



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

«1» апреля 2014 г.

№ 1283-А

г. Екатеринбург

*О внесении изменений в Организационную структуру  
Официального сайта Управления государственного строительного  
надзора Свердловской области, утвержденную приказом Управления  
государственного строительного надзора  
Свердловской области от 23.09.2013 № 4196-А*

В соответствии с Положением об Управлении государственного строительного надзора Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 30.03.2007 № 263-ПП «Об Управлении государственного строительного надзора Свердловской области», пунктом 6 Регламента Управления государственного строительного надзора Свердловской области, утвержденного приказом Управления государственного строительного надзора Свердловской области от 12.04.2013 № 1480-А, в целях совершенствования деятельности по реализации информационной политики Управления государственного строительного надзора Свердловской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Организационную структуру Официального сайта Управления государственного строительного надзора Свердловской области, утвержденную приказом Управления государственного строительного надзора Свердловской области от 23.09.2013 № 4196-А «Об утверждении Регламента работы с официальным сайтом Управления государственного строительного надзора Свердловской области, Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Управления государственного строительного надзора Свердловской области и Организационной структуры официального сайта Управления государственного строительного надзора Свердловской области», изложив ее в следующей редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Б.А. Тефелов

УТВЕРЖДЕНА  
 Приказом Управления  
 государственного строительного  
 надзора Свердловской области  
 от 23.09.2013 №4196-А  
 (в ред. от 01.04.2014)

**Организационная структура  
 официального сайта Управления государственного  
 строительного надзора Свердловской области**

№ п/п	Содержание	Сроки предоставления информации	Подразделение, ответственное за информационное наполнение раздела
1	2	3	4
<b>Раздел 1 «Новости»</b>			
	Информация о событиях, затрагивающих основную деятельность Управления, анонсы, публикации для сведения	Не позднее 5 рабочих дней с момента наступления освещаемого события	Все отделы Управления
<b>Раздел 2 «Об Управлении»</b>			
	Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел
2.1.	Подраздел « <b>Положение об Управлении</b> » Сведения о полномочиях Управления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативно-правовых актов и иных актов. Перечень законов	Организационный отдел

		и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	
2.2.	Подраздел <b>«Структура Управления»</b> Сведения о руководстве Управления, его структурных подразделениях, руководителях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел
2.3.	Подраздел <b>«Координационный совет»</b> Информация об участии Управления в работе Координационного совета по вопросам государственного строительного надзора и взаимодействия с саморегулируемыми организациями при полномочном представителе Президента Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел
2.4.	Подраздел <b>«Размещение заказов»</b> Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Контрактный управляющий
2.5.	Подраздел <b>«Административные регламенты»</b> Административные регламенты Управления, стандарты государственных услуг	В сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 №478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан	Отдел правового обеспечения и работы с обращениями граждан и организаций

		и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет»	
2.6.	Подраздел <b>«Отчеты о деятельности»</b> Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику деятельности Управления по реализации предоставленных полномочий	Ежемесячно	Организационный отдел
	Информация о результатах проверок, проведенных в Управлении	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения актов проверок	
2.7.	Подраздел <b>«Государственная программа»</b> Тексты реализуемых Управлением государственных программ и отчеты об их исполнении.	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел
2.8.	Подраздел <b>«Информация о реализации Указов Президента Российской Федерации»</b> Информация об исполнении Указа Президента Российской Федерации 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» по установленной форме	Ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Организационный отдел

2.9.	Подраздел « <b>Государственные услуги</b> » Информация об оказываемых Управлением государственных услугах, порядке и способах их получения	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел
<b>Раздел 3 «Документы»</b>			
3.1.	Подраздел « <b>Нормативные документы</b> » Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Управления, включая сведения о внесении в них изменений, признания их утратившим силу, признания их судом недействительными, официальном опубликовании; проекты разрабатываемых Управлением нормативных правовых актов Свердловской области с информацией об их дальнейшем принятии; порядок обжалования актов и действий Управления, тексты внесенных на рассмотрение проектов нормативно-правовых актов.	В течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативных правовых актов, внесения в них изменений, признания их утратившими силу, признания их судом недействительными; сведений о проектах разрабатываемых актов – по мере разработки	Отдел правового обеспечения и работы с обращениями граждан и организаций
3.2.	Подраздел « <b>Формы документов</b> » Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения и работы с обращениями граждан и организаций
3.3	Подраздел « <b>Административная практика</b> » Информация и документы для участников производства по делам об административных правонарушениях, обзоры судебной практики.	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения и работы с обращениями граждан и организаций

3.4.	Подраздел <b>«Порядок обжалования»</b> Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Управлением	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения и работы с обращениями граждан и организаций
3.5.	Подраздел <b>«Администрирование доходов»</b> Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Ежемесячно	Финансовый отдел
	Сведения об использовании Управлением выделяемых бюджетных средств.	Ежеквартально	
<b>Раздел 4 «Государственная служба»</b>			
4.1.	Подраздел <b>«О государственной гражданской службе»</b> Порядок поступления граждан на государственную службу.	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственной службы и кадров
4.2.	Подраздел <b>«Конкурсы»</b> Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы.	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности	Отдел государственной службы и кадров

4.3.	<p><b>Подраздел «Вакансии»</b> Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Управлении. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Управлении</p>	<p>государственной гражданской службы Российской Федерации. Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел государственной службы и кадров</p>
<b>Раздел 5 «Обращения граждан»</b>			
	<p>Информация о работе Управления с обращениями граждан: порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка</p>	<p>Отдел правового обеспечения и работы с обращениями граждан и организаций</p>
	<p>Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а так же номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>	<p>В течение 5 дней со дня назначения</p>	<p>Отдел правового обеспечения и работы с обращениями граждан и организаций</p>
	<p>Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Отдел правового обеспечения и работы с обращениями граждан и организаций</p>

5.1.	<p><b>Подраздел «Интернет-приемная»</b>          Прикладная подсистема для обеспечения обратной связи, позволяющая направить в Управление обращение в электронной форме.</p>	<p>Регистрация обращений осуществляется в течение 3-х рабочих дней</p>	<p>Отдел правового обеспечения и работы с обращениями граждан</p>
<b>Раздел 6 «Деятельность»</b>			
6.1.	<p><b>Подраздел «Региональный государственный строительный надзор»</b>          Информация о результатах проверок, проведенных должностными лицами Управления в рамках реализации полномочий по осуществлению регионального государственного строительного надзора</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней со дня получения актов проверок</p>	<p>Отдел строительного надзора за объектами жилья,          отдел строительного надзора за объектами соцкультбыта,          отдел строительного надзора за линейными объектами,</p>
	<p>Информация для сведения заказчиков, застройщиков, лиц, осуществляющих строительство</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>отдел санитарно-эпидемиологического надзора,          отдел пожарного надзора, комплексный отдел по Северному и Горнозаводскому управленческим округам, комплексный отдел по Южному и Восточному управленческим округам</p>



6.2.	<p><b>Подраздел «Государственный контроль и надзор в области долевого строительства»</b>          Информация о результатах проверок, проведенных должностными лицами Управления в рамках реализации полномочий по осуществлению контроля и надзора в области долевого строительства</p> <p>Информация для сведения застройщиков осуществляющих деятельность по привлечению денежных средств участников долевого строительства.          Информация для сведения граждан - участников долевого строительства</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней со дня получения актов проверок</p> <p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел контроля и надзора в области долевого строительства</p>
6.3.	<p><b>Подраздел «Фотогалерея»</b>          Фото-, аудио-, видеоматериалы, освещающие деятельность Управления.</p>	<p>Не реже одного раза в квартал</p>	<p>Все отделы Управления</p>
<b>Раздел 7 «Пресс-центр»</b>			
	<p>Информация об участии Управления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Управлением, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей официальных делегаций</p>	<p>Ежеквартально.          Поддерживается в актуальном состоянии.          Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий.          Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня</p>	<p>Организационный отдел</p>

		после окончания указанных мероприятий	
	Тексты официальных выступлений и заявлений начальника Управления и заместителей начальника Управления	В течение одного рабочего дня со дня выступления	Организационный отдел
<b>Раздел 8 «Оказание бесплатной юридической помощи»</b>			
	Информация о порядке и случаях оказания бесплатной юридической помощи Управлением государственного строительного надзора Свердловской области. Нормативные правовые акты, регулирующие данный вид деятельности.	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения и работы с обращениями граждан и организаций
<b>Раздел 9 «Независимая антикоррупционная экспертиза»</b>			
	Нормативное регулирование в сфере антикоррупционной экспертизы Информация о проектах нормативно-правовых актов и результатах антикоррупционной экспертизы	В сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения и работы с обращениями граждан и организаций
<b>Раздел 10 «Общественный совет»</b>			
	Документы и информация о деятельности Общественного совета при Управлении	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственной службы и кадров

	государственного строительного надзора Свердловской области		
<b>Раздел 11 «Противодействие коррупции»</b>			
	Информация в соответствии со статьей 11 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственной службы и кадров
<b>Раздел 12 «Контакты»</b>			
	Контактная информация руководителей Управления и руководителей структурных подразделений.	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел
<b>Раздел 13 «Полезные ссылки»</b>			
	Ссылки на официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации, Уральского федерального округа и Свердловской области, справочно-информационные порталы	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел
<b>Раздел 14 «Поиск и карта сайта»</b>			
	Рубрикатор и интерактивное окно поиска информации	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационный отдел