



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

19.05.2014

№ 126

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент исполнения Департаментом ветеринарии Свердловской области государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора, утвержденный приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 23.11.2015 № 425

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Порядком организации и осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1593-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Департаменте ветеринарии Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2015 № 1101-ПП «Об утверждении Положения и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента ветеринарии Свердловской области», в связи поступившим экспертным заключением Главного Управления Министерства юстиции по Свердловской области от 04.04.2017 № 02-574-ЭЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения Департаментом ветеринарии Свердловской области государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора, утвержденный приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 23.11.2015 № 425 «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом ветеринарии Свердловской области государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» <http://www.pravo.gov66.ru>), 2016, 26 ноября, № 6406) с изменениями, внесенными

приказами Департамента ветеринарии Свердловской области от 08.12.2015 № 441 от 27.02.2017 № 36, следующие изменения:

1) подпункт 10 пункта 7 изложить в следующей редакции: «7) приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2016);»;

2) дополнить пункт 7 подпунктом 11.1 следующего содержания: «11.1) Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2016 № 551 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.03.2017);»;

3) дополнить пункт 7 подпунктом 11.2 следующего содержания: «11.2) Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.08.2016, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 36, 05.09.2016);»;

4) дополнить пункт 7 подпунктом 11.3 следующего содержания: «11.3) Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Об утверждении Ветеринарных правил содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.07.2016, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 32, 08.08.2016);»;

5) изложить пункт 13.1 в следующей редакции: «13.1) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, документы и (или) информацию, указанные в подпунктах 1, 2, 4 пункта 14.1 настоящего Административного регламента;»;

6) в подпункте 9 пункта 14 слова «безопасности государства» заменить словами «объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности

государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

7) подпункт 13 пункта 14 изложить в следующей редакции: «13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;»;

8) в подпункте 1 пункта 14 слово «использовать» заменить словом «исполнять»;

9) дополнить пункт 14 подпунктом 14.1 следующего содержания: «14.1) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;»;

10) дополнить пункт 14 подпунктом 14.2 следующего содержания: «14.2) в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного ветеринарного надзора, направить информацию об этом юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;»;

11) в подпункте 2 пункта 14.1 слова «выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «выписки из Единого государственного реестра недвижимости»;

12) исключить подпункт 7 пункта 15;

13) дополнить раздел 1 «Общие положения» подразделом «Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем, а также перечень документов и (или) информации, истребуемых непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя» следующего содержания:

«17.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) выписка Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) сведения о регистрации специалиста в сфере ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Свердловской области, в том числе свидетельства о регистрации специалиста в сфере ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Свердловской области;

17.2 Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя содержится в пункте 27. 1 настоящего Административного регламента.»;

14) в части первой пункта 60 слова «Департамент направляет в адрес» заменить словами «направляют в адрес»;

15) в пункте 62 слова «Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписки из Единого государственного реестра недвижимости должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, запрашивают и получают на безвозмездной основе, Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в электронной форме, от Управления Федеральной налоговой службы России по Свердловской области, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации» заменить словами «Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписки из Единого государственного реестра недвижимости должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, запрашивают и получают на безвозмездной основе, Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в электронной форме, должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, запрашивают и получают на безвозмездной основе.»;

16) в абзаце первом подпункта 2 пункта 71 слова «поступление в Департамент» заменить словами «мотивированное представление должностного лица Департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

17) абзац четвертый подпункта 2 пункта 71 изложить в следующей редакции «нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель

обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);»;

18) в абзацах втором, третьем подпункта 2 пункта 71, пунктах 77, 80 слова «безопасности государства» заменить словами «музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства»;

19) изложить пункт 84 в следующей редакции «84. Приказ о проведении проверки подготавливается должностным лицом Департамента, ответственным за проведением проверки, по типовой форме распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.»;

20) в пункте 87 слова «предусмотренных 44-55» заменить словами «предусмотренных пунктами 44-55»;

21) изложить пункт 90 в следующей редакции «90. Приказ о проведении проверки подготавливается должностным лицом Департамента, ответственным за проведением проверки, по типовой форме распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.»;

22) раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить подразделом «Принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений ветеринарного законодательства Российской Федерации» следующего содержания:

«94.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для принятия мер по результатам проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок, является акт плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки, содержащий факты нарушений ветеринарного законодательства Российской Федерации.

94.2. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в случае выявления в результате проверки нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов составляет и подписывает предписание об устранении нарушений ветеринарного законодательства Российской Федерации (далее - предписание) в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, в котором содержится перечень требований об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки, и сроки его исполнения.

Один экземпляр предписания должностное лицо, ответственное за проведение проверки, вручает руководителю, уполномоченному должностному лицу одновременно с актом проверки, второй экземпляр предписания приобщается к материалам проверки.

94.3. В случае выявления в результате проверки административных правонарушений, предусмотренных статьями 10.6 - 10.8, частями 1 и 2 статьи 14.43, статьями 14.44 - 14.46, частями 8 и 8.1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы об административном правонарушении, возбуждает дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении.

При воспрепятствовании проведению проверки, Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет протокол об административном правонарушении по статье 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В протоколе об административном правонарушении указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

94.4. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, извещает лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о наличии события административного правонарушения, дате и месте составления протокола об административном правонарушении.

Лицу, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, разъясняются его права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о чем делается запись в протоколе.

94.5 Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, предоставляет лицу, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, возможность ознакомиться с протоколом об административном правонарушении.

94.6 Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, представляет протокол об административном правонарушении на подпись лицу, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении.

94.7. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, при отказе лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, от подписания протокола об административном правонарушении вносит соответствующую запись в протокол об административном правонарушении.

94.8. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в случае неявки лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если оно извещено в установленном порядке, составляет протокол об административном правонарушении в его отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней

со дня составления указанного протокола заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

94.9. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, трех дней со дня составления протокола об административном правонарушении направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении протокол об административном правонарушении в суд для рассмотрения дела об административном правонарушении, либо передает Директору Департамента либо Заместителю директора Департамента.

94.10. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в случае поступления объяснений или замечаний по содержанию протокола об административном правонарушении от лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, направляет их в установленном порядке в суд, в производстве которого находится дело об административном правонарушении либо передает Директору Департамента либо Заместителю директора Департамента.

94.11. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет контроль поступления в Департамент информации:

- 1) об устранении выявленных в ходе проверок нарушений ветеринарного законодательства Российской Федерации;
- 2) исполнения предписания об устранении допущенного нарушения ветеринарного законодательства Российской Федерации.

94.12. Результатом исполнения административной процедуры является составление протокола об административном правонарушении и направлении его для рассмотрения в суд Директору Департамента либо Заместителю директора Департамента.;

19) раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить подразделом «Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» следующего содержания:

«94.13. Департамент направляет ежегодный план и заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в Прокуратуру Свердловской области, в том числе в форме электронного документа.

94.14. Департамент вправе направлять по электронной почте юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю:

- уведомление о проведении проверки;
- запрос (требование) о предоставлении организацией дополнительных материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки, в случае выявления ошибок и/или противоречий в представленных ранее документах;

уведомление о дате и месте составления протокола об административном правонарушении.

94.15. Департамент получает сведения из Единого государственного реестра недвижимости, Единого государственного реестра юридических лиц, Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в рамках межведомственного электронного взаимодействия.»;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Департамента ветеринарии Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор



Е.В. Трушкин