранности предметов вещевого имущества и личных вещей шкафы оборудуются внутренними замками. В раздевалке оборудуется место для чистки обуви. На месте для чистки обуви устанавливается подставка для чистки обуви с необходимым количеством принадлежностей по уходу за обувью, на стене вывешиваются плакаты в рамках с изложением правил ухода за обувью. При оборудовании раздевалки должны использоваться современные материалы с высокой степенью износостойкости (напольная плитка, стеновые панели), способствующие поддержанию внутреннего порядка. Освещение помещения – дневное с использованием светильников дневного света.

53. Комната (место) для предварительной очистки боевой одежды и обуви пожарного оборудуется вблизи комнаты для переодевания, должно в себя включать наличие горячего и холодного водоснабжения, канализации, приточно-вытяжной вентиляции и достаточного освещения. Полы должны быть выполнены из нескользящего материала. На краны для разбора горячей и холодной воды должны быть установлены гибкие шланги. Помещение для предварительной очистки боевой одежды и обуви пожарного оборудуется ножной ванной, необходимым количеством вешалок, скамьями, стеллажей и щеток для чистки одежды.

54. Комната отдыха дежурного караула должна быть расположена не выше второго этажа. Комната отдыха дежурного караула должна быть чистой, светлой, уютной, иметь хорошую вентиляцию. При оформлении интерьера применяются современные материалы цветовой гаммы мягких тонов. Освещение помещения приглушенное с использованием декоративных люстр.

Окна оборудуются светонепроницаемыми занавесками (жалюзи). Температура в комнате отдыха должна быть не ниже +18°C. Комната отдыха дежурного караула оборудуется однотипными кроватями (топчанами, кушетками, креслами) из расчета на 100 % штатной численности дежурного караула. Кровати (топчаны, кушетки, кресла) в комнате отдыха располагаются так, чтобы около каждой из них или около двух сдвинутых вместе оставалось

место для прикроватных тумбочек, кушетки должны располагаться в один ярус, не ближе 50 сантиметров от наружных стен с соблюдением равенства.

Кровати в комнате отдыха должны быть однообразно заправлены, покрывала и одеяла – одинакового цвета, а подушки – одного размера. Края нижней простыни подвертываются под матрац, верхняя простыня, сложенная вдвое по длине, настилается на нижнюю. Одеяло застилается с подвертыванием под матрац краев со всех сторон, кроме изголовья. Поверх одеяла застилается покрывало. Подушка взбивается и укладывается у изголовья с расправленными углами. В прикроватной тумбочке хранятся туалетные и бритвенные принадлежности, принадлежности для чистки одежды и обуви, банные принадлежности и другие мелкие предметы личного пользования.

Отдых работников дежурного караула организуется в соответствии с внутренним распорядком дня, утвержденным начальником пожарной части (отдельного поста). Отдыхающим работникам из состава дежурного караула разрешается снимать обувь, при этом не должно увеличиваться время прибытия к месту вызова. Для прибытия работников в гараж со второго этажа устанавливаются спусковые столбы из металла диаметром 200 мм, с гладкой поверхностью (1 столб на 7 человек), караула (указанные требования распространяются и на другие помещения, расположенные в пожарном депо на 2-м этаже). У основания столба на полу укладываются легкие, упругие маты диаметром не менее 1 м для смягчения удара при приземлении.

Кабины спусковых столбов должны иметь плотно пригнанные двери с уплотнением в притворах, мягкими прокладками для предупреждения проникновения выхлопных газов из гаража.

Двери должны быть двухстворчатыми, открываться внутрь кабины и иметь устройство, удерживающее их в открытом и закрытом состоянии.

Запрещается устраивать проходы через караульные помещения, производить остекление дверей, устанавливать мебель, препятствующую сбору караула по тревоге.

Комната для отдыха дежурного караула и коридоры оборудуются аварийным освещением от аккумуляторных батарей или независимого стационарного источника питания. Предусматривается дежурное освещение, в ночное время по сигналу тревоги должно включаться основное освещение.

В помещении (раздевалке) должны быть установлены индивидуальные шкафы для размещения боевой одежды и обуви, обмундирования, специальной одежды, снаряжения и предметов личной гигиены из расчета 100 % обеспеченности штатной численности дежурного караула. Запрещается застилать пол коврами, дорожками.

55. Комната отдыха диспетчера оборудуется вблизи пункта связи и укомплектовывается кроватью, прикроватной тумбочкой, стулом и шкафом для одежды и обуви, постельного белья и предметов личной гигиены.

56. Пункт связи (диспетчерская, аппаратная, комната персонала). Площадь пункта связи не менее 5 кв. м, высота не менее 3 м.

Пункт связи располагается смежно с помещением гаража боевых машин. Помещение для отдыха дежурных диспетчеров смежно с помещением пункта связи.

Окно в стене разделяющей помещения пункта связи и гаража размером 1,2 x 1,5 м на расстоянии 0,6 м. от пола (оборудуется приспособлением для передачи путевок).

Выход непосредственно в гараж из пункта связи не допускается.

Аварийное освещение на пункте связи от аккумуляторных батарей или независимого стационарного источника питания. На видном месте вывешивается в рамке инструкция по охране труда для диспетчера (формата А4), а также табличка с фамилией ответственного за выполнение ее требований. Углекислотный огнетушитель (1 шт.). Наличие специальных линий «01», а в помещениях гаража боевых машин, комнаты отдыха дежурной смены установок тревожной сигнализации. На пункте связи могут быть установлены приемно-контрольные приборы установок пожарной сигнализации. Радиостанция для связи с пожарными автомобилями. Часы, настольная лампа, аптечка, рабочий стол, кресло, телефонная аппаратура, оргтехника, шкафы для одежды и документации.

Дополнительно на пункте связи могут устанавливаться телетайпы, телефаксы, компьютеры и другая оргтехника для обеспечения приема и передачи телефонограмм и распоряжений. План-карта города (района) с дислокацией пожарных подразделений гарнизона, границами выезда пожарной части, водоисточниками, выделенными особо важными и режимными предприятиями (для местного гарнизона).

Рекомендуется располагать на стене с учетом конструктивных особенностей помещения пункта связи, но не менее 0,20 м от потолка до верха карты и не ниже (0,3 м) 1,20 м от пола до нижней части карты. Расписание выездов пожарных подразделений (план привлечения сил и средств (межрайонный план...) с описанием границ территории, в пределах которой организуется гарнизонная служба (центральный пост пункта связи (далее – ЦППС), района выезда подразделений гарнизона и опорных пунктов пожаротушения. Стенд размером не менее формата А. Перечень предприятий, на которые автоматически высылаются силы и средства по повышенному номеру вызова. Стенд информации размером 1,2x1,4 м (рекомендуется) на высоте не менее 1,3-1,5 от пола для служебной документации. Порядок выезда на пожары должностных лиц органов управления и подразделений государственной противопожарной службы, следственно-оперативных групп и нарядов полиции, привлечения приспособленной для этих целей техники. Особенности несения гарнизонной и караульной службы, применение сил и средств, в период действия особого противопожарного режима. Действия ЦППС по высылке сил и средств, при получении сообщений не связанных с пожарами. Основания и порядок ввода в боевой расчёт резервной пожарной техники и сбора работников, свободных от дежурства. Перечни предприятий, на которые дополнительно необходимо высылать силы и средства при получении первого сообщения, не предусмотренные расписанием выезда для данного подразделения. Регламентные документы в папках:

Опись регламентных документов пункта связи части. Приказы, объявляющие решения глав администрации «Об утверждении Расписания выезда подразделений гарнизона (плана привлечения сил и средств)». План

профессиональной подготовки. Инструкции взаимодействия между подразделениями ППС Свердловской области со службами жизнеобеспечения (со специальными службами города, района, а также подразделениями пожарной охраны министерств и ведомств). Перечень позывных радиостанций гарнизона. Справочник улиц, переулков, площадей, проездов, тупиков города с указанием номеров домов. Функциональные обязанности диспетчера. Справочник (планшет) водоисточников населенного пункта (района, предприятия). Справочники телефонов АТС населенного пункта, номера телефонов служб жизнеобеспечения, руководящего состава подразделения ППС Свердловской области. Перечень адресов подразделений гарнизона, места жительства руководителей подразделений, работников подразделения пункта связи. Журнал пункта связи (для пункта связи). Документы предварительного планирования действий пожарных подразделений (планы и карточки тушения пожаров) на предприятия и населенные пункты и их список (формат не менее А4). Книга телефонограмм. Журнал учета людей, находящихся в детских и лечебных учреждениях в ночное время суток. Журнал учета участков перекрытых проездов и неисправного водоснабжения. Путевка (бланк) для выезда дежурного караула на пожар. Журнал учета неисправности средств связи. Инструкция по ежедневному техническому обслуживанию комплекса технических средств связи пожарной охраны. Журнал закрепления средств связи. Журнал учета ремонта и технического обслуживания средств связи. Инструкция о порядке действий персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) пожарной автоматики в пожарном депо. (Формат А4 в рамочке у прибора АПС). Исправные электрические фонари (не менее 3-х штук). Техническая и специальная литература и её опись (в шкафу).

57. В пожарной части (отдельном посту) оборудуется кабинет психологической разгрузки, в которой интерьер оформляется современными материалами цветовой гаммы мягких тонов, устанавливаются 1-2 аквариума, телевизор, шахматные столики, мягкая мебель и другие необходимые предметы интерьера, пол покрывается ковровым покрытием (цветным линолеумом, ковровой дорожкой).

Размещается уголок охраны труда. Уголок выполняется в виде стенда (размер не менее 1,6х2,0 м) со стеклом для помещения под него различных документов.

Мероприятия по охране труда, предусмотренные комплексным планом по улучшению условий охраны труда. Мероприятия по охране труда, предусмотренные приказами, указаниями, информационными письмами, а также собственные решения по вопросам обеспечения охраны труда не вошедшие ранее в комплексный план по охране труда.

График проведения инструктажей по охране труда, расписание учебных занятий по охране труда. Приказы, распоряжения, касающиеся работников по вопросам охраны труда подразделения. Перечень вредных и опасных производственных факторов и средств защиты на рабочих местах структурного подразделения, в том числе и на охраняемых объектах. Перечень новых документов, нормативно-технической литературы, учебно-методических пособий по охране труда поступивших в подразделение. Описания случаев

производственного травматизма (при их наличии).

58. Для организации приема пищи работниками дежурного караула предусматриваются комнаты разогрева и приема пищи.

В основу планировки помещений закладывается принцип поточности производства и последовательности технологий процесса разогрева пищи.

В помещении для разогрева и приема пищи должны быть раковины с подводом горячей и холодной воды, мыло, полотенца (сушка для рук). Помещения для разогрева и приема пищи должны быть отапливаемые. При установке оборудования учитываются требования безопасности. Помещение для разогрева пищи оборудуется плитой электрической (газовой) с духовым шкафом, СВЧ печью, чайником электрическим, посудомоечной машиной бункерного типа, холодильниками бытовыми из расчета 1 холодильник на 10 человек состава дежурного караула, кулером, кухонным гарнитуром и комплектами однообразной кухонной посуды, столовой посуды и приборов из расчета на 100 % работников караула. Помещения для приема пищи должно быть чистым, светлым, уютным, иметь хорошую вентиляцию, обеспечивающую удаление избыточного тепла и влаги, особенно в жаркое время года, и препятствующую конденсации паров в зимнее время. Освещение помещения для приема пищи – дневное боковое с использованием светильников дневного света или декоративных люстр. Все элементы интерьера помещения для приема пищи – внутренние пропорции помещения, цветовая гамма побелки и покраски стен, потолков, колонн, одинаковая расцветка обеденных столов и посуды – должны быть органически связаны между собой и создавать единый ансамбль. При оформлении интерьера применяются современные материалы: керамика, стекло, дерево, пластмассы и др. На стенах и в простенках между окнами размещаются большие по размерам картины пейзажного характера или эстампы, в свободных простенках устанавливаются стойки-решетки для цветов. На окнах вывешиваются шторы светлых тонов, тюлевые занавески. Комната приема пищи укомплектовывается обеденными столами и стульями из расчета на 75 % состава дежурного караула, шкафами для хранения столовой посуды и приборов, телевизором и кулером.

59. Смена постельного белья осуществляется по мере загрязнения и не реже одного раза в 10 дней. Комната (место) для стирки вещевого имущества должна быть оборудована бытовыми стиральными машинами из расчета 1 стиральная машина на 10 человек из состава дежурного караула. При установке стиральных машин учитываются требования безопасности. Пол и стены комнаты (места) для стирки одежды отделяются керамической плиткой.

Для организации сушки вещевого имущества, комната (место) для стирки оборудуется напольными сушилками из расчета 1 сушилка на 5 человек, столом для глажения и электрическим утюгом, оборудованным несгораемой подставкой, тканевой салфеткой для глажения имущества размером (100 x 60 см) и другим необходимым инвентарем. комнате (месте) для стирки вещевого имущества устанавливаются емкости для хранения грязного и чистого белья. Емкости маркируются в соответствии с назначением.

60. Помещение для сушки вещевого имущества оборудуется системой центрального отопления в соответствии с требованиями технической эксплуатации зданий. Оборудование помещения и размещение в нем имущества должны соответствовать требованиям пожарной безопасности и исключать возможность возгорания (самовозгорания) вещевого имущества, обуви и другого имущества во время просушки.

В помещении для сушки должны быть предусмотрены: вешалки для просушки обмундирования и обуви, термометр, рассчитанный на интервал температур от +10°C до +120°C, инструкция по режимам просушки обмундирования и обуви. В летний период при отключении центрального отопления сушилка должна обогреваться от автономной системы отопления.

61. Для организации хранения вещевого имущества, специальной одежды, обуви, снаряжения, санитарно-хозяйственного имущества и боевой одежды пожарного в пожарных частях (отдельных постах) оборудуется склад (кладовая) для хранения вещевого имущества.

Склад (кладовая) для хранения вещевого имущества оборудуется стеллажами, шкафами и вешалками для размещения предметов вещевого и другого имущества. Особенности клеймения инвентарного имущества определены в приложении № 4 настоящей Инструкции.

Шкафы и стеллажи на складе должны соответствовать размеру и виду хранимого имущества. Предметы верхней одежды, специальной одежды и боевой одежды пожарного хранятся в подвешенном состоянии на плечиках. Изделия развешивают на плечики комплектно или поштучно.

На каждую партию поступившего имущества оформляется стеллажный ярлык, и размещается в шкафах и на стеллажах.

На складе (кладовой) вывешивается документация, плакаты в рамках с правилами хранения и содержания материально-технических средств.

Прием и выдачу вещевого имущества организует лицо, ответственное за хозяйство пожарной части. Склад в нерабочее время запирается на замок и опечатывается.

62. Кладовая (место) для хранения масел и смазок оборудуется в помещении гаража и укомплектовывается стеллажами и шкафами для размещения тары с маслами и смазками. Хранение масел и смазок разрешается в заводской или металлической таре.

Хранение масел и смазок организует лицо, ответственное за техническое состояние техники.

63. В душевой устанавливаются душевые кабины, которые оборудуются душевыми сетками из расчета одна на 5–7 человек, вешалками и полочками для мыла. Пол и стены отделываются керамической плиткой. Освещение электрическое, с использованием влагозащищенных светильников.

64. При оборудовании парной с комнатой отдыха предпочтительно использовать натуральное дерево. Оборудование, материалы отделки интерьера парной должны соответствовать правилам пожарной безопасности. Освещение электрическое с использованием влагозащищенных светильников.

Комната отдыха в парной оборудуется скамьями и шкафами для одежды исходя из вместимости парной.

65. В комнате (месте) для умывания устанавливаются умывальники из расчета 1 кран на 3–5 человек. На стенах размещаются зеркала и вешалки для полотенец. Над кранами раковины оборудуются полочками для туалетных принадлежностей, а также размещаются зеркала. Температура в комнате для умывания должна быть не ниже +20°C.

66. Туалет оборудуется из расчета 1 закрывающаяся кабина и один писсуар на 5–7 человек. В каждой кабине устанавливаются подставка с туалетной бумагой и корзина для бумаг. Пол и стены отделываются керамической плиткой.

Туалет должен содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для его уборки хранится в специально отведенном для этого месте (шкафу).

Комната для умывания и туалет должны быть предусмотрены на каждом этаже пожарной части (отдельного поста).

67. Все комнаты (помещения) обеспечиваются достаточным количеством урн для мусора и уборочного инвентаря, обеспечиваемым своевременную и качественную уборку всех помещений.

При этом выделяется отдельный уборочный инвентарь для уборки туалета, душевой, комнаты для умывания, спального и других помещений. Весь уборочный инвентарь маркируется в соответствии с предназначением.

68. В караульном помещении, гараже, учебном классе, других помещениях для работников на видном месте (места определяются начальником пожарной части (отдельного поста) размещаются: табель основных обязанностей работников отделений караула, расписание занятий, распорядок дня, условные и графические обозначения пожарной и аварийно-спасательной техники, правила пожарной безопасности, нормы снабжения работников вещевым имуществом, правила ношения формы одежды, необходимые инструкции и описи имущества (приложение № 5).

Вывешиваемые в помещениях картины должны быть в рамках, а плакаты и другие наглядные пособия – на стендах. В помещениях разрешается иметь цветы.

69. В помещениях пожарной части(отдельного поста) запрещается:

устанавливать инвентарь и оборудование на площадках и маршах лестничных клеток, вблизи спусковых столбов и дверных проемов;

застилать коврами, дорожками и т.п. полы в караульном помещении, учебном классе, гараже и на путях движения работников по сигналу тревоги.

70. Комнаты должны быть пронумерованы. На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием номера комнаты и ее назначения. Таблички размещаются на высоте 170 см от пола до их нижнего края. Номера комнат размещаются выше табличек с указанием назначения комнаты.

Размеры табличек: ширина – 25 см, высота – 10 см; высота цифр – 6 см, высота букв основной надписи – 3 см, других надписей – 1 см. Размеры табличек с номерами комнат: ширина – 10 см, высота – 7 см.

Надпись на табличках наносится без наклона, прямым шрифтом, на красном фоне бронзовой (желтой) краской.

Внутри каждого помещения с правой или с левой стороны от входа вывешивается опись имущества, находящегося в комнате, помещении по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 к настоящей Инструкции, подписанная должностным лицом, ответственным за хозяйственную деятельность. Опись вывешивается на щите вместе с инструкцией по мерам пожарной безопасности.

В помещении депо пожарной части (отдельного поста) устанавливаются стеллажи для укладки специальной боевой одежды и снаряжения из расчета 100 % обеспеченности штатной численности дежурного караула и 100 % резерва с учетом усиления службы.

На наружной части створы ворот депо, в центре левой створы ворот, в установленном порядке размещается знак противопожарной службы Свердловской области размером 297х420 мм на высоте 170 см по нижнему краю (приложение № 8).

В депо могут размещаться: аккумуляторная, рукавная база (пост), участок (пост) технического обслуживания, который включает следующие объекты: мастерская, кабинет безопасности движения, осмотровая канава, кладовая, пост мойки и уборки пожарных автомобилей. Кроме того, к участку (посту) технического обслуживания относятся заправочный пункт и склад ГСМ.

Ширина проходов между автомобилями не менее 2,0 м, от крайнего правого (по выезду) автомобиля до стены не менее 2,0 м, от крайнего левого до стены не менее 1,5 м, от автомобиля до граней колонны не менее 1,0 м; до передней или задней стены: в помещении на 1–2 автомобиля – 2,0 м, более 3-х автомобилей – 3,0 м.

Ширина ворот принимается на 1 м больше ширины стоящих на вооружении пожарных автомобилей.

Каждые ворота оборудуются запорами (фиксаторами), предотвращающими самопроизвольное их закрывание. Верхняя часть ворот должна иметь остекление площадью не менее 30% всей площади ворот.

На первых полотнищах ворот предусматривается калитка размером не менее 0,7х2 м.

Уклон пола в гараже должен быть в сторону выездных ворот.

Панели стен гаража облицовываются керамической плиткой (рекомендуемой высотой не менее 0,5 м).

Газоотводы от выхлопных труб для удаления газов от работающих двигателей автомобилей. Газоотводы должны быть постоянно подключены к выхлопной системе автомобиля и саморазмыкаться в начале его движения (при строительстве).

Ворота оборудуются воздушно-тепловыми завесами с ручным пуском (при строительстве).

Размещение внутреннего пожарного крана на высоте 1,35 м от пола в шкафчике (при строительстве).

Приточно-вытяжная вентиляция по принципу «сверху-вниз» (при строительстве).

Аварийное освещение от аккумуляторных батарей или независимого стационарного источника питания.

На путях движения работников в гараж не допускается устройство порогов, ступеней, а также устройство выступающих частей конструкций и оборудования на высоте менее 2,2 м от уровня пола.

Ширина коридоров на путях движения работников в гараж должна быть не менее 1,4 м (при строительстве).

Открывание дверей на пути движения работников к гаражу или спусковым столбам должно быть по ходу движения.

Габариты стоянки пожарных автомобилей (белые полосы шириной 0,1 м).

Противооткатные упоры для задних колес автомобилей (для каждого автомобиля).

Табло погодных условий (размер не менее 0,5x0,8 м).

Зеркала заднего обзора на передней стене у каждого ворот размером не менее 1,0x0,4 м.

В гараже вывешивается термометр.

Стеллажи (тумбочки) для укладки боевой одежды располагаются за пожарными автомобилями, у стены или сбоку от автомобилей, если расстояние от стеллажа до автомобиля не менее 1,5 м.

Надпись на полотнищах ворот о порядке посадки в автомобиль при выезде по тревоге.

Буксирные тросы и штанги (жесткая сцепка) – один на 10 автомобилей.

Водительский лежак для проверки агрегатов трансмиссии и другого оборудования пожарных автомобилей, расположенных ниже уровня рамы (деревянный, не менее 1 шт., размером 0,7x1,5 м).

Обозначения на полу в гараже боевых машин места, построения караулов при смене караула и заступлении на боевое дежурство (белыми кругами согласно схеме построения).

В гараже устанавливаются огнетушители порошковые 1x10л на 200м² (Порядковый номер наносится белой краской) на расстоянии не более 20 м от предполагаемого очага пожара.

Стенд информации размером 1,2x1,4 м, на котором рекомендуется размещать: Табель основных обязанностей отделений караула на пожарной автоцистерне (автонасосе), Инструкцию о мерах пожарной безопасности, схему построения караула при смене караула, график проведения технического обслуживания пожарных автомобилей, Обязанности дневального по гаражу.

Табель основных обязанностей отделений караула на пожарной автоцистерне (автонасосе) (Стенд размером не менее формата А1).

На каждом пожарном автомобиле: Журналы учёта работающих звеньев ГДЗС, Справочники улиц, переулков, проездов, тупиков, площадей с указанием номеров домов. Справочник и планшет водоисточников. Описи пожарно-

технического вооружения устанавливаются на каждый пожарный автомобиль формата А4 в каждом отсеке автомобиля на твердом листе или в водонепроницаемой упаковке.

Пост мойки и уборки пожарных автомобилей размещается в помещении гаража или отдельно. Пост мойки и уборки пожарных автомобилей обеспечивается моечной установкой и другим необходимым оборудованием и инвентарем.

В гараже запрещается:

Производить кузнечные, термические, сварочные, малярные, деревоотделочные работы, а также промывку деталей с использованием легко воспламеняющихся жидкостей и горючих жидкостей.

Держать транспортные средства с открытыми горловинами топливных баков, а так же при наличии течи горючего и масла.

Заправлять транспортные средства горючим и сливать с них топливо.

Хранить тару из-под горючего, а также горючее и масла.

Подзаряжать аккумуляторы непосредственно на транспортных средствах.

Подогревать двигатели открытым огнем, пользоваться открытыми источниками огня для освещения.

Не допускается стоянка в гараже автомобилей, не предусмотренных штатами подразделения.

Пост технического обслуживания с осмотровой канавой

На посту технического обслуживания должны быть:

естественная и принудительная вентиляция;

расчетная температура в помещении пожарной техники должна быть не ниже +12 °С;

первичные средства пожаротушения (порошковый или углекислотный огнетушитель не менее 1);

медицинская аптечка с необходимым набором медикаментов;

Документы на посту технического обслуживания:

формуляры на пожарные автомобили;

эксплуатационные карточки;

журнал учета технического обслуживания пожарного автомобиля;

карточка учета работы автомобильной шины;

карточка эксплуатации аккумуляторной батареи;

журнал регистрации испытаний пожарно-технического оборудования;

паспорта на пожарные рукава;

журнал приема техники и инструктажа водителей.

Требования к осмотровой канаве:

устраиваются из расчета 1 канава на 3 автомобиля (при проектировании);

должно быть оборудованно два спуска: один – по ступенчатой лестнице, другой (с противоположной стороны) – по скобам;

съёмная решетка, (перекрывающая канаву) из металлических прутьев диаметром не менее 12 мм или деревянный настил (секциями не менее 1 м толщиной 40 мм);

по периметру предохранительная реборда высотой не менее 80 мм;

пол и стены облицовываются керамической плиткой, на дне должна быть деревянная решетка, в стенах устраиваются ниши для инструмента и светильников;

светильники должны располагаться в нишах и быть защищены от механических повреждений;

щит освещения должен иметь маркировку напряжения.

Требования к мастерской:

в мастерской должен быть оборудован стенд размером не менее 1,5x1,0 м, на котором под органическим стеклом должны размещаться следующие служебные документы (без использования скотча, кнопок и скрепок):

график проведения технического обслуживания техники;

технология технического обслуживания пожарных автомобилей;

распределение работ среди водителей и личного состава;

инструкции по охране труда при работе на каждом виде оборудования и выполнения определенных видов работ;

приказ руководителя подразделения ГПС Свердловской области о допуске лиц для работы на станках (после сдачи ими зачетов по охране труда) и список лиц, допущенных к работе на станках;

инструкция по пожарной безопасности и охране труда в помещении мастерской, а также опись находящегося в ней имущества;

защитные очки, резиновые перчатки, фартуки, брезентовые рукавицы для работы на оборудовании и с электролитом;

наглядные пособия по техническому обслуживанию;

На посту технического обслуживания пожарных автомобилей запрещается:

загромождать ворота, тамбуры, проходы к пожарным кранам и иным водосточникам, местам расположения пожарного инвентаря и оборудования; держать открытыми отверстия топливных баков автомобиля;

мыть детали легковоспламеняющимися и горючими веществами;

хранить легковоспламеняющиеся и горючие вещества в неметаллической посуде без плотно закрывающихся крышек;

заправлять автомобили топливом, а также ремонтировать автомобили при просачивании топлива из бака без предварительного его слива.

Требования к станкам и оборудованию:

паспорта заводов изготовителей должны быть на все станки и оборудование;

испытание станков и оборудования должно производиться с периодичностью и в порядке, установленном заводом-изготовителем;

заземление корпусов электродвигателей, станков и оборудования, а также пультов управления;

инструкции по охране труда при работе на каждом виде станка, оборудования и выполнения определенных видов работ (формат А4 в рамке).

маркировка станков и оборудования с указанием инвентарного номера, даты испытания;

защитные устройства станков (упоры, система автоматического отключения, кожухи, защитные экраны).

71. Пост газодымозащитной службы (далее – пост ГДЗС).

Оборудование поста ГДЗС предусматривает условия для хранения, чистки, дезинфекции, проведения проверок № 1 и № 2. Пост ГДЗС обеспечивается оборудованием, инструментом и инвентарем в соответствии с нормами табельной положенности.

Контрольный пост ГДЗС располагается в отдельном помещении, которое должно предусматривать:

Пост мойки и сушки средств индивидуальной защиты органов дыхания (далее – СИЗОД);

Столы для проверки;

Стеллажи (шкафы) для хранения дыхательных аппаратов, запасных воздушных баллонов;

Размещение специальных ящиков с отсеками (ячейками) для перевозки в ремонт, на проверку СИЗОД и на заправку воздушных баллонов;

Стенды и плакаты по описанию устройства СИЗОД, правилам работы в них, мерам безопасности и методикам расчета времени работы в СИЗОД.

Ключи от входа в помещение поста ГДЗС хранятся у начальника дежурного караула, на отдельном посту – у начальника (отдельного поста).

В помещении поста ГДЗС на видном месте вывешивается (в рамке) или находится в рабочей папке список работников, за которыми закреплены СИЗОД и лицевые части дыхательных аппаратов, подписанный руководителем подразделения.

На посту ГДЗС обеспечивается хранение:

дыхательных аппаратов работников подразделения, свободного от несения караульной службы;

резервных дыхательных аппаратов из расчета 100% от общего числа газодымозащитников в дежурном карауле (дежурной смене);

100% запаса воздушных баллонов.

Размещение на ГДЗС компрессорного оборудования запрещено.

Стены помещения мойки и сушки аппаратов облицовываются керамической плиткой.

Документация поста ГДЗС:

приказ о допуске к работе в СИЗОД;

список лиц, за которыми закреплены СИЗОД;

личные карточки газодымозащитников;

журнал учета проверок № 1 и № 2;

журнал учета работающих звеньев ГДЗС;

документы по специальной подготовке по должности газодымозащитников, раздел в плане боевой подготовки подразделения на год по подготовке газодымозащитников;

инструкции (формат А4 в рамке) по охране труда при работе на каждом виде оборудования и выполнения определенных видов работ;

инструкция (формат А4 в рамке) по охране труда в помещении, а также опись находящегося в нем имущества.

72. Учебно-тренировочный комплекс: площадка для 100-метровой полосы с препятствиями, подземный резервуар или пожарный гидрант с площадкой для стоянки автомобилей, площадка с учебной башней, спортивной комнаты.

100-метровая полоса препятствий. Противень, бум высотой 1,2 м и длиной 11,2 м, забор размером 2 х 2 м, домик, пожарно-техническое вооружение. Полоса имеет длину не менее 110 м, покрытие из мелкого грунта, резины, асфальта.

Учебная башня (далее – УБ).

УБ устанавливается на специально оборудованной площадке на дворовой территории или пристраивается (встраивается) к зданию пожарного депо.

УБ должна иметь отдельный вход. При наличии входа из здания дверь должна быть противопожарной.

Учебная башня должна отвечать следующим требованиям:

Этажность – не менее четырех этажей, не менее чем на два ряда окон. Фасадная плоскость обшивается досками, по два и более оконных проёма, без фрамуг, размерами 1,1х1,87 м.

Расстояние от окна до обреза стены не менее 65 см. Ширина простенка не менее 60 см, ширина подоконника 38–40 см, высота подоконника от уровня пола 80 см, высота подоконника от уровня земли 4,25 см, расстояние между подоконниками 2, 3, 4 этаж–3,3 м. Подоконники 2, 3, 4 этажей должны выступать за фасадную плоскость башни на 3 см. Лицевая часть подоконника 2 этажа обшивается слоем прорезиненной ткани.

В нижней части башни на 1–2 см ниже уровня третьей ступени штурмовой лестницы набивается брус сечением 6х6 см. Под окнами второго этажа до земли фасадная часть обшивается листовым железом или резиной.

Учебная башня оборудуется внутренней стационарной лестницей. Маршевые лестницы должны иметь перила, вертикальные лестницы должны соединять только этаж с этажом.

Площадка перед учебной башней должна быть ровная, с одинаковой поверхностью (не допускается каменное или бетонное), длиной не менее 50 м и шириной не менее 10 м. Перед рабочей стороной учебной башни устраивается предохранительная подушка толщиной не менее 1 м, она должна выступать за габариты башни не менее чем на 1 м и иметь длину вперёд не менее 4 м.

Обновление предохранительной подушки проводится не реже 1 раза в 24 месяца.

Учебная башня обеспечивается страхующими устройствами из расчёта одно устройство на один ряд окон по вертикали, которое ежегодно испытывается.

При использовании учебной башни для сушки и мойки пожарных рукавов, шахта для сушки и помещение для мойки отделяются от помещений учебной башни сплошной стеной.

Выход на верхнюю рабочую площадку шахты и в помещение мойки рукавов допускается через помещение учебной башни.

Верхняя рабочая площадка оборудуется лебедкой для подъема рукавов, высотой 1,25 м. Шахта оборудуется пусковой аппаратурой, которой размещается внизу и на верхней площадке. Башенная сушилка должна иметь калорифер или

другие приборы для подогрева воздуха. Развешивать рукава для сушки нужно равномерно по всему сечению шахты.

Башня (пост) для сушки рукавов

Подъемный механизм (с электрическим или механическим приводом) для напорных рукавов должен иметь сертификат соответствия.

У подъемного механизма должно быть фиксирующее устройство после поднятия рукавов.

Стеллаж для сушки рукавов.

Располагается в гараже боевых машин вдоль капитальных стен под наклоном над системой отопления.

Летняя мачта для сушки рукавов устанавливается на фасаде здания пожарного депо. Выполняется из стальной конструкции с подъемным механизмом для напорных рукавов, с фиксатором и ограничением доступа посторонних лиц.

Обеспечение работников материальными средствами

73. Работники обеспечиваются материальными средствами по соответствующим нормам снабжения. Учет материальных средств организует и несет ответственность за его состояние начальник подразделения ППС Свердловской области, за своевременное ведение записей в книгах учета - должностное лицо, ответственное за ведение учета.

74. Инвентарные вещи работникам выдаются во временное индивидуальное или групповое пользование. Постельные принадлежности и другое инвентарное имущество, находящееся в подразделении ППС Свердловской области, клеймится согласно приложению № 4 к настоящей Инструкции.

75. Вещевое имущество и обувь, выдаваемые работникам в носку, должны быть подогнаны соответственно росту, полноте и размерам. 4.34.

Подгонка (подбор) вещевого имущества и обуви производится на вещевом складе подразделения ППС Свердловской области и на основании размероростовочно-полнотных данных обмера работников, произведенного в пожарной части (отдельном посту). Организация получения, хранения и сбережения имущества подразделения ППС Свердловской области. 4.35.

Получение материально-технических средств начальник подразделения ППС Свердловской области организует через своих заместителей или лица, ответственного за организацию хранения материально-технических средств.

76. Вещевое имущество может храниться в кладовой для хранения вещевого имущества, в индивидуальных шкафах или находиться непосредственно при работниках. Перед каждой сдачей вещевого имущества и другого имущества на склад (в кладовую) оно приводится в порядок, очищается от грязи и пыли, из карманов все предметы изымаются, а обувь смазывается обувным кремом (смазкой). Хранить вещевое имущество в свернутом состоянии на стеллажах запрещается.

77. Боевая одежда и снаряжение работников подразделения, заступившего в караул укладывается на стеллажах, установленных в помещении гаража. В подразделении ППС Свердловской области содержатся только исправные

материальные средства в количестве, предусмотренном табелями оснащенности и нормами снабжения. Излишествующие материальные средства сдаются на соответствующие склады.

78. Вся мебель, инвентарь, вещевое и другое имущество, находящееся в подразделении, находятся под охраной дежурного караула. При приеме (сдаче) проводится обязательная проверка имущества составом дежурного караула по описям, находящимся в каждом помещении.

Глава 5. Организация эксплуатации техники

79. Эксплуатация техники в подразделениях ППС Свердловской области организуется в целях выполнения задач по предназначению, обеспечения плана подготовки, хозяйственной деятельности и жизнедеятельности.

80. Под организацией эксплуатации понимается деятельность должностных лиц по планированию, контролю, учету, анализу и прогнозированию работы техники, поддержанию готовности техники к применению по предназначению, профилактике и предупреждению дорожно-транспортных происшествий. За организацию эксплуатации конкретных видов техники отвечают ответственные лица по направлениям деятельности и начальник пожарной части (отдельного поста), осуществляющих непосредственную эксплуатацию.

81. Лица, занимающие должности специалистов, связанные с обеспечением безопасности движения проходят аттестацию в целях определения пригодности их к работе по обеспечению безопасной эксплуатации транспортных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В подразделении ППС Свердловской области, где штатным расписанием не предусмотрены должности специалистов по организации эксплуатации техники, руководитель соответствующим приказом определяет лиц, на которых возлагаются соответствующие функции.

82. Основным качественным показателем является готовность техники подразделений к применению по предназначению. Готовность техники к применению по назначению определяется ее исправностью, надежностью (ресурсом до очередного среднего или капитального ремонта, качеством технического обслуживания и ремонта), наличием подготовленного водителя, укомплектованностью положенными запасными частями, инструментом, приспособлениями и имуществом, другими необходимыми устройствами, заправкой горючим, смазочными и другими эксплуатационными материалами, необходимыми для выполнения предстоящей задачи, соответствием внешнего вида, окраски и надписей требованиям действующих руководящих документов.

83. Готовность техники достигается:

соблюдением требований и правил ее эксплуатации, установленных нормативно-технической документацией;

своевременным и качественным ремонтом вышедшей из строя и поврежденной техники;

своевременным и полным обеспечением подразделений

ППС Свердловской области оборудованием и имуществом, необходимым для обслуживания и содержания техники и рациональным его использованием;

созданием и поддержанием в работоспособном состоянии парков (стоянок, гаражей, пожарных депо) и их элементов, обеспечивающих выполнение всех требований по подготовке к использованию, техническому обслуживанию, хранению и ремонту техники;

поддержанием подвижных средств ремонта и технического обслуживания в постоянной готовности к выполнению возложенных задач;

высоким уровнем технической подготовки водителей и других специалистов служб, отвечающих за эксплуатацию техники.

Категорирование техники и имущества

84. С целью установления качественного состояния техники и имущества и его документального оформления в подразделениях ППС Свердловской области производится категорирование техники и имущества.

85. Категорирование техники и имущества определяет:

состояние техники и имущества или их составных частей;

комплектность техники и имущества;

вид необходимого ремонта;

потребности в технике и имуществе и их комплектующих для своевременного пополнения и замены;

своевременность восстановления технического ресурса путем проведения соответствующего ремонта;

технику и имущество, подлежащее списанию.

86. Категорирование техники и имущества проводится:

при приеме техники и имущества от предприятия-изготовителя;

при приеме (передаче) техники и имущества в подразделениях ППС Свердловской области в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Департамента общественной безопасности Свердловской области;

по истечении предельных нормативных сроков эксплуатации техники и имущества, их гарантийного ресурса или при выработке технического ресурса (срока эксплуатации);

при выходе техники и имущества из строя, а также после аварий, стихийных бедствий;

при проведении контрольных осмотров техники и имущества;

после окончания среднего или капитального ремонта техники и имущества;

при принятии решения на реализацию техники и имущества или их передачу.

87. Техника и имущество (за исключением материальных средств вещевой службы) в зависимости от технического состояния, технического ресурса (срока эксплуатации), гарантийного срока эксплуатации подразделяются на категории в соответствии с приложением № 5 к настоящей Инструкции.

Сведения о категории техники и имущества заносятся в инвентарные карточки учета основных средств (форма ОКУД 0504031) (категория

указывается в пункте «Наименование признаков, характеризующих объект» раздела «Краткая индивидуальная характеристика объекта»).

Одиночные, групповые и ремонтные комплекты запасных частей и принадлежностей не категорируются.

88. Соответствие установленной категории техники и имущества их техническому состоянию проверяют при осмотрах и проверках техники и имущества должностные лица Департамента, должностные лица контрольно-ревизионных органов Департамента, руководители подразделений ППС Свердловской области и их заместители. Контроль за порядком проведения категорирования техники и имущества осуществляют вышестоящие руководители.

Ответственность за правильностью категорирования техники и имущества несут руководители подразделений ППС Свердловской области, должностное лицо, ответственное за МТО, председатель и члены комиссии по категорированию материально-технических средств подразделения ППС Свердловской области.

89. Для установления категории техники и имущества (перевода их из одной категории в другую) приказом руководителя подразделения ППС Свердловской области назначается комиссия по категорированию материально-технических средств в составе не менее трех человек.

В состав комиссии включаются должностные лица, знающие устройство и правила эксплуатации категорируемых номенклатур техники и имущества.

При необходимости в состав комиссий могут включаться в установленном порядке представители органов технического надзора Российской Федерации.

В состав комиссии не назначаются должностные лица, за которыми закреплены техника и имущество. Члены комиссии работают в их присутствии.

Члены комиссии обязаны:

осмотреть технику и имущество с целью определения их технического состояния, категории и возможности дальнейшего использования по назначению; установить продолжительность и условия эксплуатации (хранения), а также комплектность подлежащих категорированию техники и имущества;

составить акт технического состояния техники и имущества (для техники и имущества, учитываемых по номерам и техническому состоянию) по рекомендуемому образцу согласно приложению № 8 к настоящей Инструкции.

90. При определении технического состояния техники и имущества члены комиссии должны руководствоваться:

нормативными и правовыми актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Департамента, техническими условиями, описаниями и инструкциями по эксплуатации, формулярами, паспортами, аттестатами и другими документами, определяющими технические требования, предъявляемые к данным видам техники и имущества;

признаками и техническими показателями категоричности (степени годности) техники и имущества, установленными правовыми актами

Российской Федерации;

сроками эксплуатации техники и имущества или расходом ресурсов, установленными технической документацией изготовителей техники и имущества, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Департамента, а по технике и имуществу, на которые сроки эксплуатации не установлены, – годовыми нормами износа основных средств в соответствии с амортизационными группами;

документами о результатах испытаний, проверок и лабораторного контроля (анализа), если качественное (техническое) состояние техники и имущества может быть определено только испытанием, проверкой или лабораторным исследованием. При этом учитываются фактические сроки эксплуатации и хранения техники и имущества, количество проработанных часов (циклов), режимы эксплуатации и хранения, проведенные ремонты.

Если отдельные (примерные, пробные экземпляры) образцы техники и имущества не имеют паспортов (формуляров) и период их ввода в эксплуатацию (дату выпуска) нельзя определить по документам, то дата выпуска данного образца и ввода в эксплуатацию ориентировочно может определяться по маркировке отдельных узлов, блоков, деталей, входящих в его состав.

91. Не являются основаниями для перевода техники и имущества в низшую категорию:

неисправности материально-технических средств, устраняемые в ходе текущего ремонта в ремонтных органах;

отсутствие или неисправность запасных частей и принадлежностей;

модернизация или конструктивные доработки на образцах техники и имущества первой и второй категорий;

замена на технике и имуществе первой категории в ходе эксплуатации (текущего ремонта) отдельных комплектующих изделий и агрегатов на комплектующие изделия и агрегаты первой и второй категорий;

нарушение наружных противокоррозионных покрытий (оксидного, фосфатного и иных) при хранении и эксплуатации техники и имущества;

заводские, складские испытания новой техники и имущества, обкатка (наработка) в пределах установленных годовых норм при их хранении, перегонка новой техники к месту хранения, наличие мелких дефектов, которые могут быть устранены силами и средствами подразделений ППС Свердловской области.

92. Перевод техники и имущества из первой во вторую категорию осуществляется без составления актов технического состояния по истечении гарантийных сроков использования (хранения), установленных на предприятии-изготовителе, а также при выдаче их в использование.

93. Заключение о качественном (техническом) состоянии техники и имущества, а также о целесообразности перевода их в низшую категорию дает должностное лицо, ответственное за материально-техническое обеспечение подразделения ППС Свердловской области.

94. Акты технического состояния техники и имущества утверждает

руководитель подразделения ППС Свердловской области.

95. Перевод техники и имущества в пятую категорию (предельные категории) осуществляется:

по истечении установленных сроков службы (носки, годности) или при выработке ими технического ресурса, если они по своему техническому состоянию не могут быть отремонтированы (восстановлены) и использованы по назначению;

в случаях, когда проведение капитального ремонта технически невозможно (не проводится, не освоено) или экономически нецелесообразно (стоимость капитального ремонта превышает 70 % стоимости нового изделия), или его проведение приведет только к временному восстановлению ресурса;

по истечении установленного срока хранения в запасе (резерве), при соблюдении установленных условий хранения, порядка освежения и технического обслуживания, если они по своему техническому состоянию не могут быть отремонтированы (восстановлены) и использованы по прямому назначению.

96. Предельные сроки эксплуатации (хранения) техники и имущества определяются технической документацией предприятий-изготовителей техники и имущества, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Департамента общественной безопасности Свердловской области.

97. Истечение установленных сроков службы (носки, годности) или выработка технического ресурса техники и имущества не может служить основанием для составления актов на перевод их в низшую категорию, если они по своему техническому состоянию пригодны для дальнейшего использования по назначению.

98. Перевод техники и имущества, в том числе испорченных и преждевременно пришедших в негодность, в низшую категорию, а также перевод их в высшую категорию оформляется:

техника и имущество, учитываемые по номерам и техническому состоянию - актами технического состояния;

другие материально-технические средства - актами о списании, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Департамента.

99. При переводе техники и имущества в низшую (предельную) категорию члены комиссии, назначенные в установленном порядке для определения технического состояния техники и имущества:

подвергают предъявленные образцы тщательному всестороннему осмотру, производят замеры и проверки, устанавливают степень и причины износа, имеющиеся дефекты;

проверяют правильность заполнения паспорта (формуляра) на технику (при наличии - на имущество) и в установленном порядке заверяют его подписью председателя комиссии и оттиском печати подразделения ППС Свердловской области;

проверяют соответствие условий эксплуатации техники и имущества

требованиям нормативных и распорядительных документов Департамента и соответствующей документации предприятий-изготовителей;

устанавливают продолжительность фактического нахождения техники и имущества в эксплуатации, определяют целесообразность их ремонта и дальнейшего использования по назначению;

проверяют комплектность техники и имущества;

составляют акт установленной формы с приложением перечня источников ионизирующего излучения, драгоценных металлов и камней, содержащихся в технике и имуществе, который будет являться основанием для последующего оприходования их после извлечения. Факт отсутствия источников ионизированного излучения, драгоценных металлов и камней или их недостатка в технике и имуществе указывается в акте; оформляют заключение о техническом состоянии техники и имущества и готовят предложения о наиболее целесообразном порядке их использования (в целом и по каждому устройству).

100. При переводе в низшую (высшую) категорию пожарных автомобилей и мотопомп к акту прилагается заключение уполномоченной организации (службы) на специальное оборудование.

К актам на перевод в низшую категорию средств измерений (в том числе и встраиваемых) прилагается извещение ремонтного органа об их непригодности.

К актам при необходимости могут прилагаться и другие документы, характеризующие техническое состояние техники и имущества.

При категорировании комплексного образца техники, состоящего из нескольких устройств, учитываемых в различных подразделениях ППС Свердловской области (шасси, приводные двигатели, агрегаты, радиоэлектронные приемопередающие устройства и другие), по состоянию устройства, определяющего предназначение образца техники, в разделе 1 акта технического состояния первым записывается это устройство, а затем другие, учитываемые по номерам, с указанием их технического состояния (категории). Такой акт в обязательном порядке согласовывается с руководителем подразделения ППС Свердловской области, а в необходимых случаях – с руководителями доверяющих органов Департамента общественной безопасности Свердловской области, в ведении которых находятся составные части (устройства) данного комплексного образца техники. В том случае, если устройство, определяющее предназначение образца техники, переводу в низшую (высшую) категорию не подлежит, перевод в низшую (высшую) категорию других устройств, входящих в состав образца техники, осуществляется в соответствующих органах в установленном порядке, как правило, после замены этих устройств на исправные. Если хотя бы одно из устройств не может быть заменено, оно переводится в низшую категорию в установленном порядке, после того как руководитель, которому предоставлено право утверждения акта на перевод в пятую категорию этого образца техники, примет решение о дальнейшем его использовании.

Акты на перевод в низшую (высшую) категорию специальных установок (агрегатов, оборудования), смонтированных на шасси колесных (гусеничных) машин (прицепов), составляются отдельно на установку (агрегат,

оборудование) и базовую машину (прицеп), в подразделении ППС Свердловской области, в ведении которых находятся специальные установки (агрегаты, оборудование) и базовые машины (прицепы).

101. Колесные и гусеничные базовые шасси переводятся в пятую категорию только после демонтажа установленного на них оборудования.

102. Председатель и члены комиссии, подписавшие акт на перевод в низшую категорию, несут ответственность за правильность заключения о техническом состоянии техники и имущества и определения порядка их дальнейшего использования.

Руководитель подразделения ППС Свердловской области, утвердивший акт, несет ответственность за правильность определения порядка дальнейшего использования техники и имущества.

103. Перевод техники и имущества в низшую категорию оформляется актом технического состояния, который составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра акта утверждает руководитель подразделения ППС Свердловской области, подпись которого в установленном порядке заверяется печатью.

После утверждения акта первый его экземпляр остается в подразделении ППС Свердловской области и служит основанием для записей в инвентарных карточках учета основных средств, а второй экземпляр акта высыпается в соответствующий довольствующий орган Департамента общественной безопасности Свердловской области.

Акт, представляемый на утверждение вышестоящему руководителю, представляет соответствующий руководитель подразделения ППС Свердловской области в порядке подчиненности вместе с ходатайством об утверждении.

При представлении ходатайства о переводе в низшую категорию техники, на которые ведутся формуляры (паспорта), к акту обязательно прилагаются полностью оформленные и заполненные на день составления акта формуляры (паспорта). После утверждения акта первый его экземпляр с формулярами (паспортами) возвращается в подразделение ППС Свердловской области.

Второй экземпляр акта вместе с представленными документами хранится в делопроизводстве того должностного лица, который утвердил акт.

104. Техника и имущество после проведения среднего или капитального ремонта переводятся во вторую категорию.

Акт технического состояния оформляется после проведения ремонта и проверки техники и имущества на соответствие их техническим условиям и утверждается руководителем ремонтного учреждения.

В случае проведения ремонта сторонними специализированными организациями акт технического состояния утверждает руководитель подразделения ППС Свердловской области – получатель техники и имущества после получения их из ремонта.

105. При выявлении неисправностей в период гарантийного срока эксплуатации или хранения техники и имущества, появившихся вследствие некачественного их изготовления, в подразделениях ППС Свердловской области составляются и направляются в установленном порядке соответствующие

претензии в адрес предприятия-изготовителя. При этом категория техники и имущества не изменяется.

106. Техника и имущество, требующие ремонта, но не выработавшие установленный технический ресурс (срок эксплуатации), переводятся в низшую категорию на основании акта технического состояния.

107. Если техника и имущество переводятся в низшую категорию в результате нарушений условий эксплуатации, то к акту технического состояния прилагаются материалы служебного расследования.

108. Категория техники и имущества, для которых технические ресурсы (сроки эксплуатации) не установлены, определяется по их фактическому техническому состоянию и технической документацией предприятий-изготовителей техники и имущества в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Департамента общественной безопасности Свердловской области.

109. Должностные лица подразделения ППС Свердловской области, ответственные за учет техники и имущества, на основании утвержденного акта технического состояния записывают в инвентарные карточки учета основных средств установленные новые категории данных материально-технических средств, сведения об их техническом состоянии.

Техника и имущество иностранного производства категорируются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к однотипной технике и имуществу отечественного производства.

110. Техническое состояние техники, в состав которых входят колесные машины, определяется техническим состоянием базовых колесных машин, а также состоянием специальной части, установленной (смонтированной) на них. Категория образца в целом устанавливается по низшей из категорий, определяемых в отдельности для колесных машин и специальной части.

Акты технического состояния при переводе в пятую категорию, а также в случае реализации образцов техники, в состав которых входят колесные машины, составляются раздельно на специальную часть и базовые шасси.

111. В случае изменения на предприятии-изготовителе конструкции колесных машин для монтажа на них специальных частей и невозможности демонтажа специальных частей силами подразделения ППС Свердловской области, при переводе в пятую категорию образцов техники, в состав которых входят колесные машины, составляется акт технического состояния на весь комплексный образец.

Учет техники и имущества.

112. Бухгалтерский (бюджетный) учет техники и имущества ведется в подразделении ППС Свердловской области в установленном порядке.

Оперативный и статистический учет наличия и движения материально-технических средств ведется во всех подразделениях ППС Свердловской области в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и распорядительных документов Департамента общественной безопасности Свердловской области.

Оперативный учет наличия и движения техники в подразделении ППС Свердловской области ведется в Книге учета техники.

113. Основным документом, удостоверяющим гарантированную предприятием-изготовителем (ремонтным предприятием) техническую характеристику изделия, принадлежность ее данному подразделению ППС Свердловской области, отражающим комплектность, техническое состояние изделия и содержащий сведения по ее эксплуатации и ремонту является паспорт (формуляр).

При этом паспорт (формуляр) выдается на каждую единицу техники. Учет работы специальной части, установленной (смонтированной) на базовых колесных шасси. Паспорт (формуляр) выдается на технику, поступающую в подразделения ППС Свердловской области представителем заказчика на предприятии-изготовителе.

Порядок ведения разделов паспорта (формуляра) определяется соответствующей инструкцией, изложенной в паспорте (формуляре).

114. Прием и передача техники производится в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Департамента. Перемещение (передача) техники между пожарными частями (отдельными постами) осуществляется на основании приказа (решения) руководителя подразделения ППС Свердловской области.

115. Передача неисправной или неуккомплектованной техники запрещается. За подмену деталей, сборочных единиц, агрегатов и инструмента при передаче техники виновные привлекаются к ответственности в установленном порядке.

116. Для приемки поступившей техники, приказом руководителя назначается постоянно действующая комиссия в составе:

председатель комиссии – заместитель руководителя подразделения ППС Свердловской области, отвечающий за материально-техническое обеспечение;

члены комиссии: начальник пожарной части (отдельного поста), в которую передается техника, ответственное лицо за материально-техническое обеспечение пожарной части (отдельного поста), водитель (специалист), за которым планируется закрепление поступившей техники, лицо сдающее технику. В состав комиссии могут включаться должностные лица вышестоящих органов управления, ответственные за выполнение мероприятий материально-технического обеспечения.

В ходе работы комиссия проверяет:

техническое состояние техники путем внешнего осмотра, проверки приборами, испытанием на ходу, включением и работой специальных агрегатов и оборудования (испытание на ходу проводится в период не более 20 минут, работа специальных агрегатов и оборудования не более 0,1 м/ч);

укомплектованность техники;

состояние и укладку комплекта запасных частей, инструмента и

принадлежностей (далее – ЗИП);

наличие и состояние положенной документации (паспорта или формуляра), договора купли-продажи, руководств (инструкций) по эксплуатации техники, специальных агрегатов и оборудования, свидетельства о согласовании внесенных в конструкцию изменений и другой документации, предусмотренной действующим законодательством).

117. Поступление и выбытие материально-технических средств (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется, если иное не установлено настоящей Инструкцией, на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного оправдательным документом (первичным (сводным) учетным документом) – актом по установленной законодательством Российской Федерации форме. Кроме того, приемка и выбытие техники оформляется актом технического состояния. Акт составляется в необходимом количестве экземпляров. О результатах приемки председатель комиссии докладывает руководителю подразделения ППС Свердловской области. Ввод в строй (закрепление) техники.

118. Поступившая на штатное укомплектование и принятая комиссией техника в кратчайшие сроки проходит необходимые процедуры регистрации, страхования, технического освидетельствования, технического осмотра и другие процедуры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и вводится в строй приказом руководителя. В приказе указываются тип, марка, штатное предназначение техники, в какое подразделение зачисляется техника, присвоенный технике государственный регистрационный знак (номер), идентификационный номер транспортного средства, номера шасси (корпуса), двигателя и фамилия водителя (специалиста), за которым она закрепляется. Номер и дата приказа о вводе техники в строй и фамилия водителя (специалиста), закрепленного за техникой заносятся в паспорт (формуляр).

119. Закрепление техники за водителем (специалистом) оформляется актом технического состояния, оформляемым в необходимом количестве экземпляров, в ходе приема техники. До издания приказа руководителя о вводе техники в строй ее использование запрещается.

Водитель (специалист), принявший технику, расписывается в паспорте (формуляре) и с этого момента несет персональную ответственность за ее сохранение, исправность и готовность к использованию.

120. За одной единицей техники, являющейся транспортным средством (за исключением буксируемой), постоянно может быть закреплено не более четырех допущенных к управлению водителей (специалистов).

Один водитель (специалист) одновременно может быть закреплен не более чем за тремя единицами техники, являющимися транспортными средствами (за исключением буксируемой). На время отсутствия постоянно закрепленных водителей (специалистов) допускается временное закрепление других водителей на срок не более двух месяцев. Временное закрепление водителей оформляется приказом руководителя. При этом акт технического состояния не составляется.

Подготовка техники к использованию.

121. Подготовка техники к использованию включает:

нанесение, при необходимости, цветографических схем в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, дооборудование специальными сигналами, средствами позиционирования, радиосвязи; нанесение (крепление) государственных регистрационных и опознавательных знаков (при введении в строй);

обкатку новой и отремонтированной техники (при поступлении);

установку дополнительного оборудования и выполнение специальных работ для использования в сложных условиях.

122. Новая техника, а также техника, прошедшая ремонт, в ходе которого производилась замена или капитальный ремонт основных агрегатов, подвергается обкатке.

123. Не подвергается обкатке техника, прошедшая обкатку на предприятии-изготовителе (ремонтном предприятии) в объеме, установленном техническими условиями.

124. Обкатка пожарной, аварийно-спасательной техники (в том числе обкатка специального оборудования) производится перед постановкой в расчет, в пределах норм, установленных предприятием-изготовителем.

Обкатка производится силами водительского состава, допущенного к управлению данного вида техники, использованием ее для выполнения задач без применения максимальных нагрузок.

Учет расходования горюче-смазочных материалов и технологических жидкостей в период обкатки производить по путевым листам.

Обкатка иной техники производится в период эксплуатации в порядке, рекомендованном предприятием-изготовителем.

125. Режимы обкатки должны соответствовать требованиям, изложенным в инструкциях по эксплуатации техники. Специалист, назначаемый для обкатки техники, должен знать правила ее эксплуатации и обкатки.

126. Перед обкаткой проверяется техническое состояние образца техники. Особое внимание обращается на исправность элементов, влияющих на безопасность движения (работы), топливную экономичность, состояние окружающей среды.

Результаты обкатки заносятся в паспорт (формуляр) техники.

После обкатки выполняется техническое обслуживание техники в объеме работ, установленных руководством (инструкцией) по эксплуатации техники, а специального оборудования – в объеме работ первого технического обслуживания.

127. Не допускается вносить изменения в конструкцию техники при отсутствии согласованной с предприятием-изготовителем конструкторской и другой нормативно-технической документации.

Допуск к эксплуатации техники, в конструкцию которой внесены изменения, осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Глава 6. Порядок использования техники

128. Техника должна использоваться только по штатному (табельному)

предназначению с соблюдением установленных технических норм и правил. Запрещается использование техники не по назначению. Сверхштатная техника приводится в исправное состояние, и ставится на хранение до принятия решения о ее дальнейшем использовании.

Использование сверхштатной техники запрещается.

129. Основанием для использования техники являются планы эксплуатации техники и решение руководителя подразделения ППС Свердловской области на ее использование.

130. Использование техники дежурных караулов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами. Использование техники для обеспечения хозяйственной деятельности подразделения ППС Свердловской области, связанное с выездом с территории гаража подразделений ППС Свердловской области, разрешается в рабочие дни с 7.00 до 19.00 часов, в предвыходные и предпраздничные дни – с 7.00 до 16.00 часов.

Легковые автомобили, предназначенные для обеспечения служебной деятельности должностных лиц подразделения ППС Свердловской области, разрешается использовать до 22.00 часов.

131. Конкретный порядок использования техники подразделения ППС Свердловской области устанавливается приказом руководителя подразделения ППС Свердловской области в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и распорядительных документов Департамента общественной безопасности Свердловской области с учетом специфики деятельности подразделения ППС Свердловской области.

Приказом должно быть определено:

порядок выдачи путевых листов, ключей от замков зажигания (другой установленной документации и имущества);

место и время проведения предрейсового медицинского осмотра водителя (специалиста);

место, время и порядок проведения осмотра техники перед использованием;

порядок проведения и содержание инструктажа (в ходе которого определяются цели, порядок, сроки выполнения задания, мероприятия по безопасности движения и др.);

порядок действий водителей (специалистов) по завершению выполнения задания и порядок постановки техники на места стоянки;

действия должностных лиц при выявлении обстоятельств, препятствующих выходу техники;

другие вопросы, влияющие на безопасность использования техники.

132. К использованию допускается только исправная, прошедшая техническое обслуживание (технический осмотр, техническое освидетельствование), подготовленная к работе техника, зарегистрированная в установленном порядке в органах, осуществляющих регистрацию, при наличии регистрационных документов и знаков установленного образца, опознавательных знаков, надписей и обозначений, других документов,

установленных законодательством Российской Федерации.

133. При повседневной деятельности запрещается использование техники: сверхштатной и израсходовавшей лимит моторесурсов; для целей, не связанных со служебной деятельностью; не по назначению; неисправной, не прошедшей техническое обслуживание (технический осмотр, техническое освидетельствование) и не обеспечивающей безопасность движения (работы);

опознавательными знаками, надписями и обозначениями, не соответствующими требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и распорядительных документов Департамента;

водителями (специалистами), не имеющими соответствующей подготовки для управления техникой, не прошедшими медицинский осмотр (если данная процедура предусмотрена нормативными правовыми актами), с неправильно (неполно) оформленными документами (путевым листом, регистрационными документами, без страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства и т.д.);

для выполнения работ, отличных от назначения техники или влекущих за собой нарушение правил эксплуатации техники;

при заправке техники горючим, смазочными и другими эксплуатационными материалами, не соответствующими требованиям нормативно-технической документации предприятия-изготовителя.

134. Перевозимые на технике грузы, вооружение, комплектующие изделия и пожарные рукава должны быть надежно закреплены.

135. К управлению техникой допускаются водители (специалисты), имеющие удостоверение соответствующей категории на право управления данным видом техники, прошедшие необходимую подготовку (переподготовку), имеющие соответствующие навыки и получившие допуск на право работы с данной техникой.

136. При следовании в одном направлении двух и более транспортных средств они могут формироваться в организованную колонну.

Должностное лицо, ответственное за формирование колонны, назначает начальника колонны, ставит ему задачи и обеспечивает их выполнение.

Начальник колонны несет ответственность за дисциплину водителей, обеспечение порядка и безопасности во время движения колонны.

Перед началом движения начальник колонны:

изучает маршрут движения, возможность организации отдыха, питания водителей и перевозимых людей, заправки, технического обслуживания и ремонта транспортных средств во время движения и на конечном пункте;

инструктирует водителей об особенностях маршрута, порядке движения, действиях водителей в случае вынужденной остановки, командах (сигналах) управления колонной;

проверяет готовность водителей;

совместно с водителями проверяет готовность транспортных средств;

при необходимости вносит предложения о включении в состав колонны

подвижных ремонтных средств и других средств обеспечения;

определяет иные мероприятия, необходимые для следования колонны.

137. При перевозке людей и опасных грузов, как в составе колонны, так и одиночными транспортными средствами на каждое транспортное средство назначается старший машины.

В других случаях старшие машин назначаются при необходимости по решению руководителя. Особенности использования техники дежурных караулов.

138. Техника дежурных караулов должна быть чистой, полностью заправленной эксплуатационными материалами и огнетушащими веществами, укомплектована необходимым оборудованием и имуществом, а также аварийно-спасательным оборудованием и другими комплектующими изделиями согласно установленным нормам табельной положенности (норм обеспечения).

Перед сменой дежурных караулов в установленном распорядком дня водитель (специалист) сменяющегося дежурного караула готовит технику к сдаче, вносит все записи о работе техники за время его дежурства в эксплуатационную карту, силами дежурного караула под руководством начальника дежурного караула осуществляет подготовку съемных средств пожарной техники, которыми укомплектовывают пожарные машины, согласно норм установленной табельной положенности к сдаче согласно обязанностям номеров расчета.

При смене дежурных караулов водитель (специалист), принимающий технику, в присутствии водителя (специалиста), сдающего технику, проверяет состояние техники, выполнение операций, предусмотренных ежедневным техническим обслуживанием, и делает соответствующую запись в эксплуатационной карте (путевом листе).

139. Пожарные автомобили подразделяются на основные и специальные:

а) основные пожарные автомобили – мобильные средства пожаротушения, предназначенные для доставки работников к месту вызова, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ с помощью вывозимых на них огнетушащих веществ, пожарного и другого оборудования, а также для подачи к месту пожара огнетушащих веществ от других источников.

При этом основные пожарные автомобили подразделяются на пожарные автомобили общего применения, предназначенные для тушения пожаров в городах и других населенных пунктах, и пожарные автомобили целевого применения, предназначенные для тушения пожаров на нефтебазах, химических, нефтехимических предприятиях в аэропортах и на других специальных объектах.

б) специальные пожарные автомобили – мобильные средства пожаротушения, предназначенные для выполнения и обеспечения специальных работ на пожаре и проведения других аварийно-спасательных работ на месте чрезвычайной ситуации (спасание с высоты, освещение места пожара, вскрытие и разборка конструкций, организация связи, обеспечение работы оперативного штаба, подача огнетушащих средств, проведение технического обслуживания и ремонта техники и имущества и другие).

140. Время работы двигателя пожарных автомобилей при проверке состояния техники отечественного производства при смене дежурных караулов не должно превышать:

для основных пожарных автомобилей общего применения с карбюраторным двигателем 3 минуты;

для основных пожарных автомобилей целевого применения, пожарных автомобилей с дизельным двигателем и пожарных автомобилей, оборудованных многоконтурной тормозной пневмосистемой – 5 минут;

для специальных пожарных автомобилей – 7 минут;

для пожарных автолестниц и коленчатых подъемников – 10 минут;

для бензоинструмента и мотопомп находящихся в расчете – 0,5 мин.

Для пожарных автомобилей иностранного производства, автономных агрегатов, входящих в состав пожарных автомобилей, а также приспособленной пожарной техники продолжительность проверки агрегатов во время приема-передачи при смене дежурных караулов устанавливается приказом руководителя на основании соответствующих нормативных документов и нормативно-технической документации предприятия-изготовителя.

141. При обнаружении неисправностей пожарных автомобилей, пожарнотехнического вооружения (далее – ПТВ) и другого комплектующего оборудования принимаются меры по их устранению водителями и работниками караулов. В случае невозможности немедленного устранения неисправности пожарного автомобиля он выводится из расчета и заменяется резервным, о чем письменно уведомляется начальник гарнизона (службы пожаротушения гарнизона) пожарной охраны.

При неисправности ПТВ и другого комплектующего оборудования его заменяют исправным, взятым из резерва.

Руководитель подразделения ППС Свердловской области принимает меры для восстановления неисправной техники в кратчайшие сроки.

Решение о замене ПТВ, оборудования и снаряжения принимает начальник дежурного караула, а о замене пожарного автомобиля - начальник пожарной части (отдельного поста) с передачей информации оперативному дежурному гарнизона.

Резервный пожарный автомобиль перед постановкой на дежурство должен пройти ежедневное техническое обслуживание, которое выполняется водителями (специалистами) заступающего и сменяющегося караулов.

При отсутствии резервной техники или ее неисправности соответствующие должностные лица ставят в известность начальника гарнизона (службу пожаротушения гарнизона) для принятия мер по выезду пожарного автомобиля из других пожарных частей (отдельных постов) гарнизона.

142. Работники заступающего дежурного караула и водитель по табелям оснащения и описям принимают от сменяющегося дежурного караула пожарные автомобили, ПТВ, оборудование и средства связи и докладывают командиру отделения об исправности техники, ее укомплектованности ПТВ и оборудованием, надлежащем внешнем виде, о полной заправке топливом и огнетушащими веществами.

Командир отделения обязан доложить начальнику караула о технической готовности пожарных автомобилей к выполнению оперативно—служебных задач. Резервные пожарные автомобили принимаются командиром отделения, водителями и работниками, назначенными начальником заступающего караула.

Особенности использования отдельных видов транспортных средств.

143. Легковые автомобили используются по штатному назначению и только для служебных поездок должностных лиц при выполнении ими должностных обязанностей, перевозке работников и мелких партий грузов в пределах годовой потребности в моторесурсах.

За должностными лицами в целях обеспечения их служебной деятельности закрепляется не более одного служебного (оперативно-служебного) легкового автомобиля.

Легковые автомобили могут использоваться как при наличии штатных водителей, так и без штатных водителей (при условии передачи и закрепления автомобиля в установленном порядке за лицом, допущенным к управлению соответствующим типом автомобиля).

144. Запрещается использование автомобилей:

для целей, не связанных с исполнением должностными лицами должностных и специальных обязанностей.

145. При эксплуатации легковых автомобилей не допускается:

закрепление за должностными лицами легковых автомобилей, предусмотренных штатами, для перевозки работников и мелких партий грузов; использование неполноприводных легковых автомобилей в сложных дорожных условиях;

установка дополнительных предметов в элементы конструкции машины и нанесение на стекла машины покрытий, ограничивающих обзорность и не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации;

оставлять автомобиль без присмотра;

стоянка автомобилей на улице, около административных зданий при температуре воздуха ниже минус 15°С продолжительностью более 30 минут при незначительном удалении парков (гаражей), оборудованных теплыми стоянками;

хранение автомобилей в ночное время вне парков и гаражей, стоянка автомобилей вне мест выполнения служебного задания.

В отдельных случаях в целях повышения оперативности реагирования на чрезвычайные ситуации допускается хранение автомобилей на ближайших автостоянках при условии выполнения требований настоящей Инструкции, а также обеспечения сохранности автомобиля.

146. Служебные поездки должностных лиц в подчиненные пожарные части (отдельные посты), как правило, совмещаются и осуществляются легковыми автомобилями и пассажирскими автобусами.

147. Лица, в распоряжение которых находится автомобиль, несут персональную ответственность за его использование.

Они ставят соответствующие отметки в путевом листе и контролируют возвращение машины в парк (гараж, на место стоянки).

Не принимаются к учету путевые листы, неподписанные должностным лицом, в распоряжении которого находился автомобиль, или оформленные с нарушениями установленных требований.

148. Выпуск автомобилей в нерабочее время производится в каждом отдельном случае с разрешения соответствующего должностного лица, в распоряжении которого они находятся.

149. Вызов автомобилей производится через соответствующего диспетчера (должностное лицо) с указанием времени и места подачи автомобиля и в чье распоряжение он поступает.

150. Грузовые и специальные автомобили используются для перевозки материально-технических средств и пассажиров в ходе повседневного хозяйственного и другого обеспечения.

151. Автомобили, предусмотренные установленными штатами и табелями оснащенности для обеспечения хозяйственной деятельности, используются в пределах установленной годовой потребности в моторесурсах.

152. Запрещается использовать:

грузовые автомобили для перевозки работников при отсутствии специального оборудования;

грузовые автомобили для перевозки грузов, масса которых превышает грузоподъемность машин, а габариты-размеры грузовой платформы свыше норм, установленных Правилами дорожного движения;

пассажирские автобусы для целей, не связанных с перевозкой работников и групп людей менее 7 человек (кроме автобусов малой вместимости);

специальные автомобили для целей, не связанных с их штатным назначением.

Техническое обслуживание.

153. В соответствии с планово-предупредительной системой технического обслуживания и ремонта, предусматривающей обязательное выполнение с заданной периодичностью установленного комплекса работ в период использования техники, в процессе ее хранения и транспортирования, применяется система ее технического обслуживания и ремонта по фактическому состоянию техники, предусматривающая проведение работ по поддержанию (восстановлению) исправного состояния техники по результатам технического диагностирования.

154. Своевременное и качественное техническое обслуживание является важнейшим элементом эксплуатации техники и должно обеспечивать:

постоянную готовность техники к использованию; безопасность применения (работы);

устранение причин, вызывающих преждевременный износ, старение, разрушение, неисправности и поломки составных частей и механизмов;

надежную работу техники в течение установленных межремонтных ресурсов и сроков их службы до ремонта и списания; минимальный расход горючего, смазочных и других эксплуатационных материалов.

155. Периодичность и объем работ по техническому обслуживанию техники при повседневном использовании и хранении определяются

нормативными и распорядительными документами Департамента общественной безопасности Свердловской области, а также инструкциями по эксплуатации и техническому обслуживанию (ремонту) техники предприятий-изготовителей.

Запрещается сокращать объем и уменьшать время работ в ущерб качеству технического обслуживания техники.

156. Техническое обслуживание организует должностное лицо, ответственное за материально-техническое обеспечение.

Техническое обслуживание, как правило, проводится сторонней специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление указанного вида деятельности.

Кроме того, при наличии необходимой материально-технической базы и подготовленного персонала техническое обслуживание может проводиться непосредственно силами работников подразделения ППС Свердловской области.

157. В подразделении ППС Свердловской области техническое обслуживание и ремонт техники проводится в специально предназначенных для этих целей помещениях и местах (на постах) с использованием исправного и соответствующего своему назначению оборудования и инструмента.

Работники, участвующие в техническом обслуживании техники, проходят необходимую подготовку и специализируется по видам работ, за полноту и качество которых он несет ответственность.

158. При использовании техники вне пункта постоянной дислокации ее техническое обслуживание проводится с использованием штатных подвижных средств технического обслуживания и ремонта или сторонними специализированными организациями в порядке, установленном руководителем, или в соответствии с заключенными в установленном порядке договорами (контрактами) с указанными организациями.

159. Подразделения ППС Свердловской области с небольшим количеством техники для выполнения работ по техническому обслуживанию, сезонному обслуживанию и текущему ремонту по указанию руководителя вышестоящего органа управления могут прикрепляться к подразделениям ППС Свердловской области, имеющим штатные средства технического обслуживания и ремонта техники.

160. Техника, прошедшая техническое обслуживание, должна быть исправной, заправленной положенными эксплуатационными материалами, чистой, отрегулированной, смазанной.

Все агрегаты, сборочные единицы, механизмы, приборы и другое оборудование должны быть надежно закреплены, работать и соответствовать требованиям нормативно-технической документации предприятия-изготовителя. Качество выполненного технического обслуживания техники может проверяться с использованием диагностических средств и измерительного инструмента.

161. О проведенных технических обслуживаниях и ремонтах техники делаются соответствующие отметки в ее паспортах (формулярах), месячных планах эксплуатации и плана-графика проведения технических обслуживаний.

162. Ответственность за своевременное и качественное техническое обслуживание машин возлагается на руководителя подразделения ППС Свердловской области и соответствующих должностных лиц. Они обязаны обеспечить его проведение в установленные сроки, предоставляя при необходимости для этого время, средства и материалы.

163. Техническое обслуживание шасси специальной техники совмещается с соответствующим по пробегу (времени) техническим обслуживанием (регламентом) установленных на них оборудованием и механизмов.

При несовпадении периодичности равнозначных по объему видов технического обслуживания техники, оборудования, механизмов и шасси специальной техники периодичность технического обслуживания шасси устанавливается такой же, что и для установленного на нем оборудования и механизмов.

Изменение периодичности технического обслуживания шасси допускается только в сторону уменьшения (сокращения) периодичности.

Для проведения технического обслуживания шасси специальной техники при необходимости может привлекаться личный состав дежурного караула.

164. Техническое обслуживание техники в зависимости от периодичности и объема работ подразделяется на следующие виды:

а) для техники повседневного использования, техническое обслуживание пожарных автомобилей по периодичности, перечню, трудоемкости и месту выполняемых работ подразделяется на следующие виды: ежедневное техническое обслуживание (далее – ЕТО) при смене караулов; техническое обслуживание на пожаре (учении); техническое обслуживание по возвращении с пожара (учения); техническое обслуживание после первой тысячи километров пробега (по спидометру);

первое техническое обслуживание (далее-ТО-1);

второе техническое обслуживание (далее-ТО-2);

сезонное техническое обслуживание (далее-СО).

б) для техники, содержащейся на хранении:

ежемесячное техническое обслуживание;

полугодовое техническое обслуживание;

годовое техническое обслуживание;

регламентные работы.

Кроме указанных видов технического обслуживания на технике устраняются неисправности и проводятся другие работы, а также может проводиться подготовка техники к эксплуатации в сложных условиях и к ее транспортированию.

165. На основании нормативных и распорядительных документов Департамента на каждую имеющуюся единицу техники разрабатываются инструкции по проведению технического обслуживания. Указанные инструкции не разрабатываются на те виды технического обслуживания, которые проводятся сторонними специализированными организациями на основании заключенных в установленном порядке соответствующих договоров

(контрактов).

166. Контрольный осмотр проводится водителем (специалистом), осуществляющим управление техникой, в целях проверки и подготовки техники к выполнению предстоящей задачи. Во время контрольного осмотра проверяются:

наличие (и при необходимости производится дозаправка) горючего, масла и охлаждающей жидкости;

исправность агрегатов, систем и механизмов, обеспечивающих безопасность движения (работ);

отсутствие подтеканий горючего, масла, охлаждающей жидкости и утечки воздуха;

выполнение необходимых крепежно-регулирующих работ, а также проводится при необходимости устранение выявленных неисправностей.

167. Ежедневное техническое обслуживание проводится водителем (специалистом), осуществляющим управление техникой, и при необходимости работниками из состава караула ежедневно по окончании работы (по возвращении с пожара, с аварийно-спасательных и других неотложных работ), а также при смене караулов в целях поддержания техники (в том числе установленного на технике специального оборудования) в готовности к использованию, обеспечения безопасности движения техники (производимых на технике работ). Оно включает заправку (в том числе огнетушащими веществами), мойку, смазку, проверочные и необходимые крепежно-регулирующие работы, а также при необходимости устранение выявленных неисправностей.

Во время проведения ежедневного технического обслуживания при необходимости проводится замена неисправного пожарно-технического вооружения, пожарных рукавов и индивидуального снаряжения.

168. Техническое обслуживание на пожаре, при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (учений) выполняется водителем (специалистом), осуществляющим управление техникой, в объеме требований нормативных и распорядительных документов Департамента, а также инструкции по эксплуатации соответствующего предприятия-изготовителя.

169. Номерные виды технического обслуживания (ТО-1, ТО-2 и т.д.) имеют целью обеспечить безотказную работу техники, снизить интенсивность изнашивания деталей, выявить и предупредить отказы и неисправности. Номерные виды технического обслуживания (ТО-1, ТО-2 и т.д.) проводятся в объемах и с периодичностью, установленной соответствующим предприятием-изготовителем и (или) по результатам технического диагностирования. Указанные виды технического обслуживания могут иметь другие наименования, устанавливаемые соответствующими предприятиями-изготовителями.

170. Сезонное техническое обслуживание техники проводится два раза в год в целях подготовки и обеспечения надежной работы техники в осенне-зимний или весенне-летний периоды эксплуатации. В сроки, устанавливаемые соответствующими нормативными и распорядительными документами Департамента общественной безопасности Свердловской области, по планам,

утверждаемым руководителем подразделен ППС Свердловской области, проводится работниками пожарных частей (отдельных постов).

Дата перехода на режим зимней (летней) эксплуатации и применения зимних (летних) норм расхода горюче-смазочных материалов объявляется приказом соответствующего руководителя подразделения ППС Свердловской области.

Сезонное техническое обслуживание техники заключается в проведении очередного номерного технического обслуживания и дополнительных работ в соответствии с предстоящим периодом эксплуатации и инструкциями по эксплуатации соответствующего предприятия-изготовителя.

При сезонном техническом обслуживании техники может проводиться: промывка, продувка сжатым воздухом, проверка и регулировка приборов системы питания двигателя;

замена сезонных смазочных материалов и специальных жидкостей в агрегатах и механизмах техники;

подкраска или полная окраска техники.

При подготовке техники к эксплуатации в зимний период дополнительно к сезонному техническому обслуживанию проводятся:

проверка и подготовка к работе средств подогрева двигателя, обогрева кабины, кузова, отсеков, установка средств утепления;

подключение к системе охлаждения и проверка работы предпускового подогревателя двигателя и отопителей;

заправка системы охлаждения двигателя низкозамерзающей жидкостью;

удаление конденсата из трубопроводов и каналов системы регулирования давления воздуха в шинах, систем пневматических приводов тормозов, систем воздушного управления и пуска.

При подготовке техники к эксплуатации в летний период дополнительно к сезонному техническому обслуживанию проводятся:

отключение от системы охлаждения двигателя предпускового подогревателя и отопителей;

снятие с техники средств утепления и сдача их на склад.

В целях подготовки работников к действиям при эксплуатации техники в зимний (летний) период проводятся соответствующие занятия, на которых изучаются:

порядок подготовки и правила эксплуатации машин в предстоящий период; эксплуатационные материалы и правила их применения;

особенности управления техникой в предстоящий период эксплуатации; способы и средства повышения проходимости техники и правила их применения;

меры безопасности при прогреве двигателя и при обращении с ядовитыми охлаждающими жидкостями.

В ходе подготовки работников к действиям при эксплуатации техники в зимний период, кроме того, практически изучаются:

порядок пуска холодного двигателя при низкой температуре воздуха , средства, облегчающие пуск холодного двигателя;

средства обогрева и поддержания нормальной температуры двигателя в движении и на стоянках;

особенности эксплуатации специальных агрегатов техники и оборудования при низких температурах.

В конце занятий проверяется знание работниками особенностей эксплуатации техники в предстоящий период. Лица, показавшие неудовлетворительные знания и практические навыки, к управлению техникой не допускаются.

К занятиям с работниками могут привлекаться работники материально-технического обеспечения, представители соответствующих предприятий-изготовителей или сторонних специализированных организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт техники.

Подготовка парков (гаражей, депо, стоянок) к эксплуатации техники в зимний (летний) период включает проверку состояния, ремонт и наладку на режим работы в предстоящий период парково-гаражного оборудования, специализированных пунктов (помещений, площадок), а также подвижных средств технического обслуживания и ремонта и других элементов. Неиспользуемое парково-гаражное оборудование приводится в порядок и консервируется.

171. Техническое обслуживание техники при ее хранении заключается в проведении работ установленных соответствующей нормативно-технической документации предприятия-изготовителя. Кроме того, проводится проверка состояния, очистка техники от пыли и грязи, проверка и восстановление защитных покрытий и герметизирующей оклейки, проведение других необходимых работ.

172. За некачественное (неполное) проведение технического обслуживания, повлекшее за собой снижение уровня безопасности использования техники, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ремонт пожарных автомобилей.

173. Ремонт представляет собой комплекс операций по восстановлению работоспособного состояния пожарных автомобилей и обеспечению их безотказной работы. Он может выполняться по потребности или после определенного пробега. Ремонт, связанный с разборкой или заменой агрегатов и узлов, должен выполняться, как правило, по результатам предварительного диагностирования.

174. В соответствии с назначением и характером выполняемых работ ремонт пожарных автомобилей подразделяется на следующие виды:

для автомобилей – текущий, средний, капитальный;

для агрегатов – текущий, капитальный.

175. Текущий ремонт пожарного автомобиля выполняется для обеспечения его работоспособного состояния путем восстановления или замены отдельных агрегатов (в том числе одного основного), узлов и деталей (кроме базовых), а также проведения необходимых регулировочных, крепежных, сварочных, слесарно-механических и других ремонтных работ.

176. Текущий ремонт агрегата заключается в его частичной разборке, замене или ремонте отдельных изношенных (поврежденных) механизмов, деталей (кроме базовых) и проведении необходимых регулировочных, крепежных и других ремонтных работ.

177. Текущий ремонт пожарного автомобиля или отдельного агрегата проводится по потребности, выявленной при эксплуатации (по заявкам водителей) или при контрольных осмотрах.

178. Текущий ремонт пожарного автомобиля должен обеспечивать безотказную работу отремонтированных агрегатов, узлов и деталей до очередного ТО-2.

179. Средний ремонт пожарного автомобиля проводится в целях восстановления его работоспособного состояния путем выполнения более сложных и трудоемких операций. При этом предусматривается, как правило, замена двигателя, требующего капитального ремонта, ремонт или замена отдельных агрегатов (в том числе двух-четырёх основных), окраска кузова и проведение других ремонтных работ. Примерный перечень составных частей машины рекомендуемых для включения в оборотный фонд.

180. Капитальный ремонт пожарного автомобиля заключается в его полной разборке, замене или капитальном ремонте большинства агрегатов, механизмов, приборов и изношенных деталей, сборке и испытании указанного автомобиля в соответствии с техническими условиями на производство капитального ремонта.

181. Капитальный ремонт пожарного автомобиля проводится в том случае, если:

кузов, кабина, цистерна, пожарный насос и не менее двух основных агрегатов базового шасси требуют капитального ремонта;

его техническое состояние по результатам диагностирования признано неудовлетворительным (установлено снижение динамических качеств, мощности, увеличение расхода горюче-смазочных материалов и запасных частей).

182. Агрегат направляется на капитальный ремонт, если:

базовая и основные детали требуют ремонта с полной разборкой агрегата; работоспособность агрегата не может быть восстановлена или его восстановление экономически нецелесообразно при текущем ремонте.

183. Основным методом ремонта является агрегатный метод, при котором неисправные агрегаты и механизмы на ремонтируемом автомобиле заменяются новыми или отремонтированными, взятыми из оборотного фонда.

Агрегатный метод применяется в случаях, когда трудоемкость работ по устранению неисправности превышает трудоемкость работ по снятию агрегата, требующего ремонта, и установке отремонтированного или нового агрегата.

При отсутствии оборотного фонда допускается применять индивидуальный метод ремонта, при котором неисправный агрегат снимается, ремонтируется и устанавливается на тот же автомобиль. Детали ремонтируемого агрегата не обезличиваются и устанавливаются на тот же агрегат.

184. Необходимость в капитальном или среднем ремонтах определяется комиссией, состоящей из представителей технической службы, начальника подразделения ППС Свердловской области за которым закреплен автомобиль, водителя.

185. Постановка пожарного автомобиля в ремонт оформляется актом сдачи (выдачи). В случае выхода пожарного автомобиля из строя в установленном порядке проводится служебная проверка (разбирательство) для установления причин выхода его из строя и принятия мер к виновным лицам.

186. Техническое состояние пожарного автомобиля, агрегатов или узлов, сдаваемых в капитальный ремонт, и качество его выполнения должны соответствовать требованиям установленной нормативной документации на капитальный ремонт.

187. Планирование ремонтов пожарных автомобилей осуществляет подразделение технической службы ППС Свердловской области.

План-график технического обслуживания техники составляется за один месяц до начала планируемого года.

Допускается составление единого плана-графика технического обслуживания и ремонта. Выписки из указанных план-графиков направляются в соответствующие подразделения ППС Свердловской области, автомобили которых подлежат ремонту.

Перед разработкой плана-графика ремонтов необходимо подготовить данные по пробегу, времени проведения последнего ремонта или ТО, техническому состоянию пожарного автомобиля.

Нормы пробега пожарных автомобилей и моторесурс их основных агрегатов до капитального ремонта определяются согласно приложению № 16 к настоящей Инструкции. Корректирование норм пробега до капитального ремонта пожарных автомобилей осуществляется в зависимости от условий эксплуатации.

188. Пожарный автомобиль направляется на ремонт в подразделение технической службы ППС Свердловской области согласно годовому плану-графику. На пожарный автомобиль составляется акт сдачи (выдачи).

189. Автомобили (агрегаты), сдаваемые в ремонт в подразделение технической службы ППС Свердловской области, по своему техническому состоянию и комплектности должны соответствовать требованиям соответствующей нормативной документации на ремонт транспортных средств.

Разукомплектовывать пожарные автомобили (агрегаты) или заменять их составные части и детали неисправными запрещается.

Пожарные автомобили, нуждающиеся в капитальном ремонте, независимо от способа доставки, должны быть в состоянии, обеспечивающем их передвижение своим ходом (кроме аварийных), при условии, что их техническое состояние обеспечивает безопасность движения.

190. Персональную ответственность за несоответствие технического состояния и некомплектность машин (агрегатов), нуждающихся в ремонте, требованиям соответствующей нормативной документации, а также за несвоевременность их поставки несет соответствующий руководитель.

191. Время простоя пожарного автомобиля при среднем ремонте не должно превышать 30 календарных дней, а при капитальном ремонте 60 дней.

Если в течении установленного срока выдача автомобиля (агрегата) заказчику не будет произведена руководитель подразделения технической службы ППС Свердловской области сообщает об этом в Департамент общественной безопасности Свердловской области для принятия соответствующего решения.

192. Отремонтированный пожарный автомобиль (агрегат) подвергается диагностированию (при наличии поста диагностики) или испытаниям: пожарный автомобиль — пробегу 2–5 км;

агрегат — работе продолжительностью 0,5 часа.

193. Пожарный автомобиль после ремонта получают соответствующий начальник и водитель по акту сдачи (выдачи) пожарного автомобиля (агрегата).

194. При замене в процессе ремонта номерных агрегатов их номера указываются в акте сдачи (выдачи) автомобиля (агрегата). Подразделение технической службы ППС Свердловской области заправляет выдаваемый автомобиль смазочными материалами и специальными жидкостями по установленным нормам.

195. Руководитель подразделения технической службы ППС Свердловской области несет ответственность за качество выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту.

196. Перед постановкой на боевое дежурство пожарный автомобиль подвергается:

после капитального ремонта — пробегу 400 км и работой специальных агрегатов продолжительностью 2 часа;

после среднего и текущего ремонтов (с заменой или при капитальном ремонте одного из основных агрегатов) — пробегу 150 км и работе специального агрегата продолжительностью до 2 часов.

Хранение техники

197. Под хранением техники понимается содержание исправной, полностью укомплектованной, заправленной и специально подготовленной техники в состоянии, обеспечивающем ее длительную сохранность и приведение в готовность к использованию в кратчайший срок.

Хранение техники может быть кратковременным (до одного года) и длительным (на год и более).

198. Постановке на хранение подлежит техника, использование которой не планируется в течение трех и более месяцев, а в особых климатических условиях — более одного месяца. Сверхштатная техника до получения разрешения от соответствующего руководителя доведывающего органа о дальнейшем ее предназначении содержится на кратковременном хранении.

199. Хранение техники включает:

специальную подготовку техники к хранению (консервации); содержание техники на хранении (техническое обслуживание, проверка состояния и опробование, переконсервация, освежение шин, аккумуляторных батарей, горючего, смазочных и других эксплуатационных материалов и

деталей с ограниченными сроками службы);

снятие техники с хранения и подготовку ее к использованию по назначению.

Хранение техники в исправном состоянии и в готовности к использованию в установленные сроки достигается:

высоким качеством подготовки техники к хранению с применением современных средств и методов консервации;

подготовкой мест хранения и поддержанием в них условий, снижающих влияние окружающей среды на технику и обеспечивающих ее сохранность;

рациональным распределением и расстановкой техники по местам хранения;

своевременным и качественным техническим обслуживанием, проверкой и опробованием техники в процессе хранения;

своевременной переконсервацией техники и освежением горючего, смазочных и других эксплуатационных материалов, а также заменой деталей с ограниченными сроками службы.

200. Постановка техники на хранение и снятие ее с хранения осуществляются по решению соответствующего руководителя подразделения ППС Свердловской области, оформляемого соответствующим приказом.

201. На основании приказа соответствующего руководителя составляется план организации работ по подготовке техники к кратковременному или длительному хранению (снятию ее с хранения).

При постановке и снятии техники с хранения производится соответствующая запись в паспортах (формулярах).

202. Хранение техники проводится в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации, нормативными и распорядительными документами Департамента общественной безопасности Свердловской области.

При размещении техники в пунктах постоянной дислокации она должна храниться в закрытых помещениях или под навесами. В исключительных случаях по решению соответствующего руководителя допускается хранение техники на открытых площадках. Техника, содержащаяся на длительном хранении, размещается отдельно от другой техники.

203. При постановке техники на кратковременное хранение:

топливные баки, картеры агрегатов и механизмов заполняются горюче-смазочными материалами сезонных или всесезонных сортов; системы охлаждения двигателей заполняются низкозамерзающей охлаждающей жидкостью (в летний период - водой) с добавкой ингибиторов коррозии (в холодное время вода из систем охлаждения сливается);

аккумуляторные батареи при установившейся температуре воздуха от -15°C и ниже с техники снимаются и хранятся в специальных помещениях (аккумуляторных);

индивидуальный комплект запасных частей и принадлежностей хранится, как правило, на технике, а в отдельных случаях - на складах.

При хранении техники на открытых площадках тенты снимаются, просушиваются и хранятся в закрытых помещениях. По возможности

производится укрытие техники.

204. При постановке техники на длительное хранение:

картеры агрегатов и механизмов техники заполняются всесезонными рабоче-консервационными маслами и герметизируются;

топливные баки техники, использующей дизельное топливо, заполняются зимним, а в районах с особо низкой температурой воздуха - дизельным арктическим топливом.

Топливные баки прочей техники, горючим не заполняются и обрабатываются моторным рабоче-консервационным маслом;

аккумуляторные батареи снимаются и хранятся в специализированных помещениях;

рессоры и колеса разгружаются, путем установки автомобиля на колодки; индивидуальный комплект запасных частей и принадлежностей хранится на складе.

205. При подготовке техники к хранению на ней выполняются работы, предусмотренные номерными техническими обслуживаниями, и специальные работы по консервации деталей, механизмов и агрегатов в целом.

Указанные работы производятся силами работников с привлечением специалистов подразделений технического обслуживания и ремонта ППС Свердловской области.

206. Ответственность за состояние техники, содержащейся на хранении, возлагается на соответствующих руководителей подразделений ППС Свердловской области.

Должностные лица, ответственные за материально-техническое обеспечение, в соответствии с направлением своей деятельности организуют хранение, проверяют качество и полноту выполнения работ по подготовке техники к хранению и делают соответствующие записи в формуляре (паспорте).

207. На технику, содержащуюся на хранении и имеющую силовую установку (двигатель), заполняются карточки, которые закрепляются на ней.

При этом указанные карточки должны содержать следующие сведения:

вид, марка, модификация образца техники;

идентификационный (заводской) номер образца техники и номерных агрегатов;

вид хранения, дата постановки на хранение;

марка и дата заправки горючим;

марка и дата заправки маслами и другими жидкостями;

место хранения и состояние аккумуляторной батареи;

местонахождение ключей от замков зажигания (основного и запасного);

место хранения запасных частей и принадлежностей;

ответственный за состояние техники;

иные необходимые сведения.

208. В процессе хранения проводятся техническое обслуживание техники, проверка технического состояния с опробованием, а также замена (освежение) по истечении установленных сроков аккумуляторных батарей, шин, горючего,

смазочных и других эксплуатационных материалов.

Сроки выполнения работ на машинах, содержащихся на длительном хранении, устанавливаются планом-графиком технического обслуживания техники, содержащейся на хранении.

209. Снятие техники с длительного хранения допускается:

для опробования и переконсервации;

для проведения контрольно-диагностического обследования и технического обслуживания;

для проверки технического состояния при проведении комплексных, итоговых и контрольных проверок – по решению председателя комиссии в соответствии с установленными полномочиями;

при подготовке техники к передаче (отправке в ремонт) в соответствии с выданным в установленном порядке нарядом (решением) на передачу (ремонт);

в целях качественного выполнения задач, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Планирование и учет использования техники.

210. Планирование эксплуатации техники осуществляется в пределах установленной для нее годовой потребности в моторесурсах, горючего и смазочных материалов. Основными планирующими документами являются годовой план эксплуатации и ремонта техники, месячный план эксплуатации и ремонта техники.

Планирование использования техники должно обеспечивать постоянную готовность к использованию техники по штатному назначению, выполнение планов подготовки и хозяйственной деятельности, рациональное, экономное и безаварийное использование техники, экономное расходование горюче-смазочных материалов.

211. Исходными данными для планирования использования техники являются:

потребность в моторесурсах для выполнения задач по назначению;

потребность в моторесурсах для ведения хозяйственной деятельности.

212. Должностные лица, осуществляющие планирование использования техники, по решению соответствующего руководителя подразделения ППС Свердловской области разрабатывают расчет потребности в технике и моторесурсах, в целях обеспечения повседневной деятельности и поддержания техники в готовности к применению по назначению. Расчет потребности в технике и моторесурсах разрабатывается по соответствующим разделам плана обеспечения основных мероприятий.

213. Решение на использование техники в каждом случае принимает соответствующий руководитель подразделения ППС Свердловской области. Указанное решение оформляется нарядом на использование техники.

В наряд на использование техники включается только исправная и прошедшая обслуживание техника.

При необходимости время использования техники, определенное нарядом, решением руководителя подразделения ППС Свердловской области может быть продлено.

Решение оформляется записью в путевом листе, заверяется подписью руководителя подразделения ППС Свердловской области и гербовой печатью.

214. В выходные и праздничные дни кроме техники, входящей в состав дежурных сил, разрешается планировать для эксплуатации только технику, выполняющую задачи по обеспечению деятельности подразделения ППС Свердловской области в указанные дни, а также технику, привлекаемую для решения задач по плану вышестоящего руководителя.

215. В технической службе ведется книга заявок на использование техники по рекомендуемому образцу согласно приложению № 20 к настоящей Инструкции. Указанные заявки подаются в техническую службу за сутки до использования техники.

216. Утвержденный руководителем подразделения ППС Свердловской области наряд на использование техники передается лицу, осуществляющему ее выпуск из пункта постоянной дислокации (парка, гаража), и служит основанием для ее выпуска в рейс. По окончании рабочего дня (в начале следующего рабочего дня) наряд на использование техники сдается ответственному лицу.

217. Учет использования техники и выполненной работы ведется: в путевых листах по рекомендуемым образцам согласно (приложению № 23, № 29) – в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Путевой лист оформляется, как правило, на одни сутки, а при направлении техники для выполнения работниками служебных заданий на срок его выполнения, но не более чем на 10 суток.

Путевые листы и их корешки до их выдачи в установленном порядке регистрируются в финансовом органе подразделения ППС Свердловской области. Выдача путевых листов производится по журналу учета движения путевых листов, оформленному по рекомендуемому образцу согласно приложению № 27 к настоящей Инструкции. Неправильно заполненные бланки путевых листов прилагаются к их корешкам и хранятся вместе с использованными путевыми листами. Путевые листы хранятся в финансовом органе подразделения ППС Свердловской области в течение 5 лет и уничтожаются в установленном порядке. При этом путевые листы со штампом «ЗА ПЛАТУ» хранятся совместно с товарно-транспортными документами, дающими возможность их одновременной проверки.

Запрещается выдавать новый путевой лист, если не сдан оформленный путевой лист за предыдущий выход машины из парка (гаража), а в случаях утраты путевого листа – до выявления причин, способствовавших его утрате.

218. Данные из путевого листа о работе машин (специальных машин, двигателей стационарных и передвижных агрегатов (станций) и расходе горюче-смазочных материалов в день его сдачи записываются в книгу учета работы машин и расхода горючего и смазочных материалов.

Заместитель начальника подразделения ППС Свердловской области по материально-техническому обеспечению ежемесячно проводит анализ использования техники, расхода моторесурсов и горюче-смазочных материалов.

По результатам анализа издается приказ соответствующего руководителя об итогах эксплуатации техники.

219. Не допускается списание горючего по моточасам на технике, тяговые двигатели которой не работают на привод специального оборудования.

Обеспечение техникой и имуществом.

220. Обеспечение подразделений ППС Свердловской области техникой и имуществом включает:

определение потребности;

централизованные поставки и децентрализованное приобретение техники и имущества;

создание запасов в соответствии с установленными нормами, их хранение, выдачу непосредственным потребителям;

организацию эксплуатации техники и имущества, их ремонт и утилизацию.

221. Основанием для истребования техники служит штатная (табельная) потребность с учетом наличия каждого типа техники (кроме техники 5 категории).

222. Потребность в имуществе определяется с учетом имеющегося наличия по установленным табелям и нормам:

для обеспечения эксплуатации (в том числе технического обслуживания), текущего, среднего и капитального ремонтов техники;

для доукомплектования недостающим имуществом;

для создания и пополнения установленных запасов;

для обеспечения технической подготовки работников.

223. Подразделения ППС Свердловской области обеспечиваются имуществом по годовым планам снабжения и разовым заявкам.

Исходными данными для истребования имущества являются:

наличие и техническое состояние техники;

планы эксплуатации и ремонта техники;

производственные планы ремонтных подразделений ППС Свердловской области;

планы закладки имущества запас;

нормы расхода имущества при выполнении задач по назначению, в том числе ремонт и эксплуатацию техники; укомплектованность парково-гаражным оборудованием и его состояние.

224. При разработке планов снабжения учитываются возможности учреждений по изготовлению и ремонту сборочных единиц и деталей своими ремонтными подразделениями, а также по приобретению имущества за счет внебюджетных средств.

В условиях чрезвычайной ситуации имущество истребуется и выделяется с учетом предполагаемого ее ремонта, производственных возможностей ремонтных подразделений ППС Свердловской области, создаваемых запасов и фактической обеспеченности.

Глава 7. Передача и списание техники и имущества

225. Материально-техническое обеспечение осуществляется в порядке централизованного снабжения и приобретения самостоятельно исходя из фактической потребности в материально-технических средствах в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год на основании плана материально-технического обеспечения и по кодам бюджетной классификации по которым осуществляется их содержание.

226. Перемещение материально-технических средств между подразделениями ППС Свердловской области осуществляется на основании решений Департамента. Решения оформленные в виде соответствующих писем, телеграмм и нарядов на передачу материально-технических средств, являются основаниями для представления в установленном порядке необходимых документов в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области для закрепления права оперативного управления.

Передача техники (имущества) из подразделений ППС Свердловской области в другие организации, не входящие в Департамент общественной безопасности Свердловской области, осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

227. Реализация и списание (высвобождение) техники (имущества) осуществляются в соответствии с требованиями законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и распорядительных документов Департамента.

Техника, отработавшая амортизационный срок службы, техническое состояние которой не отвечает предъявляемым требованиям из-за недопустимого снижения технических параметров или показателей техники безопасности, а также, если суммарные затраты на обеспечение исправного состояния техники чрезмерно высоки и ее восстановление экономически нецелесообразно, может быть представлена для списания в установленном порядке. Специальная техника (топливозаправщики, передвижные ремонтные мастерские, автокраны, автолаборатории и др.) представляются к списанию согласно нормам пробега базовых шасси автомобилей и в зависимости от технического состояния.

228. Должностные лица, отвечающие за эксплуатацию техники, обязаны принимать меры по обеспечению полной выработки установленных амортизационных норм наработки (сроков службы) и добиваться увеличения наработки техники сверх установленных норм.

Глава 8. Мероприятия по повышению эффективности использования техники и экономии моторесурсов, горюче-смазочных материалов

229. Мероприятия по повышению эффективности использования техники и экономии моторесурсов, горюче-смазочных материалов разрабатываются и осуществляются при планировании и проведении мероприятий, связанных с использованием техники.

Основными мероприятиями по повышению эффективности использования

техники и экономии моторесурсов, горюче-смазочных материалов являются:
 правильная расстановка техники по ее назначению при разработке штатов, табелей, норм оснащения;

распределение техники и укомплектование учреждений в соответствии со штатами и табелями;

рациональное планирование в учреждениях подготовки и хозяйственной деятельности, обеспечивающее использование для этих целей минимального количества техники;

выделение техники для перевозок материально-технических средств с учетом их грузоподъемности, грузоместимости и других технических характеристик;

прикрепление подразделений ППС Свердловской области с небольшим количеством техники для технического обслуживания и ремонта к подразделениям ППС Свердловской области, имеющим штатные средства технического обслуживания и ремонта;

выполнение технических мероприятий, повышающих надежность и экономичность работы техники в сложных условиях эксплуатации, особенно при низких температурах;

осуществление контроля за законностью использования техники, систематическое подведение итогов ее работы.

230. Экономия моторесурсов и горюче-смазочных материалов достигается:

контролем за соблюдением годовой потребности в моторесурсах, горюче-смазочных материалов, разработкой и осуществлением мероприятий по их экономному использованию;

созданием необходимых условий при использовании, хранении, обслуживании и ремонте техники;

повышением уровня технического обслуживания и ремонта техники, внедрением инструментальной диагностики ее состояния, недопущением случаев использования неисправной и необслуженной техники; применением соответствующих сортов горючесмазочных материалов;

сокращением времени работы техники в парках (гаражах, местах стоянок), на остановках и стоянках в ходе дежурства, выполнения задач по назначению, учений, при выполнении перевозок материально-технических средств и в других случаях;

наведением установленного порядка в содержании и эксплуатации спидометрового оборудования, обеспечением систематического контроля за опломбированием, исправностью и правильностью показаний спидометров;

принятием мер, исключающих возможность слива горючего из топливных баков техники, выбором наиболее рациональных маршрутов движения;

повышением уровня практической выучки водителей и других специалистов по экономному расходованию горюче-смазочных материалов при техническом обслуживании и вождении техники.

Организация контроля за использованием техники.

231. Контроль за использованием техники осуществляется в ходе

проведения в установленном порядке проверок соответствующими должностными лицами, внутренними проверочными комиссиями.

232. Сроки, объем и порядок проверок законности и эффективности использования техники, экономии горюче-смазочных материалов при проверках в каждом конкретном случае определяются соответствующими планами.

233. Основанием для расхода моторесурсов являются утвержденный годовой план эксплуатации и ремонта техники, а также решения соответствующих должностных лиц на выделение техники с указанием источников покрытия моторесурсов и горюче-смазочных материалов в пределах их годовой потребности.

234. Для проверки правильности составления, оформления, обработки и хранения путевых листов за истекший квартал (год), а также для уничтожения путевых листов и их корешков, руководителем учреждения назначается внутренняя проверочная комиссия с участием в ней начальников финансовой службы (бухгалтерии), службы эксплуатации, службы горюче-смазочных материалов и других должностных лиц подразделения ППС Свердловской области.

По результатам проверки комиссия составляет акт проверки, в котором указываются:

- за какой период проверены путевые листы, их количество и номера;
- правильность начисления норм расхода, экономии, (перерасхода) горюче-смазочных материалов, работы, выполненной техникой, и соответствие их данным по книге учета работы машин, расхода горюче-смазочных материалов;

- наличие подписей лиц, пользовавшихся техникой;
- за какой период уничтожены путевые листы, их количество и номера;
- соответствие записей в формулярах (паспортах) техники о расходе моторесурсов итоговым данным в книге учета работы машин, расхода горюче-смазочных материалов.

На основании результатов проверки издается приказ руководителя.

Путевые листы, неправильно и не полностью оформленные, имеющие подчистки, отметки о происшествиях и незаконном использовании техники, не уничтожаются, а прилагаются к акту проверки и хранятся вместе с ним.

235. Лицом, назначенным руководителем, проверяются правильность ведения книги учета работы машин, расхода горюче-смазочных материалов — не реже одного раза в неделю, а учет расхода моторесурсов в формулярах (паспортах) — не реже одного раза в месяц.

236. Диспетчер при выходе и возвращении техники из парков (гаражей), с мест стоянок лично проверяет показания спидометра, делает записи в путевом листе о показании спидометра и в журнале выхода автомобиля на линию и возврата с линии, об исправности, опломбировании и показании спидометра.

Кроме того, при возвращении техники в депо (гараж) он проверяет соответствие количества километров, указанного в путевом листе, фактическому расстоянию, определяемому по схеме (таблице) основных маршрутов. В случае расхождения данных он докладывает заместителю

руководителя, ответственному за материально-техническое обеспечение, для принятия необходимых мер.

Ключи от замков зажигания и путевая документация выдаются водителям работниками, осуществляющими контроль за выходом техники из гаражей, с мест стоянок и ее возвращением из рейса.

237. Ответственность за выпуск техники из депо (гаража) с неисправным и неопломбированным спидометром (счетчиком моточасов) возлагается на заместителя руководителя подразделения ППС Свердловской области, ответственному за материально-техническое обеспечение, начальника пожарной части(отдельного поста) и ответственного за охрану труда.

Для опломбирования спидометра (счетчика моточасов) машин приказом руководителя подразделения ППС Свердловской области назначается должностное лицо.

Лицом, ответственным за эксплуатацию техники, не реже одного раза в месяц производится осмотр и проверка спидометрового оборудования на предмет его опломбирования и исправности. При этом делается отметка в журнале осмотров спидометров.

При обнаружении неисправности спидометров составляется акт о технической неисправности спидометра, который после устранения неисправности подшивается в паспорт (формуляр) машины.

При замене спидометра делается соответствующая отметка в паспорте (формуляре) машины в разделе «Особые отметки».

По каждому случаю выхода (вывода) из строя спидометра (счетчика моточасов) и выпуска техники с неисправными или неопломбированными спидометрами (счетчиками моточасов) в установленном порядке проводится проверка, по результатам которой виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

238. Работник, допустивший нарушения установленного порядка использования техники, причинивший материальный ущерб в результате расхода моторесурсов, горюче-смазочных материалов сверх установленной потребности в моторесурсах и их нерационального использования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Мероприятия по предупреждению происшествий с техникой

239. Основными мероприятиями по предупреждению происшествий с техникой являются:

- поддержание установленного порядка, организованности и высокой ответственности со стороны работников за закрепленную технику;
- систематическое изучение работниками техники, правил ее эксплуатации и ремонта;

- постоянное совершенствование навыков управления техникой закрепленными за ней работниками;

- неукоснительное соблюдение правил дорожного движения и правил управления техникой;

- тщательная организация маршей, подготовка и оборудование маршрутов,

учет особенностей движения ночью;

проведение качественного инструктажа водителей и старших машин перед выполнением заданий (заступающих на дежурство);

высокая требовательность руководителей подразделений противопожарной службы Свердловской области, постоянный контроль за соблюдением правил эксплуатации и ремонта техники и за работой специалистов во время использования;

строгое соблюдение установленного порядка эксплуатации техники и требований внутренней службы в парках (гаражах);

ограничение использования техники в праздничные и выходные дни;

своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт техники;

систематическое обобщение и внедрение передового опыта безаварийной эксплуатации техники;

принятие конкретных мер по каждому происшествию, тщательный разбор их с работниками;

проведение всесторонних проверок водителей (специалистов) и отстранение от управления техникой недисциплинированных и плохо подготовленных водителей (специалистов), а также водителей (специалистов), несоответствующих по медицинским показателям;

поощрение работников за успехи, достигнутые в безаварийной эксплуатации техники;

правильная организация работы рабочих мест ответственных лиц, осуществляющих выпуск техники в рейс и укомплектование их технически грамотными и требовательными специалистами, планомерная, систематическая работа с водителями, направленная на повышение их дисциплины и сознания высокой личной ответственности за закрепленную технику и безопасность перевозимых людей и оборудования;

проведение собраний и технических конференций с обсуждением передовых методов использования, технического обслуживания техники, безаварийной работы и другие мероприятия.

Обеспечение безопасности движения транспортных средств.

240. Работа по обеспечению безопасности движения проводится по следующим основным направлениям:

контроль за выпуском технически исправных транспортных средств;

контроль за порядком хранения транспортных средств, выхода из гаражей (с места стоянки) и возвращения их из рейса;

организация и проведение в установленном порядке медицинских осмотров водителей;

обеспечение своевременной передачи информации о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий (далее — ДТП) в порядке подчиненности и доведение ее до сведения водителей;

контроль за эксплуатацией (использованием) транспортных средств;

учет ДТП, выяснение и устранение причин и условий, способствующих возникновению ДТП;

отстранение от управления транспортными средствами водителей, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, иного опьянения или в болезненном состоянии;

своевременное устранение технических неисправностей транспортных средств;

обеспечение охраны транспортных средств для исключения возможности неразрешенного использования их водителями или посторонними лицами или нанесения порчи транспортным средствам;

обеспечение безопасности перевозок пассажиров и грузов.

241. За обеспечение безопасности движения отвечает ответственное лицо, назначенное руководителем подразделения ППС Свердловской области.

В помещении ответственного лица по безопасности движения должны находиться стол, стул, канцелярские принадлежности, часы и комплект инструмента и приборов для проверки машин в переносном ящике — для колесных машин (малый ящик). Перечень инструмента ответственного лица по безопасности движения (малый ящик) включает:

прибор для проверки рулевых управлений;

линейка для проверки схождения колес;

манометры шинные;

линейка металлическая длиной 500 мм;

газоанализатор; молоток с длинной ручкой массой 200 г;

прибор для оценки дымности отработавших газов дизеля;

приспособление для замера глубины рисунка протектора;

фонарь;

переносная лампа приспособление для замера ходов педалей сцепления и тормозов;

прибор для проверки герметичности пневматического привода тормозов; щуп пластинчатый (набор);

нутромер;

рулетка;

денсиметр (ареометр) и стеклянная уровнемерная трубка;

бачок с дистиллированной водой вместимостью 1 литр.

В помещении техника по безопасности движения может оборудоваться место для медицинского осмотра водителей перед выездом.

В этом случае в помещении дополнительно устанавливается стол, два стула, медицинская кушетка, а на специальном щите вывешивается перечень медицинских противопоказаний, при которых водителю запрещается управлять машиной.

На площадке осмотра выходящих из парка (гаража) машин оборудуется (по возможности) эстакада (смотровая канава), а также устанавливаются щиты со схемами осмотра и техническими условиями на проверку машин.

В помещении техника по безопасности движения должна быть следующая документация:

инструкция с графиком работ по времени суток, утвержденная руководителем;

инструкция по мерам безопасности при проверке машин;
 инструкции (руководства) по эксплуатации машин (по маркам)
 и операционные карты проверки машин с техническими требованиями
 к проверяемым машинам;

задание по проверке качества технического обслуживания, хранения
 и ремонта машин на сутки (неделю);

образцы оформления путевых листов и другой документации;

перечень недостатков, из-за которых запрещается выход машин из парка
 (гаража);

опись имущества.

Ответственное лицо по безопасности движения подчиняется
 должностному лицу, отвечающему за материально-техническое
 обеспечение, и отвечает за исправность выпускаемых из парка (гаража) машин.

На него возлагаются:

проверка технического состояния выходящих из парка (гаража)
 и возвращающихся машин и состояние водителей;

ежедневный доклад должностному лицу, отвечающему за материально-
 техническое обеспечени о задержании машин при проверке перед выходом из
 парка (гаража) и о повреждениях машин, возвратившихся в парк (гараж);

проверка качества технического обслуживания, хранения и ремонта
 машин;

укомплектование помещения ответственного лица по безопасности
 движения оборудованием, инструментом и приборами по установленным
 нормам и содержать его в образцовом состоянии.

При проверке машин перед выходом их из парка (гаража) ответственное
 лицо по безопасности движения проверяет:

наличие и правильность оформления положенных документов, внешний
 вид водителя;

внешний вид автомобиля, состояние и крепление переднего левого колеса,
 рулевых тяг, сошки и государственного регистрационного знака;

состояние передней подвески, гидроусилителя, отсутствие подтеканий
 масел и специальных жидкостей;

исправность и работу внешних световых приборов, звукового сигнала,
 стеклоочистителя, омывателя ветровых стекол, схождения передних колес;

натяжение приводных ремней, уровень масла и охлаждающей жидкости,
 нет ли подтеканий;

состояние и крепление переднего правого колеса;

состояние и крепление правой двери кабины, зеркала заднего вида,
 запасного колеса, правого топливного бака (при наличии);

состояние и крепление заднего правого колеса (задних колес), содержание
 смеси углерода в отработавших газах (на транспортных средствах с дизельными
 двигателями — дымность);

состояние кузова, тента, тягово-сцепного устройства, государственного
 регистрационного знака и грязезащитных фартуков колес, исправность задних
 фонарей;

состояние и крепление левого заднего колеса (задних колес);
 состояние и крепление левого топливного бака (при наличии);
 состояние и крепление левой двери кабины, зеркала заднего вида, наличие медицинской аптечки, знака аварийной остановки и огнетушителя;
 свободный ход педалей сцепления и тормоза, опломбирование спидометра (счетчика моточасов);
 работу двигателя и показания контрольно-измерительных приборов;
 угол свободного поворота рулевого колеса и действие стояночного тормоза работу агрегатов и органов управления транспортного средства в движении, исправность спидометра.

При проверке технического состояния машин ответственное лицо по безопасности движения обязан проверить агрегаты, механизмы и узлы, обеспечивающие безопасность движения.

Перечень неисправностей, при которых транспортное средство не должно выпускаться из парка (гаража), определяется правилами дорожного движения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При возвращении машины в парк (гараж) ответственное лицо по безопасности движения проверяет:

внешний вид и техническое состояние машины;
 состояние и внешний вид водителя.

242. Для проведения с водителями и другим работниками учебных занятий по вопросам безопасности дорожного движения, особенностям перевозки работников и отдельных грузов, для проведения инструктажа водителей и старших машин с учетом конкретных задач предстоящего рейса, демонстрации учебных фильмов в специально выделенном помещении оборудуется кабинет (класс) безопасности движения. В кабинете (классе) безопасности движения должны находиться столы, стулья, настенные щиты, плакаты, схемы маршрутов движения машин, учебная литература, технические средства обучения, используемые для изучения правил дорожного движения и инструктажа водителей и старших машин, а также для проверки их знаний.

При отсутствии кабинета (класса) безопасности движения, около помещения ответственного лица по безопасности движения может оборудоваться площадка для инструктажа водителей и старших машин с соответствующими разметкой и щитами.

Работу в кабинете безопасности движения организует ответственное лицо по безопасности движения .

243. Повышение профессионального уровня водителей достигается:
 систематическим повышением профессионального мастерства путем применения форм и методов индивидуального и группового обучения в зависимости от возраста, стажа работы, психофизиологических возможностей, состояния здоровья, должности и других факторов;

созданием оптимальных условий труда и отдыха водителей, воспитательной работой, направленной на формирование у водителей высокого уровня правосознания, чувства профессиональной ответственности за безопасность всех участников дорожного движения и сохранность закрепленной

за ними техники;

отработке способов и приемов эвакуации людей из аварийного автомобиля, автобуса, правилам транспортировки пострадавших в результате дорожно-транспортного происшествия (далее – ДТП) в медицинское учреждение, предотвращению и тушению пожаров транспортных средств.

Предупреждение и учет ДТП.

244. В целях предупреждения и профилактики ДТП составляются годовой план мероприятий по предупреждению ДТП и годовой план проведения занятий с водителями, закрепленными за транспортными средствами.

245. В подразделениях ППС Свердловской области информация о ДТП с участием транспортных средств регистрируется в журнале учета ДТП. Информация, зарегистрированная в журнале учета ДТП, в установленном порядке должна ежемесячно сверяться с данными ГИБДД.

Передача информации о ДТП осуществляется в порядке подчиненности. Объем передаваемой информации о ДТП и регистрируемой в журнале учета ДТП должен быть достаточным для составления статистической отчетности за определенный период. Оперативная информация о ДТП с участием транспортных средств, повлекших гибель людей, направляется в порядке подчиненности. Статистическая отчетность о происшествиях с транспортом представляется в порядке подчиненности.

246. Отсутствие ДТП не исключает необходимости постоянного проведения всего комплекса работ по их профилактике и предупреждению.

247. Техническая служба подразделения ППС Свердловской области должна составлять отчеты о происшествиях с техникой и направлять их в Департамент: ежеквартально — до 10 числа следующего за отчетным месяцем; за год — до 10 января следующего за отчетным годом.

Классификация происшествий с техникой, причины и мероприятия по их предупреждению.

248. К происшествиям с техникой относятся случаи ДТП, а также отказы в работе, возникшие при проведении оперативных действий.

Основными видами ДТП с техникой являются столкновения, наезды на неподвижные препятствия, наезды на пешеходов, опрокидывания.

Причинами указанных ДТП являются: нарушение правил проезда перекрестков, нарушение правил движения задним ходом, неправильный выбор скоростного режима движения, ошибка маневрирования в ограниченных проездах (неверная оценка габаритов автотранспортной техники), нарушение правил обгона.

249. Работа по предупреждению ДТП организуется руководителями подразделений ППС Свердловской области.

250. Основными мероприятиями по предупреждению ДТП являются:

поддержание высокого уровня дисциплины, организованности и ответственности работников за исправное техническое состояние техники;

обеспечение неукоснительного соблюдения правил дорожного движения и требований нормативных и распорядительных документов Департамента общественной безопасности Свердловской области по вопросам вождения

транспортных средств в особых условиях;

изучение водителями маршрутов следования и расположения (для водителей пожарных машин) водоисточников в районе выезда;

информирование водителей и должностных лиц, назначающихся старшими машин, об изменении оперативной обстановки перед заступлением их на дежурство и выполнением задач;

выявление и устранение причин, способствующих ДТП;

своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт техники;

соблюдение установленного порядка допуска водителей к управлению техникой;

проведение занятий с водителями (не реже одного раза в квартал с привлечением при необходимости в установленном порядке сотрудников ГИБДД) по изучению правил дорожного движения, материальной части транспортных средств и совершенствованию практических навыков вождения транспортных средств в сложных дорожных условиях, а также работе со специальными агрегатами.

Мероприятия по предупреждению ДТП со штатными транспортными средствами разрабатываются технической службой и включаются в план работы.

251. Отсутствие ДТП, поломок и неисправностей техники при выполнении оперативных действий не исключает необходимости постоянной работы по их предотвращению. Мероприятия по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности при техническом обслуживании, ремонте, эксплуатации и хранении техники.

252. Мероприятия по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности при техническом обслуживании, ремонте, эксплуатации и хранении техники осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по следующим основным направлениям:

неукоснительное соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании техники, ремонте технологического, подъемно-транспортного, вентиляционного, санитарно-технического, отопительного и другого оборудования, механизмов, энергетических установок, паровых и водогрейных котлов, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, транспортных средств и других потенциально опасных объектов;

соблюдение правил по охране труда, обеспечение безопасных условий и сокращение применения тяжелого физического труда;

соблюдение особенностей режима рабочего времени и времени отдыха водителей техники;

уменьшение выбросов вредных веществ в атмосферу, недопущение сброса неочищенных сточных вод, загрязнения земли производственными и бытовыми отходами;

оснащение парков (гаражей) специальным оборудованием, приборами и системами для обнаружения вредных веществ и оповещения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты и иным инвентарем;

иные профилактические мероприятия.

Глава 10. Особенности ведения хозяйственной деятельности при передаче отдельных функций обеспечения подразделений ППС Свердловской области сторонним специализированным организациям на условиях аутсорсинга

253. В целях освобождения работников от выполнения хозяйственных работ отдельные функции обеспечения могут передаваться на договорной основе сторонним специализированным организациям на условиях аутсорсинга.

254. Выбор поставщика, которому передаются отдельные функции в части материально-технического обеспечения, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

255. Заказчик заключает со сторонней специализированной организацией в установленном порядке соответствующий государственный контракт на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг (далее - государственный контракт).

В государственный контракт включаются:

обязательные условия об ответственности заказчика, исполнителя, получателя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных государственным контрактом;

порядок и полномочия осуществления заказчиком, получателем приема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, качества и срока исполнения установленным требованиям;

формы документов, подтверждающих исполнение государственного контракта, порядок и сроки их оформления;

принадлежность техники и имущества, порядок их содержания и использования при выполнении условий государственного контракта;

необходимое для выполнения условий государственного контракта специализированное программное обеспечение (при необходимости).

Кроме того, при использовании сторонней специализированной организацией техники и имущества заказчика в государственный контракт дополнительно включаются:

порядок передачи техники и имущества заказчика;

ответственность исполнителя за полученную от заказчика технику и имущество.

256. Для осуществления контроля исполнения государственного контракта, проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг требованиям, установленным государственным

контрактом (при заключении его в централизованном порядке), копия государственного контракта в десятидневный срок после подписания сторонами доводится заказчиком до получателей, которым будут поставляться товары, выполняться работы и оказываться услуги. После получения копии государственного контракта (заключения государственного контракта) исполнитель в лице руководителя учреждения издает приказ о назначении комиссии с привлечением по согласованию представителей сторонней специализированной организации.

Комиссия создается в целях организации в соответствии с условиями заключенного в установленном порядке государственного контракта:

передачи получателем и приема исполнителем (сторонней специализированной организацией) в пользование на срок выполнения работ (оказания услуг) объектов имущества получателя, укомплектованных необходимым оборудованием и инвентарем, соответствующих требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам и правилам;

разработки графиков выполнения работ (оказания услуг);

рассмотрения споров и разногласий, возникших в связи с исполнением государственного контракта, оснований для его изменения, расторжения или признания недействительным.

257. В случае просрочки исполнителем обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заказчик на основании акта выявленных нарушений, представленного получателем обязан требовать в установленном порядке уплаты неустойки (штрафа, пени) и в соответствии с условиями государственного контракта применить штрафные санкции.

258. Штрафные санкции предъявляются по каждому факту выявления нарушений (если выявлено несколько нарушений - штрафные санкции по ним суммируются), о чем составляется получателем в соответствии с государственным контрактом акт приемки выполненных работ, оказанных услуг с указанием выявленных нарушений.

К акту прилагаются копии документов и (или) фотографий, подтверждающих наличие факта (фактов) нарушений. Исполнитель может отразить в акте особое мнение (возражение) по факту выявленного нарушения.

Особенности хозяйственной деятельности должностных лиц подразделений ППС Свердловской области при передаче сторонней специализированной организации функций по сервисному обслуживанию техники

259. Сервисное обслуживание техники представляет собой комплекс работ, направленных на поддержание и восстановление работоспособного или исправного состояния и ресурса техники, выполняемых специалистами сторонней специализированной организации самостоятельно или с участием работников эксплуатирующей организации и других исполнителей.

260. Сервисное обслуживание техники включает в себя техническое обслуживание и все виды ремонта изделия, гарантийный, авторский и технический надзор при эксплуатации техники, работы по гарантийным

обязательствам сторонней сервисной организации, работы по бюллетеням, мониторинг технического состояния техники, хранения запасных частей и материалов, обучение специалистов подразделений ППС Свердловской области, а также при необходимости другие виды работ и услуг, предусмотренные государственным контрактом.

261. Исходными данными при планировании передачи функций по сервисному обслуживанию техники сторонними специализированными организациями являются:

списочное количество техники, распределение ее по маркам и номенклатуре, техническое состояние;

состояние производственно-технической базы; основные нормативные данные на техническое обслуживание и текущий ремонт;

результаты выполнения годового и месячного планов эксплуатации и ремонта техники предыдущего года;

профессиональная подготовка работников учреждения;

укомплектованность водителями (специалистами), уровень их подготовки.

262. В соответствии с указаниями вышестоящего должностного лица по проведению мероприятий сервисного обслуживания техники и копии государственного контракта руководитель подразделения ППС Свердловской области издает приказ о подготовке и проведении работ сервисного обслуживания техники сторонними специализированными организациями.

263. В приказе определяются:

руководитель работ;

ответственные лица за подготовку работников и проведение технического обслуживания в подразделениях;

должностные лица, ответственные за обеспечение сохранности и поддержания в исправном состоянии помещений (площадок, рабочих мест (постов), предоставляемых для проведения работ по обслуживанию и ремонту техники;

порядок и ответственные исполнители за обеспечение горюче-смазочными и расходными материалами;

перечень подвижных средств технического обслуживания, порядок и сроки их выделения;

порядок допуска специалистов исполнителя работ к работе с парковым оборудованием, установленным на постах (участках), на специальном станочном оборудовании и стационарных грузоподъемных средствах при проведении обслуживания и ремонта техники;

порядок выдачи специалистам бригад промышленного инструмента и приспособлений для выполнения определенных работ при ремонте техники; сроки и порядок передачи специалистам бригад промышленности для проведения технического обслуживания и ремонта;

порядок получения со склада агрегатов, запасных частей и принадлежностей, расходных и горюче-смазочными материалами и передачи их исполнителю.

264. При выполнении работ сервисного обслуживания руководитель

подразделения ППС Свердловской области:

проводит инструктаж с ремонтной бригадой исполнителя по пожаро и взрывобезопасности, охране окружающей среды, экономии материально-технических средств и энергетических ресурсов;

организует соблюдение мер безопасности всеми участниками работ в ходе сервисного обслуживания техники;

организует выполнение плановых и внеплановых работ по техническому обслуживанию и ремонту техники с участием исполнителя и штатных расчетов (экипажей), специалистов подразделений эвакуации и технической помощи, обеспечивает необходимыми горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями для проведения проверки образца техники на работоспособность, а также имеющимся в наличии инструментом, оборудованием, эксплуатационной документацией и помещением, а при их отсутствии подвижными средствами технического обслуживания и ремонта;

контролирует выполнение и качество проведения работ по сервисному обслуживанию техники;

организует оформление необходимых учетно-отчетных документов о выполненных работах и документов, подтверждающих для финансовых органов объем выполненных работ;

передает неисправные узлы, блоки и агрегаты представителям сервисных центров для их восстановления на предприятиях по согласованию с Департаментом общественной безопасности Свердловской области;

организует оформление необходимых отчетных документов с отметкой о проведенных работах в формулярах (паспортах) техники.

265. В случае выявления в ходе приемки выполненных работ несоответствия условиям государственного контракта руководитель подразделения ППС Свердловской области направляет исполнителю работ запрос о предоставлении разъяснений в отношении результатов выполненных работ или мотивированный отказ от принятия выполненных работ или акт с перечнем выявленных недостатков (необходимых доработок) и сроком их устранения. Копии указанных документов направляются в соответствующие довольствующие службы.

Глава 11. Порядок приема (сдачи) дел и должности

266. Должностные лица при назначении на должность, увольнению с должности или переводе к новому месту работы лично сдают и принимают дела и должность.

267. Для приема (сдачи) дел и должности, приказом руководителя подразделения ППС Свердловской области назначается комиссия.

При приеме (сдаче) дел и должности руководителем подразделения ППС Свердловской области назначается комиссия приказом директора Департамента общественной безопасности Свердловской области.

Прием дел и должности производится лично принимающим от сдающего лица в присутствии комиссии.

268. Прием (сдача) дел и должности включает:

изучение принимающим состояния хозяйственной деятельности, ознакомление с должностными лицами, отвечающими за хозяйственную деятельность;

сверку учета материально-технических средств с данными учета довольствующего органа на предмет их соответствия;

передачу лицом, сдающим должность, и одновременно проверку и прием лицом, принимающим должность, материально-технических средств, а также документов;

документальное оформление приема (сдачи) дел и должности.

269. Прием (сдача) дел и должности осуществляется в соответствии с календарным планом приема (сдачи) дел и должности (далее – календарный план).

270. Календарный план должен предусматривать выполнение всех мероприятий в пределах времени, отведенного на прием (сдачу) дел и должности.

В календарном плане определяются:

очередность и сроки заслушивания докладов должностных лиц, подчиненных лицу сдающему дела и должность;

очередность и сроки проверки служб и различных объектов материально-технической базы;

срок завершения проводки по книгам и карточкам учета всех приходных и расходных операций согласно документов, оформленных по указаниям лица, сдающего дела и должность;

сроки снятия остатков материально-технических средств по отдельным службам и объектам материально-технической базы, а также оформление инвентаризационных описей.

Календарный план утверждается руководителем подразделения ППС Свердловской области, принимающего дела и должность.

271. Срок приема (сдачи) дел и должности лицами, отвечающими за ведение хозяйственной деятельности, устанавливается с момента подписания приказа руководителя подразделения ППС Свердловской области о приеме (сдаче) дел и должности.

272. Руководство хозяйственной деятельностью по подчиненным службам до окончания приема (сдачи) дел и должности (до утверждения акта) осуществляет сдающий дела и должность.

На время приема (сдачи) дел и должности текущая работа складов, как правило, прекращается. Выдача материально-технических средств в этот период производится только с разрешения принимающего дела и должность или председателя инвентаризационной комиссии.

273. Инвентаризационная комиссия, назначенная для приема (сдачи) дел и должности, в присутствии принимающего и сдающего дела и должность производит:

инвентаризацию материально-технических средств, подлежащих приему вновь назначенным должностным лицом учреждения;

инвентаризацию подразделений, складов и других объектов материально-

технической базы (с момента последней инвентаризации) и сверку учетных данных с фактическим наличием и качественным состоянием материально-технических средств.

274. Прием (сдача) дел и должности должностными лицами, отвечающими за материально-техническое обеспечение, оформляется актом приема (сдачи) дел и должности. К акту приема (сдачи) дел и должности прилагаются инвентаризационные описи, а также объяснения (в случае необходимости) должностных лиц о причинах образования недостач, излишков, обоснования естественной убыли и т.п. В тех случаях, когда сдающий или принимающий дела и должность имеет по акту возражения или замечания, он излагает их в письменном виде в акте при его оформлении.

Старший руководитель при утверждении акта о приеме (сдаче) дел и должности должен рассмотреть имеющиеся возражения и замечания, принять по ним решение и внести их в каждый экземпляр акта.

275. Акт приема (сдачи) дел и должности, а также инвентаризационные ведомости подписываются лицами, принимающими и сдающими дела и должность, а также членами инвентаризационной комиссии. Кроме указанных должностных лиц, акты подписываются лицами, принявшими материальные средства на ответственное хранение.

276. Акты приема (сдачи) дел и должности утверждаются:

при приеме (сдаче) дел и должности руководителем подразделения ППС Свердловской области;

при приеме (сдаче) дел и должности – руководителем подразделения ППС Свердловской области – директором Департамента общественной безопасности Свердловской области.

277. О приеме (сдаче) дел и должности подается заявление непосредственному руководителю. На непосредственных руководителей возлагаются организация и качественное проведение приема (сдачи) дел и должности подчиненными должностными лицами.

Прием (сдача) дел и должности должностным лицом, ответственным за МТО, начальниками служб МТО подразделения ППС Свердловской области

278. Принимая дела и должность, должностное лицо, ответственное за МТО, начальник службы МТО:

знакомится с общими вопросами хозяйственной деятельности по подчиненным службам;

знакомится с актами последних инвентаризаций материально-технических средств, ревизий, проверок;

заслушивает (в присутствии сдающего дела и должность) доклады подчиненных должностных лиц о состоянии хозяйственной деятельности и обеспеченности материальными средствами по подчиненным службам;

проверяет степень выполнения плана материально-технического обеспечения, плана экономии, рационального расходования материально-технических и денежных средств и других планов по подчиненным службам, а также состояние учета и отчетности по подчиненным службам;

проверяет наличие, качественное состояние и комплектность материально-

технических средств в пожарных частях(отдельных постах), на складах, а также организацию их эксплуатации, хранения, ремонта и учета;

проверяет организацию питания, условия повседневной деятельности и быта при размещении работников, а также состояние зданий, коммунальных сооружений и оборудования по подчиненным службам (службе).

279. При ознакомлении с вопросами хозяйственной деятельности принимающий дела и должность изучает условия размещения, обустроенность и состояние объектов материально-технической базы, установленный порядок обеспечения материально-техническими средствами, организацию подвоза и другие вопросы.

280. Ознакомление с результатами ранее проведенных инвентаризаций, ревизий в целом должно начинаться с изучения актов инвентаризаций материально-технических средств, ревизий, проверок, заключений вышестоящих должностных лиц и приказа руководителя подразделения ППС Свердловской области по результатам инвентаризации материально-технических средств, ревизий, проверок. При проверке состояния учета и отчетности, законности проведенных операций следует установить соответствие их требованиям законодательства Российской Федерации. В ходе работы устанавливаются правильность произведенных записей в книгах учета.

281. Перед проверкой наличия материально-технических средств и законности операций необходимо провести сверку с довольствующим органом по приходу и расходу материально-технических средств службы. Сверка должна быть документально подтверждена ведомостями, заверенными довольствующим органом, которые прилагаются к акту приема (сдачи) дел и должности.

282. Наличие, качественное состояние, комплектность, условия хранения материально-технических средств проверяются лицом, принимающим дела и должность в полном объеме или выборочно.

При этом последовательно проверяются:

записи в книгах и карточках учета (с момента последней инвентаризации материально-технических средств, ревизии);

количественное и качественное состояние и комплектность всех видов материально-технических средств на складах, в пожарных частях (отдельных постах) и обеспеченность ими;

качественное состояние, комплектность и условия хранения материально-технических средств неприкосновенного запаса.

При проверке наличия, качественного состояния и комплектности материально-технических средств текущего обеспечения в пожарных частях (отдельных постах) и на складах особое внимание уделяется тем материальным средствам, которые по каким-либо причинам чаще всего утрачиваются, а материально-технических средств неприкосновенного запаса – условиям и режиму хранения их на складах, освежению и соблюдению установленной комплектности. Принимающий дела и должность, кроме того, проверяет правильность использования выделенных денежных средств по подчиненным службам.

283. При приеме (сдаче) дел и должности должностного лица,

ответственного за МТО, начальника службы МТО для временного исполнения им должностных обязанностей (на период отпуска, болезни исполняющего должностного лица и другим) время на прием (сдачу) отводится минимальное.

Все срочные дела должны быть решены, по возможности, лицами, сдающими дела и должность.

Допуск к временному исполнению должностных обязанностей оформляется приказом руководителя подразделения ППС Свердловской области.

284. В случае обнаружения при приеме (сдаче) дел и должности должностного лица, ответственного за МТО, начальника службы МТО и им равных должностных лиц нарушений установленного порядка учета материально-технических средств принимающий дела и должность немедленно докладывает об этом руководителю подразделения ППС Свердловской области.

285. При работе комиссии по проверке наличия материально-технических средств на складе должны присутствовать лица, сдающие и принимающие дела и должность.

1

286. Результаты приема (сдачи) дел и должности должностного лица, ответственного за МТО, начальника службы МТО объявляются в приказе руководителя подразделения ППС Свердловской области.

Прием (сдача) дел и должности начальника пожарной части(отдельного поста).

287. Начальник пожарной части (отдельного поста) прием (сдачу) дел и должности производит лично на основании приказа руководителя подразделения ППС Свердловской области.

289. Принимающий дела и должность:

заслушивает (в присутствии сдающего дела и должность) доклады ответственных лиц о состоянии хозяйственной деятельности и обеспеченности работников материальными средствами;

проверяет размещение и состояние закрепленных служебных помещений; знакомится с инвентаризационными описями и актами ревизий;

проверяет фактическое наличие, качественное состояние и комплектность материально-технических средств, сверив полученные сведения с данными учета в службах подразделения ППС Свердловской области;

производит (при необходимости) перезакрепление материально-технических средств за должностными лицами пожарной части(отдельного поста).

290. О приеме (сдаче) дел и должности должностные лица докладывают письменно руководителю подразделения ППС Свердловской области.

Прием (сдача) дел и должности начальником склада.

291. Принимающий дела и должность начальника склада в присутствии инвентаризационной комиссии:

проверяет наличие, качественное состояние, организацию хранения, сбережения и учета материально-технических средств, находящихся на складе;

проверяет правильность размещения (укладки) материально-технических средств при хранении и соблюдение мер по предотвращению их порчи, а также

выполнение требований пожарной безопасности, наличие инструкций и средств пожаротушения;

проверяет целостность крыши, стен, дверей, ворот, окон и исправность пожарной и охранной сигнализации склада.

292. К моменту приема (сдачи) дел и должности начальника склада в книгу складского учета материалов записываются все первичные учетные документы, после чего они сдаются в финансовый орган подразделения ППС Свердловской области.

293. Инвентаризационная комиссия проводит инвентаризацию материально - технических средств на складе и отражает ее результаты в инвентаризационных описях.

Акт подписывается принимающим и сдающим дела и должность, председателем и членами инвентаризационной комиссии, утверждается руководителем подразделения ППС Свердловской области.

Приложение № 1
к инструкции по организации
материально-технического обеспечения
подразделений ППС Свердловской области
«УТВЕРЖДАЮ»

должность

(подпись, инициалы и фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

ПЛАН
обеспечения основных мероприятий на 20__ г. _

(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем или стоимость мероприятий	Рабочая сила в человекоднях		Потребность в транспорте в машиноднях	Денежные средства		Материалы			Время выполнения мероприятий												Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
			Потребность	Откуда выделяется		Потребность	Откуда выделяются	Наименование	Количество	Откуда выделяются	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
I. Общие вопросы материально-технического обеспечения																								
II. мероприятия по службам																								

Ответственное лицо _____ по МТО

(подпись, инициалы и фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Примечание:

В плане обеспечения основных мероприятий отражаются мероприятия материально-технического обеспечения, связанные с затратами труда, использованием материально-технической базы, материально-технических и денежных средств.

В раздел I включаются мероприятия:

мероприятия по обеспечению материально-техническими средствами, проводимые под непосредственным руководством руководителя и его заместителей.

В раздел II включаются следующие мероприятия:

получение, перевозка материально-технических средств и обеспечение ими пожарных частей (отдельных постов);

оборудование складов, подготовка их к работе в весенне-летний или осенне-зимний периоды;

поверка и ремонт средств измерений;

обеспечение сохранности материально-технических средств;

подготовка учебно-материальной базы профессиональной подготовки и дежурных караулов;

противопожарная защита объектов материально-технической базы служб.

Кроме того, в этом разделе плана хозяйственной деятельности могут отражаться и другие вопросы.

План обеспечения основных мероприятий разрабатывается заместителем руководителя.

План обеспечения основных мероприятий утверждается руководителем подразделения ППС Свердловской области.

Выписки из плана обеспечения основных мероприятий высылаются в подчиненные пожарные части (отдельные посты).

План обеспечения основных мероприятий в зависимости от изменения обстановки и поступления новых данных вышестоящих руководителей в течение года корректируется. Изменения вносятся ответственным лицом по МТО с разрешения руководителя подразделения ППС Свердловской области, о чем в нем делается соответствующая запись. Уточненные мероприятия отражаются в месячных планах работы ответственного лица по МТО, а также начальников пожарных частей, (отдельных постов).

Приложение № 2
к инструкции по организации
материально-технического обеспечения
подразделений ППС Свердловской области

«УТВЕРЖДАЮ»

должность,
подпись, инициалы и фамилия
« ___ » _____ 20__ г.

ПЛАН
экономии, рационального расходования материальных и денежных средств на 20__ год

(наименование подразделения ППС Свердловской области)

Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый экономический эффект		Фактическое выполнение		Финансовая оценка затрат проводимых мероприятий В рублях
			В натуральных показателях	В рублях	В натуральных показателях	В рублях	
1. Мероприятия экономии, рационального расходования материальных и денежных средств по службам учреждения							
			Единицы измерения	количество	Единицы измерения	количество	
2. Организационные и учебно-воспитательные мероприятия							

Председатель экономической комиссии

Должностное лицо, ответственное за
финансово экономическую работу

Примечания:

При разработке плана экономии, рационального расходования материальных и денежных средств отражаются мероприятия:

плана профессиональной подготовки;

планов эксплуатации и ремонта техники;

подвоза материальных средств автомобильным транспортом;

план хозяйственной деятельности;

годовая смета расходов (финансовая смета), сметы доходов и расходов средств, получаемых за счет внебюджетных источников;

мероприятия по оборудованию и совершенствованию материально-технической базы;

результаты инвентаризаций, ревизий и другие.

План экономии, рационального расходования материальных и денежных средств разрабатывается на основании мероприятий, проводимых ответственными лицами за МТО.

В раздел I плана включаются мероприятия: организационные и учебно-воспитательные направленные на бережное и экономное расходование работниками материальных и денежных средств, а также предусматривающие обмен передовым опытом при реализации задач по экономии, рациональному расходованию материальных и денежных средств.

В разделе II плана включаются мероприятия:

ответственными лицами за МТО, направленные на улучшение условий повседневной деятельности и быта работников, содержание и использования материальных средств.

Приложение № 3
к инструкции по организации
материально-технического обеспечения
подразделений ППС Свердловской области

«УТВЕРЖДАЮ»

должность,

(подпись, инициалы и фамилия)

«___» _____ 20__ г.

ПЛАН
подвоза материальных средств автомобильным транспортом _____ на 20__ г.

№ п/п	Наименование материальных средств	Количество (т.,шт.)	Грузоотправитель	Грузополучатель	Расстояние перевозок (км)	Принадлежность и количество выделяемого автотранспорта	Состав сил и средств погрузочно-разгрузочных работ	Числа месяца и планируемый объем перевозок	Всего подлежит подвозу за месяц (т)

Ответственное лицо _____ по МТО

(подпись, инициалы и фамилия)

«___» _____ 20__ г

Примечание:

План подвоза материальных средств автомобильным транспортом разрабатывает должностным лицом ответственным за МТО, и утверждается руководителем.

После утверждения плана подвоза материальных средств автомобильным транспортом выписки из него направляются ответственным лицам МТО для подготовки водительского состава к перевозкам, начальникам пожарных частей (отдельных постов), от которых назначаются погрузочные команды. Кроме того, должностное лицо ответственное за МТО, доводит до заявителей порядок и сроки выполнения их заявок на подвоз.

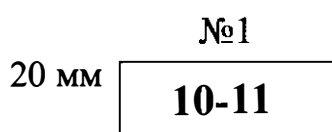
В соответствии с планом подвоза материальных средств автомобильным транспортом ответственным лицам за МТО отдаются указания о подготовке к отправке (приему) материальных средств, оформлении необходимых учетных документов.

Одеяла, пологенца, матрацы, одеяла	Дата выдачи в носку	На одном из углов предмета
Наволочки	Наименование подразделения, дата	На одном из углов предмета

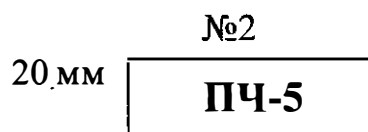
Приложение № 4
к Инструкции по организации
материально-технического
обеспечения подразделений
ППС Свердловской области

ОСОБЕННОСТИ КЛЕЙМЕНИЯ ИНВЕНТАРНОГО ИМУЩЕСТВА И ПОСТЕЛЬНЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Клеймение предметов вещевого имущества производится в целях закрепления вещей за подразделением ППС Свердловской области, а так же определении времени нахождения вещей в носке (эксплуатации).



45 мм
Дата выдачи



45 мм
Наименование подразделения

При выдаче в носку предметы клеймятся ответственным в подразделении прямоугольным клеймом 45х20 миллиметров с цифрами, обозначающими месяц и год выдачи в носку. На предметах постельных принадлежностей, сдаваемых в стирку, дополнительно ставится прямоугольное клеймо 45х20 миллиметров с цифрами, обозначающими принадлежность вещи данному подразделению.

Для клеймения одеяла и покрывала, на одном из углов, в ногах, настрачивается равнобедренный прямоугольный треугольник из белой ткани размером 10х10х14 сантиметров. Клейма на предметы вещевого имущества должны носиться в следующих местах:

Наименование предмета	Какие клейма наносятся	Места нанесения клейма
1	2	3
Простыни	Наименование подразделения, дата выдачи в носку	На двух противоположных углах (по диагонали)
Одеяла, полотенца, матрацы, одеяла	Дата выдачи в носку	На одном из углов предмета
Наволочки	Наименование подразделения, дата	На одном из углов предмета

1	2	3
Простыни	Наименование подразделения, дата выдачи в носку	На двух противоположных углах (по диагонали)
Одеяла, полотенца, матрацы, покрывала	Дата выдачи в носку	На одном из углов предмета
Наволочки	Наименование подразделения ППС Свердловской области, дата	На одном из углов предмета, с изнанки
Подушечные изделия	Дата выдачи в носку	
Защитная и специальная одежда, боевая одежда пожарных	Дата выдачи в носку	На левом борту с изнанки
Полушубки	Дата выдачи в носку	На подворотничках с правой стороны.
Валенки	Дата выдачи в носку	В верхней части обеих голенищ с внутренней стороны
Сапоги, защитная обувь пожарных	Дата выдачи в носку	На внутренней стороне обеих голенищ

Для клеймения предметов вещевого имущества светлых цветов применяются черная краска, а для клеймения предметов темной окраски применяются краситель белого цвета.

Приложение № 5
к Инструкции по организации
материально-технического
обеспечения подразделений
ППС Свердловской области

ОПИСЬ

имущества, находящегося _____

(номер комнаты, помещения)

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Состоит на		
			дата		
Подпись ответственного лица о внесении изменений					
(подпись, фамилия и инициалы)					

Примечание:

Опись предназначена для учета имущества (мебели, инвентаря и оборудования), находящегося в помещении (комнате) складе, гараже, мастерской и т.д.

Опись составляется в одном экземпляре и подписывается лицом, ответственным за сохранность имущества в данном помещении (комнате).

При изменении количества предметов материальных средств в помещении (комнате) составляется новая опись.

Приложение № 6
к Инструкции по организации
материально-технического обеспечения
подразделений ППС Свердловской
области

Наименование материальных средств	I категория	II категория	III категория	IV категория	V категория
1	2	3	4	5	6
Техника за исключением указанной в иных графах)	Новая, исправная, не бывшая в использовании, в пределах гарантийных сроков использования (хранения)	Исправная находящаяся или находившаяся в использовании, а также прошедшая регламентированное техническое обслуживание, средний, регламентированный или капитальный ремонты	Не исправная по своему техническому состоянию требующая регламентированного технического обслуживания (поверки) или среднего ремонта	Неисправная выработавшая установленные сроки эксплуатации и требующие по своему техническому состоянию регламентированного или капитального ремонта	Неисправная выработавшая установленные сроки эксплуатации, восстановление которой технически невозможно или экономически нецелесообразно
Прицепы, полуприцепы агрегаты машин, приборы ночного видения, прочие приборы	Новые, исправные, не бывшие в использовании, в пределах гарантийных сроков использования (хранения)	Исправные находящиеся или находившиеся в использовании, а также прошедшие капитальный ремонт	Не устанавливается	Неисправные выработавшие установленные сроки эксплуатации и требующие по своему техническому состоянию капитального ремонта	Неисправные выработавшие установленные сроки эксплуатации, восстановление которых технически невозможно или экономически нецелесообразно

1	2	3	4	5	6
Автомобильные шины резиновые (резино-металлические) гусеницы	Новые, исправные, не бывшие в использовании, со сроками хранения не превышающими 50 процентов от гарантийных сроков использования (хранении)	Исправные находящиеся или находившиеся в использовании, имеющие пробег до 50 процентов от предельного	Исправные находящиеся или находившиеся в использовании, имеющие пробег свыше 50 процентов от предельного, а также прошедшие ремонт	Неисправные требующие ремонта	Неисправные непригодные к дальнейшему использованию, с истёкшими сроками использования (хранения), а также пробегом сверх предельного
Кислотные стартерные, аккумуляторные батареи	Новые, исправные, сухозаряженные или приведённые в рабочее состояние и имеющие отдаваемую мощность при контрольном разряде не	Исправные сухозаряженные со сроками хранения, превышающими нормы, установленные правовыми, а также	Исправные приведенные в рабочее состояние и имеющие отдаваемую мощность при контрольном разряде не менее 50	Не устанавливается	Неисправные непригодные к дальнейшему использованию, имеющие отдаваемую емкость при контрольном разряде менее 50 процентов от
Кислотные стартерные, аккумуляторные батареи	Менее 90 % от номинальной, не бывшие в использовании со сроками хранения, не превышающими установленные нормы	Приведенные в рабочее состояние и имеющие отдаваемую мощность при контрольном разряде не менее 70 процентов от номинальной	Процентов от номинальной или требующие ремонта	Не устанавливается	Номинальной восстановление которых невозможно или нецелесообразно

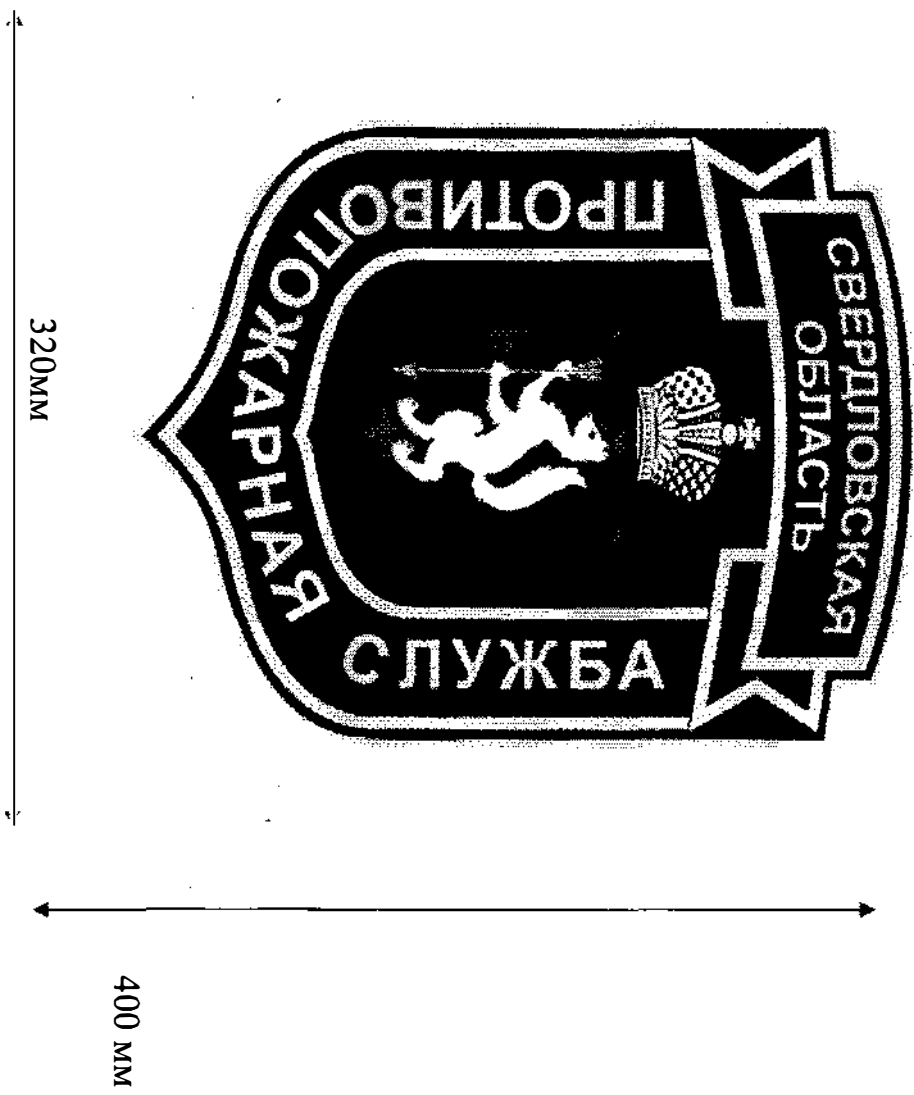
1	2	3	4	5	6
Щелочные аккумуляторные (батареи)	Новые исправные, не бывшие в использовании со сроками хранения, не превышающими установленные нормы	Исправные находящиеся, или находившиеся в использовании, имеющие отдаваемую емкость при контрольном разряде не менее 75 процентов от номинальной	Не устанавливается	Не устанавливается	Неисправные не пригодные к дальнейшему использованию, имеющие отдаваемую емкость при контрольном разряде менее 75 процентов от номинальной
Запасные части инструмент и принадлежности	Новые исправные не бывшие в использовании	Исправные находящиеся или находившиеся в использовании, полученные от разборки техники и комплектов ЗИП, а также прошедшие ремонт	Неисправные восстановление которых возможно средствами подразделений ППС СО, а также достигшие установленных предельных сроков хранения, при этом принимается решение о допуске их к дальнейшему использованию	Неисправные имеющие неисправности, восстановление которых возможно только на специализированных ремонтных предприятиях	Неисправные, непригодные к дальнейшему использованию, восстановление которых невозможно или нецелесообразно
Прочие материальные средства	Новые исправные не бывшие в использовании, со сроками хранения до 50 процентов от предельного Не устанавливается				

Приложение № 7
к Инструкции по организации
материально-технического обеспечения
подразделений ППС Свердловской
области

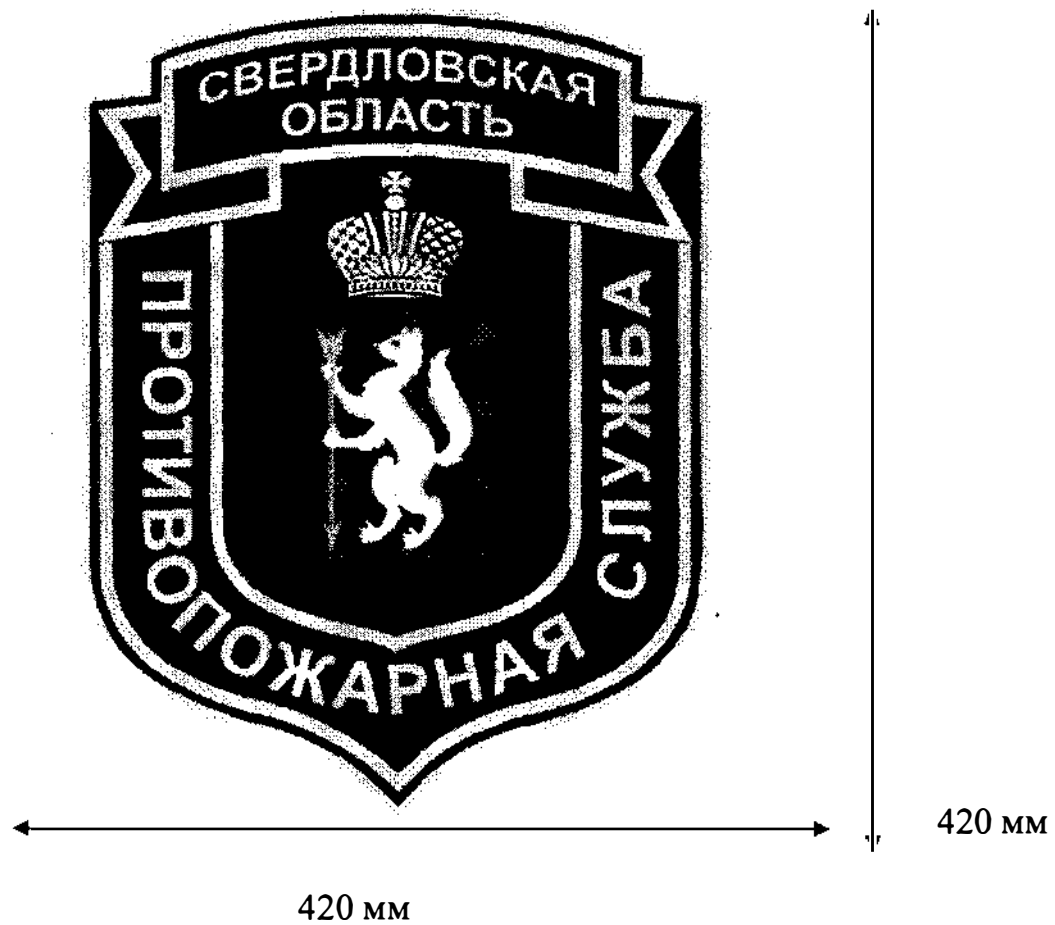
Размер эмблемы Свердловской области наносимой на боковые стороны пожарной техники



Размер эмблемы наносимой на ворота гаража (пожарного депо)

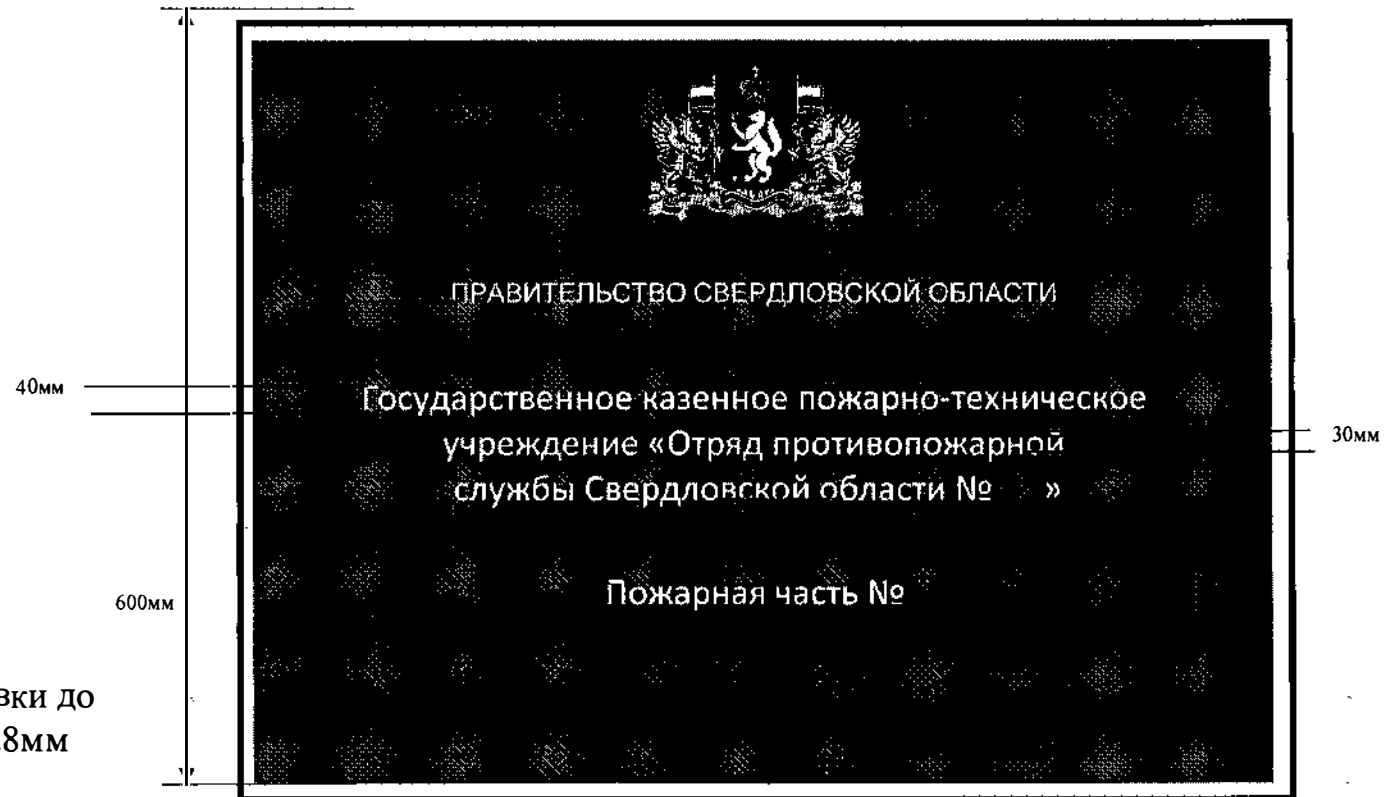


**Размер Эмблемы наносимой вдоль оси на верхней части автомобиля кабине
(при возможности ее нанесения)**



Приложение № 8
к Инструкции по организации
материально-технического
обеспечения подразделений ППС
Свердловской области





Расстояние от окантовки до надписей не менее 28мм

100

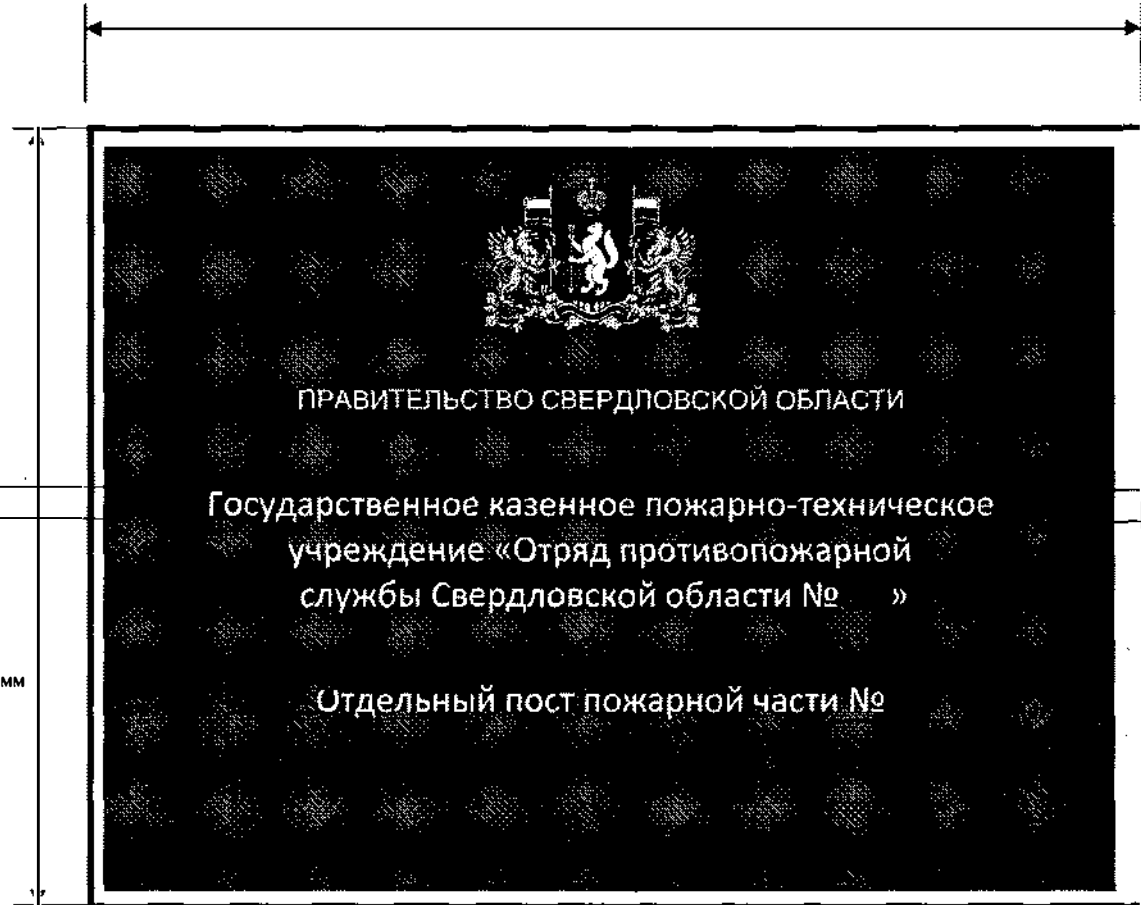
750мм

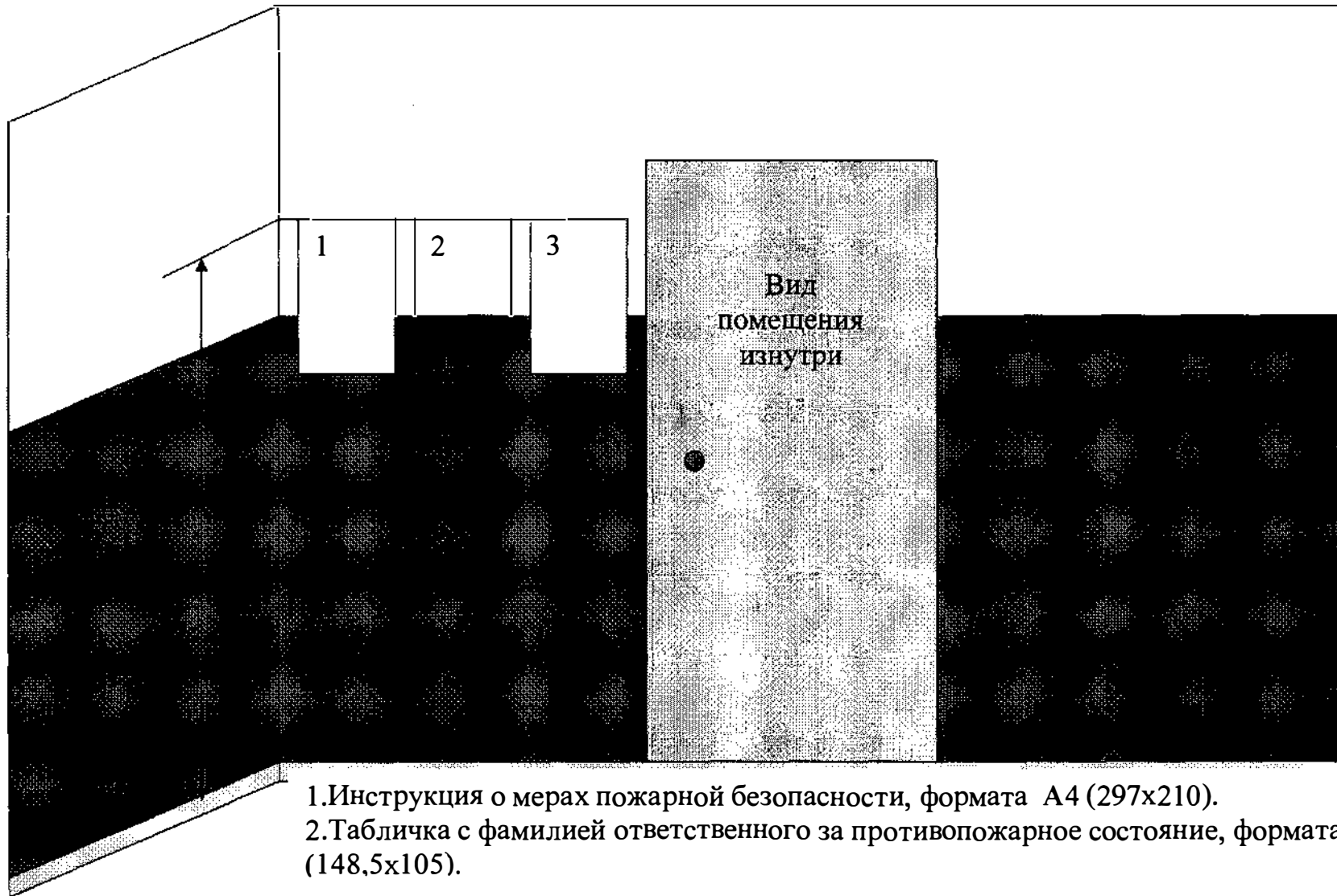
40мм

30мм

600мм

Расстояние от окантовки до
надписей не менее 28мм





Уголок охраны труда

2000 MM

1600 MM



В обязательном порядке: 1) Фасад 2) Пост дневального 3) Кабинет начальника караула 4) ПСЧ 5) Гараж 6) караульное помещение 7) Пост ТО.



Для описи и инструкций по пожарной безопасности, в каждое помещение пожарной части, включая гараж ПМ и ПОСТ ТО.

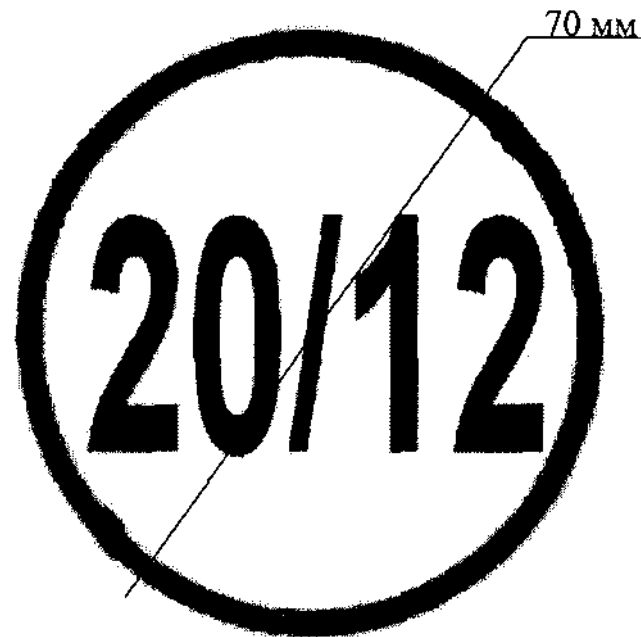
Приложение № 9
к Инструкции по организации
материально-технического
обеспечения ППС Свердловской
области

ЗНАКИ РАЗЛИЧИЯ НА КАСКАХ ПОЖАРНЫХ

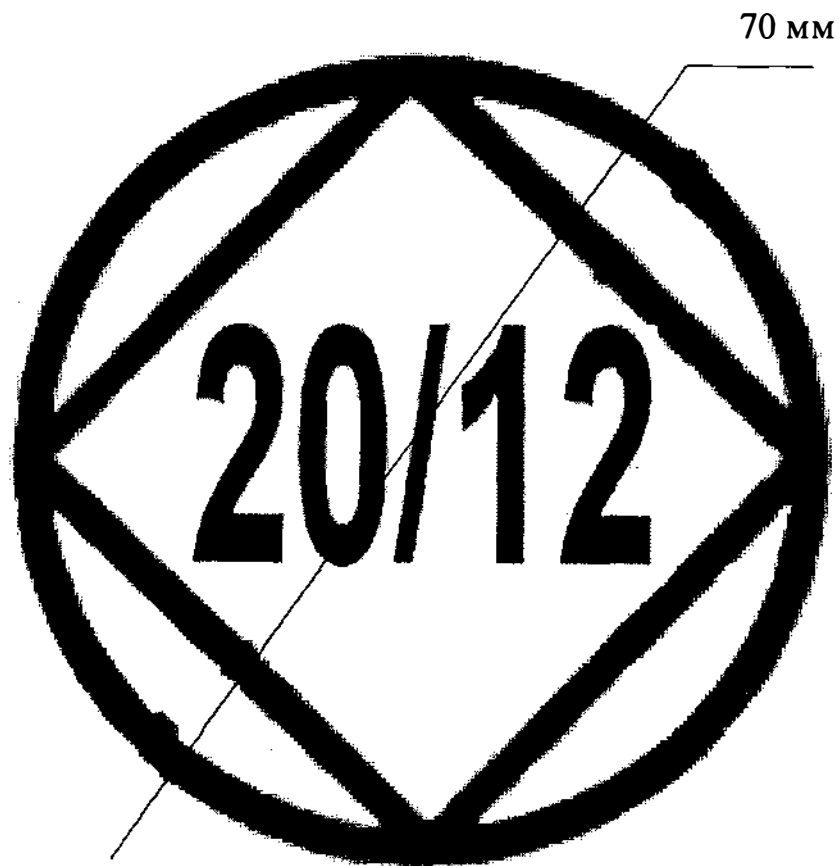


85 мм

Заместитель начальника пожарной части,
начальник отдельного поста (белый фон,
цифровое обозначение черного цвета)



Начальник караула (белый фон,
цифровое обозначение черного
цвета)



Руководящий состав отряда (белый фон, цифровое обозначение черного цвета)



65 мм

Начальник пожарной части (белый фон, цифровое обозначение черного цвета)



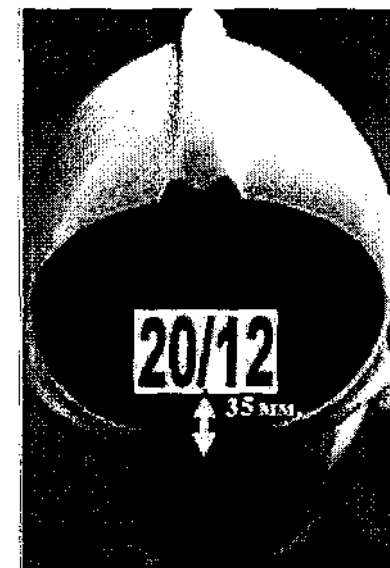
30 мм

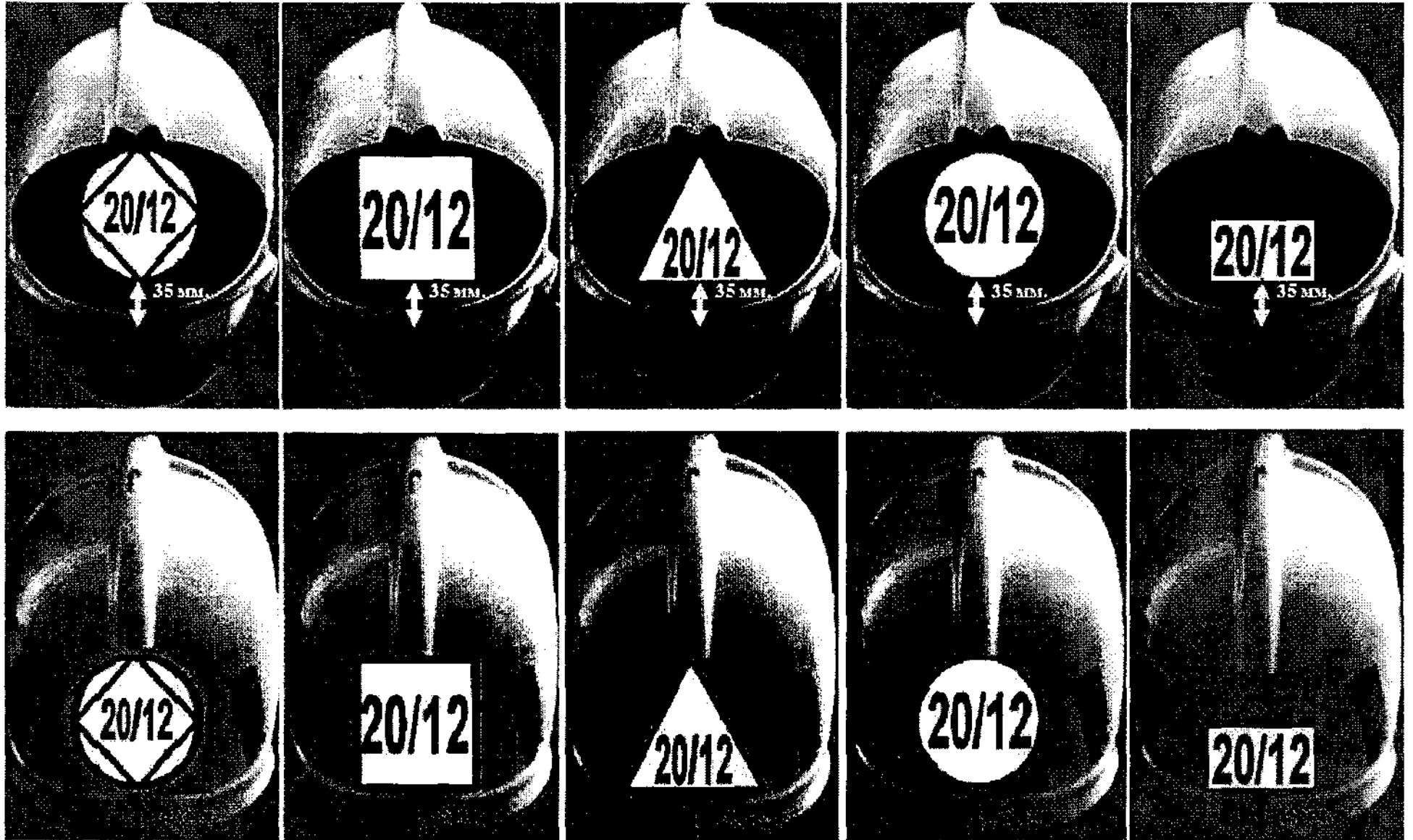
Пожарные, водители

4 мм

10 мм

(Расстояние в 35 мм. указано до цифр. Знак различия делается прямоугольным с белым зазором в 2 мм. Сверху и с низу знака)





РУКОВОДСТВО
по технической службе подразделений противопожарной службы
Свердловской области

г. Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ		2
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1.	Назначение и основы организации технической службы подразделений противопожарной службы Свердловской области	8
1.2.	Силы и средства технической службы подразделений противопожарной службы Свердловской области	9
1.3.	Функции структурных подразделений и обязанности должностных лиц подразделений, отвечающих за техническую готовность пожарной техники	10
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОЖАРНОЙ ТЕХНИКИ	16
2.1.	Приём и постановка пожарных автомобилей (пожарных машин) на дежурство	19
2.2.	Учёт пожарной и вспомогательной автотранспортной техники и результатов её работы	20
2.3.	Техническое обслуживание пожарной техники	26
2.4.	Посты технического обслуживания, мойки и уборки подразделения	33
2.5.	Планирование ремонтов	37
2.6.	Порядок проведения ремонтов пожарных автомобилей	37
2.7.	Ремонт пожарных автомобилей	35
2.8.	Диагностирование технического состояния техники	40
2.9.	Консервация пожарной техники	41
2.10.	Передача и списание техники	41
2.11.	Правила эксплуатации автомобильных шин, аккумуляторных батарей и спидометрового оборудования	43
2.12.	Подготовка техники к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды	46
2.13.	Требования безопасности при эксплуатации пожарной техники	47
3.	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	47
4.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ПОЖАРНОЙ ТЕХНИКИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ	51
4.1.	Классификация происшествий с пожарной техникой, причины и мероприятия по их предупреждению	52
4.2.	Учёт и отчётность о дорожно-транспортных происшествиях	53
5.	ПОДГОТОВКА ВОДИТЕЛЕЙ ПОЖАРНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ	54
6.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ	56
6.1.	Порядок истребования и получения техники	56
6.2.	Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций по техническому состоянию техники	59
7.	ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКАЯ И РАЦИОНАЛИЗАТОРСКАЯ РАБОТА В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ	63

8.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	63
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1.	Акт приёма – передачи пожарного автомобиля (агрегата)	67
2.	Перечень систем, узлов и агрегатов, влияющих на безопасность работы, топливную экономичность и состояние окружающей среды	70
3.	Журнал учёта наличия, работы и движения автотехники, находящийся на вооружении подразделений противопожарной службы Свердловской области	71
4.	Эксплуатационная карта	77
5.	Путёвка	79
6.	Карточка учёта работы автомобильной шины	83
7.	Карточка эксплуатации аккумуляторной батареи	85
8.	Журнал учёта технического обслуживания пожарного автомобиля	86
9.	Журнал выдачи, возврата путевых листов и учёта работы вспомогательного автотранспортного средства	87
10.	Периодичность технического обслуживания пожарных автомобилей	88
11.	Примерный перечень основных операций технического обслуживания пожарных автомобилей	89
	Ежедневное техническое обслуживание (ЕТО)	89
	Техническое обслуживание автомобиля на пожаре (учении)	100
	Техническое обслуживание автомобиля по возвращении с пожара (учения)	110
	Первое техническое обслуживание	119
	Второе техническое обслуживание	133
	Сезонное техническое обслуживание	143
12.	Рекомендуемый план распределения работ при выполнении ТО-1 пожарной автоцистерны	145
13.	Годовой план-график технического обслуживания (ТО-2) пожарных автомобилей	147
14.	Примерное положение о порядке представления на второе техническое обслуживание в производственное подразделение ТС и их выдачи после обслуживания	148
15.	Акт сдачи (выдачи) пожарного автомобиля (агрегата) на техническое обслуживание или ремонт	150
16.	Районирование территории России по природно-климатическим условиям	153
17.	Классификация условий эксплуатации и коэффициенты корректирования нормативов	154
18.	Перечень оборудования, приспособлений и инструмента мастерской (поста) технического обслуживания пожарных частей	159

19.	Рекомендуемый перечень оборудования и приборов для кабинетов безопасности движения	166
20.	Рекомендуемый примерный перечень основных агрегатов, базовых и основных деталей пожарных автомобилей для проведения ремонта	168
21.	План-график ремонтов пожарных автомобилей и агрегатов	170
22.	Нормы пробега пожарных автомобилей и моторесурс их основных агрегатов до капитального ремонта	171
23.	Рекомендуемый примерный перечень составных частей (агрегатов, узлов, механизмов и приборов) пожарного автомобиля для включения в оборотный фонд при агрегатном методе ремонта	173
24.	Примерный перечень и количество оборотных агрегатов на 100 единиц машин	175
25.	Дефектовочная ведомость	177
26.	Примерный перечень диагностического оборудования для постов технического обслуживания пожарных частей	179
27.	Примерный перечень диагностического оборудования для постов технического диагностирования подразделений технической службы	180
28.	Диагностическая карта	184
29.	План организации работ по подготовке пожарной техники, вспомогательных автомобилей к кратковременной или длительной консервации в подразделениях противопожарной службы Свердловской области	190
30.	Нормы наработки (сроки службы) до списания пневматических шин	191
31.	Сроки службы, хранения и нормы наработки аккумуляторных батарей	200
32.	Журнал учёта содержания и эксплуатации спидометрового оборудования	202
33.	Производственная программа подразделения технической службы	204
34.	План-задание подразделения технической службы	206
35.	Книга заказов	208
36.	Примерный перечень производственных участков (постов) в ОТОПС, отряде (части) технической службы	209
37.	Наряд - задание	211
38.	Наряд-задание на выполнение ТО (ремонта) автотранспортной техники	212
39.	Карточка учёта оборотного агрегата	213
40.	Лимитная карточка автомобиля учёта выдачи запасных частей	214
41.	График обслуживания (ремонта) оборудования	215
42.	Годовой план эксплуатации (использования) автотранспортной техники	216

43.	План эксплуатации (использования) автотранспортной техники на квартал	218
44.	Книга заявок на выполнение работ	219
45.	Порядок анализа производственной деятельности подразделений технической службы	220
46.	Журнал учёта дорожно-транспортных происшествий и принятых мер по их предупреждению	225
47.	Донесение о дорожно-транспортном происшествии на подведомственном транспорте	228
48.	Примерный тематический план по специальной первоначальной подготовке водителей пожарных автомобилей	230
49.	Профессиональные требования, предъявляемые к водителю пожарного автомобиля	232
50.	Рекомендации по организации и проведению соревнований по скоростному маневрированию	234
51.	Методика расчёта требуемого запаса пенообразователя для нужд гарнизона в год	241
52.	Коммерческий акт	244
53.	Акт снятия остатков топлива и смазочных материалов	246
54.	Отчёт о расходовании ГСМ	247
55.	Отчёт о работе автотехники	249
56.	Акт рекламация	251
57.	Ведомость индивидуального комплекта ЗИП для пожарных автомобилей	252

Утверждено
приказом Департамента общественной
безопасности Свердловской области
от _____ № _____
«Об организации материально-
технического обеспечения
подразделений противопожарной
службы Свердловской области»

РУКОВОДСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Руководство по технической службе подразделений противопожарной службы Свердловской области (далее - Руководство) определяет назначение, основы организации и порядок деятельности технической службы подразделений противопожарной службы Свердловской области в единой системе государственной противопожарной службы согласно статье 5 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2. Действие Руководства распространяется на подведомственные Департаменту общественной безопасности Свердловской области государственные казенные учреждения Свердловской области (пожарные, пожарно-спасательные отряды, пожарно-спасательные части, технические центры по материально-техническому обеспечению, ремонту пожарной, аварийно-спасательной техники и оборудования) в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 29.02.2012 № 185-ПП «Об утверждении Положения о противопожарной службе Свердловской области».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Основные понятия

4. В Руководстве применяются следующие понятия:

техническая служба подразделений противопожарной службы Свердловской области (далее - ТС) - вид службы, организуемой в целях технического обеспечения действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, поддержания в технически исправном состоянии техники и продления сроков её эксплуатации;

подразделения технической службы (далее - подразделения ТС) – производственные подразделения противопожарной службы Свердловской области, обеспечивающие технически исправное состояние техники, а также материально-техническое оснащение подразделений техникой и иной пожарно-технической продукцией;

производственная деятельность подразделений ТС вид деятельности, связанной с техническим обслуживанием, ремонтом техники, переоборудованием и изготовлением отдельных её образцов;

техника все виды технических средств подразделений, используемых при тушении пожара, проведения аварийно-спасательных работ и обеспечения хозяйственных нужд;

пожарная техника (далее - ПТ) - технические средства для предотвращения, ограничения развития, тушения пожара, защиты и спасения людей и материальных ценностей от пожара, а также проведения аварийно-спасательных работ на месте чрезвычайной ситуации (далее – ЧС);

пожарное оборудование (далее - ПО) – оборудование, входящее в состав коммуникаций пожаротушения (пожарные гидранты, гидранты-колонки, рукавные линии, рукавные разветвления и т.д.), обеспечивающее возможность подачи огнетушащих веществ к месту пожара, а также проникновение личного состава подразделений в помещения зданий и сооружений;

пожарная машина (далее - ПМ) - транспортная или транспортируемая машина, предназначенная для использования при пожаре, а также проведения аварийно-спасательных работ на месте ЧС;

пожарный автомобиль (далее - ПА) - оперативное транспортное средство на базе автомобильного шасси, оснащённое пожарно-техническим вооружением и оборудованием, используемым при пожарно-спасательных работах (далее – ПСР);

пожарно-техническое вооружение (далее – ПТВ) – съёмные средства пожарной техники, которыми укомплектовывают пожарные машины, согласно норм табельной положенности. В состав ПТВ включены: пожарное оборудование, пожарный инструмент, средства индивидуальной защиты и спасения людей при пожаре;

пожарные автомобили подразделяются на основные и специальные;

основные ПА – мобильные средства пожаротушения, предназначенные для доставки личного состава к месту вызова, тушения пожаров и проведения аварийных спасательных работ с помощью вывозимых на них огнетушащих веществ, пожарного и другого оборудования, а также для подачи к месту пожара огнетушащих веществ от других источников;

основные ПА подразделяются на: общего применения, предназначенные для тушения пожаров в городах и других населённых пунктах, а также целевого применения, предназначенные для тушения пожаров на нефтебазах, предприятиях лесоперерабатывающей, химической, нефтехимической промышленности, в аэропортах и на других специальных объектах;

специальные ПА – мобильные средства пожаротушения, предназначенные для выполнения и обеспечения специальных работ на пожаре и проведения других аварийно-спасательных работ на месте ЧС (спасание с высоты, освещение места пожара, вскрытие и разборка конструкций, организация связи, обеспечение работы оперативного штаба и др.);

приспособленные технические средства (далее – приспособленные ТС) – единичные образцы мобильной техники на базе: тягача, прицепа, трактора, мотоцикла, снегоболотохода и др., оборудованные и оснащённые средствами пожаротушения (в том числе аварийно-спасательным оборудованием) в зависимости от её предназначения;

вспомогательная автомобильная и специализированная техника (далее - вспомогательная автотранспортная техника) – автотопливозаправщики, передвижные авторемонтные мастерские, автобусы, легковые, грузовые автомобили, мотоциклы, автокраны, экскаваторы, бульдозеры и другая специализированная техника, предназначенная для выполнения вспомогательных и обеспечивающих работ при тушении пожаров, проведения связанных с ними аварийно-спасательных работ, ликвидации ЧС и хозяйственной деятельности подразделений;

пожарно-техническая продукция (далее – ПТП) - специальная техническая, научно-техническая и интеллектуальная продукция, предназначенная для обеспечения пожарной безопасности (техника и оборудование, пожарное снаряжение, огнетушители и огнезащитные вещества, средства специальной связи и управления, программы для ЭВМ и базы данных, а также иные средства предупреждения и тушения пожаров);

эксплуатация техники – комплекс организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение учёта, использования по назначению, технического обслуживания, ремонта и хранения техники;

исправное техническое состояние – состояние техники, соответствующее всем требованиям нормативно-технической документации (далее – НТД);

неисправное техническое состояние – состояние техники, не соответствующее хотя бы одному из требований НТД;

работоспособное состояние – состояние техники, при котором она способна выполнять заданные функции, сохраняя значения заданных параметров в пределах, установленных НТД;

отказ техники – нарушение её работоспособности, приводящей к прекращению или резкому снижению эффективности выполнения оперативных действий.

1.1. Назначение и основы организации технической службы в подразделениях противопожарной службы Свердловской области

5. Техническая служба предназначена для обеспечения постоянной готовности пожарной и другой техники подразделений к выполнению оперативных действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

6. Техническая служба в подразделениях противопожарной службы Свердловской области создаётся на нештатной основе.

7. Общее руководство и состав технической службы:

Общее руководство подразделениями противопожарной службы Свердловской области осуществляет Департамент общественной безопасности Свердловской области, а оперативное управление силами и средствами противопожарной службы в соответствии с соглашением осуществляет Главное управление МЧС России по Свердловской области, в том числе определение общего порядка ее деятельности при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

8. Постановления Правительства Свердловской области № 185-ПП «Об утверждении Положения о противопожарной службе Свердловской области»

Состав технической службы:

1) отдел обеспечения деятельности противопожарной службы Свердловской области государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (далее – ГКУ «ТЦМ»);

2) государственное пожарно-техническое учреждение Свердловской области «Отряд технического обеспечения противопожарной службы Свердловской области» (далее – ГКПТУ ОТОПС), отряды, части и отдельные посты ТС.

В подразделениях ТС могут создаваться: посты диагностики техники, по ремонту и обслуживанию пожарных рукавов, базы ГДЗС и рукавные, гарнизонные базы обеспечения (ГСМ, оборудованием и др.), пункты (склады) по снабжению запасными частями и техникой.

9. Основными задачами технической службы являются:

обеспечение постоянной технической готовности пожарной и другой техники, находящейся на вооружении подразделений противопожарной службы Свердловской области;

организация эксплуатации пожарной и другой техники согласно требованиям регламентирующих документов, проведение мероприятий по повышению надёжности и продлению амортизационных сроков эксплуатации;

подготовка предложений по формированию структуры парка пожарной и другой техники подразделений по типам и в количествах, необходимых для выполнения оперативных задач гарнизона в пределах норм штатной (табельной) положенности;

материально-техническое обеспечение деятельности подразделений противопожарной службы Свердловской области;

10. Ответственность за организацию технической службы возлагается на руководителей подразделений противопожарной службы.

1.2. Силы и средства технической службы подразделений противопожарной службы Свердловской области

11. Силы технической службы составляют работники отдела обеспечения деятельности противопожарной службы Свердловской области, работники, ответственные за технику отрядов (частей) подразделений противопожарной службы Свердловской области, личный состав подразделений технической службы, водители и технические работники подразделений, выполняющие функции руководства и обеспечения деятельности технической службы.

12. К средствам технической службы относятся: передвижное, стационарное и переносное оборудование (подъёмно-транспортное, контрольно-диагностическое, ремонтно-технологическое, разборочно-сборочное, мойки, чистки, смазки, заправки и др.), станки, приспособления, приборы и инструмент, размещённые на производственных участках (постах) подразделений технической

службы и предназначенные для технического обслуживания (далее – ТО) и ремонта техники подразделений.

1.3. Функции и обязанности должностных лиц подразделений, отвечающих за техническую готовность пожарной техники

13. Организация деятельности по вопросам обеспечения технической готовности техники в подразделениях противопожарной службы Свердловской области возложена на Департамент общественной безопасности Свердловской области, через отдел обеспечения деятельности противопожарной службы Свердловской области ГКУ «ТЦМ», который в пределах своих полномочий выполняет следующие основные функции:

осуществляет контроль за нормативной эксплуатацией и техническим состоянием техники подчиненных подразделений;

разрабатывает проекты приказов, указаний, распоряжений и иных документов по вопросам деятельности технической службы;

осуществляет оперативно-методическое руководство подчинёнными подразделениями по выполнению задач, входящих в компетенцию технической службы;

организовывает систему мониторинга технического состояния ПТ подразделений, её отказов и неисправностей, обобщает информацию об эффективности работы техники (в том числе входящей в реестр дорогостоящих и наукоёмких образцов вооружения, техники и технологий) и представляет её в заинтересованные организации;

анализирует состояние оснащённости подразделений пожарной и другой автотехникой, горюче-смазочными материалами (далее - ГСМ), огнетушащими веществами и другим оборудованием, организует в установленном порядке материально-техническое обеспечение подчинённых подразделений с учётом норм штатной (табельной) положенности, работу по учёту, реализации и высвобождению (списанию) техники и иной пожарно-технической продукции (далее – ПТП);

составляет и направляет сводные заявки в Департамент общественной безопасности Свердловской области по выделению бюджетных средств на закупку ПТП;

организует контроль за рациональным распределением и освоением финансовых средств и материальных ресурсов;

организует и контролирует работу в подразделениях по охране труда, защите окружающей среды, пожарной безопасности при эксплуатации техники;

анализирует эффективность работ по предупреждению дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) и отказов техники, стоящей на балансе подразделений, при выполнении повседневных обязанностей, в том числе связанных с тушением пожаров и проведением аварийно-спасательных работ.

14. Ответственное должностное лицо за техническое обеспечение отряда:

осуществляет контроль технической готовности техники подразделений к ведению действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных

работ, разрабатывает рекомендации, положения и другие методические документы по совершенствованию её эксплуатации;

анализирует состояние оснащённости подразделений техникой и иной ПТП с учётом норм штатной (табельной) положенности и готовит предложения по централизованному и децентрализованному материально-техническому обеспечению подразделений за счёт средств областного бюджета и привлечению внебюджетных средств;

организует рациональное распределение и освоение выделяемых бюджетных средств по материально-техническому обеспечению подчинённых подразделений;

осуществляет контроль за нормативной эксплуатацией техники, участвует в разработке проектов нормативных актов и распорядительных документов, представляет на утверждение Департаменту общественной безопасности Свердловской области нормы пробега ПА (ПМ) до капитального ремонта, а также временные нормы расхода топлива на пожарную технику, не включённую в нормативные документы, корректирует нормативы ТО и ремонта, пробега до капитального ремонта ПА (ПМ) с учётом особенностей эксплуатации техники и природно-климатических условий региона;

организует ведение учёта поступления, рационального использования, хранения и списания (высвобождения) техники, её передачи и снятия с учёта;

проводит расчёт и готовит предложения по потребности необходимого количества эксплуатационных и горюче-смазочных материалов, огнетушащих веществ, контролирует их приёмку, распределение и списание;

изучает и обобщает передовой опыт в области технического обслуживания и ремонта ПТ, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности ТО и ремонтов техники, увеличению межремонтных пробегов мобильных средств;

разрабатывает годовые планы-графики и планы-задания на проведение ТО-2, капитальных (средних) ремонтов ПА и агрегатов и контролирует их выполнение в подразделениях;

организует метрологическое обеспечение контрольно-измерительных приборов в подразделениях;

организует и контролирует производственную деятельность подразделений ТС, состояние и оснащённость постов ремонта, ТО и диагностики, учебных классов, кабинетов безопасности дорожного движения (далее - БДД);

организует и контролирует подготовку водительского состава по вопросам эксплуатации техники;

проводит профилактическую работу по предупреждению ДТП и нарушений ПДД, осуществляет оперативное реагирование на ДТП с участием техники подразделений, анализирует состояние и эффективность этих работ, разрабатывает мероприятия по предупреждению ДТП;

участвует установленным порядком в совершенствовании формы и методов подготовки и переподготовки водителей, личного состава ТС гарнизонов;

организует и участвует в работе квалификационной комиссии по аттестации водительского состава;

организует проведение ежегодного технического осмотра транспортных средств в ГИБДД;

осуществляет контроль за выполнением требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации техники.

15. Общее руководство и контроль повседневной деятельности технической службы подразделений ППС Свердловской области осуществляет заместитель начальника ГКУ «ТЦМ» по противопожарной службе.

Непосредственное руководство технической службы подразделений ППС Свердловской области осуществляет начальник отдела обеспечения деятельности противопожарной службе Свердловской области, имеющее высшее техническое (профессиональное) образование по направлению деятельности и опыт работы в области эксплуатации автотранспортных средств, он же выполняет обязанности начальника нештатной технической службы.

Начальник нештатной технической службы - ответственное лицо за материально-техническое обеспечение (далее - ответственное лицо за МТО) назначается приказом Департамента общественной безопасности Свердловской области.

Начальник нештатной технической службы (ответственное лицо за МТО) подразделения ППС Свердловской области находится в подчинении начальника отряда.

16. Начальник нештатной ТС (ответственное лицо за МТО) назначается приказом подразделения противопожарной службы Свердловской области из числа работников начальствующего состава и имеющих удостоверение на право управления автотранспортным средством.

17. Начальник нештатной ТС (ответственное лицо за МТО) по вопросам ТС взаимодействует с должностными лицами отдела обеспечения деятельности противопожарной службы Свердловской области.

18. Начальник нештатной технической службы (ответственное лицо за МТО) обязан:

организовывать контроль подразделений пожарной охраны при несении караульной служб в части готовности пожарной техники, средств пожаротушения, пожарно-технического вооружения и оборудования к тушению пожаров и ликвидации других ЧС;

организовывать учёт сил и средств ТС, анализировать состояние оснащённости подразделений ТС оборудованием, приборами и инструментом, организовывать работу по расчёту потребности в запасных частях и ремонтных материалах;

обеспечивать развитие материально-технической базы подразделений, внедрение новых средств, технологий и передового опыта, способствующих повышению качества ТО и ремонта ПТ;

оказывать помощь руководителям подразделений в организации технического обслуживания, ремонта и эксплуатации пожарной техники;

осуществлять в пределах своих полномочий контроль работы подразделений технической службы, состояния и содержания постов ТО, ремонта и диагностики;

организовывать мероприятия, направленные на повышение эффективности использования техники, контролировать проведение испытаний пожарной техники в подразделениях;

организовывать контроль за нормативной эксплуатацией техники в подразделениях и лично участвовать в проверках подразделений согласно утвержденным планам работ;

организовывать работу по внедрению мероприятий, способствующих повышению надёжности, увеличению межремонтных пробегов ПТ и сроков их эксплуатации, экономии горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей при эксплуатации ПТ, повышению эффективности ТО и ремонта;

анализировать состояние и эффективность работы в подразделениях противопожарной службы Свердловской области по предупреждению ДТП и отказов техники при выполнении оперативных действий, при необходимости лично участвовать в расследовании случаев ДТП с техникой подразделений;

организовывать контроль фактического поступления техники и другой ПТП в подразделения и постановки её в расчёт, рационального использования, хранения, перемещения, реализации и списания (высвобождения) установленным порядком;

организовывать своевременное и качественное исполнение требований предписывающих документов, относящихся к деятельности ТС;

организовывать сбор информации о работе техники, её отказах и неисправностях, анализировать причины отказов, обеспечивать передачу информации в Департамент и Поставщику, контролировать подготовку и рассылку актов-рекламаций на заводы-изготовители;

организовывать работу по метрологическому обеспечению контрольно-измерительных приборов и диагностического оборудования в подразделениях;

контролировать выполнение требований инструкций и правил по охране труда, защите окружающей среды и пожарной безопасности при эксплуатации пожарной техники;

осуществлять контроль за своевременной регистрацией пожарной и другой автотехники в ГИБДД и её страхованием;

контролировать правильность штатной расстановки водителей подразделений в соответствии приказов и распоряжений;

давать в установленном порядке предложения при планировании обучения водителей пожарных машин и личного состава технической службы, вносить предложения о поощрении или наказании водителей подразделений и личного состава ТС;

организовывать разработку планов эксплуатации автотранспортной техники, планов-графиков ТО-1, ТО-2, ремонтов;

готовить в установленном порядке предложения по разработке норм расхода топлива для пожарных автомобилей, на которые отсутствуют утвержденные нормы;

организовывать итоговый конкурс «Лучший по профессии среди водителей ПА», смотры-конкурсы на «Лучшее содержание техники», «Лучший пост технического обслуживания», «Лучший кабинет безопасности дорожного движения», «Лучшее рукавное хозяйство».

19. Начальник технической службы (ответственное лицо за МТО) взаимодействует с отделом обеспечения деятельности противопожарной службы Свердловской области.

20. Начальник (заместитель начальника) подразделения обязан:

проводить мероприятия по оснащению подразделения пожарной техникой и иной ПТП, организовывать её нормативную эксплуатацию;

осуществлять персональный контроль технического состояния и организовывать правильное (соответствующее всем нормам и правилам) содержание ПТ в подразделении;

организовывать и контролировать проведение работ на посту ТО в подразделении, его комплектование согласно рекомендуемому перечню оборудования, приспособлений и инструмента;

осуществлять контроль ведения записей в журнале учета технического обслуживания пожарного автомобиля и формуляре ПА;

организовывать своевременный ремонт и качественное испытание ПТ;

обеспечивать правильное применение, учёт и экономное расходование горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей;

осуществлять контроль расходования, своевременного списания (высвобождения) и реализации материальных ценностей;

осваивать выделяемые бюджетные средства на развитие материально-технической базы подразделения;

проводить мероприятия по предупреждению ДТП и отказов ПТ в работе; руководить рационализаторской и изобретательской работой, с учётом практического опыта готовить предложения по модернизации и созданию новых образцов техники;

организовывать и лично принимать участие в проверках технической готовности техники при контрольных осмотрах;

организовывать проведение предрейсового медицинского освидетельствования водительского состава подразделения перед заступлением на дежурство; направлять водителей на квалификационную комиссию для присвоения класса квалификации и допуска к работе;

организовывать закрепление техники за водительским составом, обеспечивать её своевременную регистрацию в ГИБДД и обязательное страхование ответственности, подготовку техники к прохождению ежегодного государственного технического осмотра;

отстранять от работы водителей пожарных автомобилей и другой мобильной пожарной техники, нарушающих правила работы, а также лиц, не

имеющих удостоверений на право управления ПА (ПМ);

организовывать контроль выполнения инструкций и правил по охране труда, защите окружающей среды и пожарной безопасности при эксплуатации транспортных средств, снимать с эксплуатации технику не соответствующую требованиям правил;

требовать от подчиненных, в части их касающейся, исполнения требований настоящего Руководства и иных нормативных актов в области эксплуатации транспортных и технических средств;

принимать участие в работе комиссий по проведению инвентаризаций материальных ценностей;

обеспечивать своевременное представление сведений и отчетов в отдел обеспечения деятельности противопожарной службы Свердловской области;

организовывать и проводить конкурсы по скоростному маневрированию и оперативному развертыванию.

21. Основные функции производственных подразделений технической службы и обязанности должностных лиц по вопросам ТС. Производственное подразделение технической службы (ГКПТУ «ОТОПС», отряд, часть, отдельный пост): осуществляет техническое обслуживание, ремонт, диагностирование, испытание техники, средств связи и другого оборудования, изготовление отдельных образцов ПТ;

установленным порядком производит сбор и обобщение данных о техническом состоянии пожарной техники, средств связи и другого оборудования с целью определения номенклатуры и приобретения необходимого количества запасных частей, материалов для проведения ТО, ремонта и изготовления ПТ;

осуществляет метрологическое обслуживание и поверку средств измерения оборудования, ПТВ, средств связи и оповещения подразделений в соответствии с требованиями технической документации;

осуществляет получение, хранение и выдачу пожарно-технической и иной продукции подразделениям в соответствии с разнарядками Департамента;

представляет установленным порядком отчеты по обеспечению подразделений материальными средствами;

проводит профессиональное обучение, первоначальную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и профессионального мастерства рабочих и служащих производственных подразделений ТС;

принимает непосредственное участие в изучении личным составом подразделений ТС новой техники, вооружения и оборудования;

осуществляет мероприятия по охране труда, защите окружающей среды, обеспечению пожарной безопасности и предупреждению дорожно-транспортных происшествий на служебном транспорте.

22. Руководители производственных подразделений технической службы руководствуются в своей деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, приказами МЧС России и настоящим Руководством. По вопросам технической службы

руководители производственных подразделений технической службы взаимодействуют с начальниками технической службы подразделений ППС Свердловской области.

23. Начальник подразделения технической службы осуществляет руководство подразделением на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на подразделение, подчиняется Департаменту, а по вопросам эксплуатации и ремонта техники – заместителю начальника ГКУ «ТЦМ» по противопожарной службе.

Начальник подразделения технической службы обязан:

планировать мероприятия по поддержанию и совершенствованию готовности подразделения к выполнению задач по предназначению, добиваться их выполнения;

обеспечивать планирование и представление в установленном порядке на утверждение в Департамент планов производственно-хозяйственной деятельности и смет доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, получаемым от приносящей доход деятельности;

обеспечивать выполнение утверждённых в установленном порядке нормативов, планов производственно-хозяйственной деятельности и смет доходов и расходов, достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей, составление и представление в Департамент общественной безопасности Свердловской области отчётов о ходе и результатах их выполнения;

обеспечивать расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Департамента общественной безопасности Свердловской области, утверждёнными сметами доходов и расходов, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств;

обеспечивать выполнение плана-задания по проведению технического обслуживания и ремонта техники, изготовлению отдельных образцов ПТ;

обеспечивать развитие и укрепление материально-технической базы подразделения, совершенствовать технологию производства;

организовать работу складского хозяйства, не допуская накопления сверхнормативных запасов материальных средств и неликвидного имущества; организовывать мероприятия по проведению изобретательской и рационализаторской работы в подразделении, направленных на улучшение условий труда, качества проведения технического обслуживания и ремонта техники, экономию материальных средств.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПОЖАРНОЙ ТЕХНИКИ

24. Основные положения

25. Техника подразделений (в том числе пожарная техника) должна применяться только для тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных

работ на месте ЧС, вспомогательных работ, а также для обеспечения хозяйственных нужд подразделений.

26. Вспомогательная и специализированная техника используется для выполнения обеспечивающих и вспомогательных работ: оказание помощи при решении оперативно-тактических задач на пожарах и местах ЧС, обеспечение технической готовности ПТ, а также осуществление хозяйственной деятельности органов управления и подразделений.

27. Использование сверхштатной техники, а также использование одного типа техники за счёт другой, не предусмотренной по штату - запрещено.

28. В зависимости от назначения на каждую единицу вспомогательной автотранспортной техники в соответствии с определёнными Департаментом нормами эксплуатации, а также с учётом выделенного по фондам количества топлива и других условий, устанавливается индивидуальная норма эксплуатации (пробега, наработки) на год и квартал.

На основании квартальных норм эксплуатации (пробега, наработки) устанавливаются примерные нормы на календарный месяц.

Вспомогательная автотранспортная техника, досрочно выработавшая квартальную, полугодовую или годовую нормы моторесурсов, снимается с эксплуатации на срок в зависимости от количества перерасходованных моторесурсов.

Начальнику отряда противопожарной службы Свердловской области предоставляется право:

увеличивать до двух годовых норм расхода моторесурсов одних единиц техники за счёт другой однотипной техники;

увеличивать до двух годовых норм расхода моторесурсов на каждый списочный легковой автомобиль за счет моторесурсов недостающих по штату (табелю) легковых автомобилей (при этом планируемый суммарный годовой пробег списочных легковых автомобилей не должен превышать общего лимита пробега всех положенных по штату легковых автомобилей);

увеличивать до двух годовых норм расхода моторесурсов грузовых автомобилей, автобусов, находящихся в эксплуатации 5 лет и более, за счет такого же снижения расхода моторесурсов автомобилей соответствующих типов и категорий более позднего изготовления;

при поступлении автотранспортной техники на штатное комплектование в течение года планировать расход моторесурсов на каждый оставшийся месяц до конца текущего года, но не более 1/12 основной годовой нормы на одну единицу техники того же типа, в которую зачислена эта техника;

при поступлении автотранспортной техники, взамен отправленной в ремонт с исключением из списка подразделения ППС Свердловской области или переданных на баланс в другую организацию, расход моторесурсов этой техники планировать в пределах остатка годовых норм, не израсходованных убывшими единицами техники соответствующей группы эксплуатации.

Все изменения годовых норм расхода моторесурсов вспомогательной автотранспортной техники объявляются в приказах ППС Свердловской области.

Установленная в приказе годовая норма, дата и номер приказа записываются в раздел «Особые отметки» паспорта (формуляра) автотранспортной техники (агрегата) и заверяются печатью подразделения противопожарной службы Свердловской области.

Моторесурсы, израсходованные на мероприятия по выполнению заданий Правительства Российской Федерации, указаний Министра МЧС России, Департамента общественной безопасности Свердловской области, а также на ликвидацию последствий стихийных бедствий и других ЧС, в расход моторесурсов подразделения противопожарной службы Свердловской области не засчитываются. Моторесурсы, израсходованные на эти мероприятия, в каждом отдельном случае списываются на основании приказа подразделения ППС Свердловской области и актов, утверждаемых Департаментом общественной безопасности Свердловской области.

Должностные лица, по вине которых допущены использование вспомогательной автотранспортной техники не по назначению и перерасход моторесурсов, привлекаются к ответственности в установленном порядке.

29. Для повышения технических возможностей и оперативной готовности подразделений создается резерв ПА в соответствии с табелем оснащённости (основные – 100%, специальные – в зависимости от региональных особенностей). Находящиеся на дежурстве и в резерве ПА должны быть в состоянии постоянной технической готовности.

Резервная пожарная техника, а также огнетушащие вещества, эксплуатационные материалы размещаются в подразделениях и на опорных пунктах, созданных на базе подразделений, для наращивания сил и средств, с целью повышения эффективности действий при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

30. Техническая готовность ПА (ПМ) определяется:

исправным техническим состоянием;

заправкой горюче-смазочными и другими эксплуатационными материалами, огнетушащими веществами;

укомплектованностью ПТВ, аварийно-спасательным оборудованием, другими комплектующими изделиями и инструментом согласно нормам табельной положенности;

соответствием внешнего вида, окраски и надписей требованиям ГОСТ Р 50574, ГОСТ Р 53247.

31. Признаками неисправности могут быть: выход значений параметров технического состояния автомобиля (агрегата, механизма) за пределы установленных в НТД норм (люфт рулевого колеса, давление воздуха в шинах, подача (напор) пожарного насоса и др.), не соответствие его внешнего вида установленным требованиям (отслоение лакокрасочных покрытий, отсутствие требуемых надписей и др.), отказы (поломки) отдельных комплектующих изделий, узлов, механизмов (перегорание лампочек, поломка замков запираения, узлов крепления оборудования и др.).

Выявленную неисправность ПА, его агрегатов, механизмов, узлов перед дальнейшей эксплуатацией необходимо устранить.

Перечень конкретных неисправностей техники и методы их устранения приводятся в руководствах (инструкциях) по эксплуатации конкретного образца техники.

32. Не допускается выполнять реконструкцию ПА (ПМ) при отсутствии согласованной с заводом-изготовителем конструкторской и другой нормативно-технической документации. Для решения вопроса возможности постановки реконструированного ПА (ПМ) в расчёт необходимо проведение соответствующих видов испытаний в аккредитованных испытательных центрах, лабораториях и получение положительного результата.

33. Техническое обслуживание и ремонт техники организуется по планово-предупредительной системе, в соответствии с которой ТО, носит предупредительный (профилактический) характер и выполняется регулярно в плановом порядке через определённый промежуток времени или наработки. При этом для каждого вида ТО устанавливается перечень обязательных работ. Ремонт следует проводить, как правило, по потребности в зависимости от технического состояния агрегатов, систем, механизмов ПА или по результатам контрольно-диагностических работ.

Ремонт может быть предупредительным - для недопущения отказов агрегатов и систем, влияющих на безопасность движения автотранспортного средства, работы личного состава и выполнение оперативных задач.

2.1. Приём и постановка пожарных автомобилей (пожарных машин) на дежурство

34. Пожарный автомобиль (ПМ), поступивший на вооружение пожарной части, приказом начальника отряда закрепляется за эксплуатирующим подразделением.

35. Для приёмки прибывшего в подразделение ПА (ПМ) Департаментом назначается комиссия в составе: председатель – представитель Департамента, члены комиссии – представитель отдела отвечающего за организацию эксплуатации пожарной техники, заместитель начальника ГКПТУ «ОТОПС» (отряда, части ТС), начальник (заместитель начальника) пожарной части и водитель подразделения, в которое передаётся ПА (ПМ).

Комиссия обязана проверить:

наличие положенной документации (паспорта транспортного средства, формуляра, справки-счёта (и другой документации, предусмотренной действующим законодательством, свидетельства о согласовании конструкции, руководств (инструкций) по эксплуатации ПА (ПМ), специальных агрегатов и оборудования);

укомплектованность ПА (ПМ) оборудованием, принадлежностями и инструментом согласно описи;

техническое состояние ПА (ПМ) (внешним осмотром, диагностирование двигателя, агрегатов и систем, испытанием на ходу, включением и работой

специальных агрегатов и оборудования).

36. Процедура приёма – передачи пожарного автомобиля (агрегата) между подразделениями противопожарной службы Свердловской области производится на основании приказа (распоряжения) Департамента в соответствии с требованиями руководящих документов, бухгалтерской отчётности. Процедура передачи оформляется актом, утверждаемым Департаментом. Форма акта приведена в приложении № 1.

Приём, передача пожарного автомобиля (агрегата) от иных организаций (лиц) регулируется действующим законодательством.

37. Поступившие в подразделения новые ПА (ПМ) и другая автотранспортная техника закрепляется за водителями, в установленный срок проходят процедуру страхования и регистрируются в ГИБДД согласно действующему законодательству.

Перед постановкой на дежурство ПА (ПМ) должны пройти обкатку, а специальное оборудование – наработку в соответствии с требованиями заводоизготовителей.

38. Обкатку проводит закрепленный водитель подразделения под руководством назначенного начальника караула (согласно специализации), ответственного за эксплуатацию пожарной техники.

39. Перед обкаткой водитель должен изучить руководство (инструкцию) по эксплуатации ПА (ПМ) и базового шасси, проверить его техническое состояние, обратив особое внимание на исправность элементов, указанных в перечне систем, узлов, агрегатов, влияющих на безопасность работы, топливную экономичность и состояние окружающей среды, и заправить необходимыми эксплуатационными жидкостями. Результаты обкатки заносятся в формуляр пожарного автомобиля.

40. После обкатки (наработки) выполняется ТО шасси в объёме работ, рекомендуемых руководством (инструкцией) по эксплуатации ПА (ПМ) (базового шасси), а специальное оборудование – в объёме работ первого технического обслуживания.

41. Постановка ПА (ПМ) на дежурство (включение в расчёт) и закрепление её за водителями производится согласно письменному приказу руководителя подразделения. Дата и номера приказов о вводе ПА (ПМ) в эксплуатацию и закрепление за водителями заносятся в формуляр.

42. Закрепление оперативно-служебных автомобилей за должностными лицами Департамента и порядок эксплуатации этих автомобилей осуществляется согласно письменному приказу Департамента (в отдельных случаях – согласно письменному приказу начальника отряда).

2.2. Учёт пожарной и вспомогательной автотранспортной техники и результатов её работы

43. Учётными документами на ПА (ПМ), вспомогательную автотранспортную технику являются:

паспорт транспортного средства;

свидетельство о регистрации транспортного средства;

талон о прохождении государственного технического осмотра;

формуляр (только для ПА, ПМ);
журнал учёта наличия, работы и движения техники (ведется в отрядах);
эксплуатационная карта (только для ПА, ПМ);
путёвка для выезда подразделения на ПА (ПМ);
карточка учёта работы автомобильной шины;
карточка эксплуатации аккумуляторной батареи;
журнал учёта ТО;
путевой лист для выезда вспомогательной автотранспортной техники;
журнал учёта спидометрового оборудования;
журнал выдачи, возврата путевых листов и учёта работы техники.

44. Паспорт транспортного средства выдаётся заводом-изготовителем (ГИБДД, органами Ростехнадзора) при приобретении ПА (ПМ) и сдаётся в МРЭО ГИБДД (органы Ростехнадзора) при его списании.

45. Талон о прохождении Государственного технического осмотра выдается на каждую единицу техники в установленном порядке.

46. Свидетельство о регистрации выдаётся ГИБДД при регистрации автотранспортной техники и сдаётся в МРЭО ГИБДД при её списании.

47. Формуляр ПА (ПМ) входит в состав сопроводительной документации завода-изготовителя и предназначен для отражения в нём всех этапов эксплуатации ПА (ПМ). Формуляр выдаётся начальнику части при поступлении ПА (ПМ) в подразделение и подлежит обязательному заполнению в процессе эксплуатации ПА (ПМ).

В случае отсутствия формуляра - он заводится в подразделении по установленной форме.

Формуляр в обязательном порядке должен содержать следующие разделы:

1) основная характеристика пожарного автомобиля и специального оборудования;

2) обкатка и испытание пожарного автомобиля и агрегатов;

3) ввод пожарного автомобиля в эксплуатацию, его принадлежность и перемещение;

4) сведения о водителях (дата и номер приказа о закреплении за автомобилем, ФИО, класс квалификации, стаж работы водителя, расписка водителя о приеме автомобиля);

5) сводный (ежемесячный, годовой) учёт работы пожарного автомобиля (пробег по спидометру, стационарная работа двигателя, общий пробег);

6) ТО-2 пожарного автомобиля (дата постановки на ТО-2, наработка от момента выпуска и последнего ТО-2, место проведения ТО-2, дата окончания ТО-2, подпись ответственного лица);

7) ремонт пожарного автомобиля – текущий, средний, капитальный (дата сдачи ПА, агрегата в ремонт, наработка от момента выпуска и последнего ремонта, вид ремонта, место проведения, наименование агрегатов и основных деталей заменённых, отремонтированных, дата выдачи, подпись ответственного лица);

8) консервация автомобиля (дата постановки, основание, запас моторесурсов до капитального ремонта, подпись ответственных лиц о подготовке и принятии ПА на консервацию, дата снятия с консервации);

9) характеристика и учёт аккумуляторных батарей;

10) учёт автомобильных шин;

11) перечень оснащаемого пожарного оборудования и других комплектующих изделий;

12) перечень инструмента, принадлежностей и запасных частей, возимых на автомобиле;

13) дорожно-транспортные происшествия, связанные с повреждениями и техническими неисправностями пожарного автомобиля (дата происшествия, ФИО виновного водителя, перечень повреждений и неисправностей).

Формуляр хранится в подразделении как документ строгой отчетности.

При передаче ПА из одного подразделения в другое, при направлении его на ТО-2 (ремонт) формуляр передается представителю принимающего подразделения, о чём делается отметка в акте сдачи (выдачи) ПА на ТО или ремонт. При этом в формуляре должны быть отражены все необходимые данные об автомобиле на день его сдачи.

Каждый формуляр регистрируется в журнале учётной документации подразделения противопожарной службы Свердловской области.

При утрате формуляра в подразделении, эксплуатирующем данный ПА (ПМ), начальником подразделения проводится служебное расследование с выявлением виновных лиц. Материалы проверки (письменные объяснения, приказ о наказании виновных лиц и т.д.) представляются в отдел обеспечения деятельности противопожарной службы Свердловской области (далее - отдел ОДПС).

Дубликат формуляра готовится начальником подразделения и представляется в отдел ОДПС для сверки восстановленных данных (фактического пробега (наработки) ПА (ПМ), проведенных ремонтов, даты установки аккумуляторных батарей, учёта пробега и даты замены автомобильных шин и т.п.).

Формуляр должен быть прошнурован, пронумерован и подлежит хранению в течение трёх лет с последней даты записи после снятия ПА с эксплуатации (списания или передачи в другие министерства Российской Федерации), либо с даты замены его на новый в связи с полным заполнением. После чего уничтожается по акту.

Ведение формуляра осуществляет назначенное ответственное лицо, а при его отсутствии – начальник караула (согласно специализации смен), закрепленный за ПА (ПМ). Контроль за правильностью ведения формуляра, своевременностью заполнения его разделов и объективностью занесённых данных осуществляет руководитель подразделения.

При наличии на ПА (ПМ) счётчиков, учитывающих работу специальных агрегатов (пожарного насоса (далее - ПН), электросилового устройства и т.п.),

величину приведённого пробега необходимо устанавливать с учётом их показаний.

48. Книга учёта техники ведётся в отделе обеспечения деятельности противопожарной службы Свердловской области и отрядах. Форма книги приведена в приложении 3. Допускается ведение книги в электронном виде (на основе программных продуктов).

Контроль за правильным ведением книги осуществляет руководитель отдела обеспечения деятельности противопожарной службы Свердловской области.

49. Эксплуатационная карта заводится на каждый ПА (ПМ) и является первичным учётным документом по его использованию.

Бланки эксплуатационных карт являются документами строгой отчетности. Перед выдачей бланки нумеруются и регистрируются в финансовом органе подразделения.

Карту заполняют дежурные водители для учёта работы ПА (ПМ) и расхода топлива в течение месяца.

Каждое внесение в карту данных о работе ПА (ПМ) закрепляется подписями водителя и начальника караула.

Карта является основанием для списания израсходованного ПА (ПМ) топлива. Расход топлива для каждой марки ПА (ПМ) определяют с учётом наработки и действующих норм.

Правильность внесённых записей контролируется при смене караулов начальником подразделения. Форма эксплуатационной карты приведена в приложении 4.

Полностью заполненная и подписанная руководителем подразделения эксплуатационная карта ежемесячно, в установленные дни, сдаётся в бухгалтерию (финансовую часть) с отчётом о расходовании горюче-смазочных материалов.

Срок хранения эксплуатационных карт – три года.

50. Путёвка для выезда подразделения на ПА (ПМ) выписывается диспетчером (радиотелефонистом) гарнизона и выдаётся начальнику караула перед выездом на пожар (учение, занятие и т.д.). Форма путёвки для выезда приведена в приложении 5.

Допускается выезд подразделения на ПА (ПМ) без оформления путёвки при автоматизированном в центр управления силами (далее – ЦУС) учёте выездов.

51. Карточка учёта работы автомобильной шины заводится при поступлении техники в подразделение и при установке новых автомобильных шин. В карточке указывается расположение колеса, на которое установлена автомобильная шина, её пробег, техническое состояние, причина прекращения эксплуатации, дата демонтажа, данные о ремонте и перестановки её на другой автомобиль.

Выдача карточки учёта автомобильной шины (дубликата карточки в связи с утратой) осуществляется на складе выдачи имущества.

Дубликат карточки выдаётся после документального подтверждения фактического пробега покрышки, полученных дефектов и т.п.

Каждая карточка регистрируется в журнале учётной документации.

Карточка служит основанием для предъявления рекламаций, а также списания автошины из-за непригодности к дальнейшему использованию.

Форма карточки приведена в приложении 6. Заполнение карточки осуществляется ответственным лицом, а при его отсутствии – начальником караула, закрепленным за автомобилем (согласно специализации).

52. Карточка эксплуатации аккумуляторной батареи заводится на каждую аккумуляторную батарею при поступлении техники в подразделение и при замене её новой. Карточка предназначена для контроля состояния, учёта работы и ремонта аккумуляторной батареи и служит основанием для составления акта на её списание.

Форма карточки приведена в приложении 7. Заполнение карточки осуществляет ответственное лицо, а при его отсутствии – начальник караула согласно специализации.

Выдача карточки эксплуатации аккумуляторной батареи (дубликата карточки в связи с утратой) осуществляется на складе выдачи имущества.

Дубликат карточки выдаётся после документального подтверждения фактической наработки аккумуляторной батареи, дефектов при эксплуатации (сульфатации пластин и т.п.).

Каждая карточка регистрируется в журнале учётной документации.

53. Журнал учёта технического обслуживания пожарного автомобиля заводится на каждую единицу техники и заполняется старшим водителем, а при его отсутствии – начальником караула согласно специализации. Форма журнала приведена в приложении 8.

В журнале указывается перечень операций, необходимых для проведения соответствующего вида ТО, а также перечень дополнительно выполняемых ремонтных работ с указанием ремонтируемых (заменяемых) узлов и агрегатов, номеров актов на их установку и списание. Акт готовится материально ответственным лицом и является основанием для списания узла (агрегата).

Записи в журнале осуществляются после проведения обслуживаний:

первого технического обслуживания автомобиля (далее - ТО-1) и обслуживания пожарно-технического вооружения (далее – ПТВ) - не реже 1 раза в месяц;

второго технического обслуживания автомобиля (далее ТО-2) - не реже 1 раза в год;

сезонного технического обслуживания (далее - СО) - 2 раза в год;

о проверке (с указанием фактических значений) уровня и плотности электролита, а также давления в шинах и затяжки гаек крепления колёс - 1 раз в 10 дней;

о проверке работоспособности, прочистке, регулировке пеносмесителя и водопенных коммуникаций, пожарного насоса - 1 раз в месяц (или в сроки, оговоренные инструкцией завода - изготовителя);

все записи заверяются подписями проводивших ТО водителей, а сведения об обслуживании ПТВ - подписью командира отделения (начальника караула). Контроль за проведением ТО, правильностью заполнения журнала учёта ТО

осуществляет руководитель подразделения - не реже 1 раза в квартал, заместитель начальника части – не реже 1 раза в месяц.

54. Путевой лист на выезд вспомогательной автотранспортной техники выписывается ответственным лицом, а при его отсутствии - диспетчером (радиотелефонистом). Форма бланка путевого листа должна соответствовать действующим требованиям, утверждённым Министерством транспорта Российской Федерации.

Бланки путевых листов являются документами строгой отчётности. Перед выдачей бланки нумеруются и регистрируются в финансовом органе подразделения. Путевой лист подписывается руководителем (заместителем руководителя) подразделения и является распоряжением водителю на выполнение задания.

Путевые листы на работу автотранспортной техники в выходные и праздничные дни (кроме выездов на пожары) выдаются с письменного разрешения начальника отряда.

Путевой лист выдается водителю на одни сутки, а в случае командировки - на весь период командировки (но не более одного месяца) под расписку в журнале выдачи, возврата путевых листов и учёта работы вспомогательной автотранспортной техники. Форма журнала приведена в приложении 9.

Журнал заводится на всю вспомогательную автотранспортную технику подразделения, в том числе прикомандированную. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью и подлежит хранению в течение трёх лет с момента последней даты записи.

Должностные лица, использовавшие вспомогательную автотранспортную технику, в обязательном порядке расписываются в путевом листе и делают отметку о пройденном маршруте и объёме выполненных работ.

При отсутствии росписи, ответственность несут водитель и должностное лицо, за которым закреплена данная единица техники.

В случае утери путевого листа проводится служебное расследование в установленном порядке.

Взамен утерянного выписывается новый путевой лист, в котором восстанавливаются все данные об автомобиле и его работе.

Испорченные бланки путевых листов хранятся наравне с использованными бланками. После выполнения задания водитель сдаёт заполненный путевой лист ответственному лицу, а при его отсутствии - начальнику караула, который проводит осмотр автомобиля, проверяет правильность заполнения, наличие подписей лиц, использовавших автотранспорт, проводит сверку показаний спидометра и делает отметку в журнале о времени возвращения автомобиля и путевого листа.

Путевые листы подлежат учёту и хранению не менее 5 лет. Использованные бланки путевых листов, полностью заполненные и утвержденные руководителем подразделения ППС Свердловской области, прилагаются к отчёту о расходовании ГСМ и сдаются в бухгалтерию (финансовую часть).

55. Итоги работы ПА (ПМ) по данным эксплуатационной карты подводятся

ежемесячно ответственным лицом и утверждаются (согласовываются) начальником подразделения. По выявленным недостаткам проводится проверка.

Замечания устраняются в установленном порядке.

2.3. Техническое обслуживание пожарной техники

Назначение, виды и периодичность технического обслуживания

56. Техническое обслуживание (ТО) - это комплекс профилактических мероприятий, проводимых с целью поддержания техники в исправном состоянии.

57. Техническое обслуживание должно обеспечивать:

постоянную техническую готовность к использованию;

безотказную работу техники, её агрегатов и систем в промежутках между очередными плановыми техническими обслуживаниями;

безопасность движения и работы личного состава;

устранение причин, вызывающих преждевременное возникновение отказов и неисправностей;

установленный нормативный расход горюче-смазочных и других эксплуатационных материалов;

уменьшение отрицательного воздействия техники на окружающую среду.

58. Техническое обслуживание ПА (ПМ) по периодичности, перечню, трудоёмкости и месту выполняемых работ подразделяется на следующие виды:

ежедневное техническое обслуживание (далее – ЕТО) при смене караулов;

техническое обслуживание на пожаре (учении);

техническое обслуживание по возвращении с пожара (учения);

техническое обслуживание после первой тысячи километров пробега (по спидометру);

первое техническое обслуживание (ТО-1);

второе техническое обслуживание (ТО-2);

сезонное техническое обслуживание (СО).

Для новых типов шасси и импортных ПА (ПМ) могут устанавливаться дополнительные виды ТО согласно инструкциям заводов-изготовителей.

ТО вспомогательной автотранспортной техники проводится согласно руководствам (инструкциям) по эксплуатации конкретных образцов техники.

59. Первое и второе технические обслуживания ПА (ПМ) выполняются согласно нормативам периодичности пробегов, устанавливаемых в зависимости от вида техники и условий эксплуатации. Нормативы периодичности ТО приведены в приложении 10.

60. Сезонное ТО проводится два раза в год и включает работы по подготовке техники к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды.

61. При проведении технических обслуживаний ПА (ПМ) следует выполнять перечень работ, рекомендуемых руководствами (инструкциями) по эксплуатации заводов-изготовителей ПА, автомобильных шасси и пожарного оборудования, а также настоящим Руководством. При этом уборочно-моечные, смазочные, покрасочные, контрольно-диагностические и крепёжные работы выполняются в обязательном порядке, а заправочные, регулировочные и ремонтные работы проводятся по потребности, в том числе, на основании

результатов контрольно-диагностических работ. Примерный перечень работ, рекомендуемый для всех видов ТО, приведён в приложении 11.

Для пожарных автомобилей, не вошедших в примерный перечень работ, отделом вооружения и техники территориального органа МЧС России с учётом рекомендаций заводов-изготовителей дополнительно разрабатывается перечень работ технического обслуживания этих автомобилей.

Порядок планирования первого и второго технических обслуживаний.

62. Технические обслуживания пожарных автомобилей (ТО-1 и ТО-2) проводятся в дни, установленные планом-графиком.

63. Годовой план-график ТО-1 разрабатывается в каждом отряде и согласовывается с начальником гарнизона.

План-график ТО-1 ПА должен быть разработан не позднее, чем за 10 дней до начала планируемого года.

При составлении годового плана-графика ТО-1 должна обеспечиваться равномерность вывода ПА из расчёта в районах выезда, а также учитывается план-график ТО-2 и другие особенности гарнизона.

64. Годовой план-график ТО-2 разрабатывается в каждом отряде, согласовывается с начальником гарнизона.

Графики технических обслуживаний техники составляются на основании планируемых пробегов (общих пробегов, с учётом приведённого пробега - для ПА, ПМ), нормативов периодичности ТО, равномерной загрузки постов ТО.

В графики ТО-1, ТО-2 включается вся техника (в том числе резервная) подразделений за исключением техники, подлежащей реализации или списанию, а также находящейся за штатом.

Выписки из плана-графика ТО-2 направляются в подразделения ППС Свердловской области гарнизона за 15 дней до начала планируемого года. Допускается составление единого плана-графика проведения ТО-2 и ТО-1.

65. Информация о выводе ПА из расчёта при проведении ТО-1, ТО-2 передаётся в службу пожаротушения и Центр управления силами - ЦУС (Центр управления в кризисных ситуациях - ЦУКС). При невозможности представления ПА в подразделение ТС на ТО-2 в установленный планом-графиком срок, допускается, по согласованию с начальником гарнизона корректировка сроков проведения ТО. Порядок проведения и учёта технических обслуживаний.

66. Ежедневное техническое обслуживание проводится в подразделении при смене караулов заступающим на дежурство водителем и личным составом расчёта под руководством командира отделения (начальника караула) в установленное расписанием дня время.

Перед сменой караулов все ПА (ПМ), находящиеся в расчёте и резерве, должны быть чистыми, полностью заправленными эксплуатационными материалами и огнетушащими веществами, укомплектованными ПТВ, аварийно-спасательным оборудованием и другими комплектующими изделиями согласно действующим нормам табельной положенности.

Водитель сменяющегося караула обязан внести все записи о работе ПА (ПМ) во время его дежурства в эксплуатационную карту и подготовить

автомобиль к сдаче.

Личный состав под руководством командира отделения осуществляет подготовку ПТВ к сдаче, согласно обязанностям номеров расчёта.

Водитель, принимающий ПА (ПМ), в присутствии водителя сменяющегося караула должен проверить состояние автомобиля в объёме перечня работ ЕТО и сделать соответствующую запись в эксплуатационной карте.

Время работы двигателя при проверке состояния ПА не должно превышать:
для основных ПА общего применения с карбюраторным двигателем - 3 минуты;

для основных ПА целевого применения, ПА с дизельным двигателем и ПА, оборудованных многоконтурной тормозной пневмосистемой - 5 минут;

для специальных ПА - 7 минут;

для пожарных автолестниц и коленчатых подъёмников - 10 минут.

Для ПА (ПМ) иностранного производства, автономных агрегатов входящих в состав ПА (ПМ), а также приспособленной ПТ продолжительность проверки агрегатов во время приёма-передачи при смене караулов устанавливается приказом Департамента на основании нормативных документов.

При обнаружении неисправностей ПА (ПМ), ПТВ и другого комплектующего оборудования принимаются меры по их устранению водителями и личным составом караулов.

В случае невозможности немедленного устранения неисправности ПА (ПМ), он выводится из расчёта и заменяется резервным, о чём уведомляется начальник нештатной ТС, служба пожаротушения и ЦУС (ЦУКС). При неисправности ПТВ и другого комплектующего оборудования его заменяют исправным, взятым из резерва. Неисправности, не требующие больших трудовых затрат, устраняются водителями заступающего и сменяющегося караулов на посту ТО подразделения. При значительных дефектах ПА (ПМ), узел (агрегат) по согласованию с руководителем органа управления направляется в подразделение ТС.

Решение о замене ПТВ, оборудования и снаряжения принимает начальник караула, а о замене ПА (ПМ) – руководитель подразделения (оперативный дежурный) с передачей информации оперативному дежурному гарнизона.

Резервный ПА (ПМ) перед постановкой на дежурство должен пройти ЕТО, которое выполняется водителями заступающего и сменяющегося караулов.

При отсутствии или неисправности резервной техники соответствующие должностные лица ставят в известность службу пожаротушения для принятия мер по выезду ПА из других подразделений гарнизона.

Пожарные автомобили, стоящие на балансе муниципалитетов, направляются для устранения неисправностей в автохозяйства охраняемых объектов. В случаях отсутствия возможности устранения выявленных неисправностей в автохозяйстве охраняемого объекта, ремонт осуществляется на договорной основе в технических подразделениях, технических центрах или на заводах-изготовителях.

Пожарные автомобили подразделений ППС Свердловской области, а также

других видов пожарной охраны обслуживаются в ГКПТУ «ОТОПС», отряде (части) вне плана, по заявкам подразделений, согласованным с Департаментом, на основании заключённых договоров.

О выполненных работах по устранению неисправностей ответственное лицо (водитель) делает запись в журнале учёта технического обслуживания. Личный состав заступающего караула и водитель по табелям оснащения и описям принимает от сменяющегося караула ПА (ПМ), ПТВ, оборудование и средства связи и докладывают командиру отделения об исправности техники, её укомплектованности ПТВ и оборудованием, надлежащем внешнем виде, о полной заправке топливом и огнетушащими веществами.

Командир отделения обязан доложить начальнику караула (помощнику начальника караула) о технической готовности ПА (ПМ) к выполнению оперативных действий.

Резервные ПА (ПМ) принимаются командиром отделения, водителями и личным составом, назначенными начальником заступающего караула.

Ответственность за исправное техническое состояние принятого ПА (ПМ) в период дежурства несёт водитель, а за техническое состояние ПТВ и другого оборудования, в том числе, предназначенного для работы на высотах и спасания людей командир отделения или, в его отсутствие, начальник караула.

Вывозимые на пожарном автомобиле ПТВ, другие комплектующие изделия и пожарные рукава должны быть надёжно закреплены.

67. Техническое обслуживание на пожаре (учении) выполняется водителем ПА (ПМ) в объёме требований руководств (инструкций) по эксплуатации заводов-изготовителей и Руководства.

68. Техническое обслуживание по возвращении с пожара (учения) проводится водителем и личным составом под руководством командира отделения в подразделении. При этом водитель проводит ТО шасси и дозаправку ПА (ПМ) горюче-смазочными материалами, а личный состав караула проводит техническое обслуживание ПТВ, дозаправку ПА (ПМ) огнетушащими веществами и, при необходимости, замену неисправного ПТВ, пожарных рукавов и индивидуального снаряжения. После проведённых работ начальник караула докладывает руководителю подразделения и в службу пожаротушения (ЦУС) о постановке ПА (ПМ) в расчёт и готовности караула к выезду.

69. Техническое обслуживание после первой тысячи километров пробега проводится закреплёнными за автомобилем водителями под руководством ответственного лица на посту ТО подразделения в объёме требований руководств (инструкций) по эксплуатации заводов-изготовителей.

70. Первое техническое обслуживание ПА (ПМ) проводится на посту ТО подразделения водителями дежурного караула с привлечением водителей, свободных от несения службы, с компенсацией отработанного сверхнормативного рабочего времени в соответствии с действующим Трудовым кодексом (за исключением случаев работы водителей вахтовым методом (сутки через сутки)) под руководством старшего водителя в объёме требований руководств (инструкций) по эксплуатации ПА (ПМ) и шасси. Техническое обслуживание и

испытание ПТВ и другого оборудования проводятся личным составом караула под руководством начальника караула (командира отделения) в объёме требований руководств (инструкций) по эксплуатации этого оборудования и Руководства.

Перед ТО-1 руководитель подразделения совместно с ответственным лицом, начальником караула (командиром отделения) и закреплённым водителем заблаговременно проводят контрольный осмотр технического состояния ПА (ПМ), ПТВ и другого оборудования. По результатам контрольного осмотра командир отделения совместно с ответственным лицом с учётом замечаний водителей, привлечённых к обслуживанию, составляет план проведения ТО-1. Весь объём намеченных работ распределяется между привлекаемыми водителями и личным составом пожарного расчёта. Рекомендуемый план распределения работ при выполнении ТО-1 пожарной автоцистерны приведён в приложении 12.

При проведении ТО-1 пожарной машины (ПМ) служебное и свободное от дежурства время должно распределяться равномерно между водителями.

В дни проведения ТО-1 пожарных автомобилей практические занятия с выездом в охраняемый район не планируются.

Ответственное лицо подразделения обязан подготовить необходимые для проведения ТО эксплуатационные материалы, инструмент, приспособления и запасные части.

При ТО-1 выполняются все работы ЕТО и дополнительные работы по ТО-1. Примерный перечень работ по ТО-1 приведён в приложении 11.

После проведения ТО-1 ПТВ и другие комплектующие изделия укладывают на ПА (ПМ) и надёжно закрепляют.

Каждый водитель расписывается в журнале учёта технического обслуживания пожарной машины за фактически выполненные им работы, а командир отделения – за обслуживание (испытания) ПТВ и другого оборудования. Водитель и начальник караула проверяют качество выполненных работ, о чём делают запись в журнале учёта технического обслуживания.

После чего начальник караула докладывает руководителю подразделения о выполненных работах и представляет на утверждение журнал учёта технического обслуживания.

71. Второе техническое обслуживание ПА (ПМ) проводится в ГКПТУ «ОТОПС», отряде (части), на отдельном посту ТС. Допускается проведение ТО-2 на посту ТО подразделения (или в сторонней организации при наличии необходимых финансовых средств).

Пожарный автомобиль на второе техническое обслуживание в подразделение ТС представляется в указанный в годовом плане-графике ТО-2 (приложение 13) срок руководителем подразделения, за которым закреплена данная техника, совместно с ответственным лицом (или лицами их замещающими) согласно положению о порядке представления на техническое обслуживание и ремонт пожарной техники.

Положение разрабатывается отделом обеспечения деятельности

противопожарной службы и утверждается Департаментом.

В положении должен быть отражён порядок:

комплектации ПА (ПМ), наличие топлива и огнетушащих веществ на ПА (ПМ), перечень передаваемой технической документации;
 направления (приёма) ПА в подразделение ТС и его регистрации;
 представления информации о техническом состоянии ПТ и обоснование необходимости проведения ремонтных работ;
 выдачи ПА (ПМ) и гарантия качества проведённых работ технического обслуживания подразделением ТС;
 подготовки и подачи рекламаций на выполненные работы и устранение возникших в течение гарантийного срока неисправностей.

Примерная форма положения приведена в приложении 14. ПТВ и другие комплектующие изделия при проведении ТО-2 снимаются с ПА (ПМ) для более тщательного ТО (с разборкой и заменой деталей при необходимости) и испытания в пожарной части силами личного состава караула под руководством командира отделения.

Второе техническое обслуживание ПА (ПМ) проводится работниками подразделения ТС с участием закреплённых водителей. При ТО-2 выполняется весь комплекс работ ТО-1. Особое внимание необходимо уделить контрольным, крепёжным и регулировочным работам по всем механизмам, агрегатам и системам без их снятия с автомобиля с использованием контрольно-диагностических средств. При необходимости их следует снять с автомобиля для тщательной проверки, регулировки, испытания на специальных диагностических и испытательных стендах. После этого необходимо смазать узлы и механизмы пожарного автомобиля согласно картам-схемам смазки. Примерный перечень работ по ТО-2 приведён в приложении 11.

Для проверки качества ТО-2 агрегаты и механизмы испытывают пробегом ПА (ПМ) и работой в стационарном режиме, а также на стендах диагностирования (при их наличии). При достаточной отдалённости оперативных подразделений от подразделений ТС, как исключение, допускается проведение ТО-2 на посту ТО пожарной части при наличии необходимых условий для его выполнения закреплёнными водителями под руководством старшего водителя. Техническое обслуживание ПТВ и другого оборудования проводится личным составом караула под руководством командира отделения.

В случае отсутствия необходимого контрольно-диагностического оборудования для проведения ТО, ремонта, испытаний двигателей и электрооборудования, а также систем, узлов и агрегатов, влияющих на безопасность движения пожарного автомобиля, допускается выполнение этих работ в специализированных сервисных центрах на договорной основе при наличии финансовых средств

Второе техническое обслуживание ПА (ПМ) муниципальных подразделений пожарной охраны проводится, как правило, на базе автохозяйства охраняемого объекта в соответствии с разработанными и согласованными графиками, при этом специальные агрегаты и ПТВ, как правило, обслуживаются в

подразделениях силами личного состава дежурного караула.

Пожарный автомобиль, прошедший ТО-2 (ремонт), получают начальник (заместитель начальника) подразделения и закреплённый водитель подразделения по акту сдачи (выдачи) пожарного автомобиля (агрегата) на техническое обслуживание (ремонт). Форма акта приведена в приложении 15.

Обязательным условием, подтверждающим проведение ТО-2, является соответствующая запись в формуляре ПА (ПМ) ответственного лица и его подпись.

72. Сезонное техническое обслуживание, как правило, совмещается с очередными ТО-1 или ТО-2. Как самостоятельный вид технического обслуживания СО проводится в макроклиматических районах с холодным климатом. При совмещении сезонного обслуживания с ТО-2 работы выполняют в подразделении ТС специалистами этих подразделений с участием закреплённых за автомобилем водителей.

При совмещении сезонного обслуживания с ТО-1 его выполняют водители под руководством старшего водителя на посту ТО пожарной части.

Сезонное обслуживание ПА (ПМ) проводится в объёмах, установленных в руководствах (инструкциях) по эксплуатации заводов-изготовителей, учитывающих особенности обслуживания каждой модели ПА (ПМ), и настоящего Руководства. Примерный перечень работ по проведению сезонного обслуживания приведён в приложении 11.

Дата начала подготовки ПА (ПМ) к весенне-летнему и осенне-зимнему периодам эксплуатации, в зависимости от природно-климатических условий, устанавливается приказом начальника территориального гарнизона.

Районирование территории России по природно-климатическим условиям приведено в приложении 16.

73. При проведении ТО-1, ТО-2 и сезонного обслуживания ПА (ПМ) выводится из расчёта и заменяется резервным. Порядок вывода из расчёта на техническое обслуживание ПА (ПМ) и замены его резервным определяется начальником гарнизона с учётом местных условий.

Время пребывания ПА (ПМ) на ТО не должно превышать:

двух дней для ТО-1;

трёх дней для ТО-2.

Для ПА (ПМ), находящихся в эксплуатации свыше 10 лет, допускается при ТО-2 увеличение времени простоя до 5 дней, а для ПА (ПМ) тяжелого типа, пожарных автолестниц и автоподъёмников с высотой подъёма более 30 м до 7 дней. Продолжительность простоя ПА (ПМ) на сезонном обслуживании в подразделении ТС определяется объёмом проводимых работ и устанавливается руководителем подразделения ТС, а при проведении обслуживания в пожарной части – начальником части.

74. Нормативы трудоёмкости ТО-2 пожарных автомобилей утверждаются МЧС России. Для новых типов ПА (ПМ) и другой ПТ отделами (отделениями) вооружения и техники УМТО разрабатываются временные нормативы трудоёмкости технического обслуживания на основании результатов

хронометража объёмов работ по ТО, изложенных в руководствах (инструкциях) по эксплуатации заводов-изготовителей пожарных автомобилей, и опыта эксплуатации автомобилей аналогичных типов. Временные нормативы трудоёмкости ТО утверждаются руководством Департамента.

75. Корректировка нормативов периодичности и трудоёмкости ТО в зависимости от условий эксплуатации проводится согласно таблицам классификации условий эксплуатации и природно-климатических условий.

Таблицы классификаций условий эксплуатации и коэффициенты корректирования нормативов с примером расчёта приведены в приложении 17.

76. Нормативы сезонного технического обслуживания ПА (ПМ) увеличиваются в сравнении с трудоёмкостью работ по ТО-2:

для очень холодного климатического района – на 50%;

для холодного климатического района – на 30%;

для прочих климатических районов – на 20%.

77. При проведении технического обслуживания ПА (ПМ) могут выполняться отдельные операции текущего ремонта (сопутствующий текущий ремонт) в объёме, не превышающем 20% трудоёмкости соответствующего вида ТО. Если трудоёмкость работ превышает указанную величину, то перед проведением технического обслуживания пожарный автомобиль подвергается текущему ремонту.

78. Пожарный автомобиль, прошедший ТО, должен быть исправным, заправленным эксплуатационными материалами, чистым, отрегулированным, смазанным и отвечать требованиям эксплуатационной документации.

79. О проведении ТО делаются записи в журнале учета технического обслуживания ПА (ПМ), формуляре и эксплуатационной карте.

80. Ответственность за своевременное и качественное проведение технических обслуживаний ПА (ПМ) несут:

ТО на пожаре (учении) – водитель ПА (ПМ);

ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения) – начальник дежурного караула; ТО после первой тысячи километров пробега и ТО-1 – руководитель подразделения;

сезонное техническое обслуживание и ТО-2 – руководитель подразделения и инженерно-технический состав подразделения (участка), в котором проводилось обслуживание ПА (ПМ) (или руководитель организации, проводившей ТО, согласно действующему законодательству);

ТО аккумуляторов, проверку давления в шинах, затяжку гаек крепления колёс за период в 10 дней – заступивший на дежурство водитель под руководством командира отделения.

81. Постановка на дежурство пожарных автомобилей, не прошедших очередное ТО, запрещена.

2.4. Посты технического обслуживания, мойки и уборки подразделения

82. Пост технического обслуживания подразделения предназначен для проведения ТО и мелких текущих ремонтов ПА (ПМ), ПТВ и другого оборудования.

Пост ТО, как правило, должен включать: осмотровую канаву, мастерскую, кабинет безопасности дорожного движения (далее – БДД), кладовую, склад ГСМ и аккумуляторную. Весь комплекс помещений поста ТО может примыкать непосредственно к гаражу пожарного депо или размещаться отдельно, но в непосредственной близости к посту мойки и уборки пожарных автомобилей.

83. Осмотровая канава, в зависимости от способа расстановки ПА (ПМ) в гараже или технологического процесса ТО, может выполняться тупиковой или прямоточной.

Строительство осмотровых канав должно осуществляться в соответствии с типовыми проектами пожарных депо, отвечать требованиям действующих СНиП, а также нормам и правилам по охране труда.

84. Мастерская предназначена для проведения ТО и выполнения мелкого текущего ремонта техники.

Мастерская оснащается оборудованием, приспособлениями и инструментом согласно рекомендуемому перечню в приложение 18, а также стендами, на которых должны быть размещены: график ТО-1, технология ТО, план распределения работ среди водителей и личного состава, инструктивные плакаты по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и агрегатов, карты-схемы смазки автомобилей, инструкция по охране труда, сведения об ответственном лице и другая необходимая документация.

85. Кабинеты безопасности дорожного движения (далее – БДД) оборудуются в одном из помещений поста ТО или в учебном классе пожарной части.

Задачами кабинетов БДД являются:

изучение, обобщение, активная пропаганда и внедрение в практику работы новейших достижений науки, техники и передового опыта по обеспечению БДД пожарных, оперативно – служебных, грузовых автомобилей и другой автотранспортной техники;

совершенствование профессиональных знаний и мастерства водителей;

ознакомление начальствующего состава, водителей и ремонтных рабочих с требованиями нормативных актов, касающихся БДД транспортных средств.

Кабинеты БДД в подразделениях должны быть оснащены в соответствии с рекомендуемым перечнем оборудования и приборов указанным в приложении 19. Допускается оснащение кабинетов БДД иным оборудованием и приборами, повышающими наглядность и эффективность обучения.

Приобретение (изготовление) оборудования, приборов, наглядных пособий, специальной литературы и другого имущества для кабинетов БДД ежегодно производится децентрализованно (самостоятельно) подразделениями при наличии финансирования на эти цели.

Наглядные пособия, экспонаты, технические средства и другое оборудование кабинета БДД систематизируются по следующим разделам:

анализ ДТП;

организация подготовки и правовое воспитание водителей;

дисциплина водителей;

техническое состояние пожарной и другой автотранспортной техники, узлов и агрегатов, влияющих на БДД.

86. Кладовая предназначена для хранения запасных частей к ПТ, приспособлений для проведения ТО и ремонтов, расходных и эксплуатационных материалов. Кладовая оборудуется стеллажами и шкафами для отдельного хранения запасных частей, инструмента и эксплуатационных материалов.

87. Работы на посту ТО организуются в соответствии с графиком технического обслуживания, распорядком дня и планами работы подразделения.

Поддержание порядка на посту ТО и организация его работы возлагаются на ответственное лицо и начальника караула, в чью смену производятся работы.

88. Склад ГСМ предназначен для хранения горюче-смазочных материалов.

Топливо и смазочные материалы должны храниться в герметичных ёмкостях (цистернах, бочках, бидонах) отдельно по сортам. Каждая ёмкость маркируется, для чего на ней делается надпись с указанием марки и сорта топлива и масел.

Тара и оборудование должны содержаться в исправном и чистом состоянии, исключать возможность разлива и подтекания, а также попадания в него механических примесей. Порожня тара должна храниться отдельно от заполненной.

Оборудование склада должно соответствовать действующим нормам и правилам пожарной безопасности.

89. Пост мойки и уборки ПА (ПМ) предназначен для уборки, мойки, сушки и обтирки ПА (ПМ), ПТВ и другого комплектующего оборудования и размещается в помещении гаража пожарного депо или отдельно.

Пост мойки и уборки ПА, ПТВ должен быть оснащён необходимым оборудованием и инвентарём: моечной установкой, моечными щётками, воздуходувной установкой (пистолетом для обдува воздухом) и другими необходимыми средствами и расходными материалами для мойки и протирки.

На посту должен быть предусмотрен грязеотстойник.

2.5. Ремонт пожарных автомобилей. Назначение и виды ремонтов.

90. Ремонтом является комплекс операций по восстановлению исправного (работоспособного) состояния пожарных автомобилей и обеспечению их нормативных пробегов (наработок отдельных агрегатов) до капитального ремонта или между очередными ремонтами.

Ремонт может выполняться по потребности или после определённого пробега (предупредительный ремонт).

Ремонт, связанный с разборкой или заменой агрегатов и узлов, как правило, должен выполняться по результатам предварительного диагностирования.

91. В соответствии с назначением и объёмом выполняемых работ ремонт подразделяется на следующие виды:

для пожарных автомобилей: текущий, средний, капитальный;

для агрегатов: текущий, капитальный.

92. Текущий ремонт (ТР) пожарных автомобилей выполняется способом восстановления или замены отдельных неисправных агрегатов (в том числе

одного основного), узлов и деталей (кроме базовых), а также проведением регулировочных, крепёжных, сварочных, слесарно-механических и других необходимых ремонтных работ. Перечень основных агрегатов, базовых и основных деталей пожарных автомобилей приведён в приложении 20. Текущий ремонт агрегата заключается в его частичной разборке, замене или ремонте отдельных изношенных и повреждённых механизмов, деталей (кроме базовых) и проведении необходимых регулировочных, крепёжных и других ремонтных работ. Текущий ремонт ПА или отдельного агрегата проводится как по потребности, после выявления отказа или неисправности, так и в плановом порядке, предупреждающем аварийные отказы (предупредительный ремонт). Предупредительному текущему ремонту должны подлежать агрегаты и системы, влияющие на безопасность движения ПА и работы личного состава, а также агрегаты, отказ которых может привести к потере работоспособности автомобиля и невыполнению оперативной задачи.

93. Текущий ремонт отремонтированного автомобиля, агрегатов, узлов и деталей должен обеспечивать их безотказную работу до очередного ТО-2.

94. Средний ремонт (СР) пожарных автомобилей предназначен для восстановления работоспособного состояния и осуществляется выполнением более сложных и трудоёмких операций. При этом предусматривается, как правило, замена двигателя, требующего капитального ремонта, ремонт или замена отдельных неисправных агрегатов (в том числе двух - четырёх основных), окраска кузова и проведение других необходимых ремонтных работ. Средний ремонт ПА производится, как правило, не более одного раза за пробег до капитального ремонта, или между капитальным ремонтом и списанием (высвобождением).

95. Капитальный ремонт (КР) пожарных автомобилей заключается в их полной разборке, замене или капитальном ремонте большинства агрегатов, механизмов, приборов и изношенных деталей, сборке и испытании автомобиля и его агрегатов в соответствии с нормативными документами на проведение капитального ремонта.

Капитальный ремонт ПА назначается в случаях, если:

кузов, кабина, цистерна, пожарный насос и не менее двух основных агрегатов базового шасси требуют капитального ремонта;

его техническое состояние, оцененное по результатам диагностирования, неудовлетворительное (установлено снижение мощности, увеличение расхода горюче-смазочных материалов, запасных частей и др.).

Агрегат направляется в капитальный ремонт в случаях, когда:

базовая и основные детали требуют ремонта с полной разборкой агрегата;

работоспособность агрегата при текущем ремонте не может быть восстановлена или его восстановление экономически нецелесообразно.

96. Необходимость в капитальном или среднем ремонте ПА определяется комиссией, состоящей из руководителя (заместителя руководителя) подразделения, ответственного лица за эксплуатацию техники подразделения, из которого направляется данная техника и водителя.

2.6. Планирование ремонтов

97. Планирование ремонтов техники осуществляет отдел обеспечения деятельности противопожарной службы Свердловской области, при этом планируется их количество и затраты труда.

План-график ремонтов ПА (ПМ) и агрегатов составляется за один месяц до начала планируемого года на основании заявок и актов технического состояния из подразделений, исходя из имеющихся производственных мощностей ремонтной базы подразделений ТС. План-график согласовывается с начальником ГКПТУ «ОТОПС» и утверждается Департаментом. Форма плана-графика приведена в приложении 21.

Допускается составление единого годового плана-графика ТО-1, ТО-2 и ремонтов. Выписки из плана-графика направляются в подразделения, автомобили которых подлежат ремонту, и в ГКПТУ «ОТОПС» (отряд, часть ТС, отдельный пост).

Перед разработкой плана-графика ремонтов необходимо подготовить данные по общему годовому пробегу ПА и наработке его агрегатов за прошедший отчетный период, дате проведения последнего ремонта, техническому состоянию автомобиля и агрегатов.

Нормы пробега пожарных автомобилей и моторесурс их основных агрегатов до капитального ремонта, рекомендуемые для планирования ремонтов, приведены в приложении 22.

Корректирование норм пробега до капитального ремонта ПА необходимо проводить в зависимости от классификации условий эксплуатации техники в гарнизоне и природно-климатических условий региона. Коэффициенты корректирования приведены в приложении 17.

2.7. Порядок проведения ремонтов пожарного автомобиля и постановки в расчёт

98. Пожарный автомобиль направляется на ремонт в подразделение ТС согласно годовому плану-графику. В случае необходимости, решением начальника органа управления по рапорту начальников подразделений может быть проведена корректировка плана-графика ремонтов с заменой пожарного автомобиля, представляемого на ремонт. Информация о замене ПА направляется в подразделение технической службы.

99. Пожарный автомобиль (агрегат), сдаваемый на ремонт в подразделения ТС, должен по своему техническому состоянию и комплектности соответствовать требованиям нормативно-технической документации на ремонт транспортных средств. Разукomплектовывать ПА (агрегаты) или заменять их составные части и детали негодными запрещается.

Пожарный автомобиль, сдаваемый в ремонт, независимо от способа доставки, должен быть в состоянии, обеспечивающем его передвижение своим ходом (кроме аварийных ПА), при условии, что его техническое состояние обеспечивает безопасность дорожного движения.

За несоответствие технического состояния и некомплектность пожарного автомобиля (агрегата), сдаваемого в ремонт, требованиям нормативно-технической документации, а также за несвоевременность его поставки ответственность несёт руководитель подразделения.

100. Постановка пожарного автомобиля в ремонт оформляется актом сдачи (выдачи) ПА (агрегата) на техническое обслуживание и ремонт (приложение 15).

101. Основным методом ремонта является агрегатный метод, при котором неисправные агрегаты и механизмы на ремонтируемом ПА (ПМ) заменяются новыми или отремонтированными, взятыми из оборотного фонда.

Агрегатный метод целесообразно применять в случаях, если трудоёмкость работ по восстановлению работоспособности агрегата существенно превышает трудоёмкость работ по снятию неисправного агрегата и установке нового (отремонтированного) агрегата.

Рекомендуемый примерный перечень составных частей (агрегатов, узлов, механизмов и приборов) пожарного автомобиля; рекомендуемых для включения в оборотный фонд при агрегатном методе ремонта, приведён в приложении 23.

Примерный перечень и количество оборотных агрегатов на 100 единиц машин, указанных в приложении 24.

102. При отсутствии оборотного фонда допускается применять индивидуальный метод ремонта, при котором неисправный агрегат снимается, ремонтируется и устанавливается на тот же автомобиль. Детали ремонтируемого агрегата не обезличиваются и устанавливаются на тот же агрегат.

103. Время простоя пожарного автомобиля в среднем ремонте не должно превышать 30 календарных дней, а в капитальном – 60 дней. Если в течение установленного срока их выдача заказчику не будет произведена, начальник ремонтного подразделения докладывает об этом в Департамент для принятия решения.

104. Отремонтированный пожарный автомобиль подвергается диагностированию (при наличии поста диагностики) и испытаниям:

автомобиль – пробегом 10–15 км;

агрегат – работой продолжительностью 0,5 ч.

Результаты проведения испытаний пожарного автомобиля и агрегата заносятся в акт сдачи (выдачи) ПА (ПМ), агрегата на техническое обслуживание или ремонт. Форма акта приведена в приложении 15.

105. Пожарный автомобиль после ремонта принимает руководитель подразделения и водитель с составлением акта сдачи (выдачи) ПА.

Принимающие лица должны иметь доверенность на получение автомобиля.

106. В случае замены в процессе ремонта номерных агрегатов, номера отремонтированных агрегатов указываются в акте сдачи (выдачи). На номерной агрегат, установленный (выдаваемый) на ПА, производственным подразделением ТС или другой организацией (имеющей лицензию на данный вид деятельности) выдаётся сопроводительная документация, необходимая для внесения изменения в регистрационные документы на пожарный автомобиль в ГИБДД.

Для упорядочения учёта выдачи (получения) номерных агрегатов в производственном подразделении ведётся журнал учёта номерных агрегатов оборотного фонда.

107. О проведённом ремонте транспортного средства в его формуляр вносится соответствующая запись, которая заверяется подписью руководителя подразделения ТС и печатью.

108. Подразделение ТС заправляет выдаваемый после ремонта пожарный автомобиль смазочными материалами и специальными жидкостями по установленным нормам.

109. Руководитель ремонтного подразделения несёт ответственность за качество и сроки выполненных работ по ТО и ремонту.

110. Ресурс пожарного автомобиля, прошедшего капитальный ремонт, должен составлять не менее 50% от ресурса нового.

111. Перед постановкой на дежурство пожарный автомобиль должен пройти обкатку:

после капитального ремонта – 400 км пробегом и наработкой специальных агрегатов продолжительностью – 2 часа;

после среднего и текущего ремонта (с заменой или капитальным ремонтом одного из основных агрегатов) – 150 км пробегом и наработкой специального агрегата продолжительностью – 2 часа;

после ремонта, проведённого в сторонней организации на договорной основе, обкатка проводится согласно инструкции ремонтного предприятия, но не более – 150 км пробегом и наработкой специального агрегата продолжительностью не более – 2 часа. Результаты обкатки должны быть занесены в формуляр ПА (ПМ) и заверены ответственным лицом.

112. В случае выхода пожарного автомобиля (агрегата) из строя после проведённого ремонта в период гарантийного срока по рапорту руководителя подразделения Департаментом назначается комиссия для установления причин выхода ПА (агрегата) из строя.

В состав комиссии должны входить представители подразделения ТС, отдела обеспечения деятельности противопожарной службы Свердловской области, а также руководитель подразделения, в котором эксплуатируется данная техника.

Действия сторон в период гарантийного срока регламентируются порядком предъявления и удовлетворения рекламаций.

В случае ремонта пожарного автомобиля в сторонней организации выявленная неисправность устраняется в соответствии с действующим законодательством.

По результатам работы комиссии Департаментом принимается решение о порядке устранения неисправностей и принятия мер к виновным.

2.8. Диагностирование технического состояния техники

113. Диагностирование – это процесс определения технического состояния техники, агрегатов, узлов, механизмов, приборов и систем без их разборки с определённой точностью и достоверностью.

114. Цель диагностирования при техническом обслуживании – определение действительной потребности технических воздействий, выполняемых не при каждом обслуживании, прогнозирование момента наступления неисправного состояния и оценка качества произведённых работ.

Цель диагностирования при ремонте заключается в выявлении неисправного состояния техники, её агрегатов и систем, причин возникновения неисправностей и установлении наиболее эффективного способа устранения.

115. Диагностирование может быть общим и поэлементным. Общее диагностирование производится для определения работоспособности техники, агрегатов, узлов, механизмов и системы в целом по обобщённым диагностическим параметрам.

Поэлементное (углублённое) диагностирование производится для определения конкретной неисправности по частным диагностическим параметрам.

116. Для определения потребности техники, агрегата, механизма или прибора в обслуживании или ремонте применяют нормативные значения диагностических параметров.

Величины нормативных параметров указаны в инструкциях по использованию диагностических средств.

117. В процессе диагностирования измеряют фактическое значение параметра технического состояния техники или её агрегата, сравнивают с допустимым или предельным значениями параметра и принимают решение о необходимости регулировки или ремонта механизма.

Регулировочные работы, не требующие значительных трудовых затрат, выполняются при диагностировании.

118. Диагностирование производят на посту технического диагностирования в подразделении ТС, на постах ТО в подразделениях или с применением автомобиля диагностики пожарной техники (далее – АДПТ). При необходимости организуется диагностика агрегатов и систем техники в сторонних организациях на договорной основе при наличии необходимого финансирования.

При необходимости ремонта агрегата (узла) проводится его разборка и дефектовка с составлением дефектовочной ведомости. Форма дефектовочной ведомости приведена в приложение 25.

119. Примерный перечень диагностического оборудования для постов ТО пожарных частей приведён в приложении 26, а для постов диагностирования подразделений ТС – в приложении 27.

120. По результатам диагностирования заполняется диагностическая карта. Примерная форма диагностической карты приведена в приложении 28.

2.9. Консервация пожарной техники

121. Под консервацией понимается содержание технически исправных, полностью укомплектованных, заправленных и специально подготовленных ПА (ПМ), оборудования, в состоянии, обеспечивающем их длительную сохранность и приведение в готовность в кратчайший срок.

122. Постановке на консервацию подлежит вся сверхштатная техника, прицепы и оборудование до передачи их в другие подразделения, или использование которых не планируется на период более трёх месяцев, а в особых климатических условиях – более одного месяца.

123. Консервация может быть кратковременной (до одного года) и длительной (более одного года).

124. Постановка ПА (ПМ), прицепов и другого оборудования на консервацию и снятие с консервации осуществляется по решению Департамента, в котором определяется:

- вид консервации и количество техники по маркам и номерам;
- порядок материального обеспечения;
- ответственные лица за проведение работ по подготовке к консервации;
- порядок контроля качества подготовленной к консервации техники.

На основании приказа руководитель подразделения составляет план организации работ по подготовке техники к кратковременной или длительной консервации, в котором предусматривается:

- подготовка персонала, необходимого для выполнения работ по консервации;
- распределение и оборудование помещений для постановки на консервацию;
- обеспечение подразделения эксплуатационными материалами, необходимыми для консервации;
- порядок оформления документации на технику, предназначенную к консервации.

Форма плана организации работ по подготовке техники к кратковременной или длительной консервации в подразделениях приведена в приложении 29.

При постановке и снятии пожарных машин (прицепов) с консервации производится соответствующая запись в их формулярах.

Консервация техники должна проводиться в соответствии с руководством (инструкцией) по эксплуатации ПА (ПМ), руководством (инструкцией) по эксплуатации шасси и рекомендациями по консервации ПТВ с учётом действующей инструкции по консервации и хранению автотранспортной техники и имущества в воинских частях, на базах и складах Вооружённых Сил Российской Федерации.

2.10. Передача и списание техники

125. Передача техники из одного подразделения в другое производится по приказу (распоряжению) Департамента согласно штатной положенности по акту приёма, передачи ПА (агрегата).

Форма акта приведена в приложении 1.

Акт составляется в трёх экземплярах, один из которых представляется в отдел ОДПС Свердловской области, два других остаются у передающего и принимающего подразделений.

Для приёма, передачи техники приказом Департамента создаётся комиссия в составе: председатель – представитель отдела ОДПС Свердловской области, члены – руководители передающего и принимающего подразделений и водители.

Акт приёма, передачи утверждает Директор Департамента.

126. Передача автотранспортной техники из подразделений ППС Свердловской области в подразделение ППС другого субъекта, а также её снятие с учёта и постановка на учёт в ГИБДД, производится по решению Департамента при наличии соответствующих распоряжений министерства по управлению госимуществом Свердловской области.

127. Передача техники из подразделений ППС Свердловской области в другие организации осуществляется на основании соответствующих нормативных актов.

128. Порядок реализации и списания (высвобождения) техники регламентируется приказами Департамента и другими нормативными актами.

129. Пожарные автомобили, отработавшие амортизационный срок службы, техническое состояние которых не отвечает предъявляемым требованиям из-за недопустимого снижения технических параметров или показателей техники безопасности, а также, если суммарные затраты на обеспечение исправного состояния чрезмерно высоки и её восстановление экономически не целесообразно, могут быть реализованы для использования на объектах экономики или списаны (высвобождены).

130. Пожарные автомобили, не выработавшие нормативный срок эксплуатации и имеющие остаточную стоимость, утраченные, разрушенные в аварии, выведенные из эксплуатации досрочно по другим причинам, могут быть списаны в установленном порядке. В этом случае приказом Департамента назначается комиссия для проведения административного расследования из должностных лиц органа управления и подразделений, не причастных к досрочному выходу, утере, аварии.

Комиссия устанавливает фактические причины преждевременного выхода из строя, размер фактического ущерба, лиц, виновных в свершившемся факте.

Причинами преждевременного выхода из строя пожарной техники могут быть: боевые действия, низкое качество изготовления заводом, нарушение требований инструкций по эксплуатации, низкое качество ремонтных работ, ликвидация ЧС и их последствий, аварии, стихийные бедствия и другие случаи.

Комиссия готовит акт о проведённом административном расследовании с приложением рабочих документов на утверждение в Департамент.

По представленным документам Департамент утверждает акт и издаёт приказ с указанием:

необходимых мероприятий по исключению повторных случаев;

мер о привлечении виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;

способа и размера возмещения нанесённого ущерба.

Списание вышедшей из строя пожарной техники при ликвидации последствий стихийных бедствий оформляется с участием соответствующих служб.

131. Вспомогательная автотранспортная техника (топливозаправщики, передвижные ремонтные мастерские, автокраны и др.) списывается согласно нормам пробега базовых шасси автомобилей и в зависимости от технического состояния.

132. Пригодность пожарной и вспомогательной автотранспортной техники к дальнейшей эксплуатации устанавливается комиссией, назначенной Департаментом.

В состав комиссии включаются: заместитель начальника ГКУ «ТЦМ» по противопожарной службе или иное должностное лицо, обладающее распорядительными правами (председатель комиссии), главный бухгалтер, лица, на которых возложена ответственность за эксплуатацию и (или) сохранность пожарной техники.

133. Узлы и детали, непригодные к ремонту и дальнейшему использованию, в установленном порядке выбраковываются, а подлежащие восстановлению сдаются на склад по приходному документу и подлежат учёту с заполнением карточки учёта оборотного агрегата.

134. Должностные лица, отвечающие за эксплуатацию пожарной техники, обязаны принимать меры по обеспечению полной выработки установленных амортизационных норм наработки (сроков службы) и добиваться увеличения наработки техники сверх установленных норм.

2.11. Правила эксплуатации автомобильных шин, аккумуляторных батарей и спидометрового оборудования

135. При организации эксплуатации шин в подразделениях ППС Свердловской области необходимо руководствоваться правилами дорожного движения (ПДД) и соответствующими нормативными актами.

136. Эксплуатация шин включает:

- правильную комплектацию техники шинами;
- правильный монтаж и демонтаж шин;
- соблюдение норм давления воздуха в шинах;
- исключение условий перегрева и повышенного износа шин;
- своевременный ремонт повреждённых шин;
- правильное вождение техники.

137. Шиномонтажные работы должны проводиться только с использованием специального инструмента и приспособлений в предназначенном для этого месте с соблюдением правил охраны труда.

138. Значение нормативного давления в шинах должно соответствовать требованиям руководств (инструкций) по эксплуатации заводов-изготовителей ПА и указываться несмываемой краской на крыльях или бортах ПА.

Проверку давления в шинах необходимо проводить не реже 1 раза в 10 дней.

При проверке давления шины должны быть холодными. Давление должно соответствовать норме.

139. При работе на пожаре не допускается перегрев автомобильных шин, в случае необходимости водители обязаны принять меры по их тепловой защите. Не допускается снижать давление в шинах, если оно повышается вследствие нагрева.

Необходимо предохранять шины от попадания на них бензина, керосина и масла. При попадании указанных жидкостей на шины следует протереть их насухо.

140. Перестановку шин следует производить при технической необходимости, но не реже одного раза в год по схеме, рекомендуемой руководством (инструкцией) по эксплуатации шасси ПА.

141. Мелкий ремонт автомобильных шин организуется в подразделениях ТС на специальных постах, оборудованных необходимым инструментом и ремонтным материалом.

142. Списание автомобильных шин и их сдача производится в установленном порядке с учётом норм наработки (срока службы) до списания пневматических шин, регламентируемых соответствующими нормативными актами и приказами. Нормы наработки указаны в приложении 30.

143. При преждевременном выходе из строя по причине повреждений в процессе эксплуатации (порезы, разрывы и др.) к акту на списание должна прикладываться служебная записка за подписью руководителя транспортного предприятия, начальника части, водителя пожарного автомобиля.

144. Списание автомобильных шин, а также оформление необходимой технической и первичной учётной бухгалтерской документации осуществляется комиссией.

145. Акты на списание находящихся на балансе автомобильных шин согласовываются с Департаментом в зависимости от подчинённости подразделений, эксплуатирующих пожарную и автотранспортную технику, и утверждаются начальником подразделения (учреждения), являющимся самостоятельным юридическим лицом, подведомственным Департаменту.

146. Эксплуатацию аккумуляторных батарей необходимо производить в соответствии с руководством (инструкцией) по эксплуатации завода-изготовителя.

147. Эксплуатация аккумуляторных батарей включает:
приведение батарей в рабочее состояние;
использование и уход за ними;
хранение, ремонт и списание.

148. При эксплуатации аккумуляторных батарей, установленных на технику, необходимо систематически следить за чистотой поверхности батарей и клеммных соединений, уровнем электролита, степенью заряженности и правильностью крепления в отсеке.

149. Срок службы аккумуляторных батарей, установленных на пожарных машинах (двигателях), исчисляется в годах или по наработке – в километрах

пробега, или в часах работы со дня приведения их в рабочее состояние (заливки электролитом).

Сроки службы, хранения и нормы наработки аккумуляторных батарей приведены в приложении 31.

Сроки службы, хранения и нормы наработки аккумуляторных батарей зависят от условий эксплуатации на автотранспортных средствах, а также природно-климатических условий

Паспортные сроки службы аккумуляторных батарей снижаются:

на 50% - в очень холодном климатическом районе;

на 20% - в холодном климатическом районе;

на 15% - в очень жарком сухом и жарком сухом климатических районах.

Списанию подлежат аккумуляторные батареи по истечении срока службы (наработки) при условии, что фактическая отдаваемая ими ёмкость при контрольном разряде составит менее 50% от номинальной. Аккумуляторные батареи, фактическая ёмкость которых превышает 50% от номинальной, подлежат дальнейшему использованию.

Порядок эксплуатации аккумуляторных батарей изложен в руководствах по эксплуатации заводов-изготовителей.

150. Списание аккумуляторных батарей, а также оформление необходимой технической и первичной учётной бухгалтерской документации осуществляется комиссией.

151. При преждевременном выходе из строя аккумуляторной батареи по причине повреждения в процессе эксплуатации к акту на списание должна прикладываться служебная записка за подписью руководителя транспортного предприятия, начальника части, водителя пожарного автомобиля.

152. Акты на списание находящихся на балансе аккумуляторных батарей утверждаются Департаментом в зависимости от подчинённости подразделений, эксплуатирующих пожарную и автотранспортную технику.

153. Всё установленное заводом-изготовителем спидометровое оборудование на технике, стоящей на вооружении подразделений, должно эксплуатироваться в соответствии с инструкцией о порядке содержания и эксплуатации спидометрового оборудования, быть исправным и опломбированным. Опломбирование спидометрового оборудования осуществляется в случаях, если его конструкцией предусмотрена возможность опломбирования. Проверка правильности опломбирования спидометра осуществляется при ежедневном техническом обслуживании (далее – ЕТО) контрольным осмотром. При нарушении правильности опломбирования производится повторное опломбирование с записью в журнале учёта содержания и эксплуатации спидометрового оборудования.

Форма журнала учёта содержания и эксплуатации спидометрового оборудования приведена в приложении 32.

Эксплуатация техники с неисправным спидометровым оборудованием, нарушенной или неправильной пломбировкой запрещается.

154. Приказом начальника подразделения определяется ответственное лицо за содержание спидометрового оборудования и порядок опломбирования спидометров, которое в своей работе должно руководствоваться инструкцией о порядке содержания и эксплуатации спидометрового оборудования.

Учёт и оформление пломбирования спидометров и их приводов, выдачи и замены клейм пломбировочных устройств отмечаются ответственным лицом в журнале учёта содержания и эксплуатации спидометрового оборудования, а неисправностей и списания спидометров – актами.

Общий контроль за ведением журнала возлагается на ответственное лицо, а непосредственный – на руководителя подразделения.

2.12. Подготовка техники к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды

155. Подготовка техники к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды осуществляется по приказу (распоряжению) Департамента. Осенне-зимний и весенне-летний периоды, в зависимости от климатических зон, определяются решениями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

156. Перед наступлением осенне-зимнего и весенне-летнего периодов с водителями и личным составом организуются занятия, на которых изучаются:

особенности обслуживания и содержания техники;

способы и средства повышения их проходимости;

особенности вождения;

эксплуатационные материалы и нормы их расходования.

При подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период, кроме того, изучаются:

порядок пуска холодного двигателя при низкой температуре;

средства, облегчающие пуск холодного двигателя;

особенности эксплуатации спецагрегатов ПТ и оборудования при низких температурах;

средства обогрева и поддержания нормальной температуры двигателя в движении и на стоянках;

меры безопасности при прогреве двигателя и при обращении с токсичными охлаждающими низкозамерзающими жидкостями;

особенности тушения пожаров в условиях низких температур.

157. К занятиям с водителями могут привлекаться работники отдела ОДПС Свердловской области, руководители подразделений ТС, ответственные лица за эксплуатацию техники.

158. При подготовке техники к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды всем автотранспортным средствам проводится сезонное ТО с учётом требований, изложенных в руководствах (инструкциях) по эксплуатации техники и Наставления.

2.13. Требования безопасности при эксплуатации пожарной техники

159. Организация работ по обеспечению охраны труда, защите окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасности при эксплуатации ПТ должна осуществляться в соответствии с требованиями Правил по охране труда в подразделениях ППС Свердловской области и других действующих нормативных актов.

160. Ответственность за соблюдение требований техники безопасности, охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности при эксплуатации ПА и другой пожарной техники возлагается на начальников подразделений пожарной охраны.

161. Техническое обслуживание и ремонт техники должны производиться в специально предназначенных для этих целей помещениях и местах (постах) с использованием исправного и соответствующего своему назначению оборудования и инструмента.

162. К работам по ТО и ремонту допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности и обучение безопасным приёмам и методам работы.

163. Правила техники безопасности при эксплуатации ПТВ и другого пожарного оборудования, а также требования пожарной безопасности к этому оборудованию изложены в соответствующих нормативных документах.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

164. Подразделения ТС (ГКПТУ «ОТОПС»); отряды, части, отдельные посты ТС) являются специализированными оперативно-техническими подразделениями Департамента, обеспечивающими техническую готовность техники, средств связи, оперативно-служебного и специального транспорта, а также производственно-хозяйственную деятельность подчинённых подразделений.

165. Подразделения ТС создаются в зависимости от количества единиц пожарной техники и средств связи, находящихся на вооружении подразделений ППС Свердловской области.

166. Структура и штатное расписание подразделений ТС утверждается приказом Департамента общественной безопасности Свердловской области с учётом типовой структуры, типового штатного расписания и норматива штатной численности, устанавливаемых Правительством Свердловской области.

167. В состав подразделений ТС входят, как правило, следующие структурные подразделения (пожарные части): ремонтно-вспомогательная, транспортно-хозяйственная, по ремонту средств связи, специальной техники и др., а также отдельные посты: рукавная база, база обеспечения и др.

168. Основными задачами подразделений ТС являются:

проведение ТО, ремонтов (текущих, средних и капитальных) ПА (ПМ) и агрегатов, испытаний ПТ, оборудования и средств связи подразделений;

разработка и реализация предложений по повышению надёжности и совершенствованию эксплуатации техники;

обеспечение структурных подразделений Департамента и подчинённых подразделений служебным автотранспортом, пожарной и спасательной техникой, оборудованием, средствами связи, вещевым имуществом, инвентарём и расходными материалами (поставляемым по централизованным поставкам);

разработка, изготовление и переоборудование отдельных видов пожарной и другой техники, оборудования, средств связи;

проведение мероприятий по материально-техническому обеспечению работ при ликвидации крупных пожаров, чрезвычайных ситуаций, аварий и стихийных бедствий в установленном порядке.

169. Производственная деятельность подразделений ТС осуществляется в соответствии с производственной программой на месяц приложение 33, разрабатываемой ГКПТУ «ОТОПС», отрядом (частью), отдельным постом ТС на основании годового плана-задания (приложение 34), с учётом нормативов трудоёмкости ТО (ремонта) техники и производственных возможностей ремонтного подразделения.

170. Годовой план-задание разрабатывается отделом ОДПС СО (совместно с подразделением ТС) на основании годового плана-графика ТО-2, планируемых ремонтов и работ по изготовлению отдельных видов ПТ, узлов, агрегатов, оборудования и ежегодно до 05 декабря утверждается Директором Департамента.

В плане-задании, кроме основных работ по ТО и ремонту ПТ, предусматривается резерв времени для проведения непредвиденных работ, в объёме не более 20% от общей трудоёмкости.

Исходными данными для разработки годового плана-задания являются: наличие техники и общие пробеги (наработка) ПА (ПМ) и агрегатов за прошедший год и с начала эксплуатации, а также планируемая потребность в транспортном и техническом обеспечении оперативно-служебной и хозяйственной деятельности подразделений с учётом оперативной обстановки;

нормы пробега (наработка) до капитального ремонта ПА (ПМ) и агрегатов;
нормы периодичности и количество обслуживаний ТО-2 ПА (ПМ);
нормативы трудоёмкости ТО и ремонта, диагностирования и других видов работ;

годовой фонд рабочего времени производственного подразделения.

171. Все виды работ, выполненные подразделением ТС, регистрируются в книге заказов. Форма книги заказов приведена в приложении 35.

172. Для совершенствования деятельности производственных подразделений ТС, повышения качества обслуживания и ремонта техники, снижения трудоёмкости и стоимости работ, продления межремонтных и амортизационных сроков эксплуатации техники планируются мероприятия по повышению эффективности управления производственными процессами, оснащению производственно-технической базы современными средствами и оборудованием, развитию изобретательской и рационализаторской работы.

173. Для проведения ТО и ремонтов, изготовления отдельных образцов пожарной техники (агрегатов, узлов) в ремонтно-вспомогательных частях технической службы создаются производственные участки (посты). Примерный

перечень производственных участков (постов) в ГКПТУ «ОТОПС», отряде (части) технической службы указан в приложении 36.

174. На ПА (ПМ), агрегат, поступающий для ТО и ремонта, составляется акт сдачи (выдачи) и дефектовочная ведомость, на основании которой выписываются необходимые материалы и запасные части, а также оформляется наряд-задание рабочим (приложение 37) и наряд-задание на ТО (ремонт) техники (приложение 38).

175. Техническое обслуживание и ремонт пожарных рукавов на отдельном посту должны осуществляться в соответствии с требованиями, изложенными в НТД на рукава, и методического руководства по организации и порядку эксплуатации пожарных рукавов.

176. Техническое обслуживание (ремонт) ПТ и оборудования в отдалённых оперативных подразделениях, не имеющих условий для проведения ТО и ремонта на местах, рекомендуется проводить с использованием имеющейся в наличии и состоящей в штате подразделения ТС специализированной мобильной техники: автомобиля диагностики пожарной техники (АДПТ), передвижной авторемонтной мастерской (ПАРМ), машины технического обслуживания автомобильного транспорта (МТО-АТ), автомобильной передвижной ремонтной инженерной мастерской (АПРИМ).

Выезд специализированной техники для проведения ТО и ремонта в дневное время осуществляется на основании утверждённого годового плана-графика на ТО (ремонт), либо на основании заявки начальника подразделения.

В инструкции должны быть указаны: условия выезда, перечень и объём необходимого количества запасных частей и расходных материалов, порядок их выдачи и отчётность.

177. С целью сокращения простоя пожарных автомобилей в ремонте, а также усиления режима сохранности и экономного расходования материально-технических ресурсов, в подразделениях ТС создаётся оборотный фонд узлов и агрегатов.

Оборотный фонд поддерживается за счёт поступления новых и отремонтированных агрегатов, узлов, запасных частей и приборов, в том числе и оприходованных со списанных автомобилей.

Узлы и детали, не пригодные к ремонту и дальнейшему использованию, в установленном порядке сдаются в утиль, а подлежащие восстановлению сдаются на промежуточный склад по приходному документу и подлежат учёту с заполнением карточки учёта оборотного агрегата. Форма карточки учёта оборотного агрегата приведена в приложении 39.

Количество и наименование оборотных агрегатов определяется с учётом численности и типа обслуживаемой пожарной и другой автотранспортной техники, её технического состояния и условий эксплуатации. При этом количество оборотных агрегатов и новых запасных частей должно быть достаточным для проведения своевременных плановых ремонтов техники и исключения дополнительных простоев техники по причине их отсутствия в подразделении ТС.

178. Агрегаты, узлы и механизмы, подлежащие восстановлению, заменяются другими, выдаваемыми с промежуточного склада по расходной накладной, при этом на сдаваемые неисправные агрегаты (узлы, механизмы) открывается заказ на ремонт.

Восстановленные агрегаты подлежат учёту и приходуются. Автомобильные узлы и агрегаты (двигатели, коробки передач, коробки отбора мощности, карданные валы, передние, средние и задние мосты, пожарные насосы и другие агрегаты, аккумуляторные батареи, шины) отпускаются со склада только при условии сдачи на склад таких же одноимённых изношенных узлов и агрегатов. Мелкие запасные части (карбюраторы, крестовины, наконечники рулевых тяг и т.д.) выдаются подразделениям при условии сдачи ими на промежуточный склад одноимённых изношенных запасных частей.

179. Порядок хранения, учёта и выдачи оборотных агрегатов и запасных частей устанавливается руководителем подразделения ТС с учётом действующих нормативных документов.

Выдача материальных ценностей учитывается по лимитной карточке автомобиля. Форма лимитной карточки приведена в приложении 40.

При необходимости срочного ремонта пожарной техники силами оперативного подразделения выдача агрегата из оборотного фонда для замены неисправного производится по рапорту начальника этого подразделения с разрешения Департамента.

При этом неисправный агрегат в обязательном порядке сдаётся по приходному документу на склад для проведения дефектовки. При невозможности его ремонта агрегат сдаётся в утиль.

180. Для обеспечения работоспособности станочного, гаражного и технологического оборудования в подразделениях ТС производится их планово-предупредительное обслуживание (ремонт) с учётом норм отработки каждой единицей оборудования определенного количества часов, установленных эксплуатационной документацией.

Регламентные работы по обслуживанию станочного, гаражного и технологического оборудования осуществляются в соответствии с графиком обслуживания (ремонта) оборудования.

Форма графика приведена в приложении 41.

Трудоёмкость этих работ учитывается при составлении годового плана-задания и производственной программы подразделения ТС.

При организации и проведении работ по планово-предупредительному обслуживанию (ремонту) станочного, гаражного и технологического оборудования необходимо руководствоваться инструкциями по эксплуатации этого оборудования.

Ремонтные работы, выполняемые по договорам и на других предприятиях, в годовой план-задание не включаются.

181. Работа транспортно-хозяйственной части организуется в соответствии с годовым планом эксплуатации (использования) автотранспортной техники (приложение 42) и планом её эксплуатации (использования) на квартал

(приложение 43). Планирование выезда вспомогательной автотранспортной техники, находящейся на балансе подразделений ТС, на очередные календарные сутки осуществляется начальником транспортно-хозяйственной части ГКПТУ «ОТОПС» (отряда) или начальником части ТС с учётом плана эксплуатации и заявок подразделений.

Заявки на выполнение работ руководители оперативных подразделений представляют в подразделение ТС после согласования с Департаментом и (или) с разрешения лица, ответственного за эксплуатацию этого автомобиля. У водителя должны быть необходимые на право управления и выезда документы. Техническое состояние автомобиля и его комплектация должны соответствовать действующим правилам дорожного движения.

Результаты рассмотрения заявок доводятся до сведения руководителей оперативных подразделений, подавших их. Заявки на выполнение работ должны учитываться в книге заявок на выполнение работ (приложение 44).

Выполнение работ производится в соответствии с планами эксплуатации.

Задания, связанные с обеспечением тушения пожаров, ликвидации последствий других ЧС, выполняются в первую очередь.

При децентрализованном содержании автотранспортной техники руководители подразделений, выделявшие технику для выполнения работ, обязаны сообщать ответственному лицу о выполнении заявок.

Контроль за правильностью эксплуатации автотранспортной техники и соблюдением лимитов пробега осуществляет Департамент через отдел ОДПС СО.

182. Анализ производственной деятельности подразделений технической службы проводится по итогам работы за месяц, квартал и год. Порядок проведения анализа приведён в приложении 45.

Ежегодный отчёт о производственной деятельности представляется в Департамент. Результаты анализа являются основой для составления плана мероприятий по выявлению резервов производства и плана развития производственно-технической базы подразделения ТС.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ПОЖАРНОЙ ТЕХНИКИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

4.1. Классификация происшествий с пожарной техникой, причины и мероприятия по их предупреждению

183. К происшествиям с пожарной техникой относятся случаи дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), а также отказы в работе, возникшие при проведении оперативных действий.

184. Основными видами ДТП с пожарной и другой автотранспортной техникой являются столкновения, наезды на неподвижные препятствия, наезды на пешеходов, опрокидывания.

Причинами указанных ДТП являются: нарушение правил проезда перекрестков, нарушение правил движения задним ходом, неправильный выбор скоростного режима движения, ошибка маневрирования в ограниченных проездах

(неверная оценка габаритов автотранспортной техники), нарушение правил обгона.

185. Работа по предупреждению ДТП организуется Департаментом, начальниками ТС гарнизонов, руководящим инженерно – инспекторским составом согласно функциональным обязанностям, руководителями подразделений, начальниками караулов и командирами отделений.

186. Основными мероприятиями по предупреждению ДТП являются:

поддержание в подразделениях должной дисциплины, организованности и высокой ответственности всего личного состава за исправное техническое состояние пожарной и другой автотранспортной техники;

обеспечение точного соблюдения «Правил дорожного движения» и других организационно-распорядительных документов по вождению автомобилей в особых условиях;

изучение водителями маршрутов следования и расположения водоисточников в районе выезда подразделения;

информирование водителей и командиров отделений об изменении оперативной обстановки перед заступлением на дежурство и выполнением заданий;

тщательное расследование причин и принятие конкретных мер по каждому случаю ДТП с пожарной и другой автотранспортной техникой, выявление и устранение причин, способствующих происшествиям;

своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт техники;

соблюдение установленного порядка допуска водителей к управлению ПА;

отстранение от управления автомобилем недисциплинированных и неподготовленных водителей, а также не прошедших медицинский осмотр;

проведение занятий с обсуждением передовых методов эксплуатации и безаварийной работы;

поощрение личного состава за успехи, достигнутые в эксплуатации техники без происшествий;

ограничение использования вспомогательной автотранспортной техники в выходные и праздничные дни;

систематическое обобщение и внедрение положительного опыта эксплуатации техники;

регулярные занятия с водителями (не реже 1 раза в квартал по возможности с привлечением сотрудников ГИБДД) по изучению ПДД, материальной части автомобилей и совершенствованию практических навыков вождения ПА в сложных дорожных условиях, а также работе со специальными агрегатами.

187. Мероприятия по предупреждению ДТП со штатной техникой подразделений разрабатываются отделом (отделением) вооружения и техники и входят в план работы органа управления и подразделений.

188. Отсутствие в подразделениях ДТП, поломок и неисправностей техники при выполнении оперативных действий не исключает необходимости постоянной работы по их предотвращению.

4.2. Учёт и отчётность о дорожно-транспортных происшествиях

189. Служебная проверка происшествий с пожарной и другой автотранспортной техникой проводится в отделе отвечающем за состояние пожарной техники в соответствии с действующими рекомендациями и иными нормативными актами.

190. Учёт ДТП ведётся:

в отделе обеспечения деятельности противопожарной службы Свердловской области (отряде) - в журнале учёта дорожно-транспортных происшествий и принятых мер по их предупреждению. Форма журнала приведена в приложении 46;

в подразделениях - в формуляре пожарного автомобиля.

191. О всех случаях ДТП и отказах пожарной и другой техники начальники подразделений обязаны направлять донесение в территориальный орган. Форма донесения приведена в приложении 47.

192. Отдел отвечающий за пожарную технику должен составлять отчёты о происшествиях с пожарной и другой автотранспортной техникой и направлять их в Департамент:

ежеквартально - до 10 числа следующего за отчётным месяцем;

за год - до 10 января следующего за отчётным годом.

193. Департамент отчёты о происшествиях с пожарной и другой автотранспортной техникой направляет в отдел вооружения Главного управления МЧС России по Свердловской области:

ежеквартально - до 15 числа следующего за отчётным месяцем;

за год - до 15 января следующего за отчётным годом.

5. ПОДГОТОВКА ВОДИТЕЛЕЙ ПОЖАРНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ

194. К управлению пожарным автомобилем допускаются лица с непрерывным стажем работы в качестве водителя соответствующей категории транспортных средств не менее трёх последних лет и получившие свидетельство на право работы на пожарном автомобиле.

195. Водители, впервые принятые на службу (работу) в подразделения ППС Свердловской области по (договору) или посредством назначения на должность водителя пожарного автомобиля, до самостоятельного исполнения служебных обязанностей должны пройти специальное первоначальное обучение и зачисляются в расчёты подразделений после присвоения им квалификации водителя ПА.

При этом особое внимание следует уделить:

изучению правил охраны труда, техники безопасности при работе на пожарной и другой автотранспортной технике, порядка оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при ДТП;

обучению особенностям управления ПА, оборудованных специальными световыми и звуковыми сигналами, при следовании на выполнение оперативных

заданий, навыкам вождения ПА и работы со специальными агрегатами и механизмами;

изучению правил дорожного движения и ответственности за нарушения этих правил;

изучению устройства ПА, методов и средств технического обслуживания и ремонта;

методам определения неисправностей и способам их устранения.

Примерный учебно-тематический план (программа) по специальной первоначальной подготовке водителей ПА приведён в приложении 48.

196. Приём экзаменов по оценке уровня знаний и присвоению квалификации водителя ПА, дающей право работы на пожарном автомобиле, а также рассмотрение материалов по присвоению квалификации водителя второго или первого класса производится квалификационными комиссиями.

197. Квалификационная комиссия организуется при Департаменте на основании совместного приказа с Главным управлением МЧС России по Свердловской области.

В зависимости от местных условий (удалённость местного гарнизона пожарной охраны и (или) неудовлетворительное транспортное обеспечение) разрешается, в порядке исключения, создавать квалификационные комиссии при отрядах противопожарной службы Свердловской области.

198. Решение о создании квалификационной комиссии при отряде противопожарной службе Свердловской области принимается Департаментом общественной безопасности Свердловской области.

199. Квалификационная комиссия назначается приказом Департамента.

В состав комиссии входят: заместитель начальника ГКУ «ТЦМ» по противопожарной службе - председатель комиссии, начальник отдела отвечающего за технику - заместитель председателя комиссии, специалисты, занимающиеся эксплуатацией пожарной техники, подготовкой личного состава, в том числе лицо, имеющее: высшее или среднее специальное образование, водительское удостоверение с отметками о разрешении управлять транспортными средствами, отнесёнными к категории «В», «С», и «Д», стаж управления транспортным средством не менее трёх лет – члены комиссии.

200. Квалификационная комиссия принимают экзамены в объёме соответствующих программ подготовки, руководствуясь профессиональными требованиями, предъявляемыми к водителю пожарного автомобиля указанные в приложении 49.

201. Результаты экзаменов и решение квалификационной комиссии оформляются протоколом.

202. На основании протокола квалификационной комиссии приказом Департамента лицам, успешно сдавшим экзамены, присваивается квалификация водителя пожарного автомобиля и им выдаётся свидетельство.

203. К самостоятельной работе на ПА водитель после получения свидетельства допускается на основании приказа руководителя подразделения с закреплением за ним конкретного автомобиля (автомобилей) и после изучения

района выезда, его водоснабжения, прохождения стажировки в течение пяти дежурств.

204. Срок действия свидетельства - три года. По истечении этого срока квалификационные комиссии принимают от водителей экзамены на право дальнейшей работы на пожарном автомобиле.

205. Водитель, прервавший работу на основном или специальном пожарном автомобиле на срок более одного года, проходит повторное обучение и направляется на квалификационную комиссию для сдачи экзамена на право работы на пожарном автомобиле указанного типа.

206. Свидетельство является обязательным документом и должно быть у водителя при нахождении его на службе (работе) совместно с водительским удостоверением и по требованию должностных лиц органов управления и подразделений передаваться им для проверки или внесения отметки о происшествиях с пожарным автомобилем.

207. Должностные лица органов управления и подразделений в случае ДТП или отказа в работе ПА при выполнении оперативной задачи, возникших по вине водителя ПА, обязаны сделать отметку о происшествии в соответствующем поле свидетельства с указанием его даты.

208. Водитель, имеющий свидетельство о происшествии, обязан в течении двух месяцев прибыть в установленном порядке на аттестационную комиссию для сдачи внеочередного экзамена на право дальнейшей работы на ПА.

209. При увольнении водителя ПА из пожарной части свидетельство подлежит сдаче в квалификационную комиссию.

210. При утере свидетельства новое - с отметкой «Дубликат» выдаётся квалификационной комиссией на основании письменного рапорта (заявления) водителя ПА.

211. В целях повышения профессионального мастерства и углубления имеющихся знаний с водителями пожарных автомобилей один раз в три года организуются учебные сборы продолжительностью до пяти дней, и не реже одного раза в два года проводятся соревнования по скоростному маневрированию пожарных автомобилей и подаче воды насосом.

На учебные сборы, к подготовке и участию в соревнованиях должны привлекаться все водители ПА.

212. Тематический план повышения квалификации водителей ПА на учебных сборах и правила проведения соревнований с учётом конкретных условий разрабатываются в установленном порядке на основании примерного тематического плана повышения квалификации водителей ПА и рекомендаций по совершенствованию профессионального мастерства водителей по вождению ПА и подаче воды насосом.

Рекомендации по организации и проведению соревнований по скоростному маневрированию приведены в приложении 50.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Порядок истребования и получения техники

213. Материально-техническое обеспечение осуществляется в порядке и по нормам, установленным Правительством Российской Федерации, законодательными актами Правительства Свердловской области и нормативными актами Департамента общественной безопасности Свердловской области.

Конкретная реализация правовых актов определяется порядком финансирования материальных статей сметы расходов на содержание подразделений противопожарной службы Свердловской области.

При получении ПТ необходимо руководствоваться организационно-распорядительными документами о порядке приёма от поставщиков пожарной и специальной техники, подразделениями противопожарной службы Свердловской области.

214. Материально-техническое обеспечение подразделений пожарно-технической продукцией производится по заявкам Департамента, сформированными на основе планов материально-технического обеспечения подразделений ППС Свердловской области, представляемым в Департамент в плановые сроки.

215. Основанием для истребования необходимого количества пожарной и другой автотранспортной техники служит установленная штатная положенность техники с учётом её наличия в подразделениях ППС Свердловской области.

Потребность в эксплуатационных и горюче-смазочных материалах для пожарной и другой автотранспортной техники определяется на основании расчётов, исходными данными для которых являются:

- количество имеющейся в наличии техники;
- годовой норматив расхода горюче-смазочных материалов, определяемый работой пожарного автомобиля при движении к месту назначения, в стационарном режиме при работе со специальными агрегатами и без нагрузки (холостой ход) за предшествующий год с учётом тенденции изменения;
- годовой план эксплуатации (использования) вспомогательной автотранспортной техники (приложение 41);
- количество необходимого запаса ГСМ;
- планируемое количество ТО, ремонтов, испытаний техники;
- планируемое количество получаемой техники при доставке её своим ходом;
- непредвиденные расходы топлива;
- поправочные надбавки, изменяющие норму расхода топлива в зависимости от дорожно-транспортных, климатических и других эксплуатационных факторов.

216. Потребность в огнетушащих веществах определяется расчётом. Исходными данными для расчёта являются:

- количество основных и специальных пожарных автомобилей;
- усреднённые данные о расходовании огнетушащих веществ за предыдущий год (годы);
- необходимый запас огнетушащих веществ;

планируемое на год количество пожарно-тактических учений и занятий.

Методика расчёта требуемого количества пенообразователя для нужд гарнизона на год приведена в приложении 51.

217. Получение техники может осуществляться как на заводе-изготовителе (поставщике), кустовом пункте по приёмке и отгрузке техники (отряде ТС), а также в транспортной организации (при отгрузке транспортом).

Получение техники подразделениями осуществляется, как правило, централизованно по разрядке Департамента, а так же децентрализованно – на основе заключённых с заводами-изготовителями (поставщиками) прямых контрактов, финансируемых из других источников.

При централизованных поставках о месте и сроках получения ПА руководство подразделений ППС Свердловской области уведомляется Департаментом по факту выполнения государственного контракта на изготовление и поставку техники заводом-изготовителем (поставщиком). При децентрализованных закупках поставка техники осуществляется заводом-изготовителем (поставщиком) в соответствии с условиями заключённого контракта.

Получению в отряде ТС (ГКПТУ «ОТОПС»), на заводе-изготовителе (поставщик) или в транспортной организации подлежит только исправная, полностью укомплектованная пожарная и автомобильная техника при наличии необходимой сопроводительной технической документации.

При поступлении разрядки (уведомления) для получения техники руководство Департамента назначает комиссию в составе: ответственных представителей отдела занимающегося техникой, подразделения ТС или из подразделения, в котором будет эксплуатироваться получаемая техника, а также водителя.

Представитель подразделения принимает материальные средства от транспортной организации на основании сопроводительных документов (счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, спецификаций, описей и др.), должен иметь удостоверяющие личность документы, доверенность от организации получателя и разрядку (уведомление) на получение продукции.

При сдаче - приёмке техники получателю поставщик (уполномоченное лицо) должен составить акт в четырёх экземплярах по действующей форме бухгалтерской отчётности с участием представителей получателя. После подписания Директором Департамента актов о приемке техники, один экземпляр акта передаётся на завод-изготовитель (поставщик), второй экземпляр – в подразделение для окончательного закрытия государственного контракта. Третий и четвёртый экземпляры акта остаются в финансовом органе и в отделе отвечающим за технику.

В случае получения техники от транспортной организации до снятия её со средства транспортировки, необходимо проверить наличие на транспортных средствах или на контейнерах пломб отправителя, или пункта отправления, исправность пломб, отгиски на них, состояние транспортного средства и исправность тары. При вскрытии отсеков (ящиков, контейнеров и т.д.) пломбы

необходимо срезать с зажатými концами проволоки длиной не менее 15 мм, или запорно-пломбирующее устройство с номером и сохранить их до конца гарантийного срока эксплуатации изделия.

В случае обнаружения повреждённых плóмб и вскрытой тары, признаков утраты или повреждения (порчи) груза комиссией получателя при участии представителей транспортной организации в установленном порядке составляется коммерческий акт с указанием номенклатуры недостающего оборудования. Форма коммерческого акта приведена в приложении 52.

Коммерческий акт составляется также для удостоверения следующих обстоятельств:

несоответствия наименования, массы, количества мест груза данным, указанным в транспортной накладной;

повреждения (порчи) груза и возможные причины такого повреждения;

обнаружения груза без перевозочных документов, а также перевозочных документов без груза.

Права и обязанности сторон при получении пожарной техники регламентируются законодательными актами Российской Федерации, инструкциями министерств и ведомств, приказами и распоряжениями Департамента и другими нормативными документами, действующими в указанной сфере деятельности.

218. Для получения имущества, выделенного по фондам (в том числе ГСМ), децентрализованного приобретения запасных частей, другого имущества, оплаты стоимости ремонта, ТО пожарной техники и оборудования, восстановления автопокрышек, приобретения шанцевого инструмента, медицинских аптечек, заправочного инвентаря, изготовления стеллажей, шкафов и т.д. средства выделяются в установленном порядке. Оплата этого имущества и проведённых работ производится за счёт соответствующих статей сметы расходов.

219. Учёт поступления и расходования ГСМ на отпуск нефтепродуктов производится в соответствии с нормативными актами.

Получение ГСМ с местных нефтебаз осуществляется в пределах фондов, выделенных органами снабжения. Фонды распределяются по кварталам и маркам нефтепродуктов в весовом (денежном) выражении.

Для получения нефтепродуктов получатель должен иметь комплект документов в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячно, по состоянию на первое число, в каждом подразделении производится снятие остатков топлива в хранилищах, в баках транспортных средств с учётом имеющихся талонов на получение топлива (при их наличии).

Снятие остатков ГСМ производится инвентаризационной комиссией подразделения. Комиссия составляет акт снятия остатков топлива и смазочных материалов. Форма акта указана в приложении 53.

Сведения о фактических остатках топлива (при наличии талонов – их количество, израсходованных за месяц согласно записям в эксплуатационной карте и путевых листах), сопоставляются с данными приходных документов.

Ежемесячно подразделения составляют отчёт о расходовании ГСМ и отчёт о работе автотехники. Формы отчётов приведены в приложениях 54 и 55.

220. Для хранения и отпуска ГСМ в гарнизонах пожарной охраны оборудуются склады и заправочные пункты.

Устройство и оборудование складов и заправочных пунктов должны соответствовать действующим нормам, техническим условиям и обеспечивать:

пожарную безопасность;

длительную сохранность ГСМ и других эксплуатационных материалов;

быструю и правильную приёмку (отпуск) топлива и смазочных материалов.

Топливозаправочный пункт размещается на отдельном участке территории. Он должен иметь удобный подъезд и выезд автотранспортных средств.

Раздача ГСМ и заправка автомобилей осуществляется при помощи топливо-раздаточных колонок, топливозаправщиков, насосов и мерной посуды.

Топливо также может находиться на ответственном хранении в резервуарах нефтебаз сторонних организаций.

221. Для хранения огнетушащих веществ (пенообразователя, порошка и т.д.) в каждой пожарной части оборудуется склад.

Склад огнетушащих веществ должен размещаться в отапливаемом помещении. К складу необходимо предусмотреть подъезд автомобилей и обустроить удобные и безопасные условия погрузки-выгрузки огнетушащих веществ.

6.2. Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций по техническому состоянию техники.

222. Предъявление рекламаций на техническое состояние техники осуществляется в соответствии с требованиями Департамента об условиях поставки продукции для организаций, приказами и методическими рекомендациями о порядке приёма от поставщиков пожарной, специальной техники, вооружения и имущества и другими нормативными актами.

223. Рекламация – это письменное заявление подведомственного подразделения Департамента (далее - получатель) по установленной форме поставщику продукции (подрядчику) на обнаруженное в период действия гарантийных обязательств несоответствие качества и (или) комплектности поставленной продукции (выполненных работ) установленным требованиям, а также требование о восстановлении и замене дефектной продукции (повторном выполнении работ). Гарантийный срок – интервал времени, в течение которого действуют гарантийные обязательства. В течение гарантийного срока поставщик (изготовитель) обязан за свой счёт устранить повреждения и последствия отказов или заменить образец продукции или его агрегат (агрегаты), если он не докажет, что эти повреждения и отказы возникли в результате нарушения правил эксплуатации или хранения образца продукции.

Гарантийная наработка – суммарная наработка, отсчитывается с начала эксплуатации образца продукции. В течение гарантийной наработки поставщик (изготовитель) обязан за свой счёт устранить повреждения и последствия отказов

или заменить образец продукции или его агрегат (агрегаты), если он не докажет, что эти повреждения и отказы возникли в результате нарушения правил эксплуатации.

224. Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций распространяется на вновь изготовленную или отремонтированную продукцию, поставляемую получателю.

225. Порядок определяет правила и сроки вызова и прибытия представителя предприятия-поставщика (далее – поставщик), составления, предъявления и учёта рекламационных документов, исследования причин возникновения дефектов, удовлетворения рекламации, а также типовые формы рекламационных документов.

Целью предъявления рекламаций является восстановление качества продукции (выполненных работ), её комплектности или замена дефектной продукции на новую (повторное выполнение работ) в установленные сроки, выявление и устранение причин возникновения дефектов, а также повышение ответственности поставщиков за качество поставляемой продукции, выполняемых ими работ и получателей за соблюдение условий эксплуатации (применения), хранения и транспортирования.

226. При обнаружении несоответствия поставленной (вышедшей из ремонта) продукции, а также её тары, упаковки, маркировки, комплектности требованиям стандартов, технических условий и государственных контрактов (договоров) как при приёме, так и в процессе эксплуатации (хранения) в пределах гарантийного срока (наработки) составляется акт-рекламация.

Форма акта-рекламации приведена в приложении 56.

Рекламации подлежат продукция, в которой до истечения гарантийного срока (наработки) обнаружены:

поломки отдельных агрегатов, деталей, систем или нарушения их работоспособности по причинам производственного характера или некачественного ремонта;

отклонения параметров технического состояния изделий и их составных частей за пределы, установленные эксплуатационной документацией, которые невозможно восстановить за счёт индивидуального комплекта ЗИП, если такое восстановление предусмотрено эксплуатационной документацией.

227. Гарантийные сроки работы (службы) продукции устанавливаются техническими условиями, указанными в эксплуатационной документации (инструкциях, паспортах, формулярах) и государственных контрактах (договорах).

Рекламации представляются непосредственно предприятию-поставщику независимо от того, является ли он изготовителем данной продукции.

228. Ответственность за своевременное предъявление рекламаций несут: начальники отделов Департамента (заказчики), начальники (организующие эксплуатацию или хранение соответствующего вида продукции);

руководители подразделений ППС Свердловской области, осуществляющие эксплуатацию (хранение) продукции;

лица, назначенные (допущенные) соответствующим приказом (распоряжением) руководителя для эксплуатации (хранения) продукции.

229. Рекламацию не предъявляют:

по истечении гарантийного срока (наработки) продукции;
при нарушении правил эксплуатации, хранения, транспортирования, предусмотренных эксплуатационной документацией, стандартами или условиями государственных контрактов (договоров).

230. При обнаружении дефектов, происшедших по вине предприятия-изготовителя, руководитель подразделения, осуществляющий эксплуатацию соответствующего вида продукции, не позднее 24 часов (без учёта выходных и праздничных дней) с момента их обнаружения и идентификации высылает предприятию-поставщику уведомление о вызове представителя предприятия для определения причин неисправностей и составления акта-рекламации.

Копии уведомления высылаются в адрес Департамента, отдела обеспечения деятельности противопожарной службы Свердловской службы.

Данные о неисправности продукции заносятся в формуляр (паспорт) ПА.

231. Предприятие-поставщик, получив уведомление о преждевременном выходе продукции из строя, обязано в течение 4 суток после получения уведомления, не считая времени, необходимого для проезда, обеспечить явку своего представителя (ремонтной бригады) для участия в проверке качества (комплектности), восстановления продукции и в составлении акта – рекламации, или сообщить свое согласие на составление одностороннего акта - рекламации.

Устранение дефектов или замена (доукомплектование) продукции производится предприятием-поставщиком в 20-дневный срок после получения уведомления от заказчика о выявленных дефектах (некомплектности), если иной срок не установлен стандартами, техническими условиями, иной документацией, а также государственным контрактом (договором).

До прибытия представителя предприятия-поставщика или до получения от него сообщения о принятии рекламации или согласия на составление одностороннего акта-рекламации разбирать неисправные узлы (агрегаты, системы) продукции запрещается.

232. Для ускорения восстановления продукции допускается замена дефектных узлов и агрегатов (если их неисправность не привела к повреждению изделия в целом) исправными. Снятые с продукции дефектные узлы и агрегаты упаковываются, пломбируются и содержатся в условиях, предохраняющих их от дальнейшего повреждения. Разбирать их до прибытия представителей (ремонтных бригад) предприятия-поставщика или до отправки их на предприятие, если отправитель истребовал их для исследования, запрещается.

233. Для составления акта-рекламации руководителем подразделения назначается комиссия. В состав комиссии включаются представители подразделения и предприятия-поставщика. Комиссия проверяет продукцию (узел, агрегат), устанавливает причины её преждевременного выхода из строя (не укомплектованности) и составляет акт-рекламацию. При несогласии представителя предприятия-поставщика с другими членами комиссии о причинах

возникновения дефекта (преждевременного выхода из строя или не укомплектованности) он обязан подписать акт-рекламацию с оговоркой о несогласии и в письменном виде изложить свое особое мнение. Акт-рекламация утверждается руководителем подразделения, осуществляющего эксплуатацию (хранение) продукции, и направляется в те же адреса, что и уведомление. При необходимости составляется мотивированное заключение по особому мнению представителя предприятия-поставщика.

234. Акты-рекламации высылаются в выше указанные адреса в течение 3 суток со дня составления.

Предприятие-поставщик обязано в течение 10 дней со дня получения акта-рекламации отгрузить детали, приборы, сборочные единицы и агрегаты взамен израсходованных для устранения дефектов (неисправностей).

Для исследования причин выхода из строя агрегатов, сборочных единиц и деталей предприятие-поставщик имеет право потребовать выслать ему неисправные агрегаты, сборочные единицы и детали. В этом случае отправка их предприятию-поставщику производится за его счёт не позднее чем через 10 дней со дня составления акта-рекламации.

Предприятие-поставщик обязано независимо от причин и характера неисправностей восстановить изделие своими силами и средствами или используя комплекты ЗИП. При использовании комплектующих изделий из комплекта ЗИП предприятие-поставщик обязано восполнить израсходованный ЗИП в течение 10 суток со дня получения акта-рекламации.

Порядок удовлетворения рекламаций и учёта рекламационных документов

235. Акт-рекламация считается удовлетворённой, если продукция восстановлена, израсходованный на восстановление комплект ЗИП восполнен и составлен акт удовлетворения рекламации по установленной форме. О восстановлении продукции делается отметка в её формуляре (паспорте). Акты удовлетворения рекламации составляются не позднее одних суток после восстановления техники и рассылаются в том же порядке и в те же адреса, что и акт-рекламация.

236. К рекламационным документам, подлежащим учёту, относят акты-рекламации, акты удовлетворения рекламаций, акты исследования изделий, уведомления о вызове поставщика и другие документы, связанные с рекламационной работой.

Учёт рекламационных документов проводят по журналам учёта предъявляемых рекламаций получатели и поставщики.

237. Если продукция восстановлена при составлении акта-рекламации и сделана отметка об её восстановлении, то акт о восстановлении не составляется.

238. Выход из строя продукции, на которую не оформлены или несвоевременно оформлены и предъявлены акты-рекламации, относят на счёт эксплуатирующего подразделения. Виновные в не предъявлении или в задержке в предъявлении акта-рекламации, а также в задержке отправки по требованию предприятия-поставщика неисправных сборочных единиц и деталей в адрес отправителя несут ответственность в установленном порядке.

Если обнаруженные в продукции неисправности (дефекты) являются результатом нарушения правил эксплуатации или хранения, предприятию-поставщику возмещаются расходы, связанные с восстановлением продукции.

7. ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКАЯ И РАЦИОНАЛИЗАТОРСКАЯ РАБОТА В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

239. Для непосредственного руководства изобретательской и рационализаторской работой в подразделениях ГПС Свердловской области создаётся внештатное бюро изобретательства и рационализации.

240. Положение о внештатном бюро изобретательства и рационализации должно быть разработано и утверждено в установленном порядке.

В состав бюро должны входить наиболее подготовленные специалисты управлений (отделов) и подразделений ТС.

Работа бюро изобретательства и рационализации осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами.

241. Основными функциями бюро изобретательства и рационализации являются:

- тематическое планирование изобретательской и рационализаторской работы;

- организация и проведение смотров, конкурсов и конференций рационализаторов;

- своевременное решение с финансово-плановыми подразделениями вопросов выделения денежных средств на изобретательство и рационализацию;

- рассмотрение заявлений на рационализаторские предложения;

- оказание помощи изобретателям и рационализаторам в оформлении необходимых документов и разработке предложений;

- содействие в защите прав и интересов изобретателей и рационализаторов;

- организация подготовки материалов и обоснований для выплаты авторских вознаграждений и премий;

- внесение предложений о поощрении лиц, принимавших активное участие во внедрении изобретений и рационализаторских предложений;

- оформление и направление в вышестоящие инстанции заявок на изобретения, контроль их реализации;

- расчёты вероятной экономии от внедрения (обоснование целесообразности внедрения) изобретений и рационализаторских предложений;

- оказание содействия во внедрении изобретений и рационализаторских предложений;

- выдача авторам удостоверений на рационализаторские предложения установленного образца.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

242. Контроль и оценка состояния технической службы осуществляется должностными лицами Департамента и подразделений с учётом их подчинённости.

243. Контроль за техническим состоянием и нормативной эксплуатацией пожарной техники осуществляется при:

- контрольных осмотрах;
- государственных технических осмотрах пожарной и другой автотранспортной техники;
- инспектировании служебной и хозяйственной деятельности подразделений;
- ревизии хозяйственной деятельности подразделений органами снабжения.

244. Основной целью контроля является проверка выполнения руководителями подразделений и ответственными лицами требований по нормативной эксплуатации и обеспечению постоянной технической готовности пожарной и другой автотранспортной техники.

245. Контрольные осмотры должны осуществляться:

- начальником (заместителем начальника) отряда ППС Свердловской области, начальником пожарной части-не реже одного раза в квартал;
- заместителем начальника пожарной части-не реже одного раза в месяц;
- оперативным дежурным по гарнизону (личным составом службы пожаротушения) в период дежурства - по специальному графику;
- представителем отдела обеспечения деятельности противопожарной службы Свердловской области, начальником технической службы гарнизона – по специальному графику.

246. Задачами контрольных осмотров пожарной и другой автотранспортной техники являются проверка технического состояния и правильности эксплуатации (учёта, использования по назначению, технического обслуживания, ремонта и хранения техники).

Во время осмотра проверяется:

- наличие водительских удостоверений и свидетельства на право работы на ПА (ПМ);
- ведение технической документации;
- исправность всех агрегатов, механизмов, ПТВ, инструмента водителя и принадлежностей;
- укомплектованность ПТВ, оборудованием и инструментом в соответствии с нормами табельной положенности, установленными для данного типа ПА (ПМ);
- наличие топлива в баках и смазки в агрегатах, соответствующих времени года;
- заправка огнетушащими веществами;
- соблюдение требований и норм охраны труда и техники безопасности, в том числе соответствие температуры и влажности воздуха в гаражах пожарных депо нормативным значениям.

247. Смотры пожарной техники, конкурсы на «Лучший пост технического обслуживания», «Лучшее рукавное хозяйство», «Лучшее содержание техники», «Лучший кабинет безопасности дорожного движения» должны проводиться в соответствии с положениями о них не реже одного раза в два года.

248. Государственные технические осмотры проводятся в соответствии с действующими правилами проведения государственного технического осмотра автотранспортных средств и прицепов к ним в Российской Федерации.

Государственные технические осмотры проводятся с привлечением должностных лиц подразделений и закреплённых за пожарной и автотранспортной техникой водителей.

249. Инспектирование служебной и хозяйственной деятельности подразделений представителями Департамента должно осуществляться в сроки, предусмотренные планами работ.

По результатам инспекторской проверки подразделений должен составляться акт проверки, в котором даётся оценка деятельности ТС, разрабатываться план мероприятий с указанием сроков устранения выявленных недостатков и делаться отметка в Книге службы.

250. Ревизия хозяйственной деятельности подразделений должна проводиться в соответствии с действующими приказами Департамента. Результаты ревизии оформляются актом.

251. При проверке состояния технической службы должны рассматриваться: планирование работы органов управления и подразделений ППС Свердловской области по организации и совершенствованию эксплуатации ПТ, своевременность и полнота выполнения мероприятий;

наличие анализа по вопросам эксплуатации ПТ и выполнение мероприятий, разрабатываемых на его основе;

техническое состояние, безотказность работы, топливная экономичность, укомплектованность ПА (ПМ) и соответствие их внешнего вида требованиям нормативных документов;

своевременность и качество проведения ТО и ремонтов техники;

организация и уровень профессиональной подготовки водителей ПА;

количество и подготовка классных специалистов ТС;

эффективность работы по БДД и предупреждению ДТП;

распространение, внедрение передового опыта эксплуатации ПА, проведение рационализаторской и изобретательской работы;

работа по экономии горюче-смазочных и других эксплуатационных материалов, правильность учёта, хранения, использования и списания, соблюдения норм эксплуатации легковых, оперативно-служебных и грузовых автомобилей, пассажирских автобусов;

организация сбора и сдачи отработанных масел, вторичных ресурсов;

техническая оснащённость подразделений;

состояние работы по охране труда, производственной санитарии и охране окружающей среды;

обеспечение личного состава подразделений обмундированием, снаряжением и средствами индивидуальной защиты;

выполнение правил пожарной безопасности;

состояние и ведение документации по линии ТС;

состояние метрологического обеспечения и ведение документации.

252. Состояние отдельных элементов и общего состояния ТС должно оцениваться на «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» на основании решения комиссии или инспектирующего лица.

Приложение 1
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
общественной безопасности
Свердловской области

(фамилия, подпись)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ
приёма-передачи пожарного автомобиля (агрегата)

(наименование подразделения)

Акт составлен на предмет

(указать кому передается и основание для передачи)

Комиссия:
Председатель

(должность, фамилия)

Члены:

(должность, фамилия)

(должность, фамилия)

(должность, фамилия)

На основании

(номер и дата приказа)

произвела осмотр автомобиля
(агрегата)

(марка)

регистрационный знак _____ шасси, тип кузова

двигатель № _____ формуляр № _____

паспорт транспортного средства № _____.

При ознакомлении с документами и при осмотре автомобиля (агрегата) комиссия установила:

1. Автомобиль (агрегат) выпуска _____ года, с начала эксплуатации отработал _____ км. по спидометру, _____ моточасов, _____ км общего пробега, подвергался среднему ремонту ___ раз, капитальному ремонту ___ раз.

2. Дата поступления автомобиля в подразделение _____

3. Дата прекращения эксплуатации автомобиля (агрегата) _____

4. Техническое состояние автомобиля, агрегатов и деталей, установленное при наружном осмотре, запуске двигателя, вскрытии агрегатов:

№ п/п	Наименование агрегатов, узлов и деталей	Техническое состояние
1	2	3
1	Двигатель	
2	Электрооборудование	
3	Сцепление	
4	Коробка передач	
5	Передний мост	
6	Задний мост	
7	Рулевое управление	
8	Рама	
9	Кузов, кабина	
10	Специальное оборудование	

5. Укомплектованность автомобиля (агрегата) _____
(указать, что недостает)

6. При испытании пробегом установлено:

7. Заключение комиссии: автомобиль (агрегат) _____

(исправен, неисправен)

8. С передаваемым автомобилем сдаются: формуляр № _____
паспорт № _____ выданный

(указать кем выдан,

перечислить другие документы, сдаваемые вместе с автомобилем)

9. Акт составлен в _____ экземплярах, из них:

экз. № 1 _____

экз. № 2 _____

экз. № 3 _____

10. Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(подпись, дата)

11. Автомобиль (агрегат) принял

(должность, фамилия, подпись, дата)

12. Автомобиль(агрегат)сдал

(должность, фамилия, подпись, дата)

Приложение 2
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

ПЕРЕЧЕНЬ

**систем, узлов, агрегатов, влияющих на безопасность работы,
топливную экономичность и состояние окружающей среды**

№ п/п	Составные части автомобиля (возможные виды нарушений технического состояния)	БД	ТЭ	ОС
1	2	3	4	5
1.	Двигатель			
1.2.	Цилиндропоршневая группа и газораспределительный механизм (потеря компрессии во всех или нескольких цилиндрах)	+	+	+
1.3.	Головка блока (нагар в камерах сгорания)	-	+	-
1.4.	Термостат, жалюзи, шторка радиатора системы охлаждения (нарушение теплового режима)	-	+	+
1.5.	Топливный бак, карбюратор, форсунка (негерметичность, износ, засорение, нарушение регулировки)	+	+	+
1.6.	Топливный насос, газовый редуктор (негерметичность, нарушение регулировки, износ)	+	+	+
1.7.	Система выпуска газов (повышенный уровень шума)	-	-	+
2.	Сцепление			
2.1.	Ведущий и ведомый диски (пробуксовка)	+	+	+
2.2.	Усилитель привода выключения сцепления (негерметичность, нарушение регулировки)	+	+	+
3.	Коробка передач			
3.1.	Подшипники, шестерни (износ).	-	-	+
3.2.	Соединения, уплотнения (негерметичность)	+	-	+
3.3.	Механизм переключения передач (затруднительное переключение)	+	+	+
4.	Карданная передача			
4.1.	Шарниры, фланцы, промежуточные опоры (ослабление крепления, износ подшипников)	+	-	+
5.	Задний мост			
5.1.	Соединения, уплотнения (негерметичность)	+	-	+
5.2.	Подшипники, шестерни (износ, нарушение регулировки)	-	+	+
6.	Передняя ось и рулевое управление			
6.1.	Передняя ось и рулевое управление, рулевой механизм (нарушение регулировки, ослабление крепления)	+	-	-

1	2	3	4	5
6.2.	Гидроусилитель рулевого управления (негерметичность, нарушение регулировки)	+	-	+
6.3.	Колеса (нарушение регулировки)	+	+	-
6.4.	Подшипники ступиц (нарушение регулировки, ослабление крепления)	+	+	-
6.5.	Рулевые тяги (ослабление крепления)	+	-	+
7.	Тормозная система			
7.1.	Компрессор (несоответствие давления воздуха)	+	+	+
7.2.	Узлы и трубопроводы (негерметичность, нарушение работоспособности)	+	+	+
7.3.	Тормозные барабаны и накладки колодок (несоответствие зазора)	+	+	-
7.4.	Тормозная педаль (несоответствие свободного и рабочего хода)	+	-	-
7.5.	Тормозные камеры и цилиндры (негерметичность, нарушение регулировки)	+	+	+
7.6.	Стояночный тормоз (нарушение регулировки)	+	-	-
8.	Рама, подвеска, колеса			
8.1.	Рама, узлы и детали буксирного и опорно-сцепного устройства (износ)	+	-	-
8.2.	Детали подвески (негерметичность, ослабление крепления, нарушение деталей)	+	+	+
8.3.	Шины (износ, несоответствие давления)	+	+	-
9.	Кабина, кузов, платформа			
9.1.	Стекла окон, петли и замки дверей, зеркала, ремни безопасности, подголовки (ослабление крепления и другие неисправности)	+	-	-
9.2.	Крылья, подножки, брызговики (трещины, ослабление крепления, коррозионное разрушение)	+	-	-
9.3.	Отопитель (негерметичность, нарушение регулировки)	+	+	+
10.	Электрооборудование			
10.1.	Провода (замыкание на корпус)	+	-	-
10.2.	Аккумуляторная батарея, генератор, стартер (нарушение регулировки, ослабление крепления)	+	+	+
10.3.	Приборы освещения и сигнализации (нарушение работоспособности)	+	+	-
11.	Специальные агрегаты			
11.1.	Специальные световые и звуковые сигналы, цветографическое оформление	+	-	-
11.2.	Отопитель кабины пожарного расчета (нарушение регулировки)	-		+

1	2	3	4	5
11.3.	Привод управления насосом, спецагрегатами (разрегулировка, ослабление пружин, заедание тяг)	-	+	+
11.4.	Сигнальное оборудование открытия дверей отсеков кузова	+	-	-
11.5.	Крепление пожарного оборудования (ёмкостей, лестниц, ПТВ, всасывающих рукавов и другого оборудования)	+	-	-
11.6.	Опорные устройства (ослабление крепления и фиксаторов)	+	-	-
11.7.	Дополнительное охлаждение двигателя (негерметичность)	-	+	+
11.8.	Уровень жидкости (заполнение цистерны для воды или пенообразователя, бака для пенообразователя)	+	-	+
11.9.	Волноломы жидкости (состояние и наличие)	+	-	-
11.10.	Обратный клапан пеносмесителя	-	-	+
11.11.	Пожарный насос (техническое состояние, герметичность)	-	+	-
11.12.	Устройство (системы) заполнения пожарного насоса водой (техническое состояние)	-	+	+
11.13.	Пенобак (герметичность)	-	-	+
11.14.	Гидросистема привода автолестницы, автоподъемника (герметичность, регулировка, состояние рабочей жидкости)	-	+	+
11.15.	Комплект колен автолестницы, автоподъемника (крепление, фиксация элементов)	+	-	-

Приложение 3
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

КНИГА УЧЕТА ТЕХНИКИ № _____

Начато: _____ 20 ____ г
Окончено: _____ 20 ____ г

Приложение 4
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ КАРТА

Работа пожарного автомобиля за « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование и № подразделения _____ (месяц)

Тип, марка, модель автомобиля _____ Гос. регистрационный знак _____

Пробег автомобиля на 1-е число отчётного месяца от начала эксплуатации: шасси _____ двигателя _____ км (приведенный)

Остаток топлива в автомобиле на 1-е число отчётного месяца _____ литр.

Заправлено топлива в автомобиль за отчётный месяц _____ литр.

Остаток топлива в автомобиле на 1-е число следующего за отчётным месяцем _____ литр.

Результат расхода топлива за отчётный месяц:

Фактически _____ литр.

По нормам _____ литр.

Экономия _____ литр.

Перерасход _____ литр.

Дата	№ караула	Наименование и место работы автомобиля (ТО, работы на пожаре, учениях и др.)	время выезда		время возвращения		Работа пожарного автомобиля											Расход топлива в литрах		Остаток топлива в баке		Подписи			
			час	мин	час	мин	показания спидометра до выезда	пройдено км. к месту работы и обратно	на пожарах (в мин.)		на учениях (в мин.)		работа двигателя при смене караула (в мин.)	Прогрев двигат. в зим. время (в мин)		Прочие работы автом. (в мин.)		Заправ. топлива в автомобиль	фактич.	по норм.е	Остаток топлива в баке	Израсх. пенообразователя.	Водителя	Начальника караула	
									с насосом	без насоса	с насосом	без насоса		в гараже	на стоянке вне гаража	с насосом	без насоса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

а) Итого за месяц

б) Израсходовано топлива по элементам работ по нормам (в килограммах) _____

в) Общий пробег автомобиля за отчётный месяц с учётом работы двигателя на стоянках (приведённый) _____

Начальник части _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ответственное лицо _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 5
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

ПУТЁВКА

для выезда подразделения _____

на пожар

1. Место пожара (адрес)

2. Что горит

3. Время получения извещения _____ часов
_____ минут

4. Фамилия и № телефона сообщившего

(подпись диспетчера,
радиотелефониста)

« _____ » _____ 200__ г.

Примечание: Отсутствие сведений, предусмотренных графами 2 и 4, не может задержать выезда подразделения на пожар.

Место для штампа

Типовая межотраслевая форма № 3 организации
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 28.11.97 № 78

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ _____ № _____
серия

« _____ » _____ г.

Организация _____
наименование, адрес, номер телефона

Форма по ОКУД
по
ОКПО

Код
0345001

Марка
автомобиля _____
Государственный
номерной знак _____
Водит
ель _____
фамилия, имя, отчество

Гаражный
номер
Табельный
номер

Удостоверение № _____

Класс _____
Лицензионная карточка стандартная, ограниченная
ненужное зачеркнуть

Регистрационный № _____ Серия _____
№ _____

Задание водителю Автомобиль технически исправен
Показания спидометра, км

--

В распоряжение _____
наименование

Выезд разрешен
Механи
к _____

--

организация

подпись

расшифровка подписи

Автомобиль в технически исправном состоянии принял

Адрес подачи _____

Водитель _____
подпись, расшифровка подписи

Время выезда из гаража,
ч. мин

Горючее

марка	КОД

Движение горючего

Диспетчер –нарядчик

подпись

расшифровка подписи

Время возвращения в гараж,
ч. мин

Выдано:
по заправочному

Диспетчер-
нарядчик

листу №

подпись

расшифровка подписи

Остаток : при выезде

при
возвращении

Опоздания, ожидания, простои, заезды в гараж и прочие

Расход: по норме

отмет

фактически

Экономия

Перерасход

Количество, л

Автомобиль сдал

Автомобиль принял. Показания спидометра при возвращении в гараж

водитель

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Механик

подпись

расшифровка подписи

оборотная сторона формы №3

№ п/п	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
		Отправления	Назначения	выезда		Возвращения			
				ч	мин	ч	мин		

Результат работы автомобиля за смену:

Расчет заработной платы:

всего в наряде, ч

за километраж, руб. коп

пройдено, км

за часы, руб. коп

Итого, руб. коп

Расчет произвел

_____ *должность подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Приложение 6
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

Штамп склада

СПИСАНО

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

КАРТОЧКА

**учёта работы автомобильной шины – новой, восстановленной,
бывшей в эксплуатации (ненужное вычеркнуть)**

Наименование подразделения _____

Размер _____ Модель _____ Серийный № _____

Дата изготовления _____ Завод-изготовитель _____

Установлена на автомобиль марки _____

Государственный регистрационный знак _____

Дата монтажа или перестановки (указать колесо-ходовое или запасное)	Год	Пробег шины, км		Состояние шины: дефекты, характер и размер повреждений, глубина рисунка протектора в мм. и т.д. (указать дату осмотра)	Дата демонтажа с указанием причины: сдача в ремонт, на восстановление, списание
		за квартал	с начала эксплуатации		
1	2	3	4	5	6
	20__ г.				
	20__ г.				
	20__ г.				

Указания по заполнению карточки

1. Карточка заводится на каждую шину.
2. В графе 1 рядом с датой монтажа или перестановки указывать, на какое колесо установлена шина (ПП, ПЛ, ЗНП, ЗНЛ, ЗВП, ЗВЛ, СНП, СНЛ, СВП, СВЛ, ЗК).
3. Карточка прилагается к акту на списание шины.

Ответственное лицо _____
(фамилия, подпись)

Приложение 7
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

КАРТОЧКА
эксплуатации аккумуляторной батареи

Наименование и № подразделения _____ изготовитель _____ дата изготовления _____

№ п/п	Тип и регистрационный знак автомобиля	Дата установки на автомобиль	Результаты ежемесячной проверки							Какие меры приняты к устранению выявленных дефектов и подпись проверяющего лица	Ремонт (Р), контрольно-тренировочный цикл (КТЦ), зарядка (З)						Емкость батареи	Подпись лица, выполнившего работу	Дата получения из ремонта			
			Дата проверки	Плотность электролита/напряжение, В							Дата сдачи	Что сделано (Р, КТЦ, З)	Показатели после ремонта, зарядки									
				1	2	3	4	5	6				1	2	3	4				5	6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Примечание: Карточка прилагается к акту на списание аккумуляторной батареи.

Ответственное лицо _____
(Фамилия, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 8
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

ЖУРНАЛ
учёта технического обслуживания пожарного автомобиля

Тип, марка _____ Гос. регистрационный знак _____

№ п/п	Дата	Вид ТО, номера операций ТО	Работы, выполненные дополнительно при ТО и в период между ТО	Исполнитель Ф.И.О	Подпись исполнителя
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1. В графу 2 записываются номера пунктов перечня операций, выполняемых каждым исполнителем.

2. После каждого ТО начальник дежурного караула проверяет качество выполнения работ, о чём делается соответствующая запись.

Приложение 9
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

ЖУРНАЛ
учета движения путевых листов

Номер путевого листа	Дата выдачи путевого листа	Водитель		Гаражный номер автомо- биля	Подпись			Примеча- ние
		фамилия, имя, отчество	Табельный номер		Водителя в получении путевого листа	Диспетчера и дата приемки путевого илистаи докумен- тов от водителя	Бухгалтера и дата при- емки путе- вого листа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: В журнале ежемесячно подводится итог о пробеге и расходе топлива по каждому автотранспортному средству.

Приложение 10
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

ИНФОРМАЦИЯ
о периодичности технического обслуживания пожарных автомобилей

№ п/п	Вид пожарного автомобиля и транспортного средства	ТО-1, км, но не реже 1 раза в месяц	ТО-2, км, но не реже 1 раза в год
	1	2	3
1	Основные (автоцистерны, насосно-рукавные, порошковые и др. автомобили)	1500	7000
2	Специальные (автолестницы, автоподъёмники, газодымозащитной службы, связи и освещения и др. автомобили)	1000	5000
3	Приспособленная пожарная техника (на базе: тягача, прицепа, трактора)	Согласно инструкциям заводов-изготовителей	Согласно инструкциям заводов-изготовителей
4	Вспомогательная автотранспортная техника (легковые, грузовые автомобили, автобусы и другие транспортные средства)	Согласно инструкциям заводов-изготовителей	Согласно инструкциям заводов-изготовителей

Примечание: 1. Периодичность технического обслуживания указана в километрах общего пробега. Общий пробег складывается из пробега по спидометру шасси и приведённого пробега. Приведённый пробег учитывает стационарную работу двигателя на привод специальных агрегатов из расчёта: 1 час работы двигателя соответствует 50 км пробега автомобиля.

2. Указанная нормативная периодичность технического обслуживания распространяется на автотехнику, эксплуатирующуюся в умеренном климатическом районе для 3 категории условий эксплуатации.

3. Корректировка нормативов периодичности технического обслуживания осуществляется Департаментом в зависимости от условий эксплуатации согласно таблицам 1, 2, 3 приложения № 17 данного Руководства.

Приложение 11
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
основных операций технического обслуживания пожарных автомобилей,
ежедневное техническое обслуживание (ЕТО)

№ п/п	Содержание работ
1	2
1.	Основные пожарные автомобили (ПА) общего применения
1.1.	Пожарная автоцистерна (АЦ) (шасси) Контрольные работы по шасси
	<p>Осмотреть автомобиль для выявления наружных повреждений. Проверить: комплектность ПА, состояние дверей кабины, кузова, стекол, стеклоподъемников, зеркал заднего вида, противосолнечных козырьков, оперения, регистрационных знаков, запорного механизма откидной кабины, фиксаторов и замков дверей кузова, рамы, рессор, шин и крепление колес; правильность опломбирования спидометра и счетчика наработки моточасов специального оборудования ПА; исправность приборов освещения, световой и звуковой сигнализации, работу стеклоочистителей, омывателей ветрового стекла, системы отопления, вентиляции и обогрева стекол (в холодное время года); работу и исправность гидроузелителя рулевого управления, люфт рулевого колеса, состояние рулевых тяг, ограничителей максимальных углов поворота управляемых колёс; привод тормозов, механизм выключения сцепления; состояние и натяжение ремней привода вентилятора, генератора двигателя, его работу двигателя на холостом ходу; после остановки на слух работу фильтра центробежной очистки масла; уровень и плотность электролита, давление в шинах (при проверке шины должны быть холодными) и затяжку гаек крепления колёс.</p>
1.3.	Смазочные и заправочные работы Уборочные и моечные работы
	Произвести уборку кабины, отсеков кузова, пожарно-технического вооружения и другого оборудования. При необходимости вымыть и просушить автомобиль. Очистить зеркала заднего вида, внешние световые приборы,

1	2
	<p>специальные автосигнальные устройства, стёкла кабины и насосного отсека, регистрационные знаки.</p> <p>Проверить:</p> <p>уровень масла в картере двигателя;</p> <p>у автомобилей с дизельным двигателем уровень масла в топливном насосе высокого давления (ТНВД) и регуляторе частоты вращения коленчатого вала двигателя;</p> <p>* При проведении всех видов ТО каждого типа и модели пожарного автомобиля следует руководствоваться инструкциями заводов-изготовителей данной техники.</p> <p>**Проверка осуществляется раз в 10 дней с записью в «Журнале технического обслуживания ПА шин, аккумуляторных батарей и колёс» уровень жидкости в бачке рулевого управления, гидроприводе тормозов и механизме выключения сцепления, в системе охлаждения двигателя;</p> <p>уровень топлива в топливном баке, уровень воды в бачках омывателей ветрового стекла и фар (при необходимости долить).</p>
2.	<p>Дополнительные работы по ТО основных ПА общего применения.</p>
2.1	<p>Пожарная автоцистерна (АЦ)</p>
	<p>Проверить:</p> <p>действие кранов, вентилях, задвижек, пеносмесителя и вакуумного затвора;</p> <p>уровень воды в цистерне и уровень пенообразователя в пенобаке, а также отсутствие течи;</p> <p>работоспособность вакуумной системы по величине создаваемого разрежения в насосе за нормативное время и герметичность насоса по падению разрежения в единицу времени. Величина создаваемого разрежения должна быть не менее 0,073-0,076 МПа (0,73-0,76 кг/см²) за 20 сек. Падение разрежения в насосе не должно превышать 0,013 МПа (0,13 кг/см²) за 2,5 мин;</p> <p>исправность контрольно-измерительных приборов, действие сигнала сирены, освещения отсеков кузова;</p> <p>комплектность, состояние, укладку и крепление ПТВ и другого пожарного оборудования, работу электросилового и дополнительного оборудования;</p> <p>целостности коммуникаций, уровень масла в корпусе пожарного насоса (по маслоуказателю и щупу), наличие смазки в маслёнке (при необходимости дополнить).Провести очистку наружных поверхностей насоса от пыли, грязи и смазки.</p>
2.2.	<p>ПА с гидросистемой управления лафетным стволом и задвижками</p>
	<p>Проверить уровень масла в баке гидросистемы. Проверить работу масляного насоса, системы управления и герметичность гидросистемы.</p>

1	2
2.3.	ПА первой помощи (АПП)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> работоспособность мотопомпы высокого давления (для АПП на шасси «ГАЗ»); крепление и состояние рукавной катушки и механизма наматывания; работу аварийно-спасательного оборудования (с электро-гидро-мотопроводом); работу электросиловой установки, устройство защитного отключения (УЗО) и осветительного оборудования; состояние и работоспособность средств спасения с высоты; состояние средств индивидуальной защиты.
2.4.	Пожарная автоцистерна с лестницей (АЦЛ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> внешний вид, убедиться в отсутствии деформации пакета колен, опор, платформ (опорной и поворотной); состояние тросов, направляющих роликов, блоков и лифта; величину рабочего давления в гидросистеме, герметичность соединений трубопроводов, уровень рабочей жидкости в баке; работоспособность гидроцилиндров опор и блокировки рессор, легкость перемещения рукояток кранов управления, их фиксацию в нейтральном положении, концевых выключателей; работоспособность механизмов автолестницы: подъема-опускания, поворота, выдвигания-сдвигания, выравнивания бокового наклона; работу световой звуковой и аварийно предупредительной сигнализации, переговорного устройства; работу автолестницы от ручного и электрического аварийных приводов (при наличии); включение коробки отбора мощности, пульта управления насосом и автолестницей при работающем двигателе.
2.5.	Пожарная автоцистерна с коленчатым подъемником (АЦПК)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> визуальным осмотром колена и гидроцилиндры подъемника на подтекание масла из гидросистемы; состояние люльки подъемника, возможность перемещения её в горизонтальной плоскости, работоспособность концевых ограничителей; исправность пультов управления коленчатым подъемником, установленных на поворотной платформе и в люлке; работу автоподъемника от ручного и электрического аварийных

1	2
	приводов (при наличии).
2.6	ПА пожарно-спасательный (АПС)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> внешний вид, механизмов открывания и закрывания дверей, отопителя кузова; работоспособность приборов освещения (прожекторов), сигнально-громкоговорящей связи и радиостанций (стационарной и носимых); комплектность и состояние пожарно-технического вооружения и аварийно-спасательного оборудования для проведения аварийно-спасательных работ; работоспособность мотопомпы высокого давления, рукавной катушки (при наличии).
3.	Дополнительные работы по ТО основных ПА целевого применения
3.1.	ПА пенного тушения (АПТ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> уровень масла в баке и рабочее давление в гидросистеме привода водопенных коммуникаций; наружным осмотром состояние щитка приборов двигателя, пожарного насоса, наличие масла в баке, плотность завинчивания пробки в горловине для залива масла.
3.2.	ПА порошкового тушения (АП)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Очистить автомобиль от пыли, порошка и грязи.</p> <p>Провести внешний осмотр порошковой установки, убедиться в отсутствии повреждений системы управления АП и его пневматических и других коммуникаций.</p> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> крепление баллонов и давление в них газа; визуально состояние соединительной арматуры и редукторов для подачи вытесняющего газа; действие шаровых кранов коммуникаций; работу контрольно-измерительных приборов; работу дополнительного электрооборудования.
3.3.	ПА комбинированного тушения (АКТ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> действие запорной арматуры системы пневмоприводов; герметичность ёмкости для воды и пенобака; наличие и количество порошка, раствора пенообразователя в сосудах и величину давления воздуха в баллонах;

1	2
	<p>комплектность, состояние и укладку пожарного оборудования; работу электросилового устройства (при наличии);</p> <p>исправность контрольно-измерительных приборов, работу сирены и дополнительного электрооборудования;</p> <p>исправность крана-манипулятора (при наличии);</p> <p>работу аварийно-спасательного оборудования;</p> <p>работу лебёдки (при наличии);</p> <p>работу осветительной мачты (при наличии).</p>
3.4.	ПА газового тушения (АГТ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Проверить: состояние соединительной арматуры (патрубков, баллонов, рукавной катушки и пожарного ствола). При необходимости устранить</p> <p>утечку газа;</p> <p>работоспособность системы подачи огнетушащего вещества (газа);</p> <p>работоспособность механизма наматывания шланга рукавной катушки;</p> <p>надёжность крепления (установки) баллонов с тушащим веществом (газом) в пожарной надстройке;</p> <p>количество тушащего вещества (давление газа) в баллонах АГТ;</p> <p>состояние контрольно-измерительных приборов, содержание (давление газа) огнетушащего вещества.</p>
3.5.	ПА газодвигательного тушения (АГВТ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Внешним осмотром проверить турбореактивный двигатель (ТРД), баки для топлива и смазки, состояние чехлов, крепление приборов, состояние кабеля питания и управления.</p> <p>Проверить:</p> <p>уровень масла в гидросистеме и в бачке ТРД;</p> <p>положение переключателей автоматической защиты «прокрутка-работа» (должны быть включены).</p> <p>Запустить автомобильный двигатель, подсоединить пульт управления, включить гидронасос, питание и проверить работу гидросистемы блокировки рессор, систему аварийной остановки, систему подачи регулятора управления двигателем и работу створок сопла.</p>
3.6.	ПА насосно-рукавный (АНР)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Проверить:</p> <p>наружным осмотром состояние пожарного насоса, наличие масла в баке, плотность завинчивания пробки в горловине для залива масла;</p> <p>состояние задних дверей кузова, запоров в дверях и фиксацию дверей</p>

1	2
	в открытом положении; укладку напорных рукавов; состояние приборов освещения и звуковой связи с оператором для выкладки рукавов.
3.7.	Пожарная автономная станция (ПНС)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> наружным осмотром состояние щитка приборов двигателя привода пожарного насоса, наличие масла в баке, плотность завинчивания пробки в горловине для залива масла; лёгкость и плавность хода рукоятки привода подачи топлива двигателю пожарного насоса; плотность присоединения воздушных фильтров; исправность контрольно-измерительных приборов, правильность их показаний при работающем(их) и прогревом(ых) (до 5 мин.) двигателе(ях)привода(ов) пожарного(ых) насоса(ов) до рабочей температуры; работоспособность вакуумной системы по величине создаваемого разрежения в насосе за нормативное время и герметичность насоса по падению разрежения в единицу времени. Величина создаваемого разрежения должна быть не менее 0,073-0,076 МПа (0,73-0,76 кг/см²) за 20 сек. Падение разрежения в насосе не должно превышать 0,013 МПа (0,13 кг/см²) за 2,5 мин.
3.8.	ПА аэродромный (АА)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> наличие смазки в уплотнительном стакане насоса и в картере редуктора пожарного насоса; наличие воды и пенообразователя и отсутствие течи в цистерне и пенобаке; исправность контрольно-измерительных приборов, действие специальных световых и звуковых сигналов, работу силового и дополнительного электрооборудования; уровень масла в картере двигателя пожарного насоса, наличие воды в системе охлаждения, топлива в топливном баке; состояние и провести работы по обслуживанию автономного двигателя; действие шаровых кранов коммуникаций, наличие углекислоты для автомобилей с газовой установкой (при наличии); крепление и состояние пеногенераторов; лёгкость и плавность хода рукоятки привода подачи топлива двигателю пожарного насоса;

1	2
	герметичность насоса, его коммуникаций на работающем насосе (не более 2,5 минут).
3.9.	Пожарный пеноподъёмник (ППП)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ (в зависимости от конструкции ПА) ЕТО.</p> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> состояние (визуальным осмотром) пеноподъёмника на выявление подтекания масла гидросистемы (цилиндров аутригеров опорной рамы, механизма поворотной рамы и гидроцилиндров пакета колен, направляющих роликов, полозьев и цепей выдвижения); крепление ёмкости для пенообразователя на подтекание, а также крепление к шасси автомобиля (при наличии); работу электрооборудования пеноподъёмника (опорной, поворотной рамы и пакета колен); состояние и крепления пеногенераторов; величину рабочего давления в гидросистеме, уровень рабочей жидкости в баке; работоспособность гидроцилиндров блокировки рессор, концевых выключателей (при наличии); включение коробки отбора мощности, пульта управления при работающем двигателе.
3.10.	Пожарный пеноподъёмник (ППП на гусеничном ходу)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Проверить состояние ходовой части пеноподъёмника на гусеничном ходу (состояние и натяжение гусениц, крепление опорных катков, зубьев ленивца и ведущей шестерни).</p>
4.	Дополнительные работы по ТО специальных ПА
4.1.	Пожарная автолестница (АЛ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> состояние тросов и работоспособность лифта (при наличии); систему управления автолестницей: работу аутригеров опорной платформы, редуктора поворотной платформы и пакетов колен, выравнивания бокового наклона; работу переговорного устройства, систему сигнализации и ограничителей упора, пакетов колен и других элементов АЛ.
4.2.	Пожарный коленчатый автоподъёмник (АПК)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> величину рабочего давления в гидросистеме, герметичность соединений трубопроводов, уровень рабочей жидкости в баке; работоспособность гидроцилиндров опор и блокировки рессор,

1	2
	<p>концевых выключателей; визуальным осмотром колена АПК, телескопический механизм выдвижения (состояние направляющих роликов, полозьев и цепей выдвижения); работоспособность механизмов автоподъёмника: подъёма-опускания, поворота, выдвигания-сдвигания; работу световой, звуковой и аварийно-предупредительной сигнализации, переговорного устройства.</p>
4.3.	ПА аварийно-спасательный (АСА)
	<p>Выполнить ТО шасси согласно перечню работ ЕТО. Проверить: комплектацию и крепление оборудования и инструмента для проведения аварийно-спасательных работ, сварочного аппарата; работу привода стационарной электросиловой установки; состояние и работу электрораспределительного щита и устройства защитного отключения; при проведении всех видов ТО ППП на гусеничном ходу следует руководствоваться инструкциями завода – изготовителя; Работоспособность выносной электросиловой установки и электрооборудования; работоспособность выдвижной телескопической осветительной мачты (электрического и ручного привода подъёма-опускания), состояние приборов освещения (прожекторов), сигнально-громкоговорящей связи и радиостанций (стационарной и носимых); громкоговорящей связи и радиостанций (стационарной и носимых); работоспособность механического инструмента с электро-гидро- и пневмоприводом; работоспособность гидроцилиндров грузоподъёмного крана, опор, механизма поворота, перемещения рукояток управления; исправность и работу дымососов, состояние напорных и всасывающих рукавов; работоспособность выносной мотопомпы и ПТВ (при наличии); работоспособность лебёдки (при наличии); состояние резиновой лодки, спасательных жилетов и спасательного оборудования на воде (при наличии); наличие средств защиты от поражения электрическим током (резиновый коврик, перчатки, боты, диэлектрические ножницы); состояние кабельных катушек, распределительных коробок.</p>
4.4.	ПА связи и освещения (АСО)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО п. 4.3. Проверить: работу контрольно-измерительных и сигнальных устройств, блока</p>

1	2
	<p>управления; состояние и работоспособность мобильного пункта телефонной связи; состояние и работоспособность средств приема и записи информации (магнитофон, приемник, компьютер, радиотелефон); работу преобразователя напряжения (при наличии);</p>
	<p>наличие средств защиты от поражения электрическим током (резиновый коврик, перчатки, боты, диэлектрические ножницы)</p>
4.5.	ПА газодымозащитной службы (АГ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО. Проверить: внешним осмотром изоляцию кабеля, кабельных разъёмов, корпусов электрооборудования; состояние средств индивидуальной защиты.</p>
4.6.	ПА дымоудаления (АД)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО. Проверить: наружным осмотром состояние установки дымоудаления, жёстких воздухопроводов, пеносмесителя, рукавов и их замков; включение коробки отбора мощности при работающем двигателе.</p>
4.7.	ПА рукавный (АР)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО. Проверить: наличие и укладку напорных рукавов, а также переносных лафетных стволов; механизм намотки рукавов и подъёма их в пожарную надстройку; наружным осмотром и на слух плотность соединений трубопроводов системы подвода воздуха к подъёмнику рукавных скаток в кузов; состояние запоров в дверях и фиксацию дверей в открытом положении; перемещение лафетного ствола и надёжность его фиксации в транспортном положении; состояние деревянных трапов, откидных поручней на крыше фургона; состояние приборов освещения и звуковой связи с оператором для выкладки рукавов.</p>
4.8.	ПА штабной (АШ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО. Проверить: внешний вид, убедиться в отсутствии деформации кузова, работу механизмов открывания и закрывания дверей кабины боевого расчёта и салона;</p>

1	2
	<p>комплектацию автомобиля; работоспособность электрогенератора переменного тока и приборов освещения (при наличии); индивидуальные средства защиты органов дыхания; работу дополнительного оборудования (при наличии).</p>
4.9.	ПА профилактики и ремонта средств связи (АПРСС)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО. Проверить: комплектацию автомобиля; работоспособность и крепление приборов измерения для ремонта средств связи.</p>
4.10.	ПА диагностики пожарной техники (АДПТ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО. Проверить: техническое состояние оборудования и инструмента для диагностики пожарной техники; работу электросиловой установки (стационарной или выносной, в зависимости от комплектации).</p>
4.11.	ПА - база ГДЗС (АБГ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО. Проверить: работоспособность компрессоров: от электропривода, мотопривода; внешний вид, крепление и давление в дополнительных баллонах для дыхательных аппаратов; наличие и работоспособность прибора проверки дыхательных аппаратов со сжатым воздухом; работу световой, звуковой и аварийно-предупредительной сигнализации, переговорного устройства.</p>
4.12.	Пожарно-техническое вооружение
	<p>Проверить: состояние соединительных, переходных головок и прокладок всасывающих и напорных рукавов, заборной сетки, стволов, пеногенераторов и другого пожарного оборудования; вытяжной ленты всасывающих рукавов; наличие, комплектность пожарных напорных рукавов согласно описи, определить внешним осмотром состояние навязки рукавных головок; состояние корпуса всасывающей сетки, наличие и целостность верёвки, работу обратного клапана; состояние маховиков, целостность корпуса разветвлений; наличие соединительных переходных головок;</p>

1	2
	<p>состояние корпуса водосборника; наличие и исправность ручных пожарных стволов, отсутствие инородных предметов в проходных каналах, работу крановых механизмов, состояние оплётки, ремня; состояние корпуса пеногенератора, пакета сеток; наличие и состояние рукавных зажимов и рукавных задержек; наличие бирки с указанием даты испытания, укладку спасательной верёвки, её влажность; наличие пожарного крюка, ломов и багров, их заточку; состояние деревянных и металлических частей лопаты, топоров, ручных пил и их заточку; наличие и исправность рукавных мостиков; наличие и состояние рукавных зажимов и рукавных задержек; наличие бирки с указанием даты испытания, укладку спасательной верёвки, её влажность; наличие пожарного крюка, ломов и багров, их заточку; состояние деревянных и металлических частей лопаты, топоров, ручных пил и их заточку; наличие и исправность рукавных мостиков; состояние корпуса фонаря, выключателя, ремня, оптического элемента и определить степень заряженности аккумуляторных батарей по свечению нити накала; состояние трёхколенной выдвижной лестницы, лестницы-штурмовки и лестницы-палки; состояние специальных комплектующих агрегатов, оборудования и инструмента (при наличии).</p>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВТОМОБИЛЯ НА ПОЖАРЕ (УЧЕНИИ)

№ п/п	Содержание работ
1.	Основные ПА общего применения
1.1.	Пожарная автоцистерна (АЦ)
	<p>Проверить: надёжность установки автомобиля на место и безопасность его от воздействия огня; при подаче воды из водоёма положение всасывающих рукавов и всасывающей сетки. Всасывающие рукава не должны иметь резких перегибов, а всасывающая сетка должна быть полностью погружена в воду и находиться ниже уровня воды не менее 300 мм. Контролировать:</p>

1	2
	<p>крепление пожарного насоса. В случае появления посторонних шумов и стуков в работе насосе прекратить подачу огнетушащего вещества;</p> <p>наличие смазки в уплотнительном стакане насоса и в картере редуктора пожарного насоса. При работе насоса ПН-40УВ через каждый час смазывать его подшипники и сальники поворотом на 2 - 3 оборота крышек колпачковых маслёнок;</p> <p>действие запорной арматуры водопенных коммуникаций, герметичность пожарного насоса, а также систему дополнительного охлаждения двигателя;</p> <p>наличие воды и пенообразователя, герметичность цистерны и пенобака;</p> <p>подтекание масла из двигателя, коробки передач и коробки отбора мощности.</p> <p>Следить за:</p> <p>состоянием и натяжением ремней привода вентилятора, генератора и компрессора двигателя привода пожарного насоса;</p> <p>температурой воды в системе охлаждения двигателя. Температура охлаждающей жидкости должна быть 80-95 С. В летний период при необходимости открывать жалюзи радиатора и капот двигателя; давлением масла в системе смазки двигателя;</p> <p>При включенном дополнительном охлаждении температуру воды регулировать вентилями линии теплообменника.</p> <p>По окончанию работы на пожаре или учении:</p> <p>в случае подачи пены промыть чистой водой все внутренние полости; наполнить цистерну водой;</p> <p>открыть краник и слить воду из рабочей полости насоса, после чего краник закрыть.</p> <p>С наступлением холодов напорные патрубки и сливные краники насоса держать открытыми, закрывая их только при работе насоса и проверке его на герметичность.</p> <p><i>Примечание.</i></p> <p>Дефекты, выявленные в процессе работы автомобиля, устранение которых возможно силами водителя и без перерыва подачи воды или пены, устраняются на месте, остальные дефекты устраняются при возвращении в пожарную часть перед постановкой ПА в боевой расчёт.</p>
2.	Дополнительные работы по ТО основных ПА общего применения
2.1.	ПА первой помощи (АПП)
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении).</p> <p>Осуществлять контроль за:</p> <p>работой мотопомпы высокого давления (АПП на шасси «ГАЗ»);</p>

1	2
	<p>состоянием рукавной катушки, ее креплением и механизмом наматывания;</p> <p>работой аварийно-спасательного оборудования (с электро-гидро-мотопроводом);</p> <p>работой электросиловой установки, устройством защитного отключения и осветительным оборудованием;</p> <p>состоянием средств спасения с высоты (при наличии);</p> <p>состоянием средств индивидуальной защиты.</p>
2.2.	<p>Пожарная автоцистерна с лестницей (АЦЛ)</p>
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении).</p> <p>Следить за:</p> <p>случайной возможностью деформации пакета колен, опор, платформы;</p> <p>состоянием тросов, направляющих роликов и блоков, лифта, (при наличии). В случае появления стука в коробке отбора мощности прекратить работу;</p> <p>давлением в гидросистеме, герметичностью соединений трубопроводов, уровнем рабочей жидкости в баке;</p> <p>работой контрольно-измерительных приборов, световой, звуковой и аварийно - предупредительной сигнализации, переговорного устройства;</p> <p>работой гидроцилиндров опор, блокировки рессор, механизмом выравнивания бокового наклона, редуктором поворотной платформы, лебёдкой выдвижения пакета колен, концевых выключателей.</p>
2.3.	<p>Пожарная автоцистерна с коленчатым подъёмником (АЦПК)</p>
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении).</p> <p>Следить за:</p> <p>состоянием колен, опор платформы и их гидроцилиндров;</p> <p>состоянием люльки подъёмника, работоспособностью горизонтального выравнивания, концевых ограничителей;</p> <p>состоянием механизмов коленчатого подъёмника: подъёма-опускания, поворота, выдвижения-сдвигания;</p> <p>лёгкостью перемещения рукояток управления и их надёжной фиксации в нейтральном положении.</p>
2.4.	<p>ПА пожарно-спасательный (АПС)</p>
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении).</p> <p>Проверить:</p> <p>работоспособность приборов освещения (прожекторов), сигнально - громкоговорящей связи и радиостанций (стационарной и носимых);</p>

1	2
	состояние (при наличии) и работоспособность мотопомпы высокого давления, рукавной катушки.
3.	Дополнительные работы по ТО основных ПА целевого применения
3.1.	ПА пенного тушения (АПТ)
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении). В случае появления посторонних шумов и стуков в работе насосе прекратить подачу пены. Контролировать работу лафетного ствола с дистанционным управлением.</p>
3.2.	ПА порошкового тушения (АП)
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении). Контролировать: крепление баллонов и давление в них газа; подачу воздуха в емкость из рабочих баллонов; систему подачи порошка и состояние коммуникаций; работу контрольно-измерительных приборов и дополнительного электрооборудования; состояние шаровых кранов коммуникаций; во время работы давление в емкости при подаче порошка. Не включать краны подачи порошка при давлении в емкости менее 0,35 МПа (3,5 кгс/см²). Не допускать резких перегибов рукавов во избежание закупорки их порошком; состояние соединительной арматуры и редукторов для подачи вытесняющего газа. При возникновении пульсации плавно открывать вентиль на магистральном трубопроводе.</p>
3.3.	ПА комбинированного тушения (АКТ)
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении). Следить за: работой крана-манипулятора (при наличии); работой аварийно-спасательного оборудования, лебёдки, осветительной мачты (при наличии); работой электросиловой установки (при наличии); состоянием запорной арматуры системы пневмоприводов; состоянием соединительной арматуры (патрубков, баллонов, рукавной катушки и пожарного ствола); состоянием механизма наматывания шланга рукавной катушки; содержанием (давлением газа) огнетушащего вещества. После выполненных работ по тушению, произвести продувку системы трубопроводов и рукавов сжатым воздухом. Произвести стравливание воздуха из ёмкости.</p>

1	2
3.4.	ПА газового тушения (АГТ)
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении). Осуществлять контроль за: расходом огнетушащего вещества (газа); содержанием (давлением газа) огнетушащего вещества, соединительной арматуры (патрубков, баллонов, рукавной катушки и пожарного ствола). При необходимости устранить утечку газа; надёжностью крепления (установки) баллонов с тушащим веществом (газом) в пожарной надстройке.</p>
3.5.	ПА газодвигательного тушения (АГВТ)
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении). Осуществлять контроль за: работой турбореактивного двигателя, наличием топлива в баке и смазки, креплением приборов, состоянием кабеля питания и управления; температурой и давлением масла в двигателе, частотой вращения роторов турбины. Не допускать работу двигателя в максимальном режиме более 15 сек; работой гидроприводов, наличием масла в баке и температурой; работой системы орошения АГВТ. Поворот платформы двигателя не должен превышать 15° от продольной оси автомобиля. После окончания работы охладить двигатель, надеть чехлы, закрепить двигатель на опорах.</p>
3.6.	ПА насосно-рукавный (АНР)
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении). Осуществлять контроль за: плотностью соединений и состоянием магистрали рукавов; состоянием механизма намотки рукавов; состоянием приборов освещения и звуковой связью с оператором для выкладки рукавов.</p>
3.7.	Пожарная автонасосная станция (ПНС)
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении). Осуществлять контроль за: состоянием щитка приборов автономного(ных) двигателя(ей) пожарного насоса(ов); плотностью соединения воздушных фильтров; расходом масла в пожарном насосе(ах), при необходимости заправлять.</p>
3.8.	ПА аэродромный (АА)
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении). Контролировать:</p>

1	2
	крепление и состояние пеногенераторов; работу автономного двигателя; работу лафетного ствола с дистанционным управлением.
3.9.	Пожарный пеноподъёмник (ППП)
	Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении). Осуществлять контроль за: герметичностью ёмкости для пенообразователя (при наличии); исправностью электрооборудования пеноподъёмника (опорной, поворотной рамы и пакета колен); состоянием и креплением пеногенераторов; состоянием колен, телескопического механизма выдвижения, направляющих роликов; работой коробки отбора мощности, при появлении повышенного шума и стуков, прекратить работу; давлением в гидросистеме, герметичностью соединений трубопроводов, уровнем рабочей жидкости в баке; работой световой, звуковой и аварийно-предупредительной сигнализации.
3.10.	Пожарный пеноподъёмник (ППП на гусеничном ходу)
	Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении). Следить за работой привода пеноподъёмника.
4.	Дополнительные работы по ТО специальных ПА
4.1.	Пожарная автолестница (АЛ)
	Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении). Контролировать: работу систем охлаждения, смазки двигателя, коробки передач и отбора мощности; исправность электрооборудования автолестницы (опорной, поворотной рамы и пакета колен); состояние пакетов автолестницы, телескопического механизма выдвижения (подтекание масла, состояние направляющих роликов); работу коробки отбора мощности, при появлении повышенного шума и стуков, прекратить работу; давление в гидросистеме, герметичность соединений трубопроводов, уровень рабочей жидкости в баке; работу световой, звуковой и аварийно-предупредительной сигнализации; состояние тросов и работоспособность лифта.
4.2.	Пожарный коленчатый автоподъёмник (АПК)
	Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении). Следить за: состоянием колен, опор, платформы; гидроцилиндров;

Соблюдать правила по технике безопасности при применении: электросиловых установок с кабельными катушками, распределительными коробками и электропотребителями, а также крана-манипулятора, аварийно спасательного инструмента и лебёдки.

1	2
	<p>состоянием механизмов коленчатого подъёмника: подъёма-опускания, поворота, выдвигания-сдвигания, выравнивания бокового наклона;</p> <p>состоянием люльки подъёмника и работоспособностью горизонтального ее выравнивания, концевыми ограничителями.</p>
4.3.	ПА аварийно-спасательный (АСА)
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении). Осуществлять контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> креплением оборудования и инструмента для проведения аварийно-спасательных работ; работой привода стационарной электросиловой установки. Не допускать превышения установленных норм напряжения. В случае появления повышенного шума и стука прекратить работу; работой электrorаспределительного щита, состоянием кабельных катушек, распределительных коробок и устройством защитного отключения; работой выносной электросиловой установки и электрооборудования.
	<ul style="list-style-type: none"> Не допускать превышения установленных норм напряжения; работой выдвигной телескопической осветительной мачты (электрического и ручного привода подъёма-опускания), состоянием приборов освещения (прожекторов), сигнально-громкоговорящей связи и радиостанций (стационарной и носимых) (в случае применения); работой (в случае применения) механического инструмента с электро- гидро- и пневмоприводом; работой (в случае применения) гидроцилиндров, опор, механизма поворота крана-манипулятора; работой дымососов, состоянием напорных и всасывающих рукавов (в случае применения); работой выносной мотопомпы и ПТВ (в случае применения); работой лебёдки (в случае применения); состоянием средств защиты от поражения электрическим током (резинового коврика, перчаток, бот, диэлектрических ножниц). <p>В случаях частого срабатывания устройства защитного отключения, поступления сигнала о снижении сопротивления изоляции ниже допустимого уровня принять меры по обеспечению безопасности работы личного состава, при этом необходимо применение диэлектрических ковриков и перчаток. Если невозможно устранить неисправность, то прекратить работу.</p> <p>Соблюдать правила по технике безопасности при применении: электросиловых установок с кабельными катушками, распределительными коробками и электропотребителями, а также крана-манипулятора, аварийно спасательного инструмента и лебёдки.</p>

1	2
4.4.	ПА связи и освещения (АСО)
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении). Осуществлять контроль за: температурой корпуса генератора и его подшипников. Не допускать их перегрева; состоянием устройства защитного отключения (отсутствие атмосферных осадков, механических повреждений и прямого воздействия солнечной радиации); состоянием электрических кабелей. Не допускать попадания влаги в разъёмные соединения; состоянием и работоспособностью мобильного пункта телефонной связи и средств приёма, записи информации (магнитофон, приёмник, компьютер, радиотелефон); работа преобразователя напряжения (в случае применения).</p>
4.5.	ПА связи и освещения (АСО)
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении). Осуществлять контроль за: температурой корпуса генератора и его подшипников. Не допускать их перегрева; состоянием устройства защитного отключения (отсутствие атмосферных осадков, механических повреждений и прямого воздействия солнечной радиации); состоянием электрических кабелей. Не допускать попадания влаги в разъёмные соединения; состоянием и работоспособностью мобильного пункта телефонной связи и средств приёма, записи информации (магнитофон, приёмник, компьютер, радиотелефон); работой преобразователя напряжения (в случае применения).</p>
4.6.	ПА газодымозащитной службы (АГ)
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении). Осуществлять контроль за: работой дымососов, состоянием напорных и всасывающих рукавов (в случае применения); состоянием радиосвязи; состоянием средств индивидуальной защиты; состоянием электрических кабелей. Не допускать попадания влаги в разъёмные соединения.</p>
4.7.	ПА дымоудаления (АД)
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении). Осуществлять контроль за: работой аварийно-спасательного инструмента с гидро- электро- мотоприводом, выносного электрогенератора;</p>

1	2
	<p>работой дымососов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стационарных: трансмиссии привода дымососа, натяжения ремней привода вентилятора и жестких воздуховодов, пеносмесителя, рукавов и их замков; <p>электросиловой установки (при наличии):</p> <p>двигателя привода, распределительных коробок, катушек с кабелем, устройства защитного отключения;</p> <p>выносных электродымососов (при наличии) аварийно-спасательного инструмента;</p> <p>выносных с гидроприводом:</p> <p>уровнем масла в гидробаке, гидросистемой выносного дымососа и крана-манипулятора;</p> <p>выносных с электроприводом: стационарной электросиловой установки, распределительных коробок, катушек с кабелем, устройства защитного отключения, принимать меры по исключению механических повреждений электрических кабелей, не допускать попадания влаги в разъёмные соединения .</p>
4.8.	ПА рукавный (АР)
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении).</p> <p>Осуществлять контроль за:</p> <p>плотностью соединений и состоянием (соединительных головок и прокладок переходов, разветвлений, стволов и насадок) магистрали рукавов;</p> <p>состоянием механизма намотки рукавов;</p> <p>работой лафетного ствола (при наличии);</p> <p>состоянием приборов освещения и звуковой связью.</p>
4.9.	ПА штабной (АШ)
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении).</p> <p>Осуществлять контроль за:</p> <p>работоспособностью выносного электрогенератора переменного тока и дополнительного оборудования (лебёдки и отопителя салона);</p> <p>работой средств связи для РТП;</p> <p>индивидуальными средствами защиты органов дыхания;</p> <p>состоянием и работоспособностью средств приёма и записи информации (магнитофон, приёмник, компьютер, радиотелефон) (при наличии).</p>
4.10.	ПА профилактики и ремонта средств связи (АПРСС)
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении).</p> <p>Осуществлять контроль за:</p> <p>работой средств связи;</p> <p>работоспособностью и креплением приборов измерения для ремонта средств связи.</p>

1	2
4.10.	ПА-база ГДЗС (АБГ)
	<p>Выполнить согласно перечню работ ТО на пожаре (учении). Осуществлять контроль за: работоспособностью компрессоров от электро - мотопривода; креплением и давлением воздуха в дополнительных баллонах для дыхательных аппаратов; работоспособностью приборов проверки дыхательных аппаратов со сжатым воздухом; работой световой, звуковой и аварийно-предупредительной сигнализации, переговорного устройства.</p>
4.11.	Пожарно-техническое вооружение
	<p>Следить за правильной прокладкой пожарных напорных рукавов, исключая залом и попадание в кислоты, масла, другие вредные вещества, вызывающие их порчу. При прокладке по проезжей части защитить рукавными мостиками в целях исключения наезда автотранспорта. головки утеплить снегом, по возможности установить в помещении. Замерзшие рукава в местах перегибов и соединений отогревать горячей водой, паром или нагретыми газами. При использовании: всасывающей сетки или гидроэлеватора исключить засорение (заиливание) решётки, повреждение верёвки обратного клапана; пожарной колонкой следить за состоянием сальников, при необходимости подтянуть уплотнение; рукавных задержек следить за тем, чтобы острые предметы, части конструкций не повредили петли, охватывающие рукав; трёхколенной выдвигной лестницы следить за полной фиксацией кулачков валика-останова о ступень колена лестницы; спасательной верёвки не допускать воздействия на неё едких веществ, открытого пламени, соприкосновения с острыми углами строительных конструкций.</p>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВТОМОБИЛЯ ПО ВОЗВРАЩЕНИИ С ПОЖАРА (УЧЕНИЯ)

№ п/п	Содержание работ
1.	Основные ПА общего применения
1.1.	Пожарная автоцистерна (АЦ) (шасси)
	<p>Подъезжая к пожарной части, на ходу автомобиля проверить работу сцепления, коробки передач, раздаточной коробки, ведущих мостов, рулевого управления, ручного и ножного тормозов.</p>

и амортизационной жидкостей;
надёжность затяжки гаек крепления колёс, а также состояние шин по их осадке;
фильтра центробежной очистки масла. Удалить посторонние

1	2
	<p>Ножной тормоз должен одновременно действовать на все колёса.</p> <p>Полное торможение должно происходить при одноразовом нажатии на педаль тормоза.</p> <p>Ручной тормоз должен обеспечивать надёжное торможение автомобиля на уклонах не менее 16 %.</p> <p>Не допускается самовыключение передач, а также стук и скрежет в коробке передач и раздаточной коробке. Передний ведущий мост должен легко включаться и выключаться.</p> <p>По прибытии в пожарную часть необходимо осмотреть автомобиль для выявления повреждений.</p> <p>Слить конденсат из воздушных баллонов пневматической системы тормозов, проверить уровень тормозной жидкости в бачке главного тормозного цилиндра гидравлической системы тормозов.</p> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> комплектность ПА, состояние дверей кабины кузова, стекол, стеклоподъемников, зеркал заднего вида, оперения, запорного механизма откидной кабины, рамы, рессор, шин и крепление колес, опломбирование спидометра и счетчика наработки моточасов, специального оборудования, исправность приборов освещения, световой и звуковой сигнализации, работу стеклоочистителей, омывателя ветрового стекла, системы отопления, вентиляции и обогрева стёкол (в холодное время года); на ощупь нагрев ступиц колес, тормозных барабанов, картеров коробки передач, раздаточной коробки, ведущих мостов и промежуточной опоры карданного вала. Нагрев считается нормальным, если ладони не вызывают ощущения ожога тормозные барабаны при правильно отрегулированных тормозах не должны нагреваться; состояние и герметичность трубопроводов и приборов тормозной системы; работу и исправность гидроусилителя рулевого управления, привода тормозов, механизма выключения сцепления; состояние и натяжение приводных ремней генератора, вентилятора, гидроусилителя, компрессора и др. агрегатов; люфт рулевого колеса, состояние рулевых тяг, ограничителей максимальных углов поворота управляемых колёс; состояние крепления и шплинтовку гаек шаровых пальцев, сошки, рычагов поворотных цапф, состояние шкворней и стопорных шайб-гаек; подтекание топлива, масла, воды, пенообразователя, охлаждающей и амортизационной жидкостей; надёжность затяжки гаек крепления колёс, а также состояние шин по их осадке; фильтра центробежной очистки масла. Удалить посторонние

1	2
	<p>предметы, застрявшие в протекторе и между спаренными колесами. состояние рессор и крепление амортизаторов; работу двигателя ПА на холостом ходу. Остановить двигатель и на слух проверить работу фильтра центробежной очистки масла. Удалить посторонние предметы, застрявшие в протекторе и между спаренными колесами. Устранить все дефекты автомобиля и ПТВ, выявленные на пожаре или учении, в пути и при ТО автомобиля</p> <p>Уборочные и моечные работы Вымыть, вычистить и протереть шасси и кузов автомобиля. При необходимости вымыть и просушить автомобиль. Произвести уборку кабины и отсеков кузова, пожарно-технического вооружения. Боевую одежду и снаряжение, испачканные на пожаре или учении, вымыть и просушить.</p> <p>Смазочные и заправочные работы Проверить: уровень масла в картере двигателя и охлаждающей жидкости в радиаторе. При необходимости дозаправить; у автомобилей с дизельным двигателем проверить уровень масла в топливном насосе высокого давления (ТНВД) и регуляторе частоты</p>
	<p>вращения коленчатого вала двигателя; уровень жидкости в бачке рулевого управления, гидроприводе тормозов и механизме выключения сцепления; уровень топлива в топливном баке, уровень воды в бачках омывателей ветрового стекла и фар (при необходимости долить). Заправить: автомобиль огнетушащими веществами; смазкой маслѐнку насоса и при необходимости долить масло в корпус насоса.</p>
2.	<p align="center">Дополнительные работы по ТО основных ПА общего применения</p>
	<p align="center">Пожарная автоцистерна (АЦ)</p> <p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО. Привести в порядок оборудование, бывшее в работе. Проверить: состояние соединительных головок, прокладок напорных и всасывающих рукавов; наличие, комплектность пожарных напорных рукавов согласно описи, определить внешним осмотром состояние навязки рукавных головок; состояние корпуса всасывающей сетки, наличие и целостность верѐвки,</p>

1	2
	<p>работу обратного клапана, состояние соединительной головки и прокладки;</p> <p>состояние маховиков, целостность корпуса водосборника, клапана, прокладок разветвлений и соединительных головок;</p> <p>наличие и состояние соединительных переходных головок и прокладок;</p> <p>наличие и исправность ручных пожарных стволов, отсутствие инородных предметов в проходных каналах, работу крановых механизмов, состояние оплётки, ремня, соединительных головок и прокладок;</p> <p>состояние корпуса пеногенератора, пакета сеток, соединительной головки и прокладки;</p> <p>наличие и состояние рукавных зажимов и рукавных задержек;</p> <p>внешним осмотром состояние трёхколенной выдвижной лестницы, лестницы-штурмовки и лестницы-палки;</p> <p>наличие бирки с указанием даты испытания, укладку спасательной верёвки, её влажность;</p> <p>наличие пожарного крюка, ломов и багров, их заточку;</p> <p>состояние деревянных и металлических частей лопаты, топоров, ручных пил и их заточку;</p> <p>внешним осмотром пригодность к работе диэлектрических перчаток, галош (бот), ковриков, ножниц для резки электропроводов;</p> <p>наличие и исправность рукавных мостиков;</p> <p>состояние корпуса фонаря, выключателя, ремня, оптического элемента, степень заряженности аккумуляторных батарей по свечению нити накала;</p> <p>наличие и работоспособность мобильных и носимых радиостанций;</p> <p>наличие смазки в уплотнительном стакане насоса и в картере редуктора пожарного насоса.</p> <p>Укомплектовать автомобиль сухими напорными рукавами, взамен использованных на пожаре или учении.</p> <p>Промыть (от гидранта) насос от песка и пенообразователя, при этом кран вакуумного забора воды должен быть закрыт (для исключения попадания воды в ванну шибера насоса).</p>
2.2.	<p>ПА с гидросистемой управления лафетным стволом и задвижками</p>
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Проверить:</p> <p>герметичность и уровень масла в баке гидросистемы;</p> <p>работу масляного насоса и систему управления лафетным стволом.</p>
2.3.	<p>ПА первой помощи (АПП)</p>
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).</p>

пожара (учения). Учистить от загрязнения газовые баллоны и соединительную арматуру.

1	2
2.4.	Пожарная автоцистерна с лестницей (АЦЛ)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).
2.5.	Пожарная автоцистерна с коленчатым подъёмником (АЦПК)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).
2.6.	ПА пожарно-спасательный (АПС)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращению с пожара (учения).
3.	Дополнительные работы по ТО основных ПА целевого применения
3.1.	ПА пенного тушения (АПТ)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).
	Промыть водой и просушить внутреннюю и наружную поверхности переносных пеноподъемников, телескопических труб и удлинителя. Уложить телескопическую трубу на козлы и выдвинуть ручным приводом. Произвести смазку трущихся поверхностей, цепи механизма выдвигания.
3.2.	ПА порошкового тушения (АП)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения). Произвести:
	обслуживание вентилей управления магистрального трубопровода; обслуживание соединительной арматуры: патрубков, баллонов, редукторов для подачи вытесняющего газа, рукавной катушки и пожарного ствола, механизма наматывания шланга рукавной катушки. Заправить ПА огнетушащими веществами: порошком, газом.
3.3.	ПА комбинированного тушения (АКТ)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения). Провести техническое обслуживание: запорной арматуры системы пневмоприводов (очистить от пыли и грязи, устранить подтекание воды, пены, порошка); механизма наматывания шланга рукавной катушки. Проверить в соответствии с нормой положенности комплектность пожарного технического вооружения и оборудования. Заправить ПА огнетушащими веществами до номинального значения: водой, пенообразователем, порошком, газом.
3.4.	ПА газового тушения (АГТ)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения). Очистить от загрязнения газовые баллоны и соединительную арматуру.

1	2
	<p>Очистить от загрязнения газовые баллоны и соединительную арматуру. Заправить ПА огнетушащим веществом (газом).</p>
3.5.	<p>ПА газовойодяного тушения (АГВТ)</p>
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения). Продуть систему орошения воздухом. Очистить кабель пульта дистанционного управления и двигатель от загрязнения, осмотреть их для выявления наружных повреждений. Зачехлить двигатель. Заправить ПА и бак турбореактивного двигателя (ТРД) топливом и маслом (при необходимости). Проверить: турбореактивный двигатель (ТРД), баки для топлива и смазки, состояние чехлов, крепление приборов, состояние кабеля питания и управления; уровень масла в гидросистеме и в бачке ТРД; положение переключателей автоматической защиты "прокрутка-работа" (должны быть включены);</p>
3.6.	<p>ПА насосно-рукавный (АНР)</p>
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).</p>
3.7.	<p>Пожарная автонасосная станция (ПНС)</p>
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по</p>
1	2
	<p>возвращению с пожара (учения). Очистить от загрязнения все агрегаты автономного двигателя(ей) для привода пожарного насоса(ов). Заправить ПА, автономный двигатель(ли) топливом и маслом (при необходимости). Проверить: состояние задних дверей кузова, запоров в дверях и фиксацию дверей в открытом положении; состояние клемм аккумуляторных батарей двигателя привода пожарного насоса, уровень электролита в бачках и наличие пробок; состояние крепежа автономного(ых) двигателя(ей) и насоса(ов); наличие смазки в уплотнительном стакане насоса(ов) и в картере редуктора пожарного насоса(ов) (при необходимости долить).</p>
3.8.	<p>ПА аэродромный (АА)</p>
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).</p>

1	2
	<p>Провести техническое обслуживание: запорной арматуры водопенных коммуникаций; автономного двигателя.</p> <p>Проверить: крепление и состояние пеногенераторов; герметичность пожарного насоса и водокоммуникаций, лафетных стволов состояние;</p>
3.9.	Пожарный пеноподъёмник (ППП)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).</p> <p>Очистить ППП от пыли и грязи.</p> <p>Проверить: крепление к шасси автомобиля ёмкости для пенообразователя (при необходимости – заправить); работу световой, звуковой и аварийно-предупредительной сигнализации.</p> <p>Произвести: запуск двигателя, проверить включение коробки отбора мощности, пульта управления; обслуживание пеногенераторов.</p>
3.10.	Пожарный пеноподъёмник (ППП на гусеничном ходу)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).</p> <p>Проверить состояние ходовой части автопеноподъёмника на гусеничном ходу (состояние и натяжение гусениц, крепление опорных катков, зубьев ленивца и ведущей шестерни).</p> <p>При ТО пожарного пеноподъёмника на гусеничном ходу следует руководствоваться инструкциями заводов-изготовителей.</p>
4.	Дополнительные работы по ТО специальных ПА
4.1.	Пожарная автолестница (АЛ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).</p> <p>Проверить: герметичность соединений трубопроводов и концевых выключателей; состояние рамы автомобиля, опорной рамы, карданной передачи привода насосов, исправность гидрозамков опор, механизмов захвата, цилиндров подъема, механизма аварийного торможения лифта (при наличии), состояние и фиксацию колен в транспортном положении; целостность электропроводки и ее крепления, состояние клемм аккумуляторной батареи резервного питания.</p>

1	2
4.2.	<p align="center">Пожарный коленчатый автоподъёмник (АПК)</p> <p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).</p> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> визуальным осмотром колена и гидроцилиндры подъёмника (на подтекание масла); состояние люльки подъёмника, работоспособность концевых ограничителей, возможность перемещения её в горизонтальной плоскости; работоспособность пульта управления коленчатым подъёмником, установленного в люлке.
4.3.	<p align="center">ПА аварийно-спасательный (АСА)</p> <p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).</p> <p>Очистить от грязи и просушить кабели, кабельные катушки, распределительные коробки и специальное оборудование, бывшее в употреблении. Генератор продуть сжатым воздухом.</p> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> крепление электросиловой установки, натяжение клиноременной передачи; кабели электрооборудования и электроинструментов. Надёжность крепления штепсельных разъёмов; состояние резиновой лодки, спасательных жилетов и спасательного оборудования на воде (при наличии); наличие средств защиты от поражения электрическим током (резиновый коврик, перчатки, боты, диэлектрические ножницы); внешним осмотром изоляцию кабеля, кабельных разъёмов, корпусов электрооборудования.
4.4.	<p align="center">ПА связи и освещения (АСО)</p> <p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).</p> <p>Проконтролировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> работу выдвижной телескопической осветительной мачты (электрического и ручного привода подъёма-опускания), состояние приборов освещения (прожекторов), сигнально-громкоговорящей связи и радиостанций (стационарной и носимых); работу контрольно-измерительных и сигнальных устройств блока управления; состояние и работоспособность мобильного пункта телефонной связи; состояние и работоспособность средств приёма и записи информации

1	2
	(магнитофон, приёмник, компьютер, радиотелефон); работу преобразователя напряжения (при наличии).
4.5.	ПА газодымозащитной службы (АГ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).</p> <p>Кабели электрооборудования и электроинструментов сложить, избегая резких перегибов и изломов.</p> <p>Проверить работоспособность сигнально-переговорного устройства (СПУ).</p>
4.6.	ПА дымоудаления (АД)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).
4.7.	ПА рукавный (АР)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).</p> <p>Промыть при необходимости коммуникации и лафетный ствол водой. Проверить перемещение лафетного ствола и надежность его фиксации в транспортном положении.</p> <p>Произвести чистку, мойку и сушку использованных рукавов.</p> <p>Укомплектовать автомобиль рукавами.</p> <p>Проверить (визуально) состояние магистрали рукавов.</p>
4.8.	ПА штабной (АШ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).</p> <p>Осуществлять контроль за работой средств связи для РТП.</p> <p>Проверить работу дополнительного оборудования (лебёдки и отопителя салона).</p>
4.9.	ПА профилактики и ремонта средств связи (АПРСС)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).
	Проверить работу дополнительного оборудования и отопителя салона боевого расчёта.
4.10.	ПА диагностики пожарной техники (АДПТ)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).
4.11.	ПА база ГДЗС (АБГ)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО по возвращении с пожара (учения).
4.12.	Пожарно-техническое вооружение
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Устранить все дефекты ПТВ, выявленные во время работы.</p>

1	2
	<p>При невозможности устранения дефектов, произвести замену из числа резерва.</p> <p>Проверить:</p> <p>наличие ПТВ и надёжность его крепления согласно описи;</p> <p>состояние и исправность ПТВ, бывшего в употреблении во время пожара или учения. При необходимости произвести его очистку;</p> <p>шанцевый инструмент и при необходимости дополнить.</p>

ПЕРВОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

№ п/п	Содержание работ
1.	Основные ПА общего применения
1.1.	Пожарные автоцистерны (АЦ) (шасси)
1.1.1	Контрольно-диагностические, крепёжные и регулировочные работы
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Прочистить сапуны коробки передач и мостов.</p> <p>Проверить:</p> <p>действие стеклоочистителя и омывателей ветрового стекла и фар, действие системы отопления и обогрева стекол (в холодное время года), системы вентиляции, звукового сигнала;</p> <p>герметичность системы смазки, питания и охлаждения двигателя, работу жалюзи, в том числе и пускового подогревателя, а также крепление на двигателе оборудования и приборов;</p> <p>состояние и натяжение приводных ремней;</p> <p>крепление деталей выпускного тракта (приёмная труба, глушитель и др.);</p> <p>крепление двигателя;</p> <p>действие оттяжной пружины и свободный ход педали сцепления;</p> <p>герметичность системы выключения сцепления; крепление кронштейна и составных частей силового цилиндра усилителя у автомобилей, оборудованных пневмогидравлическим усилителем сцепления;</p> <p>крепление коробки передач и её внешних деталей (в т.ч. крепление коробки отбора мощности для привода специального пожарного оборудования (насоса и др.);</p> <p>действие механизма переключения передач на неподвижном автомобиле с заведенным двигателем;</p> <p>люфт в шарнирах и шлицевых соединениях карданной передачи, состояние и крепление промежуточной опоры и опорных пластин игольчатых подшипников;</p>

1	2
1	<p>крепление фланцев карданных валов; герметичность соединений заднего (переднего, среднего) моста; крепление картера редуктора и фланцев полуосей; герметичность системы усилителя рулевого управления; крепление и шплинтовку гаек шаровых пальцев, сошки, рычагов поворотных цапф, состояние шкворней и стопорных гаек; люфт рулевого колеса; затяжку гаек клиньев карданного вала рулевого управления; люфт подшипников ступиц колёс; компрессор (крепление к двигателю, соединительные трубопроводы и патрубки, работу на слух и создаваемое давление по манометру (при необходимости отрегулировать клапан давления воздуха в пневмосистеме)); эффективность действия тормозов (при необходимости отрегулировать зазор между тормозными колодками и барабанами); шплинтовку пальцев штоков тормозных камер, свободного и рабочего хода педали тормоза (при необходимости отрегулировать); тормозную систему пожарного автомобиля:</p> <p>с пневмоприводом: состояние, крепление ресиверов и наличие в них конденсата, работу тормозного крана, клапана контура, защитных клапанов, трещоток, вала привода тормозных колодок, тормозной камеры с пружинным энергоаккумулятором («КамАЗ»), предохранителем от замерзания системы в зимний период времени;</p> <p>с гидроприводом: отсутствие подтекания, уровень тормозной жидкости в системе, крепление главного тормозного цилиндра и вакуумного усилителя (при необходимости отрегулировать свободный ход педали и штока главного цилиндра, а также в случае подтекания тормозной жидкости заменить уплотнительные манжеты); промыть воздушные фильтры гидровакуумного (вакуумного) усилителя тормозов; работу рабочих тормозных цилиндров (при необходимости удалить воздух из гидросистемы - прокачать); с пневмогидроприводом: выполнить соответствующие работы, указанные в системах с пневмо и гидроприводами; проверить уровень тормозной жидкости в бачках пневмогидроусилителя (при необходимости долить тормозную жидкость согласно требованиям завода изготовителя), при нарушении герметичности заменить изношенные или повреждённые манжеты; исправность привода и действие стояночного тормоза; осмотром состояние рамы, раздаточной коробки (при наличии) и её</p>

1	2
	<p>крепления, узлов и деталей подвески, буксирного устройства;</p> <p>крепление стремянок и пальцев рессор, крепления колёс;</p> <p>состояние запорного механизма, упора-ограничителя и страхового устройства опрокидывающейся кабины;</p> <p>состояние и действие замков, петель и ручек дверей кабины и кузова;</p> <p>крепление кузова (пожарной надстройки), топливного бака к раме шасси, держателя запасного колеса;</p> <p>крепление крыльев, подножек, брызговиков. Осмотреть поверхности кабины, кузова (пожарной надстройки), при необходимости зачистить места коррозии и нанести защитное покрытие;</p> <p>осмотром состояние приборов системы питания, их крепление и герметичность соединений;</p> <p>действие привода насоса высокого давления у автомобилей с дизельными двигателями;</p> <p>наличие отстоя в топливном баке и корпусах фильтров тонкой и грубой очистки топлива у автомобилей;</p> <p>действие звукового сигнала, ламп щитка приборов, освещения и сигнализации, контрольно-измерительных приборов, фар, подфарников, задних фонарей, стоп-сигнала и переключателя света, а в холодное время года – приборов электрооборудования системы отопления и пускового подогревателя;</p> <p>крепление генератора и стартера, состояние их контактных соединений;</p> <p>крепление прерывателя-распределителя, зачистить контакты прерывателя наждачной бумагой;</p> <p>надёжность крепления гибкого вала к спидометру с механическим приводом и к коробке передач, а также целостность оболочки гибкого вала (в креплении наконечников оболочки гибкого вала не должно быть зазоров);</p> <p>состояние и крепление привода спидометра с электрическим приводом и датчика. Провода привода спидометра и датчика не должны иметь повреждений и должны быть закреплены;</p> <p>правильность опломбирования спидометра и его привода (и счётчика моточасов пожарного насоса - при наличии) в соответствии с инструкцией завода – изготовителя. Провести обслуживание:</p> <p>карбюратора, очистить его от грязи и осадков в поплавковой камере, продуть жиклёры, выставить уровень топлива, отрегулировать работу двигателя на холостом ходу и содержание окиси углерода (СО) в отработавших газах;</p> <p>аккумуляторной батареи (прочистить вентиляционные отверстия, проверить крепление и надёжность контактов наконечников проводов с выводными штырями, проверить уровень электролита).</p>

1	2
1.2.	Смазочные, очистительные и заправочные работы
	<p>Смазать узлы трения и проверить уровень масла в картерах агрегатов и бачках гидроприводов в соответствии с химмотологической картой (картой смазки), проверить уровень жидкости в гидроприводе тормозов и выключения сцепления, жидкости в бачках омывателя ветрового стекла и фар, а в холодное время года и в предохранителе от замерзания (в тормозном приводе).</p> <p>Промыть воздушные фильтры гидровакуумного (вакуумного) усилителя тормозов.</p> <p>Слить конденсат из воздушных баллонов пневматического привода тормозов.</p> <p>У автомобилей с дизельным двигателем проверить уровень масла в ТНВД и регуляторе частоты вращения коленчатого вала двигателя.</p> <p>При работе в условиях большой запылённости заменить масло в поддоне картера двигателя, слить отстой из корпусов масляных фильтров и очистить от отложений внутреннюю поверхность крышек корпуса топливного фильтра и центробежной очистки масла, промыть поддон и фильтрующий элемент воздушных фильтров двигателя и вентиляции его картера.</p>
1.3.	Проверка ПА после обслуживания
	Проверить после обслуживания работу агрегатов, узлов и приборов автомобиля.
2.	Дополнительные работы по ТО основных ПА общего применения
2.1.	Пожарные автоцистерны (АЦ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО.</p> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> крепление цистерны, двигателя и пожарного насоса, радиатора, пенобака, кузова и других элементов специального оборудования; крепление агрегатов пожарного насоса, приборов и щитка приборов, а также других элементов специального оборудования; состояние и крепление деталей системы дополнительного охлаждения и обогрева; состояние и исправность привода из насосного отделения вакуумного аппарата, дроссельной заслонки;
	<ul style="list-style-type: none"> состояние и герметичность системы дистанционного управления пневмовентильями и сцеплением; состояние и крепление шарниров карданных валов трансмиссии пожарного насоса; работу вакуумного затвора, состояние пружин, клапанов и их посадочных мест; исправность краников, патрубков, задвижек (вентилей), тахометра,

1	2
	<p>счетчика наработки моточасов пожарного насоса (при наличии), надёжность крепления рабочего колеса на валу;</p> <p>отсутствие посторонних предметов в полости насоса, состояние переднего подшипника и червячной пары привода тахометра;</p> <p>работоспособность вакуумной системы по величине создаваемого разрежения в насосе за нормативное время и герметичность насоса по падению разрежения в единицу времени;</p> <p>включение насоса и пеносмесителя. Проводить работу не реже одного раза в месяц независимо от ТО;</p> <p>работу пеносмесителя (при необходимости разобрать и прочистить), состояние его трубопроводов, кранов, обратного клапана.</p> <p>Провести: обслуживание электропневматической системы дистанционного управления водопенными коммуникациями;</p> <p>смазку всех узлов, агрегатов и механизмов в соответствии с химмотологической картой;*</p> <p>обслуживание переносных установок пожаротушения.</p> <p>Заправить маслѐнки насоса и провести смазку напорных вентиляей.</p> <p style="text-align: center;">Пожарные насосы серии НЦП</p> <p>Проверить: расход масла. Средний расход масла за один цикл водозаполнения должен соответствовать требованиям руководства (инструкции) по эксплуатации насоса. При несоответствии прочистить жиклѐр маслопровода капроновой леской увеличенного сечения согласно техническим требованиям. Применение проволоки не допускается во избежание обламывания и попадания в рабочий зазор вакуумного насоса;</p> <p>состояние элементов привода вакуумного насоса и регулируемые параметры вакуумной системы;</p> <p>состояние рабочих поверхностей шкивов;</p> <p>усилия прижатия шкивов привода вакуумного насоса (при необходимости отрегулировать);</p> <p>* Смазку узлов, агрегатов и механизмов проводить в соответствии с картой смазки для всех типов пожарных машин.</p> <p>зазор между толкателем механизма автоматического отключения и упором рычага вакуумного насоса;</p> <p>расход масла из масляного бака при работе вакуумного насоса;</p> <p>производительность насоса;</p> <p>масло в масляной ванне задней опоры вала;</p> <p>работу рычагов управления и приводов переключения «вода-пена»;</p> <p>окраску поврежденных поверхностей пожарного автомобиля и ПТВ (при необходимости подкрасить).*</p>

1	2
2.3.	ПА с гидросистемой управления лафетным стволом и задвижками
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО. Слить осадок из масляного бака гидропривода. Проверить: крепление лафетного ствола, при необходимости подтянуть; работу механизма переключения подачи струи воды; концевые ограничители хода ствола по горизонтали и вертикали; работу механизма управлением компактности подачи воды.</p>
2.4.	ПА первой помощи (АПП)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1. Провести техническое обслуживание: мотопомпы высокого давления (для АПП на шасси «ГАЗ»); рукавной катушки и механизма наматывания; аварийно-спасательного оборудования (с электро – гидро - мотопроводом); электросиловой установки, устройства защитного отключения и осветительного оборудования; средств спасения с высоты (при наличии); средств индивидуальной защиты.</p>
2.5.	Пожарная автоцистерна с лестницей (АЦЛ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1. Слить отстой из масляного бака гидросистемы привода лестницы и дозаправить маслом до установленной нормы.</p>
2.6.	Пожарная автоцистерна с коленчатым подъёмником (АЦК)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1. Проверить: работоспособность механизмов коленчатого подъёмника: подъёма-опускания, поворота, выравнивания бокового наклона. Убедиться в лёгкости перемещения рукояток управления и их надёжной фиксации в нейтральном положении. При выявлении неисправностей – устранить; работоспособность пульта управления коленчатым подъёмником, установленным в люльке.</p>
2.7.	Автомобиль пожарно-спасательный (АПС)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1. Провести обслуживание приборов освещения (прожекторов), сигнально-громкоговорящей связи и радиостанций (стационарной и носимых). * Окраска повреждённых поверхностей пожарного автомобиля и ПТВ осуществляется при необходимости для всех типов машин.</p>
3.	Дополнительные работы по ТО основных ПА целевого применения

1	2
3.1.	ПА пенного тушения (АПТ)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1.
3.2.	ПА порошкового тушения (АП)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1.</p> <p>Подтянуть болты крепления сосудов порошковой установки, баллонов, рукавной катушки, кузова, лафетного ствола и т.д.</p> <p>Произвести:</p> <ul style="list-style-type: none"> внешний осмотр порошковой установки, убедиться в отсутствии повреждений системы и коммуникаций; продувку рукавов и трубопроводов сжатым воздухом; проверку качества огнетушащего порошка по действующей методике (на реже одного раза в 6 месяцев); обслуживание вентилей управления магистрального трубопровода. <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> состояние рукавов, шлангов, рукавных катушек, стационарного и ручных стволов, соединительных элементов, сетки загрузочного люка; крепление и срабатывание датчиков уровня порошка в ёмкости; состояние и работу механизма наматывания шланга рукавной катушки.
3.3.	ПА комбинированного тушения (АКТ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1.</p> <p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> в соответствии с нормой полноты комплектности пожарного технического вооружения и оборудования; состояние и герметичность трубопроводов и шлангов системы пневмопривода; состояние баллонов высокого давления с тушащим веществом (газом). При необходимости очистить от ржавчины и подкрасить; надёжность крепления (установки) баллонов с тушащим веществом (газом) в пожарной надстройке; работоспособность системы подачи газа; работоспособность механизма наматывания шланга рукавной катушки для тушения газом; работу соединительной арматуры (патрубков, баллонов, рукавной катушки и пожарного ствола). <p>Подтянуть болты крепления сосудов порошковой установки, баллонов, рукавной катушки, кузова, лафетного ствола и т.д.</p>
3.4.	ПА газового тушения (АГТ)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1.
3.5.	ПА газовой тушения (АГВТ)

1	2
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1. Слить отстой из бака гидросистемы ТРД и произвести дозаправку маслом. Продуть систему орошения воздухом. Проверить: состояние сетки и лопаток первой ступени компрессора; затяжку всех штуцеров систем смазки и питания, болтов и гаек крепления ТРД, стремянок платформы, поворотного основания, гидроцилиндров и гидроэлектрозатворов, штепсельных разъемов; работу турбореактивного двигателя (ТРД), слить отстой из баков и топливных фильтров, состояние чехлов, крепление приборов, состояние кабеля питания и управления; состояние средств индивидуальной защиты. Произвести: "холодную" прокрутку ТРД в соответствии с требованиями инструкции по его эксплуатации; "горячую" прокрутку установки на всех режимах работы с подачей воды через лафетные стволы и систему орошения; смазку узлов и агрегатов АГВТ в соответствии с химмотологической картой.</p>
3.6.	ПА насосно-рукавный (АНР)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1. Провести обслуживание пожарного насоса согласно требованиям инструкции по эксплуатации завода-изготовителя.</p>
3.7.	Пожарная автонасосная станция (ПНС)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1. Очистить от загрязнения все агрегаты двигателя привода пожарного насоса. Провести обслуживание пожарного насоса(ов) согласно требованиям инструкции по эксплуатации завода-изготовителя. Разобрать и промыть фильтры грубой очистки топливной системы, системы смазки и фильтр очистки воздуха (через каждые 100 часов работы двигателя привода пожарного насоса). Проверить: состояние крепежа автономного двигателя(ей) и насоса(ов); крепления агрегатов к двигателю(ям) пожарного(ых) насоса(ов), баллона со сжатым воздухом и других элементов специального оборудования; угол опережения подачи топлива на двигателе привода пожарного насоса по рискам на муфте; уровень масла в корпусе регулятора топливного насоса (при необходимости долить).</p>

1	2
	<p>Произвести пуск двигателя привода пожарного насоса и прогреть его до рабочей температуры (5 мин), проверить исправность контрольно-измерительных приборов и правильность их показаний.</p>
3.8.	<p align="center">ПА аэродромный (АА)</p>
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1. Разобрать и промыть фильтры топливной системы и очистки воздуха. Проверить: работу электропневматической системы дистанционного управления водопенными коммуникациями; исправность переносных установок пожаротушения; угол опережения подачи топлива двигателя пожарного насоса по рискам на муфте. Показания сверить с отметкой в формуляре; крепление и состояние пеногенераторов.</p>
3.9.	<p align="center">Пожарный пеноподъёмник (ППП)</p>
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1. Слить отстой из бака гидросистемы произвести дозаправку масла. Проверить: величину рабочего давления в гидросистеме, герметичность соединений трубопроводов; состояние электропроводки и работу электрооборудования пеноподъёмника (опорной, поворотной рамы и пакета колен). Провести: очистку поверхностей ППП от ржавчины и подкрасить; техническое обслуживание механизмов гидросистемы пеноподъёмника: цилиндров аутригеров опорной рамы, механизма поворотной рамы и гидроцилиндров пакета колен.</p>
3.10.	<p align="center">Пожарный пеноподъёмник (ППП на гусеничном ходу)</p>
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1.</p>
4.	<p align="center">Дополнительные работы по ТО специальных ПА</p>
4.1.	<p align="center">Пожарная автолестница (АЛ)</p>
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1. Проверить: крепления передней опорной стойки, болтовых и заклепочных соединений рамы, тяг и рычагов привода управления, корпусов гидроцилиндров опор и блокировки рессор; износ и натяжение стальных канатов механизма выдвигания (сдвигания) колен лестницы, исправность блоков и направляющих роликов; состояние настила платформы, сварных швов, колен. При выявлении неисправности – устранить; состояние, крепление и свободу качения тарелок опор;</p>

1	2
	<p>состояние и исправность органов управления и автоматических устройств;</p> <p>состояние контактов разъемов электрических цепей и при необходимости протереть обезжиривающим составом;</p> <p>состояние рамы автомобиля, опорной рамы, карданной передачи привода гидронасоса, исправность гидрозамков опор, механизмов захвата, цилиндров подъема, механизма аварийного торможения лифта (при наличии), состояние и фиксацию пакетов лестницы в транспортном положении;</p> <p>герметичность соединений трубопроводов, концевых выключателей;</p> <p>целостность электропроводки и ее крепления, состояние клемм аккумуляторной батареи резервного питания.</p> <p>Провести:</p> <p>техническое обслуживание переговорного устройства, системы сигнализации и ограничителей упора;</p> <p>смазку узлов и механизмов автолестницы в соответствии с химмотологической картой.</p>
4.2.	<p align="center">Пожарный коленчатый автоподъемник (АПК)</p> <p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО п. 4.2. и ТО-1 п. 2.6.</p> <p>Очистить от грязи и протереть все механизмы пожарной надстройки.</p> <p>Провести:</p> <p>смазку узлов и механизмов автоподъемника в соответствии с химмотологической картой;</p> <p>техническое обслуживание колен, телескопа, опор, платформы; блоков, люльки</p> <p>Проверить:</p> <p>включение коробки отбора мощности, пульта управления, произведя пуск двигателя;</p> <p>целостность электропроводки и её крепления, состояние клемм аккумуляторной батареи резервного питания.</p>
4.3.	<p align="center">ПА аварийно-спасательный (АСА)</p> <p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1.</p> <p>Провести техническое обслуживание:</p> <p>оборудования, стационарной электросиловой установки, её привода, электрораспределительного щита, устройства защитного отключения, кабеля, кабельных разъемов, корпусов электрооборудования, инструмента для проведения аварийно-спасательных работ с электроприводом;</p> <p>кабельных катушек, распределительных коробок;</p> <p>выносной электросиловой установки и электрооборудования согласно требованиям завода-изготовителя;</p>

1	2
	<p>выносной электросиловой установки и электрооборудования согласно требованиям завода-изготовителя;</p> <p>выдвижной телескопической осветительной мачты (электрического и ручного привода подъёма-опускания), состояние приборов освещения (прожекторов), сигнально-громкоговорящей связи и радиостанций (стационарной и носимых);</p> <p>гидроцилиндров крана-манипулятора, опор, механизма поворота;</p> <p>выносной мотопомпы и ПТВ (при наличии) согласно требованиям завода-изготовителя;</p> <p>лебёдки и её привода (смазать и равномерно намотать трос на барабан, при необходимости долить масло в редуктор);</p> <p>сигнально-переговорного устройства;</p> <p>резиновой лодки, спасательных жилетов и спасательного оборудования на воде (при наличии);</p> <p>средств индивидуальной защиты.</p> <p>Проверить:</p> <p>исправность и работу дымососов, состояние напорных и всасывающих рукавов;</p> <p>работоспособность коробки отбора мощности при работающем двигателе.</p>
4.4.	ПА связи и освещения (АСО)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1.</p> <p>Провести техническое обслуживание:</p> <p>сигнально-переговорного устройства (СПУ);</p> <p>стационарных и носимых радиостанций, дополнительных аккумуляторов, зарядных устройств.</p> <p>Проверить состояние и работоспособность средств приема и записи информации (магнитофон, приёмник, компьютер, радиотелефон).</p> <p>Проверить работу преобразователя напряжения (при наличии).</p>
4.5.	ПА газодымозащитной службы (АГ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1.</p>
4.6.	ПА дымоудаления (АД)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО и ТО-1.</p> <p>Выполнить работы по техническому обслуживанию коробки отбора мощности, вентилятора, трубопроводов и обводного коллектора.</p> <p>Проверить:</p> <p>натяжение ремней привода вентилятора (при необходимости подтянуть);</p> <p>работу вентилятора на различных режимах;</p> <p>наружным осмотром состояния установки дымоудаления, жёстких воздуховодов, пеносмесителя, рукавов и их замков.</p> <p>Выполнить работы по техническому обслуживанию дымососов:</p>

4.6.	ПА штабной (АШП)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО, ТО-1.</p> <p>Провести обслуживание средств связи и оповещения.</p> <p>Выполнить работы по техническому обслуживанию:</p> <p>дополнительного оборудования (лебёдки и отопителя салона);</p> <p>выносного электрогенератора переменного тока, приборов</p>

1	2
	<p>работу вентилятора на различных режимах; наружным осмотром состояния установки дымоудаления, жёстких воздухопроводов, пеносмесителя, рукавов и их замков. Выполнить работы по техническому обслуживанию дымососов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стационарных: приводов, натяжения ремней привода вентилятора, жестких воздухопроводов, пеносмесителей, рукавов и их замков; • электросиловой установки: двигателя привода электрогенератора, катушек с кабелем, устройства защитного отключения; выносных с гидроприводом (контролировать уровень масла в гидробаке, работу гидросистемы и крана манипулятора); • выносных с электроприводом: приводов стационарных электросиловых установок, катушек с кабелем, устройств защитного отключения; выносного электрогенератора. <p>Провести техническое обслуживание аварийно-спасательного инструмента с гидро – электро - мотоприводом. Очистить установку от пыли и грязи, рукава и трубопроводы просушить и продуть сжатым воздухом, при повреждении - заменить.</p>
4.7.	ПА рукавный (АР)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО, ТО-1. Выполнить техническое обслуживание гидросистемы механизма намотки рукавов в скатки и подтянуть крепления. Проверить: действие клапана ограничителя падения давления и провести его регулировку; разобцительный кран и кран управления. Провести работы по техническому обслуживанию: механизма погрузки скаток в кузов и работу пневмоцилиндра; трубопроводов системы подвода воздуха к подъемнику рукавных скаток в кузов; коммуникаций к лафетному стволу, клапанов задвижек и механизма фиксации в транспортном положении; напорных рукавов; приборов освещения и звуковой связи с оператором для выкладки рукавов.</p>
4.8.	ПА штабной (АШ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО, ТО-1. Провести обслуживание средств связи и оповещения. Выполнить работы по техническому обслуживанию: дополнительного оборудования (лебёдки и отопителя салона); выносного электрогенератора переменного тока, приборов</p>

1	2
	освещения, средств связи.
4.9.	ПА профилактики и ремонта средств связи (АПРСС)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО, ТО-1. Провести работы по техническому обслуживанию: приборов измерения и ремонта средств связи; дополнительного оборудования и отопителя салона боевого расчёта.
4.10.	ПА диагностики пожарной техники (АДПТ)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО, ТО-1. Проверить комплектацию, крепление оборудования и инструмента АДПТ. Провести работы по обслуживанию: механизмов открывания и закрывания дверей, отопителя пожарной надстройки; оборудования и инструмента для диагностики пожарной техники; электросиловой установки (стационарной или выносной).
4.11.	ПА база ГДЗС (АБГ)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО, ТО-1. Провести техническое обслуживание: дополнительных баллонов для дыхательных аппаратов (при необходимости - дозаправить); прибора проверки дыхательных аппаратов со сжатым воздухом; электросиловой установки (стационарной или выносной).
4.12.	Пожарно-техническое вооружение
	Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО п. 4.12. Проверить состояние (чистоту и маркировку) напорных рукавов, исправность соединительных головок, их навязку и наличие прокладок. При необходимости произвести перекатку на новый шов. Провести обслуживание: всасывающих рукавов (отсутствие вмятин и потертостей, внутренних отслоений, состояние рукавных соединений); корпуса всасывающей сетки, обратного клапана, соединительной головки и верёвки; трёхколенной выдвижной лестницы. (Тетивы и ступени лестницы не должны иметь дефектов. Трещины у гнезд ступеней не допускаются. Арматура лестницы должна быть надежно закреплена, лестница легко раздвигаться, свободно и плотно складываться. Смазать графитной смазкой пазы тетив и механизм останова.); лестницы-штурмовки (ступени лестницы должны быть без дефектов, трещины у гнезд ступеней не допускаются, крюк не должен быть искривлён и иметь люфт); лестницы-палки. (Лестница должна легко раздвигаться, свободно и плотно складываться); резбового кольца пожарной колонки, герметичность шиберов, наличие и состояние сальников и прокладок, смыкание соединительных головок напорных штуцеров; вентилях ходовых разветвлений,

1	2
	<p>соединительных головок.</p> <p>Вентили должны легко закрываться и открываться, а в закрытом положении обеспечивать герметичность. Смыкание и размыкание соединительных головок должно производиться усилием одного человека;</p> <p>пожарных стволов, соединительных головок, плечевого ремня, кранов;</p> <p>индивидуальных и групповых фонарей.</p> <p>Проверить: заточку ломов, цельнометаллических багров, наличие и состояние ремней и колец у лёгких ломов;</p> <p>состояние и исправность спасательных верёвок, заделку концов, наличие коушей, целостность чехлов;</p> <p>комплектацию аварийно-спасательного инструмента с электрогидроприводом;</p> <p>состояние средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрических ножниц, бот (галаш), перчаток, ковриков). Они не должны иметь повреждений и истекшего срока испытания;</p> <p>состояние гидроэлеватора, воздушно-пенного ствола, пеногенератора, уплотнительных прокладок, соединительных головок;</p> <p>состояние колес, дисков, ручек, запорных устройств рукавной катушки. При выявлении неисправности ... заменить;</p> <p>взвешиванием углекислотные огнетушители, имеющиеся на пожарном автомобиле. Проверку производить согласно инструкции по эксплуатации;</p> <p>наличие и исправность рукавных мостиков;</p> <p>состояние и наличие инструмента для специальных агрегатов и оборудования.</p> <p><i>Примечание.</i> При проведении ТО-1 пожарно-техническое вооружение снимается с автомобиля.</p> <p>После проведения всех работ по ТО-1 проверить автомобиль на ходу.</p> <p>Устранить обнаруженные неисправности, выявленные контрольным пробегом автомобиля и испытанием работы специальных агрегатов.</p>

ВТОРОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

№ п/п	Содержание работ
1	2
1.	Основные пожарные автомобили (ПА) общего применения
1.1.	Пожарные автоцистерны (АЦ) (шасси) контрольно-диагностические, крепёжные и регулировочные работы
	Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1. Провести техническое обслуживание:

1	2
	<p>механизма управления подачей топлива; топливной системы (слить отстой из топливного бака, промыть топливные фильтры тонкой и грубой очистки, проконтролировать работу магистрали слива топлива в бак, заменить воздушный фильтр).</p> <p>Проверить:</p> <p>крепление капота, радиатора, облицовки, жалюзи (шторки), вентилятора, водяного насоса, термостата, сливных кранов, поддона картера двигателя;</p> <p>герметичность топливных баков, соединений трубопроводов, карбюратора и топливного насоса;</p> <p>дымность и содержание окиси углерода (СО) в отработавших газах двигателя ПА;</p> <p>крепление крышки распределительных шестерен (цепи, ремня); крепление головок цилиндров двигателя и стоек осей коромысел; крепление картера сцепления;</p> <p>уровень жидкости в бачке главного цилиндра привода; крепление, состояние и герметичность раздаточной коробки; уровень масла в картере коробки переключения передач и раздаточной коробки (при необходимости долить); действие механизма переключения передач и его привода; зазоры клапанов (при необходимости отрегулировать);</p> <p>по дизельным двигателям:</p> <p>крепление регулятора частоты вращения коленчатого вала; работу топливного насоса без снятия с двигателя; работу форсунок (при необходимости отрегулировать); состояние муфты привода ТНВД; угол опережения впрыска топлива в цилиндры (через одно ТО-2); действие останова двигателя;</p> <p>по карбюраторным двигателям:</p> <p>действие привода, полноту открывания и закрывания дроссельной и воздушной заслонок; работу бензонасоса без снятия с двигателя; работу и провести обслуживание карбюратора (очистить его от грязи и осадков в поплавковой камере, продуть жиклёры, выставить уровень топлива, отрегулировать работу двигателя на холостом ходу); герметичность соединений, состояние и крепление редуктора ведущих мостов, уровень масла в картерах ведущих мостов (при необходимости долить); крепление гайки фланца ведущей шестерни и главной передачи (при снятом карданном вале); крепление картера рулевого механизма, рулевой колонки и рулевого колеса; люфт рулевого управления, состояние шкворней и стопорных гаек,</p>

1	2
	<p>упорных подшипников ступиц и сальников передних колес, крепление клиньев шкворней;</p> <p>состояние шарниров рулевых тяг;</p> <p>углы установки передних колёс (при необходимости отрегулировать);</p> <p>состояние колёсных дисков и крепление колёс, балансировку колёс;</p> <p>состояние и герметичность трубопроводов и приборов тормозной системы;</p> <p>состояние, крепление и действие моторного тормоза (КамАЗ);</p> <p>правильность расположения (отсутствие перекосов) заднего (среднего) моста;</p> <p>состояние рамы, буксирного устройства, крюков, передней подвески, сцепного устройства;</p> <p>крепление хомутов, ложементов, амортизаторов, реактивных штанг и оси балансирной подвески;</p> <p>крепление, состояние и герметичность амортизаторов;</p> <p>состояние шин и давление воздуха в них, удалить посторонние предметы, застрявшие в протекторе, проверить крепление запасного колеса;</p> <p>состояние и крепление узлов и деталей опрокидывающейся кабины;</p> <p>состояние систем вентиляции и отопления кабины боевого расчёта, а также уплотнителей дверей и вентиляционных люков;</p> <p>состояние и крепление электрических проводов, соединяющих аккумуляторную батарею с массой и внешней цепью, действие выключателя аккумуляторной батареи, а также её крепление в гнезде;</p> <p>состояние и при необходимости очистить поверхности катушки зажигания, проводов низкого и высокого напряжения от пыли, грязи и масла;</p> <p>состояние свечей зажигания, вывернуть и при необходимости – заменить.</p> <p>При наличии контактно-транзисторной системы зажигания, не снимая прерыватель с двигателя, очистить наружную поверхность от пыли, грязи и масла, протереть внутреннюю поверхность крышки распределителя.</p> <p>Слить отстой из системы пневмогидравлического усилителя рулевого управления.</p> <p>Смазать вал вилки выключения сцепления.</p> <p>Прочистить сапуны коробки передач и мостов.</p> <p>Промыть фильтр насоса гидроусилителя рулевого управления.</p> <p>Долить масло в гидросистему. Через два ТО-2 заменить масло (применять марку масла рекомендуемого заводом – изготовителем).</p> <p>Отрегулировать направление светового потока фар.</p>
1.2.	Смазочные и очистительные работы
	Смазать узлы трения автомобиля в соответствии с химмотологической

1	2
	<p>картой.</p> <p>Проверить уровень: масла в картерах агрегатов и бачках гидроприводов в соответствии с химмотологической картой (картой смазки), в топливном насосе высокого давления и регуляторе частоты вращения коленчатого вала двигателя; жидкости в гидроприводе тормозов и выключения сцепления, жидкости в бачках омывателя ветрового стекла и фар, в холодное время года в предохранителе от замерзания тормозного пневмопривода;</p> <p>Промыть: клапан вентиляции картера двигателя; фильтрующий элемент воздушного фильтра двигателя и компрессора, заменить в них масло; элемент фильтра грубой очистки, заменить элемент фильтра тонкой очистки масла и очистить центробежный фильтр. По графику произвести замену масла в картере двигателя; снятые фильтры насоса гидроусилителя рулевого управления и фильтр усилителя тормозов; снятые топливный фильтр-отстойник и фильтр тонкой очистки топлива. У автомобилей с дизельным двигателем снять и промыть корпуса фильтров предварительной и тонкой очистки топлива и заменить фильтрующие элементы; фильтрующие элементы влагоотделителя.</p> <p>Слить: отстой из корпусов масляных фильтров; конденсат из баллонов пневматического привода тормозов; отстой из топливного бака.</p> <p>Прочистить сапуны, долить (заменить по графику) масло в картерах агрегатов и бачках гидропривода автомобиля в соответствии с химмотологической картой (применять марки масел рекомендуемых заводами – изготовителями).</p> <p>При работе в условиях большой запылённости заменить масло в поддоне картера двигателя при каждом ТО -2.</p>
2.	Дополнительные работы по ТО основных ПА общего применения
2.1.	Пожарная автоцистерна (АЦ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ЕТО, ТО-1.</p> <p>Проверить: крепление кузова кабины, емкостей для воды и пенообразователя, пожарного насоса, карданных валов и промежуточных опор дополнительной трансмиссии и других элементов специального оборудования;</p>

1	2
	<p>работу механизма включения коробки отбора мощности, люфты в шарнирах и шлицевых соединениях карданной передачи;</p> <p>состояние сидений водителей боевого расчета, внутренней обивки кабины, уплотнителей дверных проемов, отсеков кузова, перегородок и дверей, обивки ящиков для средств защиты органов дыхания;</p> <p>работу органов управления пожарным насосом, вакуумной системой и водопенными коммуникациями, включая системы дополнительного охлаждения двигателя и подогрева воды и пенообразователя;</p> <p>работоспособность контрольно-измерительных приборов насосной установки, указателя уровня воды в емкости;</p> <p>Произвести разборку, очистку и проверку технического состояния пеносмесителя, патрубков и кранов на трубопроводе от пенобака или цистерны, вакуумного затвора, вакуумного аппарата.</p> <p>Обслуживание пожарных насосов серии НЦП.</p> <p>Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1.</p> <p>Заменить масло в масляной полости пожарного насоса.</p> <p>Провести:</p> <p>смазку винтов напорных вентиляей;</p> <p>очистку рабочих поверхностей датчика заполнения;</p> <p>через ТО-2 поверку контрольно-измерительных приборов и опломбировать;</p> <p>опрессовку до номинального давления пожарного насоса водой;</p> <p>смазку дополнительной трансмиссии органов управления специальными агрегатами, элементов пожарного насоса и другого пожарного оборудования в соответствии с инструкцией завода-изготовителя пожарной техники*.</p> <p>Проверить:</p> <p>сальниковые уплотнения валов ступеней нормального и высокого давления;</p> <p>уровень дозирования пенообразователя и очистить пеномагистрали насоса (при необходимости);</p> <p>работоспособность вакуумной системы по величине создаваемого разрежения в насосе за нормативное время и герметичность насоса по падению разрежения в единицу времени;</p> <p>техническое состояние пожарного насоса и пеносмесителя забором и подачей воды из водоёма, согласно типовой технологии ТО ПА;</p> <p>работу агрегатов, узлов и приборов ПА на ходу или на посту диагностики и, при необходимости, произвести окраску повреждённых поверхностей пожарного автомобиля и ПТВ**.</p>
2.3.	<p>ПА с гидросистемой управления лафетным стволом и задвижками</p>
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1.</p>

1	2
2.4.	<p>Пожарный автомобиль первой помощи (АПП)</p>
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2. Провести техническое обслуживание систем: питания, смазки, охлаждения, зажигания.</p>
2.5.	<p>Пожарная автоцистерна с лестницей (АЦЛ)</p>
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2. Провести статические испытания через ТО-2 систем, элементов, узлов, механизмов лестницы согласно требованиям завода - изготовителя. Очистить, а при необходимости, заменить фильтры тонкой и грубой очистки гидросистемы, промыть сливную магистраль. Заменить через два ТО-2 масло в гидросистеме лестницы. Проверить: болтовые соединения поворотного круга, крепление агрегатов исполнительных механизма. Состояние механизма подъема лифта, ориентации люльки (при наличии); работу предохранительного клапана гидросистемы, при необходимости разобрать его, промыть, собрать и отрегулировать работу регулировочным винтом; работу предохранительного блока клапанов аварийного привода, при необходимости разобрать, промыть и произвести регулировку; работу механизма выдвижения и захватов подъема лестницы, при необходимости произвести регулировку; состояние контактных колец в токопереходе, загрязненные поверхности промыть и просушить; соответствие положения рукояток на пульте управления положению золотников гидросистемы, при необходимости произвести регулировку.</p> <p>Пожарная автоцистерна с коленчатым подъемником (АЦК)</p> <p>Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2. Заменить через два ТО-2 масло в гидросистеме коленчатого подъемника. Провести статические испытания через ТО-2 систем, элементов, узлов, механизмов. * Смазку узлов, агрегатов и механизмов проводить в соответствии с картой смазки для всех типов пожарных машин. **Окраска поврежденных поверхностей пожарного автомобиля и ПТВ осуществляется при необходимости для всех типов машин. Ломов коленчатого подъемника согласно требованиям завода-изготовителя. Проверить болтовые соединения поворотного круга, крепление агрегатов исполнительных механизма, работу гидрозамков цилиндров. Состояние механизма ориентации люльки.</p>
2.7.	<p>ПА пожарно-спасательный (АПС)</p>
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2.</p>

1	2
3.	Дополнительные работы по ТО основных ПА целевого применения
3.1.	ПА пенного тушения (АПТ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2.</p> <p>Проверить состояние трубопроводов, герметичность соединений, уровень масла в баке и рабочее давление в гидросистеме привода водопенный коммуникаций.</p> <p>Слить отстой в масляном баке, при необходимости долить или заменить масло.</p>
3.2.	ПА порошкового тушения (АП)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2.</p> <p>Проверить: контрольно-измерительные приборы и опломбировать; работоспособность шарового крана порошкового лафетного ствола.</p> <p>При необходимости устранить неисправности. работу редуктора давления и предохранительных клапанов; в движении работу лафетного ствола и надежность его фиксации в транспортном положении.</p> <p>Провести: осмотр внутренних поверхностей емкостей; испытание сосудов и коммуникаций (не реже 1 раза в 4 года); проверку герметичности порошковой установки согласно инструкции по эксплуатации завода-изготовителя; через ТО-2 испытание сосудов и коммуникаций согласно требованиям завода - изготовителя.</p>
3.3.	ПА комбинированного тушения (АКТ)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2.
3.4.	ПА газового тушения (АГТ)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1.
3.5.	ПА газодляного тушения (АГВТ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2.</p> <p>Проверить: диаметр регулируемого сопла в минимальном и максимальном режимах работы; давление масла в минимальном и эксплуатационном режимах.</p> <p>Провести: техническое обслуживание ТРД, согласно требованиям завода – изготовителя; измерение давление топлива перед дополнительным центробежным насосом (при работе ТРД) в минимальном и эксплуатационном режимах.</p> <p>Сменить масло в системе смазки ТРД.</p>

1	2
	Тщательно осмотреть лопатки компрессора и турбины. Осмотреть и зачистить коллектор стартера.
3.6.	ПА насосно-рукавный (АНР)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2. Провести: перекатку напорных рукавов на другую складку; техническое обслуживание механизма погрузки скаток в кузов; техническое обслуживание дополнительного электрооборудования согласно требованиям завода – изготовителя.
3.7.	Пожарная автонасосная станция (ПНС)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2. Заменить через ТО-2 масло автономного двигателя и пожарного насоса. Проверить: работу органов управления пожарного насоса и вакуумной системы; работу двигателя насосного агрегата и произвести по нему ТО; фрикционную муфту привода насоса и при необходимости отрегулировать. Провести: метрологическую поверку контрольно-измерительных приборов насосной установки; техническое обслуживание топливной системы автономного(ых) двигателя(ей) привода пожарного(ых) насоса(ов) (ТНВД, форсунок, фильтров тонкой и грубой очистки, топливного бака, трубопровода обратного слива топлива); обслуживание пожарного насоса(ов) согласно требованиям инструкции по эксплуатации завода-изготовителя.
3.8.	ПА аэродромный (АА)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2. Проверить: состояние рамы ПА; работу системы дистанционного управления; работу двигателя насосного агрегата (при наличии автономного двигателя) и произвести по нему ТО.
3.9.	Пожарный пеноподъемник (ППП)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2. Провести техническое обслуживание: гидросистемы ППП: привода цилиндров опор, механизма поворота, подъема пакета колен. В случае подтекания масла – заменить сальниковые уплотнения или узлы; электрической системы управления ППП. Заменить через два ТО-2 масло в гидросистеме ППП.

1	2
3.10.	Пожарный пеноподъёмник (ППП на гусеничном ходу)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2. При проведении ТО-2 ППП на гусеничном ходу следует руководствоваться инструкцией завода-изготовителя.
4.	Дополнительные работы по ТО специальных ПА
4.1.	Пожарная автолестница (АЛ)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1. Проверить: состояние фильтра гидросистемы по манометру в сливной магистрали (если давление превышает 0,3 МПа (3 кгс/см ²), фильтр следует заменить); параметры гидронасоса, величину перетечек жидкости в маслопереходах и распределителях; время выполнения маневров на максимальной скорости. Слить отстой из фильтра гидросистемы и бака.
4.2.	Пожарный коленчатый автоподъёмник (АПК)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2.
4.3.	ПА аварийно-спасательный (АСА)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2. Произвести: проверку работоспособности электросиловой установки на различных режимах работы, а также всего возимого электрооборудования и инструмента; при снятом кожухе продувку генератора сжатым воздухом; техническое обслуживание лебёдки и её привода. Заменить через два ТО-2 масло в редукторе лебёдки и крана - манипулятора, согласно требованиям завода-изготовителя. Проверить: состояние коллектора и щеток генератора (при необходимости произвести очистку и притирку щеток к коллектору); сопротивление изоляции обмоток генератора (при необходимости устранить неисправность); сопротивление изоляции отдельных элементов электросиловой установки, кабелей и другого электрооборудования (при необходимости устранить неисправность); состояние штепсельных соединений, надежность контактов магнитных пускателей (при необходимости - зачистить).
4.4.	ПА связи и освещения (АСО)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2.
4.5.	ПА газодымозащитной службы (АГ)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2.

1	2
4.6.	ПА дымоудаления (АД)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2.</p> <p>Проверить:</p> <p>исправность электрического тахометра;</p> <p>работоспособность вентилятора с полной прокладкой рукавных линий и подачей пены.</p>
4.7.	ПА рукавный (АР)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2.</p> <p>Разобрать, проверить, смазать и установить на место механизм погрузки скаток в кузов, стационарные и съёмные стойки кузова.</p> <p>Отрегулировать кран лафетного ствола.</p> <p>Произвести:</p> <p>проверку работоспособности системы дополнительного электрооборудования, выявленные неисправности устранить;</p> <p>техническое обслуживание элементов пожарной надстройки (стационарных и съёмных стоек кузова);</p> <p>техническое обслуживание механизма погрузки скаток в кузов, согласно требованиям завода - изготовителя;</p> <p>при необходимости перекатку напорных рукавов на другую складку.</p>
4.8.	ПА штабной (АШ)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2.
4.9.	ПА диагностики и ремонта средств связи (АПРСС)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2.
4.10.	ПА диагностики пожарной техники (АДПТ)
	Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2.
4.11.	ПА база ГДЗС (АБГ)
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1, ТО-2.</p> <p>Проверить:</p> <p>сопротивление изоляции отдельных элементов электросиловой установки, кабелей и другого электрооборудования (устранить неисправности);</p> <p>состояние штепсельных соединений, надежность контактов магнитных пускателей (при необходимости – зачистить).</p> <p>Выполнить техническое обслуживание компрессоров согласно требованиям завода - изготовителя.</p>
4.12.	Пожарно-техническое вооружение
	<p>Выполнить ТО согласно перечню работ ТО-1.</p> <p>Провести испытание ПТВ в установленные сроки.</p> <p>Примечание.</p> <p>1. Пожарно-техническое вооружение испытывается в пожарных частях по планам. Методика испытаний изложена в Правилах техники безопасности в пожарной охране МЧС России.</p> <p>2. Электрозащитные средства испытываются в специальных</p>

1	2
	<p>лабораториях, имеющих разрешение органов Госэнергонадзора.</p> <p>3. При наличии в подразделениях ТС постов диагностирования испытание пожарно-технического вооружения производится на специальных стендах.</p> <p>После проведения ТО-2 необходимо проверить качество выполненных работ на ходу автомобиля или испытанием на диагностических стендах поста диагностики. Выявленные при испытаниях неисправности устранить.</p> <p>По окончании проверки пожарно-техническое вооружение должно быть надёжно закреплено на автомобиле.</p>

СЕЗОННОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

№ п/п	Содержание работ
1	2
	Кроме работ, предусмотренных плановым техническим обслуживанием, дополнительно выполнить:
1.	По шасси ПА
	<p>Промыть: систему охлаждения двигателя; топливный бак и продуть топливопроводы (осенью); радиаторы отопителя кабины (кузова) и пусковой подогреватель; котел предпускового подогревателя, каналы и фильтры электромагнитного клапана, форсунку предпускового подогревателя.</p> <p>Проверить: состояние и действие кранов системы охлаждения двигателя и сливных устройств в системах питания и тормозов; крепление деталей выпускного тракта, переключить заслонку забора в воздушный фильтр системы питания (в соответствии с сезоном: зима, лето); исправность датчика включения муфты вентилятора системы охлаждения и датчиков аварийных сигнализаторов температуры жидкости в системе охлаждения и давления масла в системе смазки; состояние уплотнений дверей, окон установить утеплительные чехлы.</p> <p>Снять: аккумуляторную батарею для подзарядки и откорректировать плотность электролита; карбюратор и топливный насос, промыть и проверить состояние и работу на стенде (осенью) (при наличии стенда); генератор и стартер, очистить, продуть внутреннюю полость; при необходимости разобрать, заменить изношенные детали и смазать подшипники. Заменить смазку гибкого вала механического привода спидометра и цилиндрических</p>

1	2
	<p>шестерен электрического спидометра. Проверить правильность опломбирования спидометра и его привода.</p> <p>Заправить (при переходе на «зимний период эксплуатации») пневмо- и пневмогидравлическую системы тормозов жидкостью, предотвращающей замерзание конденсата.</p> <p>Очистить электроды свечей и сердечник клапана насоса предпускового подогревателя, электроды свечей ЭФУ и подводящие топливопроводы.</p>
2.	<p>Смазочные и заправочные работы</p>
	<p>В зависимости от сезона (зима, лето) эксплуатации ПА с дизельным двигателем своевременно перейти на необходимую марку топлива.</p> <p>Произвести сезонную замену масел в соответствии с химмотологической картой.</p> <p>Заменить масло в картерах ведущих мостов, картере коробки переключения передач, жидкости в системе охлаждения и в гидравлическом приводе сцепления, масло в башмаках задней подвески, масло в муфте опережения впрыска топлива ТНВД, масло в системе гидроусилителя руля.</p> <p>Дополнительные работы по основным ПА общего применения</p> <p>Включить весной (отключить осенью) систему дополнительного охлаждения.</p> <p>Отключить весной (включить осенью) систему подогрева насосного отсека и ёмкости для воды.</p> <p>Произвести разборку, очистку и проверку технического состояния пеносмесителя, патрубков и кранов на трубопроводе от пенобака или цистерны, вакуумного затвора, вакуумного аппарата.</p> <p>Заменить смазку дополнительной трансмиссии органов управления специальными агрегатами, элементов пожарного насоса и другого пожарного оборудования в соответствии с инструкцией завода-изготовителя пожарной техники.</p>

Приложение 12
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЛАН
распределение работ при выполнении ТО-1 пожарной автоцистерны

Водитель и боевой расчёт	Перечень и номера операций первого технического обслуживания согласно приложению 11
1	2
<p>Ответственное лицо ТС</p>	<p>Готовит рабочие места, инструмент, приспособления, эксплуатационные материалы.</p> <p>Осуществляет контроль за качеством выполнения работ и соблюдением требований правил техники безопасности, оказывает помощь при проведении ТО.</p> <p>После ТО: проверяет работу агрегатов, узлов и приборов; при движении на расстояние 1-2 км ПА оценивает приёмистость двигателя, тормозную систему, рулевое управление, светосигнальное оборудование, агрегаты шасси по штатным приборам и на слух;</p> <p>проводит испытание пожарного насоса и пенообразователя на производительность по упрощённой методике.</p>
<p>Водитель 1-го караула</p>	<p>Водитель 1-й дежурной смены выполняет работы по ТО двигателя, системы питания, смазки, охлаждения и электрооборудования.</p>
<p>Водитель 2-го караула</p>	<p>Водитель 2-й дежурной смены выполняет работы по ТО сцепления, механизмов управления, силовой передачи и ходовой части.</p>
<p>Водитель 3-го караула</p>	<p>Водитель 3-й дежурной смены выполняет работы по ТО тормозной системы, насосной установке и смазке (в соответствии с картой смазки) ПА. Осуществляет демонтаж, разборку, очистку, сборку и монтаж пенообразователя пожарного насоса, а также (для комбинированных пожарных насосов) фильтра на входе в ступень высокого давления.</p>
<p>Водитель 4-го караула</p>	<p>Водитель 4-й дежурной смены выполняет работы по ТО силовой передачи, ходовой части, а также крепёжные операции по раме, кузову и оперению ПА.</p>
<p>Личный состав пожарного расчёта</p>	<p>Личный состав пожарного расчёта под руководством начальника пожарного расчёта проводит ТО и испытание ПТВ.</p>

1	2
<p>После проведения ТО-1 каждый водитель расписывается в журнале учёта технического обслуживания за фактически выполненные работы.</p> <p>Водитель и начальник пожарного расчёта проверяют качество выполненных работ, о чём делают запись в журнале учёта технического обслуживания.</p>	

Приложение 13
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ
Начальник подразделения поления
противопожарной службы
Свердловской области

(фамилия, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ГОДОВОЙ ПЛАН - ГРАФИК
технического обслуживания (ТО-2) пожарных автомобилей

№ п/п	Наименование подразделений	Автомобиль		Планируется по месяцам и по числам													
		Марка	Регистрационный знак	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Согласовано

Начальник службы пожаротушения
ППС Свердловской области

(фамилия, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник нештатной ТС подразделения

(фамилия, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 14
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления пожарного автомобиля на второе техническое обслуживание в производственное подразделение ТС и их выдачи после обслуживания

Пожарный автомобиль на второе техническое обслуживание представляется в производственное подразделение ТС (ГКПТУ «ОТОПС», отряд, часть или на отдельный пост) в срок, указанный в годовом плане-графике ТО-2, начальником подразделения, за которым закреплена данная техника, совместно со старшим водителем (или лицами их замещающими).

Сдаваемый ПА должен быть чистым, огнетушащие вещества (за исключением порошка) должны быть слиты, ПТВ и другое комплектующее оборудование должно быть снято, наличие топлива в баках – в количестве, достаточном для доставки ПА в пожарную часть после ТО (ремонта). Разукомплектовывать ПА (агрегаты) или заменять их составные части и детали непригодными запрещается.

За несоответствие технического состояния и некомплектность автотранспортных средств требованиям нормативно-технической документации, а также за несвоевременность его поставки в подразделения ТС ответственность несёт руководитель подразделения.

Совместно с пожарным автомобилем сдаётся техническая документация:

1. «Акт сдачи (выдачи) ПА (агрегата) на техническое обслуживание», в котором старшим водителем (водителем) указывается комплектность автомобиля, наличие топлива, техническое состояние, неисправности и виды работ, которые необходимо провести на автомобиле.

Акт составляется в двух экземплярах, 1 - ый экземпляр остаётся в подразделении ТС, 2-ой экземпляр направляется в ПЧ с обслуженным автомобилем.

2. Формуляр ПА и журнал учёта технического обслуживания, в котором делается отметка о проведённом обслуживании (ремонте) с указанием замененных узлов и агрегатов за подписью лица, ответственного за выдачу обслуженного автомобиля.

3. Карточка эксплуатации аккумуляторной батареи, в которой специалистами подразделения ТС делается отметка о проведённом обслуживании или ремонте аккумуляторной батареи.

В случае невозможности составления или приёма автомобиля на ТО-2 (ремонт) руководитель подразделения обязан подать рапорт по команде с просьбой о переносе срока поставки ПА на ТО-2 (ремонт), предварительно

согласовав дату представления автомобиля с руководителем производственного подразделения ТС.

Второе техническое обслуживание ПА проводится рабочими подразделения ТС с участием закреплённых водителей.

При ТО-2 выполняется весь комплекс работ ТО-1 и дополнительные работы в соответствии с перечнем работ по техническому обслуживанию, изложенные в руководствах (инструкциях) по эксплуатации ПА и базового шасси и Наставлении по технической службе Департамента.

Для проверки качества ТО-2 (ремонта) пожарный автомобиль и его агрегаты необходимо испытать пробегом и работой в стационарном режиме:

автомобиль – пробегом 2-5 км.

агрегат – работой продолжительностью 0,5 часа.

Пожарный автомобиль, прошедший ТО-2 (ремонт), получает начальник подразделения и водитель (или лица их замещающие) по «Акту сдачи (выдачи) ПА (агрегата) на техническое обслуживание».

Выдаваемый автомобиль должен быть исправным, чистым, комплектность соответствовать записям в «Акте сдачи (выдачи)...».

При замене в процессе ТО (ремонта) номерных агрегатов их номера указываются в Акте сдачи (выдачи).

Совместно с автомобилем выдаётся техническая документация:

1. Подписанный «Акт сдачи (выдачи)...».
2. Формуляр ПА и журнал учёта ТО с отметкой о проведённом обслуживании (ремонте) с указанием заменённых узлов и агрегатов за подписью лица, ответственного за выдачу обслуженного автомобиля.
3. Карточка эксплуатации аккумуляторной батареи с отметкой о проведённом обслуживании (ремонте) АКБ.

Обслуженный (отремонтированный) пожарный автомобиль считается выданным после подписания «Акта сдачи (выдачи) ПА на техническое обслуживание (ремонт)» представителем подразделения ТС и пожарной части.

Проведённое ТО-2 должно обеспечивать безотказную работу ПА и его агрегатов до очередного (планового) обслуживания.

В случае возникновения отказа и выхода ПА из строя до окончания гарантийного периода начальником органа управления назначается комиссия для установления причины происшествия и составления акта-рекламации. В состав комиссии должны входить представители ремонтного подразделения, отдела вооружения и техники и руководитель подразделения, в котором эксплуатируется данная техника.

По результатам работы комиссии принимается решение о порядке устранения неисправностей и принятия мер к виновным.

Приложение 15
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

А К Т № _____
сдачи (выдачи) пожарного автомобиля (агрегата)
на техническое обслуживание или ремонт

Настоящий акт составлен представителем _____
(наименование

ремонтного предприятия (исполнителя), должность и фамилия) с
одной _____
стороны, и представителем _____
(наименование пожарной части (заказчика), должность и фамилия)
с другой стороны, в том, что произведена сдача на техническое обслуживание
(ремонт) автомобиля _____
выпуска _____ г., гос. регистр., знак _____ заводской № _____
двигатель № _____ паспорт транспортного средства № _____
формуляр № _____.

1. Нарботка с начала эксплуатации: _____ км.

По _____ спидометру, _____ моточасов, _____ км. общего пробега.

2. Подвергался: среднему ремонту _____ раз, капитальному ремонту _____
_____ раз.

3. Отработал: после последнего капитального (среднего) ремонта _____
км. по спидометру, _____ моточасов, _____ км. общего пробега; после
очередного ТО-2 _____ км. по спидометру, _____ моточасов,
_____ км. общего пробега.

4. Укомплектованность _____

5. С автомобилем (агрегатом) сдаются:
паспорт транспортного средства № _____ выданный _____
(кем)

« _____ » _____ 20 _____ г.;

6.11. Внешнее состояние автомобиля _____

6.12. Номер автопокрышек и % годности _____

6.13. Наличие топлива _____

формуляр № _____ составленный _____
(кем)

« _____ » _____ 20 _____ г.

6. Техническое состояние автомобиля и пожарно-технического вооружения:

6.1 Двигатель _____

6.2. Электрооборудование _____

6.3.Сцепление _____

6.4. Коробка передач _____

6.5. Рулевое управление _____

6.6. Передний мост, рессоры, тормоза _____

6.7. Задний мост, рессоры, тормоза _____

6.8. Рама _____

6.9. Кузов, кабина, оперение _____

6.10. Специальное оборудование _____

6.11. Внешнее состояние автомобиля _____

6.12. Номер автопокрышек и % годности _____

6.13. Наличие топлива _____

6.14. Заключение _____

Сдали: Начальник (заместитель) части _____

Водитель _____

Принял: Представитель подразделения ТС _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

7. Комиссия проверила техническое состояние автомобиля, прошедшего ТО-2 (отремонтированного) _____ установила следующее:

7.1. Техническое обслуживание (ремонт) проведены полностью и качественно. Автомобиль технически исправен, годен к дальнейшей эксплуатации и подлежит передаче представителю _____

Вместе с автомобилем передаётся всё имущество, топливо, указанные в акте приёмки.

" ____ " _____ 20 ____ г.

7.2. результаты проведения испытаний пожарного автомобиля (приспособленного) и агрегата _____

7.3. Техническое обслуживание (ремонт) автомобиля проведено некачественно, имеются следующие недостатки:

Недостатки устранены в течение _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сдал: Представитель подразделения ТС _____

Принял: Начальник (заместитель начальника) части _____

Водитель _____

Примечание.

1. Акт составляется в двух экземплярах и направляется:
экз. № 1 - остаётся в подразделении ТС,
экз. № 2 - направляется с автомобилем в пожарную часть.
2. При замене номерного агрегата подразделение ТС выдаёт комплект документов, предусмотренных действующим законодательством, для представления в ГИБДД и внесения изменений в регистрационные документы.

Приложение 16
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

**РАЙОНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ РОССИИ
по природно – климатическим условиям**

№ п/п	Субъекты Российской Федерации	Климатические районы
1	2	3
1	Республика Саха (Якутия), Ямало-Ненецкий автономный округ, Магаданская область.	Очень холодный
2	Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Карелия, Республика Коми, Республика Тува Края: Алтайский, Красноярский, Приморский, Хабаровский; Области: Амурская, Архангельская, Иркутская, Камчатская, Кемеровская, Мурманская, Новосибирская, Омская, Сахалинская, Томская, Тюменская, Читинская, Еврейская автономная область.	Холодный
3	Республика Башкортостан, Удмуртская Республика. Области: Пермская, Свердловская, Челябинская.	Умеренно холодный
4	Республика Дагестан, Республика Северная Осетия, Кабардино-Балкарская Республика, Чеченская Республика, Ингушская Республика. Края: Краснодарский, Ставропольский. Области: Калининградская, Ростовская.	Умеренно теплый, умеренно теплый влажный
5	Прибрежные районы морей: Черного, Каспийского, Азовского, Балтийского, Белого, Карского, Лаптевых, Восточно-Сибирского Чукотского, Берингова, Охотского, Японского (с шириной прибрежной полосы до 5 км).	Районы с высокой агрессивностью окружающей среды
6	Остальные районы России	Умеренный

Примечание. Субъекты Российской Федерации, не указанные в данной таблице, относить к конкретному климатическому району согласно действующих на их территории организационно-распорядительных документов, утвержденных постановлениями руководителей органов исполнительной власти субъекта.

Приложение 17
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

КЛАССИФИКАЦИЯ
условий эксплуатации и коэффициенты корректировки нормативов

Таблица 1

№ п/п	Категории условий эксплуата ции (КУЭ)	Условия движения		
		за пределами пригородной зоны (более 50 км от границы города)	в малых городах (до 100 тыс. жителей) и в пригородной зоне	в больших городах (более 100 тыс. жителей)
1	2	3	4	5
1	I	Д ₁ -Р ₁ , Р ₂ , Р ₃	-	-
2	II	Д ₁ -Р ₄ Д ₂ -Р ₁ , Р ₂ , Р ₃ , Р ₄ Д ₃ -Р ₁ , Р ₂ , Р ₃	Д ₁ -Р ₁ , Р ₂ , Р ₃ , Р ₄ Д ₂ -Р ₁	-
3	III	Д ₁ -Р ₅ Д ₂ -Р ₅ Д ₃ -Р ₄ , Р ₅ Д ₄ -Р ₁ , Р ₂ , Р ₃ , Р ₄ , Р ₅	Д ₁ -Р ₅ Д ₂ -Р ₂ , Р ₃ , Р ₄ , Р ₅ Д ₃ -Р ₁ , Р ₂ , Р ₃ , Р ₄ , Р ₅ Д ₄ -Р ₁ , Р ₂ , Р ₃ , Р ₄ , Р ₅	Д ₁ -Р ₁ , Р ₂ , Р ₃ , Р ₄ , Р ₅ Д ₂ -Р ₁ , Р ₂ , Р ₃ , Р ₄ Д ₃ -Р ₁ , Р ₂ , Р ₃ Д ₄ -Р ₁
4	IV	Д ₅ -Р ₁ , Р ₂ , Р ₃ , Р ₄ , Р ₅	Д ₅ -Р ₁ , Р ₂ , Р ₃ , Р ₄ , Р ₅	Д ₂ -Р ₅ Д ₃ -Р ₄ , Р ₅ Д ₄ -Р ₂ , Р ₃ , Р ₄ Д ₅ -Р ₁ , Р ₂ , Р ₃ , Р ₄ , Р ₅
5	V	Д ₆ -Р ₁ , Р ₂ , Р ₃ , Р ₄ , Р ₅		

Дорожные покрытия:

Д₁ - цементобетон, асфальтобетон, брусчатка, мозаика;

Д₂ - битумоминеральные смеси (щебень или гравий, обработанные битумом);

Д₃ - щебень (гравий) без обработки, дегтебетон;

Д₄ - булыжник, колотый камень, грунт и малопрочный камень, обработанные вяжущими материалами, зимники;

Д₅ - грунт, укрепленный или улучшенный местными материалами; лежневое и бревенчатое покрытия;

Д₆ - естественные грунтовые дороги, временные внутрикарьерные и отвальные дороги, подъездные пути, не имеющие твердого покрытия.

Тип рельефа местности (определяется высотой над уровнем моря):

Р₁ - равнинный (до 200 м);

Р₂ - слабохолмистый (свыше 200 до 300 м);

Р₃ - холмистый (свыше 300 до 1000 м);

Р₄ - гористый (свыше 1000 до 2000 м);

Р₅ - горный (свыше 2000 м).

**КОЭФФИЦИЕНТ КОРРЕКТИРОВАНИЯ НОРМАТИВОВ
в зависимости от условий эксплуатации – K_1 (*)**

Таблица 2

№ п/п	Категория условий эксплуатации	Нормативное значение коэффициента			
		периодичность технического обслуживания	удельная трудоемкость текущего ремонта	пробег до капитального ремонта(**)	расход запасных частей(**)
1	2	3	4	5	6
1	I	1,0	1,0	1,0	1,00
2	II	0,9	1,1	0,9	1,10
3	III	0,8	1,2	0,8	1,25
4	IV	0,7	1,4	0,7	1,40
5	V	0,6	1,5	0,6	1,65

*После определения скорректированной периодичности технического обслуживания проверяется её кратность между видами обслуживания с последующим округлением до целых сотен километров.

** При корректировании нормы пробега до капитального ремонта двигателя коэффициент K_1 принимается равным: 0,7 - для III категории условий эксплуатации; 0,6 - для IV категории и 0,5 - для V категории.

*** Соответственно коэффициент K_1 корректирования норм расхода запасных частей для двигателя составляет: 1,4 - для III категории условий эксплуатации; 1,65 - для IV категории и 2,0 - для V категории.

**КОЭФФИЦИЕНТ КОРРЕКТИРОВАНИЯ НОРМАТИВОВ
в зависимости от природно-климатических условий, $K_3 = K_3' \times K_3''$**

Таблица 3

№ п/п	Характеристика района	Нормативы			
		Периодичность Технического обслуживания района	удельная трудоемкость текущего ремонта	пробег до капитального ремонта	расход запасных частей
1	2	3	4	5	6
Коэффициент K_3'					
1	Умеренный	1,0	1,0	1,0	1,0
2	Умеренно тёплый, умеренно тёплый влажный, тёплый влажный	1,0	0,9	1,1	0,9
3	Умеренно холодный	0,9	1,1	0,9	1,1
4	Холодный	0,9	1,2	0,8	1,25

5	Очень холодный	0,8	1,3	0,7	1,4
Коэффициент K_3 "					
6	С высокой агрессивностью окружающей среды	0,9	1,1	0,9	1,1

Примечание.

1. Корректирование нормативов производится для серийных моделей автомобилей, в конструкции которых не учтены специфические особенности работы в других районах.

2. Районирование территории России по природно-климатическим условиям приведено в приложении 16.

3. Для районов, не указанных в приложении 16, коэффициент корректирования K_3 " равен 1,0.

4. Агрессивность окружающей среды учитывается и при постоянном использовании автомобилей в районах, указанных в приложении 16, и при перевозках химических грузов, вызывающих интенсивную коррозию деталей.

П Р И М Е Р

корректирования нормативов технического обслуживания и ремонта пожарных автомобилей

Исходные условия:

В гарнизоне пожарной охраны, расположенном в четвертой (IV) КУЭ и холодном климатическом районе, имеются на вооружении основные пожарные автомобили общего применения (АЦ) на шасси ЗИЛ-4331 со сроками эксплуатации 5-10 лет.

Требуется определить:

Нормы периодичности проведения ТО-2, трудоёмкость ТО-2, нормы пробега до капитального ремонта и трудоёмкость проведения текущего ремонта.

Решение:

1. Находим нормативы по ТО и ремонту АЦ на шасси ЗИЛ – 4331 для умеренного климата и (III) КУЭ. Они составляют:

пробег до капитального ремонта -170 тыс. км. (Приложение 22);

периодичность ТО - 2 - 7000 км. (Приложение 10);

трудоёмкость ТО - 2 - 68 чел - ч.

трудоёмкость текущего ремонта на 1000 км общего пробега - 17,5 чел.– ч.

Величины трудоёмкостей ТР и ТО-2 приведены в приказе МВД России от 25.09.1995 № 366 “Об утверждении нормативов трудоёмкости технического обслуживания и ремонта пожарных автомобилей” (утверждён приказом МЧС России от 25.12.2002 г. № 608 п. 69).

2. Корректировка по КУЭ.

2.1. Корректировка периодичности ТО-2: найти коэффициент корректировки K_1 для (III) КУЭ (прил. 17, табл. 2) $K_1 = 0,8$; тоже для (IV) КУЭ – $K_1 = 0,7$

В примерах корректировки римскими цифрами и индексах обозначены категории эксплуатации.

Расчётный норматив T периодичности проведения ТО-2 составит

$$T_{\text{ТО-2}} = 7000 \times K_1^{\text{IV}} / K_1^{\text{III}} = 7000 \times 0,7 / 0,8 = 6100 \text{ км.}$$

2.2. Трудоёмкость текущего ремонта на 1000 км. общего пробега: найти коэффициент для (III) КУЭ (прил. 17, табл. 2) $K_1 = 1,2$; тоже для (IV) КУЭ – $K_1 = 1,4$

Расчётный норматив трудоёмкости текущего ремонта на 1000 км. пробега составит: $t_{\text{тр}} = 17,5 \times K_1^{\text{IV}} / K_1^{\text{III}} = 17,5 \times 1,4 / 1,2 = 19,83 \approx 20$ чел. -ч.

2.3. Пробег до капитального ремонта: найти коэффициент корректировки пробега до капитального ремонта (III) КУЭ (прил. 17, табл. 2) $K_1 = 0,8$; тоже для (IV) КУЭ – $K_1 = 0,7$

Расчётный норматив пробега до капитального ремонта составит:

$$T_{\text{кр}} = 170 \times K_1^{\text{IV}} / K_1^{\text{III}} = 170 \times 0,7 \times 0,8 = 148,75 \text{ тыс. км.}$$

2.4. Рассчитанные нормативы для (IV) КУЭ:

периодичность ТО-2 – $T_{\text{ТО-2}} = 6100$ км;

трудоёмкость текущего ремонта на 1000 км. $t_{\text{тр}} = 20$ чел.-ч.;

пробег до капитального ремонта $T_{\text{кр}} = 148,75$ тыс. км.

3. Корректировка ТО и Р по природно-климатическим условиям.

3.1. Определение коэффициента K_3' – для заданного района климата и каждого норматива (табл. 3).

Устанавливаем необходимость применения коэффициента K_3'' , учитывающего агрессивность окружающей среды и перевозку грузов, вызывающих интенсивную коррозию деталей. Для пожарных автоцистерн, имеющих ёмкость для пенообразователя, значение коэффициента K_3'' принимается по таблице 3. Он равен 0,9.

3.2. Корректировке подлежат нормативы, рассчитанные выше (см. п. 2.4. примера).

3.3. Периодичность проведения ТО-2 ($K_3' = 0,9$, $K_3'' = 0,9$):

$$T_{\text{ТО-2}} = 6100 \times K_3' \times K_3'';$$

$$T_{\text{ТО-2}} = 6100 \times 0,9 \times 0,9 = 4.800 \text{ км.}$$

3.4. Трудоёмкость текущего ремонта на 1000 км. общего пробега ($K_3' = 1,2$; $K_3'' = 1,1$):

$$t_{\text{тр}} = 20 \times K_3' \times K_3'' = 20 \times 1,2 \times 1,1 = 26,4 \text{ чел} - \text{ч.}$$

3.5. Пробег до капитального ремонта ($K_3' = 0,8$; $K_3'' = 0,9$):

$$T_{\text{кр}} = 148,75 \times K_3' \times K_3'' = 148,75 \times 0,8 \times 0,9 = 107,1 \text{ тыс.км.}$$

3.6. Трудоёмкость ТО-2 для АЦ:

$t_{\text{ТО-2}}$ корректируется только по природно-климатическим условиям в соответствии с приказом МВД России от 25.09.1995г. № 366.

Зональные коэффициенты трудоёмкости:

для умеренного климата $K = 1$;

умеренно-тёплого $K = 0,9$;

умеренно-холодного $K = 1,1$;

холодного $K = 1,2$;

очень холодного $K = 1,3$.

Следует учитывать также срок эксплуатации (службы) ПА. Так, при сроке службы от 5 до 10 лет – коэффициент трудоёмкости равен 1,2; от 10 до 15 – он равен 1,4; а при сроке службы ≥ 15 – его величина принимается равной 1,5; для автолестниц высотой более 30 метров, а также импортных пожарных автомобилей нормативы трудоёмкости умножаются на коэффициент, равный 2.

Для холодного климата зональный коэффициент равен $K=1,2$, а коэффициент трудоёмкости - $K_1=1,2$;

Тогда, с учётом условий эксплуатации, расчётное значение составит ($K = 1,2$, $K_1=1,2$): $t_{10-2} = 68 \times 1,2 \times 1,2 = 97,92$ чел. - ч. ≈ 98 чел. - ч.

3.7. Таким образом, для заданных условий эксплуатации АЦ расчётные значения составляют:

периодичность ТО-2 - $T_{\text{ТО-2}} = 4800$ км;

трудоёмкость текущего ремонта на 1000 км. общего пробега - $t_{\text{тр}} = 26,4$ чел.-ч;

пробег до капитального ремонта - $T_{\text{к.р}} = 107,1$ тыс.км;

трудоёмкость ТО-2 - $t_{\text{ТО-2}} = 98$ чел.-ч.

1	2	3	4	5	6
11	Паяльники молотковые разных размеров и профилей	ERSA-200	- // -	3	100, 200 и 400г
12	Переносной компрессор	Junior II (220В, 4 кВт)	- // -	1	
13	Переносная электросварка	ВХ1-250С1 65-250А	- // -	1	25 кг, 2-5 мм.
14	Углошлифовая машинка	Интерскол 150/1300	- // -	1	
15	Дрель электрическая с патроном для сверления отверстий Ø до 15 мм	Интерскол ДУ-22/1200 ЭРП	- // -	1	
16	Дрель ручная для сверления отверстий Ø до 8 мм	Интерскол Д-350ЭР	- // -	1	
17	Станок сверлильный настольный с диаметром сверления до 12 мм	«Корвет-40»	- // -	1	
18	Станок заточный настольный	И6320, 1100 Вт, 220В, 200мм.	шт.	1	
19	Мойка высокого давления с возможности использованию моющих средств.				
20	Ножовка слесарная	ВАНСО	- // -	1	Артикул 225-S с полотном SANDFLEX
21	Набор ключей комбинированных	SATA 6-32	компл.	1	Артикул 09027
22	Набор ключей накидных	SATA 8-27			Артикул 09028
23	Набор ключей рожковых	SATA 6-32	- // -	1	Артикул 39020
24	Комплект угловых шестигранников	SATA 1,5-10			«Extra Long» с шаром Артикул 47411
25	Набор угловых ключей TORX	SATA T6-T70			Артикул 47405

1	2	3	4	5	6
26	Универсальный набор торцевых головок стандартных и глубоких	JONNESWAY на 1/4``, 3/8``, 1/2``.			Артикул S04H48107S
27	Набор съёмников для ремонта автомобилей ГАЗ, ЗИЛ, КамАЗ и УралАЗ	BUCO 44/К3	компл.	1	Для подшипников Универсальный (При необходимости доукомплектовать)
		BUCO K22/60	компл	1	
28	Рукоятка динамометрическая для торцевых ключей	SATA 42-210 Нм	шт.	1	Артикул 47307
29	Кувалда малая	JONNESWAY 4 кг.	- // -	1	Артикул 47955
30	Молотки слесарные разные	SATA 0, 2кг	- // -	1	Артикул 39545
		0,3кг		1	Артикул 39546
		0,5 кг		1	Артикул 39548
31	Многофункциональный инструмент со сменными зубилами и выколотками	JONNESWAY	- // -	1	Артикул 48306
32	Набор выколоток	JONNESWAY	- // -	1	Артикул 47112
33	Выколотки медные	Ø 10, 20 и 30 мм	- // -	3	
34	Пассатижи без кусачек	SATA 150мм., 200мм.	- // -	1	Артикул 39480
				1	Артикул 39482
35	Клеши-кусачки (острогубцы)	JONNESWAY 250мм	- // -	1	Артикул 48269
36	Клеши столярные	Kamasa длина 250мм	шт.	1	артикул K1116
37	Тиски ручные	Новосибирский инструментальный завод	- // -	1	ГОСТ 28241-89
38	Отвёртки разные	Wiha MicroFinish Ширина лезвия 2, 3, 5, 10, 15мм	- // -	6	Серия 536 для работы во влажных и масляных условиях

1	2	3	4	5	6
39	Шаберы трёхгранные разные	Narex Bystrice	- // -	3	артикул 873400
40	Бородки слесарные	Ø 2, 3, 5, 8 мм	- // -	4	ГОСТ 7214-72
41	Ножницы ручные для резки металла	SATA L-250 мм	- // -	1	Код товара: 39553 для прямого реза
42	Щётка для чистки напильников	Osborn ECO	- // -	2	артикул 152 332-0001 высота проволоки 5 и 20мм
43	Напильники драчевые плоские	ВАНСО 200, 300, 400 мм	- // -	3	Серия 1-100 - 2 ERGO
44	Напильники полукруглые	ВАНСО 200, 300, 400 мм	- // -	3	Серия 1-210 - 2 ERGO
45	Напильники круглые	ВАНСО	шт.	4	Серия 1-230 - 2 ERGO
46	Напильники трёхгранные	ВАНСО 150, 200, 300 мм	- // -	3	Серия 1-170 - 2 ERGO
47	Напильники личневые плоские	ВАНСО 150, 200, 300 мм	- // -	3	Серия 1-111 - 2 ERGO
48	Напильники личневые полукруглые	ВАНСО 200, 300 мм	- // -	2	Серия 1-210 - 2 ERGO
49	Напильники личневые круглые	ВАНСО 200, 300 мм	- // -	2	Серия 1-230 - 2 ERGO
50	Напильник слесарный квадратный	ВАНСО	- // -	3	Серия 1-160 - 2 ERGO
51	Набор надфилей	ВАНСО	- // -	1	Артикул 2-472
52	Сверло перовое	24 мм	компл.	1	(державка+пласт ина) ГОСТ 25526-82
53	Свёрла спиральные с цилиндрическим хвостом, короткая серия	“Фрезер- инструмент” Ø 1,5-15 мм	компл.	1	ГОСТ 10902-77 Быстрорежущая инструмента- льная сталь Р6- М5

1	2	3	4	5	6
54	Метчики ручные для метрической и дюймовой резьбы правые и левые	“Фрезер-инструмент” М 3–14 мм	- // -	1	Быстроре-жущая инструментальная сталь Р6-М5
55	Плашки круглые (лерки) для метрической и дюймовой резьбы (правые и левые)	“Фрезер-инструмент” М 3–14 мм	- // -	1	Быстроре-жущая инструментальная сталь Р6-М5
56	Клуппы для круглых плашек леркодержатели	РЕМС Ева Сет	- // -	3	Артикул 520016 DIN EN 10226
57	Воротки для метчиков раздвижные	"GRIFF" М6–М20мм М3–М12мм	- // -	1 1	артикул 014688 артикул 014687
58	Ножовка столярная	ВАНСО SUPERIOR 22"	- // -	1	Артикул 2700-22-ХТ7-НР
59	Стамески столярные плоские	ВАНСО 6-10-12-18-25-32 мм	- // -	1	Артикул 434Р-S6-EUR
60	Топор плотницкий	Fiskars 1000	- // -	1	Артикул 13160
61	Долото плотницкое	Ширина лезвия 13 и 20 мм	- // -	1	
62	Молоток резиновый	JONNESWAY, 0,43 кг	- // -	1	Артикул 47813 без отдачи
63	Киянка деревянная	РОС 120 мм	- // -	1	
64	Рубанок-шерхебель	Сестрорецкий инструментальный завод 245*42мм	- // -	1	
65	Рубанок столярный	Сестрорецкий инструментальный завод 340*60мм	шт.	1	
66	Метр стальной	STANLEY 1000 мм	- // -	1	Артикул 0–35–311
67	Линейка масштабная	DRAPER 1000мм/36" 300мм/12"	- // -	1 1	Артикул D12616 Артикул D12614
68	Штангенциркуль с нутромером	«КАЛИБР» ШЦ-I-125-0,1 ШЦ-II-300-0,05	- // -	2	ГОСТ 166

1	2	3	4	5	6
69	Резьбомеры для метрических и дюймовых резьб	«Эталон» М60 Д55	набор	1 1	
70	Щупы пластинчатые	«КАЛИБР» 0,1–1,0 мм 0,02– 0,5 мм	- // -	1 1	Набор щупов №2 Набор щупов №4
71	Набор букв (алфавит) стальной	SITOMO 6 мм.	- // -	1	Артикул 7060 ГОСТ 25727
72	Набор цифр стальной	SITOMO 6 мм.	- // -	1	Артикул 7029 ГОСТ 25727
73	Насос ручной для накачки шин	НВН–100Б	шт.	1	металлический корпус
74	Солидолонагнетатель ручной (рычажный)	"Михневский ремонтно-механический завод" «Элитный К9»	- // -	1	Артикул 12 676 DIN 1283;
75	Солидолонагнетатель ручной (штоковый)	"Михневский ремонтно-механический завод"	- // -	1	Артикул 12 250 DIN 1283
76	Солидолонагнетатель пневматический передвижной	Сапоа 20кг., 3-10 бар,600г/мин	- // -	1	По возможности
77	Пневматический смазчик для жидких смазок	Sinolubex 24кг.	- // -	1	Артикул 35024 По возможности
78	Пневматический краскораспылитель (краскопульт)	Walcom Сопло (мм) 0,7-1,0–1,3–1,5–1,7–1,9	- // -	1	Артикул GENESI S GEO
79	Компрессор	REMEZA 420л/мин, 2,2кВт, 10 Атм.	- // -	1	СБ 4/с-50 LB 30А (220В)
80	Вулканизатор электрический	КС-108/КС–107 180x180 мм 270x270 мм	- // -	1	Потребляемая мощность 1000 Вт
81	Стенд балансировки колёс	СИВИК	- // -	1	СБМП-60БД New Galaxy

1	2	3	4	5	6
82	Шиномонтажный стенд	10"-22", 10бар, 0,8-1,1 кВт автоматический	- // -	1	КС302АPro (STD-202BGT)
83	Набор правок и молотков для жестяных работ	JONNESWAY	- // -	1	Артикул AG010030А
84	Кисти малярные разные	"Workman"	шт.	3	Артикул: 0160102W
85	Щётка-сметка	"ПРОЖЕКТОР"	- // -	1	с пластмассовой накладкой
86	Термометр	«ЭКРОС» ТП-11 – 35+50 ⁰ С	- // -	1	Артикул 4.08.06.0010 промышленный
87	Трафареты цифровые и буквенные	- // -	1	...

Приложение 19
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования и приборов для кабинетов безопасности дорожного движения**

№ п/п	Наименование приборов, оборудования, литературы и наглядных пособий	Кабинет безопасности движения для:	
		гарни- зона пожар- ной охраны	пожар- ной части
1	2	3	4
1.	Персональный компьютер	+	+
2.	Устройство для воспроизведения видео, мультимедийный проектор	+	+
3.	Телевизор	+	+
4.	Проектор	+	+
5.	Киноэкран	+	+
6.	Устройство звуковоспроизводящее и записывающее	+	+
7.	Секундомер	+	+
8.	Жезл	+	+
9.	Доска учебная	+	+
10.	Стенд с деталями, приборами и узлами, состояние которых непосредственно влияет на безопасность дорожного движения	+	-
11.	Наглядные пособия по устройству, техническому обслуживанию и проверке приборов, узлов и систем автомобиля, состояние которых непосредственно влияет на безопасность движения	+	-
12.	Наглядные пособия по правилам дорожного движения	+	+
13.	Стенд по правовому воспитанию водителей	+	+
14.	Карты, схемы города, области, края, республики	+	+
15.	Столы учебные и стулья (в количестве необходимом для размещения водителей, дежурной смены)	+	+
16.	Шкаф книжный	+	+
17.	Шкаф для учебных пособий	+	+

1	2	3	4
18.	Шкаф металлический для хранения документов	+	+
Список необходимой литературы			
19.	Краткие автомобильные справочники (на все типы автомобилей имеющиеся в подразделении)	+	+
20.	Литература для водителей категорий В,С,Д,Е по устройству, техническому обслуживанию, регулировкам и ремонту автомобилей и пожарного оборудования справочник (на все типы автомобилей имеющиеся в подразделении)	+	+
21.	Заводские инструкции по эксплуатации автомобилей и пожарного оборудования справочник (на все типы автомобилей имеющиеся в подразделении)	+	+
22.	Наставление по технической службе	+	+
23.	Правила по охране труда в подразделениях	+	+
24.	Правила дорожного движения	+	+
25.	Технические средства обучения водителей, обучающие программы	+	+

Приложение 20
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
основных агрегатов, базовых и основных деталей пожарных автомобилей
для проведения ремонта**

№ п/п	Наименование основных агрегатов	Наименование базовых (корпусных) деталей	Наименование основных деталей
1	2	3	4
1.	Двигатель и сцепление	Блок цилиндров	Головка блока цилиндров, коленчатый вал, маховик, распределительный вал, картер сцепления
2.	Коробка передач, коробка раздаточная, коробка отбора мощности	Картер коробки	Крышка коробки, валы ведущий, промежуточный и ведомый
3.	Карданная передача	Трубы карданного вала	Фланец-вилка, вилка скользящая
4.	Мост ведущий	Картер ведущего моста	Кожух полуоси, картер редуктора, стакан подшипников, чашки дифференциала, ступица, тормозной барабан или диск, кулак поворотный переднего ведущего моста
5.	Ось передняя	Балка передней оси или поперечина при независимой подвеске	Поворотная цапфа, ступица, шкворень, тормозной барабан или диск сцепления
6.	Управление рулевое	Картер рулевого механизма и гидроусилителя	Вал сошки, червяк, рейка-поршень, винт рулевого управления
7.	Пожарный насос	Корпус насоса	Вал насоса, рабочее колесо, крышка насоса, корпус подшипников

1	2	3	4
8.	Вакуумный газоструйный аппарат	Корпус	Заслонка, ось, диффузор
9.	Пеносмеситель	Корпус	Кран пробковый, сопло, диффузор, дозатор
10.	Кабина машины (кузов легкового автомобиля)	Каркас кабины (кузова легкового автомобиля)	Оперение кабины, двери, крышка багажника
11.	Кузов машины	Каркас кузова	Стойки отсеков, перегородки
12.	Рама	Продольные балки (лонжероны)	Поперечины, кронштейны рессор, ложементы
13.	Цистерна	Корпус	Волноломы, люк, патрубки
14.	Насос гидравлической системы автолестницы	Корпус насоса	Поршень, блок цилиндров
15.	Цилиндр подъема	Корпус	Шток, поршень, крышка
16.	Привод поворота	Корпус редуктора	Червяк, червячное колесо, шестерня ведущая, барабан
17.	Привод выдвигания	Корпус редуктора	Червяк, червячное колесо, барабан

Примечание. Для конкретных моделей пожарных автомобилей, эксплуатируемых в подразделениях субъекта Российской Федерации, перечень основных агрегатов и их базовых деталей устанавливается отделом занимающимся техникой по аналогии с приведённым.

Приложение 21
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
общественной безопасности
Свердловской области

(фамилия, подпись)
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН - ГРАФИК
ремонтов пожарных автомобилей и агрегатов на 20__ г.

№ п/п	Марка автомобиля (наименование агрегата)	Наименование подразделения	Вид ремонта	Срок поставки	Норма времени на ремонт в чел.ч	Фактическое время затрат в чел.ч	Фактический срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Графы 7 – 8 заполняются по выполнении работ.

Заместитель начальника ГКУ «ТЦМ»
по противопожарной службе

(фамилия, подпись)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	15
7.2	выпуска с 01.12.2007 г.	1500	1500	-	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
8	Насос пожарный, моделей ПН-40, НЦП (НЦПН, НЦПК, НЦПВ), ч:											
8.1	выпуска до 01.12.97 г.	1130	1130	-	1130	1130	1130	1130	1130	1130	1130	1130
8.2	выпуска после 01.12.97 г.	1500	1500	-	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500

* Для моделей ПА, не указанных в перечне, нормы пробега и моторесурс основных агрегатов до капитального ремонта следует пересчитать в соответствии с местными условиями эксплуатации. Пример расчета дан ниже.

Примечание. Капитальный ремонт остальных узлов и агрегатов пожарных автомобилей проводится по потребности.

Пример:

Расчет нормы пробега ПА до капитального ремонта (КР) - $T_{кр}^{па}$ проводится по формуле:

$$T_{кр}^{па} = K^{па} \times T_{кр}^{ба}, \text{ где } K^{па} = K_1 \times K,$$

$K^{па}$ – коэффициент снижения долговечности ПА,

K_1 – коэффициент корректирования нормы пробега ПА в зависимости от категории условий эксплуатации (КУЭ) (по таблице 2 приложения 17),

K – коэффициент снижения долговечности ПА, учитывающий специфические условия эксплуатации (выезд и движение с непрогретыми агрегатами, работа на привод специального агрегата при повышенных оборотах коленчатого вала двигателя и др.), обуславливающие повышенный износ его деталей и узлов (установлен экспериментально);

$K = 0,7$ – для ПА в целом и агрегатов, за исключением двигателя;

$K = 0,6$ – для двигателя;

$T_{кр}^{ба}$ – норма пробега базового автомобиля для I – й КУЭ (по данным завода-изготовителя или официальных нормативных документов).

Пример:

Расчет нормы пробега до КР ПА на шасси ЗИЛ 4331, эксплуатирующегося в умеренном климатическом районе и III – й КУЭ: для ПА в целом и агрегатов, за исключением двигателя $T_{кр}^{па} = 0,8 \times 0,7 \times 300 \text{ тыс. км.} = 170 \text{ тыс. км.}$, для двигателя ПА $T_{кр}^{дв} = 0,7 \times 0,6 \times 250 \text{ тыс. км.} = 105 \text{ тыс. км.}$

Приложение 23
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
составных частей (агрегатов, узлов, механизмов и приборов)
пожарного автомобиля для включения в оборотный фонд
при агрегатном методе ремонта**

№ п/п	Наименование агрегата, устройства, системы	Наименование узлов, механизмов, приборов, деталей
1	2	3
1.	Двигатель, включая системы охлаждения и смазки	Масляный насос, масляный радиатор, топливный насос, карбюратор, воздухонагнетатель, насос-форсунка, топливный насос высокого давления, топливный фильтр, масляный фильтр тонкой и грубой очистки, указатель давления масла в сборе, глушитель, радиатор водяной, водяной насос, вентилятор, термостат, указатель температуры охлаждающей жидкости в сборе.
2.	Сцепление	Сцепление в сборе, ведомый и нажимной диски.
3.	Коробка передач и коробка отбора мощности	Крышка с механизмом переключения.
4.	Карданная передача	Карданные валы в сборе, опорный подшипник в сборе.
5.	Передняя ось и рулевое управление	Поперечная и продольная рулевые тяги в сборе, насос гидроусилителя рулевого управления.
6.	Задний мост	Редуктор заднего моста.
7.	Подвеска	Передняя, задняя и дополнительная рессоры, амортизатор.
8.	Тормоза	Компрессор, головка компрессора с клапанами в сборе, тормозной кран, тормозная камера, главный тормозной цилиндр, тормоз ручной в сборе, тормозные колодки с накладками и барабаном в сборе, кран отбора воздуха, вакуумный усилитель, тормозной диск.

1	2	3
9.	Электрооборудование	Генератор, реле-регулятор, аккумуляторная батарея, катушка зажигания, прерыватель – распределитель, стартер, подфарники в сборе, фары в сборе, центральный переключатель света.
10.	Измерительные приборы и арматура	Блок приборов, спидометр, воздушный манометр, стеклоочиститель, замки дверей.
11.	Кабина и кузов	Крылья передние и задние, двери в сборе, механизм открывания дверей автобуса, стекла, сиденья.
12.	Специальное оборудование	Пожарный насос, устройство для забора воды из водоисточника, вакуумный затвор, оборудование для системы забора воды, цистерна, бак для пенообразователя, задвижка напорного патрубка пожарного насоса, КОМ, дополнительная трансмиссия на привод пожарного насоса.

Приложение 24
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
и количество оборотных агрегатов на 100 единиц машин**

№ п/п	Тип Автотранспортного средства	Двигатель	Коробка передач, коробка раздаточная, дополнительная	Передний мост	Мост задний (средний)	Рулевое управление
1	2	3	4	5	6	7
1. Легковые автомобили						
1.1.	Особо малого и малого класса (рабочий объем двигателя до 1,8л; сухой вес автомобиля до 1150 кг)	3-4	3-4	3-4	3-4	3-4
1.2.	Среднего класса (1,8-3,5 л; 1150-1500 кг)	4-5	4-5	3-4	4-5	3-4
1.3.	Полноприводные среднего класса	5-6	5-6	5-6	5-6	4-5
2. Автобусы						
2.1.	Особо малого класса (длина до 5,0 м)	5-7	5-7	5-7	5-7	5-7
2.2.	Малого и среднего класса (6,0-9,5 м)	7-9	7-9	7-9	7-9	7-9
2.3.	Большого класса (10,5-12,0 м)	8-9	8-9	8-9	8-9	8-9
3. Грузовые автомобили						
3.1.	Особо малой и малой грузоподъемности (полезная нагрузка от 0,3 до 3,0 т)	5-6	5-6	5-6	5-6	5-6
3.2.	Средней и большой грузоподъемности (от 3,0 до 8,0 т)	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5
1	2	3	4	5	6	7
3.3.	Особо большой грузоподъемности (8 т. и более)	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5
	8,0 т	5-6	5-6	6-7	5-6	6-7
	12,0 т					

4. Высокой проходимости						
Полезная нагрузка:						
4.1.	0,8 т	6-7	6-7	6-7	6-7	6-7
4.2.	2,0 т	5-6	5-6	5-6	5-6	5-6
4.3.	5,0 т	6-7	5-6	6-7	6-7	5-6
5. Пожарные автоцистерны						
5.1.		6-8	4-5	4-5	4-5	4-5

СПЕЦИАЛЬНЫЕ АГРЕГАТЫ

№ п/п	Наименование	Количество оборотных агрегатов на 100 единиц машин
1	2	3
1.	Коробка отбора мощности	6 - 8
2.	Насосная установка	8 - 10
3.	Бак для пенообразователя	8 - 9
4.	Цистерна	14 - 15
5.	Устройство для забора воды из водосточника	7 - 9
6.	Вакуумный затвор	8 - 9
7.	Задвижка напорного патрубка пожарного насоса	3 - 5
8.	Промежуточная опора	6 - 8
9.	Карданный вал привода пожарного насоса	3 - 5
10.	Автоматическая система забора воды (комплект)	4 - 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Передний мост								
Электрооборудование								
Кузов								

гос. регистрац. знак № _____, принадлежащего

Год выпуска _____ Нарботка с момента эксплуатации _____
км. (часов)

Автотранспортное средство имеет общий пробег с начала эксплуатации _____ км,

После ремонта (среднего, капитального) _____ км.

Нарботка агрегата с начала эксплуатации _____ часов, км.

При разборке и дефектовке установлено:

Представитель подразделения по технической службе _____

(фамилия, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 26
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
диагностического оборудования для постов технического обслуживания
пожарных частей

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерений	Количество
1	2	3	4
1.	Измерительная линейка для проверки и регулировки схождения передних колёс автомобиля	шт.	1
2.	Компрессометр для карбюраторных двигателей автомобилей	шт.	1
3.	Компрессометр для дизельных двигателей автомобилей	шт.	1
4.	Стетоскоп для прослушивания работы двигателей	шт.	1
5.	Люфтомер для проверки свободного хода рулевого колеса автомобиля	шт.	1
6.	Линейка для проверки свободного хода педалей (сцепления, тормоза)	шт.	1
7.	Трубка стеклянная мерная для замера уровня электролита	шт.	1
8.	Плотномер для замера плотности электролита	шт.	2
9.	Плотномер для замера температуры замерзания охлаждающей жидкости	шт.	1
10.	Приспособление для проверки натяжения приводных ремней двигателя	шт.	1
11.	Пробник аккумуляторный или нагрузочная вилка	шт.	1
12.	Приспособление для проверки пожарного насоса на герметичность, в том числе со всасывающими рукавами	шт.	1

Приложение 27
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
диагностического оборудования для постов технического диагностирования
подразделений технической службы

№ п/п	Наименование системы (механизм)	Наименование прибора	Назначение прибора
1	2	3	4
1	Общее техническое состояние автомобиля	Стенд тяговый	Для диагностирования автомобилей по тягово-экономическим показателям
2	Двигатель		
2.1	Цилиндропоршневая группа, кривошипно-шатунный и газораспределительный механизм	Пневмотестер	Для проверки герметичности надпоршневого пространства
		Компрессометр	Для замера компрессии карбюраторных и дизельных двигателей
		Расходомер газа	Для измерения расхода газов, прорывающихся в картер
		Стетоскоп	Для прослушивания стуков двигателя
2.2	Система питания	Прибор для проверки топливных насосов	Для определения технического состояния топливных насосов карбюраторных двигателей
		Прибор для проверки карбюраторов	Для проверки технического состояния карбюраторов
		Анализатор топливной аппаратуры	Для проверки топливной аппаратуры дизельных двигателей
		Приспособления для проверки топливной аппаратуры	Для проверки элементов топливной аппаратуры (форсунок, топливных фильтров и пр.)
		Газоанализатор	Для определения количества СО в отработавших газах
		Измеритель дымности отработавших газов	Для определения дымности отработавших газов дизельных двигателей.

1	2	3	4
2.3	Система зажигания и электрооборудование	Мотор-тестер или другие приборы для проверки электрооборудования	Для диагностики двигателей и проверки системы зажигания и электрооборудования
		Стробоскопы-тахометры	Для измерения оборотов и угла опережения зажигания карбюраторных двигателей, угла опережения впрыска топлива дизельных двигателей
		Пробник аккумуляторный или нагрузочная вилка	Для проверки работоспособности аккумуляторных батарей
		Комплект для обслуживания свечей зажигания	Для проверки и чистки свечей
		Прибор для проверки фар	-
2.4	Система охлаждения	Устройство для проверки натяжения ремней	-
2.5	Система смазки	Устройство для определения давления масла	Для определения давления в главной магистрали системы смазки
3	Ходовая часть и рулевое управление	Стенд диагностический ходовых качеств	Для диагностирования технического состояния узлов переднего моста и рулевого управления
3.1		Прибор для проверки рулевого управления	-
3.2		Установка для проверки рулевого управления	Для проверки гидравлических систем рулевого управления
3.3		Линейка для проверки свободного хода педалей сцепления и тормоза	-
3.4		Прибор для контроля схождения передних колёс	-
3.5		Прибор для проверки зазоров в шкворневых соединениях	-

1	2	3	4
4	Дополнительная трансмиссия	Приспособления для проверки люфта в доп. трансмиссии (удлинитель вала насоса, фиксации трансмиссии; затяжки гайки)	Для проверки люфта рабочего колеса ПН-40 на валу, в элементах дополнительной трансмиссии, а также затяжки гайки рабочего колеса
4.1		Динамометрический люфтомер	Для регистрации люфта в элементах трансмиссии
5	Гидравлическая система пожарной автолестницы	Прибор для определения расхода рабочей жидкости	Для определения технического состояния элементов гидросистемы
5.1		Прибор для определения давления жидкости	-
6	Пожарно-техническое вооружение		
6.1	Спасательные устройства, снаряжение пожарного	Стенд (или приспособления) для испытания спасательных устройств и снаряжения пожарного	Для определения технического состояния спасательных устройств и снаряжения пожарного
6.2	Пожарное оборудование	Стенд для гидравлического испытания пожарного оборудования	Для определения технического состояния пожарного оборудования

* Оборудование пп. 5–10 серийно изготавливает ЗАО «Пожгидравлика» г. Миасс, Челябинская обл.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Колёса												
Шины												
Рессоры												
Приборы освещения												
Приборы сигнализации												
Приборы контроля												
Стеклоочиститель												
Устройство для омыва ветрового стекла												
Тормозная система												

Наименование проверяемых параметров	Ед. Изме- ре- ния	Значение параметров				Заключе- ние
		допуск аемые	Пре- дель ное	факт ичес кое	после регул ировк и	
1	2	3	4	5	6	7

8. Проверка тормозной системы

8.1. Свободный ход педали тормоза	мм					
8.2. Давление воздуха в системе	кг/см ²					
8.3. Падение давления при одном нажатии на педаль	кг/см ²					
8.4. Максимальное усилие на тормозной педали (гидравлическая система)						
8.5. Сила сопротивления качению колёс	кгс					
8.6. Эллипность тормозных барабанов						
8.7. Тормозная сила на колёсах переднее левое переднее правое заднее левое заднее правое	кгс					
8.8. Время срабатывания тормозного привода колёс	кгс					

1	2	3	4	5	6	7
9 Проверка рулевого управления и ходовой части						
9.1. Люфт в шкворневых соединениях радиальный осевой	мм мм					
9.2. сила трения в рулевом механизме	кгс					
9.3. Свободный ход рулевого колеса	град.					
9.4. Люфт шарниров рулевых тяг	недопустим					
9.5. Боковая сила в контакте управляемых колёс с барабаном стенда	кгс					
10 Проверка состава отработавших газов						
10.1. Содержание СО	%					
10.2. Дымность отработавших газов	%					
11. Проверка силовой передачи автомобиля						
11.1. Свободный ход педали сцепления	мм					
11.2. Суммарный угловой зазор в коробке передач I передача II передача III передача IV передача Задний мост	град.					
11.3. Суммарный угловой зазор главной передачи	град.					
11.4. Суммарный угловой зазор карданной передачи	град.					
11.5. Биение карданного вала	мм					
12. Проверка мощностных показателей						
12.1. Мощность, затрачиваемая на прокручивание трансмиссии	л.с.					
12.2. Мощность на ведущих колёсах	л.с.					
12.3. Погрешность показаний спидометра	%					
12.4. Часовой расход топлива в режиме (500 об/мин) холостого хода под нагрузкой (V=50 км/час)	кг*ч					

1	2	3	4	5	6	7
12.5. Прорыв газов в картер	л*мин					
12.6. Относительная неплотность клапанов при положении поршня: в верхней мертвой точке конца такта сжатия в нижней мертвой точке начала такта сжатия	%					

13. Проверка электрооборудования и системы питания

13.1. Напряжение аккумуляторной батареи без нагрузки	В					
13.2. Напряжение аккумуляторной батареи при нагрузке стартером (двигатель прогрет)	В					
13.3. Пробивное напряжение в свечах зажигания	кВ					
13.4. Угол замкнутого состояния контактов прерывателя	град.					
13.5. Суммарный угол опережения зажигания	град.					
13.6. Угол опережения зажигания, создаваемый вакуумным регулятором	град.					
13.7. Ёмкость конденсатора	мкф					
13.8. Давление, развиваемое топливным насосом	кг/см ²					
13.9. Разряжение во впускном трубопроводе						

14. Проверка спецагрегатов пожарного автомобиля

14.1. Люфт рабочего колеса насоса	недопустим					
14.2. Суммарный угловой зазор дополнительной трансмиссии	град.					
14.3. Угловой зазор карданной передачи	град.					
14.4. Биение карданного вала доп. трансмиссии	мм.					
14.5. Максимальное разряжение создаваемое вакуумаппаратом	кг/см ²					
14.6. Герметичность пожарного насоса при разряжении в насосе	кг/см ²					

1	2	3	4	5	6	7
14.7. Герметичность всасывающих рукавов	кг/см ²					
14.8. Герметичность насоса и трубопроводов водопенных коммуникаций	Утечки недопустимы					
14.9. Параметры пожарного насоса мод. ПН-40: –подача – напор (при числе оборотов вала $n=2600 \text{ мин}^{-1}$)	л/с кг/см ²					
14.10. Производительность пеносмесителя мод. ПС-5 при различных положениях дозатора: I II III IV V	л/с					

15. Проверка гидравлической системы пожарных автолестниц

15.1. Герметичность гидросистемы	Утечки не допускаются					
15.2. Давление перед фильтром	кг/см ²					
15.3. Давление срабатывания предохранительного клапана	кг/см ²					
15.4. Производительность гидронасоса при 2500 мин^{-1} двигателя	л/мин					
15.5. Расход масла через распределители: подъём – опускание поворот выдвигание – сдвигание	л/мин					
15.6. Расход масла через маслопровод	л/мин					
15.7. Время вращения поворотной стойки на 360°	с					
15.8. Время выдвигания лестницы на 30 м.	с					
15.9. Усадка опор за 0,5 часа						

16. Работа системы блокировки движения лестницы

17. Состояние тросов выдвигания лестницы и блокировки рессор

18. Работа замыкателей

19. Устройство, предохраняющее вершину лестницы от встречи с препятствием

20. Заключение о техническом состоянии пожарного автомобиля.

Остаточный ресурс по параметрам:

20.1. Мощность на колёсах _____ км.

20.2. Расход газов, прорывающихся в картер _____

20.3. Тормозная сила на колёсах

передних _____

задних _____

20.4. Люфт рулевого колеса _____

20.5. Боковая сила на передних колёсах _____

20.6. Автомобиль подлежит: техобслуживанию, текущему ремонту (подчеркнуть).

Ремонту подлежат следующие агрегаты _____
(двигатель, передний мост, пожарный насос и т.д.)

Инженер _____
(подпись)

Примечание: Пожарные автомобили основного назначения на мощностных и тормозных стендах диагностируются без воды, пенообразователя, порошка и съёмного пожарного оборудования при прогретых агрегатах.

Приложение 29
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (руководитель подразделения)

_____ (фамилия, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН
организации работ по подготовке пожарных автомобилей к кратковременной или длительной консервации
в подразделении**

№ п/п	Перечень работ	Ответственный за проведение работ	Исполни- тели работ	Сроки испол- нения	Материально-техническое обеспечение		Отметка об исполнении (дата и подпись ответственного лица)	Приме- чание
					Оборудо- вание, приспосо- бления и инструмент	Приме- няемые материалы		

Заместитель начальника отряда (части) _____
(фамилия, подпись)

Ответственное лицо _____
(фамилия, подпись)

Приложение 30
к Руководству по технической службе
по подразделениям противопожарной
службы Свердловской области

НОРМЫ
наработки (сроки службы) до списания пневматических шин

Обозначение шины	Модель шины	Номер ГОСТа, ТУ	Нормы наработки до списания, км		Гарантийная наработка км, и гарантийный срок хранения и использования по назначению, лет
			общая	сниженная	
1	2	3	4	5	6
1. Пневматические шины с регулируемым давлением для грузовых автомобилей, кранов и дорожно-строительных машин					
1. 1. Шины обычного профиля а) диагональные шины					
12,00-18	К-70-1	ГОСТ 13298	36000	35000	35000/10
13,00-18	К-58	ГОСТ 13298	25000	22000	22000/10
	КИ-8 0Н	ТУ 38.004323	15000	12000	12000/8
1150x40 0-457	КИ-126	ШМРК.252525.144ТУ	15000	12000	12000/10
12,00-20	М-93	ГОСТ 13298	38000	35000	30000/10
14,00-20	ОИ-25	ГОСТ 13298	42000	40000	40000/10
		ТУ 38.304-04-60-96	42000	40000	40000/10
		ТУ 38.304-054-2001	34000	30000	30000/5
		ТУ 38.604 11-33-94	34000	30000	30000/10
	ТУ 38 604-12-68-92	32000	30000	25000/10	
Я-307	ГОСТ 8430 (ВД)	40000	35000	35000/10	
б) радиальные шины					
12,00R18	КИ-115А	ТУ 2521-85-00148961	45000	40000	35000/10
12,00R2 0	КИ-113	ТУ 38.304-08-28	50000	40000	35000/10
425/85R 21	«Кама-1260» «К-1260-1»	ТУ 38.604-11-02-95	45000	42000	*(4)/10
390/95R20	"Урал"	ТУ 38.604-11-45-98	42000	40000	40000/10

1	2	3	4	5	6
1. 2. Широкопрофильные шины					
1100x40 0-533	"Кама-401"	ТУ 2521-005-00148990-99	47000	42000	* (4)/10
1150x40 0-457	КИ-126	ШМРК.252525.144ТУ	14000	12000	12000/10
1200x50 0-508	И-247Б	ГОСТ 13298	22000	17000	17000/10
	ИД-П284 (нс10) *(5)	ТУ 38.604-11-51-96	27000	25000	25000/10
	ИД-П284 (нс16)	ТУ 38.604-11-51-96	18000	15000	15000/10
	ИД-П284 (нс16)	ТУ 38.604-12-85-00	18000	15000	* (4)/10
1220x40 0-533	ИП-184-1	ТУ 38 104326-90	32000	30000	30000/10
	ИП-184М	ТУ 38.05.01.060-2004	34000	32000	32000/10
	ИП-184	ГОСТ 13298	30000	25 000	25000/10
1300x53 0-533	ВИ-3	ГОСТ 13298	28000	22000	22000/10
	ВИД-201		36000	30000	22000/10
1500x60 0-635	ВИ-203	ГОСТ 13298	28000	23000	23000/12
1600x60 0-685	ВИ-178А	ГОСТ 13298	25000	20000	20000/12
	ВИ-178АУ	ТУ 38.05.01.015-94	27000	25000	25000/12
2. Пневматические шины с постоянным давлением для легковых автомобилей и прицепы к ним					
2.1. Диагональные шины					
6,40-13 (нс8)	М-100	ТУ 38.104125-92	7000	5000	* (4)/5
165-13, 6,45-13	М-145	ГОСТ 4754	40000	33000	* (4)/5
185-14 7,35-14	АИД-23	ТУ 38.104124-82	15000	13500	* (4)/5
		ГОСТ 4 754	35000	33000	* (4)/5
7,00-15	И-89	ТУ 38.104238-90	35000	33000	* (4)/5
9,35-15	ИЛ-126	ТУ 38 104227-94	28000	20000	15000/5
(235-380)	ИЛ-129	ТУ 38.104382-85	30000	25000	* (4)/5
	ИЛ-137	ТУ 38.104227-87	28000	20000	* (4)/5
6,00-16	И-77	ТУ 38.104175-80	35000	33000	33000/5
6,95-16 175/80-16	ВЛИ-5	ГОСТ 4754	42000	38000	* (4)/5

1	2	3	4	5	6
2.2. Радиальные шины					
165/70R13	Бл-85	ТУ 38.104373-85	46000	44000	44000/5
	"Кама-205"	ТУ 2521-013-00148990-98	42000	40000	*(4)/5
	М-231	ГОСТ 4754	46000	44000	*(4)/5
165/80R13	Я-370	ГОСТ 4754	42000	40000	*(4)/5
175/65R13	Я-402	ТУ 38.304-14-237-96	46000	44000	*(4)/5
	Я-650	ТУ 38.304-14-140-2003	46000	44000	*(4)/5
	Я-660	ТУ 38.304-14-51-96	46000	44000	*(4)/5
	Я-598	ТУ 38.304-14-237-96	42000	40000	*(4)/5
175/70R13	"Ниишп-Ралли-4М"	ТУ 38.604-11-47-2001	12000	10000	*(4)/5
	"Кама-503"	ТУ 2521-026-00148990-99	46000	44000	*(4)/5
	Я-458	ГОСТ 4754	46000	44000	*(4)/5
	В-22	ТУ 38.05.01.028-97	46000	44000	*(4)/5
	Я-400	ТУ 38.304-14-276-96	42000	40000	*(4)/5
	"Кама 578"	ТУ 38.604 11-04-93	42000	40000	40000/5
	Бл-85	ТУ 38.104147-89	48000	46000	*(4)/5
		ГОСТ 4754	48000	46000	30000/5
"Ниишп-Ралли-4"	ТУ 38.604-11-47-96	12000	10000	10000/5	
185/65R13	К-161	ТУ 2521-001476-96	40000	35000	30000/5
	М-271	ГОСТ 4754	46000	44000	*(4)/5
185/70R13	19В	ГОСТ 4754	46000	44000	*(4)/5
	БЛ-85	ТУ 38.604-11-18-95	46000	40000	40000/5
175/65R14	Л-5	ТУ 38.604-11-24-96	46000	44000	*(4)/5
175/70R14	"Кама-204"	ТУ 2521-014-00148990-99	46000	44000	*(4)/5
185/60R14	М-265	ТУ 2521-098-98	46000	44000	*(4)/5
185/65R14	14В	ТУ 38.05.01.059-2002	50000	46000	*(4)/5
	К-187	ТУ 2521-109-00148961	45000	40000	30000/5
	К-189	ГОСТ 4754	46000	44000	*(4)/5
185/70R14	Я-620	ГОСТ 4754	46000	44000	*(4)/5
	М-242	ГОСТ 4754	50000	46000	*(4)/5
	Я-620 М-261		46000	40000	*(4)/5
195/60R14	"Кама-516"	ТУ 2521-059-00148990-2001	50000	46000	*(4)/5
	М-269	ТУ 2521-112-05766818-99	50000	46000	*(4)/5
195/65R14	М-266	ТУ 2521-106-98	46000	44000	*(4)/5
195/70R14	Бл-85	ТУ 38 604-11-32-95	46000	40000	40000/5

1	2	3	4	5	6
205/70R14	ИД-220	ГОСТ 4754	46000	44000	* (4)/5
	И-371	ТУ 38.604-11-22-95	42000	40000	40000/5
	И-259	ТУ 38.304039-94	50000	46000	46000/5
	М-227	ГОСТ 4 754	44000	42000	* (4)/5
	У-1	ТУ 38.304-04-54-99	46000	40000	* (4)/5
	КС-2	ТУ 2521-83-00148961-96	32000	30000	30000/5
175/65R15	М-280	ТУ 2521-117-05766818-01	46000	40000	* (4)/5
185/65R15	М-282	ТУ 2521-108-05766818-99	46000	40000	* (4)/5
195/60R15	М-273	ТУ 2521-113-05766818-00	46000	40000	* (4)/5
195/65R15	КС-4	ТУ 2521-80-00148961-96	46000	40000	* (4)/5
	Я-572	ТУ 38 304-14-66-2000	44000	40000	* (4)/5
195/70R15	Я-501	ТУ 38.304 14-74-99	46000	40000	* (4)/5
205/60R15	И-327	ТУ 38 604-11-49-97	46000	40000	* (4)/5
205/65R15	М-277	ТУ 38.304 10-85-95	44000	40000	* (4)/5
	БР-104	ТУ 38 304-069-2002	46000	40000	* (4)/5
	К-178	ТУ 2521-101 00148961	55000	50000	50000/5
205/70R15	М-241	ТУ 2521-101-05766818-98	46000	40000	* (4)/5
	М-267		52000	50000	* (4)/5
205/75R15	Я-505	ТУ 38.304-14-127-2002	46000	40000	* (4)/5
225/60R15	М-281	ТУ 2521-118-05766818-01	55000	50000	* (4)/5
225/75R15	"Кама-РИНГ"	ТУ 38.604-11-64-99	40000	35000	* (4)/5
235/75R15	К-171	ТУ 2521-107-00148961	40000	35000	* (4)/5
175/80R16	ВлИ-10, М-268	ГОСТ 4754	46000	44000	* (4)/5
185/75R16	К-156-1	ТУ 2521-92-00148961	50000	45000	45000/5
185/75R16	30В	ТУ 38.05.01.039-99	46000	44000	* (4)/5
195/70R16	"Кама Степь"	ТУ 2521-002 00148990-98	46000	44000	* (4)/5
205/65R16	М-294 «New style 55»	ТУ 2521-120-03	50000	45000	* (4)/5
205/70R16	"Кама Flame"	ТУ 2521-003-00148990-98	46000	44000	* (4)/5
215/65R16	К-181	ТУ 2521-98-00148961	40000	35000	30000/5
	«Кама-515»	ТУ 2521-047-00148-990-2000	40000	35000	* (4)/5
225/60R16	«Кама-106»	ТУ 2521-022-00148990-99	40000	35000	* (4)/5

1	2	3	4	5	6
225/75R16	«Форвард»	ТУ 38.304-070-2000	42000	40000	*(4)/5
	121М	ТУ 38.304-070-2000	42000	40000	*(4)/5
	Я-435А	ТУ 38.304-14-14-98	40000	35000	*(4)/5
235/60R16	М-295	ТУ 2521-121-03	50000	45000	*(4)/5
275/70R16	«Кама-555»	ТУ 2521-061-00148990-2002	40000	35000	*(4)/5
3. Пневматические шины с постоянным давлением для легких грузовых автомобилей и автобусов особо малой вместимости и прицепов к ним					
3.1. Диагональные шины					
5.90-13С	ИВ-167	ГОСТ 4754	32000	25000	*(4)/5
		ГОСТ 4754(ВД)	32000	25000	*(4)/10
6,40-13С	М-100	ГОСТ 4754	40000	33000	*(4)/5
6,70-13С	М-100	ТУ 38.004-11-62-96	40000	33000	*(4)/5
7,00-15С	И-89	ТУ 38.104238-91	40000	33000	*(4)/5
215/90-15С	Я-192	ГОСТ 4754 (ВД)	42000	35000	*(4)/10
		ГОСТ 4754	40000	33000	*(4)/5
	Я-245-1	ГОСТ 4754 (ВД)	45000	42000	*(4)/10
		ТУ 38.104-108-94	45000	42000	*(4)/5
Я-245	ГОСТ 4754 (ВД)	40000	38000	*(4)/10	
175/80-16С	ВлИ-5	ГОСТ 4754	42000	38000	*(4)/5
6,50-16С	Я-248	ГОСТ 4754 (ВД)	42000	38000	*(4)/10
7,50-16С	БрИ-317	ТУ 38.404199-93	42000	40000	*(4)/5
3.2. Радиальные шины					
185/70R13С	Бл-85	ТУ 2521-044-00148990-2000	45000	42000	*(4)/5
185/75R13С	Я-427	ТУ 38.304-14-232-95	32000	30000	*(4)/5
175/80R14С	М-260	ТУ 2521-102-99	40000	35000	*(4)/5
185R14С м/к	Я-538	ТУ 38.304-14-77-2001	40000	35000	*(4)/5
195R14С м/к	Я-537	ТУ 38.304-14-77-2001	40000	35000	*(4)/5
185/80R15С	И-375	ТУ 38.604-11-27-96	40000	35000	*(4)/5
185R15С	Я-288	ТУ 38.104182-2001	40000	35000	*(4)/5
195R15С	Я-411	ТУ 38.304-14-281-96	40000	35000	*(4)/5
195/70R15С	К-192	ТУ 2521-113-00140961	40000	35000	30000/5
215/90R15С	ЯИ-357Д	ТУ 38.304-14-153-97	40000	35000	*(4)/5
225/85 R15С	Бр-101	ТУ 38.304-047-99	40000	35000	*(4)/5
	ВИ-12	ТУ 38.05.01.027-96	40000	35000	*(4)/5
	ВИ-12	ТУ 38.05.01.027-96 (ВД)	40000	35000	*(4)/10
175R16С	Я-447	ТУ 38.304-14-299-96	40000	35000	*(4)/5
185/75R16С	"Кама-301	ТУ 2521-010-001489890-99	40000	35000	*(4)/5
195R16С	Я-459	ТУ 38.304-14-325-97	32000	30000	*(4)/5

1	2	3	4	5	6
195/75R16C	Я-544	ТУ 38.304-14-75-99	40000	35000	* (4)/5
205/70R16C	Я-484	ТУ 38.304 14-325-97	40000	35000	* (4)/5
215/80R16C	И-288	ТУ 38.604-11-23-96	32000	30000	* (4)/5
	И-289	ТУ 38.604-11-72-97	40000	35000	* (4)/5
215/85R16C	Я-357-1	ТУ 38.304 14-295-95	40000	35000	* (4)/5
225/60R16C	М-250	ТУ 2521-109 99	40000	35000	* (4)/5
225/70R16	Я-439	ТУ 38.304-14-298-95	40000	35000	* (4)/5
225/75R16C	И-359	ТУ 38.604 11-30-96	40000	35000	* (4)/5
225R16C	К-152	ТУ 2521-30-00148961	40000	35000	30000/5
	К-151		32000	30000	30000/5
235/75R16C	М-254	ТУ 2521-111-98	40000	35000	* (4)/5
215/75R17,5	М-240	ТУ 2521-111-98	40000	35000	* (4)/5
4. Пневматические шины с постоянным давлением для грузовых, специальных автомобилей, автобусов, тракторов, погрузчиков, кранов, прицепов (полуприцепов)					
9,00-15	Я-92	ТУ 38.004107-99 (ВД)	15000	12000	* (4)/10
		ТУ 38.004107-99	15000	12000	* (4)/5
6,50-20	0-49	ТУ 38.10447-88	60000	57000	* (4)/5
7,50-20	МИ-173-1	ТУ 38.10476-98 (ВД)	70000	65000	* (4)/8
	МИ-173	ГОСТ 5513 (ВД)	60000	57000	57000/8
	Я-151	ГОСТ 5513	60000	57000	* (4)/5
8,125-20	ИК-6АМ-1	ГОСТ 5513	70000	65000	* (4)/5
	ИК-6АМО	ГОСТ 5513 (ВД)	70000	65000	65000/8
	Б-20	ГОСТ 5513 (ВД)	65000	60000	* (4)/8
	М-149А	ТУ 38.604-12-47-90	32000	26000	26000/10
9,00-20	И-252Б	ГОСТ 5513	60000	57000	* (4)/5
	ВИ-244	ГОСТ 5513 (ВД)	60000	57000	* (4)/8
	И-252	ГОСТ 5513	40000	30000	25000/5
	ВИ-244-1	ГОСТ 5513 (ВД)	70000	65000	* (4)/8
12,00-20	ИЯВ-12Б	ГОСТ 5513	65000	63000	* (4)/5
	ИЯ-241	ГОСТ 5513	15000	10000	* (4)/5
	Ф-224АМ	ТУ 38.304-068 2000	65000	63000	* (4)/5
	ВИ-243	ГОСТ 5513 (ВД)	65000	63000	* (4)/8
	ВИ-243М	ГОСТ 5513 (ВД)	65000	63000	* (4)/8
	В-243Б	ТУ 38.104152-90 (ВД)	65000	63000	* (4)/8
	В-243	ГОСТ 5513	60000	57000	* (4)/5
	ВИ-243Б	ТУ 38.104184-2004 (ВД)	60000	57000	* (4)/8
	ЯФ-406	ГОСТ 5513	25000	20000	* (4)/5

1	2	3	4	5	6
14,00-20	ОИ-25	ТУ 38.104176-91 (ВД)	42000	40000	40000/10
	Я-307	ГОСТ 8430	2000ч.	1800ч.	1800ч.
15,00-20	Я-190	ТУ 38.104107-83	20000	17000	17000/10
18,00-24	ВИ-202	ГОСТ 8430 (ВД)	30000	27000	25000/12
21,3-24	ИЯВ-7 9А	ТУ 38.05.01.046-00	30 мес.	2 6 мес.	2 6 мес./5
21,00-28	ДФ-27	ГОСТ 8430 (ВД)	30000	27000	24000/12 25 мес./5, но н/б 2300ч
21,00-33	ВФ-166А	ГОСТ 26585	22000	21000	21000/5
4.2. Радиальные шины					
7,50R20	ИЯ-196	ТУ 38.304-14-4В-98	77000	70000	* (4)/5
8,25R20	ВИ-401	ГОСТ 5513	77000	70000	* (4)/5
8,25R20	КИ-63	ГОСТ 5513 (ВД)	80000	77000	* (4)/8
	У-2	ГОСТ 5513	80000	77000	* (4)/5
8,25R20	И-397	ТУ 38.604-11-40-95 (ВД)	35000	30000	30000/8
9,00R20	М-184	ГОСТ 5513 (ВД)	90000	85000	85000/8
	0-43	ТУ 38.104233-93 (ВД)	90000	86000	* (4)/8
	И-Н142БМ-1	ГОСТ 5513 (ВД)	90000	86000	* (4)/8
	О-40БМ-1	ТУ 38.104-149-89 (ВД)	88000	85000	* (4)/8
		ГОСТ 5513 (ВД)	80000	77000	* (4)/8
	0-4 ОБМ	ТУ 2521-050-00148990-2000 (ВД)	80000	77000	* (4)/8
	"Кама-Раиде"	ТУ 2521-001-00148990-98 (ВД)	80000	77000	* (4)/8
10,00R20	К-132	ТУ 2521-73-00148961	30000	25000	25000/5
	ОИ-73Б	ГОСТ 5513	80000	77000	* (4)/5
		ГОСТ 5513 (ВД)	80000	77000	* (4)/8
И-309	ТУ 38.404274-94	70000	65000	65000/5	
11,00R20	И-347	ГОСТ 5513	80000	77000	* (4)/5
	И-111АМ	ТУ 38.104137-88 (ВД)	80000	77000	77000/8
		ГОСТ 5513 (ВД)	80000	77000	77000/8
12,00R20	ИД-304-У-4	ГОСТ 5513	80000	77000	* (4)/5
		ТУ 38.404230-92 (ВД)	80000	77000	* (4)/8
	"Кама-402"	ТУ 2521-007-00148990-99	77000	70000	* (4)/5
	К-131	ТУ 2521-042-00148961	35000	30000	30000/5
14,00R20	О-103	ТУ 38.604-12-67-95	80000	77000	* (4)/5
14,75/80 R20	НР-54	ТУ 38.104211-84	55000	50000	50000/5
	НР-56	ТУ 38.104390-92	35000	30000	30000/5
390R20	0-65	ТУ 38.604-12-50-98 (ВД)	42000	40000	* (4)/10

1	2	3	4	5	6
10R22,5	ИНк-362	ТУ 38.604-11-16-96	80000	77000	*(4)/5
12R22,5	Я-530	ГОСТ 5513	80000	77000	* (4)/5
275/70R 22,5	"Кама- 2001"	ТУ 38.604-11-73-99	80000	77000	* (4)/5
11/70R 22,5	Д-1М	ТУ 38.304-14-275-99	80000	77000	* (4)/5
315/70R 22,5	И-393	ТУ 38.604-11-63-98	80000	77000	* (4)/5
385/65R 22,5	Я-469	ГОСТ 5513	77000	70000	* (4)/5
4.3. Широкопрофильные шины					
400/70- 533 (1100x400 -533)	О-47А	ТУ 38.004-107-99 (ВД)	45000	42000	*(4)/10
400/70- 457 (1025x420 -457)	К-83А	ТУ 38.004107-99 (ВД)	12000	10000	*(4)/10
4.4. Арочные шины					
580-270	Я-417	ТУ 38.304-14-133-01	20000	18000	18000/5
1140x700	Я-170А	ТУ 38.304-14-188-90	30000	26000	26000/5
1300x750	Я-186	ТУ 38.304-14-188-90	30000	26000	26000/5

Примечание:

1. Гарантийная наработка - до предельного износа рисунка протектора, соответствующего высоте протектора по индикатору износа (1,6+0,5 мм – для грузовых автомобилей и прицепов к ним и 1,6(+0,4) – 0,25 мм – для легковых и легких грузовых автомобилей и прицепов к ним).

2. НС – условное обозначение прочности каркаса пневматической шины, определяющее, какому пределу максимальной допустимой нагрузки она соответствует.

3. Списание шин, не указанных в таблице, производится по нормам наработки шин аналогичного обозначения.

4. Нормы наработки шин до списания в зависимости от их назначения и условий использования снижаются:

на 5% – для шин автомобилей, используемых в городских частях;

на 10% – для шин автотопливозаправщиков (автоцистерн и перекачивающих станций), грузовых автомобилей и прицепов, постоянно используемых для перевозки горючего и смазочных материалов;

на 15% – для шин автомобилей, используемых в качестве тягачей, используемых в строительстве;

на 20% – для основных и специальных пожарных автомобилей, учитывая их постоянную эксплуатацию с разрешенной максимальной массой (95%), для шин учебных автомобилей, автомобилей – самосвалов и грузовых автомобилей, загружаемых из бункеров или экскаватором, автомобилей-экскаваторов и автомобильных кранов, специальных автомобилей, а также для шин автомобильной техники, эксплуатируемой в жарком сухом климате;

на 5% (а с 1 июля 1988 г. на 2,5%) за каждый год после пятилетнего срока со времени их изготовления (в пределах гарантийного срока службы не ниже установленной гарантийной наработки).

5. Суммарное снижение нормы наработки шины до списания, учитывающее факторы, перечисленные в настоящем пункте, не должно превышать 40%.

6. Нормы наработки шин снижаются ежегодно на 10% после истечения гарантийного срока хранения и эксплуатации.

7. Шины, выработавшие установленную норму наработки и достигшие предельного износа (минимально допустимой остаточной высоты рисунка протектора), подлежат списанию, как правило, комплектом (все шины, имеющиеся на машине). Пробег списываемых шин определяется с учетом работы шин запасных колес.

8. В отдельных случаях разрешается списывать шины парами (с одного моста, оси) и по одной, при этом работа шин запасных колес не учитывается.

9. Списанные (освеженные) автомобильные шины подлежат сдаче на склад.

10. Нормы наработки ошипованных шин до списания соответствуют нормам наработки неошипованных шин этой модели (типоразмера).

11. Шины автомобильной техники малоинтенсивного использования подлежат освежению (замене на новые).

12. Шины с регулируемым давлением и изготовленные по ГОСТ (ВД) 8430–85 и ГОСТ 5513–86 освежаются через 10–15 лет, шины 1500х600–635, 1600х600–685, 18,00–24 – через 15–18 лет, остальные – через 5–8 лет со времени их изготовления.

13. Освежение шин, как правило, совмещается с выполнением регламентированного технического обслуживания или регламентированного ремонта. Снятые в порядке освежения шины дорабатываются в пределах установленных норм на машинах интенсивного использования, не предназначенных для перевозки личного состава, или реализуются в установленном порядке.

14. Порядок эксплуатации автомобильных шин изложен в руководстве по эксплуатации автомобильных шин.

Приложение 31
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

**СРОКИ СЛУЖБЫ, ХРАНЕНИЯ
и нормы наработки аккумуляторных батарей***

№ п/п	Типы базовых аккумуляторных батарей	Жизненный цикл, лет	Срок службы, лет	Нормы наработки		Срок хранения в сухом виде, лет
				тыс. км пробега	тыс. ч работы	
1	2	3	4	5	6	7
1	6СТ-60ЭМ, 6СТ-60ПМ (П) 6СТ-75ЭМ, 6СТ-75ПМ (П), 6СТ-90ЭМ, 6СТ-90ПМ (П), 6СТ-132ЭМ, 6СТ-132ПМ (П), 6СТ-182ЭМ	9	4	75	3	5
2	6СТ-55А, 6СТ-60А, 6СТ-66А, 6СТ-77А, 6СТ-90А, 6СТ-110А, 6СТ-140А, 6СТ-190А, 6СТ-190А5, 6СТ-190ТМ, 6СТ-190Т2	10	5	100	4	5
3	12СТ-85	12	5	для колесных машин – 60 для гусеничных машин – 10	2,5	7
4	6СТЭН-140М, 6СТ-140Р6СТ-170П, 12СТ-85Р (П)	12	5	для колесных машин – 100 для гусеничных машин – 12	4	7

1	2	3	4	5	6	7
5	6ТСТС-140А, 6СТС-140АС 12СТС-85А	15	5		4	10
6	6ТСТС-100А (модуль)	15	5		4	10

1. Срок службы аккумуляторных батарей, установленных на машинах (двигателях), исчисляется в годах или по наработке – в километрах пробега или в часах работы со дня приведения их в рабочее состояние (заливки электролитом), а также на основании паспортных данных на них. * данные взяты из Приказа Министерства обороны Российской Федерации от 25. 09. 2006 № 300 «Об утверждении Руководства о нормах наработки (сроках службы) до ремонта и списания автомобильной техники и автомобильного имущества в Вооруженных Силах Российской Федерации»

2. Жизненный цикл аккумуляторных батарей определяется с даты изготовления батарей и не должен превышать суммарного срока хранения и службы.

3. Сроки службы и нормы наработки аккумуляторных батарей устанавливаются независимо от продолжительности хранения (в пределах их жизненного цикла) и приведены в таблице.

4. Нормы наработки (сроки службы) аккумуляторных батарей снижаются:
на 50% – в очень холодном климатическом районе;
на 20% – в холодном климатическом районе;
на 15% – в очень жарком сухом и жарком сухом климатических районах;
на 10% – при использовании на машинах аэродромного обслуживания и входящих в комплексы вооружения и обеспечивающих дежурство.

5. Списанию подлежат аккумуляторные батареи по истечении их жизненного цикла или срока службы, наработки в его пределах при условии, что фактическая отдаваемая ими емкость при контрольном разряде составит менее 50% от номинальной. Аккумуляторные батареи, фактическая емкость которых превышает 50% от номинальной, подлежат дальнейшему использованию.

6. Срок службы, хранения, жизненный цикл до списания молекулярных накопителей энергии любых типов, работающих совместно с батареями, устанавливается не менее 15 лет, норма наработки – не менее 100 тыс. км пробега для колесных машин, 12 тыс. км или 4 тыс.ч работы – для гусеничных машин.

7. Порядок эксплуатации аккумуляторных батарей изложен в руководствах по эксплуатации.

Приложение 32
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

(название субъекта Российской Федерации)

ЖУРНАЛ
учёта содержания и эксплуатации спидометрового оборудования

служба (орган управления)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	б) Текущий ремонт 1. Автонасос на шасси.....								
4	2.								
5	в) Капитальный ремонт 1. Автоцистерна на шасси.....								
	2. Автолестница.....								
	Итого по пожарным машинам								
7	Б. ПОЖАРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ								
8	1. Ствол.....								
	2.								
	Итого по пожарному оборудованию								
9	В. УЗЛЫ И АГРЕГАТЫ ПОЖАРНЫХ МАШИН								
10	1. Двигатель.....								
	2.								
	Итого по узлам и агрегатам пожарных машин								
11	Г. НЕПРЕДВИДЕННЫЕ РАБОТЫ								
12	1.								
	ВСЕГО								

(руководитель подразделения ТС)

« » 20__ г.

(фамилия, подпись)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14	В. УЗЛЫ И АГРЕГАТЫ ПОЖАРНЫХ МАШИН 1. Двигатель..... 2.											
15	Итого по узлам и агрегатам пожарных машин											
16	Г. НЕПРЕДВИДЕН- НЫЕ РАБОТЫ 1.											
	ВСЕГО											

Заместитель начальника ГКУ «ТЦМ» по противопожарной службе _____

(фамилия, подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 35
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

КНИГА ЗАКАЗОВ

№ п/п	Наименование заказа	Количество	№ пожарной части (заказчик)	Вид ремонта	Дата поступления в ремонт	Дата выхода из ремонта	Трудоёмкость	Расписка в сдаче в ремонт	Расписка в получении из ремонта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

состояния элементов пожарного автомобиля без разборки.

Участок технического обслуживания пожарной техники – предназначен для проведения профилактического комплекса работ, направленных на предупреждение отказов и неисправностей пожарного автомобиля.

Приложение 36
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
производственных участков (постов) в ГКПТУ «ОТОПС», отряде (части)
технической службы**

Для осуществления операций технического обслуживания, ремонта и изготовления пожарной техники должны быть предусмотрены следующие производственные участки (посты):

1. Участок (пост) приёмки и выдачи пожарной техники;
2. Участок (пост) уборочно-моечных работ;
3. Участок (пост) диагностики;
4. Участок технического обслуживания пожарной техники;
5. Участок ремонта пожарной техники;
6. Агрегатный (агрегатно-механический) участок;
7. Слесарно-механический участок;
8. Электротехнический (электроремонтный) участок;
9. Участок для изготовления пожарной техники;
10. Участок (пост) окраски;
11. Участок кузовных работ;
12. Пост смазки;
13. Контрольно-комплектовочный участок (пост);
14. Обойно-столярный участок;
15. Шиномонтажный участок (пост);
16. Участок (пост) обслуживания аккумуляторов;
17. Участок (пост) обслуживания топливной аппаратуры;
18. Участок испытаний двигателей и агрегатов;
19. Склад запасных частей;
20. Участок испытаний контрольно-измерительных приборов.

Назначение участков (постов):

Участок (пост) приёмки и выдачи – предназначен для выполнения внешнего осмотра пожарного автомобиля и проверки его комплектации, оформления документации.

Участок (пост) уборочно-моечных работ – предназначен для уборки кабины, салона и отсеков пожарного автомобиля, мойки автомобиля снизу и сверху. Участок должен быть обеспечен водоочистительными сооружениями.

Участок (пост) диагностики – предназначен для определения технического состояния элементов пожарного автомобиля без разборки.

Участок технического обслуживания пожарной техники – предназначен для проведения профилактического комплекса работ, направленных на предупреждение отказов и неисправностей пожарного автомобиля.

Участок ремонта – предназначен для выполнения комплекса работ по ремонту узлов и агрегатов пожарного автомобиля, неисправность которых нельзя устранить регулировочными операциями.

Агрегатный (агрегатно–механический) участок – предназначен для выполнения разборочно-сборочных, моечных, ремонтно-восстановительных и контрольных работ по двигателю, коробке передач, коробке отбора мощности, рулевому управлению, передним и задним мостам, пожарному насосу и другим агрегатам, узлам и деталям, снятым с автомобиля, а также слесарно-механических работ с использованием токарно-винторезных, сверлильных и других станков.

Электротехнический (электроремонтный) участок – предназначен для проверки агрегатов и приборов электрооборудования, неисправность которых не могла быть устранена на участке (посту) ремонта, испытания их на специальных установках.

Участок для изготовления пожарной техники – предназначен для изготовления отдельных образцов пожарной техники.

Участок (пост) окраски – предназначен для окраски деталей, агрегатов, автомобиля, нанесения антикоррозионного покрытия.

Участок кузовных работ – предназначен для замены отдельных деталей кузова, а также проведения жестяных, сварочных, медницких и кузнечно-рессорных работ, изготовления необходимых для замены деталей кузова.

Пост смазки – предназначен для смены масла в двигателе и агрегатах, смазки сочленений карданных валов, ходовой части, механизмов управления, точек кузова.

Контрольно-комплектовочный участок (пост) – предназначен для контроля комплектующих деталей и материалов, а также для комплектования изделий, предназначенных для сборки.

Обойно-столярный участок – предназначен для ремонта сидений и спинок, деревянной арматуры дверей кабины, также изготовления утеплительных чехлов и т.д.

Шиномонтажный участок (пост) – предназначен для демонтажа и монтажа шин, ремонта камер, замены дисков, камер и покрышек, балансировки колёс.

Участок (пост) обслуживания аккумуляторов – предназначен для производства подзаряда, заряда и ремонта аккумуляторных батарей, а также приготовления дистиллированной воды и электролита.

Участок (пост) обслуживания топливной аппаратуры – предназначен для обслуживания и устранения дефектов топливной аппаратуры карбюраторных и дизельных двигателей, а также её испытаний после ремонта.

Участок испытаний двигателей и агрегатов – предназначен для проведения обкатки двигателей и агрегатов после ремонта.

Склад запасных частей – предназначен для хранения запасных частей, оборотных агрегатов, материалов и инструмента.

Участок испытаний контрольно-измерительных приборов – предназначен для поверки, испытаний и ремонта контрольно-измерительных приборов.

Приложение 37
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

НАРЯД-ЗАДАНИЕ № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия И.О. _____ профессия _____ разряд _____ Заказ № _____

Дата начала работы _____ Дата окончания работы _____

№ Опера- ции	Табель- ный №	Описание работ и условий производства	Ед. изм.	Задание				Исполнение		
				Кол- во работы	Разряд работы	Норма времени на ед.	Норма времени на всю работу	Количество работы	Трудоём- кость общая	% выполне- ния

Итого:

Задание к выполнению принял « _____ » _____ 20 ____ г.

Выдал задание начальник (зам. начальника) части ТС _____
(фамилия, подпись)

Бригадир _____
(фамилия, подпись)

Исполнение работы принял с оценкой качества _____

Начальник (зам. начальника) части ТС _____
(фамилия, подпись)

Работу сдал _____
(фамилия, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 38
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

НАРЯД – ЗАДАНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

на выполнение ТО (ремонта) автотранспортной техники,
государственный регистрационный знак _____
принадлежащей _____

№ п/п	Наименование операций	Трудоёмкость, чел.час.		Исполни- тель	Дата выпол- нения
		по норме	факт.		
1	2	3	4	5	6
1.	1. Диагностирование Выполнение диагностических работ, входящих в объем ТО-2 Дополнительное диагностирование И т о г о:				
2.	2. Техническое обслуживание И т о г о:				
	Р е м о н т И т о г о: Прочие работы				
	И т о г о:				
	В с е г о:				

Задание выдал
начальник (заместитель) подразделения ТС _____
(фамилия, подпись)

Задание получил бригадир _____
(фамилия, подпись)

Инженер по нормированию _____
(фамилия, подпись)

Заключение:
Объём и качество выполненных работ подтверждаю
начальник (заместитель) подразделения ТС _____
(фамилия, подпись)

Транспортное средство технически исправным сдал:
Бригадир _____
(фамилия, подпись)

Приложение 41
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента общественной
безопасности Свердловской области

(фамилия, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Г Р А Ф И К

обслуживании (ремонта) оборудования на 20__ г.

№ п/п	Наименование оборудования	№ инвентарный	Модель	Завод - изготовитель	Год установки	Сменность работы	Категория сложности ремонта		Выполнение последнего обслуживания (ремонта)		Виды работ по обслуживанию (ремонту)													
							Механические части	Электротехнические части	Вид ППР обслуживания	Дата	Месяцы												Примечание	
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Начальник подразделения технической службы _____

(фамилия, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
а)	в специальной окраске всего: по маркам:									
б)	стандартного исполнения всего: по маркам:									
3	Грузовые автомобили всего: по маркам:									
4	Автобус пассажирский всего: по маркам:									
5	Автомобиль оперативно-служебный на грузовом шасси и на базе автобусов всего: по маркам:									
6	Автомобили специальные (автокран, подвижные мастерские ТО, заправщики, орошители и др.) всего: по маркам:									

Начальник транспортной части

(фамилия, подпись)

Приложение 43
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГКПТУ «ОТОПС»

(фамилия, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г

П Л А Н
эксплуатации (использования) автотранспортной техники
на _____ квартал 20 ____ г. по месяцам

№ п/п	Эксплуатационные группы транспортных средств	Норма пробега на квартал	Норма пробега по месяцам			Примечание
			1	2	3	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Легковой автомобиль дежурный службы пожаротушения всего: по маркам:					
2.	Оперативно-служебный легковой автомобиль а) в специальной окраске всего: по маркам: б) стандартного исполнения всего: по маркам:					
3.	Грузовые автомобили всего: по маркам:					
4.	Автобус пассажирский всего: по маркам:					
5.	Автомобиль оперативно-служебный на грузовом шасси и на базе автобусов всего: по маркам:					
6.	Автомобили специальные (автокран, подвижные мастерские ТО, заправщики, уборочные и др.) всего: по маркам:					

Начальник транспортной части

(фамилия, подпись)

Приложение 45
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

ПОРЯДОК АНАЛИЗА

производственной деятельности подразделений технической службы

Задачей анализа работы ГКПТУ «ОТОПС» (отряда, части, поста) технической службы является определение степени выполнения плановых заданий, а также выявление резервов в использовании трудовых и материальных ресурсов.

Анализ работы подразделения технической службы проводится по результатам выполнения производственной программы ежемесячно и ежеквартально с учётом выполнения плана по труду. Данные анализа за отчётный период сопоставляются с такими же данными за тот же период прошлого года.

После проведения ежеквартального анализа составляется план мероприятий по использованию вскрытых резервов производства.

1. Анализ выполнения производственной программы

Выполнение производственной программы проводится по трем направлениям: анализ выполнения плана по объёму производства в чел-час., выполнение плана по заданной номенклатуре и выполнение плана по качеству выполнения работ.

1.1. Анализ выполнения плана по объёму производства

Каждая выполненная работа в подразделении технической службы должна сдаваться заказчику по акту сдачи в ремонт и приёмки из ремонта автомобиля (агрегата).

По актам приёмки (сдачи) в производственной программе производится отметка о выполнении того или иного вида работ и в конце месяца подводятся итоги выполнения объёма работы в человеко-часах, фактически выполненной за отчётный месяц. Выполнение плана по объёму определяется по формуле:

$$\Pi_1 = A_{\text{ф}} / A_{\text{п}} * 100,$$

где Π_1 - показатель, характеризующий выполнение плана по объёму в %;

$A_{\text{ф}}$ - фактически выполненный объём работ, чел-час;

$A_{\text{п}}$ - плановый объём работ, чел-час (на основании производственной программы).

1.2. Анализ выполнения плана по номенклатуре

При анализе выполнения плана по номенклатуре уделяется внимание полноте выполнения плана по типам, маркам пожарных машин и пожарного оборудования, с учётом объёма выполненных по этим маркам и типам машин работ (в чел.-час).

Например, если производственной программой предусматривалось проведение среднего ремонта автолестницы на шасси ЗИЛ-4334 общим объёмом 470 чел-час, а фактически проведён текущий ремонт объёмом 150 чел-час, то при

анализе выполнения плана по номенклатуре данная автолестница в номенклатуру не засчитывается.

Показатель, характеризующий выполнение плана по номенклатуре (P_2), определяется по формуле: $P_2 = N_{\phi} / N_{п}$,

где N_{ϕ} – число фактически выполненных работ по номенклатуре (с учётом запланированных видов техники, оборудования и др. и общей трудоёмкости запланированных работ);

где $N_{п}$ – число запланированных работ по номенклатуре (с учётом видов техники, оборудования и др. и общей трудоёмкости).

В анализе приводится перечень машин и оборудования, запланированных и фактически прошедших ТО и ремонт. По каждой невыполненной номенклатуре должны выявляться причины невыполнения и виновные и приниматься меры по устранению допущенных нарушений.

1.3. Анализ выполнения плана по качеству выполнения работ

Основным показателем, который может характеризовать качество проведения технического обслуживания ремонта пожарных машин, является число рекламаций и возвратов на отремонтированную технику.

Показатель качества выполнения работ определяется по формуле:

$$P_3 = 1 - (P / B)$$

где P_3 – показатель, характеризующий качество выполненных работ;

P – число рекламаций (возвратов) на проведенные работы;

B – количество единиц пожарной техники и оборудования, обслуженных подразделением технической службы в отчетном периоде.

По каждому случаю возврата машин после ТО и ремонта или получение рекламации проводится тщательное расследование с выявлением причин некачественного ТО и ремонта, недостатки устраняются и принимаются меры по их недопущению и наказанию виновных.

2. Анализ выполнения плана по производительности труда

При анализе производительности труда основное внимание должно быть сосредоточено на рациональном использовании рабочего времени, улучшении нормирования и совершенствовании технологии и организации производства.

При анализе использования рабочего времени сопоставляются фактические потери с плановыми, предусмотренными из-за болезни, выполнения государственных обязанностей. Определяется число дней, потерянных из-за отпусков без сохранения содержания с разрешения администрации, число дней невыхода без уважительных причин, число дней (часов) простоя из-за неподготовленности производства, отсутствия материалов.

Показатель, характеризующий производительность труда (P_4), определяется по формуле:

$$P_4 = T_{\phi} / T_{п} ,$$

где T_{ϕ} – фактическая производительность труда, чел. – час/чел.;

$T_{п}$ – плановая производительность труда, чел. – час/чел.

Исходя из анализа потерь рабочего времени и сокращения этих потерь, можно определить возможность роста производительности труда за счёт сокращения незапланированных потерь.

При анализе вопросов совершенствования технологии и организации производства необходимо проверить и выполнение пунктов плановых организационно-технических по этому направлению.

Кроме того, необходимо проанализировать, какие введены новые технологические операции и процессы в отчётном периоде, на каких операциях проведена механизация работы. Анализируется также состояние организации рабочих мест и их соответствие требованиям эргономики, санитарии, правилам охраны труда.

Такой анализ позволит не только наметить мероприятия по повышению производительности труда, но и создать нормальные условия для работы.

При анализе производительности труда немаловажное значение приобретают вопросы творческой активности работающих, это может характеризоваться числом поданных заявок на изобретения и принятыми рацпредложениями. Анализ производится как по общему числу поданных заявок и рацпредложений, так и по удельным показателям поданных изобретений и рацпредложений на 1 работника части без учета численности служащих и обслуживающего персонала (ОП).

3. Анализ состояния охраны труда

Состояние требований охраны труда характеризуется двумя факторами: числом случаев нарушения охраны труда и тяжестью полученных травм.

Показатели, характеризующие состояние охраны труда (P_5 – P_6), определяются по формулам:

по числу случаев (P_5): $P_5 = 1 - (N_{Т.Б.} / r_{общ.})$;

по тяжести травм (P_6): $P_6 = 1 - (t / T)$,

где $N_{Т.Б.}$ – число случаев нарушения требований охраны труда;

$r_{общ.}$ – общая численность работников части;

t – число дней потерь трудоспособности, связанных с нарушением правил охраны труда и техники безопасности;

T – число дней, отработанных в отчётный период (рассчитывается на всю численность подразделения).

Каждый случай нарушения охраны труда должен глубоко анализироваться с разработкой необходимых мероприятий по устранению недостатков. Сокращение потерь рабочего времени, связанного с травматизмом, будет способствовать улучшению использования рабочего времени и повышению производительности труда.

4. Анализ выполнения плана по труду

Анализ выполнения плана по труду имеет своей задачей определить: использование денежных средств на заработную плату, уровень средней заработной платы по категории персонала и соотношение между ростом средней заработной платы и производительностью труда.

5. Анализ выполнения плана по фонду заработной платы. При анализе выявляются отклонения фактических расходов фонда заработной платы по категориям персонала от плановых. Определяется среднесписочная численность по категориям персонала и всех работающих и сопоставляются с плановым

заданием и исходя из фактических фондов расхода заработной платы и фактической среднесписочной численности рассчитывается средняя заработная плата по категориям работающих.

Фактически фонд заработной платы представляет собой сумму выплат основным и вспомогательным рабочим исходя из часовых тарифных ставок и отработанного времени каждого рабочего, сумм начисленных премий, выплат за отпуск, за выполнение государственных обязанностей и т.п. По категории ИТР, «служащих» и «обслуживающий персонал» – сумма по месячным должностным окладам с учётом различного рода доплат.

Среднесписочная численность каждой категории работающих определяется как отношение числа отработанных дней к календарному числу дней месяца, при этом в субботные и воскресные дни проставляется число работающих за пятницу. При получении дробного числа менее половины – дробная часть не считается.

Фактическая средняя заработанная плата работающих по отдельным категориям сопоставляется с плановым заданием и определяется процент выполнения. Важным фактором в анализе плана по труду является соотношение роста производительности труда и средней заработной платы работающих. Необходимо, чтобы рост производительности труда опережал рост заработной платы. Большое значение в анализе имеет также рост квалификации рабочих, для чего необходимо определять их средний разряд по формуле:

$$P_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n r_{pi} * P_i}{\sum_{i=1}^n r_{pi}},$$

где r_{pi} – численность рабочих i – го разряда, чел.;

P_i – определенный разряд рабочих;

n - число разрядов.

Сопоставление среднего разряда с аналогичным периодом прошлого года и предшествующим периодом будет свидетельством о росте или снижении квалификации кадров.

Целесообразно также определять средний разряд работ, проводимых в отряде (части) технической службы, по формуле:

$$P_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n T_i * r_i}{\sum_{i=1}^n T_i},$$

где T_i – время, затраченное на выполнение определенного объёма работ, чел. – час;

g_i – разряд определенного вида работ;

n - число разрядов.

Сопоставление среднего разряда рабочих и среднего разряда работ даёт характеристику состояния квалификации кадров.

Приложение 46
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

(наименование подразделения)

ЖУРНАЛ

учёта дорожно-транспортных происшествий

Начато «__» _____ 20__ г.

Окончено «__» _____ 20__ г.

Пояснения по заполнению журнала учета ДТП:

1. Журнал учета дорожно-транспортных происшествий должен быть прошнурован, опечатан и зарегистрирован. Страницы журнала должны быть пронумерованы.

2. В графах:

«Дата» – ставится дата ДТП;

«Марка технического средства» – пишется марка, модель транспортного средства;

«Гос. рег. знак» – указывается регистрационный знак транспортного средства;

«Подразделение» – указывается подразделение, за которым закреплено транспортное средство;

«Водитель» (должность, Ф.И.О.)" – пишется должность, фамилия инициалы водителя, участвовавшего в ДТП;

«Вид ДТП» – указывается вид ДТП (столкновение, опрокидывание, наезд на пешехода и т.д.);

«Погибло, всего» – пишется общее количество человек, погибших в данном ДТП;

«Погибло, в т.ч. работников» – пишется количество работников подразделения ППС Свердловской области, погибших в данном ДТП;

«Ранено, всего» – пишется общее количество человек, получивших ранения в данном ДТП;

«Ранено, в т.ч. работников» – пишется количество работников, получивших ранения в данном ДТП;

«Вина» – указывается вина работников, участвовавших в данном ДТП (в/с – вина работников, н/в – не виновен);

«Описание» – дается краткое описание ДТП.

Приложение 47
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

Кому высылается

ДОНЕСЕНИЕ

(наименование подразделения)

о дорожно-транспортном происшествии на подведомственном транспорте

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Дорожно-транспортное происшествие возникло _____
(дата, время)

2. Данные о водителе, управлявшем транспортным средством _____

(должность, ф.и.о., стаж работы, квалификация, разрешающие отметки в
водительском удостоверении, состояние водителя)

3. Данные о транспортном средстве _____
(тип, модель, гос. регистрационный знак,

кому принадлежит, где и когда в последний раз проводилось техническое

обслуживание № 2 – автомобиля и его техническое состояние)

4. Закреплено ли транспортное средство за данным водителем (да, нет)

5. С какой целью следовал автомобиль _____
(на пожар, с пожара, учения, хоз. работы и т.п.)

6. Описание обстоятельств
происшествия _____

7. Вид происшествия _____
(столкновения, опрокидывание, наезд на пешехода и т.д.)

8. Причины происшествия _____
(неправильный выбор скорости движения,

нарушения правил: проезда перекрестков, обгона, проезда железнодорожных
переездов и т.д.)

9. Последствия происшествия _____

(погибло человек, всего, из них _____)

_____ работников пожарной охраны; ранено человек, всего, из них _____

_____ работников пожарной охраны; повреждено автомобилей, всего, с общим материальным ущербом, из них пожарной охраны, с материальным ущербом) _____

10. Данные о пострадавших, их состояние, какая помощь им оказана _____

11. Описание повреждений автомобиля и ориентировочный срок его ремонта _____

12. Повлияло ли происшествие на выполнение задания _____

13. Кто проводит расследование _____

14. Принятые конкретные меры в связи с данным происшествием (в том числе по наказанию виновных) _____

исх. № _____

Примечание:

1. Донесение составляется на основании заключения о результатах служебной проверки.

2. Причины происшествия указываются на основании заключения Госавтоинспекции.

3. Донесения составляются на все дорожно-транспортные происшествия и отказы в работе пожарных автомобилей.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

Исполнитель _____

_____ (номер служебного телефона исполнителя)

_____ (фамилия)

Приложение 48
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

**ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по специальной первоначальной подготовке
водителей пожарных автомобилей (АЦ и АНР)**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		Всего часов	Лекция, семинар, урок	Практи- ческое занятие
1	2	3	4	5
1. Техническая подготовка				
1.1.	Классификация пожарной и аварийно-спасательной техники. Устройство и тактико-технические характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники	4	2	2
1.2.	Дополнительная трансмиссия специальных агрегатов	2	2	-
1.3.	Насосные агрегаты пожарных автомобилей	6	4	2
1.4.	Размещение пожарно-технического вооружения и оборудования на пожарных автомобилях, состоящих на вооружении пожарных частей местного гарнизона пожарной охраны	4	2	2
1.5.	Система дополнительного охлаждения двигателя	1	1	-
1.6.	Вакуумные системы автоцистерн и насосно-рукавных автомобилей	6	2	4
1.7.	Органы управления. Контрольно-измерительные приборы АЦ и АНР	1	-	1
1.8.	Ёмкости для огнетушащих веществ пожарных автомобилей АЦ и АНР	1	-	1
1.9.	Дополнительное электрооборудование пожарных автомобилей	4	2	2
1.10.	Кузов и его специальное оборудование	1	-	1
1.11.	Диагностирование техники и её специальных агрегатов	3	2	1

1	2	3	4	5
1.12.	Техническое обслуживание и ремонт пожарной техники	4	2	2
1.13.	Техническая документация. Нормы расхода топлива и смазочных материалов	2	2	-
1.14.	Радиостанции и порядок ведения радиообмена	1	-	1
1.15.	Требования безопасности вождения пожарных автомобилей. Правила дорожного движения	6	6	-
1.16.	Работа на пожарных автомобилях	10	2	8
2. Специальная подготовка				
2.1.	Структура, функции и задачи ППС Свердловской области. Квалификационные характеристики водителя пожарного автомобиля	2	2	-
2.2.	Основы прекращения горения	2	2	-
2.3.	Основы тактики тушения пожаров и ведения оперативно-тактических действий	3	2	1

Приложение 49
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ **предъявляемые к водителю пожарного автомобиля**

Водитель ПА кроме требований, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками работ:

1. Должен знать:

основы безопасного управления ПА, характерные причины дорожно-транспортных происшествий с пожарными автомобилями и способы их предупреждения;

правила посадки и перевозки личного состава на ПА;

тактико-технические характеристики, назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание специальных агрегатов, механизмов и приборов закреплённых ПА и их базовых шасси;

правила применения специальных звуковых и световых сигналов ПА;

объём, периодичность и порядок организации технического обслуживания и ремонта ПА;

характерные неисправности ПА, их причины, признаки и опасные последствия, способы определения и устранения;

правила пользования гаражным оборудованием, применяемом при техническом обслуживании и текущем ремонте ПА;

эксплуатационные материалы, их свойства, применение и правила хранения, нормы расхода и меры по экономии;

способы увеличения пробега шин и срока службы аккумуляторных батарей;

правила охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, охрана окружающей среды при техническом обслуживании и текущем ремонте ПА;

правила ведения радиообмена на радиостанциях ПА;

порядок проведения технического обслуживания закреплённых средств связи;

методику контрольного осмотра закреплённого ПА.

2. Должен уметь:

управлять ПА всех типов и марок, изготовленных на шасси категории транспортных средств согласно разрешающей отметке в водительском удостоверении;

управлять закреплённым ПА в различных дорожных, метеорологических условиях и ограниченных проездах;

работать на специальных агрегатах и механизмах закреплённого ПА с соблюдением охраны труда, особенно при работе в условиях низких температур окружающей среды;

эффективно использовать закреплённый ПА на пожаре и в чрезвычайных ситуациях;

экономично эксплуатировать ПА;

работать на средствах связи, установленных на ПА, находящихся на вооружении подразделения, в котором он работает;

проверять техническое состояние и выполнять техническое обслуживание закреплённого ПА;

определять характерные неисправности закреплённого ПА;

оказывать доврачебную медицинскую помощь лицам, пострадавшим на пожаре и чрезвычайной ситуации;

оформлять учётные и эксплуатационно-технические документы на закреплённый ПА.

* Постановление Минтруда России от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (с изменениями от 03.03.1993 г. № 43 и от 28.12.1994 г. № 88)

Приложение 50
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

РЕКОМЕНДАЦИИ **по организации и проведению соревнований** **по скоростному маневрированию**

Работа на пожарных автомобилях требует от водителей дополнительных знаний и умений. Водитель пожарного автомобиля кроме требований, предусмотренных квалификационными характеристиками водителя соответствующих категорий транспортных средств, должен:

Знать:

тактико-технические характеристики, назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание специальных агрегатов, механизмов и приборов, закреплённых пожарных автомобилей;

их неисправности и причины, опасные последствия, способы определения и устранения;

правила применения специальных звуковых и световых сигналов пожарных автомобилей;

объём, периодичность, основные правила и особенности организации технического обслуживания и ремонта пожарных автомобилей;

правила пользования гаражным оборудованием, применяемым при техническом обслуживании и текущем ремонте пожарных автомобилей;

свойства, применение и правила хранения основных эксплуатационных материалов пожарных автомобилей, нормы расхода и меры по их экономии;

способы увеличения пробега шин и срока службы аккумуляторных батарей пожарных автомобилей;

правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации пожарного автомобиля;

правила ведения радиообмена при работе на радиостанциях пожарного автомобиля.

Уметь:

управлять пожарными автомобилями всех типов и марок, оборудованными на шасси, отнесёнными к категориям транспортных средств согласно разрешающей отметке в водительском удостоверении;

управлять специальными агрегатами и механизмами закреплённого пожарного автомобиля с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности;

использовать пожарный автомобиль в условиях оперативно-тактических действий на пожарах;

работать на радиостанциях, установленных на пожарных автомобилях;

проверять техническое состояние и выполнять техническое обслуживание закреплённого пожарного автомобиля;

правильно оформлять основные эксплуатационные технические документы работы пожарного автомобиля.

В порядке повышения профессионального мастерства водителей пожарных автомобилей рекомендуется всем органам управления и подразделениям не реже одного раза в два года, совмещая с приёмом зачётов по техническому минимуму, проводить соревнования по скоростному маневрированию автомобиля и подаче воды насосом, и с присвоением звания «Лучший водитель по скоростному маневрированию». К подготовке и участию в соревнованиях должны привлекаться все водители пожарных автомобилей.

Результаты, показанные водителем в период подготовки и проведения соревнований, должны учитываться аттестационными комиссиями при приёме от них зачётов по техническому минимуму на право работы на пожарных автомобилях и присвоении классной квалификации.

Упражнения для тренировок и соревнований должны быть разработаны с учётом максимального приближения к реальным условиям работы водителей и развивать у водителей внимательность, быстроту реакции, умение мгновенно принимать правильное решение в сложной обстановке. Эти качества послужат критерием оценки профессионального мастерства водителей.

Для тренировок и соревнований выбирается сравнительно небольшая асфальтобетонная площадка, оборудованная определённым количеством несложного оборудования (табл. 1), а также вешки, столбики, тумбы и резервуар для воды.

Таблица 1

№ п/п.	Элементы оборудования	Количество
1.	Цветные флажки на опорах	135
2.	Ограничители длиной 2 м. на опорах	20
3.	Ограничители тоннельных ворот на опорах	4
4.	Стойка для «колеи»	4
5.	«Пеньки»	4

Примечание:

Стойки и опоры должны исключать повреждения для колёс.

Площадка может быть грунтовая или иметь твёрдое покрытие.

Общая протяжённость линии разметки фигур с соблюдением минимально допустимых расстояний между ними определяется в зависимости от марок пожарных автомобилей согласно расчёту (например, для пожарной автоцистерны на шасси ЗИЛ-4331 около 215 м).

Фигуры на площадке можно разместить в один, два и три ряда. Длина площадки при этом соответственно сокращается. Однако размер площадки влияет и на скорость выполнения упражнений – чем больше площадь, тем больше расстояние между фигурами, а значит, и выше скорость выполнения упражнения.

Если размеры площадки позволяют, то фигуры устанавливают по кругу, чтобы все упражнения можно было выполнить с одного захода, по типу схемы на рисунке 1.

Фигурами условно образуют «круг», «бокс», «змейку» и «въезд на стоянку», образуя металлическими вешками или кеглями; «тоннельные ворота» - образуют горизонтальными консольными ограничителями, вращающимися вокруг вертикальных осей; «эстафета» - устраивается вертикальной стойкой с кронштейном для подвешивания кольца; «пеньки» и «колею» - столбиками из дерева или другого лёгкого материала; линию «стоп» наносят хорошо заметной краской на площадке, причём ширина и длина линии должна соответствовать нормативу (таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Фигуры	Параметр	Размеры, мм Пожарные автомобили на шоссе		
			ГАЗ-3307	ГАЗ-3308	ЗИЛ-4331
1	2	3	4	5	6
1.	«Круг»	Наружный диаметр	9100	10700	9400
		Внутренний диаметр	4650	6600	4700
2.	«Колея»	Расстояние между столбиками	660	470	740
		Расстояние между парами	6350	5650	6650
3.	«Бокс»	Длина площадки	12300	11300	13350
		Ширина площадки	11800	10300	12350
		Ширина бокса	2800	2750	2900
		Глубина бокса	6550	5850	6350
4.	«Змейка»	Ширина проезда	8950	7900	9300
5.	«Въезд на стоянку»	Длина	9600	3500	10100
		Ширина	2700	2650	2300
6.	«Эстафета»	Расстояние между стойками	3000-4000	3000-4000	3000-4000
7.	«Тоннельные ворота»	База автомобиля	2600	2550	2700
		Ширина ворот + допуск	3700	3600	3800
8.	«Пеньки»	Высота	265	315	3800
		Расстояние между «пеньками»	4050	3750	4200
9.	«Линия стоп»		3000x150		
10.	«Открытый водосточник»	Расстояние от продольной оси автомобиля	5000	5000	5000

Вешки или кегли расставляют на разметках так, чтобы оси их совпадали с точками обозначения. Опоры вешек или кегли обводят на площадке мелом. Это помогает быстро восстановить первоначальное положение сдвинутых или сбитых ограничителей.

Все элементы оборудования должны быть ярко окрашены, чтобы они были видны из кабины при движении автомобиля. На старте оборудуется тумба с вертикальными надписями со всех сторон «старт». Сама стартовая полоса должна быть не уже 50 мм. На финише – тумба с чёрно - белыми клетками.

Фигуры упражнений на площадке можно располагать в порядке, логически отображаемом последовательность действий автомобиля и водителя на месте работ или с учётом рекомендаций практических работников можно разработать иной порядок их расположения.

Тренировки и соревнования лучше проводить на серийных пожарных автомобилях, оборудованных на шасси ГАЗ–3307, ЗИЛ–4331. Однако могут быть использованы пожарные автомобили и на шасси других марок.

Автомобили, допускаемые к соревнованиям, должны быть исправны, надёжны, не иметь специфических особенностей действия педалей и рычагов управления подачей топлива, сцепления, тормозов, переключения передач и включения насоса. Углы поворота колёс должны быть в норме, предусмотренной заводской инструкцией.

Сиденье должно хорошо регулироваться и надёжно фиксироваться в каждом положении, а стёкла не иметь трещин и пятен.

Программа соревнования включает упражнения, которые водителю предстоит выполнить в наиболее короткое время, стараясь не совершать при этом ошибок.

Зачётный результат каждого водителя определяется количеством баллов, т.е. арифметической суммой времени, затраченного на прохождение дистанции (1 секунда = 1 баллу) и штрафных очков, которые начисляются за ошибки при выполнении упражнений (1 очко = 1 баллу).

Старт – индивидуальный, с места. Временем финиша является выход воды со ствола через напорный рукав, подаваемой пожарным насосом, при нахождении передних колёс автомобиля на линии «стоп». Каждый участник должен выполнить все упражнения в назначенной последовательности и пройти всю дистанцию. Водитель, нарушивший последовательность или не выполнивший хотя бы одно упражнение, зачёт не получает.

В настоящее время определена формула расчёта фигур для разных марок автомобилей. В основу её положены размеры автомобиля, технические характеристики, приведённые в инструкциях и справочниках, а также полученные измерениями при помощи рулетки.

1. Круг. Радиус наружной окружности принимать по расчётному значению:

$$R_n = 1,07 \text{ мм.},$$

где R_n - радиус наружной окружности «круга», мм.

$R_{н/П}$ наружный габаритный радиус – поворота по переднему бамперу (по справочнику), мм.

Радиус внутренней окружности принимать:

$$R_B = -100, \text{ мм.}$$

где R_B – радиус внутренней окружности «круга», мм;

R_H - радиус поворота внутренний, габаритный.

Ширину ворот принимать:

$$A = R_H - R_B, \text{ мм.}$$

2. Колея. Расстояние между парами столбиков равно габаритной длине автомобиля. Ширина проезда между столбиками равна ширине профиля шины плюс 150 мм.

3. Бокс. Прямоугольник шириной равной габаритной ширине автомобиля плюс 400 мм и глубиной равной габаритной длине автомобиля (D) плюс 150 мм. Расположен под прямым углом справа при въезде на площадку длиной равной двум габаритным длинам пожарного автомобиля ($2D$) и шириной $2D$ минус 1000 мм.

4 – 5. Змейка. Пять ограничителей устанавливаются по прямой линии с интервалом $D \times 1,4$.

6. Въезд на стоянку. Прямоугольная площадка длиной $D \times 1,5$ и шириной габарит (Γ) плюс 300 мм ограничена с трёх сторон, четвёртая сторона открытая, обозначается белой линией.

7. Эстафета. Две стойки располагаются на расстоянии 30-40 м одна от другой. На одну стойку вешается кольцо, которое снимается водителем и надевается на вторую стойку при движении.

8. Тоннельные ворота. Двое ворот шириной Γ плюс 200 мм устанавливаются на расстоянии B (база автомобиля) одни от других. Горизонтальные ограничители находятся на высоте наибольшей габаритной ширины автомобиля. Рекомендуется делать их свободноповоротными.

9. Пеньки. Два столбика, высотой, равной наименьшему просвету автомобиля согласно его технической характеристики, устанавливаются в центре следа шины переднего правого и заднего левого колеса.

10. Линия «стоп». Белая линия шириной 150 мм и длиной 3 м наносится на поверхность площадки.

11. Открытый водосточник. Ёмкость $1,5-2 \text{ м}^3$ располагается на расстоянии 8 метров до линии «стоп» с правой стороны по ходу автомобиля и на расстоянии 5 метров от продольной оси автомобиля.

Применение этих расчётов даёт возможность без особого труда определить размеры фигур при организации скоростного маневрирования для пожарных и других типов автомобилей. Водителям успешно выполнившим упражнения, начисляются профессиональные очки, которые являются оценкой практических навыков вождения пожарного автомобиля и работы со специальными агрегатами. Эти оценки учитываются при принятии от водителей зачетов по техминимуму. Водителю, выступающему на легковом автомобиле, если его зачётный результат не превышает 400 баллов, начисляется 4 очка, необходимые для получения зачёта. Собственно для водителей на пожарном автомобиле на шасси грузоподъёмностью

до 4 тонн – не выше 300 баллов, на шасси грузоподъёмностью более 4 тонн – не выше 680 баллов.

Ошибки, допущенные при выполнении упражнений, влекут наложение штрафных санкций в следующих размерах:

1. Круг. Задевание каждого ограничителя – 30 очков. Если задет ограничитель ворот – 50 очков. Упражнение считается невыполненным, если задеты более шести ограничителей.

2. Колея. Если задет или смещён хотя бы один столбик – 50 очков.

3. Бокс. Задевание каждого ограничителя – 30 очков, неполный заезд на площадку или в бокс – 100 очков. Упражнение не выполнено, если задето более шести ограничителей.

4-5. Змейка передним и задним ходом. Задевание каждого ограничителя – 30 очков. Если деталь автомобиля выступает за габариты площадки – 100 очков; пропуск более чем одного проезда – упражнение не выполнено.

6. Въезд на стоянку. Задевание каждого ограничителя – 30 очков. Если деталь автомобиля выступает за габариты площадки – 100 очков. Упражнение не выполнено, если задето три ограничителя.

7. Эстафета. Если участник не снял или не надел колёц, опрокинул стойку – 100 очков.

8. Тоннельные ворота. Задевание одного ограничителя – 100 очков. Упражнение не выполнено, если задето два ограничителя.

9. Пеньки. Если смещён хотя бы один столбик или при движении автомобиля столбики не оказались между колёсами с разных сторон продольной оси автомобиля – 100 очков.

10. Линия «стоп». Если отсутствует контакт обоих колёс с линией – 50 очков.

11. Открытый водосточник. Задержка подачи воды пожарным насосом более 80 сек. – 100 очков. Упражнение считается невыполненным при задержке подачи воды более 90 сек.

Примечание: Забор воды из открытого водосточника производится посредством соединённых двух всасывающих рукавов с сеткой. Упражнение по подаче воды через один напорный пожарный рукав со сливом в водоём выполняется водителем и пожарным.

Меры безопасности

При выполнении упражнений по повышению профессионального мастерства водителей пожарных автомобилей (соревнований) должны быть предусмотрены мероприятия, обеспечивающие безопасность участников и зрителей. Основные из них:

1. Правильно выбрать место соревнований, оградить площадку сигнальной лентой или верёвкой с опознавательными флажками и организовать охрану.

2. Обеспечить должный порядок и дисциплину на соревнованиях, не допускать посторонних за ограждение.

3. Запретить проведение соревнований при плохой видимости (туман, дождь), а также при плохом состоянии площадки и её оборудования.

4. Убедиться в технической исправности автомобилей, участвующих в соревнованиях, обратив особое внимание на надёжность работы рулевого управления и тормозов. Трогание с места автомобиля разрешается только при надёжно закрытых дверях кабины и отсеков.

5. Обеспечить контроль соблюдения правил охраны труда.

Каждым органом управления с учетом данных рекомендаций и местных условий должно быть разработано и утверждено положение об организации повышения профессионального мастерства и проведения соревнований водителей пожарных автомобилей в два этапа: на первенство местного гарнизона с участием всех водителей и на первенство области с участием сборных команд местных гарнизонов.

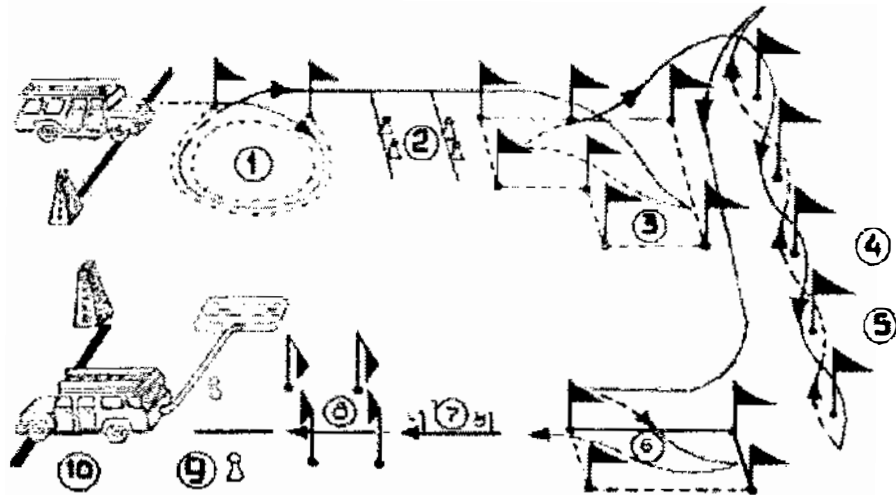


Рис. 1. Схема упражнений для повышения профессионального мастерства водителей ПА (1 - круг, 2 - колея, 3 - бокс, 4 – 5 - змейка передним и задним ходом, 6 - въезд на стоянку, 7 - эстафета, 8 - тоннельные ворота, 9 - пеньки, 10 - линия «стоп», 11 - открытый водоисточник).

Приложение 51
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

МЕТОДИКА

расчёта требуемого запаса пенообразователя для нужд гарнизона на год

Запас пенообразователя для гарнизона на год определяется по следующей зависимости: $W_{\text{итд}}^{\text{н}} = f(W_1; W_2; \dots; W_7; K_1; K_2)$

где W_1 – запас пенообразователя для заправки пенобаков пожарных автомобилей, находящихся на вооружении пожарных подразделений, на год (находящихся в расчете и в резерве);

W_2 – запас пенообразователя для проведения ПТУ – ПТЗ согласно Плана общегарнизонных мероприятий и Плана профессиональной подготовки;

W_3 – запас пенообразователя для тушения пожаров, принимается среднестатистическим за последние 5 лет, кроме пожаров для тушения пожаров на объектах хранения нефти и нефтепродуктов;

W_4 – нормативный запас пенообразователя для тушения пожаров на складах нефти и нефтепродуктов;

W_5 – пенообразователь для проведения научных исследований;

W_6 – пенообразователь для оснащения опорных пунктов тушения крупных пожаров;

W_7 – количество пенообразователя для заправки водобаков пожарных автомобилей растворами (для подслоного тушения, тушения самолетов и т.п.);

K_1 – коэффициент, учитывающий рост количества пожарной техники на вооружении подразделений гарнизона;

K_2 – коэффициент, учитывающий возможный рост числа пожаров с развитием объектов промышленности на территории территориального гарнизона.

1. Определяем запас ПО для заправки пенобаков пожарных автомобилей, находящихся на вооружении пожарных подразделений :

$$W_1 = \left(\sum_{i=1}^n N_{A_i}^{\text{расч}} \cdot W_{A_i}^{\text{ПБ}} + \sum_{i=1}^n N_{A_i}^{\text{рез}} \cdot W_{A_i}^{\text{ПБ}} \right) \cdot N_{\text{запр}}^{\text{ПА}}, \text{ м}^3$$

где $N_{A_i}^{\text{расч}}$; $N_{A_i}^{\text{рез}}$ – соответственно количество пожарных автомобилей с пенобаками в расчете и в резерве, ед.;

$W_{A_i}^{\text{ПБ}}$ – вместимость пенобака на пожарном автомобиле, м³;

$N_{\text{запр}}^{\text{ПА}}$ – количество заправок пожарных автомобилей пенообразователем

в год;

2. Определяем запас пенообразователя для проведения практических занятий – ПТЗ–ПТУ с подачей пены:

$$W_2 = \sum_{i=1}^n N_{зан. i} \cdot n_{ств. i} \cdot q_{ств. i} \cdot \tau_{раб. i}, \text{ м}^3$$

где $N_{зан. i}$ – количество запланированных занятий на год в соответствии Плана профессиональной подготовки;

$N_{ств. i}$ – количество стволов, применяемых на одном занятии, ед.,

$$q_{ств. i}$$

расход пенообразователя из ствола, генератора, л/с;

$\tau_{раб. i}$ – время подачи раствора на одном занятии, с;

3. Определяем объем пенообразователя для использования на пожарах и местах ЧС: $W_3 = 0,2 \cdot I_{пж}$,

где $M_{пж}$ – количество пенообразователя, израсходованное при тушении пожаров за последние 5 лет, которое определяется по формуле:

$$M_{пж} = \sum_{i=1}^n N_{ств. i} \cdot q_{ств. i} \cdot \tau_{ств. i}, \text{ м}^3$$

4. Определяем запас пенообразователя для тушения пожаров на объектах хранения нефти и нефтепродуктов: $W_4 = \sum_{i=1}^n W_{скл. i}^{пж}$,

где $W_{скл. i}^{пж} = N_{ств. i} \cdot q_{ств. i}^{пж} \cdot K_3 \cdot \tau_{туш. i} \cdot N_{пж. i}, \text{ м}^3$;

$$N_{ств. i} = \frac{I_{ств. i}^{\delta-\delta} \cdot S_{скл. i}}{q_{ств. i}^{p-p}}, \text{ шт.}$$

$W_{скл. i}^{пж}$ – количество пенообразователя для тушения на складе, м³;

$I_{ств. i}^{\delta-\delta}$ – нормативная интенсивность подачи раствора на тушение, л/с · м²;

$q_{ств. i}^{p-p}$ – расход раствора со ствола, л/с;

$\tau_{туш. i}$ – нормативное (расчетное) время тушения, мин;

K_3 – 3-х кратный запас пенообразователя, доставляемый на пожар;

$N_{пж. i}$ – расчетное количество пожаров в год (принимается согласно СНиП – при площади склада до 150 га – 1 пожар, при площади более 150 га – 2 пожара);

$S_{скл. i}$ – расчетная площадь тушения, принимается по «Руководству по тушению пожаров.»

5. Определяем запас пенообразователя для осуществления научных исследований: $W_5 = \sum_{i=1}^n N_{оп. i} \cdot Q_{оп. i} \cdot N_{сер. i}, \text{ м}^3$,

где $N_{оп. i}$ – требуемое количество опытов определенной серии;

$Q_{оп. i}$ – количество пенообразователя для проведения одного опыта в серии, м³;

$N_{\text{тн},i}$ – требуемое количество серий опытов;

6. Величина запаса пенообразователя на опорном пункте тушения крупных

пожаров: $W_6 = \sum_{i=1}^n W_{\text{тн},i}^3$

$W_{\text{он},i}$ - количество пенообразователя на опорном пункте, м³;

7. Количество пенообразователя для заправки пожарных автомобилей

раствором: $W_7 = \left(\sum_{i=1}^n N_{\text{ддн}}^{\text{ддн}} \cdot W_{\text{дд}}^{\text{дд}} + \sum_{i=1}^n N_{\text{ддс}}^{\text{ддс}} \cdot W_{\text{дд}}^{\text{дд}} \right) \cdot N_{\text{сдд}}$, м³

где $N_{\text{ддн}}^{\text{ддн}}$, $N_{\text{ддс}}^{\text{ддс}}$ - число ПА, водобаки которых целесообразно заполнять раствором пенообразователя, находящиеся в расчете и в резерве, ед.;

$W_{\text{дд}}^{\text{дд}}$ - количество пенообразователя для данной вместимости водобака i – го автомобиля, которое определяется по формуле:

$$W_{\text{дд}}^{\text{дд}} = (W_{\text{дд}}^{\text{дд}} - 300) \cdot \frac{\tilde{N}_{\text{дд}}}{100}, \text{ м}^3$$

$W_{\text{дд}}^{\text{дд}}$ - объём водобака ПА, заправляемого раствором, м³;

$\tilde{N}_{\text{дд}}$ - требуемая концентрация пенообразователя в воде, в процентах;

$N_{\text{сдд}}$ -требуемое (прогнозируемое) количество заправок, ед.

8. Определяем K_1 – коэффициент, учитывающий рост количества пожарной техники на вооружении подразделений гарнизона:

K_1 принимается равным 1,1, с учетом перспективы роста количества подразделений или роста парка пожарных автомобилей в расчете и на вооружении пожарных подразделений. Если происходит уменьшение числа подразделений или автомобилей в расчёте, то коэффициент будет меньше единицы.

9. Определяем K_2 – коэффициент, учитывающий возможный рост числа пожаров с развитием объектов промышленности на территории гарнизона, ухудшение пожарной обстановки:

K_2 – принимается равным 1,05, учитывает темп роста или спада промышленных предприятий и объектов экономики на территории гарнизона.

Таким образом, итоговая формула будет иметь вид:

$$W_{\text{ПО}}^{\text{гарн}} = K \cdot \left[(W_1 + W_2 + \dots + W_7) \cdot K_1 + (W_1 + W_2 + \dots + W_7) \cdot K_2 + \sum_{i=1}^n W_i \right], \text{ м}^3$$

где $K=1,1$ – коэффициент, учитывающий потери ПО (т.н. мертвый остаток в емкостях при транспортировке на склад, проливы при заправке пенобаков основных пожарных автомобилей, и т.д.), а также с учётом непредвиденных обстоятельств, где может быть использован пенообразователь.

Приложение 52
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

Приложение 1
к Правилам составления актов при
перевозках грузов на
железнодорожном транспорте,
утвержденным от 18.06.2003 № 45

место для отметки о регистрации акта

Форма ГУ-22

КОММЕРЧЕСКИЙ АКТ № _____

Составленный « ____ » _____ г.

(на какой станции составлен коммерческий акт)

В дополнение к акту _____

№ _____ от « ____ » _____ г.
(о чём) _____

Ст. отправления, код _____

Ст. назначения, код _____

Отправитель _____

Получатель _____

Перевозчик _____

При акте приложены:

1. Запорно-пломбировочные устройства (ЗПУ):

а) перевозчика _____ шт.

б) отправителя _____ шт.

в) таможи _____ шт.

2. Копия акта _____

3. Акт о техническом состоянии вагона, контейнера № _____

4. Розыскная переписка на _____ лист.

5. Вагонный лист ст. _____

6. ЗПУ и другие документы приложены

к акту № _____ по отправке

№ _____

Раздел А. Сведения о вагоне (контейнере), ЗПУ, отметки в накладной

Вагон (контейнер) № _____ грузоподъемность _____ т, прибывший « ____ » _____ г.

с поездом (в вагоне) № _____ в сопровождении _____

за ЗПУ в количестве _____ штук, наложенными:

Где установлены ЗПУ	Чьи ЗПУ (перевозчика, отправителя, таможи)	Тип ЗПУ	Контрольные знаки
а) с одной стороны			
б) с другой стороны			
в) на люке цистерны			

Кроме того, на специальном подвижном составе имелись ЗПУ (где, чьи, с какими номерами) _____

Имеют ли ЗПУ следы вскрытия или повреждения _____

Вагон в техническом отношении оказался _____

о чём составлен технический акт № _____ дата его составления « ____ » _____ г.

В накладной имеется
отметка отправителя о
состоянии тары или
груза Объявленная
ценность

Груз погружен _____ руб. _____ коп.

, масса груза при погрузке определена

(кем и каким способом)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

Марка	Число мест	Род упаковки	Наименование груза	Общая масса в кг	Масса одного места при стандартной упаковке
-------	------------	--------------	--------------------	------------------	---

Раздел Б. Значится по документам:

--	--	--	--	--	--

Раздел В. В действительности оказалось:

--	--	--	--	--	--

Раздел Г. В том числе повреждённых:

--	--	--	--	--	--

Раздел Д. Описание состояния груза с указанием повреждения, порчи *, количества недостачи или излишка массы, мест

Подписи:
Перевозчика _____
(должность, Ф.И.О.)

Подпись:
Грузополучателя _____
(подпись)

Раздел Е. Заключение экспертизы

- Указать характер повреждения и его происхождение, т.е. носит ли оно следы свежего происхождения или повреждение старое, где находились поврежденные (подмоченные) места, имелась ли пустота внутри места и какого она была размера, какое количество штук или по весу могло поместиться груза в этой пустоте или поврежденных местах. При отсутствии же пустот или повреждений указать "Повреждений или пустот не было".

Раздел Ж. Отметка перевозчика на станции назначения
о состоянии груза, прибывшего с актом попутной станции

Подписи: Перевозчика _____

Настоящий акт сопровождается _____

" _____ г. № _____

Подписи: Перевозчика _____
Коммерческий акт получил _____ на основании _____
(Ф.И.О.) {доверенность-документ, удостоверяющий личность}

Дата выдачи акта: « _____ » _____ г. Подпись: _____

Приложение 53
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ППС Свердловской области

(фамилия, подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

А К Т

снятия остатков топлива и смазочных материалов
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

_____ проверила наличие топлива и смазочных материалов

№ п/п	Марка топлива, смазочных материалов	Наименование ёмкости (марка машины, регистрац. знак, топливо в талонах)	Фактиче- ски имеется		Остаток на начало отчётного месяца		Заправлено в отчётном месяце		Израсходи- вано по отчётным документам		Остаток расчётный	
			Ед. изм	Кол- во	Ед. изм.	Кол- во	Ед. изм.	Кол- во	Ед. изм.	Кол- во	Ед. изм.	Кол- во
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Итого: топлива смазочных материалов _____

Результат: недостача _____ излишки _____

Председатель комиссии _____
(должность, фамилия, подпись)

Члены комиссии _____

2. Движение топлива

№ п/п	Наименование	Бензин А-80, л		Бензин АИ-92, л		Бензин АИ-95, л		Диз. топлив о, л	Масло мотор- ное, л (тип масла)	Консис- - тентны е, кг (тип смазки)	Керо- син, л
		Всего	В том числе талонам и	Всего	В том числе талонам и	Всего	В том числе талонам и				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Остаток на складе на начало отчетного квартала										
	Получено за квартал										
	Передано другим подразделениям										
	Общий расход за квартал										
	Остаток на конец квартала										

Начальник подразделения _____
(фамилия, подпись)

Ответственное лицо _____
(фамилия, подпись)

Приложение 55
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной службы
Свердловской области

ОТЧЁТ

о работе автотехники за _____ месяц 20__ г.

по _____

(наименование подразделения)

1. Работа пожарных автомобилей

№ п/п	Работа техники	Пробег по спидометру (км)	Работа двигателя		Общий пробег, (км)	Расход топлива, (л)	Экономия (+), Перерасход (-).	Расход огнетушащих веществ (пенообразо- вателя, порошка)
			Со специ-агрегатом, (мин)	Без специ-агрегата, (мин)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	На пожарах							
2.	На учениях							
3.	Прочие работы							
4.	Смена караула							
Итого:								

2. Итог работы

Вид автомобиля	Машино-дни		Перевезено грузов	Примечание Причины вывода из расчёта, простоя
	списочные	исправные		
1	2	3	4	5
Пожарные автомобили			х	
Грузовые автомобили				
Легковые оперативно- служебные автомобили			х	
Автобусы			х	
Мотоциклы			х	

Пробег по спидометру	Общий пробег	Расход топлива	Примечание	

Начальник подразделения _____
(фамилия, подпись)

Ответственное лицо _____
(фамилия, подпись)

Приложение 56
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

Кому _____
Куда _____

АКТ-РЕКЛАМАЦИЯ № _____

1. Департамент общественной безопасности Свердловской области,
пожарная часть _____, город _____ почтовый адрес _____

2. Марка машины _____

3. Номер машины (заводской) _____ дата выпуска _____

4. Номер двигателя _____ шасси № _____

5. Номер агрегата, вышедшего из строя _____

6. Предприятие-поставщик или отряд _____

(часть) технической службы (если машина получена из ремонта)

7. Номер и дата договора на поставку изделия _____

8. Номер счёта-фактуры _____ номер транспортной накладной _____

9. Дата прибытия на станцию, в порт _____

10. Время получения изделия _____

11. Состояние тары, упаковки и маркировки в момент осмотра продукции _____

12. За чьими пломбами: отправителя или органа транспорта отгружена и
получена продукция, исправность пломб и оттисков на них _____

13. Дата ввода в эксплуатацию _____

14. Нарботка машины (изделия) с начала эксплуатации (после ремонта)
_____ км. _____ час.

15. Вид и дата последнего технического обслуживания (ремонта) _____

16. Дата обнаружения неисправности « ____ » _____ 20 ____ г.

17. Извещение о вызове представителя предприятия-поставщика
(подразделения технической службы) выслано « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____

18. Фамилия водителя, его квалификация и стаж работы _____

19. Наименование и количество дефектных деталей, описание
обнаруженного преждевременного износа, поломки или аварии и обстоятельства,
при которых они произошли _____

20. Номер контролера ОТК или наличие отметки представителя заказчика
МЧС России на предприятии в формуляре (паспорте) _____

21. Причина преждевременного износа, поломки или аварии и виновная сторона по заключению комиссии _____

22. Следует заменить или отремонтировать следующие агрегаты или детали _____

23. Машина подлежит восстановлению силами пожарной части, предприятием-поставщиком (подразделением технической службы) на месте, на предприятии и т.п. (ненужное зачеркнуть) _____

24. Причины, вызвавшие составление одностороннего акта-рекламации _____

Председатель комиссии _____

Представитель предприятия-поставщика _____

(подразделения технической службы)

Члены комиссии: _____

(должность, фамилия, подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Примечание:

1. Акт-рекламация на изделия, поступающие от заводов поставщиков, составляется в шести экземплярах и направляется:

экз. № 1 – предприятию-поставщику;

экз. № 2 – представителю заказчика на предприятие-поставщик

(в отдельном конверте);

экз. № 3 – Департамент;

экз. № 4 – ОДПС Свердловской области;

экз. № 5 – ГУ МЧС по Свердловской области;

экз. № 6 – в дело пожарной части.

Акт-рекламация на пожарный автомобиль и машину, поступившие из ремонта, составляется в двух экземплярах и направляется в подразделение технической службы и в дело пожарной части.

2. Акт-рекламация должен составляться с наибольшей полнотой и отвечать на все вопросы, предусмотренные формой. В акте следует подробно описать дефект, причину его возникновения, указать виновную сторону, необходимость устранения дефекта в заводских условиях с помощью специалистов предприятия-поставщика или возможность устранения на месте путём замены соответствующих деталей, приборов, агрегатов силами и средствами пожарной части.

3. Подписи должны быть заверены печатями соответствующих организаций.

Приложение 57
к Руководству по технической службе
подразделений противопожарной
службы Свердловской области

Ведомость индивидуального комплекта ЗИП для пожарных автомобилей
(перечень взят из сборника ведомостей ЗИП МО СССР для автомобилей СА и ВМФ издание 1982г)

№ детали	Наименование детали	Единица измерения	Количество на один автомобиль				
			Газ 66(53)	ЗИЛ 130	ЗИЛ 131	Урал 4320	Камаз 5320
1	2	3	4	5	6	7	8
33.1112110	Распылитель форсунки в сборе	Шт.	-	-	-	1	1
740.1307170-20	Ремень «Стат» 1-8,5x8x1320 ТУ 38-105349-71 привода водяного насоса	Шт.	-	-	-	2	2
740.1308020-30	Ремень «Стат» 1-8,5x8x1250 ТУ 38-105349-71 привода вентилятора	Шт.	-	-	-	3	-
740.1104300	Трубка топливная насоса высокого давления в сборе	Шт.	-	-	-	1	1
870638-П	Шайба форсунки	Шт.	-	-	-	1	-
740.1003212	Прокладка головки цилиндра	Шт.	-	-	-	1	1
740.1003213-10	То же, уплотнительная	Шт.	-	-	-	1	1
740.1003040	Кольцо уплотнительное н2-14x10 втулки ГОСТ 9833-73	Шт.	-	-	-	3	3
1/02800/60	Прокладка уплотнительная 14x20x1,5	Шт.	-	-	-	8	8
1/02844/60	То же, 10x16x1,5	Шт.	-	-	-	8	8
740.1318140	Кольцо уплотнительное ух40x45 сливного патрубка ГОСТ 9833-73	Шт.	-	-	-	1	-

№ детали	Наименование детали	Ед. изм.	Количество на один автомобиль				
			Газ 66(53)	ЗИЛ 130	ЗИЛ 131	Урал 4320	Камаз 5320
А-60	А24.60+40					1	
А24-5	24 В, 5 Вт.	Шт.	-	-	-	3	-
-	24 В, 21 Вт.	Шт.	-	-	-	3	-
А24-21	24 В, 2 В	Шт.	-	-	-	2	-
4320-1104139	Прокладка	Шт.	-	-	-	3	-
375-3506045-А	То же, короткий	Шт.	-	-	-	1	-
375-3506024-А1	Шланг тормозов гибкий в сборе длинный	Шт.	-	-	-	1	-
375-4502052-Б	Штифт срезной привода лебедки (для автомобилей с лебедкой)	Шт.	-	-	-	5	-
51-3501051	Манжета уплотнительная поршня колесного цилиндра 35х9	Шт.	-	-	-	2	-
4320-1203020	Прокладка фланца приемной трубы глушителя в сборе	Шт.	-	-	-	2	-
ПРП2-3722100Н	Предохранитель 8А	Шт.	-	-	-	4	-
ПР112-3722200А	Предохранитель 16А	Шт.	-	-	-	2	-
СН-423-3707000	Свеча зажигательная	Шт.	-	-	-	1	-
ПЖД30-1015616	Фильтр форсунки	Шт.	-	-	-	2	2*
201-111245	Фильтр клапана	Шт.	-	-	-	2	2*

№ детали	Наименование детали	Единица измерения	Количество на один автомобиль				
			Газ 66(53)	ЗИЛ 130	ЗИЛ 131	Урал 4320	Камаз 5320
ПЖД-600-1015622	Прокладка форсунки	Шт.	-	-	-	1	1*
ПЖД30-1015136	Прокладка штуцера	Шт.	-	-	-	2	2*
ПЖД30-1015127	То же	Шт.	-	-	-	2	-
M240-26-сб.33	Сальник водяного насоса пускового подогревателя	Шт.	-	-	-	1	1*
ПЖД30-1015256	Сальник топливного насоса пускового подогревателя	Шт.	-	-	-	1	1*
ПС315-3723150	Вилка	Шт.	-	-	-	1	-
740.1003439	Кольцо Н1-25х20 Гост 9833-73 уплотнительное заглушки	Шт.	-	-	-	-	2
14.1702232	Кольцо Н1-32х25 ГОСТ 9833-73 уплотнительное штока	Шт.	-	-	-	-	1
14.1702234	Кольцо Н2-45х38 ГОСТ 9833-73 уплотнительное опоры штока	Шт.	-	-	-	-	1
15.1770246	Кольцо уплотнительное	Шт.	-	-	-	-	1
15.1771056	Манжета поршня цилиндра	Шт.	-	-	-	-	2
15.1772034	Кольцо Н1-10х6 ГОСТ 9833-73 уплотнитель золотника	Шт.	-	-	-	-	4

№ детали	Наименование детали	Единица измерения	Количество на один автомобиль				
			Газ 66(53)	ЗИЛ 130	ЗИЛ 131	Урал 4320	Камаз 5320
15.1772052	Кольцо Н2-14х10 ГОСТ 9833-73 уплотнительное штока	Шт.	-	-	-	-	2
15.1772125	Диафрагма редукционного клапана	Шт.	-	-	-	-	1
5320-3407359	Элемент фильтрующий насоса гидроусилителя руля	Шт.	-	-	-	-	1
34.6621.2401	Лампа А24-2 ТУ 16.535.806-74	Шт.	-	-	-	-	2
34.6621.2404	То же А24-5	Шт.	-	-	-	-	2
34.6621.2406	Лампа А24-21-Г ТУ 16,535.916-74	Шт.	-	-	-	-	10
34.6621.2407	То же, А24-55+50	Шт.	-	-	-	-	2
Г5320-3722210	Предохранитель плавкий 6А	Шт.	-	-	-	-	3
СН-423-3707000	Свеча	Шт.	-	-	-	-	1*
5511-8603045	Чистильщик	Шт.	-	-	-	-	1**
5511-8603055	»	Шт.	-	-	-	-	1**
5511-8603060	»	Шт.	-	-	-	-	1**
5511-8603	Манжета	Шт.	-	-	-	-	1**
5511-8603	»	Шт.	-	-	-	-	1**
5511-8603	»	Шт.	-	-	-	-	1**
5511-8603	Кольцо защитное	Шт.	-	-	-	-	1**
5511-8603	То же	Шт.	-	-	-	-	1**
5511-8603	»	Шт.	-	-	-	-	1**
5511-8607040	Диафрагма	Шт.	-	-	-	-	1**
5511-8607049	Шайба	Шт.	-	-	-	-	1**

№ детали	Наименование детали	Единица измерения	Количество на один автомобиль				
			Газ 66(53)	ЗИЛ 130	ЗИЛ 131	Урал 4320	Камаз 5320
-	Кольцо 024-029-30-2-2 ГОСТ 98-73	Шт.	-	-	-	-	1**
-	Кольцо 027-033-36-2-2 ГОСТ 98-73	Шт.	-	-	-	-	1**
-	Кольцо 034-038-25-2-2 ГОСТ 98-73	Шт.	-	-	-	-	2**
-	Кольцо 080-090-58-2-2 ГОСТ 98-73	Шт.	-	-	-	-	1**
-	Кольцо 094-100-36-2-2 ГОСТ 98-73	Шт.	-	-	-	-	1**
-	Кольцо 015-019-25-2-2 ГОСТ 98-73	Шт.	-	-	-	-	1**
-	Кольцо 021-025-25-2-2 ГОСТ 98-73	Шт.	-	-	-	-	3**
66-1308020	Ремень привода вентилятора	Шт.	1	1	-	-	-
53-1308020	То же	Шт.	(1)	-	-	-	-
51-1105075	Прокладка крышки бензинового отстойника	Шт.	1(1)	1	1	-	-
ВК-13-1106205	Комплект запасных деталей бензинового насоса	Комплект	1(1)	-	-	-	-
52-1117025	Прокладка корпуса фильтра тонкой очистки топлива	Шт.	1(1)	1	1	-	-
P4-3706330	Рычаг прерывателя - распределителя	Шт.	1(1)	2	2	-	-
P4-3706370	Стойка контактная прерывателя - распределителя	Шт.	1(1)	-	-	-	-
66-3707010	Свеча зажигания	Шт.	2(2)	2	2	-	-
21М-3711021-Б	Лампа фланцевая фары 12В, 50+40 Вт.	Шт.	1(1)	-	-	-	-

№ детали	Наименование детали	Единица измерения	Количество на один автомобиль				
			Газ 66(53)	ЗИЛ 130	ЗИЛ 131	Урал 4320	Камаз 5320
21М-3717025	Лампа указателя поворотов и стоп-сигнала 12В, 21св	Шт.	1(1)	-	-	-	-
21М-3714033	Лампа заднего фонаря и освещения номерного знака 12В, 3св	Шт.	1(1)	-	-	-	-
21М-3726033	Лампа освещения шкал приборов 12В, 21св	Шт.	1(1)	-	-	-	-
53-2202027	Кольцо уплотнительное сальника промежуточной опоры	Шт.	-(2)	-	-	-	-
53-2905404-Б	Сальник амортизатора передней подвески	Шт.	-(1)	-	-	-	-
66-20-4224028-01	Сальник подвода воздуха к шинам в сборе	Шт.	2-	-	-	-	-
210386- П29	Болт М8х55	Шт.	2(2)	-	-	-	-
250510- П29	Гайка М8	Шт.	2(2)	-	-	-	-
252155-П29	Шайба пружинная	Шт.	2(2)	-	-	-	-
91Ю-8502252-А	Шайба специальная	Шт.	2(2)	-	-	-	-
130-3509250	Ремень привода компрессора	Шт.	-	1	-	-	-
375-3509250	Тоже	Шт.	-	-	1	-	-
130Т-1106050	Диафрагма бензонасоса с толкателем в сборе	Шт.	-	1	1	-	-
111-1100170	Прокладка корпуса бензонасоса	Шт.	-	-	1	-	-
130Т-1106037	Прокладка крышки бензонасоса	Шт.	-	1	-	-	-

№ детали	Наименование детали	Единиц а изме- рения	Количество на один автомобиль				
			Газ 66(53)	ЗИЛ 130	ЗИЛ 131	Урал 4320	Камаз 5320
131-3707267-А	Втулка уплотнительная свечи зажигания	Шт.	-	-	4	-	-
МХ-0913	Кольцо уплотнительное выводного болта М8	Шт.	-	-	6	-	-
131-3707178	Уплотнитель провода высокого напряжения у коллектора	Шт.	-	-	2	-	-
Р41-3706510-Б	Уголек комбинированный распределителя с пружиной в сборе	Шт.	-	-	1	-	-
Р-102-003/7	Кольцо уплотнительное низковольтного вывода распределителя и катушки зажигания	Шт.	-	-	14	-	-
Р-102-004/7	То же, экрана и корпуса распределителя	Шт.	-	-	2	-	-
Р-102-005/7	То же, экрана и крышки распределителя	Шт.	-	-	-	-	-
СТ2-003	Кольцо уплотнительное горловины крышки стартера со стороны привода и реле стартера	Шт.	-	-	2	-	-
СТ2-007	То же, крышек корпуса стартера	Шт.	-	-	6	-	-
МХ-0912	То же, выводного болта М5 реле стартера	Шт.	-	-	6	-	-
МХ-1035	То же, оси рычага в крышке со стороны привода	Шт.	-	-	2	-	-
РС-14-009-Г	То же, реле стартера	Шт.	-	-	4	-	-
130-3430027	То же, крышки стартера со стороны привода	Шт.	-	-	1	-	-

№ детали	Наименование детали	Единица измерения	Количество на один автомобиль				
			Газ 66(53)	ЗИЛ 130	ЗИЛ 131	Урал 4320	Камаз 5320
TK200-002	То же, коммутатора	Шт.	-	-	2	-	-
308102-П	Лампа сигнализаторов 12 В, 1,5 св	Шт.	-	-	1	-	-
308007-П	То же, 1 св	Шт.	-	1	-	-	-
308103-П	Лампа освещения приборов 12 В, 1,5 св	Шт.	-	1	1	-	-
304104-П	Лампа заднего фонаря 12В, 3 св	Шт.	-	1	1	-	-
304105-П	Лампа плафона кабины и переносной лампы 12 В 6 св	Шт.	-	1	1	-	-
304106-П	Лампа сигнала «стоп» 12 В, 21 св	Шт.	-	1	1	-	-
304107-П	Лампа подфарника 12 В, 21+6 св	Шт.	-	1	1	-	-
308108-П	Лампа фары 12 В, 50+40 св	Шт.	-	1	1	-	-
СР-65А	Свеча накаливания пускового подогревателя в сборе	Шт.	-	-	1	-	-
П16-1015582	Спираль контрольная пускового подогревателя	Шт.	-	-	2	-	-
157-4224177	Кольцо уплотнительное пробки экрана запора воздуха	Шт.	-	-	3	-	-
В-19996	Золотник вентиля камеры колеса	Шт.	-	-	7	-	-
В-19997	Колпачок – ключ вентиля камеры колеса	Шт.	-	-	6	-	-
164-3906010	Лента изоляционная,г	Шт.	50(1ед)	50(1ед)	50(1ед)	-	-
485-3906025-Б	Тюбик с уплотнительной невысыхающей пастой	Шт.	-	-	1	-	-
Итого количество деталей ЗИП:			23(23)	18	88	72	95

Примечание: 1. Перечень комплекта ЗИП для новых марок машин берется из инструкции по эксплуатации завода изготовителя.

2. ЗИП укладывается в ящик пласмассовый для инструмента с застежками размером не более 400x 25