



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

17.05.2017

№ 123

г. Екатеринбург

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Департамента ветеринарии Свердловской области и подведомственных казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок Департамента ветеринарии Свердловской области и подведомственных казенных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение № 1 к Порядку расчета нормативных затрат на обеспечение функций Департамента ветеринарии Свердловской области и подведомственных учреждений:

1) Таблицу 4 «Нормативы на приобретение рабочих станций» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Фактическое наличие (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу, не более (рублей)
1.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Директор Департамента ветеринарии Свердловской области – главный государственный ветеринарный инспектор Свердловской области	не более 1 единицы	1	3	90 000

		Заместитель Директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области	не более 1 единицы	1	3	90 000
		начальник отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	4	3	90 000
		государственные гражданские служащие старшей и младшей групп категории «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	17	3	85 000
2.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	руководитель казенного учреждения, иные работники казенного учреждения	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо		3	85 000
3.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Для нужд Департамента ветеринарии Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	1	3	135 000

2) Таблицу 4 «Нормативы на приобретение переносных персональных компьютеров» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование товара	Категория должностей	Фактическое наличие (штук)	Норматив количества (штук)	Срок эксплуатации (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1.	Переносные персональные компьютеры	Заместитель Директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области	1	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	70 000

	начальник отдела	2	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	60 000
	руководитель казенного учреждения		не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	60 000

3) строку 3 Таблицы 10 «Нормативы на приобретение мебели» изложить в следующей редакции:

3.	Иные должности	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 5000,0
		стол-приставка	штук	1	не менее 7	не более 4300,0
		стул офисный с металлическим каркасом	штук	1	не менее 7	не более 2000,0
		кресло офисное	штук	1	не менее 7	не более 10 000,0
		шкаф закрытый со стеклом	штук	1	не менее 7	не более 14 700,0
		шкаф-колонка полузакрытый	штук	1	не менее 7	не более 6200,0
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 7400,0
		этажерка	штук	1	не менее 7	не более 7000,0
		тумба выкатная	штук	1	не менее 7	не более 4900,0
		тумба приставная	штук	1	не менее 7	не более 6100,0
		тумба для системного блока	штук	1	не менее 7	не более 3200,0
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	1	не менее 25	не более 10 000,0

4) строку 4–6 Таблицы 11 «Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

4.	Бумага А 4	пачка	36	не более 250
5.	Бумага А 3	пачка	1	не более 360
6.	Бумага для факса	ролик	6	не более 130

5) строку 10 Таблицы 11 «Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

10.	Дырокол	штук	1	не более 670
-----	---------	------	---	--------------

6) строки 19, 20 Таблицы 11 «Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

19.	Клей-карандаш для бумаги	штук	1	не более 15
20.	Клей ПВА	штук	1	не более 40

7) строку 26, 27 Таблицы 11 «Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

26.	Нож канцелярский	штук	1	не более 50
27.	Ножницы	штук	1	не более 200

8) строку 31 – 33 Таблицы 11 «Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

31.	Папка архивная	штук	5	не более 100
31.	Папка на кольцах пластиковая	штук	5	не более 100
33.	Папка на резинке пластиковая	штук	1	не более 100

9) строку 35 Таблицы 11 «Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

35.	Папка-регистратор с арочным механизмом	штук	10	не более 300
-----	--	------	----	--------------

10) строку 37 Таблицы 11 «Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

37.	Папка-уголок	штук	5	не более 10
-----	--------------	------	---	-------------

11) строку 40 Таблицы 11 «Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

40.	Конверт почтовый 229х324 мм	штук	5	не более 7
-----	-----------------------------	------	---	------------

12) строку 46 Таблицы 11 «Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

46.	Салфетки чистящие (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 220
-----	---	----------	---	--------------

13) строки 57, 58 Таблицы 11 «Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

57.	Файлы (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 100
58.	Штемпельная краска	штук	1	не более 100

14) строку 59 Таблицы 11 «Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей» исключить;

15) таблицу 12 «Нормативы на приобретение полиграфической продукции» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции
1.	Бланки приказов	2000
2.	Бланки писем	70000

2. Работнику Контрактной службы Департамента ветеринарии Свердловской области, начальнику отдела бухгалтерского учета и финансирования – главному бухгалтеру Н.Г. Сайгашкиной разместить настоящий приказ на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Отделу по вопросам государственной гражданской службы, правовой и кадрово-организационной работы (О.В. Литвинова):

1) обеспечить размещение настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) довести настоящий приказ до подведомственных государственных учреждений ветеринарии Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Трушкин