



**Администрация Северного управленческого округа
Свердловской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.07.2015 № 111 – р

г. Красноурьинск

**О Комиссии по противодействию коррупции при Администрации
Северного управленческого округа Свердловской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», пунктом 121 Плана работы органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Свердловской области от 02.04.2014 № 88-РГ «Об утверждении Плана работы органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2014 - 2015 годы», и в целях реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции, в Администрации Северного управленческого округа Свердловской области и подведомственных ей территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области, расположенных на территории Северного управленческого округа Свердловской области, - территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о Комиссии по противодействию коррупции при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (прилагается);
 - 2) состав Комиссии по противодействию коррупции при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Управляющий

В.И. Овчинников



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Северного управленческого округа
Свердловской области
от 24.07.2015 № 111-р

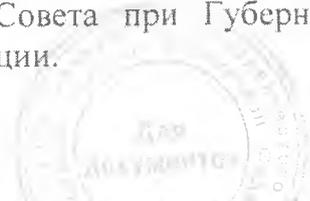
ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции при Администрации
Северного управленческого округа Свердловской области

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», пунктом 121 Плана работы органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Свердловской области от 02.04.2014 № 88-РГ «Об утверждении Плана работы органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2014 - 2015 годы», и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (далее – Администрация) в целях обеспечения условий для реализации антикоррупционной политики в Администрации и в подведомственных ей территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области, расположенных на территории Северного управленческого округа Свердловской области, - территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – территориальные комиссии).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Свердловской области, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим Положением, а также решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции.



Глава 2. Состав и порядок формирования Комиссии.

4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

5. Председателем Комиссии является Управляющий Северным управленческим округом Свердловской области (далее – Управляющий), который осуществляет руководство деятельностью Комиссии и ведет ее заседания. В период отсутствия председателя Комиссии по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6. Состав Комиссии формируется из руководителей структурных подразделений Администрации и председателей территориальных комиссий, государственных гражданских служащих Свердловской области, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации, представителей политических партий, общественных объединений и организаций.

7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. По решению председателя Комиссии на заседания Комиссии могут быть приглашены представители органов прокуратуры Свердловской области с правом дачи заключений по рассматриваемым вопросам.

9. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым вопросам к работе Комиссии на временной или постоянной основе могут привлекаться эксперты (консультанты).

Глава 3. Основные задачи Комиссии.

10. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений Управляющему, касающихся реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

2) координация взаимодействия Администрации и территориальных комиссий с представителями гражданского общества, в том числе средствами массовой информации и общественными объединениями, по вопросам реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

3) организация контроля за реализацией антикоррупционных мероприятий в Администрации и территориальных комиссиях;

4) информирование граждан о проводимой Администрацией и территориальными комиссиями работе в сфере противодействия коррупции.

Глава 4. Полномочия Комиссии.

11. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет



следующие полномочия:

1) разработка рекомендаций по совершенствованию правовых актов Администрации и территориальных комиссий в сфере противодействия коррупции;

2) разработка мер, направленных на противодействие коррупции в Администрации и территориальных комиссиях, а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разработка рекомендаций по организации мероприятий в части просвещения граждан и государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Администрации и территориальных комиссиях, в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении служебных (должностных) обязанностей;

4) организация разработки, предварительное рассмотрение и одобрение мероприятий планов работы по противодействию коррупции Администрации и территориальных комиссий, а также контроль за их реализацией, включая организацию проведения мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции в Администрации и территориальных комиссиях, заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Администрации и председателей территориальных комиссий;

5) рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработанных Администрацией и территориальными комиссиями, и действующих нормативных правовых актов Администрации и территориальных комиссий;

6) анализ деятельности Администрации и территориальных комиссий в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов;

7) содействие развитию общественного контроля за реализацией планов работы по противодействию коррупции Администрации и территориальных комиссий;

8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

12. Комиссия имеет право:

1) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений Администрации и председателей территориальных комиссий по вопросам реализации антикоррупционной политики;

2) привлекать к работе Комиссии экспертов и специалистов в области антикоррупционной политики;

3) приглашать на заседания Комиссии представителей средств массовой информации.



Глава 5. Полномочия членов Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

- 1) созывает заседания Комиссии;
- 2) утверждает план заседаний Комиссии на год;
- 3) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) дает поручения членам Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

14. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет проект плана заседаний Комиссии, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

2) ведет документацию Комиссии, информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте, дате и времени проведения Комиссии, повестке заседания, знакомит их с необходимыми материалами;

3) составляет и подписывает протоколы заседания Комиссии;

4) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

5) выполняет и организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

15. Члены Комиссии:

1) могут вносить предложения по планам заседаний Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии;

2) имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

16. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

17. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии.

18. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом её заседаний. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.



19. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящий год секретарю Комиссии не позднее 5 числа последнего месяца текущего года.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

21. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

22. Заседания Комиссии могут быть открытыми, закрытыми, расширенными, выездными. Характер проведения заседания определяет председатель Комиссии, исходя из рассматриваемых вопросов.

23. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственными лицами за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

Лица, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные необходимые документы.

Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

24. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

25. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

26. Решения Комиссии направляются Управляющему, заинтересованным должностным лицам Администрации и территориальных комиссий, общественным объединениям и организациям.

27. Для реализации решений Комиссии могут приниматься распоряжения Администрации и приказы территориальных комиссий, а также резолюции (указания) Управляющего и (или) его заместителя по исполнению решений Комиссии.

28. По решению председателя Комиссии информация неконфиденциального характера о результатах заседания Комиссии может размещаться на официальном сайте Администрации.

29. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации.



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Северного управленческого округа
Свердловской области
от 24.07.2015 № 111-р

СОСТАВ

Комиссии по противодействию коррупции при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области

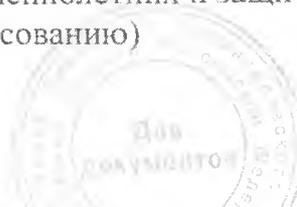
1. Овчинников
Владимир Иванович - Управляющий Северным управленческим округом Свердловской области, председатель Комиссии
2. Воронин
Константин
Михайлович - Заместитель Управляющего Северным управленческим округом Свердловской области, заместитель председателя Комиссии
3. Сумбаев
Лев Михайлович - главный специалист отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации Северного управленческого округа Свердловской области, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

4. Ахматова
Елена Владимировна - начальник отдела социально-экономического развития территории Администрации Северного управленческого округа Свердловской области
5. Баранова
Ирина Викторовна - начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации Северного управленческого округа Свердловской области, эксперт Общественной палаты Свердловской области



6. Геин
Олег Иосифович - председатель территориальной комиссии города Краснотурьинск по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
7. Голубева
Вера Витальевна - председатель территориальной комиссии Гаринского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
8. Долгулев
Игорь Иванович - председатель Краснотурьинской городской общественной организации инвалидов, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, председатель Координационного совета председателей советов ветеранов войны и труда городских округов Северного управленческого округа (по согласованию)
9. Зубкова
Елена Тадеушевна - председатель территориальной комиссии города Североуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
10. Клусов
Сергей Викторович - председатель территориальной комиссии города Карпинска по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
11. Корсикова
Лариса Вениаминовна - начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля – главный бухгалтер Администрации Северного управленческого округа Свердловской области
12. Набиуллина
Ольга Леонидовна - председатель территориальной комиссии города Серова по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
13. Норвилас
Елена Витальевна - председатель территориальной комиссии города Ивделя по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)



14. Постникова
Лариса Альбертовна - председатель территориальной комиссии Серовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
15. Снежков
Александр Геннадьевич - председатель территориальной комиссии города Лесного по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
16. Старкова
Светлана Анатольевна - председатель территориальной комиссии города Красноуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
17. Хайс
Татьяна Николаевна - председатель территориальной комиссии города Качканара по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
18. Шармай
Елена Валерьевна - председатель территориальной комиссии Верхотурского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
19. Шведчикова
Ольга Викторовна - председатель территориальной комиссии города Нижняя Тура по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)
20. Шубина
Татьяна Вениаминовна - председатель территориальной комиссии Новолялинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию)

