



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И  
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.10.2017

№ 114-АХ

г. Екатеринбург

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Свердловской области от 19.09.2017 № 712-ПП «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области», в целях обеспечения государственных нужд Свердловской области, не приводящим к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства

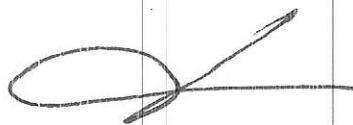
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (прилагаются).
2. Настоящий Приказ разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
3. Признать утратившими силу приказ Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 29.06.2017 № 74-АХ «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области».
4. Настоящий приказ разместить на «Официальном интернет-портале

правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора Департамента



А.П. Россолов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Департамента государственного  
жилищного и строительного надзора

Свердловской области

от « 02 » октября 2017 г. № 114-АХ

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДЕПАРТАМЕНТА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Часть 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие нормативные затраты разработаны на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Правила определения нормативных затрат, утвержденные Постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП), постановлением Правительства Свердловской области от 19.09.2017 № 712-ПП «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области».

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Департаменту государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:  
информационно-коммуникационные технологии;  
прочие затраты;  
капитальный ремонт государственного имущества;  
финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

затраты на дополнительное профессиональное образование.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Расчетная численность основных работников определяется в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – общие правила определения нормативных затрат).

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативные затраты подлежат пересмотру по мере необходимости.

## **Часть 2. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ, ДЛЯ КОТОРЫХ ПРАВИЛАМИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, УТВЕРЖДЕННЫМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13.05.2016 №334-ПП, УСТАНОВЛЕН ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

### **Раздел 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

#### **Глава 1. Затраты на услуги связи**

9. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

10. Затраты на повременную оплату местных, междугородних, международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}, \text{ где:}$$

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i мг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i мг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i мг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j мн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j мн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j мн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j мн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

11. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ cot}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (сконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (приложение № 1 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ cot}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 1 к настоящим нормативным требованиям);

$N_{i \text{ cot}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

12. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ и}}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

13. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ пр}}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

14. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для ноутбуков ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ип}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного

жилищного и строительного надзора Свердловской области (приложение № 1 к настоящим нормативным требованиям);

$P_i$  ип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_i$  ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

## Глава 2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на выполнение работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, указанных в пунктах 15 – 19, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рвт}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\ рвт\ предел}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times Ч1 - \text{для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сби}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;  
 $P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;  
 $P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;  
 $P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, сканеров, IP-телефонов, мониторов, системных блоков, факсов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (приложение № 2 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.



### Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

23. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

24. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности

информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

25. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

26. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

27. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

#### Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

28. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$  – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  – цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора области (приложение № 3 к настоящим нормативным требованиям).

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат.

29. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, IP-телефонов и иной оргтехники ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, IP-телефонов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (приложение № 4 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ пм}}$  – цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата, IP-телефонов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (приложение № 4 к настоящим нормативным требованиям).

30. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $З_{\text{прст}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{прст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прст}} \times P_{i \text{ прст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прст}}$  – количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 5 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ прст}}$  – стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области

(приложение № 5 к настоящим нормативным требованиям).

31. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (приложение № 6 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (приложение № 6 к настоящим нормативным требованиям).

32. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

### Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

33. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

34. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

35. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:



$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ двт}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;  
 $P_{i\ двт}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

36. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $З_{мн}$ ), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мн}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (приложение № 7 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i\ мн}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (приложение № 7 к настоящим нормативным требованиям).

37. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}, \text{ где:}$$

$З_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

38. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (приложение № 8 к настоящим нормативным требованиям);

$N_{i\ рм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области

(приложение № 8 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i\text{ рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

39. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ зп}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

40. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ мби}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## Раздел 2. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

**Глава 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

41. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

## Глава 7. Затраты на транспортные услуги

42. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дг}} \times P_{i\text{ дг}}, \text{ где:}$$

$Q_i$  дг - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;  
 $P_i$  дг - цена  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

43. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{ш}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ш}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ix} \times P_{ix}, \text{ где:}$$

$Q_{iy}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ix}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{ix}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

44. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по  $i$ -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

### Глава 8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

45. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{наем}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{наем}}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

46. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

47. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{наем}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ наем}} \times P_{i \text{ наем}} \times N_{i \text{ наем}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ наем}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ наем}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования;

$N_{i \text{ наем}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### Глава 9. Затраты на коммунальные услуги

48. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

49. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i \text{ гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

50. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i \text{ эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого



одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{ эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

51. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

52. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

53. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

54. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times (1 + t_{i\text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i\text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i\text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

## **Глава 10. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{оп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{д}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

56. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

59. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{эз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{33} = \sum_{i=1}^n S_{i33} \times P_{i33} \times N_{i33}, \text{ где:}$$

$S_{i33}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i33}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i33}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп}, \text{ где:}$$

$S_{i аутп}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i аутп}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$  - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

63. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{торгс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \times ЧР_{торгс}, \text{ где:}$$

$Q_{торгс}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$ЧР_{торгс}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{свн}, \text{ где:}$$

$Z_{скив}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{свн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ спс}} \times P_{i\text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{свн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ свн}} \times P_{i\text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

69. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внси}$ ) определяются по формуле:



$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

70. Затраты на оказание услуг по проведению санитарно-профилактических мероприятий (дератизация) определяются по формуле:

$$З_{\text{ДЕР}} = S \times K \times C$$

S – площадь подлежащая обработке м<sup>2</sup>;

K – объем услуги;

C – цена единицы услуги.

70.1. Затраты на оказание услуг по проведению санитарно-профилактических мероприятий (дезинсекция) определяются по формуле:

$$З_{\text{диз}} = S \times K \times C$$

S – площадь подлежащая обработке м<sup>2</sup>;

K – объем услуги;

C – цена единицы услуги.

71. Затраты на оказание услуг по мойке автотранспортных средств определяются по формуле:

$$З_{\text{автм}} = M \times P \times K$$

M – количество транспортных средств;

P – объем услуг;

K – цена единицы услуги.

**Глава 11. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещения и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

72. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \cdot P_{i ж} + Q_{бо} \cdot P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i ж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

73. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

74. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}), \text{ где:}$$

$M_{j внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j внсп}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j внсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

75. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

76. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

77. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

78. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на оплату услуг по охране недвижимого имущества определяются по формуле:

$$Z_{\text{они}} = K \times C$$

$K$  – объем услуг;

$C$  – цена единицы услуги.

80. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где:}$$

$ТБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му

транспортному средству;

$KT_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{ri}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

81. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \cdot Q_{нэ} \cdot S_{нэ} \cdot (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

82. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

## **Глава 12. Затрата на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

83. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-



коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

84. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ам}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 9 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i\text{ ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 9 к настоящим нормативным требованиям).

85. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (приложение № 10 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i\text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (приложение № 10 к настоящим нормативным требованиям).

86. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ с}} \times P_{i\text{ с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ с}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ с}}$  - цена 1 системы кондиционирования.

### Глава 13. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

87. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа}, \text{ где}$$

- $Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
- $Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- $Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- $Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- $Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

88. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами (приложение № 11 к настоящим нормативным требованиям);

$N_{i \text{ мзго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами (приложение № 11 к настоящим нормативным требованиям);

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников.

89. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}}, \text{ где:}$$

- $Q_{i \text{ б}}$  - количество бланочной продукции;
- $P_{i \text{ б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;
- $Q_{j \text{ пп}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
- $P_{j \text{ пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

90. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ )

определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (приложение № 12 к настоящим нормативным требованиям) в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (приложение № 12 к настоящим нормативным требованиям).

91. Затраты на приобретение немаркированных конвертов определяются по формуле:

$$З_{\text{конв}} = P_{\text{пргод}} \times K \times 1,5$$

$P_{\text{пргод}}$  – фактические затраты в предыдущем отчетном финансовом году;

$K$  – объем услуги, определяемый Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (приложение № 13 к настоящим нормативным требованиям).

92. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $З_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (Приложение № 14 к настоящим нормативным требованиям);

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (приложение № 14 к настоящим нормативным требованиям).

93. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $гсм$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где:}$$

$H_{i \text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно Методическим рекомендациям «Нормы расхода

топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

$P_i$  гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству, определяемая Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (приложение № 15 к настоящим нормативным требованиям);

$N_i$  гсм - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году, определяемый Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (приложение № 15 к настоящим нормативным требованиям).

### **Раздел 3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

94. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

95. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

96. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### **Раздел 4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

97. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### **Раздел 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

99. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной



переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

**Часть 3. Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП, не установлен порядок расчета**

100. Затраты на оказание услуг по упорядочению и научно-технической обработке архивных документов ( $Z_{\text{арх.}}$ ) определяются по формулам:

$$Z_{\text{арх.}} = Q_{\text{арх.}} \times P_1 + P_2, \text{ где:}$$

$Q_{\text{арх.}}$  - планируемое количество дел постоянного хранения и по личному составу, подлежащих обработке;

$P_1$  - цена единицы услуги (дело) в соответствии с расценками;

$P_2$  - цена единицы услуги (описи дел и историческая справка) в соответствии с расценками;

$$Z_{\text{арх.}} = \sum Q_{\text{п (л)}} \times P_{\text{п (л)}} + P_2, \text{ где:}$$

$Q_{\text{п (л)}}$  - планируемое количество дел постоянного хранения (по личному составу), подлежащие обработке;

$P_{\text{п (л)}}$  - цена единицы услуги (дело) постоянного хранения (по личному составу) в соответствии с расценками;

$P_2$  - цена единицы услуги (опись дела и историческая справка) в соответствии с расценками.

Упорядочение и научно-техническая обработка архивных документов в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области проводится один раз в год.

101. Затраты на оказание услуг автомойки служебного транспорта ( $Z_{\text{авто}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{авто}} = \sum_{i=1}^n Q \times P_{i \text{ авто}} \times N_{i \text{ авто}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ авто}}$  - количество автомобилей Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области;

$P_{i \text{ авто}}$  - ежемесячная цена услуги автомойки, в зависимости от класса

автомобиля;

$N_{i \text{ авто}}$  - количество месяцев предоставления услуги автомойки.

102. Затраты на оказание услуг экспертов, экспертных организаций, не связанных с участием в аттестационных и конкурсных комиссиях, комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

103. Затраты на оказание нотариальных услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

104. Затраты на прохождение периодического медицинского осмотра. Периодический медицинский осмотр проводится в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», и постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

Затраты на прохождение периодического медицинского осмотра ( $Z_{\text{пмо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмо}} = Ч_{\text{пмо}} \times P_{\text{пмо}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{пмо}}$  - численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;

$P_{\text{пмо}}$  - цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на 1 работника.

105. Затраты на приобретение запасных частей для локально-вычислительной сети ( $Z_{\text{длвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{длвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ длвс}} \times P_{i \text{ длвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ длвс}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для локально-вычислительной сети;

$P_{i \text{ длвс}}$  - цена 1 единицы  $i$ -х запасных частей для локально-вычислительной сети.

106. Затраты на приобретение запасных частей для источников бесперебойного питания ( $Z_{\text{дибп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дибп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дибп}} \times P_{i \text{ дибп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дибп}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для источников бесперебойного питания;

$P_{i \text{ дибп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для источников бесперебойного питания.

107. Затраты на приобретение запасных частей серверного оборудования ( $Z_{\text{зп серв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп серв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зп серв}}$  - количество  $i$ -го серверного оборудования;

$P_{i \text{ зп серв}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го серверного оборудования.

108. Затраты на приобретение оборудования для локально-вычислительной сети ( $Z_{\text{олвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{олвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ олвс}} \times P_{i \text{ олвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ олвс}}$  - количество  $i$ -го оборудования для локально-вычислительной сети;

$P_{i \text{ олвс}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го оборудования для вычислительной техники.

109. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ( $Z_{\text{ибп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ибп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ибп}} \times P_{i \text{ ибп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ибп}}$  - количество  $i$ -го источников бесперебойного питания;

$P_{i \text{ ибп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го источников бесперебойного питания.

110. Затраты на приобретение серверного оборудования ( $Z_{\text{серв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{серв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ серв}} \times P_{i \text{ серв}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ серв}}$  - количество  $i$ -го серверного оборудования;

$P_{i \text{ серв}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го серверного оборудования.

111. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт инженерных систем серверного помещения ( $Z_{\text{то}}$ )

определяются по формуле:

$$З_{то} = Q_{то} + P_{то} + N_{то} + C_{то}, \text{ где:}$$

$Q_{то}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт структурированной кабельной системы;

$P_{то}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования;

$N_{то}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы бесперебойного электроснабжения;

$C_{то}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы диспетчеризации и мониторинга окружающей среды.

112. Затраты на приобретение автомобильных шин определяются по формуле:

$$З_{ш} = R \times K$$

$R$  – количество автомобильных шин (приложение № 16 к настоящим нормативным требованиям);

$K$  – количество автомобилей.

113. Затраты на приобретение автомобильных аккумуляторов определяются по формуле:

$$З_{д} = R \times K$$

$R$  – количество аккумуляторов (приложение № 16 к настоящим нормативным требованиям);

$K$  – количество автомобилей.

114. Затраты на обеспечение деятельности директора Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области определяются в соответствии с федеральным законодательством.



Приложение № 1  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Департамента государственного  
жилищного и строительного надзора  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
на оплату услуг подвижной связи для обеспечения функций  
Департамента государственного жилищного и строительного надзора  
Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров	Максимальный размер ежемесячной абонентской платы (рублей)	Срок предоставления услуги (месяцев)
1.	Первый заместитель директора Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области,	не более 1 единицы	не более 4000	12
		SIM-карта	не более 4000	12

Приложение № 2  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Департамента государственного  
жилищного и строительного надзора  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический  
ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных  
аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив количества оргтехники в Департаменте
1.	МФУ – система печати	1
2.	Факс	8
3.	МФУ цветной формат А4	2
4.	МФУ ч/б формат А4	74
5.	Принтер ч/б формат А4	263
6.	Принтер ч/б формат А3	1
7.	Сканер	263
8.	Высокоскоростные сканеры	15
9.	IP-телефоны	263

Приложение № 3  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Департамента государственного  
жилищного и строительного надзора  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение рабочих станций**

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу, не более (рублей)
1.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Первый заместитель директора Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	55000
2.		Заместители директора, начальники отделов	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	55 000
3.		иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	55000

Приложение № 4  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Департамента государственного  
жилищного и строительного надзора  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств  
и копировальных аппаратов, IP- телефонов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок эксплуатации (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1.	Многофункциональные устройства цветные, А4 формата	Первый заместитель директора Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	67 000
2.	Многофункциональные устройства А4 формата	иные работники	По мере необходимости не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	3	35 000
3.	Принтеры формата А3	иные работники	По мере необходимости, не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	3	48 000
4.	Принтеры формата А4	иные работники	По мере необходимости, не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	3	Не более 6000



4.	IP- телефоны	Первый заместитель директора Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	7500
5.	IP- телефоны	Заместители директора, начальники отделов	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	5000
6.	IP- телефоны	иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	3	3500
7.	Высокоскорост ной протяжный поточковый сканер	иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	3	Не более 50 000
8.	Высокоскорост ной протяжный поточковый сканер	иные работники	не более 1 единицы на Департамент	3	Не более 180 000

Примечание:

Состав и количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, IP- телефонов и иной оргтехники приобретаемой Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

Приложение № 5  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Департамента государственного  
жилищного и строительного надзора  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение средств подвижной связи**

№ п/п	Наименование должности	Планируемое количество средств подвижной связи	Стоимость приобретения средств связи (рублей)	Срок эксплуатации (в годах)
1.	Первый заместитель директора Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 15000 за 1 единицу	5

Приложение № 6  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Департамента государственного  
жилищного и строительного надзора  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение ноутбуков**

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок эксплуатации (в годах)	Стоимость за единицу (рублей)
1.	Ноутбуки	Первый заместитель директора Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	Не более 70 000

Приложение № 7  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Департамента государственного  
жилищного и строительного надзора  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
на приобретение носителей информации, в том числе магнитных  
и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества приобретения (не более штук)	Срок (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1.	Внешний HDD-накопитель (жесткий диск SATA3 объемом 1 TB)	Первый заместитель директора Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, Заместители директора, начальники отделов	1	3	6000
2.	Внешний HDD-накопитель (жесткий диск SATA3 объемом 500ГбТ)	Первый заместитель директора Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, Заместители директора, начальники отделов	1	3	4000
3.	Флеш-накопитель USB объемом 32Гб	Первый заместитель директора Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	1	3	1300
		Заместители директора, начальники отделов	2	3	1300
		Иные работники	1	3	1300

Примечание:

Состав и количество носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации приобретаемых Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

Приложение № 8  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Департамента государственного  
жилищного и строительного надзора  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение расходных материалов для принтеров,**  
**многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной**  
**оргтехники**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов определяется по фактической потребности, но не более норматива в год в расчете на единицу техники (штук)	Норматив потребления расходных материалов (штук)
1.	Картридж на принтер HP LaserJet CE278A. цвет – черный	13	8
2.	Картридж на принтер Xerox WorkCentre 3220	1	6
3.	Картридж на принтер Canon LaserBase, Canon MF 3228, Canon EP-27	2	5
4.	Картридж на принтер HP LaserJet Pro color MFP 305A (CE 410 A) – черный	1	1
5.	Картридж на принтер HP LaserJet Pro color MFP 305A (CE 411 A) – синий	1	1
6.	Картридж на принтер HP LaserJet Pro color MFP 305A (CE 412 A) – желтый	1	1
7.	Картридж на принтер HP LaserJet Pro color MFP 305A (CE 413 A) - красный	1	1
8.	Картридж на принтер HP LaserJet 1010- 1020 Plus Q2612A (12A)	82	7
9.	Картридж для печатающих устройств Canon, HP CE 285A/725	98	7
10.	Картридж на МФУ Canon mf 3220 FX-10	2	5
11.	Картридж на принтер HP LaserJet 3200 C4092A (92A)	1	4



12.	Картридж на принтер Samsung 1710 ML 1710	2	4
13.	Тонер-картридж для факсимильного аппарата Panasonic KX-FL423	4	3
14.	Фотобарабан для факсимильного аппарата Panasonic KX-FL423	4	3
15.	Картридж на МФУ Canon MF 4870 DN Canon 728	16	6
16.	Картридж на принтер Samsung ML 2350ND MLT D103S	2	6
17.	Картридж на принтер HP LaserJet 1300 Q2613A	1	5
18.	Картридж на принтер HP LaserJet CB436A	1	4
19.	Картридж на принтер HP LaserJet 1320 Q5949A	1	4
20.	Картридж на копицентр KM-1635 ТК-410	2	2
21.	Картридж на копицентр Kyocera FS-1025 MFP ТК-1120	15	15
22.	Картридж для копицентра Xerox CopyCentre C118 006R01179	2	2
23.	Фотобарабан для копицентра Xerox CopyCentre C118 013R00589	2	2
24.	Картридж для печатающих устройств Canon (МФУ) IR1133, IR-1133A, IR-1133iF	2	3
25.	Картридж на принтер HP LaserJet CE278A. цвет – черный	13	8

Примечание:

Состав и количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники приобретаемых Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

Приложение № 9  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Департамента государственного  
жилищного и строительного надзора  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение транспортных средств**

Категория должностей (замещаемая должность)	Транспортное средство с персональным закреплением		Срок эксплуатации (в годах)
	количество	цена и мощность	
Первый заместитель директора Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 2,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	5
Заместители директора Департамента	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	5
Иные работники	не более 1 единицы на 1 отдел	не более 0,8 млн. рублей и не более 100 лошадиных сил включительно	5

Приложение № 10  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Департамента государственного  
жилищного и строительного надзора  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение мебели**

№ п/п	Наименование должности	Наименование мебели	Единица измерения	Кол-во	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)	Стоимость (рублей)*
1.	Первый заместитель директора Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 259 000
		стол переговоров	штук	1	не менее 7	не более 232 000
		шкаф	штук	1	не менее 7	не более 132 000
		гардероб	штук	1	не менее 7	не более 138 000
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 93 000
		приставка	штук	1	не менее 7	не более 126 000
		приставка угловая	штук	1	не менее 7	не более 117 000
		кресло руководителя	штук	1	не менее 7	не более 29 000
2.	Заместители директора Департамента, начальники отделов	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 38 000
		тумба мобильная	штук	1	не менее 7	не более 11 000
		шкаф высокий	штук	1	не менее 7	не более 32 000
		гардероб	штук	1	не менее 7	не более 32 000
		стол переговоров	штук	1	не менее 7	не более 55 000
		кресло руководителя	штук	1	не менее 7	не более 13 000
3.	Иные работники	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 5000
		стол-приставка	штук	1	не менее 7	не более 4300

		стул, кресло с металлическим каркасом	штук	1	не менее 7	не более 3000
		шкаф-колонка полузакрытый	штук	1	не менее 7	не более 6200
		шкаф-гардероб	кабинет	1	не менее 7	не более 7400
		этажерка	штук	1	не менее 7	не более 7000
		тумба выкатная	штук	1	не менее 7	не более 4900
		тумба приставная	штук	1	не менее 7	не более 6100
		тумба для системного блока	штук	1	не менее 7	не более 3200
4	Для нужд Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области	стул для посетителей	штук	По мере необходимости, не более 15 шт. в год	не менее 7	не более 900
		стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 5000
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	По мере необходимости, не более 5 шт. в год	не менее 25	не более 20 000
		сейф засыпной	штук	1	Не менее 25	не более 700
		Сталлажи	штук	20	Не менее 7	Не более 40 000

Примечание:

Состав и количество мебели приобретаемой Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

\* Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 11  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Департамента государственного  
жилищного и строительного надзора  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
на приобретение материальных запасов для нужд гражданской  
обороны

Вид материальных запасов для нужд гражданской обороны	Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны в расчете на 1 работника	Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны (рублей)
Фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и биологических аэрозолей. Дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	не более 1 единицы  не более 1 единицы	не более 4000 за 1 единицу  не более 1500 за 1 единицу
Аптечки	не более 1 единицы на Департамент	не более 2000
Огнетушители ОУ-3	не более 10 штук на Департамент	не более 950

Примечание:

Состав и количество материальных запасов для нужд гражданской обороны приобретаемых Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении материальных запасов для нужд гражданской обороны осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.



Приложение № 12  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Департамента государственного  
жилищного и строительного надзора  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника в год	Цена за единицу (рублей)
1.	Антистеплер	штук	1	не более 50
2.	Карандаш с ластиком: чернографитный	штук	1	не более 17
3.	Блокнот А 5, 60 листов, размер 145 x 205мм	штук	4	не более 30
4.	Бумага А4	пачек	36	не более 200
5.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	штук	2	не более 76
6.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеющийся	штук	2	не более 66
7.	Дырокол (на отдел)	штук	1	не более 908
8.	Ежедневник	штук	1	не более 220
9.	Закладки для документов (125 листов в упаковке)	упаковок	2	не более 66
10.	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковок	3	не более 90
11.	Карандаш	штук	4	не более 7
12.	Корректирующий роллер	штук	1	не более 81
13.	Корректирующая жидкость	штук	1	не более 50
14.	Книга учета	штук	1	не более 70
15.	Клей для бумаги	штук	1	не более 18
16.	Клейкая лента (скотч)	штук	1	не более 45
17.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 69
18.	Ластик	штук	1	не более 14
19.	Линейка	штук	1	не более 14
20.	Маркер для выделения текста	штук	2	не более 70
21.	Накопитель (лоток)	штук	1	не более 114
22.	Нож канцелярский	штук	1	не более 27
23.	Ножницы	штук	1	не более 89
24.	Обложка для переплета (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 1200
25.	Папка-вкладыш (файл) с перфорацией	упаковок	1	не более 151

	(100 штук в упаковке)			
26.	Папка-конверт на молнии	штук	1	не более 15
27.	Папка архивная	штук	5	не более 130
28.	Папка на кольцах	штук	5	не более 60
29.	Папка на резинках	штук	1	не более 46
30.	Папка-скоросшиватель	штук	10	не более 29
31.	Папка регистратор	штук	5	не более 119
32.	Папка для бумаг с завязками	штук	5	не более 17
33.	Папка-уголок	штук	5	не более 9
34.	Планинг	штук	1	не более 274
35.	Подушка для увлажнения пальцев	штук	1	не более 63
36.	Покрытие настольное, пластиковое	штук	1	не более 984
37.	Ручка шариковая	штук	6	не более 78
38.	Ручка гелевая цветные	штук	2	не более 35
39.	Книга канцелярская 120 листов	штук	при необходимости	не более 180
40.	Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 146
41.	Скобы для степлера № 24/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 47
42.	Скотч широкий 38 мкм x 48 мм x 30 м	штук	1	не более 40
43.	Скотч узкий 19x33 (12 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 158
44.	Степлер №10	штук	1	не более 100
45.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	штук	1	не более 2000
46.	Степлер 24/6, 26/6	штук	1	не более 300
47.	Стержень для авторучки	штук	6	не более 46
48.	Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 50
49.	Точилка для карандашей	штук	1	не более 30
50.	Файлы (100 штук в упаковке)	штук	2	не более 145
51.	Штемпельная краска	штук	2	не более 112
52.	Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 196
53.	Корзина для мусора	штук	при необходимости	не более 122
54.	Канцелярский набор	штук	1	не более 223
55.	Калькулятор	штук	при необходимости	не более 400
56.	Нить лавсановая	штук	при необходимости	не более 100
57.	Батарейка (набор из 4 шт.)	штук	при необходимости	не более 150
58.	Диск DVD-R (50 шт.)	упаковка	при необходимости	не более 715

59.	Архивный короб (ширина 150 мм)	штука	при необходимости	не более 100
60.	Архивный короб (ширина 75 мм)	штука	при необходимости	не более 45
61.	Закладки самоклеящиеся	упаковка	5	не более 50
62.	Календарь настенный на 3-х пружинах	штука	1	не более 150
63.	Календарь настольный	штука	1	не более 60
64.	Флэш-накопитель	штук	при необходимости	не более 350
65.	Папка с файлами	штук	при необходимости	Не более 100

Примечание:

Состав и количество канцелярских принадлежностей приобретаемых Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

Приложение № 13  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Департамента государственного  
жилищного и строительного надзора  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение немаркированных конвертов**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество (в год)	Цена за единицу (рублей)
1.	Немаркированные конверты С4	штук	не более 70 000	не более 5
2.	Немаркированные конверты С5	штук	не более 70 000	не более 2