



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19 июня 2014 г.

№ 127

г. Екатеринбург

О мерах по реализации мероприятий областной государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1275-ПП, в части предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области

В целях реализации подпрограммы 2 «Пожарная безопасность на территории Свердловской области» областной государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2020 года», утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1275-ПП, в части предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предоставлению из областного бюджета субсидий общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

- 1) Состав Комиссии (прилагается);
- 2) Положение о Комиссии (прилагается);
- 3) Типовую форму Соглашения о предоставлении субсидии (прилагается);
- 4) Форму отчёта об использовании средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидии (прилагается).

3. Финансово-экономическому отделу (Е.В. Короленок) обеспечить предоставление Отчёта об использовании субсидий в Министерство финансов Свердловской области ежеквартально, в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств, для сдачи квартальной отчётности.

4. Ознакомить с настоящим приказом под подпись членов Комиссии.

5. Настоящий приказ опубликовать на сайте Департамента общественной безопасности Свердловской области.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Директора А.В. Клешина.

Директор Департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a final vertical stroke, positioned between the text 'Директор Департамента' and 'А.Н. Кудрявцев'.

А.Н. Кудрявцев

Приложение № 1
к приказу Департамента
от 19.06.2014 2014 г. № 127
«О мерах по реализации мероприятий
областной государственной программы
Свердловской области «Обеспечение
общественной безопасности на территории
Свердловской области до 2020 года»,
утверждённой постановлением
Правительства Свердловской области от
21.10.2013 № 1275-ПП, в части
предоставления субсидий общественным
объединениям пожарной охраны,
осуществляющим деятельность на
территории Свердловской области»

СОСТАВ

Комиссии по предоставлению из областного бюджета
субсидий общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность на
территории Свердловской области (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии:

1. Клешнин — заместитель Директора Департамента
Александр Владимирович

Заместитель Председателя Комиссии:

2. Короленок — начальник финансово - экономического отдела
Елена Вениаминовна Департамента

Секретарь Комиссии:

3. Степченко — главный специалист отдела правовой работы,
Елена Николаевна государственной гражданской службы и кадров
Департамента

Члены Комиссии:

4. Лысюк — главный специалист отдела защиты населения и
Анатолий Евгеньевич территорий Департамента
5. Майбуров — главный специалист финансово -экономического
Игорь Валентинович отдела Департамента
6. Мартянов — инженер отдела организации пожаротушения и
Василий Алексеевич добровольной пожарной охраны Государственного
казенного учреждения Свердловской области
«Территориальный центр мониторинга и
реагирования на чрезвычайные ситуации в
Свердловской области»

Приложение № 2
к приказу Департамента
от 19.06.2014 2013 г. № 127
«О мерах по реализации мероприятий
областной государственной программы
Свердловской области «Обеспечение
общественной безопасности на территории
Свердловской области до 2020 года»,
утвержденной постановлением
Правительства Свердловской области от
21.10.2013 № 1275-ПП, в части
предоставления субсидий общественным
объединениям пожарной охраны,
осуществляющим деятельность на
территории Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по предоставлению из областного бюджета субсидий
общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность
на территории Свердловской области

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о комиссии по предоставлению из областного бюджета субсидий общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области (далее – Положение) определяет порядок формирования и работы комиссии по предоставлению из областного бюджета субсидий общественным объединениям пожарной охраны (далее - Общественные объединения), осуществляющим деятельность на территории Свердловской области (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», законами Свердловской области от 12 июля 2011 года № 71-ОЗ «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области», от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 09.12.2010 № 1762-ПП «О Департаменте общественной безопасности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1275-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области до 2020 года», в части предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны,

осуществляющим деятельность на территории Свердловской области и настоящим Положением.

3. Комиссия является постоянно действующим органом.

4. Комиссия подконтрольна и подотчётна в своей деятельности и несёт ответственность за принимаемые решения перед директором Департамента общественной безопасности Свердловской области.

Раздел 2. Основные задачи и функции Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

5.1. Рассмотрение пакета документов, представляемых Общественными объединениями, на предмет соответствия Порядку определения объёма и условий предоставления из областного бюджета субсидий общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, утверждённому постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1275-ПП.

5.2. Принятие решений о предоставлении субсидий, в том числе по объёмам бюджетного финансирования либо об отказе в предоставлении субсидий.

5.3. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на предоставление бюджетных субсидий, соблюдение принципов публичности, прозрачности и равных условий при рассмотрении заявок на получение субсидий.

6. Основными функциями Комиссии являются:

6.1. Рассмотрение, анализ, оценка заявок на получение субсидий из областного бюджета, принятие положительного либо отрицательного решения о предоставлении субсидий.

6.2. Ведение Протокола заседания Комиссии.

6.3. Информирование Общественного объединения о принятом на заседании Комиссии решении.

Раздел 3. Порядок формирования Комиссии

7. Комиссия является коллегиальным органом.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

8.1. Председателем Комиссии является заместитель директора Департамента общественной безопасности Свердловской области, в его отсутствие заседание Комиссии проводится заместителем председателя Комиссии.

8.2. Заместителем председателя Комиссии является начальник финансово-экономического отдела Департамента общественной безопасности Свердловской области.

8.3. Секретарём комиссии является главный специалист отдела правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента общественной безопасности Свердловской области.

8.4. Состав Комиссии формируется из представителей отделов Департамента общественной безопасности Свердловской области и государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту общественной безопасности Свердловской области.

Раздел 4. Полномочия Комиссии

9. В соответствии со своими задачами Комиссия:

9.1. Организует работу по рассмотрению представленных Общественными объединениями заявок.

9.2. Проверяет соответствие Общественного объединения предъявляемому к нему требованию, установленному пунктом 6 Порядка определения объёма и условий предоставления из областного бюджета субсидий общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, утверждённому постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1275-ПП.

9.3. Определяет объем и сроки предоставления субсидий конкретным Общественным объединениям.

9.4. Определяет регламент своей работы.

9.5. Информировывает Общественные объединения о принятых на заседаниях Комиссии решениях. В случае отказа претенденту в предоставлении субсидии направляет письменное уведомление с обоснованием причин принятого решения.

9.6. Координирует работу по осуществлению контроля за целевым использованием субсидий.

Раздел 5. Регламент работы Комиссии

10. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

11. Председатель Комиссии:

11.1. Осуществляет руководство работой Комиссии.

11.2. Ведёт заседание Комиссии.

11.3. Созывает заседания Комиссии.

11.4. Утверждает повестку дня заседания.

11.5. Обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

12. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

12.1. Осуществляет работу под руководством председателя Комиссии.

12.2. Регистрирует поступающие заявки Общественных объединений на получение субсидий.

12.3. Оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях.

12.4. Осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии.

12.5. Оформляет решения заседания Комиссии.

12.6. Обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Кворумом для принятия решений Комиссии является присутствие не менее 50% её состава, включая председателя либо заместителя председателя Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

Проведение заочного голосования не допускается.

16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии, в срок не более трёх рабочих дней с даты заседания Комиссии.

17. В протоколе отражается решение Комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

18. Департамент общественной безопасности Свердловской области на основании протокола заседания Комиссии письмом, подписанным председателем Комиссии, информирует Общественное объединение о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Приложение № 3
к приказу Департамента
от 19.06.2014 2014 г. № 127
«О мерах по реализации мероприятий
областной государственной программы
Свердловской области «Обеспечение
общественной безопасности на территории
Свердловской области до 2020 года»,
утверждённой постановлением
Правительства Свердловской области от
21.10.2013 № 1275-ПП, в части
предоставления субсидий общественным
объединениям пожарной охраны,
осуществляющим деятельность на
территории Свердловской области»

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из областного бюджета субсидии
общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность
на территории Свердловской области

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Департамент общественной безопасности Свердловской области от имени
Свердловской области, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице

_____,
(должность руководителя исполнительного органа государственной власти Свердловской области)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,

(наименование общественного объединения с указанием организационно-правовой формы)

именуемое в дальнейшем Получатель, в лице _____,

(наименование должности, Фамилия, И.О.)

действующий(ая) на основании _____,

с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем Стороны, в соответствии с
постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1275-ПП
«Об утверждении государственной программы Свердловской области
«Обеспечение общественной безопасности на территории Свердловской области
до 2020 года», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению Департаментом Получателю бюджетных средств (далее - «субсидия») на осуществление расходов, связанных с¹:

1.1.1. _____

1.1.2. _____

1.1.3. _____

1.1.4. _____

в соответствии с Порядком определения объёма и условий предоставления из областного бюджета субсидий общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер субсидии, порядок и сроки предоставления субсидии

2.1. Сумма субсидий на² _____ определяется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на 20__ год, составляет _____ рублей.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Департамента на расчётный счёт Получателя, открытый в подразделении расчётной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в пункте 11 настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днём подписания настоящего Соглашения.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предельных объёмов финансирования, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения на текущий финансовый год, по кодам бюджетной классификации: раздел, подраздел 0310 «Обеспечение пожарной безопасности», целевая статья 1121243 «Деятельность общественных объединений пожарной охраны в сфере пожарной безопасности на территории Свердловской области», вид расхода 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

2.4. Субсидия предоставляется на срок до 31 декабря 20__ года.

¹ Указываются конкретные направления расходов бюджета Свердловской области

² Указываются конкретные направления расходов субсидии (цели)

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии включения Получателя в соответствии с федеральным законодательством в утверждённые муниципальными правовыми актами муниципальных образований расписания выезда подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территориях муниципальных образований в Свердловской области.

4. Обязанности Сторон

4.1. Департамент:

1) перечисляет Получателю субсидию в соответствии с подпунктами 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Соглашения;

2) рассматривает отчёт Получателя субсидии об использовании субсидии за отчётный период;

3) осуществляет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и региональным законодательством финансовый контроль за использованием субсидий Получателем субсидии;

4) направляет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления и подписания Акта проверки Получателю субсидии требование о возврате субсидий при возникновении случаев нецелевого использования субсидий и(или) нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий;

5) Направляет в Министерство финансов Свердловской области информацию о выявленных фактах нарушений Получателем условий предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии:

1) обеспечивает использование субсидии по целевому назначению;

2) своевременно информирует Департамент об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

3) представляет в установленном порядке ежеквартально, до 10-го числа, в Департамент отчёт об использовании субсидий по форме, утверждённой Департаментом;

4) обеспечивает возврат Субсидии в доход бюджета Свердловской области в случае наличия остатка неиспользованной субсидии по состоянию на 01 января 20__ года, до 15 января 20__ года;

5) уведомляет в случае изменения платёжных реквизитов Департамент в течение одного рабочего дня путём направления соответствующего информационного письма и заключает Дополнительное соглашение к настоящему Соглашению;

6) обеспечивает контроль за целевым и эффективным использованием субсидии;

7) представляет необходимую информацию по запросу Департамента по исполнению настоящего Соглашения в сроки, установленные запросом;

8) создаёт условия для осуществления Департаментом финансового контроля деятельности по исполнению настоящего Соглашения;

9) обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета Свердловской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Департамента о возврате субсидии, в случае установления фактов нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определённых настоящим Соглашением, а также в случае расторжения Соглашения.

5. Права Сторон

5.1. Департамент вправе:

1) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

2) принимать меры к взысканию субсидии, использованной не по целевому назначению;

3) устанавливать форму и сроки отчётности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчёту;

4) запрашивать необходимую информацию по исполнению данного Соглашения.

6. Контроль за использованием субсидии

6.1. В ходе осуществления финансового контроля Получатель субсидии по запросу проверяющих лиц со стороны Департамента представляет бухгалтерскую и статистическую документацию, локальные акты, относящиеся к учёту и использованию полученных по настоящему Соглашению средств, а также обеспечивает все необходимые условия работы проверяющим лицам.

6.2. В случае возникновения при осуществлении финансового контроля представителями Департамента вопросов по целевому расходованию субсидий, полученных по настоящему Соглашению, Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней готовит и представляет проверяющим письменный ответ со всеми необходимыми документами, подтверждающими целевой характер расходования субсидий.

6.3. Результаты проверки оформляются Актом проверки, который подписывают полномочные представители Сторон. При наличии у Получателя субсидии возражений на факты, изложенные в Акте проверки, Получатель субсидии обязан представить мотивированные возражения по нему в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта.

6.4. В случае не подписания Получателем субсидии Акта проверки и (или) непредставления письменных возражений на Акт проверки в установленные

настоящим Соглашением сроки Акт считается принятым без возражений на третий рабочий день со дня получения Акта.

7. Ответственность сторон, порядок рассмотрения споров

7.1. Получатель несёт ответственность:

за целевое использование предоставляемой субсидии;

за достоверность отчётности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего Соглашения в части бюджетных средств.

7.2 Субсидия подлежит возврату в бюджет Свердловской области в случаях:

7.2.1. Нецелевого использования Получателем субсидии денежных средств. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается Актом проверки.

7.2.2. Неиспользования Получателем субсидии в установленные сроки. Субсидия должна быть использована в сроки, установленные в п. 2.4 настоящего Соглашения.

7.3. При выявлении Департаментом, либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений, субсидия подлежит возврату Получателем в областной бюджет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента доведения до сведения Получателя Акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств либо получения соответствующего требования Департамента.

7.4. При невозврате субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

7.5. Департамент несёт ответственность за соблюдение порядка предоставления субсидий и осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления субсидий.

7.6. Споры рассматриваются в порядке досудебного урегулирования путём переговоров. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов силами Сторон они рассматриваются в судебном порядке.

8. Форс-мажор

8.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую Сторону о его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана представить для их подтверждения документы компетентных государственных органов. Подтверждающие документы прилагаются к уведомлению, указанному в пункте 8.2. настоящего Соглашения.

9. Особые условия

9.1. Учёт расходования средств производится в строгом соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации и системой бухгалтерского учёта в Российской Федерации.

9.2. Все изменения, дополнения и решения Сторон о прекращении (расторжении) настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10. Срок действия Соглашения

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует по 31 декабря 20__ года, а в отношении финансового контроля за использованием субсидии Получателем - до 31 декабря 20__ года.

10.2. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Департамент общественной безопасности Свердловской области

Юридический и почтовый адрес:
620075, Свердловская область,
г. Екатеринбург, ул. Пушкина, д. 11
ИНН 6671344561,
КПП 667101001
ОГРН 1116671001920
Банковские реквизиты:
р/счет 40201810400000100001
в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской
области г. Екатеринбург
БИК 046577001
ОКАТО 65401377000
КБК 01103090020400012226
УФК по Свердловской области
(Министерство финансов Свердловской
области, Департамент общественной
безопасности Свердловской области)
л/с 03011262380

Получатель:

Юридический и почтовый адрес:

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Банковские реквизиты:

Приложение № 4
к приказу Департамента
от 19.06.2014 2014 г. № 127
«О мерах по реализации мероприятий
областной государственной программы
Свердловской области «Обеспечение
общественной безопасности на территории
Свердловской области до 2020 года»,
утвержденной постановлением
Правительства Свердловской области от
21.10.2013 № 1275-ПП, в части
предоставления субсидий общественным
объединениям пожарной охраны,
осуществляющим деятельность на
территории Свердловской области»

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из областного бюджета
общественным объединениям пожарной охраны, осуществляющим деятельность на
территории Свердловской области за 20__ год

Наименование организации _____
Юридический и фактический адрес _____

ИНН/КПП _____
Телефон, факс, эл. почта _____

№ п/п	Наименование цели	Сумма предоставленной субсидии, руб.	Израсходованная субсидия, руб.	
			Кол-во (чел., ед.)	Сумма, руб.
	Всего, в том числе:		х	
1.	Личное страхование работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных			
2.	Прохождение работниками добровольной пожарной охраны и добровольными пожарными обучения по программам первоначальной и последующей профессиональной подготовки добровольных пожарных			
3.	Прохождение работниками добровольной пожарной охраны и добровольными пожарными медицинских осмотров			
4.	Приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей объединений пожарной охраны			

Расшифровка расходов на личное страхование работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных

№	Наименование	Место дислокации	Кол-во, чел.	Сумма, руб.
1.	Личное страхование работников добровольной пожарной охраны			
2.	Личное страхование добровольных пожарных			
	всего			

Расшифровка расходов на прохождение работниками добровольной пожарной охраны и добровольными пожарными обучения по программам первоначальной и последующей профессиональной подготовки добровольных пожарных

№	Наименование	Место дислокации	Кол-во, чел.	Кол-во, дней	Сумма, руб.
1	Обучено по программам первоначальной профессиональной подготовки, в том числе:				
1.1.	работников добровольной пожарной охраны				
1.2.	добровольных пожарных				
2.	Обучено по программам последующей профессиональной подготовки, в том числе:				
2.1.	работников добровольной пожарной охраны				
2.2.	добровольных пожарных				
	всего	х			

Расшифровка расходов на прохождение работниками добровольной пожарной охраны и добровольными пожарными медицинских осмотров

№	наименование	Место дислокации	Кол-во, чел.	Сумма, руб.
1.	прохождение работниками добровольной пожарной охраны медицинских осмотров			
2.	прохождение добровольными пожарными медицинских осмотров			
	всего			

Расшифровка расходов на приобретение имущества, необходимого для достижения уставных целей объединений пожарной охраны

№	Наименование имущества	Кол-во	Сумма, руб.
1.			
2.			
3.			
	всего		

Перечень прилагаемых к отчёту документов:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.