



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.08.2017

№ 108

г. Екатеринбург

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 22, 27 и 27.1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», во исполнение указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь приказом Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 03.10.2016 № 94 «Об утверждении перечня функций, при реализации которых возможно возникновение коррупционных рисков в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

КОПИЯ ВЕРНА

для
организаций
и компаний
Свердловской области
и города Екатеринбурга
с целью
информирования
и контроля
за исполнением
указаний
Губернатора
Свердловской области
и Главы
Городского округа
Екатеринбург

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 12.02.2015 № 12 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области – начальника отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Пономареву Елену Геннадьевну.

Начальник Управления



Т.В. Акалаева

КОПИЯ ВЕРНА



*м. спец. служба
организации*
для документов
сессии
и кадров
Н.Н. Веравина

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления записи
актов гражданского состояния
Свердловской области

от _____ № _____

«Об утверждении Перечня
должностей государственной
гражданской службы
Свердловской области
в Управлении записи актов
гражданского состояния
Свердловской области, при
замещении которых
государственные гражданские
служащие Свердловской
области обязаны представлять
сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе
и обязательствах
имущественного характера,
а также о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера
своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении записи актов гражданского состояния Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Начальник Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области.

2. Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области.

3. Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области – начальник отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров

4. Начальник отдела бухгалтерского учета и хозяйственно-финансовой деятельности – главный бухгалтер Управления записи актов гражданского

КОПИЯ ВЕРНА



М. М. Зарявских

состояния Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие).

5. Начальник отдела накопления, обработки, хранения и выдачи документов Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области.

6. Заместитель начальника отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области.

7. Заместитель начальника отдела накопления, обработки, хранения и выдачи документов Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает предоставление государственных услуг гражданам и организациям.

8. Главный специалист отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области.

9. Главный специалист отдела накопления, обработки, хранения и выдачи документов Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает предоставление государственных услуг гражданам и организациям.

10. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и хозяйственно-финансовой деятельности Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает хранение и распределение материально-технических ресурсов.

11. Ведущий специалист отдела накопления, обработки, хранения и выдачи документов Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает предоставление государственных услуг гражданам и организациям

КОПИЯ ВЕРНА



для документов, протокол, орг. работы, решение по и кадров
Н. Н. Зоркина