



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

*26 августа 2014*

№ 112

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о ведении реестра закупок на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения государственных контрактов в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

В соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации процесса ведения реестра закупок

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ведении реестра закупок на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения государственных контрактов в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается).

2. Возложить ответственность за ведение и достоверность реестра закупок, на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения государственных контрактов в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, на старшего инженера отдела управления государственными учреждениями и предприятиями, сопровождения протокольных мероприятий и договорной работе Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области Е.В. Райта.

3. Возложить ответственность за организацию ведения реестра закупок на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения государственных контрактов в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, на заместителя Управляющего делами – начальника отдела управления государственными учреждениями и предприятиями, сопровождения протокольных мероприятий

и договорной работе Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области Ю.Е. Гизатуллина.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение семи дней со дня принятия.

Управляющий делами  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области



Н.Д. Чернев

УТВЕРЖЕНО  
Приказом  
Управления делами Губернатора  
Свердловской области и  
Правительства Свердловской  
области  
от 26.08.2014 № 112

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении реестра закупок на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения государственных контрактов в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

### I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет порядок ведения реестра закупок на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения государственных контрактов в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

1.2. Сфера действия настоящего Положения распространяется на закупки, осуществленные по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3 Реестр является информационной базой, содержащей зафиксированные на материальном носителе (бумажном и электронном) сведения о закупках на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения государственных контрактов в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Реестр).

### II. Процедура ведения и оформления реестра

2.1. Учету и включению в Реестр подлежат все закупки, осуществленные по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Реестр оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Реестр должен содержать следующие сведения:

- краткое наименование товаров (работ, услуг);

- цена за единицу товара (работ, услуг);
- количество и стоимость товара (работ, услуг);
- наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- реквизиты государственного контракта (договора) или документа на оплату (дата, номер).

2.4. Сведения о произведенных закупках на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных без заключения государственных контрактов, представляются заместителю Управляющего делами – начальнику отдела управления государственными учреждениями и предприятиями, сопровождения протокольных мероприятий и договорной работе Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области не позднее одного рабочего дня, следующего за датой заключения государственного контракта (договора) или оплаты товара (работ, услуг) на бумажном носителе.

2.5. Сведения о произведенных закупках регистрируются ответственным лицом в Реестре не позднее трех рабочих дней с даты заключения государственного контракта (договора) или оплаты товара (работ, услуг).

2.6. Реестр ведется ежегодно в течение одного финансового года в виде электронной таблицы посредством использования программы Microsoft Excel на материальном носителе.

2.7. Записи в реестре закупок за текущий год нумеруются порядковыми (регистрационными) номерами, начиная с единицы. При этом осуществляется сквозная нумерация. Регистрационный номер не может быть использован более 1 раза.

2.8. По окончании текущего года Реестр закупок оформляется на бумажном носителе. Бумажный носитель Реестра должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. На оборотной стороне последнего листа Реестра дополнительно указываются последний порядковый номер записи и дата его закрытия.

2.9. Датой завершения Реестра является дата внесения в него последней записи. Завершенные реестры хранятся на бумажном носителе не менее трех лет.

2.10. Внесение в реестр закупок на бумажном носителе исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска «\*», которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов «исправленному верить» указываются фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, внесшего исправление, и дата его внесения.

Приложение № 1 к Положению  
о ведении реестра закупок  
на сумму, не превышающую  
ста тысяч, а также  
осуществленных  
без заключения  
государственных контрактов  
Управлением делами  
Губернатора Свердловской  
области и Правительства  
Свердловской области

## РЕЕСТР

закупок на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, а также осуществленных  
без заключения государственных контрактов в Управлении делами Губернатора  
Свердловской области и Правительства Свердловской области,  
на \_\_\_\_\_ год

N п/п	Наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя)	Реквизиты государственного контракта (документа на оплату)		краткое наименование закупаемых товаров (работ, услуг)	цена (за ед.)	Количество товара (работ, услуг)	Стоимость товаров (работ, услуг) (с НДС/без НДС)
		дата	номер				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

В графе 2 указывается полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес - для юридического лица, Ф.И.О., адрес места жительства - для физического лица, в графах 3, 4 - реквизиты государственного контракта (документа на оплату) (дата, номер), в графе 5 - краткое наименование товара (работ, услуг), графе 6 - цена товара (работ, услуг) (за единицу), в графе 7 - количество (шт., объем и т.д.), в графе 8 - в стоимость (с НДС/без НДС).