



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.04.2017

№ 114-д

г. Екатеринбург

***Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области и при сдаче квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области может не проводиться***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», указами Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 111

«О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указами Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 № 576-УГ «Об утверждении порядка организации и проведения конкурсов на право заключения договоров о целевом приёме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области» и от 20.08.2013 № 451-УГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок работы конкурсной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области и при сдаче квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области (прилагается);

2) Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области (прилагается);

3) Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области может не проводиться (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 12.07.2010 № 220-Л «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв в Министерстве общего и профессионального

образования Свердловской области» с изменениями, внесенными приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.04.2011 № 114-Л, от 14.04.2015 № 156-Л и от 20.02.2016 № 58-Л.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и разместить на официальном сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minobraz.ru](http://www.minobraz.ru)).

Министр



Ю.И. Биктуганов

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства общего  
и профессионального образования  
Свердловской области

от 19.04.2017 № 117-ц

«Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области и при сдаче квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, Перечня

должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области может не проводиться»

## **ПОРЯДОК**

**работы конкурсной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области и при сдаче квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет процедуру работы конкурсной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство) по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и конкурса на включение в кадровый резерв в Министерстве, а также процедуру работы конкурсной комиссии Министерства при проведении конкурсов на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области и при сдаче квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Свердловской области

(далее – конкурсная комиссия) и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в Министерстве.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» и иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, указами Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 № 576-УГ «Об утверждении порядка организации и проведения конкурсов на право заключения договоров о целевом приёме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области», от 20.08.2013 № 451-УГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области».

3. Конкурсная комиссия образуется в порядке, установленном частями 7–10 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктами 17, 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

4. В состав конкурсной комиссии входят Министр общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министр) и (или) уполномоченные им государственные гражданские служащие (в том числе заместитель Министра, представители из отдела государственной службы и кадров, отдела правового обеспечения системы образования и отдела, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области), представитель Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по запросу Министра в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, представитель Общественного совета при Министерстве. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии и действует на постоянной основе.

6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии;
- 3) подписывает документы, необходимые для работы конкурсной комиссии;
- 4) ведет заседания конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) по поручению председателя председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) в отсутствие председателя замещает его, подписывает документы, необходимые для работы конкурсной комиссии;
- 3) выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для работы;
- 2) обеспечивает подготовку и проведение заседаний конкурсной комиссии;
- 3) уведомляет членов конкурсной комиссии, руководителей структурных подразделений Министерства, государственных гражданских служащих Свердловской области и граждан о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии;
- 4) ведёт документацию конкурсной комиссии;
- 5) доводит решения конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц;
- 6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых конкурсной комиссией;
- 2) задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании конкурсной комиссии;

3) знакомиться с документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия проводит:

1) конкурсы на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв в Министерстве (далее – конкурс);

2) квалификационный экзамен при решении вопроса о присвоении государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве, классов чинов (далее – квалификационный экзамен);

3) конкурс на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области.

11. Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на отдел государственной службы и кадров Министерства.

12. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии или по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

## **Глава 2. Порядок работы конкурсной комиссии Министерства при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв в Министерстве, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области**

13. Проведение конкурса осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», а также методикой проведения конкурса в Министерстве, утвержденной настоящим приказом Министерства.

14. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо замещающего его лица.

15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.



Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

17. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, Министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

18. По результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на замещение которой был объявлен конкурс;

2) о признании всех кандидатов не отвечающими квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на замещение которой был объявлен конкурс;

3) рекомендовать включить в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку;

4) о признании конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области несостоявшимся, если заявления на участие в конкурсе отсутствуют или заявление подано только одно.

19. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании одного или нескольких кандидатов победителями конкурса на включение в кадровый резерв Министерства для замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области, на которую формируется кадровый резерв;

2) о признании всех кандидатов не отвечающим квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы Свердловской области, на которую формируется кадровый резерв;

3) о признании конкурса на включение в кадровый резерв Министерства для замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области несостоявшимся, в случае если заявления на участие в конкурсе отсутствуют или заявление подано только одно.

20. По результатам проведения конкурсов на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса на право заключения договора о целевом приеме или договора о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области;

2) о признании всех кандидатов, не отвечающими квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам, участвовавшим в конкурсе на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области;

3) о признании конкурса на право заключения договора о целевом приеме или договора о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области несостоявшимся, в случае если заявления на участие в конкурсе отсутствуют или заявление подано только одно.

### **Глава 3. Порядок работы конкурсной комиссии Министерства при проведении квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве, классных чинов**

21. Конкурсная комиссия проводит квалификационный экзамен в соответствии с Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

22. При проведении квалификационного экзамена конкурсная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением

должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы.

23. Программа проведения квалификационного экзамена утверждается председателем конкурсной комиссии.

24. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

25. Отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего Свердловской области и о возможности присвоения ему классного чина направляется в конкурсную комиссию непосредственным руководителем государственного гражданского служащего не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

26. Государственный гражданский служащий Свердловской области должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Государственный гражданский служащий Свердловской области вправе представить в конкурсную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

27. Решение о результате квалификационного экзамена выносится конкурсной комиссией в отсутствие государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов государственный гражданский служащий Свердловской области признается сдавшим квалификационный экзамен.

28. По результатам квалификационного экзамена в отношении государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, конкурсной комиссией выносится одно из следующих решений:

1) признать, что государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, не сдал квалификационный экзамен.

29. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 111

«О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

Экзаменационный лист государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя, секретарем и иными членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Государственный гражданский служащий Свердловской области знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

Соответствующая запись вносится в трудовую книжку государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве.

30. Результаты квалификационного экзамена направляются Министру не позднее чем через семь дней после его проведения.

31. На основании результатов квалификационного экзамена государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, Министр принимает решение о присвоении классного чина государственному гражданскому служащему Свердловской области, сдавшему квалификационный экзамен.

32. Государственный гражданский служащий Свердловской области, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

33. Государственный гражданский служащий Свердловской области вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области  
от 19.04.2017 № 117-л  
«Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области и при сдаче квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, Перечня

должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области может не проводиться»

## **МЕТОДИКА**

**проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство, методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указами Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 № 576-УГ «Об утверждении порядка организации и проведения конкурсов на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области», от 20.08.2013 № 451-УГ «Об утверждении Положения

о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области».

2. Настоящая методика определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв Министерства (далее – конкурс).

3. Основными задачами проведения конкурса в Министерстве являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Свердловской области;

2) формирование на конкурсной основе кадрового резерва Министерства для замещения должностей гражданской службы (далее – кадровый резерв) в Министерстве;

3) обеспечение права государственных гражданских служащих Министерства на должностной рост на конкурсной основе.

4. Конкурс не проводится в случаях, установленных частью 2 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Конкурс может не проводиться в случаях, установленных частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

При назначении на должность государственной гражданской службы, относящейся к младшей группе должностей гражданской службы, конкурс не проводится.

## **Глава 2. Организация проведения конкурса**

5. Конкурс объявляется по решению Министра общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министр), являющегося представителем нанимателя, и оформляется приказом Министерства при наличии вакантной (не замещенной государственным гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) может быть произведено на конкурсной основе, при формировании кадрового резерва в соответствии со статьей 64 Федерального закона.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальных сайтах Министерства ([www.minobraz.ru](http://www.minobraz.ru)) и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» ([www.gossluzba.gov.ru](http://www.gossluzba.gov.ru)) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области (или должности государственной гражданской службы

Свердловской области, на которую формируется кадровый резерв), квалификационные требования для замещения этой должности государственной гражданской службы Свердловской области (или должности государственной гражданской службы Свердловской области, на которую формируется кадровый резерв), условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящей методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

- 1) личное заявление на имя Министра;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

трудовую книжку или копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

претендент вправе предоставить иные документы (характеристики, рекомендации, отзывы, копии документов о присвоении почетных званий, классного чина, дипломатического ранга, воинского, специального звания, награждении государственными наградами и другие документы);



5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

б) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

9. Государственный гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве, представляет в Министерство заявление на имя Министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р.

Заявления претендентов регистрируются в журнале учета участников конкурса.

10. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

11. Документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящей методики, представляются в Министерство в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министр вправе перенести сроки их приема.

12. На основании представленных документов издается приказ Министерства о допуске гражданина (государственного гражданского служащего) к участию в конкурсе.

13. Решение о дате, месте и времени второго этапа конкурса принимается Министром после проверки достоверности и полноты сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

14. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению

гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме Министром о причинах отказа в участии в конкурсе.

15. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса отдел государственной службы и кадров Министерства направляет кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, сообщения о дате, месте и времени его проведения.

17. На втором этапе конкурса осуществляется:

1) оценка конкурсной комиссией Министерства профессиональных и личностных качеств кандидатов;

2) принятие решения Министром о назначении победителя конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области или о включении в кадровый резерв в Министерстве.

18. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на втором этапе конкурса применяются следующие методы:

1) тестирование;

2) индивидуальное собеседование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

19. Количество тестовых вопросов в тесте составляет 30, включая десять тестовых вопросов по каждому из следующих блоков тестовых вопросов:

1) на знание законодательства о гражданской службе;

2) на знание законодательства о противодействии коррупции;

3) на знания в области информационно-коммуникационных технологий.

Каждый вопрос теста имеет не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Время, отведенное на прохождение тестирования, составляет 30 минут.

20. На время проведения тестирования кандидатам запрещается:

1) иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудитории материалы, содержащие информацию, полученную в ходе тестирования, на бумажном или электронном носителях;

2) разговаривать между собой;

3) выходить из аудитории, в которой проходит тестирование, без сопровождающего и перемещаться по ней.

21. Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

За правильный ответ на каждый тестовый вопрос присваивается 1 балл.

Не сдавшим тестирование признается кандидат, ответивший правильно менее чем на 15 тестовых вопросов и набравший соответственно менее 15 баллов.

Не сдавшие тестирование кандидаты не допускаются к индивидуальному собеседованию.

22. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

23. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

24. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо для включения его в кадровый резерв Министерства (либо отказа в таком назначении на должность или включении в кадровый резерв).

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

25. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

### **Глава 3. Заключительные положения**

26. По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса, либо приказ о включении в кадровый резерв Министерства.

27. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

28. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению на имя начальника отдела государственной службы и кадров Министерства в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

30. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

31. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области  
от 19.04.2017 № 117-д  
«Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области и при сдаче квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, Перечня

должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области может не проводиться»

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области может не проводиться**

Главный специалист отдела охраны прав детей и комплексной безопасности в системе образования, исполняющий должностные обязанности по вопросам защиты государственной тайны, секретного делопроизводства и мобилизационной подготовки – 1 единица.