



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.09.2013 г.

№ 1175-П

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Свердловской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Свердловской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 27.02.2009г. № 152-П «О порядке уведомления о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений» считать утратившим силу.

3. Отделу государственной службы и кадровой политики Министерства здравоохранения Свердловской области (Шулепова Т.Н.) ознакомить государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Свердловской области с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Р. Белявский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 14.09.2013г. № 1175-п.

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства
здравоохранения Свердловской области к совершению коррупционных
правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Свердловской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Государственный гражданский служащий Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – гражданский служащий) обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы, он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее следующего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) оформляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается либо направляется по почте в отдел государственной службы и кадровой политики Министерства здравоохранения Свердловской области ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений лицу.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;
- 2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, иные обстоятельства);
- 3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;
- 4) все известные сведения о лице или лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) информацию о лицах, в чьём присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, согласно форме по приложению № 2 (далее - Журнал), который хранится в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать сохранность Журнала от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к нему иных лиц. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве гражданского служащего, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются

подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в трёхдневный срок после регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется представителю нанимателя, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, передается гражданскому служащему для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

10. По итогам проверки представитель нанимателя принимает решение о наличии либо отсутствии факта склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Решение доводится до сведения гражданского служащего.

11. При установлении факта склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, соответствующая информация, а также собранные в ходе проверки материалы в 10-дневный срок, с момента установления факта склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, направляются в органы прокуратуры.

12. Материалы, связанные с проведением проверок по фактам склонения гражданских служащих к совершению коррупционного правонарушения, хранятся у ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

Приложение № 1
к приказу Министерства здравоохранения
Свердловской области
от « 11 » 09 2013 г. № 1175-н.

Министру здравоохранения Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____ к государственному гражданскому служащему
_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей
_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений)
_____ (дата, место, время)
_____ ;
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить государственный гражданский служащий
_____ ;
_____ по просьбе обратившихся лиц)
_____ ;
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____ ;
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____ а также информация об отказе
_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении
_____ коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " ____ " _____ 20__ г.