



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ -
СЫСЕРТСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09 апреля 2014 года

№ *12*

г. Сысерть

Об утверждении Положения об Общественном совете при территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Сысертское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

В соответствии со статьей 9-1 Закона Свердловской области от 19 февраля 2010 года № 4-ОЗ «Об общественной палате Свердловской области», с постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2014 г. № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области», приказа Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 21.03.2014 г. № 120 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Сысертское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (прилагается).

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Сысертского управления агропромышленного комплекса и продовольствия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

О.В. Гудилин

УТВЕРЖДЕН
приказом ТОИГВ СО - Сысертское
управление АПКиП МинАПКиП СО
от 09 апреля 2014г. № 12

«Об утверждении Положения об Общественном совете при территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Сысертское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Сысертское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Сысертское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Сысертское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление).

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на территории Сысертского городского округа, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Общественный совет строит свою работу на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности, уважения прав и свобод человека.

5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

6. Решения, вырабатываемые Общественным советом, носят рекомендательный характер.

7. Положение об Общественном совете, персональном составе Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказами Управления.

II. Полномочия Общественного совета

8. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

1) Оптимизация взаимодействия Управления и гражданского общества в установленной для Управления сфере деятельности.

2) Обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политике и нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности Управления.

3) Выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Управления.

4) Содействие Управлению в рассмотрении ключевых социально-значимых вопросов в установленной сфере деятельности Управления и выработке решений по ним.

5) Участие в информированности граждан о деятельности Управления, в том числе через средства массовой информации.

9. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

1) Рассматривает инициативы граждан, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, и вносит соответствующие предложения по их реализации.

2) Организует работу по привлечению граждан, представителей общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления.

3) Проводит рассмотрение проектов нормативных правовых актов Управления, выносимых Управлением на публичное обсуждение, формирует заключения по данным проектам.

4) Принимает участие в работе аттестационной и конкурсной комиссии Управления, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов в порядке, определяемом начальником Управления.

10. Общественный совет вправе:

1) Приглашать на заседание Общественного совета руководителей Администрации Сысертского городского округа, предприятий, организаций и учреждений, представителей общественных объединений.

2) Формировать экспертные группы, состоящие как из членов Общественного совета, так и из привлеченных экспертов по профилю рассматриваемой проблемы.

3) Рассматривать проекты нормативных правовых актов в сфере деятельности Управления, а также вырабатывать по ним свои рекомендации.

4) Взаимодействовать с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества по вопросам, находящимся в компетенции Общественного совета.

5) Взаимодействовать со средствами массовой информации для освещения вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

6) Запрашивать в установленном порядке у руководства Управления информацию, необходимую для работы Общественного совета.

III. Порядок формирования состава Общественного совета

11. Состав Общественного совета формируется из числа граждан различных социальных групп населения, а также представителей общественных организаций, по согласованию с ними.

12. Членом Общественного совета может быть любое дееспособное лицо, достигшее 18 лет, имеющее средне-техническое или высшее образование в сфере деятельности Управления или стаж работы в производственной сфере, относящейся к компетенции Управления, не менее 3-х лет и готовое оказывать консультативно-информационную поддержку на добровольной и безвозмездной основе.

13. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий;
- 2) подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы.

14. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более шести месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

15. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

16. Общественный совет формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

- 1) Общественной палатой Свердловской области;
- 2) Думой Сысертского городского округа;
- 3) членами консультативных и экспертных органов, отраслевых союзов;
- 4) общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Управления;
- 5) начальником Управления;

б) самовыдвижение кандидатов в члены Общественного совета.

17. Количественный состав Общественного совета составляет не более 10 человек.

18. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

19. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Управления) размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее – уведомление).

В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в пункте 16 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может быть менее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Управления.

20. Организации и лица направляют в Управление письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство, информация о его соответствии требованиям, предъявляемым кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму о выдвижении прикладывается биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Управления, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата Управлением в целях формирования состава Общественного совета.

21. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Управлением формируется сводный перечень выдвинутых кандидатов.

22. Общественный совет Управлением образуется в срок, не превышающий двух месяцев со дня получения Управлением уведомления от Общественной палаты Свердловской области об участии в образовании Общественного совета.

23. Сводный перечень кандидатов направляется в Общественную палату Свердловской области для согласования.

24. Согласованный с Общественной палатой Свердловской области персональный состав Общественного совета утверждается приказом Управления.

25. Состав Общественного совета в течение пяти рабочих дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Управления.

IV. Порядок деятельности Общественного совета.

26. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее, чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

27. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с Управлением и утвержденным председателем

Общественного совета. Ответственность за выполнение и соблюдение сроков плановых мероприятий возлагается на заместителя председателя Общественного совета.

28. Основной организационно-правовой формой работы Общественного совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. В случае невозможности присутствовать на заседании член Общественного совета заблаговременно сообщает об этом председателю Общественного совета.

По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

29. Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета и начальник Управления.

30. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета.

31. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

32. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Общественного совета.

33. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

34. Члены Общественного совета, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Общественного совета, предоставляют указанные материалы в Управление и членам Общественного совета за десять дней до начала заседания Общественного совета.

35. Председатель Общественного совета избирается на первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

36. Председатель Общественного совета:

1) вносит предложения начальнику Управления по изменению состава Общественного совета;

2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях, несет персональную ответственность за результаты этой работы, осуществляет контроль за принятыми Общественным советом решениями;

3) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и другие внутренние документы Общественного совета;

4) утверждает план работы Общественного совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседание;

5) визирует документы, поступающие в Общественный совет.

6) утверждает план работы Общественного совета.

7) обеспечивает отчетность деятельности Общественного совета.

8) распределяет обязанности между членами Общественного совета, дает им поручения;

9) назначает и созывает заседания Общественного совета, следит за соблюдением установленного порядка в его работе, осуществляет руководство подготовкой заседаний Общественного совета;

10) проводит голосование членов Общественного совета по вопросам, требующим принятия решений, и объявляет его результаты.

11) информирует членов Общественного совета о выполнении решений Общественного совета;

12) привлекает к работе Общественного совета экспертов, специалистов и ученых;

13) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Общественного совета;

14) взаимодействует с начальником Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

14) осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

37. Заместитель председателя Общественного совета:

1) выполняет по поручению председателя отдельные его функции, отвечает за выполнение планов и решений Общественного совета, заменяет председателя Общественного совета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей;

2) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

38. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы Общественного совета;

2) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета, начальнику Управления протоколы заседаний Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения.

5) отвечает за подготовку заседаний Общественного совета;

6) ведет учет посещения заседаний членами Общественного совета, а также учет выполняемых ими поручений;

7) анализирует ход выполнения планов и решений Общественного совета, о результатах информирует председателя Общественного совета и его заместителя;

8) подписывает протоколы заседаний Общественного совета, ведет документацию Общественного совета.

9) выполняет другие поручения председателя Общественного совета.

39. Члены Общественного совета (советники):

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

2) обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

3) возглавляют комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

4) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

5) имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета, участвовать в комиссиях и рабочих группах, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета.

40. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

42. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и других документов, разрабатываемых Управлением, с использованием официального сайта Управления.

43. Информация о решениях, принятых Общественным советом, комиссиями и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Управления не позднее, чем через десять дней после принятия указанных решений.

44. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление.

V. Заключительные положения

7.1. Решения Общественного совета могут быть отменены в случае их несоответствия действующему законодательству.

7.2. Протоколы заседаний Общественного совета хранятся у секретаря Общественного совета не менее 2-х лет.

7.3. Вопросы ликвидации и реорганизации Общественного совета решает начальник Управления.

7.6. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения. Предложения по внесению изменений или дополнений к настоящему Положению вправе вносить начальник Управления по представлению Общественного совета.

7.7. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Положении, по так или иначе вытекающим из цели и задач деятельности Общественного совета, Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об общественных объединениях», федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Управления и разъяснениями начальника Управления.