

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТАЛИЦКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И  
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО  
КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «16» декабря 2013 г г Талица

№ 192

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность в Талицком управлении АПК и П

В соответствии статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность в Талицком управлении АПК и П.

2. Ведущему специалисту Л.В. Леонтьевой :

2.1 Ознакомить всех государственных гражданских служащих, замещающих должности в Талицком управлении АПК и П, с порядком подачи уведомления и с предоставляемыми в этом случае гарантиями;

2.2 Обеспечить регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего в журнале регистрации;

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника В.Н. Воложанина.

Начальник управления



В.Е. Берсенев

Утвержден  
Приказом Талицкого управления АПКиП  
от 16.12.2013г. № 122  
«Об утверждении Порядка уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных  
правонарушений государственного  
гражданского служащего Свердловской  
области, замещающего должность в  
Талицком управлении АПКиП»

## ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность в Талицком управлении агропромышленного комплекса и продовольствия

### Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Талицкого управления АПК и П (далее - гражданские служащие, Талицкое управление) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения.

2. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в произвольной письменной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) Обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений ( дата, место, время, другие условия);

3) Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

5) Информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя.

7. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим требований пункта 2 настоящего Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Раздел 2. Прием и регистрация уведомлений

8. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Талицком управлении АПКиП.

9. Уведомление регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего Талицкого управления АПКиП к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложений № 2).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Талицкого управления АПКиП.

10. В Журнал вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, должность и телефон гражданского служащего, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в Талицком управлении АПКИП, принявшего уведомление.

11. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Талицком управлении АПКИП, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества должностного лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдается гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале.

12. В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале.

13. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

14. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Талицком управлении АПКИП.

### Раздел 3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

15. Зарегистрированное уведомление не позднее, чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения, передается на рассмотрение представителю нанимателя (лицу, его замещаемому) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

16. Организация проверки сведений о фактах обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Талицком управлении АПКИП, по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с гражданскими служащими, указанными в уведомлении, получении от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

17. Уведомления не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации в журнале направляются представителем нанимателя в органы прокуратуры или другие государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

18. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к

совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном определенному настоящим положением.

19. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении гражданского служащего (увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

Приложение № 1  
К порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность в Талицком управлении АПКиП

Начальнику Талицкого управления АПКиП  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Уведомление  
представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. (описание обстоятельств , при которых поступило обращение к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, врем, другие условия) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. (способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.) а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

---

---

---

---

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых материалов)

(дата, подпись,  
инициалы и фамилия)

